

Modello di curriculum vitae in francese

Comité créé par l'article 255 TFUE

Curriculum vitae

INFORMATIONS
PERSONNELLES

Prénom(s) Nom(s)

- 📍 Remplacer par numéro de rue, nom de rue, code postal, localité, pays
- ☎ Remplacer par numéro de téléphone fixe 📠 Remplacer par numéro de téléphone portable
- ✉ Inscrire l'adresse(s) courriel

Sexe - Indiquer sexe | Date de naissance - jj/mm/aaaa | Nationalité - Indiquer nationalité(s)

POSTE VISÉ

Choisir parmi :

Juge au Tribunal de l'Union européenne – première candidature / renouvellement

Juge à la Cour de justice de l'Union européenne – première candidature / renouvellement

Avocat général à la Cour de justice de l'Union européenne – première candidature / renouvellement

EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE

Poste actuel

Remplacer par dates (Depuis le -)

Remplacer par la fonction ou le poste occupé

Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)

- Remplacer par les principales activités et responsabilités

Type ou secteur d'activité : Remplacer par le type ou secteur d'activité

Postes occupés antérieurement

Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la fonction ou le poste occupé

Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)

- Remplacer par les principales activités et responsabilités

Type ou secteur d'activité : Remplacer par le type ou secteur d'activité

Fonctions accessoires

Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la fonction ou le poste occupé

Remplacer par le nom et la localité de l'employeur (au besoin, l'adresse et le site web)

- Remplacer par les principales activités et responsabilités

Type ou secteur d'activité : Remplacer par le type ou secteur d'activité

ÉDUCATION
ET FORMATION

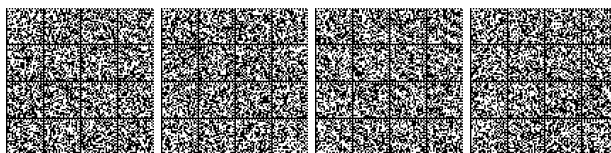
Remplacer par dates (de - à)

Remplacer par la qualification obtenue

Inscrire le niveau du
CEC (ou autre) le
cas échéant

Remplacer par le nom et la localité de l'établissement d'enseignement ou de formation (au besoin le pays)

- Remplacer par la liste des principales matières couvertes ou compétences acquises



**COMPÉTENCES
LIÉES A L'EMPLOI****Compétences linguistiques**

Langue(s) maternelle(s) Remplacer par votre/vos langue(s) maternelle(s)

Autre(s) langue(s)	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Remplacer par la langue	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau
Remplacer par la langue	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau	Spécifier niveau

Indiquer votre compétence suivant l'échelle de niveau croissant de A 1 à C 2 suivante
(Cadre européen commun de référence pour les langues) :

utilisateur élémentaire A 1
utilisateur élémentaire A 2
utilisateur indépendant B 1
utilisateur indépendant B 2
utilisateur expérimenté C 1
utilisateur expérimenté C 2

**Capacité à exercer des
fonctions juridictionnelles**

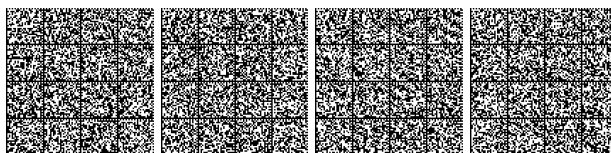
- Capacité à analyser et résoudre des questions juridiques
- Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à analyser et résoudre des questions juridiques
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement international
- Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à travailler en équipe
 - Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à travailler dans un environnement international
- Capacité à encadrer une équipe
- Renseigner les expériences et éléments permettant de montrer au comité votre capacité à diriger une équipe ou à gérer un service.
- Compétences informatiques
- Indiquer votre degré de maîtrise et de pratique des principaux outils informatiques (notamment les logiciels de traitement de texte)
 - Indiquer votre degré de maîtrise et de pratique des bases de données juridiques

**INFORMATIONS
COMPLÉMENTAIRES**

- Activités scientifiques
- Participation effective à des comités de rédaction de revues
 - Participation aux travaux de sociétés savantes
 - Autres activités scientifiques (membre de laboratoires de recherches, etc.)
- Distinctions juridiques
- Prix de thèse
 - Ouvrages distingués
 - Doctorat *honoris causa*
 - Autres distinctions juridiques
- Publications, écrits et participations en qualité d'intervenant à des conférences
- Ouvrages publiés
 - Articles publiés dans des revues à comité de lecture
 - Autres articles publiés
 - Rapports et études dont le candidat a été le rapporteur, le coordinateur ou le directeur
 - Interventions lors de conférences

AUTRES INFORMATIONS

- Autres informations que le candidat juge pertinentes de porter à la connaissance du comité



Modello di curriculum vitae in inglese

Panel set up by Article 255 TFEU

Curriculum vitae

PERSONAL
INFORMATION

First name(s) Surname(s)

 Replace by street number, street name, postcode, town, country Replace by fixed telephone number  Replace by mobile phone number Enter e-mail address(es)

Gender - Indicate gender | Date of birth - dd/mm/yyyy | Nationality - Indicate nationality(ies)

POST APPLIED FOR

Choose from among:

Judge at the General Court of the European Union - first appointment/renewal

Judge at the Court of Justice of the European Union - first appointment/renewal

Advocate-General at the Court of Justice of the European Union - first

appointment/renewal

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Current position

Replace by dates (Since -)

Replace by position or post occupied

Replace by the name and place of the employer (address and website, as required)

▪ Replace by main activities and responsibilities

Type or sector of business: Replace by type or sector of business

Previous posts held

Replace by dates (from - to)

Replace by position or post occupied

Replace by the name and place of the employer (address and website, as required)

▪ Replace by main activities and responsibilities

Type of business or sector: Replace by type of business or sector

Additional positions held

Replace by dates (from - to)

Replace by position or post occupied

Replace by the name and place of the employer (address and website, as required)

▪ Replace by main activities and responsibilities

Type of business or sector: Replace by type of business or sector

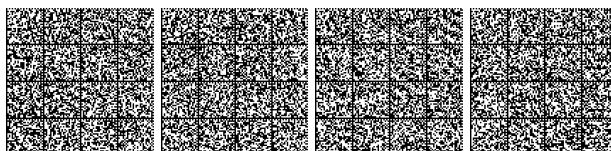
EDUCATION
AND TRAINING

Replace by dates (from - to)

Replace by qualification obtained

Enter the EQF level
(or similar, as
appropriate)Replace by the name and place of the educational or training establishment (and the country, if
required)

▪ Replace by the list of main subjects covered or skills acquired

JOB-RELATED
SKILLS

Language proficiency

Mother tongue(s) Replace by your mother tongue(s)

Other language(s)

	COMPREHENSION		ORAL SKILLS		WRITTEN SKILLS
	Aural	Reading	Conversational skills	Oral fluency	
Replace by language	Specify level	Specify level	Specify level	Indicate level	Specify level
Replace by language	Specify level	Specify level	Specify level	Specify level	Specify level

Indicate your proficiency on an ascending scale from A1 to C2
(Common European Framework of Reference for Languages):

elementary user A1
elementary user A2
independent user B1
independent user B2
experienced user C1
experienced user C2

Ability to perform judicial duties

Ability to analyse and solve legal issues • Mention experiences and factors that show the panel your ability to analyse and solve legal issues

Ability to work as part of a team in an international environment • Mention experiences and factors that show the panel your ability to work as part of a team
• Mention experiences and factors that show the panel your ability to work in an international environment

Ability to manage a team • Mention experiences and factors that show the panel your ability to lead a team or manage a department

IT skills • Indicate your familiarity with and practical experience of the main IT tools (particularly word-processing software)
• Indicate your familiarity with and practical experience of legal databases

ADDITIONAL INFORMATION

Scholarly activities • Active membership of editorial committees of journals
• Active membership of learned societies
• Other scholarly activities (membership of research laboratories, etc.)

Legal distinctions • Dissertation prize
• Distinguished works
• Honorary Doctorates
• Other legal distinctions

Publications, articles and lectures given at conferences • Published works
• Articles published in peer-reviewed journals
• Other published articles
• Reports and studies for which the applicant has been rapporteur, coordinator or director
• Conference participation

OTHER INFORMATION

• Other information which the applicant considers relevant for the panel

