Concorso pubblico per l'ammissione ai Dottorati di ricerca in: Business Administration and Management, Economics and Finance, Statistics - XXVII ciclo.

IL RETTORE

- visto l'articolo 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;
- visto il Decreto Ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, "Regolamento recante norme in materia di Dottorato di ricerca";
- visti gli artt. 2, 7, 12, 13, 19 e 21 dello Statuto dell'Università Bocconi emanato con Decreto Rettorale n. 534 dell'11 settembre 2006;
- visti gli artt. 33 e 38 del Regolamento Generale di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 29 del 1° febbraio 2007 e successive modifiche;
- visto il Regolamento per la disciplina dei corsi di Dottorato di ricerca istituiti presso l'Università Bocconi emanato con Decreto Rettorale n. 4820 del 23 agosto 1999 e successive modifiche;
- visto il Decreto Rettorale n. 7966 del 14 ottobre 2004 di istituzione della Scuola di Dottorato;
- viste le proposte di attivazione dei corsi di Dottorato di ricerca del XXVII ciclo presentate in data 4 e 24 giugno 2010 dal Consiglio Direttivo della Scuola di Dottorato;
- visto il parere favorevole espresso dal Consiglio Accademico in data 29 giugno 2010;
- vista la delibera del Consiglio di Facoltà del 13 luglio 2010 di approvazione dell'offerta formativa dei Dottorati di ricerca con sede Bocconi per l'a.a. 2011/2012 (XXVII ciclo);
- visto il parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo espresso nella relazione del 19 luglio 2010;
- vista la delibera del Comitato Esecutivo del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2010;

D E C R E T A

Articolo 1: CORSI DI DOTTORATO ATTIVATI

Presso la Scuola di Dottorato dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" è attivato per l'a.a. 2011/2012 il XXVII ciclo dei Dottorati di ricerca aventi sede amministrativa presso l'Ateneo.
E' indetto pubblico concorso per l'ammissione ai seguenti corsi di Dottorato di ricerca a tempo pieno:

- **BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT**
- **ECONOMICS AND FINANCE**
- **STATISTICS**

I corsi e i seminari di tali Dottorati sono tenuti in lingua inglese.
I dottorandi possono essere autorizzati a svolgere periodi all'estero e stage presso enti pubblici e privati secondo le modalità e i tempi stabiliti dal coordinatore del corso.

Sono di seguito indicati i settori scientifico-disciplinari, la durata, il numero minimo dei posti e delle borse di ciascun Dottorato.

BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT:

settori scientifico-disciplinari:	SECS P/06 (Economia Applicata) – SECS P/07 (Economia Aziendale) – SECS P/08 (Economia e Gestione delle Imprese) – SECS P/10 (Organizzazione Aziendale)
durata:	4 anni
posti	minimo 7
borse	minimo 7

ECONOMICS AND FINANCE:

settori scientifico-disciplinari:	SECS-P/01 (Economia Politica) – SECS-P/03 (Scienza delle Finanze) – SECS-P/05 (Econometria)– SECS-S/06 (Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie) – SECS-P/09 (Finanza Aziendale) – SECS-P/11 (Economia degli Intermediari Finanziari) – SECS-P/12 (Storia Economica)
durata:	4 anni
posti	minimo 10
borse	minimo 10

STATISTICS:

settori scientifico-disciplinari:	SECS/S01 (Statistica) – SECS/S04 (Demografia) – SECS/S06 (Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie)
durata:	4 anni
posti	minimo 3
borse	minimo 3

Per i tre Dottorati sono inoltre a disposizione complessivamente massimo ulteriori 9 posti e 9 borse, che potranno essere eventualmente assegnati in tutto o in parte ai Dottorati che presentano i candidati più meritevoli. L'assegnazione di tali posti e borse sarà effettuata, sulla base della graduatoria di merito, da una commissione composta da un rappresentante per ciascuno dei tre dottorati e dal Direttore della Scuola di Dottorato che la presiede.

Articolo 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione previsto dal presente bando i cittadini italiani e non italiani che:

- hanno completato o stanno completando un programma formativo universitario di livello graduate e
- hanno un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del Consiglio d'Europa

Con titolo universitario di livello graduate si intende:

- per i titoli di studio italiani: diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale
- per i titoli di studio non italiani: titolo accademico riconosciuto idoneo dal Collegio dei Docenti.

Possono partecipare al concorso di ammissione anche coloro che, alla scadenza della domanda di ammissione, non abbiano ancora conseguito il titolo italiano o non italiano. In tal caso, l'ammissione verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto a presentare, a pena di decadenza, il relativo certificato di conseguimento del titolo entro il 30 settembre 2011.

Articolo 3: RIEPILOGO SCADENZE

inizio presentazione domande	dal 15 ottobre 2010
scadenza presentazione domande:	15 febbraio 2011
pubblicazione graduatoria:	entro 31 marzo 2011
immatricolazione dei vincitori	entro 21 aprile 2011
immatricolazione dei subentranti	entro 10 giorni dalla data di comunicazione del subentro

Articolo 4: DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione è effettuata in lingua inglese attraverso procedura on line collegandosi al sito Bocconi all'indirizzo *www.unibocconi.it/ammissionidottorati .*

Per completare la domanda di ammissione è necessario:
- Registrarsi per ottenere Personal ID e Password.
- Compilare delle maschere video.
- Fare l'upload di alcuni documenti.
- Spedire via posta e in unico plico alcuni documenti.

Sul sito Bocconi, all'indirizzo *www.unibocconi.it/ammissionidottorati* sono disponibili le indicazioni operative di dettaglio per presentare la propria candidatura.

Il candidato si assume la responsabilità penale della veridicità dei dati inseriti nella procedura on line e dell'autenticità dei documenti spediti e dei documenti di cui è effettuato l'upload.
L'università si riserva il diritto di verificare l'autenticità dei documenti e la veridicità dei dati forniti e di escludere il candidato in qualsiasi momento, anche successivamente all'immatricolazione.

La procedura on line di presentazione delle domande di ammissione è attiva a partire dal 15 ottobre 2010.
La scadenza per la presentazione delle domande è il 15 febbraio 2011 (termine perentorio).

Il candidato può entrare diverse volte in procedura e salvare di volta in volta (cliccando su "SAVE") le informazioni digitate o i documenti dei quali ha fatto l'upload, con un'unica eccezione: i riferimenti dei referee.
Infatti i nomi e gli indirizzi mail dei referee possono essere salvati una sola volta; non appena il candidato ha inserito e salvato i riferimenti, la procedura effettua un invio automatico di una mail ai referee. Una volta salvati, i riferimenti dei referee non possono essere più modificati.
Il candidato può chiudere la domanda (cliccando su "SUBMIT") anche senza avere completato l'upload di tutti i documenti. L'upload può quindi essere completato dopo la chiusura della domanda, purché entro la scadenza del 15 febbraio 2011.
La scadenza del 15 febbraio 2011 vale sia per i candidati che per i loro referee.

E' possibile presentare domanda per più di un dottorato.
In questo caso, oltre che ripetere per ogni Dottorato le fasi previste per la procedura on line (compilazione della domanda e upload dei documenti), è necessario spedire per posta tanti plichi quante sono le domande presentate.

Articolo 5: CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissione ai corsi di Dottorato di ricerca indicati all'art.1 del presente bando avviene previo superamento di una valutazione comparativa, svolta mediante un concorso per titoli, effettuata da una Commissione Giudicatrice che accerta l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica nelle discipline oggetto dei corsi del singolo Dottorato.

Gli elementi valutati sono:
- conoscenza della lingua inglese (prerequisito indispensabile per l'ammissione)
- curriculum personale
- curriculum accademico
- esito di test internazionali per l'ammissione agli studi universitari (GMAT o GRE)
- obiettivi ed interessi di ricerca
- presentazione di referee

- altro ritenuto utile dal candidato (es. pubblicazioni)

Per l'ammissione ai dottorati previsti dal presente bando saranno formate e nominate in conformità alla normativa vigente apposite Commissioni giudicatrici.
I criteri di elaborazione della graduatoria, uguali per tutti i Dottorati, sono i seguenti:

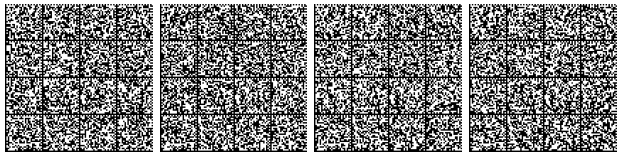
- 40 punti per curriculum personale e accademico;
- 30 per GMAT/GRE;
- 20 per obiettivi ed interessi di ricerca e presentazione di referee;
- 10 per altro.

Il punteggio minimo per essere considerato candidato idoneo all'ammissione è 50 per tutti i dottorati.

Articolo 6: INFORMAZIONI DI DETTAGLIO RELATIVE AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

TIPOLOGIA DI INFORMAZIONI	**COMPILAZIONE MASCHERE ON LINE**	**UPLOAD DI DOCUMENTI**	**SPEDIZIONE DI DOCUMENTI (TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE SPEDITI IN UN UNICO PLICO PER OGNI DOTTORATO)**
Livello di conoscenza della lingua inglese Attenzione: per tutti i dottorati, un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del frame work europeo è prerequisito indispensabile per l'ammissione.	**Sì** Tipologia di attestazione di conoscenza dell'inglese: - certificazione internazionale di livello B2; - titolo universitario o diploma di studi superiori conseguito in inglese; - Madrelingua inglese.	**Sì** Nel caso di: - certificato di livello B2; - diploma di studi superiori conseguito in inglese.	**No**
Curriculum personale	**Sì** Dati personali (dati anagrafici, di residenza, di contatto).	**Sì** Dettagliato CV (formazione ricevuta, lingue straniere conosciute, periodi di soggiorno all'estero, eventuali esperienze lavorative e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini dell'ammissione).	**No**

Curriculum accademico Attenzione: un titolo di studio italiano di livello graduate o un titolo di studio non italiano giudicato idoneo dal Collegio dei Docenti è prerequisito indispensabile per l'ammissione ai corsi di dottorato. Non è necessario che il titolo sia conseguito al momento di presentazione della domanda. E' indispensabile che il titolo sia conseguito entro il 30 settembre 2011, a pena di decadenza.	**Sì** Tipologia di formazione universitaria ricevuta (su due cicli o a ciclo unico; università di provenienza, denominazione corso di studi, …).	**Sì** • Per formazione universitaria su due cicli (Undergraduate e Graduate: 3+2, 3+1, 4+1, altro): per titolo Undergraduate: upload di certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto) più: per titolo Graduate: upload certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto) oppure (nel caso il percorso di studi non sia ancora stato completato) certificato di iscrizione (con piano studi complessivo + esami superati con voto) • Per formazione universitaria con ciclo unico (4, 5, altro): certificato titolo di studio conseguito (con voto finale se previsto + elenco esami con voto) o, nel caso stia ancora frequentando, certificato di iscrizione con piano studi complessivo + esami superati con voto.	**Sì** Per tutti i dottorati, spedire fotocopia: spedizione obbligatoria entro e non oltre il 15 febbraio 2011 (fa fede il timbro postale); in caso di mancata ricezione da parte dell'Università, il candidato è escluso dalla valutazione.



International graduate admission tests scores (GMAT/GRE) Attenzione: considerato che occorre del tempo per ottenere il certificato ufficiale con i risultati del test, si consiglia vivamente di sostenere il test appena possibile, così da disporre dell'esito al momento di compilazione on line dell'application.	**Sì** Tipo di test (GMAT o GRE), data conseguimento (o data in cui si intende conseguire) , punteggio e percentili, … Attenzione: si raccomanda vivamente di sostenere il test entro il 20 gennaio 2011 al fine di disporre del certificato con l'esito entro il 15 febbraio 2011.	**Sì** Nel caso (sconsigliato) il certificato non sia ancora disponibile al momento di compilazione dell'application on line, è comunque possibile chiudere l'application stampando la ricevuta e rientrare nei giorni successivi nella procedura per fare l'upload del certificato. L'upload deve comunque essere effettuato entro e non oltre il 15 febbraio 2011 (ciò significa sostenere il test al più tardi entro il 20 gennaio 2011).	**Sì** Il certificato deve essere spedito entro e non oltre il 15 febbraio 2011 (fa fede il timbro postale). Ciò significa sostenere il test al più tardi entro il 20 gennaio 2011. La ricezione da parte dell'università è necessaria affinché la Commissione Ammissioni possa assegnare un punteggio all'esito del test ai fini della graduatoria.
Obiettivi ed interessi di ricerca (statement of purpose)	**No**	**Sì** Statement of purpose (max 1200 parole) degli obiettivi ed interessi di ricerca.	**No**
Presentazione di referee (due reference letters)	**Sì** Cognome, nome, qualifica dei due referee scelti dal candidato e recapiti (in particolare e-mail). E' consigliabile inserire e salvare i riferimenti dei referee qualche giorno prima del 15 febbraio 2011 affinché i referee possano avere tempo sufficiente per la redazione delle lettere.	**Sì** I referee effettuano l'upload delle reference letters. Le reference letters sono predisposte compilando un modulo predefinito scaricabile. L'upload delle reference letters deve avvenire entro il 15 febbraio 2011. Il candidato può autonomamente verificare nell'apposita procedura se i referee hanno inviato le lettere.	**No**
Altri documenti ritenuti utili (es. pubblicazioni, certificazioni relative alla conoscenza di altre lingue, …)	**Sì** Selezionare fra: pubblicazioni; altre certificazioni di lingua straniera; altri corsi frequentati; altro.	**Sì** Può essere fatto l'upload di massimo 5 documenti.	**No**

Application form Una volta chiusa la domanda, il candidato deve stampare: - l'application form (da firmare); - il modulo foto; - l'etichetta riportante l'indirizzo per la spedizione dei documenti; - la ricevuta contenente il promemoria dei documenti da spedire.	==	**No**	**Sì** Spedire la domanda firmata con: - fotocopia firmata di un documento d'identità; - 1 fotografia formato tessera da incollare sul modulo foto nell'apposito spazio. Spedizione obbligatoria entro e non oltre il 15 febbraio 2011 (fa fede il timbro postale); in caso di mancata ricezione da parte dell'Università, il candidato è escluso dalla valutazione.

Non verranno accettati in alcun modo documenti spediti per e-mail o via fax.
I documenti per i quali è necessario effettuare la spedizione devono essere inviati (utilizzando l'apposita etichetta) a:
Università Commerciale Luigi Bocconi – Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES)
piazza Sraffa, 11
20136 Milano – Italy.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Articolo 7: ESITO CONCORSI

I candidati giudicati idonei sono ammessi ai corsi di Dottorato sulla base della graduatoria di merito, entro il limite del numero minimo dei posti e delle borse previsti dall'art. 1 del presente bando per ciascun Dottorato.
L'eventuale assegnazione totale o parziale degli ulteriori 9 posti massimi e relative borse a disposizione della Scuola di Dottorato indicati all'art.1 del bando sarà effettuata solo in presenza di candidati meritevoli, ai sensi della graduatoria di merito, da una commissione composta da un rappresentante per ciascuno dei tre dottorati e dal Direttore della Scuola di Dottorato che la presiede.
La graduatoria di merito di ciascun Dottorato e il punteggio conseguito dai candidati saranno resi noti entro il 31 marzo 2011 mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo *www.unibocconi.it/ammissionidottorati* .
La graduatoria definitiva sarà confermata con decreto del Rettore.

Articolo 8: IMMATRICOLAZIONE

I vincitori dovranno immatricolarsi al Dottorato al quale sono stati ammessi facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale "Luigi Bocconi"- Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) – Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio del 21 aprile 2011, i seguenti documenti in carta libera:

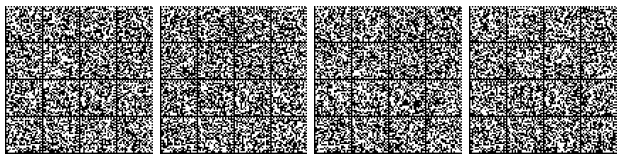
a) domanda di immatricolazione rivolta al Magnifico Rettore dell'Università Bocconi utilizzando il modulo scaricabile dal sito Internet all'indirizzo *www.unibocconi.it/ammissionidottorati* ;
b) fotocopia firmata del documento di identità;
c) due foto-tessera firmate sul retro;
d) titolo di studio italiano o non italiano:
   d1) i possessori di un titolo di studio italiano:
   devono far pervenire il certificato di laurea specialistica/magistrale con la votazione finale o di laurea quadriennale con la votazione finale;
   possono comprovare il possesso del titolo consegnando l'originale oppure una copia dichiarata conforme all'originale sotto la propria responsabilità (art.47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) oppure mediante autocertificazione;
   d2) i possessori di un titolo di studio non italiano dovranno far pervenire i seguenti documenti utili a consentire al Collegio dei Docenti la conferma dell'idoneità del titolo presentato al momento dell'ammissione:
   - titolo di studio in originale o in fotocopia autenticata con esami sostenuti e relativa traduzione e legalizzazione effettuata dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) del Paese ove è stato conseguito il titolo stesso;
   - dichiarazione di valore del titolo di studio, da richiedere alla stessa Rappresentanza.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione, di master universitario, di perfezionamento o ad altri Dottorati di ricerca.
Agli iscritti alle Scuole di specializzazione che siano ammessi a frequentare un corso di Dottorato di ricerca, si applica la sospensione del corso degli studi fino alla cessazione della frequenza del corso di Dottorato.

In caso di rinuncia dei vincitori, si darà luogo a subentri nei posti e nelle borse secondo l'ordine della graduatoria. Il subentro nel posto e nella borsa sarà comunicato dal CADES tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.
I subentranti dovranno immatricolarsi al Dottorato facendo pervenire tramite servizio postale all'Università Commerciale "Luigi Bocconi" – Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) – Piazza Sraffa, 11 - 20136 Milano, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione del subentro, i documenti sopra indicati.

Articolo 9: BORSE DI STUDIO

Le borse di studio di cui all'art. 1 del presente bando, aventi durata quadriennale, sono assegnate ai vincitori e sono confermate automaticamente per gli anni successivi al primo, salvo quanto disposto dall'art. 11 del presente bando in tema di sospensione o esclusione dal corso.
L'importo minimo annuale della borsa di studio, determinato dal D.M. 18 giugno 2008, è di € 13.638,47 (al lordo degli oneri previdenziali).
Per il periodo autorizzato di soggiorno all'estero è previsto un incremento della borsa pari al 50% dell'ammontare ministeriale della borsa (€ 13.638,47) calcolato in relazione e in proporzione alla durata del soggiorno all'estero, che comunque non può essere complessivamente superiore alla metà della durata legale del corso.
Agli studenti particolarmente meritevoli possono essere assegnate borse da € 15.000 (anziché la borsa ministeriale) nel limite delle risorse messe a disposizione dal Consiglio di Amministrazione.



Negli anni successivi al primo, la borsa di € 15.000 può essere riconfermata oppure portata ai livelli della borsa ministeriale.
Nel caso di borsa di importo pari a € 15.000, l'incremento per il periodo all'estero sarà ridotto di un importo pari alla differenza fra tale importo e l'importo della borsa ministeriale.
Le borse sono esenti dalle imposte sul reddito.
Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere solo per integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.
Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di Dottorato è collocato a domanda in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste.
Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.
Il dottorando che abbia già usufruito di una borsa di studio per un Dottorato non può usufruirne una seconda volta.

Articolo 10: ATTIVITA' AUTORIZZATE E REMUNERATE AI DOTTORANDI

Tutti gli studenti di dottorato possono svolgere limitata attività lavorativa remunerata ed in particolare:
- Attività di research assistantship
- Attività di teaching assistantship

In via indicativa e salvo modifiche deliberate dagli Organi Accademici, le regole in vigore nel 2010-2011 sono le seguenti:
- Research Assitantship: fin dal primo anno di corso)
- Teaching Assistantship (a partire dal secondo anno), in particolare:
  - massimo 80 ore di TA a semestre al 2° anno;
  - massimo 160 ore di TA a semestre dal 3° anno;
  - 4 ore di TA possono essere sostituite con 1 ora di didattica d'aula.

Le attività di research e/o teaching assistantship possono essere svolte solo con il consenso del direttore del Dottorato, in quanto gli studenti sono tenuti prioritariamente a dedicarsi alle attività formative del dottorato.

Articolo 11: OBBLIGHI DEI DOTTORANDI

I dottorandi devono obbligatoriamente svolgere le attività formative previste dal piano studi del dottorato e devono superare le prove di verifica del profitto stabilite per ciascun anno di corso dal Collegio dei Docenti e pubblicate sul sito.
In caso di performance non adeguata, il Collegio dei Docenti può sospendere la borsa di studio del dottorando.
Il Collegio dei Docenti può inoltre sospendere o escludere i dottorandi dal corso e dalla borsa con delibera motivata, previa verifica dei risultati conseguiti. Sono fatti salvi i casi di maternità o di grave e documentata malattia.
In caso di sospensione di durata superiore a trenta giorni ovvero di esclusione dal corso, non può essere erogata la borsa di studio.
L'esclusione dal Dottorato è comunicata all'interessato con lettera del Rettore.
L'esclusione dal corso comporta per il dottorando decadenza dal godimento della borsa di studio e obbligo di restituzione della borsa di studio relativa all'anno in corso.

Articolo 12: ESAME FINALE

Il titolo di Dottore di ricerca si consegue con il superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta con la Commissione nominata per la sessione d'esami successiva.
Gli esami finali per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca hanno per oggetto la valutazione della tesi del dottorando, che deve essere redatta in lingua inglese.
Per comprovati motivi che non consentano la presentazione della tesi nei tempi previsti, il Rettore, su proposta del Collegio dei Docenti, può ammettere il candidato all'esame finale in deroga ai termini fissati.
Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato alla consegna della tesi finale da parte dell'interessato. L'Università ne curerà il deposito nell'archivio istituzionale ad accesso aperto, gestito dalla Biblioteca Centrale d'Ateneo. L'archivio garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità della tesi.
L'Università effettuerà inoltre il deposito a norma di legge della tesi presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.
I dottorandi che abbiano superato gli esami previsti dal primo anno di corso (compreso il general exam) e che, per qualsiasi causa, non conseguano o non possano conseguire il relativo Dottorato di ricerca, possono essere ammessi (previa rinuncia agli studi di dottorato) al corrispondente Master of Philosophy (master universitario di secondo livello).

Articolo 13: TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Università, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, recante disposizioni sulla tutela delle persone e di altri soggetti, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure concorsuali.

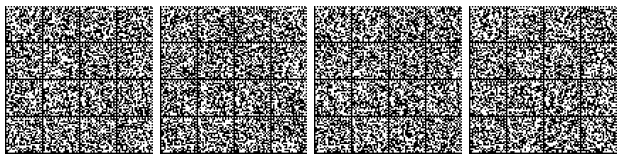
Articolo 14: NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in tema di Dottorato.

Articolo 15: RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dei procedimenti di valutazione comparativa del presente bando è il dott. Gualtiero Valsecchi (numero telefonico: 02-58362027, oppure e-mail: gualtiero.valsecchi@unibocconi.it).
Il presente bando è reso disponibile presso il Centro Amministrativo Dottorati ed Esami di Stato (CADES) dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Piazza Sraffa, 11 - Milano e pubblicato sul sito Internet all'indirizzo *www.unibocconi.it/ammissionidottorati* e in versione inglese all'indirizzo *www.unibocconi.eu/admissionphd* .

Milano, 4 agosto 2010

Il rettore: TABELLINI

10E007038