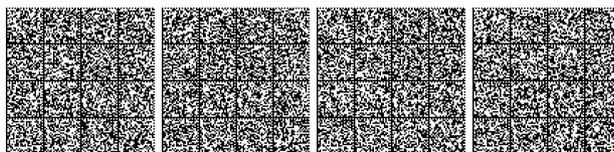


Art. 6.

Informazioni di dettaglio relative agli elementi di valutazione

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONI	COMPILAZIONE MASCHERE ON LINE	UPLOAD DI DOCUMENTI	SPEDIZIONE DI DOCUMENTI (TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SPEDITI IN UN UNICO PLICO)
<p>Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese</p> <p>Attenzione:</p> <p>1) la conoscenza della lingua italiana è <u>prerequisito indispensabile</u> per l'ammissione;</p> <p>2) la conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 è consigliabile per potere frequentare proficuamente il programma.</p>	<p>Sì</p> <p>Tipologia di attestazione di conoscenza dell'inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione internazionale di livello B2; - titolo universitario o diploma di studi superiori conseguito in inglese; - certificazione di un esame di lingua inglese almeno pari al livello B2 sostenuto in un corso universitario; - madrelingua inglese; - nessun certificato oppure certificato di livello inferiore a B2. <p>Inoltre, autocertificazione di conoscenza della lingua italiana.</p>	<p>Sì</p> <p>Solo per la lingua inglese e solo nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione internazionale di livello B2; - diploma di scuola media superiore in inglese. 	<p>No</p>
<p>Curriculum personale</p>	<p>Sì</p> <p>dati personali (dati anagrafici, di residenza, di contatto).</p>	<p>Sì</p> <p>Dettagliato CV (formazione ricevuta, lingue straniere conosciute, periodi di soggiorno all'estero, eventuali esperienze lavorative e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini dell'ammissione).</p>	<p>No</p>
<p>Curriculum accademico</p> <p>Attenzione: un titolo di studio italiano di livello</p>	<p>Sì</p> <p>Tipologia di formazione universitaria ricevuta</p>	<p>Sì</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per formazione universitaria su due 	<p>Sì</p> <p>Spedire fotocopia: spedizione obbligatoria</p>



<p>graduate o un titolo di studio non italiano giudicato idoneo dal Collegio dei Docenti è <u>prerequisito indispensabile</u> per l'ammissione ai corsi di dottorato.</p> <p>Non è necessario che il titolo sia conseguito al momento di presentazione della domanda.</p> <p>E' indispensabile che il titolo sia conseguito entro il 1° ottobre 2012, a pena di decadenza.</p>	<p>(su due cicli o a ciclo unico; università di provenienza, denominazione corso di studi, ...).</p>	<p>cicli (Undergraduate e Graduate: 3+2, 3+1, 4+1, altro): per titolo Undergraduate: upload di certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto)</p> <p>più: per titolo Graduate: upload certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto) oppure (nel caso il percorso di studi non sia ancora stato completato) certificato di iscrizione (con piano studi complessivo + esami superati con voto).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per formazione universitaria con ciclo unico (4, 5, altro): certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto) o, nel caso stia ancora frequentando, certificato di iscrizione con piano studi complessivo + esami superati con voto. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abstract della tesi (se il programma formativo graduate frequentato prevede l'elaborazione di tesi). 	<p>entro e non oltre il 15 febbraio 2012 (fa fede il timbro postale); in caso di mancata ricezione da parte dell'Università, il candidato è escluso dalla valutazione</p> <p>Inoltre il plico deve contenere anche il CD-Rom della tesi, inserito in una busta su cui deve essere scritto il proprio nome e cognome. La ricezione da parte dell'università del CD-Rom della tesi è necessaria affinché la Commissione Ammissioni possa assegnare un punteggio ai fini della graduatoria.</p>
<p>Obiettivi ed interessi di ricerca (statement of purpose)</p>	<p>No</p>	<p>Si</p> <p>Statement of purpose</p>	<p>No</p>



		(max 1200 parole) degli obiettivi ed interessi di ricerca.	
Presentazione di referee (fino a due reference letters)	Sì Cognome, nome, qualifica dei referee scelti dal candidato (due o uno) e recapiti (in particolare e-mail) E' consigliabile inserire e salvare i riferimenti dei referee in anticipo rispetto al 15 febbraio 2012, affinché i referee possano avere tempo sufficiente per la redazione e l'upload delle lettere.	Sì I referee effettuano l'upload delle reference letters. Le reference letters sono predisposte compilando un modulo predefinito scaricabile. L'upload delle reference letters deve avvenire entro il 15 febbraio 2012. Il candidato può autonomamente verificare nell'apposita procedura se i referee hanno effettuato l'upload delle lettere.	No
Altri documenti ritenuti utili (es. pubblicazioni, certificazioni relative alla conoscenza di altre lingue, ...)	Sì Selezionare fra: pubblicazioni; altre certificazioni di lingua straniera; altri corsi frequentati; altro.	Sì Può essere fatto l'upload di massimo 5 documenti.	No
Application form Una volta chiusa la domanda, il candidato deve stampare: - l'application form (da firmare); - il modulo foto; - l'etichetta riportante l'indirizzo per la spedizione dei documenti; - la ricevuta contenente il promemoria dei documenti da spedire.	==	No	Sì Spedire la domanda firmata con: - fotocopia firmata di un documento d'identità; - 1 fotografia formato tessera da incollare sul modulo foto nell'apposito spazio. Spedizione obbligatoria entro e non oltre il 15 febbraio 2012 (fa fede il timbro postale); in caso di mancata ricezione da parte dell'Università, il candidato è escluso dalla valutazione.

Non verranno accettati in alcun modo documenti spediti per e-mail o via fax.

I documenti per i quali è necessario effettuare la spedizione devono essere inviati (utilizzando l'apposita etichetta) a:

Università Commerciale Luigi Bocconi - Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) - piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano - Italia.

