

| GRUPPI DI TITOLI (1) | TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGIO |
|--|---|---|
| Periodi di servizio prestato in qualità di VFP 1 ovvero in rafferma (2) (punteggio massimo: 6) | Servizio prestato in qualità di VFP 1 nell'Aeronautica Militare per un periodo superiore o uguale a 90 giorni | 4 + 0,002 per ogni giorno di servizio effettivamente prestato nell'Aeronautica Militare, oltre i primi 90 giorni |
| Missioni sul territorio nazionale e all'estero (punteggio massimo: 4) | Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato in missioni fuori dal territorio nazionale | 0,007 |
| | Per ogni giorno di servizio effettivamente prestato in missioni operative sul territorio nazionale | 0,003 |
| Valutazione relativa all'ultimo documento caratteristico (punteggio massimo: 9) | Eccellente (o giudizio equivalente) | 9 |
| | Superiore alla media (o giudizio equivalente) | 6 |
| | Nella media (o giudizio equivalente) | 2 |
| | Inferiore alla media o insufficiente (o giudizi equivalenti) | 0 |
| Riconoscimenti, ricompense e benemerienze (punteggio massimo: 4) | Medaglia al valore (militare o civile) | 4 |
| | Medaglia al valore delle Forze Armate o al merito civile | 3,5 |
| | Medaglia o Croce al merito delle Forze Armate | 3 |
| | Encomio solenne (in numero massimo di 2) | 2 |
| | Encomio semplice (in numero massimo di 2) | 0,5 |
| | Elogio (in numero massimo di 2) | 0,1 |
| Sanzioni disciplinari (3) (decremento massimo: 10) | Consegna di rigore | - 1,5 |
| | Consegna | - 0,8 |
| | Rimprovero | - 0,2 |
| Titoli di studio (4) (non cumulabili tra loro; punteggio massimo: 5,5) | Laurea magistrale o specialistica | massimo 5,5 |
| | Laurea triennale | massimo 3,5 |
| | Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale | massimo 2 |



| | | |
|--|--|-----------|
| Attestati, brevetti e abilitazioni, compresa la conoscenza di lingue straniere (punteggio massimo: 2) | Brevetto di Paracadutista civile o militare con tecnica Fune di vincolo | 0,5 |
| | Brevetto di Paracadutista civile o militare con Tecnica Caduta Libera | 0,5 |
| | Brevetto di istruttore di nuoto rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto | 0,5 |
| | Brevetto di Subacqueo rilasciato da Federazione nazionale o internazionale certificata CMAS ovvero ISO | 0,5 |
| | Lingua straniera (5) | massimo 1 |
| Ferite subite per atti ostili in attività operativa sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni | | 2,5 |

TABELLA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
PER LA CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

| LIVELLO DI CONOSCENZA CORRELATO AL "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES – CEFR" | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| C 2 | 1 |
| C 1 | 0,8 |
| B 2 | 0,6 |
| B 1 | 0,4 |
| A 2 | 0,2 |

NOTE:

- (1) per ciascun gruppo di titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a quello massimo indicato, fermo restando che il punteggio massimo totale attribuibile nella valutazione dei titoli non può essere superiore a 33;
- (2) al candidato che ha prestato servizio più volte quale VFP 1 nell'Aeronautica Militare quale vincitore di più di un bando di reclutamento, i primi 90 giorni saranno decurtati una sola volta;
- (3) punteggio da detrarre –per la consegna di rigore e la consegna– per ogni giorno di punizione. Non vengono considerate le punizioni inflitte presso gli istituti di formazione durante la frequenza dei corsi, a eccezione della consegna di rigore;



- (4) la valutazione del titolo di studio viene effettuata secondo i seguenti criteri:
- (a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, non cumulabile con il punteggio attribuito per i titoli di cui alle lettere b) e c): punti 1, con incremento di punti 0,025 per ogni centesimo di voto superiore a 60/100, con attribuzione di un punteggio massimo di 2;
 - (b) diploma di laurea di 1° livello (triennale), non cumulabile con il punteggio attribuito per i titoli di cui alle lettere a) e c): punti 2, con incremento di punti 0,033 per ogni centesimo di voto superiore a 66/110, nonché punti 0,048 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 3,5;
 - (c) diploma di laurea magistrale o specialistica, non cumulabile con il punteggio attribuito per i titoli di cui alle lettere a) e b): punti 3,5, con incremento di punti 0,044 per ogni centesimo di voto superiore a 66/110, nonché punti 0,064 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 5,5;
- (5) punteggio attribuibile a una sola lingua.

ALLEGATO B

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E CARICAMENTO DELL'ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SERVIZIO

I Comandi degli enti/reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

il nome utente (*username*) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;

un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilato l'estratto della documentazione di servizio.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (*username* e *password*). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di *password*. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della *password* presente nella maschera di inserimento delle credenziali. Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della *password*, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

1. selezionare la cartella presente;
2. selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere all'estratto della documentazione di servizio (allegato «B1») che risulta nello stato di compilazione «da compilare»;
3. tramite il menu contestuale «EDR» in alto nella pagina, selezionare la voce «Apri» per accedere alla compilazione dell'estratto della documentazione di servizio del candidato selezionato. Il citato documento, da compilare esclusivamente on-line, riproduce le informazioni richieste nell'allegato B1 al bando concorso. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto l'estratto della documentazione di servizio potrà essere compilato anche in momenti successivi. Gli estratti della documentazione di servizio parzialmente compilati risulteranno avere lo stato di compilazione in «bozza»;
4. compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto «invia» si considera conclusa la fase di compilazione dell'estratto della documentazione di servizio che risulterà nello stato di compilazione «in acquisizione».

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

5. nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf dell'estratto della documentazione di servizio tramite il pulsante «Recupera Ricevuta» presente nel menu contestuale «EDR»;
6. stampare l'estratto in formato .pdf e farlo firmare dal Comandante dell'ente/reparto/unità navale e controfirmare dall'interessato.

Completate le sopracitate operazioni (dal punto 1. al punto 6.), il Comando dovrà attendere la pubblicazione (da parte della DGPM tramite avviso sul portale dei concorsi on-line) delle graduatorie di merito relative alla prova di selezione a carattere culturale, logico-deduttivo e professionale e, non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e solo per i candidati che si collocheranno in posizione utile, nelle predette graduatorie, per essere ammessi alle successive fasi concorsuali, dovrà:

7. scansionare l'estratto della documentazione di servizio (completo delle apposite firme secondo quanto riportato nel punto 6.);
8. accedere alla scheda on-line ed allegare la scansione dell'estratto della documentazione di servizio firmato tramite il pulsante «carica allegato»;
9. verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'estratto della documentazione di servizio e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce «concluso».

Nell'eventualità di candidati collocati in congedo in data successiva alla presentazione della domanda e prima della pubblicazione delle citate graduatorie di merito relative alla prova di selezione a carattere culturale, logico-deduttivo e professionale, il Comando di Corpo è, comunque, tenuto ad effettuare le sopracitate operazioni.

L'estratto della documentazione di servizio potrà essere integrato/modificato sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione generale per il personale militare (r1d2s4@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Estratti della documentazione di servizio inviati con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno presi in considerazione.

