

Art. 5.

Titoli valutabili e modalità di presentazione

La graduatoria verrà formata in base alla somma del punteggio riportato nei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso al voto riportato nel colloquio.

La votazione dei titoli e del colloquio sarà espressa in centesimi. Al complesso dei titoli potranno essere attribuiti massimo 20 punti. Al colloquio potranno essere attribuiti massimo 80 punti.

Le categorie di titoli valutabili e i punteggi massimi alle stesse attribuibili sono i seguenti:

1) il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria per la quale è indetta la selezione: max 3 punti secondo la seguente tabella:

VOTO DI DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI II° GRADO	PUNTI
da 54 a 60 o da 90 a 100	3 punti
da 46 a 53 o da 76 a 89	2 punti
da 36 a 45 o da 60 a 75	1 punto

L'omessa indicazione della votazione riportata nel titolo di studio richiesto dal bando e dichiarato in domanda non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio;

2) esperienza lavorativa maturata presso una pubblica amministrazione: max 3 punti così ripartiti:

ESPERIENZA LAVORATIVA P.A.	PUNTI
oltre 6 mesi sino ad 1 anno	1 punto
oltre 1 anno sino a 2 anni	2 punti
oltre 2 anni	3 punti

L'omessa indicazione della tipologia di contratto stipulato con la Pubblica amministrazione (ad es. contratto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa), della data di inizio del rapporto e di quella di conclusione (espressa in giorno, mese ed anno) non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio;

3) esperienza lavorativa maturata presso l'Università degli studi di Foggia: max 12 punti così ripartiti:

ESPERIENZA LAVORATIVA UNIVERSITA' DI FOGGIA	PUNTI
oltre 24 mesi sino a 36 mesi	4 punti
oltre 36 mesi sino a 48 mesi	6 punti
oltre 48 mesi sino a 60 mesi	8 punti
oltre 60 mesi sino a 72 mesi	12 punti
oltre 72 mesi	Si applicano i punteggi della tabella di cui al precedente punto 2)

L'omessa indicazione della tipologia di contratto stipulato con l'Università (ad es. contratto di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa), della data di inizio del rapporto e di quella di conclusione (espressa in giorno, mese ed anno) non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio;

4) corsi di formazione certificati conclusi con un esame finale attinenti al posto messo a concorso: max 2 punti.

I titoli, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed ivi dichiarati, devono essere allegati, in carta semplice, alla domanda stessa, secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autenticata;

con dichiarazione sostitutiva di certificazione (da utilizzare, ai sensi dell'art. 46 del Testo unico n. 445/2000, per titolo di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica) o di atto di notorietà (da utilizzare, ai sensi dell'art. 47 del Testo unico n. 445/2000, per le categorie di titoli non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché per attestare che la copia prodotta di una pubblicazione, o di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo valutabile, è conforme all'originale). (Allegato B).

Art. 6.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con decreto del Direttore amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 7.

Colloquio

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità tecniche e professionali del candidato per l'attività di watching e scouting tecnologico per l'identificazione di nuove biotecnologie da applicare al settore agroalimentare (e successivo transfer tecnologico). Saranno accertate, inoltre, le conoscenze in merito ai criteri per la determinazione e rendicontazione dei costi ammissibili relativi al bando «Progetti strategici» deliberazione della Giunta regionale Puglia del 6 agosto 2005, n. 1171.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Art. 8.

Diario e svolgimento del colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno 18 febbraio p.v. presso la sala Riunioni del Palazzo Ateneo dell'Università degli studi di Foggia, sita in via Gramsci, 89/91, VI piano, con inizio alle ore 9,30.

La pubblicazione ditale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame indicata.

Si rende noto, inoltre, che eventuali cambiamenti di data o di orario saranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 8 febbraio 2008.

Per essere ammessi al colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, tessera ferroviaria, tessera postale, porto d'armi, patente automobilistica, passaporto.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione minima di 56/80.

La votazione complessiva sarà determinata sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli il voto riportato nel colloquio.

Art. 9.

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a presentare i relativi documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata. In alternativa, ai sensi del Testo unico n. 445/2000, per tutti i titoli sotto elencati, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione (v. allegato B) ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (v. allegato C). Dai documenti presentati dovrà, altresì, risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione dei suddetti documenti è di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio. I documenti in questione, indirizzati al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Foggia, via Gramsci, 89/91 - 71100 Foggia, si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;