

**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna****RIF.: 771**

Al Dirigente
Area del Personale
Alma Mater Studiorum – Università di
Bologna
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un dirigente di II fascia a tempo indeterminato, ambito professionale relativo alla gestione integrata di servizi amministrativo-contabili e di presidio degli spazi polifunzionali delle strutture del Campus di Bologna, comprensivo della gestione dei servizi manutentivi e della sicurezza degli immobili assegnati a tali strutture, per le esigenze dell'Amministrazione Generale di questo Ateneo.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME

NOME

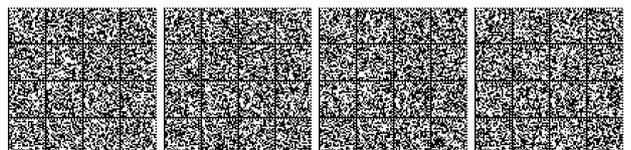
CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.



➤ **Di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare obbligatoriamente una delle caselle):**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

Ovvero

Laurea o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in:

_____ **classe**

Ovvero

Laurea o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in:

_____ **classe**

Conseguito in data _____ Voto _____

Presso _____

➤ **Di essere in possesso del seguente titolo accademico**

(dichiarazione da rendere per i soli candidati che si trovino nella condizione soggettiva di cui all'art. 2 punto 3 lettera a del presente bando):

Diploma di Specializzazione in

(Scuole di Specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)

conseguito in data presso

Dottorato di ricerca in

conseguito in data presso

Per i titoli di studio stranieri (2):

a) di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data _____ da _____

b) di aver presentato in data _____ a _____ domanda di _____

(specificare se domanda di equipollenza o di riconoscimento accademico).



➤ Di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative, richieste all'art. 2, comma 3 del bando (barrare l'opzione prescelta):

- a) dipendente di ruolo presso la seguente Pubblica Amministrazione

 e di trovarsi nella seguente condizione alternativa:
 a - aver svolto almeno cinque anni di servizio **effettivo** (dal .../.../..... al .../.../.....) nella seguente posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea. (N.B. gli anni di servizio devono essere almeno **cinque**, ridotti a **quattro** se il reclutamento è avvenuto a seguito di corso concorso. In tal caso, specificare se l'accesso a tale posizione funzionale è stato ottenuto a seguito di corso concorso);
 b - aver svolto almeno tre anni di servizio **effettivo** (dal .../.../..... al .../.../.....) nella seguente posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

come da autocertificazione (Allegato 3) della presente domanda (1);

- b) essere in possesso del diploma di laurea e della qualifica di dirigente e di aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali (dal .../.../..... al .../.../.....) presso:
 - 1 - enti e strutture pubbliche tra quelle non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001:
 - 2 - organizzazione privata

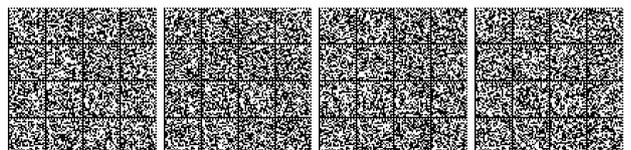
A tal fine allega documentazione comprovante lo svolgimento delle funzioni dirigenziali. I dipendenti di PP.AA. utilizzano il modello di autocertificazione - Allegato 3 (1).

- c) essere in possesso del diploma di laurea e aver ricoperto il seguente incarico dirigenziale (indicare la specificazione dello stesso incarico) presso la seguente pubblica amministrazione o organizzazione privata per il periodo dal .../.../..... al .../.../..... peranni effettivi (N.B. almeno cinque anni).

A tal fine allega documentazione comprovante lo svolgimento delle funzioni dirigenziali. I dipendenti di PP.AA. utilizzano il modello di autocertificazione - Allegato 3 (1).

- d) aver maturato esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, (dal .../.../..... al .../.../..... - almeno quattro anni di servizio continuativo) presso il seguente ente o organismo internazionale

A tal fine allega documentazione comprovante lo svolgimento delle funzioni dirigenziali. I dipendenti di PP.AA. utilizzano il modello di autocertificazione - Allegato 3 (1).



CITTADINANZA ITALIANA..... SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza.....
di godere dei diritti civili e politici anche in
(indicare lo stato di appartenenza o provenienza)....

ALTRO (SPECIFICARE) (3)....
Titolo di soggiorno n. _____
Rilasciato da _____
il _____
scadenza (eventuale) _____

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: _____

CONDANNE PENALI O
PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (4) NO

SI Quali: _____

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (5)
 no sì - quali _____



Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, e s.m.i. per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Sezione riservata ai candidati disabili:

il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità:%) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (6):
.....

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (7)



- 1) Tale certificazione risulta necessaria per verificare la rispondenza dell'incarico dirigenziale ai requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, ai fini dell'accesso.
In particolare, la durata degli incarichi deve essere specificata indicando con esattezza le date (gg/mm/aaaa).
I titolari di incarichi dirigenziali attribuiti dall'Università di Bologna sono esonerati da tale adempimento.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati.
- 3) specificare:
 - a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Indicare, inoltre, gli estremi del titolo di soggiorno e la sua eventuale scadenza.
- 4) Il candidato deve indicare obbligatoriamente se ha riportato o non ha riportato condanne penali, anche non definitive, nonché se è sottoposto a procedimento disciplinare. In caso di condanne, anche non definitive, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (è necessario indicare gli estremi del provvedimento di condanna anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, beneficio della non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 5) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (vd. Art. 10), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 6) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 7) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Alice Corradi, Dirigente APOS – Area del Personale.

