

COMUNE DI ERCOLANO
(Provincia di Napoli)

Bando di procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata del servizio di pulizia degli immobili comunali del servizio di manutenzione del verde pubblico e dei servizi cimiteriali.

Sezione 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - 1.1.)

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di Ercolano (NA), Settore Affari Generali e Pianificazione, Sezione Gestione e Sviluppo Risorse – O.M., Corso Resina, 39- 80056 Ercolano (NA), tel. 081/7881111 – 213-214, fax 081/1881214 – e-mail bambicatello@comune.ercolano.na.it Indirizzo Internet
www.comune.ercolano.na.it

Sezione II. OGGETTO DELL'APPALTO: *Sezione II.1.3) Tipo di appalto*

di servizi: Categorie del servizio: 14,01,27; II.1.4) Si tratta di accordo

quadro: NO; II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: Bando di gara con

procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata del servizio di pulizia degli immobili comunali del servizio di manutenzione del verde pubblico e dei servizi cimiteriali; II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi:

Comune di Ercolano, Codice NUTS IT; II.1.8.2) Altre nomenclature

rilevanti: CPC 874, 6112, 97030; II.1.99 Divisione in Lotti: NO; II.1.10)

Ammissibilità di varianti: SI; II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo a

base d'appalto € 4.998.000,00 oltre Iva al 20% ove dovuta, comprensivo di

ogni onere; II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Periodo in

mese/i 36 dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

Sezione III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,

ECONOMICHE, FINANZIARIO E TECNICO: *III.1.1) Cauzioni e*

garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari al 2% (dueper cento)

dell'importo a base d'asta indicato al punto II.2.1), del prezzo base indicato

nel presente bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Per quanto qui non indicato si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'articolo 75 del d.Lgs n. 163/06 e s.m.i. - **Cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato come specificato nel Disciplinare di gara.**

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Servizio finanziato dall'Ente Appaltante – Fatturazione sulla base di certificati di pagamento mensili, con pagamento a 60 (sessanta) giorni;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: Gli offerenti che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art. 37 del d. Lgs n. 163/06. L'offerta dovrà indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ogni componente del raggruppamento;

III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste: Dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 comprovante i requisiti indicati nell'articolo 11 del Disciplinare di Gara;

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste: Dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 comprovante i requisiti indicati nell'articolo 11 del Disciplinare di Gara;

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: Dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 comprovante i requisiti indicati nell'articolo 11 del Disciplinare di Gara;

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: Dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 comprovante i requisiti indicati nell'articolo 11 del Disciplinare di Gara;

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi: Le offerte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore **12,00 del 52°** giorno successivo alla pubblicazione del bando, in plico chiuso all'indirizzo

di cui all'allegato a, controfirmato e sigillato, confezionato con le modalità stabilite nel disciplinare di gara. Le offerte vanno recapitate direttamente o trasmesse per posta o corriere all'indirizzo indicato nell'allegato b. In caso di trasmissione farà fede esclusivamente la data di ricezione. Obbligo di assunzione di n° 63 unità lavorative attualmente alle dipendenze dell'impresa affidataria, ai sensi del 3° comma dell'art. 10 del d.lgs. 468/97, dei servizi di gestione della pulizia e manutenzione aree verdi comunali, della manutenzione ordinaria delle strade ed edifici pubblici comunali, della manutenzione straordinaria degli edifici pubblici comunali, nonché dei servizi di manovalanza in genere. Le modalità di assunzione delle unità lavorative da assumere sono riportati nel "Capitolato Speciale d'Appalto";

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?: NO; III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI –

SEZIONE IV: PROCEDURE: *IV.1) Tipo di procedura: Aperta; IV.1.1) Sono già stati scelti candidati?: NO; IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: nessuna; IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto: Non pubblicato; IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti: nessuna; IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta: nessuna; IV.2) criteri di aggiudicazione: B) Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs n.163/06, con esclusione per le offerte in aumento; B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità) 1 qualità tecnica dell'offerta (max 60 punti da attribuirsi con i criteri stabiliti nel Disciplinare di gara) 2 offerta*

economica (max 40 punti da attribuirsi con i criteri stabiliti nel Disciplinare di gara); IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: Disponibili fino a **45** giorni (dalla data di spedizione dell'avviso) Costo :€ 10,00 (dieci/00) Valuta: Euro; Condizioni e modalità di pagamento: versamento c/c postale n. 22990808 intestato al Comune di Ercolano – Servizi di tesoreria con l'indicazione della causale "Rimborso stampati appalto pulizie, operazioni cimiteriali e manutenzione verde"; Tutti i documenti di gara sono anche disponibili gratuitamente sul sito Internet del Comune di Ercolano all'indirizzo www.comune.ercolano.na.it- Ulteriori modalità indicate nel Disciplinare di gara; IV.3.3) *Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione*: **52** giorni (dalla data di spedizione dell'avviso) Ore: 12,00; IV.3.5) *Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione*: IT; IV.3.6) *Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta*: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte); IV.3.7) *Modalità di apertura delle offerte*: IV 3.7.1) *Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte*: Il rappresentante legale di ciascun offerente o un soggetto incaricato formalmente dallo stesso; IV.3.7.2) *Data, ora e luogo*: data: 15° giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte, alle ore 10,00; luogo : Comune di Ercolano, Corso Resina, 39, Palazzo di Città, 1° piano, sede del Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione, salvo diversa convocazione disposta dal Responsabile del procedimento.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI - VI.4) Informazioni complementari: L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio

anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel Disciplinare di gara. L'Amministrazione procederà a verificare la presenza di offerte da assoggettare, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a verifica di anomalia con i criteri e le procedure di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto. VI.5) *Data di spedizione del presente bando alla G.U.C.E. 11/01/2007*

Il Dirigente dott.ssa Franca Fiorenzano

