

**ENI S.P.A.**

Sede legale: piazzale E. Mattei, 1 - 00144 Roma (RM), Italia  
 Codice Fiscale: 00484960588  
 Partita IVA: 00905811006

*Sistema di qualificazione - Settori speciali  
 Parchi eolici onshore*

**APR/VEMA/1316/2018/P**

RIF. GUUE NR. S153-351892 del 10/08/2018

Direttiva 2014/25/UE

Il presente avviso è un avviso di indizione di gara  
 Gli operatori interessati devono richiedere all'ente aggiudicatore di essere qualificati in base al sistema di qualificazione. L'appalto sarà aggiudicato senza pubblicazione di un ulteriore bando di gara

**Sezione I: Ente aggiudicatore****I.1) Denominazione e indirizzi** <sup>1</sup> (di tutti gli enti aggiudicatori responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale:		Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>	
Indirizzo postale: Via Emilia, 1			
Città: San Donato Milanese (MI)	Codice NUTS:	Codice postale: 20097	Paese: Italia
Persona di contatto: APR/VEMA-A		Tel.:	
E-mail: <a href="mailto:qualifica.fornitori@eni.com">qualifica.fornitori@eni.com</a>		Fax:	
<b>Indirizzi Internet</b>			
Indirizzo principale: <a href="http://www.eni.com">www.eni.com</a>			
Indirizzo del profilo di committente: <a href="https://esupplier.eni.com">https://esupplier.eni.com</a>			

**I.2) Appalto congiunto**

Il contratto prevede un appalto congiunto  
 Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:  
 L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

**I.3) Comunicazione**

- documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <sup>13</sup> (URL)
- l'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: <sup>13</sup> (URL)
- Ulteriori informazioni sono disponibili presso
- l'indirizzo sopraindicato
- altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)





**CATEGORIA CRITICITÀ BUSINESS: B**

**CATEGORIA CRITICITÀ HSE: A**

**GRUPPO MERCE: LL04AD06 – ONSHORE WIND FARM**

**ATTRIBUTO TECNICO 1: FORNITURA AEROGENERATORI (WTG);**

**ATTRIBUTO TECNICO 2: ESERCIZIO/MANUTENZIONE AEROGENERATORI (O&M WTG);**

**ATTRIBUTO TECNICO 3: BALANCE OF PLANT (BOP).**

I Candidati dovranno essere in grado di operare alle condizioni operative stabilite da Eni.

Per il Gruppo Merce LL04AD06 – ONSHORE WIND FARM, è stata definita una matrice di caratterizzazione che rappresenta tutti i servizi/lavori inclusi nel Gruppo Merce e consente di tracciare le capabilities riconosciute.

In fase di qualifica il candidato dovrà selezionare gli attributi tecnici d'interesse. La qualifica potrebbe essere riconosciuta solo per alcuni degli attributi tecnici selezionati, a seguito di valutazione nell'ambito della qualifica.

Le matrici di caratterizzazione complete per i Gruppi Merce sopra citati sono consultabili all'indirizzo: <https://esupplier.eni.com>

#### II.2.5) Criteri di aggiudicazione <sup>4</sup>

criteri indicati di seguito

Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup>

Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup>

Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup>

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

#### II.2.8) Durata del sistema di qualificazione

Inizio: / / / Fine: / /

Durata indeterminata

Rinnovo del sistema di qualificazione <sup>2</sup>

#### II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea <sup>4</sup>

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea  sì  no

Numero o riferimento del progetto:



## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

## III.1) Condizioni di partecipazione

**III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ?**

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

**III.1.9) Qualificazione per il sistema (sintesi delle condizioni e dei metodi principali)**

Condizioni che gli operatori economici devono soddisfare per la qualificazione: / Metodi di verifica di ciascuna condizione: <sup>1</sup>

**Sez.1. Requisiti Minimi inderogabili a pena di esclusione ed evidenze richieste a dimostrazione del relativo possesso**

**Il Candidato dovrà possedere i seguenti Requisiti Minimi dandone la relativa evidenza con le modalità illustrate nella presente sezione:**

- a. Consentire il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR");
- b. Attenersi ai principi del Codice Etico Eni;
- c. Attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (*per il Candidato la cui sede operativa è situata in Italia*);
- d. Non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50 e s.m.i.;

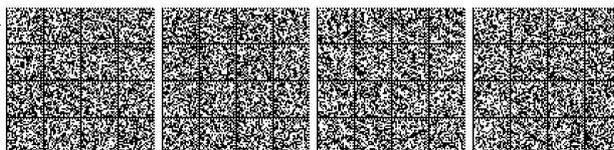
N.B. - In caso di Consorzi ogni impresa associata dovrà dimostrare di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i..

Il Candidato prende atto che la sussistenza di anche una sola delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., ovvero la produzione di una dichiarazione risultante irregolare, mendace o incompleta, costituiscono motivo di esclusione dal processo di qualificazione, salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Eni S.p.A. si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione in qualsiasi momento, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale dichiarazione.

**Evidenze a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili Lett. a), b), c), d)**

Il Candidato dovrà produrre specifica dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, sottoscritta e corredata da una copia leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore, compilando il Form Compliance di cui al punto VI.3.2 paragr. 4.



- e. Disporre di un certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) riportante l'attuale assetto societario, il nominativo dei soggetti che amministrano l'Impresa e dell'eventuale Direttore Tecnico. Qualora l'Impresa abbia individuato la figura del Direttore Tecnico e il nominativo dello stesso non sia riportato nel Certificato C.C.I.A.A. è necessaria una dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Impresa o di un procuratore a ciò abilitato, riportante il nominativo ed i relativi dati anagrafici del Direttore Tecnico. Se l'Impresa non avesse individuato la figura del Direttore Tecnico, tale situazione deve essere comunque dichiarata nei modi predetti.

**Evidenze a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili Lett. e)**

Il Candidato dovrà produrre il Certificato di C.C.I.A.A. in corso di validità o apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 redatta come da facsimile reperibile sul sito <https://eprocurement.eni.it> con il seguente percorso: Fornitori/Gare e Appalti/Documenti di Gara/Modulistica Antimafia.

Nel caso di società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia, è richiesto il certificato di iscrizione agli analoghi registri professionali dello Stato di residenza. Qualora tale Stato non preveda l'obbligo di iscrizione in registri professionali, è richiesta una dichiarazione scritta attestante l'esercizio della professione di imprenditore.

In ogni caso, dovrà essere prodotta documentazione attestante le generalità di coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'Impresa.

Eni S.p.A. si riserva il diritto di accertare a propria discrezione in qualsiasi momento, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità di tale documentazione.

In caso di Consorzi ogni impresa deve presentare il proprio Certificato o la propria dichiarazione.

Il Candidato dovrà inoltre produrre dichiarazione scritta, a firma del Legale Rappresentante, in cui dichiara il proprio impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni sostanziali dell'assetto societario, dei soggetti che amministrano l'Impresa e dell'eventuale Direttore Tecnico, intervenute successivamente all'invio del Certificato C.C.I.A.A. o della dichiarazione sostitutiva.

- f. Eseguire il pagamento del corrispettivo previsto al punto VI.3.3 calcolato secondo le modalità indicate da Eni spa.

**Evidenze a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili Lett. f)**

Il Candidato dovrà presentare una lettera di accettazione del pagamento del Corrispettivo richiesto per l'avvio del processo di qualifica (come previsto al punto VI.3.3) e calcolato secondo le modalità indicate da Eni spa.



**Sez.2. Requisiti Minimi inderogabili specifici per i Gruppi Merce oggetto del presente avviso, richiesti a pena di esclusione, ed evidenze richieste a dimostrazione del relativo possesso**

**GRUPPO MERCE: LL04AD06 – ONSHORE WIND FARM**

**ATTRIBUTO TECNICO 1: FORNITURA AEROGENERATORI (WTG);**

**Descrizione:** Fornitura in opera di aerogeneratori, escluse fondazioni, cavi di collegamento e sistemi di connessione e distribuzione energia elettrica di centrale. Gli aerogeneratori in oggetto sono destinati ad essere impiegati in gruppo o gruppi comunemente denominati wind farm, per la produzione di energia elettrica.

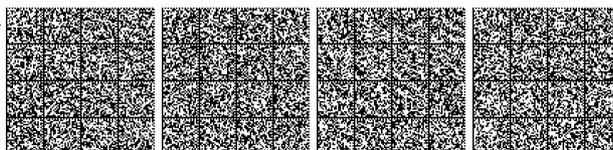
**a. Requisiti Tecnici:**

- Fornitura, trasporto ed installazione di aerogeneratori di potenza minima 1,5 MW;
- Aerogeneratori suddivisi in tre Classi di appartenenza (I, II o III) in accordo all'International Standard IEC 61400-1 Third Edition 2005-08 "Wind turbines – Part 1: Design requirements";
- Almeno 1 GW di potenza installata suddivisa su 3 continenti;
- Esistenza di una struttura per l'assistenza post-fornitura;
- Possesso di "Type approval certificate" in accordo alla IEC WT01 "IEC System for Conformity Testing and Certification of Wind Turbines – Rules and Procedures", Edition 2001, rilasciata da organismo certificatore indipendente, per ogni modello di aerogeneratori (in alternativa dichiarazione di un procedimento in corso);
- Osservanza dell'International Standard IEC 61400-1 Third Edition 2005-08 "Wind turbines – Part 1: Design requirements" per la progettazione degli Aerogeneratori.

**Evidenze richieste a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili lett. a)**

Il Candidato dovrà consegnare la seguente documentazione entro i termini che saranno indicati:

- Documentazione attestante disponibilità di aerogeneratori con potenza minima 1,5 MW ad asse orizzontale con trasformatore elevatore e quadro MT interni alla torre e removibili;
- Documentazione attestante la disponibilità di aerogeneratori in classe I, II e III secondo la normativa IEC 61400;
- Documentazione attestante la capacità, di fornire, trasportare ed installare turbine eoliche (sono richieste almeno 3 referenze negli ultimi 5 anni);
- Documentazione attestante l'evidenza dell'installazione di almeno 1 GW di potenza in almeno 3 continenti;
- Documentazione attestante la disponibilità di tecnologie opzionali per garantire l'operatività degli aerogeneratori in climi estremamente freddi ed in climi estremamente caldi in presenza di sabbia/deserto;
- Documentazione attestante la presenza di un sistema di controllo degli aerogeneratori autonomo e operabile da remoto;



- Disponibilità dei Certificati di Tipo emessi in rispetto della normativa IEC 61400-1 "Wind turbines – Part 1: Design requirements" and IEC 61400-22 "Wind Turbines - Part 22: Conformity testing and certification";
- Documentazione attestante la conformità con la Normativa Macchine 2006/42/EC;
- Certificazione di qualità ISO 9001 o equivalente;
- Almeno 3 report di Wind e Annual Energy Production assessment (i dati sensibili relativi al cliente e alla localizzazione del progetto possono essere omessi);
- Almeno 3 report di Road Survey (i dati sensibili relativi al cliente e alla localizzazione del progetto possono essere omessi).

**GRUPPO MERCE: LL04AD06 – ONSHORE WIND FARM**

**ATTRIBUTO TECNICO 2: ESERCIZIO/MANUTENZIONE AEROGENERATORI (O&M WTG);**

**Descrizione:** il servizio di esercizio e manutenzione di aerogeneratori richiede la fornitura di personale specializzato (che non corrisponde a quello normalmente impiegato presso il parco eolico) e di opportuni strumenti necessari per consentire: il regolare funzionamento degli impianti, l'esecuzione di manutenzione ordinaria e straordinaria per gli aerogeneratori ed interventi di emergenza che comportano la riparazione di guasti. Il fornitore sarà incaricato di fornire il servizio richiesto per uno o più parchi eolici situati in uno dei diversi paesi del mondo.

**b. Requisiti Tecnici:**

- Esercizio parco eolico 7/24/365;
- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Esperienza di almeno quattro anni nel settore dell'energia eolica, in merito al servizio di esercizio e manutenzione, in almeno 3 continenti;
- Contratti in vigore, per una potenza minima dimostrabile di 50 MW, nei servizi O&M per i modelli di generatori eolici da 1,5 MW di capacità unitaria o superiore;
- Un portafoglio storico di contratti, negli ultimi quattro anni per una potenza annua cumulata e dimostrabile di 100 MW totali (ad esempio 15 MW/anno per 4 anni rappresentano 60 MW totali) nei servizi di O&M per turbine eoliche con 1,5 MW di capacità unitaria o superiore.



**Evidenze richieste a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili lett. b)**

Il Candidato dovrà consegnare la seguente documentazione entro i termini che saranno indicati:

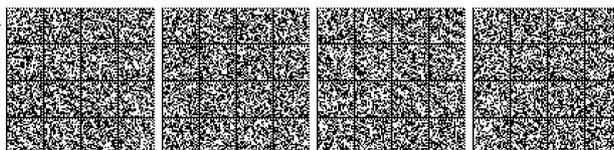
- Documentazione attestante la capacità di fornire un servizio di gestione totale dell'esercizio degli aerogeneratori e sorveglianza da remoto 24/7/365;
- Documentazione attestante la capacità di fornire un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, monitoraggio, diagnostica e risoluzione guasti;
- Documentazione attestante la disponibilità a fornire un team di manutenzione in sito;
- Documentazione attestante la capacità di eseguire manutenzione predittiva;
- Evidenza della capacità di operare su componenti MT degli aerogeneratori;
- Almeno 3 report di analisi della produzione, dei dati storici e delle performance del parco eolico;
- Documentazione attestante l'esperienza nell'esercizio e manutenzione di almeno 4 parchi eolici in 3 diversi paesi in almeno 2 continenti;
- Documentazione attestante l'evidenza di contratti in vigore di esercizio e manutenzione di aerogeneratori di potenza unitaria di almeno 1,5 MW per una potenza minima totale dimostrabile di 50 MW.

**GRUPPO MERCE: LL04AD06 – ONSHORE WIND FARM  
ATTRIBUTO TECNICO 3: BALANCE OF PLANT (BOP).**

**Descrizione:** Lo scopo del lavoro relativo al BoP comprende l'ingegneria, l'approvvigionamento, costruzione ed installazione dell'infrastruttura civile ed elettrica in loco allo scopo di inviare l'energia dal parco eolico alla rete e al suo funzionamento e manutenzione, come definito da progetto. Un Balance of Plant (BoP) completo include principalmente la connessione elettrica all'interno del campo e la sottostazione elettrica dell'impianto, la connessione dalla sottostazione dell'impianto al punto di consegna dell'energia alla rete e la modifica/implementazione della sottostazione che riceve l'energia.

**c. Requisiti Tecnici:**

- Ingegneria, approvvigionamento, costruzione e installazione dell'infrastruttura civile ed elettrica necessaria a inviare l'energia dal parco eolico alla rete ed esercizio e manutenzione della stessa;
- Ingegneria, approvvigionamento, costruzione e installazione di sottostazioni MT/MT e MT/AT con tecnologia AIS e GIS in accordo alle norme internazionali vigenti;



- Esperienza nei tre anni precedenti in:
  - Fornitura BOP relativo ad una potenza installata  $\geq 50$  MW,
  - Fornitura BOP relativo ad aerogeneratori installati  $> 15$  unità,
  - Esercizio e manutenzione BOP per potenza installata  $\geq 50$  MW per minimo 2 parchi eolici continuativamente.

**Evidenze richieste a dimostrazione del possesso dei requisiti minimi inderogabili lett. c)**

Il Candidato dovrà consegnare la seguente documentazione entro i termini che saranno indicati:

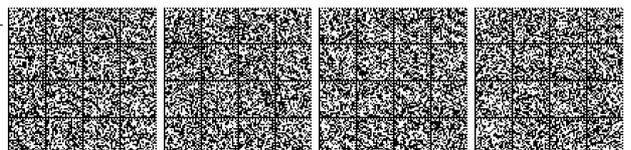
- Documentazione attestante la capacità di fornire un servizio di ingegneria preliminare e di dettaglio dell'intero BOP inclusa la linea di connessione e le eventuali modifiche alla sottostazione elettrica (progetto civile, elettrico e di automazione);
- Documentazione attestante la capacità di fornire materiale e attrezzatura per completare i lavori richiesti;
- Documentazione attestante la capacità di costruzione e installazione di quanto oggetto dei lavori richiesti;
- Almeno 3 report relativi a ispezioni, test, collaudo e avviamento di ogni componente del sistema;
- Documentazione attestante la capacità di verifica dello Start-up del parco eolico;
- Almeno 3 report di sondaggi topografici e geotecnici;
- Almeno 3 report di Site Survey;
- Documentazione attestante la fornitura di servizi di project management e project control/reporting/monitoring;
- Documentazione attestante l'esecuzione di lavori nei 3 anni precedenti relativi a:
  - Potenza installata  $> 50$  MW;
  - Turbine eoliche installate  $> 15$ .
- Documentazione attestante contratti in vigore di esercizio e manutenzione di almeno 50 MW eolici e di almeno due BOP.
- Il candidato dovrà dimostrare la disponibilità di tutti i macchinari e gli strumenti necessari per lo scopo del completamento del lavoro.

**Sez.3.**

**Sez.4. Requisiti oggetto di valutazione da parte di un Team Multifunzionale ed evidenze richieste a dimostrazione del relativo possesso.**

**Requisiti Economico Finanziari:**

Il Candidato deve dimostrare una corretta gestione economica, con una buona struttura patrimoniale e una esposizione finanziaria contenuta.



**Evidenze richieste per Requisiti Economico Finanziari:**

Il Candidato dovrà produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione, copia dei bilanci societari approvati relativi agli ultimi tre esercizi. Le Società di recente formazione, con l'eccezione di quelle scaturite da fusione/incorporazione di società preesistenti, dovranno essere in grado di fornire copia di almeno un bilancio depositato relativo all'esercizio precedente alla data del presente Bando.

Nel caso di Consorzi i bilanci devono essere forniti sia dal Consorzio che dalle singole imprese consorziate.

Nel solo caso in cui il Candidato sia a capo di un Gruppo di Imprese, il valore suddetto potrà essere desunto dal relativo bilancio consolidato. Ai fini di cui sopra si intende per:

- Gruppo d'Imprese: un insieme di imprese tra loro autonome dal punto di vista giuridico ma assoggettate ad un unico soggetto economico;
- Bilancio consolidato: documento consuntivo di esercizio che descrive la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di un Gruppo d'Impresa, elaborato dalla società posta al vertice (capogruppo) e redatto in base alle disposizioni di legge e nel rispetto delle normative contabili vigenti;
- Bilancio societario: documento consuntivo di esercizio che descrive la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di una società, singolarmente considerata, redatto in base alle disposizioni di legge e nel rispetto delle normative contabili vigenti.

**Requisiti per il Sistema Qualità:**

Il Candidato dovrà dimostrare di disporre di un Sistema di Gestione per la Qualità aziendale interno sia esso in regime di autocontrollo o imposto dalla casa madre, corporate e/o capogruppo di appartenenza, che:

- Identifichi tutti i processi aziendali, con particolare riferimento a quelli rilevanti per la gestione della Qualità e loro applicazioni;
- Determini le attività, le sequenze e le interazioni dei vari processi all'interno e all'esterno (out-sourcing) della realtà aziendale;
- Definisca le variabili dei processi (fattori chiave);
- Determini i criteri e metodi necessari per assicurare l'efficacia ed il controllo dei processi operativi e di quelli di controllo interconnessi;
- Assicuri la disponibilità delle risorse (umane e di supporto) e delle informazioni richieste per supportare il funzionamento ed il monitoraggio dei processi al fine del miglioramento continuo;
- Effettui le misurazioni, il monitoraggio e le analisi dei processi garantendone la tracciabilità;
- Attui le azioni necessarie per conseguire e registrare gli obiettivi prefissati ed il miglioramento continuo dei processi.



Per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità aziendali, Eni S.p.A. farà riferimento alle Norme ISO (Norme/Standard Internazionali) es. ISO 9001, ISO 17025 ed altre normative applicabili in settori specialistici.

I Sistemi di Gestione per la Qualità, comunemente applicati nel settore merceologico di riferimento e conformi ad altri standard internazionali oppure tarati sulla Società che li adotta, saranno ammessi e valutati nel caso in cui soddisfino i requisiti applicabili, previsti dalla norma ISO 9001, oppure soddisfino almeno i criteri menzionati.

Il Candidato dovrà inoltre disporre di una struttura organizzativa che ne assicuri l'implementazione e la gestione.

I Requisiti per il Sistema di Gestione della Qualità non si applicano in caso di Gruppi Merce con criticità di Business: "C".

**Evidenze richieste per il Sistema di Gestione della Qualità:**

La valutazione del Sistema di Gestione per la Qualità avverrà mediante analisi della documentazione, fornita dal Candidato, a supporto di tale sistema ed allegata al questionario di qualifica (e.g. Manuale della Qualità, eventuale certificazione del Sistema Qualità rilasciata da Ente accreditato per il settore oggetto del certificato, elenco delle Procedure Operative e Istruzioni di Lavoro).

I Consorzi saranno valutati in base alle disposizioni degli artt. 47 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

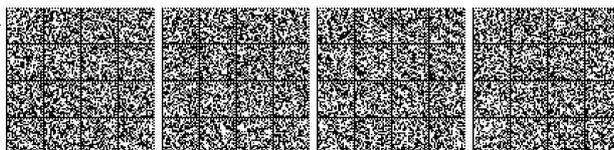
Eni S.p.A. si riserva la possibilità di verificare mediante visita in sito la corretta implementazione del sistema stesso presso la sede del Candidato e ove necessario della casa madre, ogni qual volta lo ritenga opportuno.

**Requisiti per il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori e Ambientale:**

Il Candidato dovrà dimostrare di disporre di un'organizzazione e di un sistema di gestione (politica, procedure, documento di valutazione dei rischi ecc.) per la salute e la sicurezza dei lavoratori e Ambientale, sia esso in regime di autocontrollo o imposto dalla casa madre, corporate e/o capogruppo di appartenenza, sostanzialmente conforme agli standard OHSAS 18001 e ISO 14001, o ad altri standard equivalenti.

In caso di Gruppi Merce con criticità HSE: "C", il Candidato dovrà dimostrare di disporre di un sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori e Ambientale con performance relative al numero di infortuni negli ultimi 3 anni in linea con le soglie Eni di riferimento.

I Requisiti per il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori non si applicano in caso di Gruppi Merce con criticità HSE: "NA".



**Evidenze richieste per il Sistema Salute & Sicurezza dei lavoratori e Ambientale:**

La valutazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori e Ambientale avverrà mediante analisi della documentazione a supporto di tali sistemi, fornita dal Candidato.

Il candidato dovrà produrre informazioni specifiche (su propria carta intestata e recante la firma del Datore di Lavoro), relative alla propria performance Health & Safety riferita all'intera Organizzazione, in linea con lo scopo della candidatura e precisamente dovrà fornire i seguenti dati relativi agli ultimi 3 anni:

- totale ore lavorate (si intendono le ore lavorate di tutti i dipendenti in organico);
- numero di incidenti (si intendono gli incidenti registrati, occorsi presso il luogo di lavoro – esclusi quelli in itinere – che non provocano giorni di assenza);
- numero di infortuni (si intendono gli infortuni lavorativi – esclusi quelli in itinere – che provocano almeno un giorno di assenza, in aggiunta a quello di accadimento dell'evento – sono inclusi nel computo gli infortuni mortali);
- numero di giorni lavorativi persi (si specifica che nel conteggio dei giorni lavorativi persi devono essere inclusi solo quelli derivanti da infortuni sul lavoro);
- numero di infortuni mortali;
- indice di frequenza infortuni sul lavoro  $[(N. \text{ infortuni sul lavoro con giorni di assenza} / \text{Tot. ore lavorate}) \times 1.000.000]$ ;
- indice di gravità infortuni sul lavoro  $[(N. \text{ di giorni persi} / \text{Tot. ore lavorate}) \times 1.000]$ .

Il Candidato dovrà produrre inoltre, in caso di presenza di infortuni avvenuti negli ultimi 3 anni:

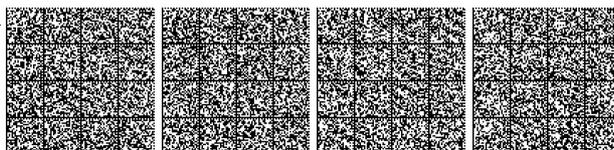
- report di investigazione relativo a ciascun infortunio;
- azioni correttive adottate in seguito a ciascun infortunio;
- dichiarazione che attesti l'assenza di pendenze legali in corso associate a ciascun infortunio.

Si precisa che l'indice di frequenza, che misura il numero di infortuni avvenuti ogni milione di ore lavorate, sarà valutato secondo le soglie Eni di riferimento, con particolare attenzione al trend infortunistico per valutare se presenta un miglioramento almeno del 10% per ogni anno oggetto di analisi.

I valori di soglia, aggiornati con cadenza annuale, sono reperibili sul sito Eni al seguente link: <https://esupplier.eni.com>.

Nel caso in cui l'azienda candidata sia neocostituita (anno di fondazione minore di due anni), data l'impossibilità di procedere con la valutazione del trend infortunistico, la valutazione sarà effettuata in base alle informazioni disponibili.

I Consorzi saranno valutati in base alle disposizioni degli artt. 47 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Eni S.p.A. si riserva la possibilità di verificare la corretta implementazione dei sistemi di gestione tramite richiesta di documentazione integrativa a supporto di tale verifica e/o l'organizzazione di una visita in sito presso la sede del Candidato e ove necessario della casa madre, ogni qual volta lo ritenga opportuno.

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

#### III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione  
Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

#### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

#### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## Sezione IV: Procedura

### IV.1) Descrizione

#### IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  
Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

### IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

#### IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura <sup>2</sup>

Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
(Sistema di qualificazione – Servizi di pubblica utilità)

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [IT] [ ] <sup>1</sup>

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
Sarà accettata la fatturazione elettronica  
Sarà utilizzato il pagamento elettronico



**VI.3) Informazioni complementari:** <sup>2</sup>**VI.3.1) Avvio dell'iter da parte del Candidato**

Il Candidato interessato ad iniziare l'iter di qualificazione dovrà inoltrare la candidatura mediante il sito <https://esupplier.eni.com>.

**VI.3.2) Avvio del processo di qualifica da parte di Eni S.p.A.**

Al Candidato la cui richiesta di qualificazione sia stata accettata, Eni S.p.A. invierà (mediante e-mail) comunicazione scritta con le seguenti informazioni:

1. L'ammontare del corrispettivo da versare per il processo di qualifica calcolato sulla base di quanto riportato al punto VI.3.3
2. L'Informativa sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")
3. Il Codice Etico Eni.
4. Il Form Compliance per le dichiarazioni relative al punto III.1.9.
5. La certificazione/documentazione di cui al punto III.1.9.
6. Il termine entro cui dovrà essere fornita la documentazione di cui al punto III.1.9.

Contestualmente verrà inviato al Candidato un dettagliato questionario informativo per la raccolta dei dati necessari alla qualificazione.

**VI.3.3) Corrispettivo richiesto per avvio processo di qualifica**

Per le attività di qualifica che Eni S.p.A. dovrà svolgere, viene richiesto al Candidato un corrispettivo, al netto dell'IVA, come di seguito specificato:

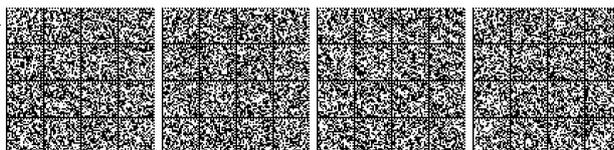
Per il GM con criticità più alta per il quale il Candidato richiede la qualifica:

- 2000 EUR se il GM appartiene alla categoria: "A" di criticità di Business e alla categoria: "A" di criticità HSE;
- 1500 EUR se il GM appartiene alla categoria: "A" di criticità di Business e alle categorie: "B", "C" o "ND" di criticità HSE;
- 1500 EUR se il GM appartiene alle categorie: "B" o "C" di criticità di Business e alla categoria: "A" di criticità HSE;
- 1000 EUR se il GM appartiene alla categoria: "B" di criticità di Business e alle categorie: "B", "C" o "ND" di criticità HSE;
- 1000 EUR se il GM appartiene alla categoria: "C" di criticità di Business e alla categoria: "B" di criticità HSE;
- 750 EUR se il GM appartiene alla categoria: "C" di criticità di Business e alle categorie: "C" o "ND" di criticità HSE;

Per gli altri GM per i quali il Candidato richiede la qualifica:

- 750 EUR per ciascun GM.

Il corrispettivo dovrà pervenire mediante domiciliazione dell'accredito su conto corrente bancario indicato sulla fattura emessa da Eni S.p.A. durante l'iter di qualifica.



**VI.3.4) Durata della qualifica****La qualifica ha una durata di 60 mesi dalla data di assegnazione della stessa.**

Per Eni spa il mantenimento della qualifica è subordinato al possesso dei requisiti minimi inderogabili specificati nel presente avviso. Eni S.p.A. potrà avviare un processo di aggiornamento dello stato di qualifica dei fornitori presenti nelle Vendor List, ogni qual volta lo ritiene opportuno. Tale aggiornamento si basa sull'analisi dei feedback sulle eventuali attività svolte, la raccolta di dati, informazioni e documentazione dal fornitore e/o da banche dati ufficiali. L'attività di aggiornamento e verifica è svolta dall'Unità Qualifica Fornitori secondo le modalità previste nella specifica procedura.

**VI.3.5) Informazioni supplementari sull'avvio dell'iter di qualifica**

- a) Eni S.p.A. provvederà all'invio della fattura contenente i termini previsti per il pagamento del corrispettivo.
- b) I corrispettivi versati non vengono restituiti né per rinuncia alla qualificazione da parte del Candidato, né per ritardata presentazione della documentazione di qualifica, né a seguito di esito negativo della qualifica.
- c) Il mancato pagamento del corrispettivo entro i termini indicati sulla fattura fa decadere l'eventuale qualifica ottenuta e l'eventuale ricandidatura potrà essere presentata non prima di 12 mesi dalla data di fine dell'iter di qualifica.
- d) Non sono ammesse deroghe ai termini di consegna della documentazione di qualifica, salvi diversi accordi tra le parti.
- e) Al termine delle attività di qualifica (indicativamente entro sei mesi dalla riconsegna della documentazione di prequalifica) a tutti i Candidati verrà data risposta scritta sull'esito delle valutazioni.
- f) I Fornitori positivamente qualificati in base al presente sistema di qualificazione dovranno dare tempestiva comunicazione in caso di decadimento dal possesso dei requisiti, secondo le modalità che saranno indicate al termine dell'iter di qualifica.
- g) I Fornitori valutati negativamente non possono presentare, per lo stesso Gruppo Merce, nuova richiesta di qualifica prima di un anno dalla data dell'ultima valutazione.
- h) La qualifica può essere riconosciuta con limitazioni tecniche che delimitino le competenze riconosciute.
- i) Eni SpA informa che le prime gare d'appalto a fronte del presente Avviso verranno emesse a partire dal mese di giugno 2019, nel rispetto dei termini e condizioni di cui al d. Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i..



**VI.4) Procedure di ricorso**

<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO DEL LAZIO		
Indirizzo postale:		
Città: ROMA	Codice postale:	Paese: ITALIA
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
<b>VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup></b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:
<b>VI.4.3) Procedure di ricorso</b>		
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:		
<b>VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup></b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:** 06/08/2018

*È responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice/dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.*

<sup>1</sup> ripetere nel numero di volte necessario

<sup>2</sup> se del caso

<sup>4</sup> se queste informazioni sono note

<sup>13</sup> fornire queste informazioni qui o nell'invito a presentare offerte o a partecipare a una negoziazione, se l'avviso è un'indizione di gara

<sup>20</sup> i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione

<sup>21</sup> i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata

Il responsabile dell'unità vendor management  
Thomas Negrini

TX18BFM17206 (A pagamento).

