ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO

Concorso pubblico, per esami, a sei posti di assistente amministrativo - area professionale B - a tempo indeterminato, in prova, nel ruolo del segretariato generale.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del citato testo unico e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 30 dicembre 1986, n. 936 recante norme sul Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – 27 dicembre 2000, n. 6350/4.7, concernente la valenza ai fini dell'accesso al pubblico impiego dei titoli universitari previsti dall'art. 3 del citato decreto n. 509/99;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

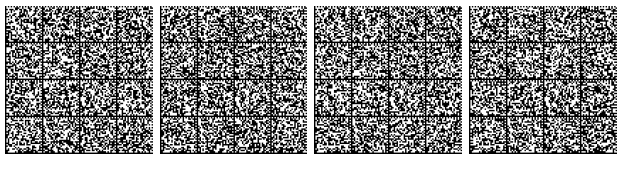
Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del CNEL;

Vista la determinazione del Presidente del CNEL n. 65 del 2 ottobre 2008, con la quale si stabilisce la dotazione organica del personale del CNEL ai sensi della legge 133/08;

Visto il Regolamento interno di organizzazione del CNEL, approvato con delibera dall'Assemblea nella seduta del 22 febbraio 2006 a norma dell'articolo 20, 1 comma, della legge 30 dicembre 1986, n. 936;

Visto il verbale dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro del 21 luglio 2010;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico. per titoli ed esami a sei posti di assistente amministrativo a tempo indeterminato in prova nel ruolo del Segretariato Generale del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.



DETERMINA

Art. 1
Posti a concorso

1.È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a sei posti di assistente amministrativo, Area professionale B, posizione economica B1, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.

2.Un posto è riservato al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenente al ruolo del segretariato generale del CNEL.

Art. 2
Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso, indetto all'art. 1 coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle lettere a) b) e c):

a) idoneità fisica all'impiego, da accertarsi da parte di istituzioni sanitarie pubbliche;

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, successivo alla scuola dell'obbligo;

c) età non inferiore a 18 anni.

2. Non possono essere ammessi al concorso : coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego pubblico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti; - coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
3. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di punteggio nella formazione della graduatoria o titolo di precedenza nella graduatoria stessa, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui al successivo articolo 3 del presente bando, saranno ammessi a partecipare al concorso con riserva di successivo accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso stesso.

Art. 3
Presentazione delle domande

1.La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema del modulo allegato al presente bando e firmata dal candidato, a pena di irricevibilità. Copia del modulo potrà essere anche stampata dal sito internet del Consiglio Nazionale dell'Economia e del lavoro (www.cnel.it). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura di "concorso pubblico, per titoli ed esami, a 6 posti di assistente amministrativo, categoria B".
2. La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - Ufficio per la Gestione delle Risorse Umane- via David Lubin, n. 2 - 00196 Roma, entro il termine perentorio di giorni 30, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami". A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
3. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, impedisce l'ammissione del candidato stesso al concorso.
4.Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.
5.Nella domanda, i candidati devono dichiarare:
a) il proprio nome e cognome;

b) il luogo e la data di nascita;
c) la residenza;
d) il possesso della cittadinanza italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
f) se abbiano riportato condanne penali indicando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato (la dichiarazione va resa anche se negativa);
g) se abbiano procedimenti penali pendenti a loro carico, indicando gli estremi del procedimento ed il titolo del reato (la dichiarazione va resa anche se negativa);
h) se siano stati destituiti, dispensati o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito di un procedimento disciplinare o di essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);
i) il diploma di istruzione di secondo grado posseduto, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;
j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
k) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei predetti rapporti d'impiego;
l) eventuali titoli di precedenza o preferenza e le riserve stabiliti da disposizioni di legge;
m) di essere consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

6.I candidati disabili che intendano fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate") devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che indichi gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, al fine di consentire al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, di predisporre tempestivamente gli ausili e/o la previsione dei tempi aggiuntivi atti a garantire ai candidati disabili le regolare partecipazione alle prove d'esame;

7.La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

8.Le indicazioni riportate nella domanda di partecipazione al concorso, hanno valore:

a) di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
b) di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 citato. A tale riguardo, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità. L'omissione della copia fotostatica del documento di identità implica l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti o titoli attestati dal candidato con la sottoscrizione di tali dichiarazioni.

9.Le dichiarazioni sostitutive o le attestazioni concernenti i titoli, eventualmente inviate a parte a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, saranno prese in considerazione solo se spedite entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Saranno esclusi i candidati dalle cui domande, per incompletezza, per irregolarità o errore nei dati dichiarati, per omissione della copia fotostatica del documento di identità nei casi previsti, non risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

Art. 4
Commissione esaminatrice

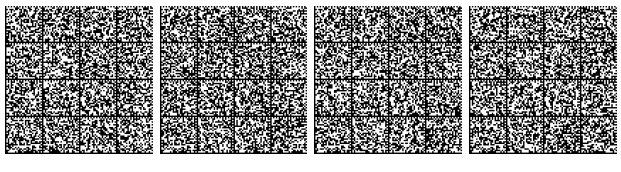
1.La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successiva determinazione e composta secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 487/94 citato nelle premesse.
2. Le funzioni di segretario saranno svolte da personale appartenente all'area funzionale C.
3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lett. a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Art.5
Titoli professionali valutabili

1.Ai titoli è riconosciuto un punteggio massimo complessivo non superiore a dieci.
2.Sono valutabili i periodi di servizio prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di lavoratore con:
1) contratto a tempo determinato;
2) contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
3. E' attribuito un punteggio pari a punti 0,50 per ogni semestre di attività lavorativa svolta con i contratti suddetti e a condizione che la prestazione sia inerente all'Area professionale B e al profilo messo a concorso e che il precedente rapporto di lavoro non sia concluso per una delle cause previste dall'art. 3 lett. f) e h) del presente bando.
4. E'attribuito un punteggio pari a punti 1 per ogni semestre di attività lavorativa svolta con i contratti suddetti presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, a condizione che la prestazione sia inerente all'Area professionale B ed al profilo messo a concorso e che il precedente rapporto di lavoro non sia concluso per una delle cause previste dall'art. 3 lett. f) e h) del presente bando .
5. I periodi di servizio prestati, anche in modo discontinuo, sono cumulabili e sono valutati in mesi; la frazione residua superiore a 15 giorni è valutata un mese intero.
6. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e successivamente documentati.

Art. 6
Prove di esame

1.La prova di esame consiste nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale e saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata cultura giuridico amministrativa nonché economico contabile di base ed a valutare la capacità logica, relazionale e professionale richiesta dal ruolo da ricoprire.
2. La prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie di diritto amministrativo e diritto del lavoro; la seconda prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie di economia politica e di contabilità pubblica.
3. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti ed ulteriori materie: - leggi e Regolamenti del CNEL, lingua straniera scelta del candidato tra francese o inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse (scrittura testi e fogli di calcolo).
4. La commissione esaminatrice formulerà, nei giorni rispettivamente stabiliti per la prova scritta, tre prove, che saranno chiuse in pieghi suggellati e firmati sui lembi di chiusura dai componenti e dal segretario della commissione.Un candidato sorteggerà il tema da svolgere durante la prova. Il tempo a disposizione per la prova scritta sarà di quattro ore dalla dettatura del tema.
5. Il CNEL, nel caso in cui lo dovesse ritenere necessario, potrà far precedere le prove scritte da una prova preselettiva finalizzata ad ammettere alla prova scritta un numero di candidati non superiore a duecento. In ogni caso non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che siano in possesso del titolo di cui all'articolo 5, comma 4.



Art. 7
Diario delle prove di esame - Documenti di identità

1.Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», nonché sul sito internet del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (www.cnel.it), sarà pubblicato il diario delle prove d'esame oppure, qualora si proceda a preselezione, il diario di quest'ultima.
2.In assenza di preselezione, alla prova scritta sono ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, i quali saranno tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di cui al precedente comma.
3.L'assenza anche dalla prova scritta comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.
Ai candidati non ammessi al concorso, per incompletezza o irregolarità della domanda, carenza dei requisiti sarà data notizia dei motivi di esclusione mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.
4.All'atto di presentarsi per sostenere le prove il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documenti equipollenti: passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento rilasciate da un'amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente).

Art. 8
Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito del concorso sarà formata secondo l'ordine dei punteggi riportati nella valutazione complessiva.
2. Nella formazione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi per l'accesso al pubblico impiego. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ed espressamente dichiarati.
3. La graduatoria del concorso sarà approvata con determinazione del Segretariato Generale del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro sotto condizione del possesso dei requisiti per l'assunzione all'impiego e verrà pubblicata sul sito internet del CNEL.
4. Di tale pubblicazione verrà data notizia con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Art. 9
Assunzione in prova e possesso dei requisiti

1. I vincitori del concorso saranno assunti, a tempo indeterminato ed inquadrato, in prova e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, in qualità di Assistente amministrativo area B, posizione economica B1 nel ruolo del segretariato generale del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.
2. Il vincitore del concorso decade dalla nomina se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine che sarà stabilito dal Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.
3. Al vincitore assunto in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del personale non dirigente del CNEL vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
4. L'Ufficio per la gestione delle risorse umane potrà effettuare controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso o nella eventuale dichiarazione di cui al comma precedente.
5. Entro il termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, il vincitore del concorso

dovrà comunque presentare, a pena di decadenza, all'Ufficio per la gestione delle risorse umane del CNEL, un certificato rilasciato da un'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

6. L'assunzione è condizionata dal compimento, con esito positivo di un periodo di prova.

7. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

8. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, è computato come servizio effettivo. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, esso è prorogato per altri sei mesi, al termine dei quali, ove l'esito sia ancora sfavorevole, viene dichiarata dal CNEL la risoluzione del rapporto.

Art. 10
Accesso agli atti del concorso

1. L'esercizio del diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione esaminatrice, per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tale scopo dal CNEL è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso medesimo ed avverrà, a cura delle persone preposte al relativo procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice, presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - via David Lubin n. 2 00196 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione al concorso e il possesso di titoli, essendo preclusa, in caso di mancata indicazione,la loro valutazione.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.

Roma, 20 luglio 2010

Il direttore dell'ufficio
per la gestione delle risorse umane
BELLI

AVVERTENZA:

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al competente tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.