

**VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)  
(Art. 5, comma 2 del bando)

**Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it), [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it) e, per conoscenza a [r1d1s4@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s4@persomil.difesa.it). Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: "2° N.D. Marescialli".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (Pr. )

e residente a \_\_\_\_\_ (Pr. )

in via \_\_\_\_\_

candidato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la nomina diretta di \_\_\_ Marescialli (1)  EI  
–  MM –  AM, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (2), dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (3):

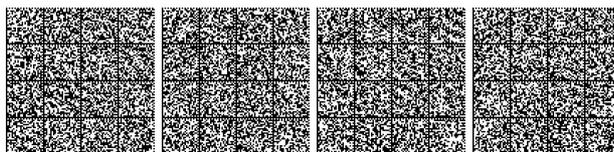
<input type="checkbox"/> anagrafica	
<input type="checkbox"/> dichiarazioni	
<input type="checkbox"/> posizione militare	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del dichiarante)

Note:

- (1) Barrare la casella di interesse.
- (2) Articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".  
Articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale".
- (3) Barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).



**VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI**  
(Art. 2, comma 4 e Art. 6, comma 2 del bando)

\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare dell'Ente/Comando)

Indirizzo posta elettronica Ente/Comando \_\_\_\_\_,  
n. telefono centralino (militare) \_\_\_\_\_, (civile) \_\_\_\_\_,  
indirizzo \_\_\_\_\_.

Dichiaro che il militare (grado) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
(Pr. \_\_\_\_\_), in servizio presso questo Ente/Comando dal \_\_\_\_\_, partecipante al  
concorso pubblico, per titoli ed esami, per la nomina diretta per (1):

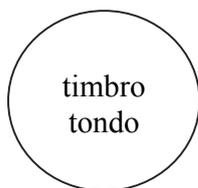
- Marescialli dell'Esercito;  
 Marescialli della Marina Militare;  
 Marescialli dell'Aeronautica Militare,

risulta (1):

- aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (2);  
 essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;  
 aver riportato una qualifica inferiore a "*superiore alla media*" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (2).

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)



\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;  
(2) allegare la documentazione comprovante.



LETTERA DI TRASMISSIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI PER I MILITARI IN SERVIZIO  
(Art. 6, comma 2, lettera a) del bando)

\_\_\_\_\_ (Denominazione dell'Ente/Comando)

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

n. telefono militare \_\_\_\_\_ - civile \_\_\_\_\_

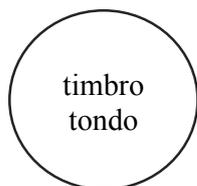
A(1) [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)  
*e, per conoscenza:*  
[r1d1s4@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s4@persomil.difesa.it)

Allegati: 1

Oggetto: 2° ND Marescialli \_\_\_\_\_ (2). Scheda di sintesi del militare  
\_\_\_\_\_ (3).

Si trasmette, in ottemperanza a quanto stabilito all'articolo 6 del bando di concorso, la scheda di sintesi della documentazione relativa al periodo di servizio militare prestato dal nominato in oggetto.

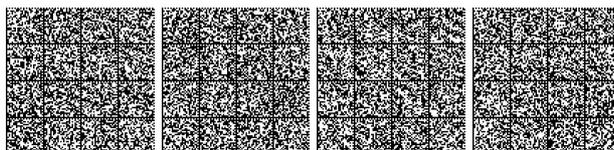
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)



\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

Note:

- (1) Il presente documento e la scheda di sintesi devono essere contenuti in unico file in formato PDF, firmato digitalmente dal Comandante dell'Ente o suo delegato e spediti esclusivamente con messaggio di posta elettronica a entrambi gli indirizzi suindicati.
- (2) L'indicazione esatta dell'oggetto è fondamentale per la ricerca del file nell'archivio dei messaggi di posta elettronica trasmessi a PERSOMIL. Pertanto, è obbligatorio compilare l'oggetto sempre nel modo seguente: 2° ND EI o 2° ND MM o 2° ND AM (in relazione al concorso cui il militare alle dipendenze partecipa).
- (3) Indicare grado, posizione giuridica, cognome e nome del militare.



**SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI**  
(Art. 6 del bando)

TIMBRO LINEARE DEL COMANDO

MILITARE:

F.A. \_\_\_\_\_ grado \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la nomina diretta di \_\_\_\_\_ Marescialli  EI  MM  AM

**DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA**

documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	F.A./Arma CC	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

**TITOLI DI MERITO PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO:**

tipologia (3)	data di rilascio/conseguimento	voto finale	Autorità/Ente/Istituto (4)

rientra nelle categorie degli aventi diritto alla riserva del posto in quanto:

in possesso di diploma conseguito presso la Scuola Militare  
\_\_\_\_\_

altro titolo di cui all'art. 1 comma 2 del bando  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

PRESIDENTE  
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

timbro  
tondo

IL COMANDANTE DI CORPO

(timbro e firma)

Dichiaro di aver preso visione della presente scheda di sintesi redatta ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare e di aver verificato la completezza e l'esattezza dei dati in essa contenuti riferiti al sottoscritto.

Dichiaro inoltre, che i titoli di merito sopra indicati verranno presi in considerazione solo se dichiarati nella domanda di partecipazione.

IL CANDIDATO

DATA

Note:

- (1) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione.
- (2) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità **RENDIMENTO** (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore. Solo per il concorso dell'Esercito è prevista anche la redazione del documento valutativo chiuso alla data di scadenza del bando (art. 6 del bando).
- (3) Indicare la tipologia, es.: *medaglia d'argento al valor militare, encomio solenne, elogio, ecc.*; indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nelle rispettive Appendici EI, MM e AM del bando di concorso. Per esempio, non indicare la patente ECDL, corso di pittura, ecc.; Non indicare i periodi di servizio militare prestati in quanto già riportati nel riquadro precedente.
- (4) Indicare l'Autorità che ha concesso/tributato le ricompense/onorificenze/elogi/encomi ovvero l'Ente/Istituto che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili.



LETTERA DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER I MILITARI IN CONGEDO (1)  
(Art. 6, comma 2, lettera b) del bando)

\_\_\_\_\_ (Denominazione dell'Ente)

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

n. telefono militare \_\_\_\_\_ civile \_\_\_\_\_

A [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)  
*e, per conoscenza:*  
[r1d1s4@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s4@persomil.difesa.it)

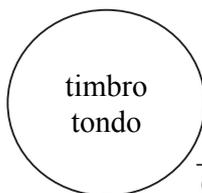
Allegati: 1

**Oggetto:** 2° ND Marescialli (2). Documentazione matricolare/caratteristica del militare in congedo \_\_\_\_\_ (3) e dichiarazione di conformità.

Si trasmette, in ottemperanza a quanto stabilito all'articolo 6 del bando di concorso, l'estratto della documentazione matricolare e caratteristica, raccolta in ordine cronologico, relativa al periodo di servizio militare prestato dal nominato in oggetto.

Si dichiara che i dati riportati nell'estratto allegato alla presente corrispondono esattamente a quanto contenuto nel libretto personale del militare in argomento.

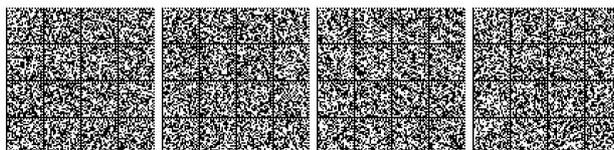
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)



\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

Note:

- (1) Il presente documento e l'estratto della documentazione allegato chiesto ai fini concorsuali, devono essere contenuti in unico file in formato PDF, firmato digitalmente dal Comandante del CEDOC o del Dipartimento Marittimo/Capitaneria di Porto o del Reparto Territoriale del Comando Scuole/3<sup>a</sup> Regione Aerea o del Reparto Personale del Comando 1<sup>a</sup> Regione Aerea competente e spediti esclusivamente con messaggio di posta elettronica a entrambi gli indirizzi suindicati.
- (2) L'indicazione esatta dell'oggetto è fondamentale per la ricerca del file nell'archivio dei messaggi di posta elettronica trasmessi a PERSOMIL. Pertanto, è obbligatorio compilare l'oggetto sempre nel modo seguente: 2° ND EL-C o 2° ND MM-C o 2° ND AM-C (in relazione al concorso cui il militare in congedo partecipa).
- (3) Indicare i dati del militare in congedo.



**ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MILITARI IN CONGEDO PER I CENTRI DOCUMENTALI (CEDOC), I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO, IL REPARTO TERRITORIALE DEL COMANDO SCUOLE / 3ª REGIONE AEREA, IL REPARTO PERSONALE DEL COMANDO DELLA 1ª REGIONE AEREA DELL'AERONAUTICA (Art. 6 del bando)**

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

\_\_\_\_\_

(cognome) (nome) (data di nascita)

in congedo dal \_\_\_\_\_ con il grado \_\_\_\_\_ F.A./Arma CC \_\_\_\_\_

partecipante al concorso pubblico per l'ammissione al per la nomina diretta di \_\_\_\_\_

Marescialli  EI -  MM -  AM

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA					
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	F.A./Arma CC	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

BREVETTI, ABILITAZIONI, CORSI FREQUENTATI, RICOMPENSE AL VALORE, ENCOMI, ELOGI			
tipologia (3)	data di conferimento/conseguimento o di frequenza corsi (4)	F.A./Arma CC/altro	autorità concedente o Ente / Istituto /altro (5)

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

PRESIDENTE  
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro  
(Grado, Nome e Cognome)



IL COMANDANTE DELL'ENTE

(timbro e firma)

Note:

- (1) Specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione.
- (2) Indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.
- (3) Indicare la tipologia, *es.: medaglia d'argento al valor militare, encomio solenne, elogio, ecc.*; indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nelle rispettive Appendici EI, MM e AM del bando di concorso. Per esempio, non indicare la patente ECDL, corso di pittura, ecc.
- (4) Indicare la data in cui è stato conseguito quanto indicato nella tipologia. In caso di corsi frequentati indicare la data di inizio e di fine corso;
- (5) Indicare l'Autorità che ha concesso/tributato le ricompense/onorificenze riportate e/o la struttura che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili.



**DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL  
PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI  
(Art. 10 del bando di concorso)**

All'atto della presentazione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica il concorrente dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_), informato dal presidente della Commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

dichiara:

- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo;
- di aver preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma che gli stessi potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

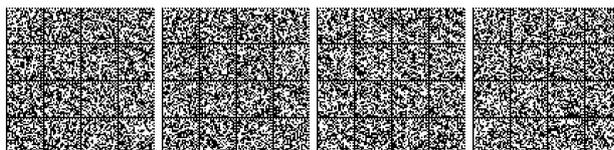
Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto dal presidente della Commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) l'informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dalla loro esecuzione, di cui al decreto ministeriale del 31 marzo 2003 e dalla conseguente direttiva tecnica applicativa dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare (già Direzione Generale della Sanità Militare) del 14 febbraio 2008, per i militari all'atto dell'incorporamento e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione efficace contro specifiche malattie infettive.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del dichiarante)

Note:

(1): Depennare la voce che non interessa.



**CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA**  
(Paragrafo 3.5 – Appendice Esercito e Marina)

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978 n. 833.

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_,  
 documento d'identità tipo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
 rilasciato in data \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_.

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

**ATTESTO QUANTO SEGUE**  
(barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche	In atto	Pregressa	NO	
Gravi intolleranze o idiosincrasie a farmaci e/o alimenti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche	In atto	Pregressa	NO	
Apparato cardiocircolatorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoartomuscolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Sangue e organi emopoietici	In atto	Pregressa	NO	
Organi endocrini (tiroide, surreni, pancreas, ipofisi)	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	SI	///	NO	
Epilessia	SI	///	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	

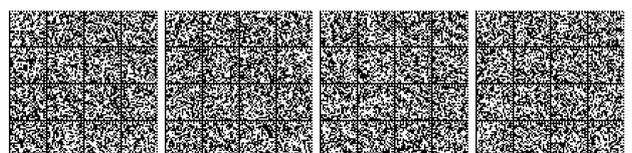
Note: \_\_\_\_\_

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze Armate. Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)

IL MEDICO

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)



Intestazione dello studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833.

**CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE**  
(Paragrafo 3.4 – Appendice Aeronautica)

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
n. iscrizione al SSN \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
documento d'identità:  
tipo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
rilasciato in data \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_.

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico-obiettivi rilevati nel corso della visita da me effettuata, è in stato di buona salute e risulta:

?NO ?SI (1) aver avuto manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti (2)

Note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

Il medico

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

NOTE:

(1) Barrare con una X la casella d'interesse.

(2) Depennare eventualmente le voci che non interessano.



DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE  
(Paragrafo 3.5 Appendice Esercito e Marina, Paragrafo 3.4 dell'Appendice Aeronautica)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
documento d'identità n° \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza (solo per militari in servizio) \_\_\_\_\_

DICHIARA:

- di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);
- di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;
- di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

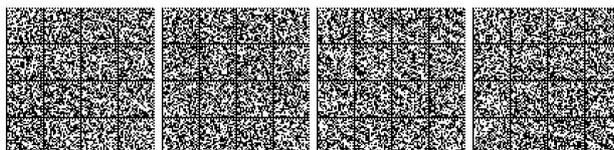
\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta in data \_\_\_\_\_ in occasione del \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'Ufficiale medico

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL  
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.  
(Paragrafo 4, Appendici EI, MM, AM)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_)  
e residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati e allegata in copia alla presente dichiarazione, è conforme agli originali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) di aver conseguito il seguente titolo di studio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/110.

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità di cui all'articolo 17 del bando di concorso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del dichiarante)

Modalità di identificazione del dichiarante (2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

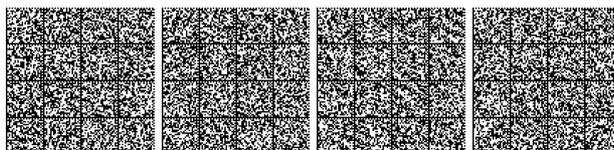
\_\_\_\_\_  
(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

(1) Articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale".

(2) Riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.



**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, n. 487**

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185)  
(Art. 7 del bando)

**Articolo 13**

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte.

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, e i dizionari.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
5. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

