

COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
(Provincia di Roma)

Guidonia Montecelio (RM), piazza Matteotti n. 20

Bando di gara per il servizio di tesoreria comunale

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Guidonia Montecelio (RM) con sede in Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti n. 20 tel. 0774/301377-301308, fax 0774/301308, e-mail: finanze@guidonia.org – sito internet: www.guidonia.org.
- 2) **Oggetto:** Servizio di Tesoreria Comunale.
- 3) **Procedura di gara:** procedura ristretta ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 163/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 decreto citato.
- 4) **Luogo di esecuzione:** Comune di Guidonia Montecelio.
- 5) **Modalità di prestazione del servizio:** il servizio verrà prestato a titolo gratuito secondo le condizioni contenute nella Convenzione approvata con atto C.C. n. 14/2007.
- 6) **Durata:** anni cinque, con decorrenza dal 01/01/2008 e scadenza il 31/12/2012.
- 7) **Soggetti ammessi alla gara:** banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art 37 del D.lgs. n. 163/2006.
- 8) **Termine per la ricezione delle domande:** le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al **COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO AREA II – PIAZZA MATTEOTTI 20 – 00012 GUIDONIA MONTECELIO** e

pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2007. La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura: “Contiene richiesta di invito alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale”. La domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente bando, a pena di esclusione, dovrà essere corredata della dichiarazione di cui all'allegato 2) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

9) Modalità di presentazione delle offerte: Le imprese ammesse alla gara dovranno far pervenire la loro offerta entro 10 (dieci) giorni dalla data di invio da parte dell'Amministrazione della lettera-invito, con le modalità indicate nella lettera-invito medesima, ai sensi dell'articolo 124 comma 6 lett. c) del D. Lgs. 163/2006.

10) Apertura delle buste: L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa a corredo della richiesta di partecipazione alla gara avverrà a cura di un'apposita commissione da nominare, in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 5 ottobre 2007, negli uffici del Dirigente l'Area II Finanze 2° piano torre civica in Piazza Matteotti n. 20 Guidonia Montecelio. L'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica inviate dalle sole imprese partecipanti avverrà in seduta riservata. L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica prodotta dalle sole imprese partecipanti avverrà in seduta pubblica previo preavviso a mezzo fax.

11) Soggetti ammessi alla apertura della documentazione

amministrativa e delle offerte: i titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12) Cauzione: non richiesta, vedi art. 24 schema di Convenzione (C.S.T.).

13) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni.

14) Condizioni minime di carattere economico e tecnico, requisiti e

documentazione: come specificate nel citato “disciplinare di gara”(allegato B del presente bando) e previste nel modulo di “dichiarazione sostitutiva” già citato (allegato n. 2) e nel “modulo di offerta” (allegato n. 3 del presente bando di gara).

15) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 83 del D.lgs n. 163/2006, in base ai seguenti elementi, criteri e punteggi e secondo i parametri di valutazione proporzionale riportati nel citato disciplinare di gara pubblicato sul sito internet di cui al punto 1)

16) Spese contrattuali: a totale carico dell' aggiudicatario.

17) Altre informazioni: le cause di non ammissione ed esclusione delle offerte sono elencate nel citato disciplinare di gara.

Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida, ovvero l'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse

risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Le dichiarazioni, le certificazioni, la documentazione e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il presente procedimento di gara è regolato dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dalla Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Guidonia Montecelio (CST). Si ricorda che detta documentazione insieme ai moduli allegati, oltre che ad essere disponibile nel sito di cui al punto 1), potrà essere richiesta ai contatti di cui al medesimo punto 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni e le dichiarazioni contenute nei plichi della documentazione e delle offerte.

Il risultato della gara sarà raccolto in apposito verbale da sottoporre a successiva approvazione e relativo atto amministrativo.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Francesca Lombardo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA II FINANZE - D.ssa Aurora Mancaniello

Aurora Mancaniello