**Concorso pubblico, per esami, per un posto, a tempo indeterminato, di categoria B, posizione economica B3
area amministrativa, riservato ai soggetti disabili**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Cassino;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, approvato con Decreto Rettorale del 9 settembre 1999, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487;
- VISTO** l'articolo 7, comma 1, lett. b) del suddetto D.P.R. 487/94, che disciplina i concorsi per esami e le prove previste;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997 n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche introdotte dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modificazioni ed integrazioni ed il Decreto Ministeriale del 4 agosto 2000, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, già M.U.R.S.T.;
- VISTI** il C.C.N.L. del personale tecnico amministrativo del comparto Università, per il quadriennio normativo 2002-2005, nonché tutti i CC.CC.NN.LL. precedentemente sottoscritti;
- VISTO** l'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. quadriennio 1998/2001, che prevede l'accesso nella posizione B3, per particolari professionalità che richiedono ulteriori requisiti in relazione alla specificità dell'attività lavorativa;
- VISTA** la tabella A allegata al suddetto C.C.N.L., che equipara la Categoria B3 alla V qualifica funzionale del presente ordinamento;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;
- VISTA** la Legge n. 43/2005, che ha modificato l'articolo 34-bis del citato Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante disposizioni in materia di mobilità;
- VISTA** la nota prot. UNICAS n. 8891 del 7 aprile 2006, con cui questa Università, in applicazione del citato articolo 34-bis del Decreto legislativo n. 165/2001 ha chiesto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, la eventuale esistenza di elenchi di personale in disponibilità o interessato a processi di mobilità;
- VISTA** la nota prot. n. DFP/18299/06/1.2.3.2 del 4 maggio 2006, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, comunica di non avere, allo stato, personale da assegnare per le esigenze segnalate dall'Università;

- VISTA** la legge del 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ACCERTATO** che, quindi, non opera la riserva dei posti, a favore delle sopraccitate categorie di cui al Decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;
- VISTA** la convenzione stipulata il giorno 5 giugno 2006 con il predetto Centro per l'impiego, ai sensi dell'articolo 11 (commi 2 e 4) della legge 68/99;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2005, con la quale è stato approvato il documento di programmazione per il fabbisogno di personale per il triennio 2005-2007 e la successiva valutazione positiva del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, espressa con nota prot. n. 486 del 5 aprile 2005;
- VISTE** le delibere del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 16 e 19 maggio 2006 con le quali è stato espresso parere favorevole sulla programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo e sul relativo programma da realizzarsi negli anni 2006-2007;
- CONSIDERATO** che nella suddetta programmazione è previsto un posto di categoria B, posizione economica B3;
- ACCERTATA** la vacanza e la disponibilità del posto;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria sul bilancio di previsione dell'Ateneo;

DECRETA

Art. 1

POSTO A CONCORSO

È indetto un concorso per n. 1 unità di personale di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Cassino, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso di cui sopra è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica), o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (per questi ultimi è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana).
- b) titolo di studio, alternativamente:
  - diploma di istruzione secondaria di II grado, di durata almeno quadriennale;
  - diploma di istruzione della scuola dell'obbligo, unitamente al diploma di qualifica professionale compatibile con l'attività lavorativa da svolgere nell'area amministrativa;
  - diploma di istruzione della scuola dell'obbligo, unitamente all'attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 845/78 e compatibile con l'attività lavorativa da svolgere nell'area amministrativa;
  - diploma di istruzione della scuola dell'obbligo, unitamente ad attestato di corso di formazione tenuto da Enti pubblici o da Istituti legalmente riconosciuti e compatibile con l'attività lavorativa da svolgere nell'area amministrativa;
- c) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- d) di non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;
- e) di non aver conseguito una condanna penale per la quale l'Amministrazione universitaria ritenga, ai sensi della legge 7 febbraio 1990, n. 19, di irrogare la destituzione dall'impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) essere iscritto nell'elenco dei disoccupati, di cui all'articolo 8 della legge 68/99, presso gli uffici competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso, disposta con decreto motivato.

Art. 3

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, in conformità all'allegato A, dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Cassino – Area 1 – Settore Personale Tecnico amministrativo - Ufficio Concorsi - Via Marconi, 10 - 03043 CASSINO, presentata direttamente, o inviata a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento esclusivamente per il tramite del servizio postale di Stato, entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, o il timbro a data apposto dall'Ufficio competente al momento della consegna.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 686/1957, e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena d'esclusione:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine il cognome da nubile seguito da quello del coniuge);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altra cittadinanza fra quelle appartenenti all'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) che nulla risulta a suo carico nel certificato generale del casellario giudiziale, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- f) il titolo di studio posseduto previsto dall'articolo 2 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ex art. 127, lettera d) Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione - eventuale - di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato alcun servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) di appartenere alla categoria di cui all'articolo 1 della legge 68/99 e di essere iscritto nell'elenco dei disoccupati previsto dall'articolo 8 della suddetta legge, presso gli uffici competenti;
- m) il proprio codice fiscale;
- n) il domicilio o recapito eletto ai fini del concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, e numero telefonico.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare nella domanda, la lingua ufficiale dell'Unione Europea prescelta per la prova orale.

Ogni eventuale variazione dei dati di cui alla lett. n), dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia riconosciuto equipollente al titolo italiano, indicando espressamente il provvedimento di riconoscimento (tipo, autorità competente, data, numero e G.U. sulla quale è stato pubblicato).

La domanda di partecipazione, a pena di nullità della stessa, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato e vi dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato medesimo in corso di validità.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali.

I candidati riconosciuti in situazioni di handicap ai sensi della Legge 104 del 5 febbraio 1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, allegando adeguata certificazione medico-sanitaria.

Art. 5 CONCORSO

Il concorso consisterà una prova scritta ed in una prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio verte sulle materie della prova scritta e sulle altre indicate all'articolo 6, e si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 6 PROVE D'ESAME

La prova scritta consiste in una serie di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- legislazione universitaria, statuto e regolamenti dell'Università degli Studi di Cassino;
- cenni di contabilità pubblica con particolare riferimento al sistema universitario;
- cenni in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/03);
- cenni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94).

Il colloquio verte sulle materie della prova scritta, integrate da cenni sull'ordinamento degli impiegati civili dello Stato (D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni) e sul sistema contrattuale di categoria. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza di almeno una lingua ufficiale dell'Unione Europea, a scelta del candidato, nonché la conoscenza informatica relativa a programmi di office automation (tipo Excel, Power Point, Access, Word) e navigazione in Internet e posta elettronica.

Se il numero delle domande di partecipazione dovesse eccedere le 50 unità, si procederà ad una preselezione, effettuata con questionario di domande con risposta multipla sulle medesime materie del programma d'esame. Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 40 candidati classificati.

Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati che hanno riportato nella preselezione il medesimo punteggio del candidato classificatosi al quarantesimo posto.

Art. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8
DIARIO PROVE

Il diario delle prove di concorso e dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione del giorno, ora e luogo sarà comunicato a cura dell'amministrazione non meno di quindici giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali.

Art. 9
DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti, con l'esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente, con firma autenticata dal Sindaco o da un notaio;
- b) libretto ferroviario personale;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) patente automobilistica;
- f) passaporto;
- g) carta d'identità.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso: può essere disposta in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 del bando.

Art. 10
TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni).

Art. 11
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

Tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 6 e 10 del presente bando, sarà approvata la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria generale di merito e la dichiarazione del vincitore sarà pubblicata nell'albo ufficiale di questo Ateneo e sul sito www.unicas.it.

Di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale. Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del predetto avviso decorre il termine utile per eventuali impugnative.

Art. 12
NOMINA E PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, in prova, nei ruoli del personale non docente di questa Università.

L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata alla disponibilità finanziaria di questo Ateneo per le spese del personale.

Colui che, invitato a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato, non si presenti senza giustificato motivo nella data indicatagli dall'Amministrazione, decade dalla nomina.

Il periodo di prova ha la durata di mesi tre, trascorso il quale, senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto collettivo vigente del comparto Universitario.

Art. 13**PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il concorrente dichiarato vincitore, dovrà presentare o far pervenire all'Università, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti e dati relativi a:
  - a. nome, cognome, luogo e data di nascita;
  - b. residenza;
  - c. cittadinanza italiana;
  - d. godimento dei diritti politici;
  - e. situazione risultante dal certificato generale del casellario giudiziale;
  - f. situazione relativa agli obblighi militari;
  - g. titolo di studio;
- 2) certificato medico, di data non anteriore a tre mesi, rilasciato da un medico militare, provinciale, o ufficiale sanitario del Comune di residenza da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego per il quale ha concorso ed è esente da imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve contenere l'espressa dichiarazione che il candidato è esente da malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica; qualora il candidato sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica, il certificato deve altresì farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio. Per quanto riguarda i candidati invalidi (di guerra, civili di guerra, per servizio, del lavoro, civili); il certificato medico, rilasciato dall'Unità Sanitaria Locale competente per territorio, deve contenere, oltre ad una esatta descrizione delle condizioni attuali dell'invalido risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto ogni capacità lavorativa, e che egli, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti, e che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle mansioni relative all'impiego a cui aspira;
- 3) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con questa od altra Amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche. In caso contrario, la S.V. dovrà espressamente presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro;
- 4) certificato comprovante i requisiti di cui agli articoli 1 e 8 della L. 68/99;
- 5) fotografia recente con firma non autenticata;
- 6) fotocopia di documento attestante il proprio codice fiscale;
- 7) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Art. 14**NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, semprechè compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1077, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e nel decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693.

Il presente decreto sarà acquisito nell'apposito registro della raccolta ufficiale di questo Ateneo.

Cassino, 31 luglio 2006

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Andrea MARZOCCHI)

*Schema esemplificativo della domanda
(da redigersi in stampatello o da dattiloscivere su carta semplice)*

ALLEGATO A

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO
Area 1 – Settore Personale tecnico – amministrativo - Ufficio Concorsi
Via Marconi, 10 - 03043 CASSINO

...I... sottoscritt... (A), nat... a .....
..... (provincia di .....) il ..... residente in .....
(provincia di .....) via ..... n. ....

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso per n° 1 (una) unità di personale di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di Cassino, riservato ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana *Concorsi ed Esami*, IVª serie speciale - n° ..... del .....

A tal fine I... scrivente dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 2 del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge n. 15/1968 e del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403:

- 1) di avere il seguente codice fiscale .....
- 2) di essere cittadin... italian... ovvero di essere cittadin... di uno degli Stati membri dell'Unione europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure) di non essere iscritt... nelle liste elettorali per il seguente motivo .....
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) (B);
- 5) di essere, conformemente a quanto richiesto dall'articolo 2, lett. b) del suddetto bando di concorso, in possesso del seguente titolo di studio: (C) ..... conseguito presso l'Istituto ..... di ..... il .....
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- 7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (D) ..... ovvero di non aver prestato alcun servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi dell'articolo 127, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) di voler sostenere la prova di conoscenza nella seguente lingua straniera ..... (E);
- 10) di appartenere alla categoria prevista dall'art. 1 della legge 68/99 e di essere iscritto nell'elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 della stessa legge, come da certificazione che si allega in copia;
- 11) di eleggere a preciso recapito, ai fini di eventuali comunicazioni ed informazioni relative al presente concorso, il seguente domicilio: via ..... n° ..... c.a.p. .... Città ..... (Provincia di .....) Tel. .... impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni, esonerando codesta Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle stesse.

Si allega

- copia di un documento di riconoscimento.
 certificazione di iscrizione negli elenchi previsti dall'art. 8 della legge 68/99.

Data _____

Firma _____

(A) Le donne coniugate debbono indicare nell'ordine: cognome da nubile, cognome del marito, e nome.

(B) Indicare la data del procedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.

(C) Indicare il titolo di studio ed il diploma o l'attestato di qualifica o di formazione posseduti fra quelli indicati dall'art. 2, lett. b) del bando.

(D) Indicare le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego.

(E) Indicare la lingua straniera prescelta fra quelle ufficiali dell'Unione Europea.

06E05366