

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di funzionario amministrativo  
di quinto livello professionale per l'area amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo e negli enti locali;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

**VISTA** la legge 28 marzo 1991 n. 120 concernente norme a favore dei privi della vista per l'ammissione ai pubblici concorsi;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**VISTA** la legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 39;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante misure sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, relativo alla riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro per la Funzione Pubblica 5 maggio 2004, recanti equiparazioni dei diplomi di laurea (D.L.)



secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (L.S.), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 recante la determinazione delle classi di laurea magistrale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro per la Pubblica amministrazione e l'Innovazione 9 luglio 2009, recanti equiparazioni tra diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2000, n. 388, recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale dello Stato";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, concernente l'attuazione della direttiva 2000/78 CE per la parità di trattamento tra le persone, senza distinzione di religione, di convinzioni personali, di handicap, di età e di orientamento sessuale;

**VISTO** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 relativo all'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171 riguardante le modalità di accesso, con concorso pubblico nazionale, al profilo di funzionario amministrativo di quinto livello professionale e l'allegato 1 relativo ai requisiti prescritti del medesimo decreto;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio giuridico 2006/2009 sottoscritto in data 13 maggio 2009;



**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell' Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione del 15 luglio 2011, con la quale è stato deliberato di attivare le procedure di indizione delle selezioni e di attivazione della procedura concorsuale, e agli adempimenti consequenziali rimessi al Direttore Generale dell' Agenzia;

**CONSIDERATO** che l' Agenzia ha necessità di reclutare due unità di personale di quinto livello professionale per il profilo di funzionario amministrativo - area amministrativa;

**CONSIDERATO** che, all' uopo, con provvedimento dell' ottobre 2009 è stata attivata, ai sensi di legge, la procedura di mobilità volontaria;

**ACCERTATO** che alla data fissata del 15 novembre 2009 per la mobilità nessuna domanda è pervenuta;

**RITENUTO** opportuno procedere all' indizione di un concorso pubblico per il reclutamento di due unità di personale di quinto livello professionale per il profilo di funzionario amministrativo - area amministrativa - per le esigenze dell' Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione;

**VISTA** la determina n. 139 del 20 dicembre 2011 di indizione della procedura concorsuale per due unità e precisamente Area amministrativa : n. 2 Funzionari amministrativi - V° livello professionale.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Numero dei posti messi a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a complessivi n. 2 posti per l'accesso al profilo di funzionario amministrativo di quinto livello professionale - Area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dell' Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione.

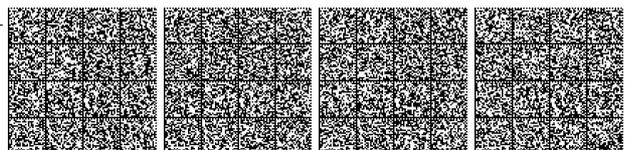
La sede di lavoro sarà presso gli uffici di Milano e i vincitori avranno l'obbligo di permanenza minima di cinque anni nella sede di prima assegnazione.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l' ammissione**

Per l' ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti aventi la cittadinanza di uno degli Stati Membri dell' Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;
- d) diploma di laurea in economia e commercio conseguita secondo l' ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/09 (DL) ovvero le classi delle



lauree specialistiche (LS) ovvero le classi delle lauree magistrali (LM) a cui il suddetto diploma di laurea è stato equiparato dal DM 9 luglio 2009 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni, dovranno produrre il provvedimento che riconosca l'equipollenza ed allegare alla domanda di ammissione al concorso il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;

e) buona conoscenza della lingua inglese. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale;

f) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale;

g) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. In base alla vigente normativa l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;

h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

i) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza e di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando per i candidati di cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice tramite apposito colloquio.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del Direttore Generale.

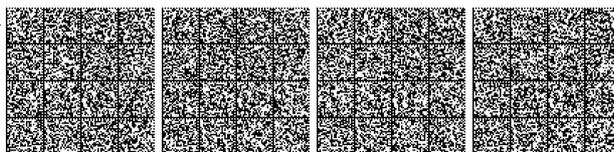


**Art. 3.****Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente via internet, attivando un'applicazione informatica disponibile all'indirizzo <http://www.ripam.it/stepone> seguendo le istruzioni ivi specificate. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - Concorsi. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato deve stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova preselettiva o della prima prova scritta ove la preselezione non abbia luogo. Ai fini della partecipazione al concorso, si terrà conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo, la data di nascita il sesso e la residenza;
- c. il codice fiscale;
- d. la nazionalità di appartenenza;
- e. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. l'idoneità fisica all'impiego;
- g. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- i. la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese ed, in aggiunta, per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- j. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- k. i servizi eventualmente prestati presso strutture pubbliche o private;
- l. di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m. l'eventuale possesso di titoli di riserva, di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal D.P.R. del 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla legge del 25 maggio 1997, n. 127, integrata dalla legge del 16 giugno 1998, n. 191. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;



- n. l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale i candidati chiedano che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, il recapito telefonico, eventuali recapiti fax e di posta elettronica;
- o. la disponibilità a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnata dall'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione.

I candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, inoltre, dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

I candidati diversamente abili devono dichiarare di essere portatori di handicap e, qualora lo ritengano opportuno, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, richiedere gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove di cui all'art. 6; in tal caso, anche successivamente all'invio della domanda, i medesimi devono trasmettere, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione, Via Camperio, 1 - CAP 20123 Milano, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Agenzia di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica deve pervenire entro un congruo termine e comunque almeno 10 giorni prima delle prove per cui è richiesto l'ausilio.

L'Agenzia non assume nessuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni generato da inesatte indicazioni dell'indirizzo, dalla omessa o tardiva comunicazione da parte del candidato del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

I candidati, che hanno presentato domanda di ammissione per via telematica, dovranno inviare all'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione, Via Camperio, 1 - CAP 20123 Milano, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e secondo gli schemi riportati negli specifici modelli allegati al bando, entro il termine di trenta giorni, che decorrono da quello successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale - Concorsi, la documentazione di seguito indicata:

- a) un curriculum vitae in formato europeo (allegato A) nel quale dovranno indicare i corsi frequentati, le esperienze professionali e quanto riterranno di sottoporre alla valutazione della Commissione esaminatrice. Il curriculum dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato incorre per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'omissione della firma comporterà la mancata valutazione di quanto dichiarato nel curriculum stesso;
- b) copia fotostatica leggibile, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione; in caso contrario le dichiarazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione.



- c) i titoli, i documenti e le esperienze lavorative, di cui all'art. 9, che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione;

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere allegati alla domanda stessa, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi, secondo le seguenti modalità:

- a) in originale o in copia autenticata;
- b) con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema di cui all'allegato B;
- c) in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema di cui all'allegato B.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico ogni elemento utile al fine di poter consentire alla Commissione esaminatrice di valutare il titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso. In particolare, nel caso di servizio prestato presso Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e/o pubbliche amministrazioni il candidato dovrà redigere apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo lo schema di cui all'allegato C, nella quale il candidato stesso dovrà specificare, oltre al profilo, al livello o alla qualifica posseduta, la durata del servizio prestato, l'Ufficio presso il quale è stata svolta l'attività lavorativa, nonché la tipologia della predetta attività, fornendone una breve descrizione.

Resta salva la possibilità, oltreché per l'Agenzia, anche per la Commissione esaminatrice di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra Amministrazione, ai quali il candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano all'Agenzia successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### **Art. 4**

#### **Irricevibilità delle domande e cause di esclusione dal concorso**

Non si tiene conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 3 nonché di quelle presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte dal medesimo articolo.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dalla procedura di concorso:

- mancanza dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando;



- la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Agenda, può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura l'esclusione dal concorso dei candidati che non siano in possesso dei requisiti prescritti.

#### **Art. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni di gara approvato con Delibera del Consiglio Di Amministrazione del 30/09/2011.

Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

#### **Art. 6**

##### **Prove di esame**

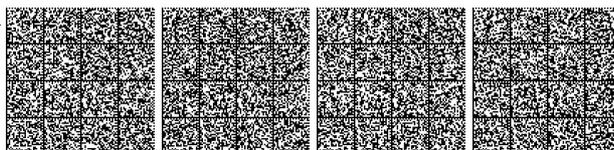
Le prove di esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale. La durata di ciascuna delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, contabilità di stato e degli enti pubblici.

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui alla prima prova scritta, nonché sulle seguenti: diritto privato con particolare riferimento ai contratti della pubblica amministrazione, ragioneria pubblica.

Le prove scritte saranno valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte ed, inoltre, sulle seguenti: istituzioni di diritto comunitario; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, ordinamento ed attribuzioni dell'Agenda per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione, elementi di base di informatica e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), conoscenza di internet e della posta elettronica.



Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese tramite lettura, traduzione di testi e conversazione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti trenta. Il colloquio si intenderà superato se i candidati riporteranno un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto riportato nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio finale di cui al precedente comma al voto conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 9.

#### **Art. 7** **Prova preselettiva**

Qualora il numero di domande sia superiore di oltre 50 volte il numero dei posti messi a concorso l'ammissione alle prove concorsuali può essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Agenzia potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi elettronici e di aziende specializzate in selezione del personale.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria preliminare e saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, siano collocati entro il cinquantesimo posto della predetta graduatoria, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo al cinquantesimo posto.

Della data e della sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'espletamento della medesima prova. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora ed all'indirizzo indicati nel predetto avviso. L'assenza dalla eventuale prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, rinviare lo svolgimento della prova preselettiva dopo la pubblicazione del calendario, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso nella Gazzetta



Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami - di uno dei martedì o venerdì precedenti la data di svolgimento della prova stessa.

### **Art. 8** **Svolgimento delle prove di esame**

Le prove scritte hanno luogo nei giorni, ora e locali indicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami di uno dei lunedì o martedì dei mesi successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso e, comunque, dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno quindici giorni prima della data fissata. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari. Eventuali rinvii del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati nella medesima Gazzetta Ufficiale.

I candidati non possono introdurre, nella sede delle prove scritte, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari, nonché i codici ed altri testi di legge non commentati. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati, che abbiano conseguito l'ammissione alla predetta prova, almeno venti giorni prima della data in cui devono sostenerla a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Con il medesimo avviso sarà data comunicazione del voto riportato dall'interessato in ciascuna delle prove scritte e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

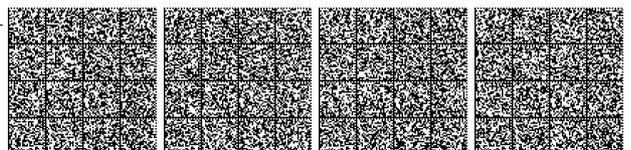
### **Art. 9** **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima l'espletamento delle prove scritte.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 10/30.

Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile sono i seguenti:

- a) dottorato di ricerca, abilitazioni professionali, diplomi di specializzazione, corsi di formazione e/o specializzazione pubblici o privati, master svolti presso enti



pubblici e privati: fino ad un massimo di punti 5. Saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 0,50 per ogni titolo di studio, attestato o corso; Allegato B

- b) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato e/o attività svolta con contratto di lavoro autonomo, con la medesima professionalità per la quale si concorre, presso Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e/o pubbliche amministrazioni: fino ad un massimo di punti 3. Saranno attribuiti al massimo punti 0,30 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi; allegato C
- c) pubblicazioni attinenti le materie concorsuali: fino ad un massimo di punti 2. Saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 0,20 per ogni pubblicazione. Allegato B

#### **Art. 10**

##### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, secondo il computo di cui all'art. 6 del presente bando, con l'osservanza, a parità di merito ovvero a parità di merito e di titoli, delle preferenze previste dal successivo art. 11. Saranno dichiarati vincitori i candidati collocatosi ai posti utili nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore Generale previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito dell'Agenzia [www.aginnovazione.gov.it](http://www.aginnovazione.gov.it). Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami.

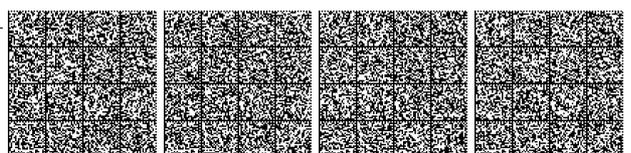
Qualora il vincitore, chiamato dall'Agenzia a prendere servizio, dichiarerà di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ente ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile addvenire alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro, l'Agenzia potrà procedere all'assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Fermo restando quanto previsto al precedente comma, l'Agenzia si riserva, altresì, la possibilità di un eventuale utilizzo successivo della graduatoria, entro il termine di validità della stessa, come fissato dalle disposizioni vigenti in materia, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da assegnare, ad insindacabile giudizio dell'Ente, sulla base delle priorità stabilite dal proprio piano di fabbisogno di personale.

#### **Art. 11**

##### **Titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito**

I candidati che supereranno anche la prova orale dovranno far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per



l'innovazione - Direzione Generale - Via Camperio n. 1 - 20123 Milano - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva e/o dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art.12**

##### **Stipula del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore e la connessa stipula del contratto individuale di lavoro sono inderogabilmente condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il vincitore è comunque obbligato a permanere nella sede di prima assegnazione, di cui all'art. 1 del presente bando, per cinque anni, fatte salve diverse determinazioni disposte dall'Agenzia a propria tutela ed interesse.

Il vincitore del presente concorso, quando ne ricorreranno le condizioni di cui al comma 1, sarà invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e, contestualmente, sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

- a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di



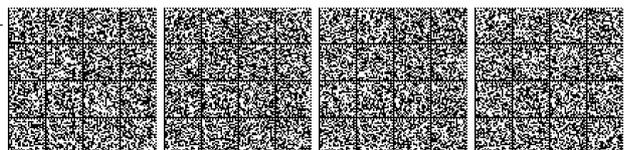
certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine di trenta giorni dalla ricezione del relativo invito. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In ogni caso l'amministrazione potrà richiedere copia autentica della documentazione auto dichiarata.

b) certificato di idoneità all'impiego rilasciato da un medico militare in servizio permanente effettivo, ovvero da un medico legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di cui trattasi. In caso di eventuale imperfezione fisica il certificato medico dovrà farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine all'impiego. Il predetto certificato dovrà essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di ricevimento del relativo invito. Qualora il candidato sia invalido, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dalla A.S.L. di appartenenza dell'aspirante e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, ed una descrizione delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della menomazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ed, inoltre, che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni da svolgere. La capacità lavorativa dei candidati portatori di handicap è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'amministrazione ha, comunque, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori del concorso.

I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 4 e 5 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente



autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di Funzionario di Amministrazione - V livello - e gli verrà attribuito il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

#### **Art. 13**

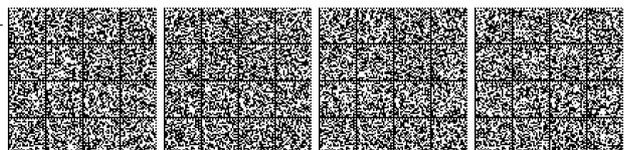
##### **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

#### **Art.14**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.



L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **Art. 15**

#### **Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale**

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'Agenzia della graduatoria di merito.

La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione - Direzione Generale - Via Camperio n. 1 - 20193 Milano.

#### **Art. 16**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale. Resta salva ogni facoltà dell'amministrazione di sospendere, revocare la procedura concorsuale.

Il presente bando è trasmesso al competente ufficio del Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Le informazioni sulla procedura di selezione comprensivo degli allegati, sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione: [www.aginnovazione.gov.it](http://www.aginnovazione.gov.it).

Milano, 21 dicembre 2011

*Il Direttore generale: DAL CO*

