AZIENDA USL DI MODENA

Gestione dello sportello lavoro a favore di persone portatrici di patologia psichica

I.1) Denominazione: Azienda USL di Modena. Servizio responsabile Acquisti Economale e Logistica. Indirizzo Via S. Giovanni del Cantone n. 23 C.A.P. 41100 Modena. Telefono 059/435900 -902 Telefax 059/435666 Posta elettronica (e-mail) a.ferroci@ausl.mo.it Indirizzo Internet (URL) www.usl.mo.it. Codice fiscale e Partita Iva: 02241850367. Responsabile del procedimento: dott ssa Nadia Lodi. **CIG:0091831555.**

II.1.3) Tipo: appalto di servizi; cat. 25, CPC.93.

II.1.6) Descrizione dell'appalto: contratto biennale di gestione dello sportello lavoro a favore di persone portatrici di patologia psichica dei Distretti territoriali di Modena e di Castelfranco Emilia.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei servizi: Modena.

II.1.9) Divisione in lotti :NO

II.1.10) Ammissibilità di varianti: NO.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO: l'entità economica complessiva non superabile dell'appalto ammonta ad € 240.000,00.

II.2.2) Opzioni: è data facoltà all'offerente di svincolarsi dalla propria offerta qualora nel termine massimo di 90 giorni dall'aggiudicazione non si sia proceduto alla stipulazione del contratto

II.3) DURATA DELL'APPALTO: 24 mesi.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria in sede di offerta pari al 2% dell'importo del lotto o dei lotti d'interesse, salve le riduzioni di cui all'art. 75 del D Lgs 163/2006. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di assegnazione, salvi gli incrementi di cui all'art. 113 del D Lgs 163/2006.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: orizzontale, derivante dalla somma dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese; non sono presenti prestazioni secondarie.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere.

III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste

dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui ai punti 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f ed 1g della deliberazione della giunta regionale n.1851/1997 attuativa della legge regionale n. 6/1997;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'assenza delle forme di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti alla gara;

dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

COPIA

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che nell'ultimo quinquennio si sono svolti servizi socio sanitari ed educativi per un importo mediamente pari ad € 240.000,00, nonchè servizi di assistenza e sostegno alla persona per un importo non inferiore ad € 160.000,00;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la propria capacità economico finanziaria è documentabile dal patrimonio netto o da affidamenti bancari o da fideiussioni rilasciate da istituti di credito, per un importo pari o superiore ad € 80.000,00;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e degli accordi integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi (per le cooperative sociali che adottano il salario medio convenzionale è indispensabile una copertura contributiva pari a 52 settimane).

III.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste

dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante quanto segue:
a) che la propria capacità tecnico-organizzativa è documentabile da un numero di operatori con le qualifiche di psicologo e di educatore professionale, non inferiori a n.1 per ogni qualifica;
b) che l'organico dell'ultimo triennio nelle qualifiche del precedente punto è stato mediamente superiore al 20 % rispetto ai suddetti numeri;
c) che si è in grado di fornire le autorizzazioni sanitarie ed amministrative richieste per il servizi o in appalto e per la pratica della professione;
d) il possesso dell' equipaggiamento tecnico per l'espetamento del servizio in condizioni di continuità e per fronteggiare eventuali imprevisti, con l'indicazione completa dei mezzi d'opera e delle attrezzature possedute;
e) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad attivare una sede operativa nel territorio provinciale di Modena.

f) di impegnarsi altresì in caso di aggiudicazione, dovendosi sostituire il personale addetto in misura superiore al 50%, ad affiancare per 10 giorni lavorativi il proprio personale con quello della ditta uscente, regolando con la stessa gli oneri economici conseguenti e sollevando in proposito l'Azienda Usl.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? SI.

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Ristretta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

1 Prezzo, max p. 35;

2 Qualità, max p. 65 divisi nei sottoparametri indicati nel capitolato.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione: **13 / 12 / 2007, ore 12.**

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (data prevista): 20 / 12 / 2007.

IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle domande di partecipazione: italiano

IV.3.6)

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Chiunque

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO

VI.2) L' APPALTO NON HA CARATTERE PERIODICO

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI. Fermo restando l'integrale possesso dei requisiti prescritti dal bando per il superamento della fase di pre qualificazione, nell'ipotesi di consorzio o di associazione temporanea di imprese, l'entità del fatturato richiesto dovrà essere posseduta in ragione di almeno il 40% dell'ammontare complessivo da un'impresa consorziata e dall'impresa mandataria. Il pagamento delle prestazioni realmente rese avverrà, previo accordo con il fornitore, a 90 giorni dalla data di ricezione delle fatture. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e congrua; non sono per contro ammesse offerte parziali o in aumento.

Le domande d'invito in carta legale andranno spedite all'indirizzo di cui al punto I.1) racchiuse in busta sigillata e recante all'esterno la scritta: **Istanza d'invito gara gestione sportello lavoro** Le domande non vincolano l'Azienda Usl, che si riserva inoltre la facoltà di revocare, sospendere o modificare il bando stesso.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA CE: 05 / 11 / 2007.

Il Dirigente Amministrativo

Dott Andrea Ferroci

Ferroci

COPIA

C-22915 (A pagamento).