

UNIVERSITÀ ALDO MORO

Avviso relativo all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al dottorato di ricerca in diritto commerciale afferente alla Scuola di dottorato in studi aziendali, economici, giuridici e statistici (XXV ciclo). Anno 2010.

Si comunica che, con Decreto Rettorale n. 1331 del 24 febbraio 2010, questa Università ha indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al per l'ammissione al dottorato di ricerca in Diritto Commerciale afferente alla Scuola di dottorato in studi aziendali, Economici, giuridici e statistici (XXV ciclo). Anno 2010.

Il relativo bando è affisso nella bacheca dell'Area Dottorato di Ricerca e Post dottorato, Settore I - Dottorato di ricerca, Il piano, Palazzo Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e pubblicato, per via telematica, sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.uniba.it>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie Speciale «Concorsi», decorre il termine perentorio di trenta giorni per la presentazione delle domande di partecipazione da parte degli interessati. A tal fine si precisa che farà fede la data di protocollazione delle domande.

10E002207

UNIVERSITÀ DI BRESCIA

Selezione pubblica, per esami, ad un posto di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, riservato alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999

IL RETTORE

VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 contenente norme di esecuzione del T.U. sopraccitato e successive modificazioni;

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;

VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto Università;

VISTO il Decreto L.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche;

VISTO il D.L.vo 30/06/2003, n. 196;

VISTO l'art. 66 comma 13 del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito nella Legge 133 del 6/08/2008, così come modificato dalla citata Legge 1 del 9/01/2009 relativo alle limitazioni delle assunzioni per il comparto Università per il triennio 2009-2011;

CONSIDERATO che le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette non rientrano nelle limitazioni previste dall'art. 66 comma 13 del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito nella Legge 133 del 6/08/2008;

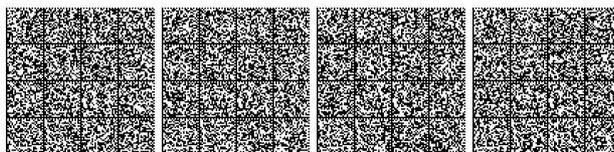
VISTO il Decreto Rettorale n. 162 del 03/12/2009 di autorizzazione alla copertura di n. 1 posto di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa per le esigenze del settore Affari Generali riservato alle categorie di cui all'art.1 della legge 68/99;

VERIFICATO che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e di mobilità ai sensi dell'art. 46 del C.C.N.L. comparto Università 1998/2001;

CONSIDERATE l'attività e le mansioni che dovranno essere svolte si rende necessario limitare la partecipazione degli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 a coloro che presentano un residuo visivo che consenta il riconoscimento di persone e cose ad almeno 3/5 metri e con capacità di comunicare e interagire direttamente o tramite telefono;

CONSIDERATO che la spesa per il personale rientra entro il limite del 90% dei trasferimenti statali sul fondo per il finanziamento ordinario;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili,



DECRETA**ART 1**

E' indetta una selezione pubblica per esami a n. 1 posto di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa per le esigenze del settore Affari Generali riservato alle categorie di cui all'art.1 della legge 68/99.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2**Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Appartenenza alle categorie di cui all'art.1 della legge 68/99. I candidati dovranno comunque presentare un residuo visivo che consenta riconoscimento di persona o cose a 3/5 metri e la capacità di comunicare ed interagire direttamente o tramite telefono;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. 15.2.1994 serie generale n. 61;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) titolo di studio: possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado più diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi della Legge 845/1978, art. 14, inerente alle mansioni specifiche del profilo professionale richiesto;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127), lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

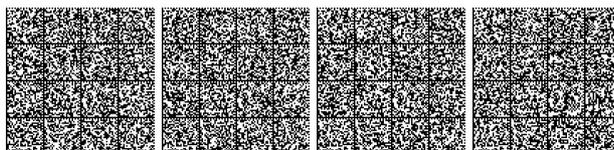
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del rettore, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3**Presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Brescia e devono essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale



della Repubblica Italiana, Servizio Segreteria Generale (Protocollo) dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15 oppure Via Porcellaga 21 (orario d'ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30)

Per informazioni rivolgersi Servizio Gestione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia Piazza Mercato n. 15, 3° piano, Brescia (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30- Telefono: 0302988293-294-337).

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Il bando è reperibile nella home page del sito Web di questo Ateneo al seguente indirizzo:
<http://www.unibs.it>

Nella domanda cui si allega schema esemplificativo, il candidato deve dichiarare:

- A. cognome e nome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta);
- B. data e luogo di nascita;
- C. codice fiscale;
- D. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- E. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando di selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano ai sensi dell'art.2 del DPR 30 luglio 2009, n.189;
- F. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Economica Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- G. il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- H. le eventuali condanne penali riportate;
- I. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- J. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127) lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- K. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- L. di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99 come specificato al punto 1) dell'art. 2 del presente bando;
- M. i candidati non deambulanti sono invitati ad indicare il loro status per consentire a questa Amministrazione di predisporre i necessari ausili per l'espletamento delle prove;
- N. gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del presente decreto.

I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Qualora il candidato non sottoscriva la domanda dinanzi ad un dipendente dell'Ufficio ricevente



dell'Università è tenuto ad allegare fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Candidato dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Rettore a norma e secondo le modalità di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 5 **Prove d'esame**

Le prove d'esame della selezione consistono in: una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, e verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: quesiti a risposta multipla e/o aperta tendenti ad accertare il grado di cultura generale dei candidati, la conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Brescia e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 con particolare riferimento ai Tit. III – rapporto di lavoro, al Tit. IV – estinzione del rapporto di lavoro e al Tit. IX sistema di classificazione.

Prova pratica: elaborazione di testi e tabelle necessari alla predisposizione di atti amministrativi mediante l'utilizzo di strumenti Office (Word ed Excel) e conoscenza di Internet per l'utilizzo della posta elettronica e per la ricerca di informazioni.

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta e verifica della conoscenza di base della lingua inglese.

Lo Statuto dell'Università di Brescia è reperibile sul sito dell'Università di Brescia: <http://www.unibs.it> - Ateneo – Statuto e regolamenti.

Il CCNL comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 è reperibile sul sito dell'Università di Brescia <http://www.unibs.it> - Ateneo – Concorsi, bandi, gare – Bandi per il personale tecnico amministrativo

Si comunica che il diario della prova scritta, della prova pratica e della prova orale è il seguente:

il 21 aprile 2010 alle ore 9.00 presso l'aula MTA - Modulo Didattico della Facoltà di Ingegneria, via Valotti 9, Brescia per lo svolgimento della prova scritta;

il 27 aprile 2010 alle ore 9.00 presso il Laboratorio 2 della Facoltà di Economia, via S.Faustino 66 (ex Brixia), Brescia per lo svolgimento della prova pratica;

il 11 maggio 2010 alle ore 9.00 presso la Sala Docenti della Facoltà di Economia, via S.Faustino 66 (ex Brixia), Brescia per lo svolgimento della prova orale.

Tali affissioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 21 aprile 2010 per sostenere la prova scritta.



In data 26 aprile 2010 dalle ore 9.00 verrà affisso all'Albo del Servizio Gestione Risorse Umane l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica del 27 aprile 2010. L'elenco sarà disponibile anche in via telematica al sito <http://www.unibs.it>.

Tali affissioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta e pratica.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica da sommare al voto conseguito nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Sarà cura dell'amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato eventuali variazioni al predetto calendario qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date previste.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato;

ART. 6

Preferenze a parità di merito

Approvazione graduatoria

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso



- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Brescia Piazza Mercato 15 - 25121 Brescia entro 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla Legge da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

ART. 7

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori è approvata con decreto rettorale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata mediante affissione all'albo dell'Università degli studi di Brescia presso Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza Mercato 15, Brescia. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria oltre che per l'assunzione del vincitore, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato a tempo pieno o parziale. L'accettazione o la non accettazione del rapporto di lavoro a tempo determinato pieno o parziale non pregiudica eventuale chiamata a tempo indeterminato. La rinuncia all'accettazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti.

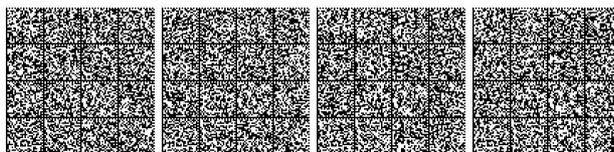
La graduatoria rimane valida per 36 mesi dalla data di emissione.

ART. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Presentazione dei documenti

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è condizionata alla verifica della



copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo.

Con i vincitori della selezione sarà stipulato subordinatamente al superamento delle condizioni su esposte un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato - categoria B/B3 - area amministrativa.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto i vincitori dovranno produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dall'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito o non produca la documentazione di cui al presente articolo, decade dalla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è la Sig.ra Pettinari Federica – Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza Mercato 15, Brescia – Tel. 0302988290 - Fax 0302988315;
E-MAIL: pettinari@amm.unibs.it

Brescia, 18 febbraio 2010

Il rettore: PRETI

