

Allegato C

**FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI**  
**(MILITARI IN CONGEDO)**

**(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)**

(Art. 6 del bando, comma 2, lettera b))

ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MILITARI IN CONGEDO PER I CENTRI DOCUMENTALI (CEDOC), I DIPARTIMENTI MILITARI MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO, IL REPARTO TERRITORIALE DEL COMANDO SCUOLE / 3ª REGIONE AEREA, IL REPARTO PERSONALE DEL COMANDO DELLA 1ª REGIONE AEREA DELL'AERONAUTICA  
 (Art. 6, comma 2), lettera b), numeri 1) e 2) del bando)

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

\_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome)

\_\_\_\_\_ (data di nascita)

in congedo dal \_\_\_\_\_ con il grado \_\_\_\_\_ F.A./Arma CC \_\_\_\_\_

partecipante al concorso pubblico per l'ammissione al 24° corso biennale (2021 – 2023) di \_\_\_\_\_ Allievi Marescialli

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA					
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	F.A./Arma CC	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

BREVETTI, ABILITAZIONI, CORSI FREQUENTATI, RICOMPENSE AL VALORE, ENCOMI, ELOGI			
tipologia (3)	data di conferimento/conseguimento o di frequenza corsi (4)	F.A./Arma CC/altro	autorità concedente o Ente / Istituto /altro (5)

EVENTUALI PUNTI DI DEMERITO (Paragrafo 4.3 Appendice Marina Militare)			
tipologia (6)	data	giorni (7)	Autorità (5)

Note:

- (1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso;
- (3) indicare la tipologia, *es.: medaglia d'argento al valor militare, encomio solenne, elogio, ecc.*; indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nelle rispettive Appendici EI, MM e AM del bando di concorso. Per esempio, non indicare la patente ECDL, corso di pittura, ecc;
- (4) indicare la data in cui è stato conseguito quanto indicato nella tipologia. In caso di corsi frequentati indicare la data di inizio e di fine corso;
- (5) indicare l'Autorità che ha concesso/tributato/comminato le ricompense/onorificenze/sanzioni disciplinari riportate e/o la struttura che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;
- (6) indicare la tipologia di sanzione disciplinare consegna o rimprovero;
- (7) in caso di consegna, indicare il numero di giorni.



**TITOLI DI PREFERENZA**

- non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98.
- è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: \_\_\_\_\_.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. b), numero 1) del bando di concorso

Presidente  
(Grado, Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_

1° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_  
(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

