

**11° concorso, per titoli di servizio ed esami, a 95 unità  
per l'avanzamento al grado di primo maresciallo dell'Aeronautica Militare**

IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

- VISTA** la legge 31 luglio 1954, n. 599, recante norme sullo stato giuridico dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica;
- VISTA** la legge 10 maggio 1983, n. 212, recante norme sul reclutamento, gli organici e l'avanzamento dei sottufficiali dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e della Guardia di Finanza;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, e successive modificazioni, recante norme in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTA** la legge 27 luglio 2004, n. 186, recante, fra l'altro, norme per il riallineamento delle posizioni di carriera del personale appartenente ai ruoli marescialli dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica con quelle del personale del ruolo ispettori dell'Arma dei carabinieri;
- VISTA** la legge 29 marzo 2007, n. 38, concernente la partecipazione militare italiana alle missioni internazionali, con particolare riferimento all'articolo 4, comma 7;
- VISTO** il decreto legge del 31 gennaio 2008, n. 8, recante disposizioni urgenti relative alla partecipazione delle Forze Armate e di polizia a missioni internazionali;

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni per quanto applicabili;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante norme per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, recante la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il decreto del Ministro della Difesa in data 18 aprile 1996, che stabilisce, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del citato decreto legislativo n. 196/95, le modalità e le procedure di valutazione per l'avanzamento per concorso per titoli di servizio ed esami al grado di Primo Maresciallo;
- VISTO** il decreto dirigenziale n. 3289 del 19 ottobre 2006, con il quale è stato fissato per l'anno 2006 in 95 unità il numero delle promozioni da conferire nel grado di Primo Maresciallo dell'Aeronautica Militare mediante concorso;
- CONSIDERATO** che occorre procedere all'avanzamento per concorso per titoli di servizio ed esami al grado di Primo Maresciallo, come disposto dall'articolo 14, commi 1 e 2, e dall'articolo 20 del citato decreto legislativo n. 196/95 e secondo quanto previsto dalla tabella B/3 allegata al decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

## DECRETA

### Articolo 1

(requisiti)

1. E' indetto un concorso interno, per titoli di servizio ed esami, per l'avanzamento a scelta per esami al grado di Primo Maresciallo in servizio permanente, riservato ai Marescialli di 1<sup>a</sup> classe dell'Aeronautica Militare, che

abbiano almeno quattro anni di permanenza nel grado alla data del 1° gennaio 2006, e che alla data di scadenza del termine di cui al successivo articolo 3:

- a) siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  - b) non abbiano riportato in sede di valutazione caratteristica, riferita all'ultimo quinquennio, qualifiche inferiori a "superiore alla media" o giudizi equivalenti;
  - c) non siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari più gravi della "consegna";
  - d) non siano incorsi, nell'ultimo triennio, in condanne penali per delitto non colposo;
  - e) non risultino rinviati a giudizio o ammessi a riti alternativi per delitto non colposo, o sottoposti a procedimenti disciplinari di stato o sospesi dall'impiego, o comunque sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
  - f) non risultino in aspettativa per qualsiasi motivo, per una durata non inferiore a 60 giorni.
2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Inoltre i requisiti previsti alle lettere c), d), e) ed f), accertati secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, dovranno essere mantenuti fino alla chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice.
3. Ai sensi dell'articolo 20, comma 4, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, la partecipazione al concorso è limitata a non più di due volte.

### **Articolo 2**

(posti a concorso)

1. Ai sensi dell'articolo 20, comma 4, e dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 196 del 1995, il numero delle promozioni da conferire a scelta per esami per l'anno 2006 è di 95 unità.
2. Le promozioni, da conferire nell'ordine della graduatoria di merito, avranno decorrenza 1° gennaio 2006.
3. I Marescialli di 1<sup>a</sup> classe promossi al grado di Primo Maresciallo tramite il concorso per titoli di servizio ed esami seguiranno, nel ruolo, i Marescialli di 1<sup>a</sup> classe promossi al precitato grado apicale con l'aliquota di avanzamento a scelta riferita al 31 dicembre 2005.

### Articolo 3

(compilazione e presentazione delle domande di partecipazione al concorso)

1. Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice secondo lo schema in allegato "A", devono essere indirizzate al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - Il Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione - Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma Cecchignola, firmate dal candidato e presentate al Comando o Ente dal quale gli interessati dipendono, entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto sulla *Gazzetta Ufficiale*. Il fac-simile del modello di domanda, potrà essere riprodotto anche dal sito internet "[www.personil.difesa.it](http://www.personil.difesa.it)".
2. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di regolarizzare quelle domande che dovessero risultare irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello prescritto.

### Articolo 4

(istruttoria della domanda)

1. I Comandi interessati devono istruire le domande provvedendo a:
  - a. controllarne, in via preliminare, la validità, verificando che il documento sia completo in tutte le sue parti e conforme al modello di cui al citato allegato "A" del presente decreto;
  - b. certificare la data di presentazione apponendo, negli appositi spazi a tergo del documento, il timbro dell'Ente, la data ed il numero di protocollo e sottoporre tutte le domande al visto del Comandante. Le domande presentate fuori termine dovranno essere inviate ugualmente alla Direzione Generale per il Personale Militare, che provvederà, con provvedimento motivato, all'esclusione degli interessati dalla partecipazione al concorso. In tale ipotesi il Comandante dell'Ente dovrà menzionare, in calce alla domanda, che la stessa è stata presentata fuori termine. Di seguito ai dati relativi al protocollo dell'istanza, inoltre, dovrà essere apposta, a cura del Comandante dell'Ente, la dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, previsti dall'articolo 1 del bando di concorso (fac-simile in annesso "1" all'allegato "A");
  - c. far redigere dalle competenti autorità gerarchiche l'apposito documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al precedente articolo 3, comma 1, e redatto per "*partecipazione all'11<sup>o</sup> concorso per l'avanzamento al grado di Primo Maresciallo*";
  - d. far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla **Direzione Generale per il Personale Militare - Il Reparto - 6<sup>a</sup>**

**Divisione - 2<sup>a</sup> Sezione - Viale dell'Esercito, 186 - 00143 Roma Cecchignola**, entro il termine di 10 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'originale di tutte le domande registrate a protocollo;

- e. custodire la 2<sup>a</sup> copia della domanda;
  - f. trasmettere alla Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione - 2<sup>a</sup> Sezione, limitatamente ai nominativi del personale militare risultato idoneo alle prove scritte, il libretto personale completo ed aggiornato in tutte le sue parti (ovvero copia autenticata di questo, ove non vi sia disponibilità dell'originale), corredato della dichiarazione di completezza, sottoscritta dall'interessato. La trasmissione di detti documenti, dovrà avvenire entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data dell'avvenuta ricezione dell'elenco nominativo del personale sopra indicato che verrà diramato a cura della Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione, al termine della fase dell'iter concorsuale relativa alla correzione delle prove scritte;
  - g. trasmettere alla Direzione Generale per il Personale Militare - V Reparto - 18<sup>a</sup> Divisione, limitatamente ai nominativi del personale militare risultato idoneo alle prove scritte, copia integrale autenticata del foglio matricolare dei candidati, completa ed aggiornata di tutte le variazioni previste nei vari quadri alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Dette copie dovranno essere firmate, per presa visione dagli interessati. La trasmissione di detti documenti, dovrà avvenire entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data dell'avvenuta ricezione dell'elenco nominativo del personale sopra indicato che verrà diramato a cura della Direzione Generale per il Personale Militare - II Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione, al termine della fase dell'iter concorsuale relativa alla correzione delle prove scritte;
  - h. informare telegraficamente la Direzione Generale per il Personale Militare II Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione (indirizzo telegrafico PERSOMIL 2/6 ROMA) di ogni fatto che dovesse intervenire nei confronti dei candidati durante il concorso relativamente a quanto indicato al precedente art.1, lettera c), d), e) ed f), nonché di altre eventuali variazioni rilevanti ai fini concorsuali.
2. La Direzione Generale per il Personale Militare - V Reparto - 18<sup>a</sup> Divisione provvederà a trasmettere al II Reparto 6<sup>a</sup> Divisione 2<sup>a</sup> Sezione, entro i 15 giorni successivi alla data di ricezione della documentazione di cui al precedente paragrafo 1, lettera g) del presente articolo, il 1° originale del Foglio Matricolare dei candidati risultati idonei, che la stessa 6<sup>a</sup> Divisione

avrà cura di segnalare. Le variazioni registrate nei vari quadri dovranno riferirsi esclusivamente ad eventi o infrazioni disciplinari verificatisi fino alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

**Articolo 5**  
(prove d'esame)

1. Gli esami del concorso consistono in due prove scritte di cui una di Cultura Generale ed una di Cultura Tecnico-Militare inerenti alle materie dei programmi descritti nell'allegato "B", che costituisce parte integrante del presente decreto.
  - Prova di Cultura Generale:  
detta prova è costituita da n° 60 domande complessive, a risposta multipla suggerita, divise per materia come di seguito riportato:
    - a. 30 domande di educazione civica;
    - b. 20 domande di storia;
    - c. 10 domande di geografia;
  - Prova di Cultura Tecnico-Militare:  
detta prova è costituita da n° 30 domande, a risposta libera, formulate in modo da prevedere una risposta sintetica, aderenti agli argomenti previsti al punto 2 del summenzionato allegato "B".
2. Gli esami si svolgeranno nei giorni, nell'ora e nelle sedi che saranno indicati sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami del 27/05/2008. La pubblicazione di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i partecipanti. La stessa Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta nonché eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso.
3. I candidati ai quali sarà notificata l'esclusione o la non ammissione al concorso non potranno partecipare agli esami previsti al punto 1 e 2 del presente articolo. Tutti gli altri concorrenti sono tenuti a presentarsi alle prove, almeno trenta minuti prima dell'orario che sarà indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, senza attendere alcuna comunicazione in proposito, indossando l'uniforme ordinaria. Gli stessi, all'atto della presentazione presso l'aula ove si svolgeranno le prove d'esame, dovranno esibire un documento di riconoscimento rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, munito di fotografia ed in corso di validità. All'atto della presentazione, inoltre, tutti i candidati dovranno portare al seguito una penna biro con inchiostro indelebile di colore nero. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso. A tal fine non sarà inviata alcuna comunicazione in proposito.

4. Durante lo svolgimento delle prove, ai concorrenti non è permesso comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i Membri della Commissione esaminatrice, né consultare appunti, scritti o documenti di qualsiasi natura. Durante le prove non è consentito l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche, calcolatrici o qualsiasi tipo di ausilio elettronico e/o informatico. Gli elaborati dovranno essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di un Membro della Commissione esaminatrice. Tali elaborati dovranno essere posti in appositi plichi secondo le modalità prescritte dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o che risulti abbia copiato in tutto o in parte le prove d'esame, è escluso dal concorso. La Commissione esaminatrice e il Comitato di Vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni anzidette ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi Membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto delle prove non preclude la possibilità che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
5. Ai candidati impossibilitati a partecipare alla prova d'esame in quanto impegnati nelle missioni internazionali di cui alla legge 29 marzo 2007, n. 38, e successive modificazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 13 del decreto legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito in legge 27 febbraio 2002, n. 15.

#### Articolo 6

(Commissione d'esame)

1. La Commissione esaminatrice del concorso, nominata con decreto dirigenziale, sarà composta come di seguito riportato:
  - PRESIDENTE: un Generale di Brigata o Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente;
  - MEMBRI: tre Ufficiali Superiori dell'Aeronautica Militare in servizio permanente;
  - MEMBRO: il Primo Maresciallo dell'Aeronautica Militare più anziano in Ruolo, non facente parte come titolare o sostituto della Commissione di Avanzamento;
  - SEGRETARIO: un Ufficiale inferiore dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, senza diritto di voto.
2. La Commissione di cui sopra avrà altresì il compito di:
  - a. stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli nonché la durata delle prove stesse;
  - b. definire i questionari delle prove d'esame;
  - c. curare lo svolgimento delle prove d'esame;

- d. valutare i titoli, attribuendo i punteggi come indicato al successivo articolo 7;
- e. redigere apposito elenco dei candidati giudicati "Non Idonei" alle prove scritte con relativa votazione;
- f. formare la graduatoria finale di merito degli idonei di cui al successivo articolo 8.

### Articolo 7

(valutazione dei titoli e delle prove scritte)

1. Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione giudicatrice di cui al precedente articolo 6, dispone di 60 punti, espressi in sessantesimi, da ripartire nel seguente modo:
  - a. fino ad un massimo di 36 punti per le valutazioni caratteristiche e per le qualifiche conseguite;
  - b. fino ad un massimo di 12 punti per le benemerienze di guerra e di pace e per le qualità professionali dimostrate durante la carriera, con particolare riguardo al servizio prestato presso Reparti nonché alle eventuali attività svolte al comando di minori unità ed agli incarichi ricoperti;
  - c. fino ad un massimo di 12 punti per i corsi di istruzione, di specializzazione e di abilitazione e per i titoli di studio posseduti.

Dal punteggio conseguito per i titoli di servizio, la Commissione detrarrà fino ad un massimo di 10 punti per le sanzioni di stato e di corpo riportate nel quinquennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, graduando la detrazione in relazione al tipo ed alla gravità della sanzione.

2. Al fine di snellire e rendere più funzionali le procedure concorsuali, riducendo conseguentemente i tempi di espletamento del concorso stesso, i titoli di cui al punto precedente, saranno valutati solo per i candidati risultati idonei ad entrambe le prove scritte.
3. Per la valutazione delle prove scritte la Commissione di cui sopra dispone di:
  - 30 punti espressi in trentesimi per la prova di Cultura Generale, attribuendo a ciascuna risposta esatta delle 60 previste un punteggio di 0,50/30;
  - 30 punti espressi in trentesimi per la prova di Cultura Tecnico-Militare, attribuendo a ciascuna risposta esatta delle 30 previste un punteggio di 1/30.
4. Le prove si intendono superate qualora i candidati abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse, in aderenza a quanto

stabilito dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

La Commissione giudicatrice procederà, pertanto, alla correzione della seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta.

I candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo previsto saranno dichiarati non idonei.

#### **Articolo 8**

(graduatoria)

1. La Commissione di cui al precedente articolo 6 procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati giudicati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punti opera l'ordine di iscrizione in ruolo.
2. La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con decreto dirigenziale. La stessa potrà essere consultata sul sito internet del Ministero della Difesa, nella pagina dedicata alla Direzione Generale per il Personale Militare, area concorsi (<http://www.persomil.difesa.it/>).

#### **Articolo 9**

(nomina)

1. I vincitori saranno promossi al grado di Primo Maresciallo con decorrenza, a tutti gli effetti, 1° gennaio 2006, subordinatamente alla verifica, anche successiva, del possesso dei requisiti richiesti.

#### **Articolo 10**

(esclusione dal concorso e dalla nomina)

1. La Direzione Generale per il Personale Militare può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso o dichiarare decaduto dalla promozione qualsiasi candidato non in possesso dei requisiti previsti all'articolo 1 del presente decreto.

#### **Articolo 11**

(disposizioni amministrative e varie)

1. I partecipanti al concorso avranno come supporto il materiale didattico specificato nell'allegato "C", sul quale i candidati potranno basare la loro preparazione e la Commissione potrà estrarre i test da somministrare alle prove scritte di cui al precedente articolo 5, punti 1 e 2. I concorrenti potranno disporre del suddetto materiale attraverso la consultazione del portale internet <http://www.aeronautica.difesa.it/>. Eventuali comunicazioni ed aggiornamenti relativi al materiale didattico saranno resi noti attraverso successivi avvisi sulla Gazzetta Ufficiale.

2. Ai candidati, per la preparazione agli esami del concorso previsti al precedente articolo 5, dovrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami della durata di giorni 15 da fruire in un'unica soluzione. Qualora i predetti candidati non si dovessero presentare a sostenere le prove scritte per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata come licenza ordinaria dell'anno in corso.
3. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché il rientro nelle sedi di servizio.
4. Perdono il diritto al trattamento di missione coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, senza giustificato motivo, o saranno espulsi durante lo svolgimento delle stesse.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 12**

(trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso un'apposita banca dati anche successivamente, alla conclusione della presente procedura concorsuale, per le finalità inerenti lo stato giuridico e l'avanzamento del personale appartenente al ruolo marescialli dell'Aeronautica Militare.

Roma, 2 aprile 2008

*Il Generale di Corpo d'Armata: Rocco PANUNZI*