

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale e tutti gli atti successivi saranno pubblicati all'albo ufficiale del sito dell'Università degli studi dell'Aquila all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> ed alla pagina di Ateneo dedicata ai Concorsi e Selezioni per il Personale Tecnico-Amministrativo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=716>

22E12837

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di amministrativo, autista, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, area amministrativa.

Con D.D.G. rep. n. 647- 2022 del 28 settembre 2022 l'Università degli studi dell'Aquila ha emanato un bando per concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso l'Università degli studi dell'Aquila.

Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Tipo di contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Area	Area Amministrativa
Categoria/livello inquadramento	C posizione economica C1
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria di II grado
Profilo	Amministrativo - Autista
Conoscenze e capacità per svolgere le seguenti attività	Deve possedere una buona conoscenza: - delle nozioni di diritto amministrativo; - delle nozioni di legislazione universitaria; - dei Regolamenti di Ateneo; - del pacchetto Office (word, excel e power point); - del codice della strada con particolare riguardo alla segnaletica stradale, alle norme costruttive e di equipaggiamento, alle norme di comportamento e agli illeciti previsti e alle relative sanzioni. È richiesta una buona capacità di guida anche su strade extraurbane e in ore notturne. È, altresì, richiesta una sufficiente conoscenza della lingua inglese. La/il candidata/candidato deve essere in possesso della patente di guida di Categoria B.
Principali funzioni da svolgere	La/il candidata/o deve svolgere le mansioni di autista anche fuori sede e provincia e, quando non impegnato, deve supportare la Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale nelle quotidiane partecie amministrative. Alla/Al candidata/o è richiesta una flessibilità di orario in caso di viaggi/trasferite per motivi lavorativi.

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale e tutti gli atti successivi saranno pubblicati all'albo ufficiale del sito dell'Università degli studi dell'Aquila all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> ed alla pagina di Ateneo dedicata ai Concorsi e Selezioni per il Personale Tecnico-Amministrativo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=716>

22E12838

