

UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI DI MILANO

Concorso pubblico per l'ammissione al Dottorato di ricerca in Diritto dell'impresa - XXVII ciclo.

IL RETTORE

- visto l'articolo 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;
- visto il Decreto Ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, "Regolamento recante norme in materia di Dottorato di ricerca";
- visti gli artt. 2, 7, 12, 13, 19 e 21 dello Statuto dell'Università Bocconi emanato con Decreto Rettorale n. 534 dell'11 settembre 2006;
- visti gli artt. 33 e 38 del Regolamento Generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 29 del 1° febbraio 2007 e successive modifiche;
- visto il Regolamento per la disciplina dei corsi di Dottorato di ricerca istituiti presso l'Università Bocconi emanato con Decreto Rettorale n. 4820 del 23 agosto 1999 e successive modifiche;
- visto il Decreto Rettorale n. 7966 del 14 ottobre 2004 di istituzione della Scuola di Dottorato;
- viste le proposte di attivazione dei corsi di Dottorato di ricerca del XXVII ciclo presentate in data 4 e 24 giugno 2010 dal Consiglio Direttivo della Scuola di Dottorato;
- visto il parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico in data 29 giugno 2010;
- vista la delibera del Consiglio di Facoltà del 13 luglio 2010 di approvazione dell'offerta formativa dei Dottorati di ricerca con sede Bocconi per l'a.a. 2011/2012 (XXVII ciclo);
- visto il parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo espresso nella relazione del 19 luglio 2010;
- vista la delibera del Comitato Esecutivo del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2010;

D E C R E T A

Articolo 1: CORSO DI DOTTORATO ATTIVATO

Presso la Scuola di Dottorato dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" è attivato per l'a.a. 2011/2012 il XXVII ciclo dei Dottorati di ricerca aventi sede amministrativa presso l'Ateneo.

E' indetto pubblico concorso per l'ammissione al corso di Dottorato di ricerca a tempo pieno in **DIRITTO DELL'IMPRESA**.

I corsi di tale Dottorato sono tenuti in parte in lingua italiana e in parte in lingua inglese.

I dottorandi possono essere autorizzati a svolgere periodi all'estero e stage presso enti pubblici e privati secondo le modalità e i tempi stabiliti dal coordinatore del corso.

Sono di seguito indicati i settori disciplinari, la durata, i posti messi a concorso, il numero delle borse di studio.

settori disciplinari:	IUS/04 (Diritto Commerciale) – IUS/05 (Diritto dell'Economia) -IUS/07 (Diritto del Lavoro)- IUS/15 (Diritto Processuale Civile)- IUS/17 (Diritto Penale)
durata:	3 anni
posti:	12
borse di studio:	6



Il Dottorato, concentrandosi sul fenomeno dell'impresa organizzata in forma societaria, ha carattere multidisciplinare, articolandosi in corsi - per i quali la frequenza è obbligatoria - di Diritto Commerciale, Diritto della Concorrenza, Diritto Penale dell'Impresa, Diritto del Lavoro, Diritto Fallimentare (materie fondamentali), nonché di materie metodologiche e comparatistiche.

Le borse di studio potranno essere aumentate a seguito di finanziamenti che si rendessero ancora disponibili dopo l'emanazione del presente bando e prima dell'espletamento del relativo concorso, fermi restando comunque i termini di scadenza previsti dal bando per la presentazione delle domande.

Articolo 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione previsto dal presente bando i cittadini italiani o non italiani che hanno completato o stanno completando un programma formativo universitario di livello graduate.

Con titolo universitario di livello graduate si intende:

- per i titoli di studio italiani: diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale
- per i titoli di studio non italiani: titolo accademico riconosciuto idoneo dal Collegio dei Docenti.

Possono partecipare al concorso di ammissione anche coloro che, alla scadenza della domanda di ammissione, non abbiano ancora conseguito il titolo italiano o non italiano. In tal caso, l'ammissione verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di conseguimento del titolo entro il 30 settembre 2011.

Articolo 3: RIEPILOGO SCADENZE

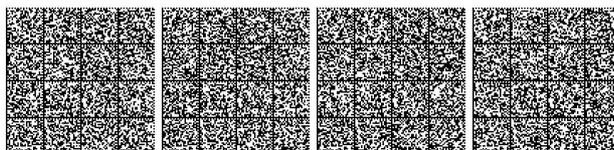
inizio presentazione domande	dal 15 ottobre 2010
scadenza presentazione domande:	15 febbraio 2011
pubblicazione graduatoria:	entro 31 marzo 2011
immatricolazione dei vincitori con borsa	entro 21 aprile 2011
immatricolazione dei subentranti con borsa	(dal 22 aprile 2011) entro 10 gg dalla data di comunicazione del subentro
immatricolazione degli ammessi senza borsa	(dopo il completamento delle immatricolazioni con borsa) entro 10 gg dalla data di comunicazione

Articolo 4: DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione è effettuata in lingua italiana o in lingua inglese attraverso procedura on line (strutturata solo in lingua inglese) collegandosi al sito Bocconi all'indirizzo www.unibocconi.it/ammissionidottorati.

Per completare la domanda di ammissione è necessario:

- Registrarsi per ottenere Personal ID e Password.
- Compilare delle maschere video.
- Fare l'upload di alcuni documenti.
- Spedire via posta alcuni documenti.



Sul sito Bocconi, all'indirizzo www.unibocconi.it/ammissionidottorati sono disponibili le indicazioni operative di dettaglio per presentare la propria candidatura.

Il candidato si assume la responsabilità penale della veridicità dei dati inseriti nella procedura on line e dell'autenticità dei documenti spediti e dei documenti di cui è effettuato l'upload.

L'università si riserva il diritto di verificare l'autenticità dei documenti e la veridicità dei dati forniti e di escludere il candidato in qualsiasi momento, anche successivamente all'immatricolazione.

La procedura on line di presentazione delle domande di ammissione è attiva a partire dal 15 ottobre 2010.

La scadenza per la presentazione delle domande è il 15 febbraio 2011 (termine perentorio).

Il candidato può entrare diverse volte in procedura e salvare di volta in volta (cliccando su "SAVE") le informazioni digitate o i documenti dei quali ha fatto l'upload, con un'unica eccezione: i riferimenti dei referee.

Infatti i nomi e gli indirizzi mail dei referee possono essere salvati una sola volta; non appena il candidato ha inserito e salvato i riferimenti, la procedura effettua un invio automatico di una mail ai referee. Una volta salvati, i riferimenti dei referee non possono essere più modificati.

Il candidato può chiudere la domanda (cliccando su "SUBMIT") anche senza avere completato l'upload di tutti i documenti. L'upload può quindi essere completato dopo la chiusura della domanda, purché entro la scadenza del 15 febbraio 2011.

La scadenza del 15 febbraio 2011 vale sia per i candidati che per i loro referee.

Articolo 5: CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissione al corso di Dottorato di ricerca in Diritto dell'Impresa avviene previo superamento di una valutazione comparativa svolta mediante un concorso per titoli, effettuata da una Commissione Giudicatrice che accerta l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica nelle discipline oggetto del corso di Dottorato.

Costituisce specifico oggetto di valutazione la pertinenza del curriculum degli studi pregressi svolti dal candidato con il contenuto di tali discipline.

Gli elementi valutati sono:

- conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana
- curriculum personale
- curriculum accademico
- obiettivi ed interessi di ricerca
- presentazione di referee
- altro ritenuto utile dal candidato (es. pubblicazioni)

La Commissione giudicatrice del concorso sarà formata e nominata in conformità alla normativa vigente.

I criteri di elaborazione della graduatoria sono i seguenti:

- 50 punti per curriculum personale e accademico;
- 40 per obiettivi e interessi di ricerca e presentazione di referee;
- 10 per altro.

Il punteggio minimo per essere considerato candidato idoneo all'ammissione è 50.



Articolo 6: INFORMAZIONI DI DETTAGLIO RELATIVE AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONI	COMPILAZIONE MASCHERE ON LINE	UPLOAD DI DOCUMENTI	SPEDIZIONE DI DOCUMENTI (TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SPEDITI IN UN UNICO PLICO)
<p>Conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana</p> <p>Attenzione: un livello di conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese almeno pari al livello B2 è consigliabile per potere frequentare proficuamente il programma.</p>	<p>Sì</p> <p>Tipologia di attestazione di conoscenza dell'inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione internazionale di livello B2; - diploma di laurea o di scuola media superiore in inglese; - status madrelingua inglese; - nessun certificato oppure certificato di livello inferiore a B2. <p>Inoltre, autocertificazione di conoscenza della lingua italiana.</p>	<p>Sì</p> <p>Solo per la lingua inglese e solo nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione internazionale di livello B2; - diploma di scuola media superiore in inglese. 	<p>No</p>
<p>Curriculum personale</p>	<p>Sì</p> <p>dati personali (dati anagrafici, di residenza, di contatto).</p>	<p>Sì</p> <p>Dettagliato CV (formazione ricevuta, lingue straniere conosciute, periodi di soggiorno all'estero, eventuali esperienze lavorative e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini dell'ammissione).</p>	<p>No</p>
<p>Curriculum accademico</p> <p>Attenzione: un titolo di studio italiano di livello graduate o un titolo di studio non italiano giudicato idoneo dal Collegio dei Docenti è prerequisite indispensabile per</p>	<p>Sì</p> <p>Tipologia di formazione universitaria ricevuta (su due cicli o a ciclo unico; università di provenienza, denominazione corso di studi, ...).</p>	<p>Sì</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per formazione universitaria su due cicli (Undergraduate e Graduate: 3+2, 3+1, 4+1, altro): per titolo Undergraduate: upload di certificato 	<p>Sì</p> <p>Spedire fotocopia: spedizione obbligatoria entro e non oltre il 15 febbraio 2011 (fa fede il timbro postale); in caso di mancata ricezione da parte dell'Università, il candidato è escluso</p>



<p>l'ammissione ai corsi di dottorato.</p> <p>Non è necessario che il titolo sia conseguito al momento di presentazione della domanda.</p> <p>E' indispensabile che il titolo sia conseguito entro il 30 settembre 2011, a pena di decadenza.</p>		<p>titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto)</p> <p>più:</p> <p>per titolo Graduate: upload certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto) oppure (nel caso il percorso di studi non sia ancora stato completato) certificato di iscrizione (con piano studi complessivo + esami superati con voto).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per formazione universitaria con ciclo unico (4, 5, altro): certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto) o, nel caso stia ancora frequentando, certificato di iscrizione con piano studi complessivo + esami superati con voto. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abstract della tesi (se il programma formativo graduate frequentato prevede l'elaborazione di tesi). 	<p>dalla valutazione</p> <p>Inoltre il plico deve contenere anche il CD-Rom della tesi, inserito in una busta su cui deve essere scritto il proprio nome e cognome.</p> <p>La ricezione da parte dell'università del CD-Rom della tesi è necessaria affinché la Commissione Ammissioni possa assegnare un punteggio ai fini della graduatoria.</p>
<p>Obiettivi ed interessi di ricerca (statement of purpose)</p>	<p>No</p>	<p>Sì</p> <p>Statement of purpose (max 1200 parole) degli obiettivi ed interessi di ricerca.</p>	<p>No</p>



<p>Presentazione di referee (due reference letters)</p>	<p>Sì</p> <p>Cognome, nome, qualifica dei due referee scelti dal candidato e recapiti (in particolare e-mail)</p> <p>E' consigliabile inserire e salvare i riferimenti dei referee qualche giorno prima del 15 febbraio 2011 affinché i referee possano avere tempo sufficiente per la redazione delle lettere.</p>	<p>Sì</p> <p>I referee effettuano l'upload delle reference letters.</p> <p>Le reference letters sono predisposte compilando un modulo predefinito scaricabile.</p> <p>L'upload delle reference letters deve avvenire entro il 15 febbraio 2011.</p> <p>Il candidato può autonomamente verificare nell'apposita procedura se i referee hanno inviato le lettere.</p>	<p>No</p>
<p>Altri documenti ritenuti utili (es. pubblicazioni, certificazioni relative alla conoscenza di altre lingue, ...)</p>	<p>Sì</p> <p>Selezionare fra: pubblicazioni; altre certificazioni di lingua straniera; altri corsi frequentati; altro.</p>	<p>Sì</p> <p>Può essere fatto l'upload di massimo 5 documenti.</p>	<p>No</p>
<p>Domanda di ammissione</p> <p>Una volta chiusa la domanda, il candidato deve stampare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'application form (da firmare); - il modulo foto; - l'etichetta riportante l'indirizzo per la spedizione dei documenti; - la ricevuta contenente il promemoria dei documenti da spedire. 	<p>==</p>	<p>No</p>	<p>Sì</p> <p>Spedire la domanda firmata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotocopia firmata di un documento d'identità; - 1 fotografia formato tessera da incollare sul modulo foto nell'apposito spazio. <p>Spedizione obbligatoria entro e non oltre il 15 febbraio 2011 (fa fede il timbro postale); in caso di mancata ricezione da parte dell'Università, il candidato è escluso dalla valutazione.</p>



Non verranno accettati in alcun modo documenti spediti per e-mail o via fax.

I documenti per i quali è necessario effettuare la spedizione devono essere inviati (utilizzando l'apposita etichetta) a:

Università Commerciale Luigi Bocconi – Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES)
piazza Sraffa, 11
20136 Milano – Italy

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Articolo 7: ESITO CONCORSO

I candidati giudicati idonei sono ammessi al Dottorato sulla base della graduatoria di merito, entro il limite del numero dei posti previsti dall'art. 1 del presente bando.

La graduatoria di merito e il punteggio conseguito dai candidati saranno resi noti entro il 31 marzo 2011 mediante pubblicazione sul sito Internet al seguente indirizzo: www.unibocconi.it/ammissionidottorati.

La graduatoria definitiva sarà confermata con decreto del Rettore.

Articolo 8: IMMATRICOLAZIONE

I vincitori beneficiari di borsa di studio dovranno immatricolarsi al Dottorato facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) - Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio del 21 aprile 2011, i seguenti documenti in carta libera:

- a) domanda di immatricolazione rivolta al Magnifico Rettore dell'Università Bocconi utilizzando il modulo scaricabile dal sito Internet all'indirizzo www.unibocconi.it/ammissionidottorati.
- b) fotocopia firmata del documento di identità;
- c) due foto-tessera firmate sul retro;
- d) titolo di studio italiano o non italiano:
 - d1) i possessori di un titolo di studio italiano:
devono far pervenire il certificato di laurea specialistica/magistrale con la votazione finale o di laurea quadriennale con la votazione finale;
possono comprovare il possesso del titolo consegnando l'originale oppure una copia dichiarata conforme all'originale sotto la propria responsabilità (art.47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), oppure mediante autocertificazione;
 - d2) i possessori di un titolo di studio non italiano dovranno far pervenire i seguenti documenti utili a consentire al Collegio dei Docenti la conferma dell'idoneità del titolo presentato al momento dell'ammissione:
 - titolo di studio in originale o in fotocopia autenticata con esami sostenuti e relativa traduzione e legalizzazione effettuata dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) del Paese ove è stato conseguito il titolo stesso;
 - dichiarazione di valore del titolo di studio, da richiedere alla stessa Rappresentanza.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione, di master universitario, di perfezionamento o ad altri Dottorati di ricerca.



Agli iscritti alle Scuole di specializzazione che siano ammessi a frequentare un corso di Dottorato di ricerca, si applica la sospensione del corso degli studi fino alla cessazione della frequenza del corso di Dottorato.

In caso di rinuncia all'immatricolazione da parte dei vincitori beneficiari di borsa di studio, a decorrere dal giorno 22 aprile 2011 il CADES provvederà a comunicare gli eventuali subentri mediante e-mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

I subentranti nella borsa dovranno immatricolarsi al Dottorato facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) – Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione del subentro, i documenti sopra indicati.

Dopo aver completato le immatricolazioni con borsa, il CADES provvederà a chiamare gli ammessi senza borsa mediante e-mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Gli ammessi senza borsa dovranno immatricolarsi al Dottorato facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) - Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione, i documenti sopra indicati, oltre alla ricevuta del versamento della prima rata dei contributi di iscrizione ammontante a € 1600.

Articolo 9: BORSE DI STUDIO E CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE

Le borse di studio di cui all'art. 1 del presente bando, aventi durata triennale, sono assegnate ai vincitori con punteggio più elevato nella graduatoria di ammissione del concorso in rapporto al numero delle borse disponibili e sono confermate automaticamente per gli anni successivi al primo, salvo quanto disposto dall'art. 11 del presente bando in tema di sospensione o esclusione dal corso.

In caso di rinuncia dei vincitori beneficiari prima dell'inizio del corso di Dottorato, si darà luogo a subentri nelle borse secondo l'ordine della graduatoria. Il subentro nella borsa sarà comunicato dal CADES tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. L'importo minimo annuale della borsa di studio, determinato dal D.M. 18 giugno 2008, è di € 13.638,47 (al lordo degli oneri previdenziali).

Per il periodo autorizzato di soggiorno all'estero è previsto un incremento della borsa pari al 50% dell'ammontare ministeriale della borsa (€ 13.638,47) calcolato in relazione e in proporzione alla durata del soggiorno all'estero, che comunque non può essere complessivamente superiore alla metà della durata legale del corso.

Agli studenti particolarmente meritevoli possono essere assegnate borse da € 15.000 (anziché la borsa ministeriale) nel limite delle risorse messe a disposizione dal Consiglio di Amministrazione.

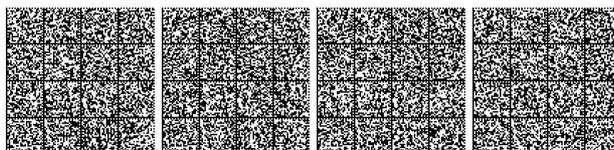
Negli anni successivi al primo, la borsa di € 15.000 può essere riconfermata oppure portata ai livelli della borsa ministeriale.

Nel caso di borsa di importo pari a € 15.000, l'incremento per il periodo all'estero sarà ridotto di un importo pari alla differenza fra tale importo e l'importo della borsa ministeriale.

Le borse sono esenti dalle imposte sul reddito.

In presenza di una o più borse di studio finanziate da enti esterni non universitari, la Commissione Ammissioni deciderà l'attribuzione di tali borse sulla base della graduatoria di merito e dell'argomento di ricerca previsto dalla convenzione stipulata con l'ente.

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere solo per integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.



Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di Dottorato è collocato a domanda in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste.

Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un Dottorato non può usufruirne una seconda volta.

I vincitori non beneficiari di borsa di durata triennale possono usufruire delle provvidenze dell'ISU Bocconi, secondo quanto previsto dal DPCM 9 aprile 2001, salvo modifiche normative successive.

Le domande di borsa di studio devono essere presentate all'ISU Bocconi nei termini e con le modalità di cui al bando di concorso 2011/2012 che sarà pubblicato al seguente indirizzo Internet: www.unibocconi.it/isu.

I contributi di iscrizione per i dottorandi senza borsa sono stabiliti annualmente in € 4000.

I dottorandi beneficiari di borsa sono esonerati preventivamente dai contributi di iscrizione.

Possono ottenere una riduzione dei contributi di iscrizione:

gli studenti ammessi senza borsa al 2° anno di corso, fino a un massimo di 3;

gli studenti ammessi senza borsa al 3° anno di corso, fino a un massimo di 3.

L'ammontare della riduzione può variare da caso a caso, può essere al massimo pari alla metà dei contributi e la riduzione può essere concessa solo nel caso gli studenti siano particolarmente meritevoli.

Articolo 10: ATTIVITA' AUTORIZZATE E REMUNERATE AI DOTTORANDI

Tutti gli studenti di dottorato possono svolgere limitata attività lavorativa remunerata ed in particolare:

- Attività di research assistantship
- Attività di teaching assistantship

In via indicativa e salvo modifiche deliberate dagli Organi Accademici, le regole in vigore nel 2010-2011 sono le seguenti:

- Research Assitantship: fin dal primo anno di corso)
- Teaching Assistantship (a partire dal secondo anno), in particolare:
 - massimo 80 ore di TA a semestre al 2° anno;
 - massimo 160 ore di TA a semestre dal 3° anno;
 - 4 ore di TA possono essere sostituite con 1 ora di didattica d'aula.

Le attività di research e/o teaching assistantship possono essere svolte solo con il consenso del direttore del Dottorato, in quanto gli studenti sono tenuti prioritariamente a dedicarsi alle attività formative del dottorato.

Articolo 11: OBBLIGHI DEI DOTTORANDI

I dottorandi devono obbligatoriamente svolgere le attività formative previste dal piano studi del dottorato e devono superare le prove di verifica del profitto stabilite per ciascun anno di corso dal Collegio dei Docenti e pubblicate sul sito.

Il Collegio dei docenti può prevedere la valutazione di ricerche scritte su temi attinenti le materie del Dottorato e procede annualmente alla valutazione dell'attività svolta dai dottorandi mediante l'approvazione di una relazione particolareggiata da questi predisposta alla fine di ciascun anno di corso.

In caso di performance non adeguata, il Collegio dei Docenti può sospendere la borsa di studio del dottorando.



Il Collegio dei Docenti può inoltre sospendere o escludere i dottorandi dal corso e dalla borsa con delibera motivata, previa verifica dei risultati conseguiti. Sono fatti salvi i casi di maternità o di grave e documentata malattia.

In caso di sospensione di durata superiore a trenta giorni ovvero di esclusione dal corso, non può essere erogata la borsa di studio.

L'esclusione dal Dottorato è comunicata all'interessato con lettera del Rettore.

L'esclusione dal corso comporta per il dottorando decadenza dal godimento della borsa di studio e obbligo di restituzione della borsa di studio relativa all'anno in corso.

Articolo 12: ESAME FINALE

Il titolo di Dottore di ricerca si consegue con il superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta con la Commissione nominata per la sessione d'esami successiva.

Gli esami finali per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca hanno per oggetto la valutazione della tesi del dottorando.

Per comprovati motivi che non consentano la presentazione della tesi nei tempi previsti, il Rettore, su proposta del Collegio dei Docenti, può ammettere il candidato all'esame finale in deroga ai termini fissati.

Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato alla consegna della tesi finale da parte dell'interessato. L'Università ne curerà il deposito nell'archivio istituzionale ad accesso aperto, gestito dalla Biblioteca Centrale d'Ateneo. L'archivio garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità della tesi.

L'Università effettuerà inoltre il deposito a norma di legge della tesi presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.

Articolo 13: TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Università, con riferimento al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, recante disposizioni sulla tutela delle persone e di altri soggetti, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure concorsuali.

Articolo 14: NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in tema di Dottorato.

Articolo 15: RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dei procedimenti di valutazione comparativa del presente bando è il dott. Gualtiero Valsecchi (numero telefonico: 02-58362027, oppure e-mail: gualtiero.valsecchi@unibocconi.it).

Il presente bando è reso disponibile presso il Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Piazza Sraffa, 11 - Milano e pubblicato sul sito Internet all'indirizzo www.unibocconi.it/ammissionidottorati.

Milano, 4 agosto 2010

Il rettore: TABELLINI

10E007036

