

**COMUNE DI PERGINE VALSUGANA**  
**(Provincia di Trento)**

*Bando di gara - Servizio di pulizia di uffici e strutture comunali*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pergine Valsugana - Piazza Municipio 7 - 38057 Pergine  
Valsugana – Trento - Italia (P.I.V.A. 00339190225) Tel. 0461 502117  
Telefax 0461 502113 Indirizzo Internet: <http://www.comune.pergine.tn.it>

I.2) Indirizzo ove ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1

I.3) Indirizzo ove ottenere la documentazione: come al punto I.1

I.4) Indirizzo ove inviare domande di partecipazione e offerte: si veda  
successivo Allegato A. III)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.2) Tipo di appalto: Servizi – categoria 14 – Cod. NUTS: ITD20

II.1.5) Descrizione appalto: pulizia uffici amministrativi, scuole, palestre  
case sociali e ambulatori frazionali nel Comune di Pergine Valsugana.

II.1.6) Nomenclatura: Princ. CPV 74750000 – Compl. CPV 74760000

II.2.1) Quantitativo o entità di appalto: Importo triennale € 780.000,00  
I.V.A. esclusa.

II.2.2) Opzioni: possibilità rinnovo affidamento per ulteriori anni due  
dalla scadenza del contratto originario ex art. 57 lett. b D.Lgs. 163/2006.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 36 mesi dall'01.08.2007.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,  
ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: all'atto di presentazione dell'offerta  
cauzione provvisoria pari ad € 40.000,00. Cauzione definitiva pari al 10%

dell'importo di aggiudicazione triennale. Polizza assicurativa di responsabilità civile e contro terzi per un massimale annuo non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro, come meglio specificato nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale.

III.1.2) Modalità di finanziamento e pagamento: fondi propri del bilancio comunale. Pagamento corrispettivi: entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica di regolare esecuzione.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: ammessi Raggruppamenti Temporanei e Consorzi di Concorrenti, ex art. 37 D.Lgs. 163/2006.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui al Disciplinare di Gara disponibile sul sito: <http://www.comune.pergine.tn.it>. I requisiti di partecipazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportante i requisiti di capacità economico finanziaria di cui al successivo punto III.2.2) e gli ulteriori elementi specificati all'art. 3) del Disciplinare.

III.2.2) Capacità economico finanziaria: iscrizione Registro delle Imprese per attività di pulizia e sanificazione in fascia d) o superiore ex art. 3 D.M. 374/97. In caso di raggruppamento la capogruppo dovrà possedere almeno i requisiti di fascia b) e le altre una fascia che cumulativamente

copra l'importo mancante per arrivare alla d).

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata alle ditte in possesso dell'iscrizione di cui al punto III.2.2).

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri fissati nel Disciplinare di Gara.

IV.3.3) Condizioni per ottenere Capitolato d'Oneri e documentazione: entro le ore 12.00 dell'11.05.2007 dovranno pervenire le richieste di informazioni. Tutta la documentazione è disponibile in visione presso la Direzione Generale del Comune di Pergine Valsugana e sul sito: [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it) >amministrazione e uffici >bandi di gara (eccetto planimetrie). La stessa può essere richiesta su supporto informatico (planimetrie incluse) previo rimborso spese come da art. 17 del Disciplinare. La richiesta deve essere inoltrata per iscritto all'indirizzo di cui sopra o via fax 0461 502113 o tramite posta elettronica all'indirizzo: [legale@comune.pergine.tn.it](mailto:legale@comune.pergine.tn.it).

IV.3.4) Termine ricevimento offerte: entro le ore 12.00 del 28.05.2007.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità apertura offerte: 29.05.2007 ore 9.30 - Sala Consiliare. Ammessi Legali Rappresentanti delle Imprese e/o persone munite di delega.

#### VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Informazioni complementari: le imprese concorrenti dovranno far

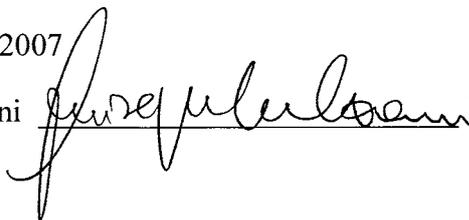
pervenire a propria cura rischio e spese un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da parte di un Rappresentante dell'Impresa riportante all'esterno, la denominazione del concorrente e la dicitura: "OFFERTA PER SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI E STRUTTURE COMUNALI" e contenente rispettivamente i documenti previsti dal Bando e dal Disciplinare, l'offerta tecnica e quella economica (art. 3 Disciplinare). Ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006. Subappalto ammesso nei limiti delle superfici vetrate ai sensi art. 118 D.Lgs. 163/2006. Per Raggruppamenti e Consorzi: si rinvia agli artt. 4 e 5 del Disciplinare. Partecipazione subordinata al versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per l'importo di € 50,00 (cod. CUPAT 221000040) nei modi previsti dall'art. 3 punto c) del Disciplinare. Sopralluogo obbligatorio pena esclusione dalla gara. Atti di gara approvati con determinazione n. 39 dd. 29.03.2007 - Dirigente Direzione Generale.

ALL. A III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE: Comune di Pergine Valsugana – Sportello Polifunzionale Piazza Garibaldi 4 - 38057 Pergine Valsugana (Trento).

Punti di contatto: Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0461 502111

Data di spedizione alla G.U.C.E: 30.03.2007

IL DIRIGENTE - dott. Giuseppe Dolzani



COP.