

ERRATA-CORRIGE

Avvertenza. — L'errata corrige rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, e degli articoli 14, e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

Comunicato relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria D - Area amministrativa-gestionale per le esigenze dell'ufficio affari legali e convenzioni dell'Università del Salento. (Decreto pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 89 del 14 novembre 2008).

Nel decreto citato in epigrafe, pubblicato nella sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, alle pagine 123 e 127, gli allegati 1 e 4 sono così sostituiti:

Fac-simile di domanda

All. 1

Al Direttore Amministrativo
Ufficio Reclutamento
Università del Salento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____
(Prov. _____) il _____ e
residente a _____ (Prov. _____) via _____
n. _____ CAP _____
C.F. _____, telef. N. _____, indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, ad n. 1 posto di Categoria D - Area amministrativa-gestionale per le esigenze dell' Ufficio Affari Legali e Convenzioni dell' Università del Salento.

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

1. di essere cittadino/a
 2. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
 4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;*
 5. di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art.1, c. 61 della Legge n. 662/1996;*
 6. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
 7. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
 8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI LAUREA V.O. ovvero LAUREA SPECIALISTICA N.O.
- conseguito/a il, presso l'Università _____ con voto



p.c.c. 30 OTT. 2008

IL FUNZIONARIO AMMINISTRAT
(Dott. Antonio BAX)

Il sottoscritto dichiara di scegliere come lingua straniera di cui darà prova di conoscenza la lingua

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- i titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale ovvero certificati con dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli Artt. 46- 47 e 19-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- elenco titoli presentati.

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.

...l... sottoscritto/a..... dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove scritte:

e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Lecce, _____

Firma



p.c.c. 30 OTT. 2008

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio BAX)

(* In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(* In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

(* Indicare gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico.

COPIA

AII. 4

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Selezione pubblica per n. 1 posto di Categoria D - Area - Area amministrativa-gestionale per le esigenze dell' Ufficio Affari Legali e Convenzioni dell' Università del Salento.

PROGRAMMA PROVE DI ESAME

Prima prova scritta

La prova consisterà nella redazione di un elaborato inerenti le seguenti materie: Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto processuale Civile, Diritto del Lavoro, Contabilità di Stato (contrattualistica pubblica).

Seconda prova (a contenuto teorico-pratico)

La prova verterà nella redazione di un atto inerente gli istituti giuridici fondamentali nelle materie indicate per la prima prova scritta.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte nonché sull'accertamento della conoscenza del Diritto penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica), della Contabilità di Stato, della normativa in materia contrattualistica pubblica, della Legislazione Universitaria, dello Statuto e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo e altri Regolamenti di Ateneo. Si procederà ad accertare, altresì, la conoscenza di una lingua straniera e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di uso corrente.



p.c.c. 30 OTT. 2008

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

(Dot. Antonio FAX)

08E011213

ITALO ORMANNI, direttore

ALFONSO ANDRIANI, redattore
DELIA CHIARA, vice redattore