

REGIONE EMILIA ROMAGNA
AUSL di Ravenna

Bando di gara

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: AUSL di Ravenna - Sede Legale: Via De Gasperi n. 8 - 48100 Ravenna (Italia) - indirizzo internet: www.ausl.ra.it Punti di contatto: presso i quali sono possibili ulteriori informazioni, e sono disponibili il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto e la documentazione complementare: AUSL Ravenna Via De Gasperi n. 8 - U.O. Acquisti e Logistica - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia Babini- telefono 0544 287555 - fax 0544 287560 - e-mail p.babini@ausl.ra.it. I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico settore di attività Salute. II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta, per l'affidamento del servizio di trasferimento, archiviazione, gestione e scarto dei documenti sanitari/amministrativi ed ogni altro servizio connesso per l'AUSL di Ravenna. II.1.2) Tipo di appalto: Servizi - Categoria di servizi N. 8 - Luogo di esecuzione: Azienda USL di Ravenna. II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasferimento, presa in carico, riordino, elaborazione dello stato di consistenza, archiviazione e gestione, scarto dei documenti sanitari/amministrativi ed ogni altro servizio connesso per l'AUSL di Ravenna. Le modalità di espletamento del servizio sono esplicitate nel capitolato speciale di gara. II.1.6) CPV (vocabolario comune degli appalti): 925112. II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO. II.1.8) Divisione in Lotti: no. II.1.9) Ammissibilità di varianti: NO. II.2.1) Entità dell'appalto: importo quinquennale insuperabile a base d'asta del Lotto: € 2.500.000,00 - oltre IVA, che potrà arrivare fino ad € 3.800.000,00 Iva esclusa,



comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. B) del D.LGS 163/06 e successive modifiche) per ulteriori tre anni - costi della sicurezza riferiti alle interferenze € zero.

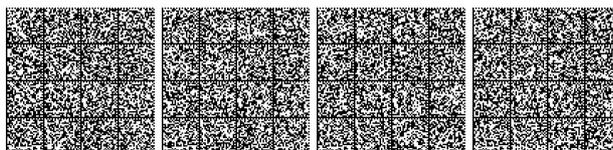
II.2.2. Opzioni: si - vedi punto precedente. II.3) Durata dell'appalto: 60 mesi con possibilità di eventuale ripetizione dei servizi analoghi a quelli appaltati, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera B) del DLGS n. 163/06 e successive modificazioni per ulteriori 36 mesi. III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Provvisoria nella misura di € 50.000,00 con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Definitiva nella misura del 10% dell'importo aggiudicato con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. III.1.2) Modalità di finanziamento e di pagamento: finanziamenti dell'AUSL e pagamenti con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto. III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: potranno partecipare i soggetti indicati agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 con le modalità ivi indicate. III.2.1 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Requisiti di ordine generale (non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nonché dal comma 2 dell'art. 34 e dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006) e Iscrizione C.C.I.A.A specifica per l'attività oggetto del contratto: il modello della dichiarazione è scaricabile dal sito www.ausl.ra.it III.2.2) Capacità economica e finanziaria - Livelli minimi richiesti: 1. Dichiarazione di almeno due Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazio-



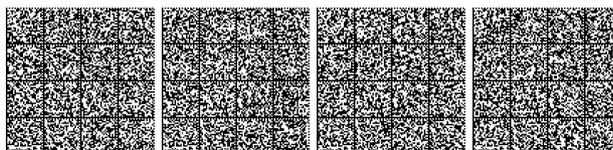
ne dell'offerta. Le dichiarazioni bancarie (almeno due) in originale, devono essere inserite nella busta contenente la documentazione amministrativa. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificare i motivi nella dichiarazione dell'offerta. 2. Fatturato complessivo per servizi prestati nel settore oggetto della gara, realizzato nelle ultime tre annualità (2006-2007-2008): non inferiore ad € 2.250.000,00 (almeno 2 attestazioni di committenti oppure copia delle fatture)- III.2.3) Capacità tecnica - Informazioni e livelli minimi richiesti. Per poter partecipare alla gara è richiesta: 1. un'esperienza maturata nel settore specifico (archiviazione) almeno triennale a favore di almeno due committenti. 2. Possesso certificazione di qualità UNI ISO 9001:2000 per le specifiche attività di archiviazione e gestione documenti e di archiviazione ai sensi delle norme europee UNI EN 45000 ovvero di disporre di sistema di gestione della qualità equivalente, sistema che dovrà essere analiticamente descritto.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006 i requisiti previsti al paragrafo III.2.2) punto 2 e al paragrafo III.2.3) punto 1 devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso. In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) e) ed f) del D. Lgs. 163/2006 i requisiti di cui al paragrafo III.2.2) punto 2 e al paragrafo III.2.3) punto 1 devono essere posseduti nell'ambito del raggruppamento o del Consorzio. Tutti i rimanenti requisiti devono essere in possesso di ciascuna ditta facente parte del Consorzio e del Raggruppamento.

I soggetti che intendono avvalersi dei requisiti di un altro soggetto potranno farlo ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006. III.2.4) Appalti riservati: NO. IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta eco-



nonicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara (Prezzo: max 40/100 punti - qualità: max 60/100 punti). IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO. IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO. IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato e la documentazione complementare: vedasi punto VI.3. IV.3.4) Termine per la ricezione delle offerte: 30/06/2009. - ore 13:00. IV.3.6) Lingua utilizzabile: per la presentazione delle offerte: Italiano. IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data 06/07/2009 ore 10,00 e come da disciplinare di gara. VI.3) Informazioni complementari: potranno essere richieste presso i punti di contatto di cui alla Sezione I.1). Tutta la documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet all'indirizzo: www.ausl.ra.it - gare d'appalto . La partecipazione non vincola l'Ente Appaltante che si riserva anche la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente Bando approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Ravenna n° 193 - del 23/04/2009. Le risposte agli eventuali quesiti, che dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/06/2009, saranno evase nei termini di legge tramite pubblicazione sul sito internet come pure eventuali ulteriori informazioni e/o delucidazioni che si rendessero opportune. CIG per la taxa sulla gara: 03140423A7. Per eventuali problemi di collegamento al sito Internet dell'AUSL di Ravenna, è possibile contattare il Dr. Luca Piovaccari - tel. 0545/214223. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sede di Bologna. Indirizzo postale: Strada Maggiore n. 53. Città: Bologna. Cod. Postale 40125 Paese: Italia Tel. 051/429311 Fax 051/3911820 Indirizzo



Internet: www.giustizia amministrativa.it . VI.4.3) Servizio presso il quale sono
disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Denominazione ufficiale:
Unità Operativa Legale ed Assicurazioni. Indirizzo postale: Via De' Gasperi n. 8
- Città: Ravenna - Cod. Postale: 48100 - Paese: Italia - Posta elettronica:
ra.contenzioso@ausl.ra.it Tel. 0544/286753 Fax 0544/286762. VI.5) Data di spedi-
zione del presente bando alla GUCE: 05/05/2009.

Il Direttore U.O. Acquisti e Logistica:
dott.ssa Patrizia Babini

TC-09BFK5838 (A pagamento).

