

# ALTRI ENTI

## AFAS - AZIENDA SPECIALE FARMACIE DEL COMUNE DI PERUGIA

**Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato del posto di direttore generale dell'Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia.**

### SI RENDE NOTO

Che il Consiglio di Amministrazione dell'AFAS con Delibera n. 24 del 30.07.2012, ha indetto, ai sensi degli articoli 19 e 20 del vigente Statuto aziendale, concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento della funzione di Direttore Generale, con incarico a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre), di cui al primo anno con verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, a decorrere dal 1° gennaio 2013.

Al posto suddetto si applica la disciplina giuridica ed economica prevista dal vigente CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità.

### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., fatte salve eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguito con il



vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento. La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

c) Esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, Aziende Pubbliche e private, in posizioni di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, ovvero di almeno dieci anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto (ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 494/1987), con relativa iscrizione ad un Albo professionale;

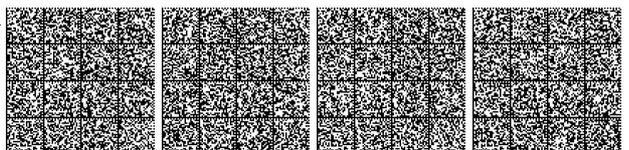
d) Godere dei diritti civili e politici;

e) Non avere carichi pendenti o aver riportato condanne penali con procedimento passato in giudicato;

f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;

g) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h) Essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni



relative al posto messo a concorso;

- i) Non essere persona fisica ovvero faccia parte di una società tra farmacisti titolare di farmacia privata.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta l'esclusione dal concorso, dalla graduatoria finale ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere compilata in carta libera ed indirizzata all'Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia - A.F.A.S. Perugia, Via F. Filzi 16/i - 06128 Perugia.

In tale domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;



- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 8) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento; la mancata dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto comporterà l'esclusione immediata dal concorso;
- 9) l'esperienza di servizio o professionale posseduta così come specificatamente richiesta al punto 1, lettera c) del presente bando;
- 10) il possesso di titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi di legge in caso di parità di punteggio;
- 11) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 12) la posizione rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 13) di non essere persona fisica ovvero di non fare parte di una società tra farmacisti titolare di farmacia privata;
- 14) di specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio



1992, n. 104 l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; [solo se ricorrono le condizioni di handicap]

15) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

16) la lingua straniera scelta per il colloquio;

17) di autorizzare il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione al concorso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

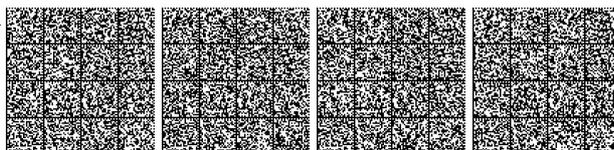
### 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti in carta libera:

1) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;

2) curriculum vitae sottoscritto (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, etc);

Le domande inoltre dovranno essere corredate, a pena di mancata valutazione, dai seguenti documenti in carta libera:



- le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione dei titoli;
- certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992 per la fruizione del relativo beneficio di cui al punto n. 2.11) del presente bando.

#### **4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata ed inoltrata, entro il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale; nel caso che detto giorno sia festivo, il termine è prorogato allo primo giorno feriale utile, con i seguenti mezzi:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia - A.FA.S. Perugia, Via F. Filzi 16/i - 06128 Perugia in plico chiuso e sigillato, portante la dicitura "DOMANDA PER CONCORSO PER DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE AFAS";

2) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti, al seguente indirizzo [afas@pec.it](mailto:afas@pec.it), indicando nell'oggetto della e\_mail "DOMANDA PER CONCORSO PER DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE AFAS", in questo caso la domanda dovrà essere:

- sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo



<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>;

ovvero

- trasmesse sottoforma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento di identità valido;

3) a mano, esclusivamente presso gli uffici amministrativi di A.FA.S. dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 14.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio postale e/o la ricevuta di accettazione, se inviata a mezzo PEC, con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dal bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite entro il termine sopra indicato, pervengano ad A.FA.S. oltre il settimo giorno dalla scadenza fissata, farà fede la data in calce all'avviso di ricevimento

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

#### 5 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione o la non ammissione al concorso è disposta con provve-



dimento della Commissione appositamente nominata e deve essere comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza, o documentazione integrativa entro un termine perentorio che non dovrà essere comunque successivo alla data della prova scritta.

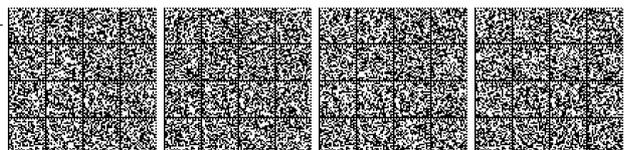
Soltanto l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, alle eventuali cause di incompatibilità previste dalla legge e di quelle relative al titolo di studio posseduto, determinano l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Non è consentita la regolarizzazione della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Il diario della prova scritta sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione non meno di 20 giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla con l'indicazione anche del voto riportato nelle prove scritte.



Il Consiglio di Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 unità e dunque tale da non garantire l'espletamento del concorso in tempi rapidi l'Azienda si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto della prova orale. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 20 posti della graduatoria di merito nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 20° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

#### 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Comporterà l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, di progetti e soluzioni concrete di casi specifici volti a veri-



ficare l'attitudine e le capacità gestionali ed organizzative del candidato rispetto al ruolo che andrà a ricoprire.

Prova orale

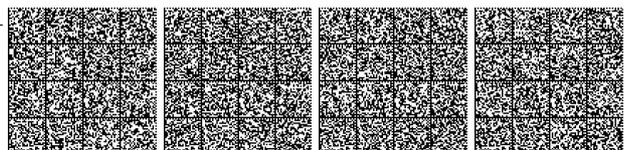
Consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (T.U.E.L. 267/2000);
- Ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle aziende Speciali;
- Contabilità e Bilancio delle Aziende Speciali;
- Legislazione farmaceutica;
- Sistemi di gestione del personale dell'Azienda nella contrattazione collettiva di categoria;
- Sistemi di controllo di gestione aziendale;
- Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica  
- imprenditoriale;
- Diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A..

Nel corso della prova orale la Commissione accerterà la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e l'utilizzo degli strumenti informatici.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione disporrà di un punteggio complessivo ripartito come segue:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova orale;
- c) Giudizio di idoneità per la conoscenza della lingua straniera e per l'utilizzo degli strumenti informatici.



Per la valutazione di ogni prova ciascun commissario dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove d'esame un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nelle prove di esame, determinato con i criteri di cui sopra.

#### **7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 10/30 ripartito secondo i seguenti criteri:

Titoli di servizio - Puntti complessivi 6;

Titoli vari - Puntti complessivi 3;

Curriculum - Puntti complessivi 1;

Nella categoria Titoli di servizio saranno valutati i servizi effettivi prestati negli ultimi 10 anni, da computarsi dalla data di scadenza del presente bando di concorso, risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati rilasciati dal datore di lavoro. La Commissione non attribuirà alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni o le certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione

I servizi prestati con qualifica dirigenziale in attività attinenti saranno valutati a punteggio pieno, i servizi prestati con qualifica



di quadro od equiparata (ad es. Cat D CCNL Enti Locali) in attività attinenti saranno valutati a punteggio ridotto del 20%, i servizi prestati con qualifica inferiore in attività attinenti saranno valutati a punteggio ridotto del 40%. I servizi prestati in attività non attinenti saranno valutati a punteggio ridotto del 50% applicato ai criteri di cui sopra.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, saranno sommati anche se prestati presso soggetti diversi; i periodi pari o superiori a 16 giorni saranno computati come mese intero e in caso di contemporaneità di servizi sarà computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato

Nella categoria Titoli vari saranno valutati i titoli ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso. Non saranno valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti. Non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Saranno valutati i seguenti titoli: a) dottorati di ricerca, specializzazioni post-laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di concorso, b) corsi di formazione, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti la professionalità oggetto di concorso, c) pubblicazioni attinenti a materie oggetto della prova d'esame, d) lavoro autonomo in attività attinenti la professionalità messa a concorso, e) incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da Enti Pubblici in attività attinenti la professionalità messa a con-



corso.

Nel curriculum professionale saranno valutate tutte le attività di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati nelle categorie precedenti che a giudizio della Commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita rispetto alla posizione da ricoprire.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, potrà ulteriormente dettagliare i punteggi sulla base dei criteri sopra riportati.

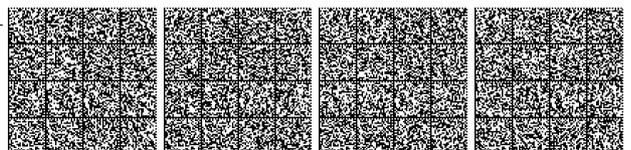
#### **8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA**

Al termine della procedura la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove d'esame sommando le votazioni conseguite e il punteggio relativo ai titoli.

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito sarà dichiarato vincitore del concorso e con il medesimo verrà costituito rapporto di lavoro a tempo determinato, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito. Se il vincitore, senza impedimento legittimo, non assume servizio entro il termine di 30 giorni da quello dell'invito a produrre la sopraccitata documentazione, decade dalla nomina e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Il periodo di prova sarà di mesi 6 (sei).

#### **9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente del C.d.A. Dr.



Giancarlo Bazzucchi.

**10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

**11 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Statuto di A.F.A.S., al T.U. 15.10.1925, n. 2578 e al d.P.R. n. 902/1986.

Copia del presente avviso e del fac-simile del modulo per la domanda di ammissione, sono disponibili presso il sito internet all'indirizzo [www.afas.it](http://www.afas.it) o presso la sede dell'A.F.A.S..

Via Fabio Filzi, 16/i - 06128 Perugia - Tel. 075 505 85 08

Perugia, 21 agosto 2012

*Il presidente:* BAZZUCCHI

TS12CEH63

