

Avviso di mobilità volontaria, regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo - categoria C, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 1 di Massa e Carrara. (MOB 1/2008).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 9/1/2008, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 19, comma 5° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro integrativo del 20 settembre 2001 del Comparto Sanità;

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001;

è indetto un avviso pubblico di **mobilità volontaria, in ambito regionale, interregionale ed intercompartimentale**, per la formazione di una graduatoria utilizzabile per la stipula di contratti di lavoro **a tempo indeterminato nel profilo di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C) -"**.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di *Assistente Amministrativo (cat. C)*, appartenenti al comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale (di cui all'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione, stipulato il 18.12.02), nonché essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni ed inquadrati con il profilo professionale e la categoria corrispondenti a quelli previsti dal presente avviso;
- ▶ aver superato il periodo di prova;
- ▶ non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 21, comma 2, CCNL 2002-2005;
- ▶ avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- ▶ non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto, allegando alla stessa il **certificato di servizio storico**, un dettagliato **curriculum formativo e professionale** dal quale si evincono le capacità professionali possedute dagli interessati, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione nonché **un elenco dei titoli e dei documenti presentati**.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00, secondo gli allegati modelli "B", "C" e "D".

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema "A", devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL 1 di Massa e Carrara, Via Don Minzoni n. 3, 54033-CARRARA (MS), e spedite in plico raccomandato A.R. entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso ;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero <idonei con prescrizioni particolari> alle

mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione viene nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio dal Direttore Generale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale, alla situazione familiare e sociale e prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, di cui n. 25 per i titoli e n. 25 per il colloquio.

I 25 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- curriculum formativo e professionale punti 5;
- situazioni familiari o sociali punti 10.

La suddivisione dei punteggi dei titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate –in analogia a quanto previsto nel DPR n. 220/01 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.”- è così determinata dal presente avviso:

Titoli di Carriera (massimo punti 10):

- servizio reso nel profilo professionale in selezione presso strutture pubbliche punti 1,00 per anno;
- servizio reso nel profilo professionale in selezione presso case di cura convenzionate e/o accreditate con il SSN punti 0,250 per anno.

I periodi di servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi resi in profili professionali diversi da quello messo a selezione (Assistente Amministrativo cat. C).

Curriculum formativo e professionale (massimo di punti 5):

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano altresì gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, le attività di partecipazione a congressi, convegni o seminari, che abbiano finalità di formazione di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata ed attinenti al profilo professionale di Assistente Amministrativo con i seguenti vincoli e punteggi:

- ■ Partecipazione a corsi di aggiornamento, (con un minimo di 15 ore), con esami finali superiori a mesi tre, punti 0,100;
- ■ Partecipazione a corsi di aggiornamento, (con un minimo di 15 ore), con esami finali inferiori a mesi tre, punti 0,050;
- ■ Partecipazione a corsi di aggiornamento in qualità di relatore, punti 0,100;
- ■ Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari senza esami finali superiori a giorni tre, punti 0,010;
- ■ Attività didattiche (docenza) presso scuole del SSN o di altre Pubbliche Amministrazioni, con minimo di 15 ore annue, punti 0,100 per anno.

Situazioni Familiari o Sociali (massimo punti 10):

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, è necessario che le situazioni sottoelencate debbano essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

1. ⌘ riconoscimento beneficio legge n. 104/92 di cui all'art. 33, punti 1;
2. ⌘ genitore o altro familiare entro il terzo grado, con invalidità superiore ai 2/3 a carico, punti 1;
3. ⌘ ricongiunzione al coniuge, punti 2;
4. ⌘ figli minori fino a tre anni di età, punti 1;
5. ⌘ senza coniuge e con figli conviventi a carico punti 2;
6. ⌘ per ogni figlio minore convivente a carico punti 1;
7. ⌘ coniuge legalmente ed effettivamente separato, punti 2.

Prova Colloquio (da 0 fino ad un massimo di punti 25):

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale di Assistente Amministrativo nelle varie aziende ed enti di provenienza, anche in relazione alle specificità dell'Azienda USL 1 di Massa e Carrara.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera spedita per posta prioritaria, nei DIECI (10) giorni liberi precedenti la data fissata.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione di Valutazione, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà approvata con apposita deliberazione previo riconoscimento della sua regolarità.

Ai sensi della Legge n. 43 del 31.3.2005 il personale comandato presso l'AUSL 1, che presenta apposita istanza di partecipazione al presente avviso, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Subordinatamente, viene data la priorità ai beneficiari del possesso dei requisiti della Legge n. 104/92, debitamente documentata, e a parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

NOMINA DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà:

- a) far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- b) rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede individuata dall'Azienda, fra quelle che si renderanno disponibili dopo i processi di mobilità interna, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, e di accettare le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie, dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa AUSL 1.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze aziendali.

Il vincitore potrà essere assegnato a qualsiasi presidio dell'Azienda USL 1 di Massa e Carrara.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento in altra sede aziendale, in mancanza di posto vacante nella sede iniziale ad avvenuto completamento delle procedure anzidette.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le sedi di destinazione dei posti da ricoprire mediante il presente avviso saranno individuate successivamente all'espletamento della procedura di mobilità interna attivata con separato provvedimento .

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

L'AUSL 1 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, l'AUSL 1 di Massa e Carrara è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sia sul B.U. della Regione Toscana che nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, fermo restando che la data di presentazione delle istanze decorre dal 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'AUSL 1 di Massa e Carrara (Telefono 0585/65.75.97 o 65.75.96) in orario d'ufficio.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'AUSL 1 di Massa e Carrara, all'indirizzo Internet: www.usl1.toscana.it (pagina concorsi) a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE: Delvino

=====

SEGUONO FAC-SIMILE DOMANDA E FAC-SIMILE PER EVENTUALI DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO NOTORIO

===== →→→

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA - Allegato "A"

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AUSL 1

VIA DON MINZONI, 3 – 54033-CARRARA (MS)

Il sottoscritto (a), residente in.....

(provincia di) Via/Piazza n°, C.A.P.,

Telefono.....Cellulare.....,

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità, regionale, interregionale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria utilizzabile per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di **"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C)"**, presso codesta Azienda USL, come da avviso pubblicato integralmente nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – (4^a serie speciale – concorsi) n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato a (provincia di) il
2. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (b);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione che interessa);
5. di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa);
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

- conseguito il.....presso.....
7. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile);
 8. di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Pubblica Amministrazione e di essere inquadrato nel profilo professionale di..... dal.....ad oggi;
 9. di aver effettuato il periodo di prova;
 10. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 11. di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
 12. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
 13. di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnatale, e di accettare le condizioni previste dall'avviso di mobilità;
 14. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n° titoli o documenti (c), un curriculum formativo e professionale, quest'ultimo, datato e firmato.

Data firma per esteso).....

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

^^

Note:

- a) Cognome e nome; le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- b) i cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

=====

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto.....nato a il
 e residente aVian..... sotto la propria responsabilità
 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così
 come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga
 la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al
 provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di

di

di

di

__L__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel
 rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data.....

.....

Firma per esteso del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Inerente titoli posseduti dal candidato

ivi compresi quelli di carriera, in particolare il servizio prestato

(art. 47 del D.P.R. n. 445/00),

Il/la sottoscritto/a nato/a il

a e residente in.....

via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non verifera

DICHIARA

che
.....
.....
.....

__L__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data

.....

Firma per esteso del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

COPIA TRATTA DA GURITEL - GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Allegato "D"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)

Il/la sottoscritto/a nato/a il

a e residente in.....

via, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti, in suo possesso:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(elencare i documenti).

__L__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, data

.....

Firma per esteso del dichiarante

(Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità)



08E02526

COPIA TRATTA DA GURITEL - GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE