

**SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA**

**Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Pavia  
Strada Nuova, 65**

**27100 PAVIA**

**(cod.rif. D1 Gare e Appalti 2017)**

**Il sottoscritto ....., nato a ..... (Prov.)  
il ..... e residente in ..... (Prov.)  
Via..... n....., cap..... codice fiscale  
..... telefono ....., indirizzo mail  
..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico,  
per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - area  
amministrativa/gestionale - per le esigenze del Servizio Gare e Appalti dell'Area Tecnica  
Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia - pubblicato sulla G.U. n.  
..... del .....**

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

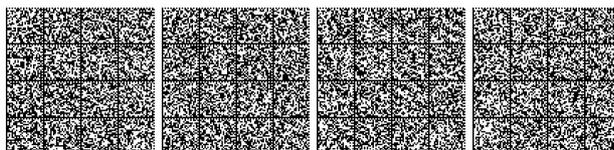
- 1) è **cittadino italiano** (ovvero di avere la seguente cittadinanza .....); (1)
- 2) è **iscritto nelle liste elettorali del comune di** (2) .....; (se cittadino italiano)
- 3) **non ha riportato condanne penali** (3);
- 4) è **in possesso del seguente titolo di studio:**

- laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento);
- laurea specialistica nella classe 22/S (Giurisprudenza) del DM 509/1999;
- laurea magistrale nella classe LMG/01 del DM 25.11.2005
- ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa (specificare quale):  
in .....

**conseguita presso .....**  
**in data ..... con votazione pari a .....**

**OPPURE**

- laurea nella classe 2 (Scienze dei servizi giuridici) del DM 509/1999;
- laurea nella classe 31 (Scienze giuridiche) del DM 509/1999;
- laurea nella classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici) del DM n.270/2004;
- ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa (specificare quale):  
in.....



conseguita presso .....  
 in data ..... con votazione pari a ..... **unitamente**  
**alla seguente esperienza lavorativa della durata di almeno DUE anni**, documentabile e  
 successiva al conseguimento del diploma di laurea:  
 (dichiarare, in modo dettagliato la tipologia di contratto, decorrenza, inquadramento, datore di lavoro)

5) ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni .....  
 (oppure non ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

6) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,  
 né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lett. D del D.P.R.  
 10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);

7) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione  
 Europea, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;  
 ovvero (specificare i motivi in caso negativo)  
 .....
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

9) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:  
 .....

10) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità  
 di merito e di titoli (5):  
 .....

Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:  
 .....

ed allega la seguente documentazione:

- a) elenco di tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione al concorso;
- b) originale ricevuta/attestazione di versamento di €. 12,00 come previsto dal bando di concorso;
- c) fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente);
- d) curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del  
 D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati  
 nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto si impegna a visionare tutte le future comunicazioni relative al calendario delle  
 prove concorsuali secondo quanto riportato nell'art. 6 del bando. Il sottoscritto prende altresì  
 atto che le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.



*Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.*

Data .....

Firma .....

**Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:**

.....

**NOTE:**

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) vedere art. 9 del bando.

17E06123

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di un posto di categoria D, posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati - a tempo indeterminato, per le esigenze del Servizio gestione *facility* e *utilities* dell'area Tecnica informatica e sicurezza.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, «Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, «Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», e successive modificazioni e integrazioni;

