

PREFETTURA DI PESCARA
Ufficio Territoriale del Governo

Bando di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e sale di rappresentanza della Prefettura di Pescara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Pescara-Contattare: Servizi Generali ed Attività Contrattuale - Piazza Italia , 30 – 65100 PESCARA (Italia)- Telefono: 08520571 Fax: 0852057609-Posta elettronica: vicarioprefetto.pescara@utgprefettura.it **Indirizzo internet:** Amministrazione aggiudicatrice: <http://dait.interno.it/PrefPescara/codicesitoPE> Profilo di committente: <http://dait.interno.it/PrefPescara/codicesitoPE> **ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati **Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili:** I punti di contatto sopra indicati **Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** i punti di contatto sopra indicati **I.2) tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:** Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale e regionale. Ordine pubblico e sicurezza. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: no

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:

Servizi di pulizia dei locali adibiti locali adibiti ad uffici e sale di rappresentanza della Prefettura di Pescara **II.1.2.) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi** Servizi.Categoria di servizi n. 14 – Luogo principale di esecuzione: Pescara .. Codice NUTS ITF13. **II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti** Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e sale di rappresentanza della Prefettura di Pescara **. I.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

Oggetto principale, vocabolario principale: 74700000 **II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** no **II.1.8) Divisione in lotti:** no **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no **II.2) Quantità o entità dell'appalto II.2.1) Quantitativo o entità totale:** La superficie interessata all'attività di pulizia è di mq. 3835 interne € 134.000,00 (centotrentaquattromila/00) IVA esclusa. **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione** Dal 01/07/2007 al 30/06/2011

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) Condizioni relative all'appalto III.1.1) Cauzioni e garanzie

richieste: Nessuna: cauzione dovrà essere versata in occasione della presentazione della domanda di partecipazione. Nella lettera di invito saranno indicate le modalità di presentazione del deposito cauzionale provvisorio da presentarsi contestualmente all'offerta. **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia** La spesa verrà finanziata con i fondi che saranno assegnati dal Ministero dell'Interno. I Pagamenti saranno effettuati entro il termine di 90 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte della Prefettura-

Ufficio Territoriale del Governo di Pescara , con le modalità stabilite nello schema di contratto allegato alla lettera di invito. **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto** E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, di consorzi di imprese o di cooperative, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34,35,36 e 37 del decreto legislativo 163/2006. I raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi dovranno indicare le imprese o le cooperative per le quali intendono partecipare, nonché specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di aggiudicazione del servizio a un raggruppamento temporaneo d'imprese, tutte le imprese facenti parte dell'ATI dovranno farsi carico di una quota parte della prestazione richiesta.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

III.2) Condizioni di partecipazione III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti: la richiesta di partecipazione alla gara, che deve indicare la denominazione e la ragione sociale della ditta, le generalità del titolare o della persona abilitata ad impegnare e quietanzare in nome e per conto della ditta, deve essere corredata: 1) da un'attestazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi nelle situazioni indicate dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D. L.vo 163/2006. 2) dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, dal quale risulti l'apposita annotazione prevista dal D.M. 7/7/1997, n° 274 per le imprese che svolgono servizi di pulizia, con l'appartenenza alla fascia di classificazione di cui alla lettera a) (o superiore) dell'art. 3 del medesimo D.M. , nonché recante la "dicitura antimafia" che attesta il controllo ai sensi del D.P.R. 252/98 con il relativo nulla osta circa la non sussistenza di una delle cause di decadenza , di divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della della legge 575/65 e successive modifiche. Tale certificato comproverà anche i requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale. L'impresa che intende partecipare è tenuta, a pena di esclusione, a presentare contestualmente alla domanda di partecipazione, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione in base alla L. 68/1999. In caso di R.T.I. o di consorzi i requisiti generali di cui al punto 2.1 devono essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del R.T.I. o di consorzi

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Come al punto III.2.1). Nel caso di raggruppamenti di imprese, ogni impresa comproverà con il certificato della C.C.I.A.A. la classificazione nella fascia di cui alla lettera a) o superiore dell'art. 3 del D.M. 274/97. **III.2.3) Capacità tecnica:** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: presentare il certificato UNI ISO 9001/2000. **III.2.4) Appalti riservati no III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi III.3.1.) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** Si- imprese abilitate allo svolgimento dei servizi di pulizia ai sensi della L. 82/1994 e del relativo regolamento di attuazione (D.M. 7.7.1997, n. 274) **III.3.2.) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** si

COP.

SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1.) Tipo di procedura : Ristretta accelerata dovuta ad imprescindibili esigenze di servizio come da circolare del Ministero dell'Interno n. 6/11674/I del 5.12.2006. **IV.2) Criteri di aggiudicazione IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** prezzo più basso **IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:** no **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:** lo schema di contratto ed il capitolato di appalto possono essere visionati sul sito internet della Prefettura- U.T.G. <http://dait.interno.it/PrefPescara/codicesitoPE> **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione** 11.4.2007 Ore: 13:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle domande di partecipazione: italiano

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio: no **VI.2) Trattasi di un appalto periodico:** no **VI.3) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari:** no **VI.4) Informazioni complementari** Le domande di partecipazione alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara, e corredate da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, dovrà essere corredata della documentazione (in originale e due copie fotostatiche) di data non anteriore a sei mesi dalla scadenza della domanda di partecipazione, atta a dimostrare il possesso dei requisiti generali, economici, finanziari e tecnici di cui alla sezione III 2 Condizione di partecipazione. Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, la documentazione può essere temporaneamente sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva, che potrà essere resa utilizzando il modello pubblicato sul sito <http://dait.interno.it/PrefPescara/codicesitoPE> a cui sarà allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la domanda di partecipazione sia presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate. Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato il numero di fax ove l'impresa intende ricevere le eventuali comunicazioni, nonché, ove disponibile, l'indirizzo e-mail. Le eventuali richieste di chiarimenti o di completamento in merito alla documentazione presentata, ai sensi dell'art.46 del decreto legislativo 163/2006, stante l'urgenza, saranno inviate al numero di fax indicato da ciascuna impresa nella domanda di partecipazione. Nell'istanza o dichiarazione sostitutiva potrà essere indicata l'eventuale volontà di subappaltare parte del servizio, per una quota in ogni caso non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'articolo 118 del decreto legislativo 163/06. Nel caso di subappalto autorizzato, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'articolo 115 del decreto legislativo 163/2006, il contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria riporterà la clausola di revisione periodica del prezzo originariamente pattuito. La domanda e la documentazione devono essere inserite in un unico plico sigillato, che dovrà pervenire nel termine sopra indicato mediante raccomandata a.r. a mezzo posta o consegnata a mano

in busta sigillata. Sul plico, esternamente, dovrà essere apposta la seguente dicitura "CONTENENTE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI E SALE DI RAPPRESENTANZA DELLA PREFETTURA DI PESCARA PERIODO 01/07/2007-30/06/2011 - RISERVATO - NON APRIRE" L'impresa aggiudicataria, all'atto della stipula, dovrà confermare le dichiarazioni sostitutive con la presentazione delle certificazioni in originale. Sarà cura dell'Amministrazione aggiudicatrice comunicare l'esito della preselezione. Le imprese ammesse a partecipare alla gara d'appalto riceveranno lettera d'invito contenente istruzioni sui tempi e le modalità per la presentazione dell'offerta e dell'apertura delle buste. Altre indicazioni non contenute nel presente bando saranno riportate nella lettera di invito e/o nello schema di contratto e relativi allegati. Il presente bando non vincola l'Amministrazione. Essa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualunque fase antecedente la stipula del contratto.

VI.5) Procedure di ricorso VI.5.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, via Salaria Antica Est-Pile 67100-L'Aquila. Tel. 0862/34771. **VI.5.2) Presentazione di ricorso:** Informazioni precise sui termini del ricorso : Gli eventuali ricorsi potranno essere presentati, alternativamente, al T.A.R. Abruzzo di L'Aquila ovvero al Presidente della Repubblica nel termine, rispettivamente, di giorni 60 o 120 dalla data di pubblicazione o di notifica dei provvedimenti. **VI.5.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso :** Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Pescara - Servizio Generali ed Attività Contrattuali , piazza Italia n. 30-65100 Pescara.

VI.6) Data di spedizione del presente avviso 16 marzo 2007

p. Il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(Rocco)

COPIA