

**REGIONE DEL VENETO**

*Gara a procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse della Corte d'Appello di Venezia*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1 Denominazione, indirizzo:** Regione del Veneto - Giunta Regionale, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Italia.

**Punti di contatto:** Direzione Regionale Lavoro, all'attenzione di: Dott. Pier Angelo Turri

Telefono: 0412795076 – Fax: 0412795948 - posta elettronica: [dir.lavoro@regione.veneto.it](mailto:dir.lavoro@regione.veneto.it) - sito internet: <http://www.regione.veneto.it> - Profilo di committente (URL): [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it).

**Il capitolato d'oneri, la documentazione complementare ed ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto di cui sopra.**

Le offerte di partecipazione vanno inviate alla Regione del Veneto – Direzione Regionale Lavoro – Rio Tre Ponti – Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia.

**I.2 Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale.

**Principale settore di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1.1 Denominazione dell'appalto:** Servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse della Corte d'Appello di Venezia.

**II.1.2 Tipo di appalto:** Appalto di servizi - Categoria di servizi N. 11.

**Luogo di esecuzione:** Regione Veneto e Comune di Erto e Casso in Provincia di Pordenone.

**II.1.3 L'avviso riguarda:** un appalto pubblico.

**II.1.5 Breve descrizione dell'appalto:** Il servizio oggetto del presente appalto si articola nelle seguenti 6 Linee di attività: 1) Analisi e riorganizzazione dell'Ufficio giudiziario, al fine di migliorarne l'efficienza operativa e l'efficacia, con particolare riguardo ai servizi rivolti agli utenti interni ed esterni; 2) Analisi dell'utilizzo delle tecnologie, adozione e implementazione delle stesse per il miglioramento organizzativo; 3) Costruzione della Carta dei servizi; 4) Accompagnamento alla certificazione di Qualità ISO 9001:2000; 5) Costruzione del Bilancio Sociale; 6) Comunicazione con la cittadinanza e comunicazione istituzionale, creazione del sito WEB dell'Ufficio, rapporti con i media, organizzazione del convegno finale con pubblicazione dei risultati del progetto.

**II.1.6 CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 75231100-5

**II.1.7. L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** SÌ

**II.2.1 Quantitativo o entità totale:** importo complessivo a base di gara € 332.000,00.- (IVA esclusa).

**II.2.2 Opzioni:** SÌ, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere ad un nuovo successivo affidamento, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, della durata massima non superiore a quella del presente appalto per un costo complessivo per tale ulteriore affidamento non superiore ad euro 332.000,00.- (IVA esclusa). La Regione si riserva, altresì, la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di 1/5 ai sensi dell'art. 48 della L.R.V. n. 6/1980 e s.m.i.

**II.3 Durata dell'appalto:** mesi 18 dalla data di sottoscrizione del contratto.

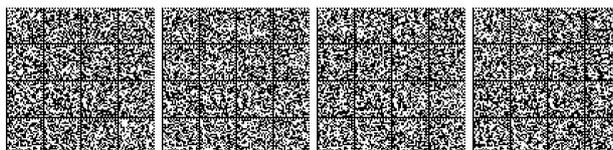
**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1.1 Cauzione e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara, pari a € 6.640,00.=, nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Dichiarazione originale di impegno ex art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, di un fideiussore (banca, assicurazione, società ex art. 107 TULB) a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pena l'esclusione dalla gara.

Cauzione definitiva per l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**III.1.2 Modalità di pagamento:** vedi art. 6, Sezione III, del capitolato d'oneri

**III.1.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e delle disposizioni del capitolato d'oneri.



**III.2.1 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti: Requisiti e formalità necessarie sono indicate alla Sezione II, articolo 1, del capitolato.

**III.2.2 Capacità economica e finanziaria:** Requisiti e formalità necessarie sono indicate alla Sezione II, articolo 1, lett. C del capitolato.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Fatturato globale d'impresa esercizi 2005-2006-2007, complessivamente non inferiore a Euro 1.350.000,00.= IVA esclusa. Per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese e consorzi: si rinvia alla Sezione II, articoli 3 e 4 del capitolato.

**III.2.3 Capacità tecnica:** Requisiti e formalità necessarie sono indicate alla Sezione II, articolo 1, lett. D del capitolato.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Almeno tre servizi realizzati negli esercizi 2005-2006-2007 di contenuto analogo a quelli oggetto del presente appalto, inerenti il miglioramento organizzativo, l'efficacia delle politiche pubbliche e la gestione del cambiamento nel settore pubblico (*change management*), per un importo complessivamente non inferiore a Euro 332.000,00.= IVA esclusa. Per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese e consorzi: si rinvia alla Sezione II, articoli 3 e 4, del capitolato.

**III.3.2 Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: SÌ****SEZIONE IV: PROCEDURA****VI.1.1 Tipo di procedura:** procedura aperta**IV.2.1 Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 9, Sezione II del capitolato d'oneri.**IV.3.3 Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo.**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 09/10/2009 ore 12.00. Documenti a pagamento: NO

**IV.3.4 Termine per la ricezione delle offerte:** data: 15/10/2009 ora: 12.00. Farà fede in ogni caso la data di arrivo come registrata dall'Ufficio Corrispondenza in arrivo della Regione Veneto con sede in Rio Tre Ponti – Dorsoduro 3494/A - Venezia**IV.3.6 Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** italiano**IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte**IV.3.8 Modalità di apertura delle offerte:** data 20/10/2009 ora: 9.30 luogo d'apertura: Regione del Veneto - Direzione Regionale Lavoro, Via Torino n. 105, Venezia-Mestre.

Personale autorizzate a presentare all'apertura delle offerte: sì. Alle sedute pubbliche ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega. Le operazioni di gara sono descritte nel capitolato speciale d'oneri.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.2 Appalto connesso ad un progetto e/o progetto finanziato dai fondi comunitari: SÌ.**

P.O.R. Veneto F.S.E. 2007-2013 – Asse V transnazionalità e interregionalità – Cat. 80.

**VI.3 Informazioni complementari:** Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente della Direzione Regionale Lavoro, Dott. Pier Angelo Turri.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; l'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di sospendere, re-indire, annullare o non aggiudicare motivatamente; inoltre, di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua in rapporto ai criteri di valutazione di cui al presente capitolato.

Documenti e informazioni complementari concernenti il procedimento in questione potranno essere richieste via fax, previa telefonata, alla Regione del Veneto - Direzione Regionale Lavoro, tel. 0412795076 - 0412795321, fax 0412795948, sino alla data 09/10/2009, ore 12.00.

Costi di sicurezza da interferenze pari a zero.



L'offerta economica dovrà essere formulata ex art. 7 della Sezione II del capitolato e corredata, a pena di esclusione dalla gara, dalle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, e 87 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. Per l'avvalimento si rinvia all'art. 2, Sezione II, del capitolato.

Il subappalto è ammesso nei limiti del 20% dell'importo di aggiudicazione per i soli servizi informatici ex art. 118 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; è vietata la cessione del contratto.

Tutte le prestazioni sono da considerarsi principali.

#### **VI.4. Procedure di ricorso.**

**VI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso.** Denominazione ufficiale: T.A.R. Veneto, indirizzo: Cannaregio 2277/2278 - 30131 Venezia - Italia. Posta elettronica: [seggen.ve@giustizia-amministrativa.it](mailto:seggen.ve@giustizia-amministrativa.it) - Tel. 0412403911 - Fax 0412403940/0412403941 - sito internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

**VI.4.2 Presentazione di ricorso:** Avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 60 giorni ed è proponibile ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

**VI.5 Data di spedizione del bando alla GUCE:** 24/08/2009.

Il dirigente regionale della direzione lavoro:  
dott. Piero Angelo Turri

Il dirigente vicario:  
dott. Alessandro Agostinetti

TC-09BFD13907 (A pagamento).

