

COMUNE DI SAN NICOLA MANFREDI
(Provincia di Benevento)

*Bando di gara per l'appalto del servizio di tesoreria periodo
1° ottobre 2007 - 1° ottobre 2012 - CIG 00759113BC*

IL RESPONSABILE

IN ESECUZIONE della delibera di C.C. n° 18 del 29/6/2007 e della determina dirigenziale del settore Amministrativo n° 42 del 6/9/2007

**INDICE UNA GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO- PROCEDURA
APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE.**

ENTE APPALTANTE: Comune di San Nicola Manfredi – tel. 0824 567011 -
fax 0824 567000 sito web: comune.sannicolamanfredi.bn.it

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

a)luogo delle prestazioni: sede dell'Istituto aggiudicatario);

b)oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:
Servizio di tesoreria del Comune così come disciplinato dal T.U. 267/2000
e successive integrazioni e specifiche di settore. Il servizio di tesoreria
comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente
bando di gara, e nella convenzione/ capitolato approvata con delibera di
C.C. n.18 del 29/6/2007.

DURATA DELL'APPALTO

Il Servizio avrà durata di cinque anni con decorrenza 1.10.2007 e scadenza
1.10.2012;

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti gli istituti di Credito abilitati a svolgere
l'attività di cui all'art. 10 del D.L.vo 385/1993 e successive modifiche ed
integrazioni , nonché i soggetti previsti alla lett.b art.208 del TU.EE.LL.

**E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli
obblighi di seguito indicati:** Accredito trimestrale degli interessi maturati
sulle giacenze di cassa al di fuori della tesoreria unica di cui alla legge
720/84;Nessun onere a carico beneficiari deve essere addebitato per il
pagamento degli stipendi, dei salari, di indennità e del lavoro assimilato al
lavoro dipendente spettanti al personale dell'Ente ed ai suoi collaboratori
avente "rapporto di lavoro con carattere di continuità", nonché quelli
disposti per erogazione di contributi in favore di indigenti, alunni,
associazioni culturali, sportive.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante pubblico incanto -- procedura
aperta- tra i Soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di Tesoreria
Comunale, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
per l'Amministrazione art. 83 del D.L.vo 163/2006, determinata dai
coefficienti e criteri di valutazione in base ai seguenti parametri e secondo
l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti: A) condizioni economiche punti 65
B) condizioni generali punti 35.La valutazione degli elementi sopradescritti
e l'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli anzidetti criteri, sarà
effettuata da apposita Commissione giudicatrice . Per il calcolo dei punteggi
si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per
difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o
inferiore a 5.Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica
offerta valida.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al
Comune di San Nicola Manfredi –Ufficio protocollo- entro le ore 12.00 del

giorno 10/10/07 un plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà contenere la seguente dicitura "OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN NICOLA MANFREDI PER IL PERIODO 1.10.2007/1.10.2012."

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel suindicato termine perentorio ed improrogabile, si determinerebbe indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara. Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico. Il plico dovrà contenere due buste chiuse e controfirmate sui lembi a pena di esclusione dalla gara. BUSTA "A" contenente l'istanza di partecipazione alla gara (allegato 1), la dichiarazione unica (allegato 2) e lo schema di convenzione/capitolato. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE" - BUSTA "B" contenente l'offerta economica (allegato 3). Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

1) Istanza di partecipazione

Nella busta A "DOCUMENTAZIONE" dovranno essere inserite:

--l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato (1); tale istanza dovrà essere formulata in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

--dichiarazione unica sostitutiva da redigersi utilizzando lo schema allegato (2); tale dichiarazione dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

--schema convenzione/capitolato sottoscritto su ogni pagina in segno di accettazione

- ricevuta del versamento della somma di euro 30,00 a favore dell'autorità per la vigilanza dei lavori pubblici - CIG 00759113BC. **La mancata presentazione della ricevuta di tale versamento comporta l'esclusione dalla gara.**

2) Offerta

Nella busta "B OFFERTA ECONOMICA" - dovrà essere inserita l'offerta da redigersi utilizzando lo schema allegato (3); tale offerta dovrà essere formulata in lingua italiana ed in competente bollo, espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal legale Rappresentante dell'offerente. In caso di discrepanze tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse stato ancora conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. Nella busta contenente tale offerta non dovrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà esperita il giorno **12/10/2007** ore **10.00** nella sede municipale alla Via Roma, 44 di SAN NICOLA MANFREDI (BN)

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art.77 c.2 R.D. 827/1924). La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Il Comune di San Nicola Manfredi si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Dirigente dei Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare: -ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;-plico non debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura;-documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;-manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;-mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;-mancata presentazione di una fotocopia non autenticata da un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);-mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva; - presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.10.2007) anche nelle more della

stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Luigi De Bellis - Responsabile Area Economico-Finanziaria del
Comune di San Nicola Manfredi

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di San Nicola Manfredi, pubblicato sul sito internet del Comune stesso

(<http://www.comune.sannicolamanfredi.bn.it/>) ove saranno visionabili e scaricabili altresì, lo schema di domanda e di offerta, sulla G.U. della Repubblica Italiana. La documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Tributaria
Dott. Vincenzo De Lauro

COPIA