

## AZIENDA USL DI MODENA

*Bando di gara d'appalto per il servizio triennale di help desk, di sistemistica di base e di riparazione guasti alle attrezzature informatiche aziendali, compresa la fornitura del corrispondente materiale*

I.1) Denominazione: Azienda USL di Modena. Servizio responsabile Acquisti Economico e Logistica. Indirizzo Via S. Giovanni del Cantone n. 23 C.A.P. 41100 Modena. Telefono 059/435900 -902 Telefax 059/435666 Posta elettronica (e-mail) a.ferroci@ausl.mo.it Indirizzo Internet (URL) www.usl.mo.it. Codice fiscale e Partita Iva: 02241850367. Responsabile del procedimento: dott. Andrea Ferroci. CIG:0055774A26.

II.1.3) Tipo: appalto di servizi; cat. 7, cpc.84.

II.1.6) Descrizione dell'appalto: contratto triennale di gestione del servizio di help desk, di sistemistica di base e di riparazione guasti alle attrezzature informatiche aziendali, compresa la fornitura del corrispondente materiale.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei servizi: Modena e provincia.

II.1.9) Divisione in lotti: NO

II.1.10) Ammissibilità di varianti: NO.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO: l'entità economica complessiva dell'appalto ammonta ad € 1.350.000,00.

II.2.2) Opzioni: è data facoltà all'offerente di svincolarsi dalla propria offerta qualora nel termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione non si sia proceduto alla stipulazione del contratto.

II.3) DURATA DELL'APPALTO: 36 mesi.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria in sede di offerta pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salvo le riduzioni di cui all'art. 75 del D Lgs 163/2006. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di assegnazione, salvi gli incrementi di cui all'art. 113 del D Lgs 163/2006.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: orizzontale, derivante dalla somma dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese; non sono presenti prestazioni secondarie.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste

Autocertificazione attestante l'inesistenza delle cause generali di esclusione dai pubblici appalti di servizi previste dall'art. 45 p.1 e p.2 della Direttiva CE 04/18.

Autocertificazione attestante che la ditta con più di 15 dipendenti è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

Autocertificazione attestante che nell'ultimo triennio si sono svolti servizi di help desk, di sistemistica di base e di riparazione guasti alle attrezzature informatiche, per un importo di fatturato non inferiore ad € 1.350.000,00;

Autocertificazione attestante la regolarità Inps ed Inail;

Idonee dichiarazioni bancarie (almeno 2) attestanti la propria consistenza economica e finanziaria

III.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste

Autocertificazione attestante l'iscrizione al registro delle imprese nello specifico settore di attività dell'appalto.

Autocertificazione comprovante l'esecuzione dei contratti di identica natura svolti nell'ultimo triennio con importi e committenti, completa della dichiarazione di avvenuta regolare esecuzione e dell'assenza di contenziosi con i committenti medesimi.

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI

### SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Ristretta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

1 Prezzo, max p. 50;

2 Qualità, max p. 50 divisi nei sottoparametri indicati nel capitolato.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione: **03 / 09 / 2007, ore 12.**

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (data prevista): 03 / 10 / 2007.

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle domande di partecipazione: italiano

IV.3.6)

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Chiunque

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO

VI.2) L' APPALTO NON HA CARATTERE PERIODICO

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI. Fermo restando l'integrale possesso dei requisiti prescritti dal bando per il superamento della fase di pre qualificazione, nell'ipotesi di consorzio o di associazione temporanea di imprese, l'entità del fatturato richiesto dovrà essere posseduta in ragione di almeno il 60% dell'ammontare complessivo da almeno un'impresa consorziata e dall'impresa mandataria. Il pagamento delle prestazioni realmente rese avverrà, previo accordo con il fornitore, a 90 giorni dalla data di ricezione delle fatture. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua; non sono ammesse offerte parziali.

Le domande d'invito in regola con l'imposta di bollo andranno spedite all'indirizzo di cui al punto I.1) racchiuse in busta sigillata che dovrà recare all'esterno la scritta: **Istanza d'invito gara servizio help desk e sistemistica di base**. Tali domande non vincolano l'Azienda Usi, che si riserva inoltre la facoltà di revocare, sospendere o modificare il bando stesso.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA CE: 09 / 07 / 2007.

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Andrea Ferrocì

*Ferrocì*