ALLEGATO 1

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

RIF.: 3981 (R)

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Alma Mater Studiorum – Università
di Bologna
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione Generale di questo Ateneo con contestuale distacco alla Fondazione Zeri (riapertura termini).

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME					
NOME					
CODICE FISCALE					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE IN VIA		N.			
CITTA' DI RESIDENZA		PROV		CAP	

CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO
CITTADINI UE: cittadinanza		
ALTRO (SPECIFICARE) **(1)**		

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune:_____

Stato di appartenenza per cittadini UE

_____

NO Perché: _____

CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO **(2)**

NO

SI Quali: _____

DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE IN _____
(indicare lo Stato di provenienza o di appartenenza – solo per i cittadini non italiani)

➢ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**
(**barrare obbligatoriamente una delle seguenti caselle**):

☐ Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) in

Oppure

☐ Laurea in

	classe

Oppure

☐ Laurea specialistica/magistrale in

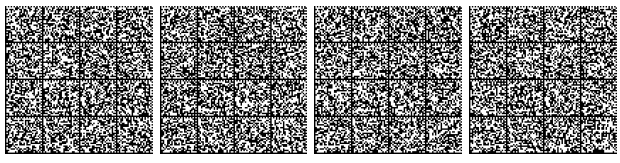
	classe

Conseguito/a in data _____ Voto _____

Presso _____

Per i titoli di studio stranieri (3):
a) di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano : _____
rilasciato in data_____da_____;

b) di aver presentato in data_____ a _____
_____ domanda di _____(specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).



Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni _____
_____
_____
_____

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO **(4)**

☐ no

☐ sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura _____
in data._____.n. protocollo _____

☐ sì - n. ____ figli a carico (non fiscalmente)

☐ sì - invalidità civile

☐ sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
Rilasciato da _____
in data _____.prot.n. _____

☐ sì - altro (vd Allegato 3) _____
_____

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

Sezione riservata ai candidati disabili:

❑ il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: _____ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(5)**: _____
_____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV _____ CAP _____

TELEFONO _____

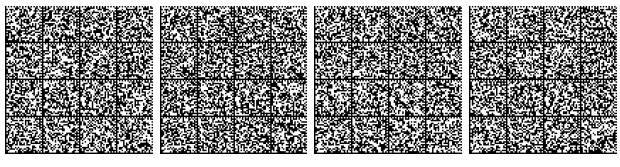
PRESSO _____

Data _____

Firma **(6)**

_____

ATTENZIONE
Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.
Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.
Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



1) specificare:
   a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc…) ed i procedimenti penali pendenti.

3) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.

4) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.

5) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.

6) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.