

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 17 marzo 2017

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 691 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

CONCORSI *ed* ESAMI

Modalità di pubblicazione di "Concorsi pubblici"

Per la pubblicazione di concorsi pubblici della PA nella "Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale - Concorsi ed esami", occorre inviare a mezzo posta n. 2 copie dell'avviso in carta intestata e senza marche da bollo, con lettera di richiesta di pubblicazione indirizzata al **Ministero della giustizia - Ufficio pubblicazione leggi e decreti - Via Arenula, 70 - 00186 Roma**, e in formato digitale word il testo da pubblicare, all'indirizzo di posta elettronica **concorsi.gazzettaufficiale@giustizia.it** o **gazzettaufficiale@giustiziacert.it**, allegando al cartaceo il frontespizio dell'inoltro telematico.

I tempi di lavorazione, decorrono dal momento in cui gli atti (in formato cartaceo) giungono presso l'Ufficio pubblicazione leggi e decreti e variano tra i 7-10 giorni lavorativi.

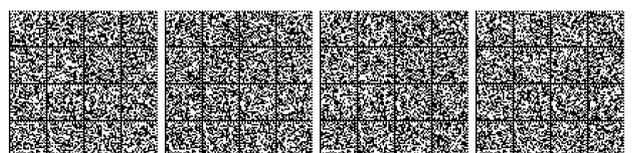
È facoltà dell'Ente contattare l'Ufficio preposto (Tel. 06/68852787-2247) per conoscere la data di pubblicazione dell'atto, comunicando, come riferimento, il numero di protocollo della lettera di trasmissione.

Di particolare evidenza in questo numero:

461 allievi marescialli all'89° corso presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2017/2018..... Pag. 1

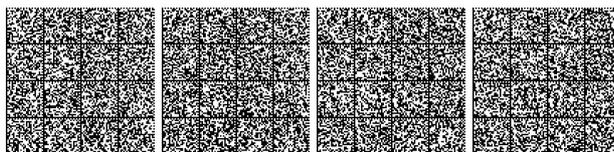
Il sommario completo è a pagina II

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 21 marzo 2017



S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
Comando generale della Guardia di finanza:	
Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di 461 allievi marescialli all'89° corso presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2017/2018. (17E01667).....	Pag. 1
Istituto superiore di sanità:	
Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di una unità di personale con il profilo di ricercatore - III livello professionale, presso il Centro di riferimento per la medicina di genere. (17E01528).....	Pag. 19
Selezione per il conferimento di incarico di responsabile dell'Osservatorio dedicato alla procreazione medicalmente assistita e alla fecondazione eterologa. (17E01559).....	Pag. 19
Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:	
Concorsi, per esami, per l'ammissione di complessivi 270 giovani ai licei annessi alle Scuole Militari delle Forze Armate per l'anno scolastico 2017-2018. (17E01846).....	Pag. 23
Segretariato generale della Presidenza della Repubblica:	
Nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, ad otto posti di referendario in prova nel ruolo della carriera direttiva amministrativa del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica. (17E01611).....	Pag. 34
ENTI PUBBLICI STATALI	
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NANOSCIENZE (NANO):	
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, di due unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III, presso la sede primaria di Pisa. (17E01575).....	Pag. 35
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III, presso la sede secondaria di Modena (17E01576).....	Pag. 35
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA TECNOLOGIA DELLE MEMBRANE:	
Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati (17E01535).....	Pag. 36
Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati (17E01536).....	Pag. 36
Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA:	
Approvazione degli atti e della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale con profilo di tecnologo - III livello, con contratto a tempo pieno e determinato. (Bando n. 02/2016/IRA/Art.23). (17E01499).....	Pag. 36
Istituto nazionale di astrofisica - OSSERVATORIO ASTROFISICO DI CATANIA:	
Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale tecnologo - III livello, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. (17E01529).....	Pag. 36
UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:	
Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato tipo b) - senior, settore concorsuale 14/B2 - Storia delle relazioni internazionali, delle società e delle istituzioni extraeuropee, per il settore scientifico-disciplinare SPS/05 - Storia e istituzioni delle Americhe. (17E01538).....	Pag. 37
Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato tipo b) - senior, settore concorsuale 13/D2 - statistica economica, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica. (17E01539).....	Pag. 37
Concorso pubblico, per esami, ad un posto di dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato - ambito professionale relativo alla gestione integrata di servizi amministrativo-contabili e di presidio degli spazi polifunzionali delle strutture del Campus di Bologna, comprensivo della gestione dei servizi manutentivi e della sicurezza degli immobili assegnati a tali strutture, per le esigenze dell'amministrazione generale. (17E01568).....	Pag. 37
Politecnico di Torino:	
Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di I fascia, settore scientifico-disciplinare ICAR/19 - Restauro - codice interno 03/08/S. (Decreto n. 92). (17E01617).....	Pag. 54



Università di Bari Aldo Moro:

Procedure valutative di chiamata per posti di professore universitario di prima e seconda fascia indette ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240. (17E01477)..... Pag. 55

Università di Camerino:

Approvazione degli atti relativi a una procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo determinato, bandita ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/B1 - Fisica sperimentale della materia e per il settore scientifico-disciplinare FIS/03 - Fisica della materia. (17E01478)..... Pag. 56

Università «G. D'Annunzio» di Chieti-Pescara:

Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate per la procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 13/D1 - Statistica, settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica, presso il Dipartimento di Scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative - bandita con D.R. n. 1314/2016 del 20 settembre 2016. (17E01479)..... Pag. 56

Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate per la procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 13/D2 - Statistica economica, settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica, presso il Dipartimento di Economia - bandita con D.R. n. 1307/2016 del 20 settembre 2016. (17E01480)..... Pag. 57

Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate per la procedura selettiva, per la chiamata di un posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - S.C. 11/E4 - Psicologia clinica e dinamica, S.S.D. M-PSI/08 - Psicologia clinica, presso il Dipartimento di Scienze psicologiche, della salute e del territorio - bandita con D.R. n. 1774/2016 del 27 ottobre 2016. (17E01523)..... Pag. 57

Università di Genova:

Approvazione degli atti della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti di questo Ateneo. (17E01531)..... Pag. 57

Procedure selettive finalizzate alla copertura di complessivi due posti di professore di prima fascia mediante chiamata, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della legge n. 240/2010 e del relativo Regolamento di Ateneo. (17E01540)..... Pag. 57

Università dell'Insubria:

Procedure comparative per la chiamata di cinque professori ordinari, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240. (17E01569)..... Pag. 58

Università di Napoli Federico II:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 09/C1 - Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente, Dipartimento di Ingegneria industriale - (codice identificativo - RT-D03A2017). (17E01579)..... Pag. 58

Università di Pavia:

Concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica. (17E01525)..... Pag. 59

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto, a tempo indeterminato di categoria C/1 - area amministrativa, per le esigenze del Servizio relazioni internazionali, ai sensi dell'articolo 35, comma 3-bis, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (17E01526)..... Pag. 66

Concorso pubblico, per esami, ad un posto, a tempo indeterminato, di categoria C/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con concessione, in comodato d'uso, dell'alloggio di servizio, per le esigenze dell'Orto botanico afferente al Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente. (17E01527)..... Pag. 74

Comunicato di rettifica della procedura di selezione per la chiamata di un professore di seconda fascia, per il settore concorsuale 05/B2 - Anatomia comparata e citologia, settore scientifico-disciplinare BIO/06 - Anatomia comparata e citologia. (17E01577)..... Pag. 85

Università Politecnica delle Marche:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. (17E01524)..... Pag. 85

Università di Roma «La Sapienza»:

Nomina della commissione giudicatrice per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato tipologia A. (17E01578)..... Pag. 85



ENTI LOCALI**Comune di Banchette:**

Concorso pubblico, per esami, per un posto a tempo pieno ed indeterminato di agente di polizia municipale - categoria C 1. (17E01486)..... Pag. 86

Comune di Berbenno Valtellina:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 - area tributi. (17E01519)..... Pag. 86

Comune di Castione Andevenno:

Concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area demografico-statistico-promozionale. (17E01520)..... Pag. 86

Comune di Chioggia:

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di agenti di polizia locale durante la stagione estiva categoria C, posizione economica C1. (17E01482)..... Pag. 86

Comune di Cinisello Balsamo:

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato full-time/part-time di istruttori socioculturali educativi, asili nido - categoria C, posizione economica C1. (17E01609).... Pag. 87

Comune di Cordignano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale tecnico - conduttore M.O.C. categoria B, posizione economica B3. (17E01740).... Pag. 87

Comune di Crevaladossola:

Concorso pubblico per assunzione di un operaio specializzato categoria giuridica B3, a tempo parziale e indeterminato, da assegnare all'area tecnica. (17E01457) Pag. 87

Comune di Desenzano del Garda:

Avviso di mobilità volontaria tra amministrazioni per un posto di istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno ed indeterminato - categoria C - contratto collettivo nazionale di lavoro comparto regioni ed autonomie locali. (17E01580)..... Pag. 87

Comune di Gravedona ed Uniti:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - categoria D1 giuridica, a tempo pieno ed indeterminato, presso il servizio tecnico - assetto del territorio. (17E01517)..... Pag. 87

Comune di Grugliasco:

Avviso di mobilità esterna per la ricerca di un responsabile amministrativo categoria D e di un responsabile finanziario contabile categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - tempo pieno (17E01636) .. Pag. 88

Comune di Monopoli:

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia locale, con contratto di lavoro a tempo determinato - stagionali, categoria C del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto, da inserire nella VI area organizzativa polizia locale e protezione civile. (D.D. VI A.O. n. 140 del 13 febbraio 2017). (17E01583)..... Pag. 88

Comune di Montalto di Castro:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 30 ore settimanali, di un posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria D - posizione economica D1. (17E01516) .. Pag. 88

Comune di Montemonaco:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore direttivo contabile - categoria D contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999, a tempo pieno ed indeterminato. (17E01545)..... Pag. 88

Comune di Monterosi:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale al 66,67 per cento di categoria C/1 - profilo professionale di istruttore di polizia locale - vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni ed autonomie locali. (17E01481)..... Pag. 88

Comune di Montespertoli:

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno di uno specialista in attività amministrative e contabili, categoria D, economica D1 con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno - ufficio tributi. (17E01542)..... Pag. 89

Comune di Montirone:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - categoria D3, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area tecnica. (17E01518)..... Pag. 89



Comune di Occimiano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di istruttore contabile, categoria C, posizione economica C1. (17E01582) Pag. 89

Comune di Pocapaglia:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato di istruttore dell'area amministrativa, servizi demografici, stato civile, elettorale categoria C1. (17E01487) Pag. 89

Comune di Pogliano Milanese:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C a tempo pieno e indeterminato. (17E01483) Pag. 89

Mobilità volontaria per la copertura di un posto di agente di polizia locale - categoria C a tempo pieno e indeterminato. (17E01484) Pag. 89

Mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C a tempo pieno e indeterminato. (17E01485) Pag. 90

Comune di Ponte di Piave:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale - operaio specializzato con funzioni anche di autista di scuolabus - categoria giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato. (17E01541) Pag. 90

Comune di Sant'Ilario d'Enza:

Mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di educatore scuola d'infanzia, categoria C. (17E01543) Pag. 90

Mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di educatore nido, categoria C. (17E01544) Pag. 90

Comune di Sesto San Giovanni:

Mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di esperto per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche (geometra), presso il settore economico finanziario e tributario - servizio gestione attività di accertamento gestione catasto - categoria C. (17E01557) Pag. 91

Comune di Sondrio:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali - categoria contrattuale D, posizione economica D1. (17E01458) Pag. 91

Comune di Sordio:

Comunicato di rettifica relativo al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo parziale ed indeterminato a ventisette ore settimanali, profilo professionale istruttore addetto ai servizi amministrativo-contabili-tributari categoria C, posizione economica 1 da assegnare al Servizio economico finanziario e contestuale proroga dei termini. (17E01635) .. Pag. 91

Comune di Varano De' Melegari:

Mobilità volontaria esterna per eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore tecnico - categoria giuridica C. (17E01556) Pag. 91

Regione Marche:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella Regione Marche. (17E01584) .. Pag. 91

Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia:

Procedura esplorativa di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore tecnico categoria C, per il Comune di Monte San Pietro - Settore gestione del patrimonio. (17E01581) Pag. 92

**AZIENDE SANITARIE LOCALI
ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**

Azienda ospedaliera «Annunziata - Mariano Santo S. Barbara» - Cosenza:

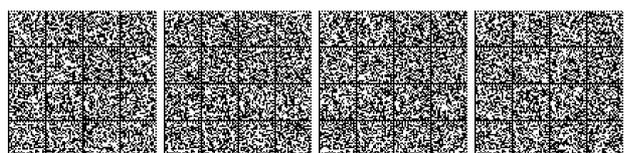
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per otto posti di cps TSRM, con riserva del 50% in favore del personale in servizio a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 543 della legge 208 del 28 dicembre 2015. (17E01492) Pag. 92

Azienda ospedaliero universitaria di Cagliari:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina di Otorinolaringoiatria. (17E01494) Pag. 92

Azienda ospedaliero-universitaria «Maggiore della Carità» di Novara:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di Ortopedia e traumatologia. (17E01495) Pag. 93



Azienda sanitaria locale AL di Alessandria:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di un posto di dirigente medico direttore della struttura complessa lungodegenza (p.o. Ovada). (17E01521) . . . Pag. 93

Azienda sanitaria locale di Foggia:

Concorsi pubblici per varie figure professionali riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015. (17E01488) Pag. 93

Azienda sanitaria locale Napoli 3 Sud Torre del Greco:

Avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati divisa in 6 sezioni. (17E01522) Pag. 94

Azienda sanitaria locale Taranto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di due posti di collaboratore tecnico professionale informatico. (17E01489) Pag. 94

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di due posti di rilevatore registro tumori categoria C. (17E01491) Pag. 94

Azienda sanitaria provinciale di Messina:

Avviso pubblico regionale e interregionale, di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto-legge n. 165/2001 riservato esclusivamente alla categoria dei lavoratori disabili di cui all'articolo 1 della legge 68/99 per due posti di assistente amministrativo, categoria C, di due posti di collaboratore tecnico geometra, categoria D e quattro posti di collaboratore tecnico programmatore, categoria D. (17E01496) Pag. 94

Azienda sanitaria unica regionale Area Vasta n. 3 Macerata:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per dirigente medico, direttore di struttura complessa - disciplina di Radiologia interventistica - per lo stabilimento di Macerata del Presidio Unico dell'Area Vasta n. 3. (17E01546) Pag. 95

Azienda sanitaria unica regionale Area Vasta n. 5 Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto:

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa della disciplina di Pediatria. (17E01493) Pag. 95

Azienda unità sanitaria locale Umbria n. 1 - Perugia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di un posto di collaboratore professionale sanitario «terapista occupazionale». (17E01558) Pag. 95

Casa di riposo Guizzo Marseille:

Selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di operatore socio assistenziale a tempo pieno e determinato massimo undici mesi - categoria B, posizione economica 01. (17E01490) Pag. 95

Ospedale Generale Regionale «F. Miulli» Acquaviva delle Fonti:

Avviso pubblico finalizzato all'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa Oncologia medica. (17E01547) Pag. 95

ALTRI ENTI**Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente chimico per la sede e le sezioni (17E01497) Pag. 96

DIARI**Azienda sanitaria locale n. 5 Spezzino:**

Avviso di convocazione alla prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di collaboratore professionale sanitario personale di vigilanza ed ispezione tecnico della prevenzione nell'ambiente e dei luoghi di lavoro - categoria D. (17E01668) Pag. 96

Azienda unità locale socio sanitaria 4 Veneto Orientale:

Diario della prova preselettiva nonché delle prove scritte, pratica e orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di dieci posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere categoria D. (17E01585) Pag. 96



Azienda unità sanitaria locale n. 4 di Teramo:

Diario della prova d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di tre collaboratori amministrativi professionali categoria D. (17E01498) Pag. 97

Estar:

Diario d'esame della prova scritta del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico - disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica, per l'Azienda ospedaliero-universitaria di Careggi. (105/2016/CON). (17E01805) Pag. 97

Diario delle prove di esame del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, a un posto di collaboratore tecnico professionale - Ingegnere - categoria D - Area tecnologie sanitarie. (17E01806) Pag. 98

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA:

Avviso di pubblicazione del diario degli accertamenti dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale del concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione di quarantacinque atleti da assegnare ai gruppi sportivi della Polizia di Stato - Fiamme Oro, che saranno inquadrati nel ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato, indetto con D.M. 23 gennaio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed Esami» - del 31 gennaio 2017, n. 8. (17E01586) Pag. 98

Segretariato generale della Presidenza della Repubblica:

Avviso relativo al concorso pubblico per il reclutamento di otto referendari in prova nel ruolo della carriera direttiva amministrativa, indetto con decreto del segretario generale n. 182 del 14 dicembre 2016. (17E01610) Pag. 99





AMMINISTRAZIONI CENTRALI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di 461 allievi marescialli all'89° corso presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2017/2018.

IL COMANDANTE GENERALE

Vista la legge 23 aprile 1959, n. 189, e successive modificazioni, recante «Ordinamento del Corpo della guardia di finanza»;

Visti il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670, recante «Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale del Trentino - Alto Adige», e il decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, recante «Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Trentino - Alto Adige in materia di proporzione negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego»;

Visti il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, recante «Disciplina dell'imposta di bollo», e l'art. 19 della legge 18 febbraio 1999, n. 28, concernente «Esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti»;

Vista la legge 18 dicembre 1973, n. 836, recante «Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali» e, in particolare, l'art. 29;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante «Istituzione del servizio sanitario nazionale»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 574, recante «Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino - Alto Adige in materia di uso della lingua tedesca e della lingua ladina nei rapporti dei cittadini con la pubblica amministrazione e nei procedimenti giudiziari»;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, recante «Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, e successive modificazioni e integrazioni, recante «Attuazione dell'art. 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di nuovo inquadramento del personale non direttivo e non dirigente del Corpo della guardia di finanza» e, in particolare, l'art. 35, comma 1, che prevede che i marescialli della Guardia di finanza sono tratti, annualmente, per il 70% dei posti complessivamente messi a concorso attraverso un concorso pubblico, per titoli ed esami;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni e integrazioni, recante «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, recante «Modifiche e integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica»;

Visto il decreto ministeriale 23 aprile 1999, n. 142, concernente «Regolamento recante norme per l'individuazione dei limiti di età per la partecipazione ai concorsi indetti dal Corpo della guardia di finanza, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127»;

Visto il decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e successive modificazioni e integrazioni, concernente «Regolamento recante norme

per l'accertamento dell'idoneità al servizio nella Guardia di finanza, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 20 ottobre 1999, n. 380»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)»;

Vista la legge 6 marzo 2001, n. 64, concernente «Istituzione del servizio civile nazionale»;

Visto il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, recante «Riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali del Corpo della guardia di finanza, a norma dell'art. 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78» e, in particolare, l'art. 68 concernente la riduzione e rimodulazione degli organici;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 maggio 2006, come modificato dal decreto ministeriale 15 settembre 2006, concernente l'incremento di 152 unità dell'organico del ruolo ispettori della Guardia di finanza;

Visto il decreto ministeriale 16 marzo 2007, recante «Determinazione delle classi delle lauree universitarie»;

Vista la determinazione del Comandante generale della Guardia di finanza n. 98635, datata 26 marzo 2008, e successive modificazioni e integrazioni, registrata all'ufficio centrale del bilancio, presso il Ministero dell'economia e delle finanze, il 28 marzo 2008, al n. 3286, concernente l'attribuzione di specifiche competenze alle varie Autorità gerarchiche del Corpo;

Visto l'art. 66, comma 9-bis, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, e successive modificazioni, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria»;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante «Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile» concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea;

Visti gli articoli 636, 794, 861, 864, 867, 1033, 1494, 1495, 1798, 1929, 1932, 1937, 2111, 2139, 2141, 2147, 2151 e 2157 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «Codice dell'ordinamento militare»;

Vista la determinazione del Comandante generale della Guardia di finanza n. 188523, datata 25 giugno 2013, e successive modificazioni e integrazioni, concernente le modalità per lo svolgimento dell'accertamento dell'idoneità attitudinale al servizio nel Corpo della guardia di finanza nei confronti degli aspiranti all'arruolamento;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 ottobre 2014 recante «Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese»;

Vista la legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante «Modifica all'art. 635 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze armate, nelle Forze di polizia e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco»;

Visto il decreto del Comandante generale della Guardia di finanza n. 45755, datato 17 febbraio 2015, riguardante le direttive tecniche da adottare ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e successive modificazioni e integrazioni;



Visto il decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze armate, nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco, in attuazione della legge 12 gennaio 2015, n. 2;

Ritenuto di dover riservare un numero di posti pari a:

10 unità, a favore dei candidati in possesso dell'attestato di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752;

23 unità, a favore dei candidati appartenenti a una delle categorie di cui all'art. 2151, comma 1, lettera b), del citato decreto legislativo n. 66/2010, sempreché in possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente bando;

Considerata l'opportunità di prevedere che, alle prove concorsuali successive a quella preliminare, venga ammesso un numero di concorrenti idonei sufficiente, comunque, a garantire un'adeguata e rigorosa selezione nonché la copertura dei posti messi a concorso,

Determina:

Art. 1.

Posti a concorso

1. È indetto, per l'anno accademico 2017/2018, un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione all'89° corso presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza di:

a) n. 415 allievi marescialli del contingente ordinario;

b) n. 46 allievi marescialli del contingente di mare, così suddivisi:

1) n. 31 per la specializzazione «nocchiere abilitato al comando» (NAC);

2) n. 15 per la specializzazione «tecnico di macchine» (TDM).

2. Dei suddetti quattrocentoquindici posti per il contingente ordinario, subordinatamente al possesso degli altri requisiti prescritti dall'art. 2:

a) 10 sono riservati ai candidati in possesso dell'attestato di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o superiore;

b) 23 sono riservati al coniuge e ai figli superstiti, ovvero ai parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto in servizio e per causa di servizio.

3. 9 dei 15 posti disponibili per il contingente di mare, specializzazione «tecnico di macchine», sono riservati ai militari del Corpo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), che abbiano frequentato, con esito favorevole, il corso per «motorista navale» presso la Scuola Nautica della Guardia di finanza, se giudicati meritevoli dalle Autorità di cui all'art. 2, comma 3, sulla base dei requisiti di cui all'art. 10, comma 3, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199. I militari in possesso dei suddetti requisiti possono essere ammessi, a domanda, al corso di cui al comma 1, lettera b), con esonero dalle relative prove concorsuali. A tal fine, i posti disponibili sono assegnati ai militari giudicati meritevoli che abbiano conseguito la specializzazione di «motorista navale» con maggior punteggio di merito, maggiorato degli eventuali titoli ovvero, a parità di punteggio, a quelli di grado più elevato. A parità di grado, è prevalente l'anzianità di servizio e, a parità della stessa, la maggiore età.

4. La specializzazione «motorista navale» deve essere posseduta alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, comma 1, e conservata fino all'ammissione al corso di formazione.

5. La partecipazione al concorso per i posti di cui al comma 3 non è ammessa per più di due volte.

6. Qualora taluno dei posti di cui al presente articolo non possa essere assegnato per mancanza di candidati idonei per il contingente ordinario o per una o più specialità del contingente di mare, le unità disponibili sono compensate, secondo le esigenze dell'amministrazione, tra gli altri posti a concorso.

7. I posti non coperti, al termine della compensazione di cui al comma 6, sono devoluti in aumento a quelli previsti per il concorso di

cui al comma 1, lettera b), dell'art. 35 del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, secondo le percentuali e l'ordine in esso stabilito.

8. Lo svolgimento del concorso comprende:

a) prova preliminare, consistente in questionari a risposta multipla;

b) prova scritta di composizione italiana;

c) accertamento dell'idoneità psico-fisica;

d) accertamento dell'idoneità attitudinale;

e) prova orale di cultura generale;

f) esame facoltativo in una o più lingue estere, consistente in una prova scritta e una prova orale per ciascuna lingua prescelta;

g) prova facoltativa di informatica.

9. Il Corpo della guardia di finanza si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o di rinviare le prove concorsuali, di modificare, fino alla data di approvazione delle graduatorie finali di merito, il numero dei posti a concorso, di sospendere l'ammissione al corso di formazione dei vincitori, in ragione del numero di assunzioni complessivamente autorizzate dall'Autorità di Governo, nonché di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 2.

Requisiti e condizioni per l'ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso:

a) gli appartenenti al ruolo sovrintendenti e al ruolo appuntati e finanziari, gli allievi finanziari nonché gli ufficiali di complemento del Corpo della guardia di finanza che:

1) non abbiano, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui all'art. 3, comma 1, superato il giorno del compimento del 35° anno di età;

2) siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui all'art. 3, comma 1, di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione a corsi di laurea previsti dalle Università statali o legalmente riconosciute. Possono partecipare anche coloro che, pur non essendo in possesso del previsto diploma, lo conseguano nell'anno scolastico 2016/2017;

3) non abbiano demeritato durante il servizio prestato;

4) non siano stati giudicati, nell'ultimo biennio, «non idonei» all'avanzamento;

5) non siano già stati rinviati, d'autorità, dal corso allievi marescialli, ovvero da corsi equipollenti, della Guardia di finanza;

b) i cittadini italiani, anche se già alle armi, che:

1) abbiano, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui all'art. 3, comma 1, compiuto il 18° anno di età e non abbiano superato il giorno di compimento del 26° anno di età;

2) godano dei diritti civili e politici;

3) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inattitudine al volo o alla navigazione;

4) non siano stati ammessi a prestare il servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza ovvero abbiano rinunciato a tale status, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

5) non siano, alla data dell'effettivo incorporamento, imputati o condannati per delitti non colposi, né sottoposti a misura di prevenzione;

6) non si trovino, alla data dell'effettivo incorporamento, in situazioni comunque incompatibili con l'acquisizione o la conservazione dello stato di ispettore della Guardia di finanza;

7) siano in possesso delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria. L'accertamento di tale requisito viene effettuato d'ufficio dal Corpo della guardia di finanza;

8) non siano già stati rinviati, d'autorità, dal corso allievi marescialli, ovvero da corsi equipollenti, della Guardia di finanza;

9) siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui all'art. 3, comma 1, di un diploma



di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea previsti dalle Università statali o legalmente riconosciute. Possono partecipare anche coloro che, pur non essendo in possesso del previsto diploma, lo conseguano nell'anno scolastico 2016/2017.

2. I requisiti di cui al comma 1, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui all'art. 3, comma 1, e conservati fino alla data di effettivo incorporamento.

3. Il giudizio di meritevolezza, di cui al comma 1, lettera a), punto 3), è espresso, sulla base dei requisiti di cui all'art. 10, comma 3, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, dalle seguenti Autorità:

a) Capo di Stato Maggiore del Comando interregionale (o equiparato), relativamente al personale in forza allo stesso Comando;

b) Comandante Regionale (o equiparato), relativamente al personale in forza allo stesso Comando e ai reparti dipendenti;

c) Sottocapo di Stato Maggiore e Capi Reparto del Comando Generale relativamente al personale in forza alle rispettive Articolazioni. Per il personale in forza alle Articolazioni del Comando Generale di diretta collaborazione del Comandante Generale, del Comandante in Seconda e del Capo di Stato Maggiore, il giudizio è espresso dai rispettivi Capi Ufficio;

d) Comandante del Quartier Generale, Comandante del Centro informatico amministrativo nazionale, Comandante del Centro logistico, Comandante del reparto tecnico logistico amministrativo degli istituti di istruzione, Comandante del reparto tecnico logistico amministrativo dei reparti speciali, Comandante del Centro Navale e Comandante del Centro di Aviazione, relativamente al personale dipendente.

4. Per la valutazione del requisito di cui al comma 1, lettera a), punto 4), si fa riferimento alla data del provvedimento con il quale è stata determinata la non idoneità all'avanzamento al grado superiore.

5. Non si applicano gli aumenti dei limiti di età previsti per l'ammissione ai pubblici concorsi.

Art. 3.

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile sul sito www.gdf.gov.it - area «Concorsi On line», seguendo le istruzioni del sistema automatizzato, entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale.

2. Il concorrente, ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, dopo la registrazione al portale «Concorsi On line», può scegliere una delle seguenti modalità:

a) «SPID», sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale;

b) «PEC», posta elettronica certificata.

3. Al termine della procedura di compilazione dell'istanza, i candidati che utilizzano la modalità di cui al comma 2:

a) lettera a), devono conservare il «numero di protocollazione» e l'ulteriore «codice alfanumerico» generato automaticamente dal sistema e riportato in corrispondenza dello spazio riservato alla firma della domanda di partecipazione così accettata e fornirli, ove richiesto, in sede di prima prova concorsuale;

b) lettera b), devono inviare direttamente mediante PEC all'indirizzo del Centro di reclutamento concorsoAM.istanze@pec.gdf.it, entro il termine di cui al comma 1, l'istanza generata, senza stamparla, unitamente a copia fronte/retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Il «numero di protocollazione» della domanda dovrà essere esibito, ove richiesto, in sede di prima prova concorsuale. La relativa ricevuta di accettazione della PEC dovrà essere, altresì, conservata per tutta la durata del concorso. Non sono considerate valide le domande di partecipazione meramente compilate sul portale «Concorsi On line» ma non inviate.

4. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, verificatasi nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione e accertata dall'amministrazione, sarà considerata comunque valida l'istanza presentata utilizzando il modello in allegato 1, firmata per esteso e inviata a mezzo casella PEC con le modalità di cui al comma 3, lettera b).

Di tale anomalia ne sarà data comunicazione sulla home page del sito istituzionale del Corpo, www.gdf.gov.it

5. I militari del Corpo devono, altresì, consegnare copia della domanda di partecipazione al reparto dal quale dipendono direttamente per l'impiego, che curerà le incombenze di cui all'art. 5, commi 1 e 2.

Per i militari in forza al Comando generale copia della domanda deve essere consegnata al Quartier generale.

6. Le domande di partecipazione redatte secondo le modalità di cui ai commi 2 e 4 possono essere annullate, modificate o integrate entro il termine previsto per la presentazione delle stesse, utilizzando le medesime modalità previste nei precedenti commi. Successivamente, non è più possibile annullarle, ovvero apportare modificazioni o integrazioni.

7. Le domande di partecipazione al concorso sono:

a) restituite agli interessati per essere regolarizzate entro cinque giorni dal momento della restituzione se, pur prodotte nei termini, risultano formalmente irregolari ovvero incomplete di talune delle dichiarazioni prescritte dall'art. 4. Tuttavia, eventuali variazioni, successive a tale termine, riguardanti esclusivamente i recapiti del candidato (residenza, indirizzo PEC, numero di utenza telefonica fissa e/o mobile) saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsoAM.comunicazioni@pec.gdf.it;

b) archiviate nel caso in cui:

1) siano compilate con la procedura di cui al comma 2, lettera b), ma pervenute con modalità differenti di quelle di cui al comma 3, lettera b);

2) pervengano secondo le modalità di cui al comma 4 in assenza dei relativi presupposti;

3) siano presentate oltre il termine di cui al comma 1. In caso di invio dell'istanza secondo le modalità di cui al comma 2:

(a) lettera a), fa fede la data riportata nei sistemi informatici del Corpo;

(b) lettera b), fa fede la data riportata sulla «ricevuta di avvenuta accettazione»;

4) risultino prive della sottoscrizione se presentate secondo le modalità di cui al comma 4;

5) non siano regolarizzate entro i cinque giorni dalla restituzione nei casi di cui alla lettera a).

8. I provvedimenti di archiviazione di cui al comma 7 sono adottati dal Comandante del Centro di reclutamento della Guardia di finanza e notificati agli interessati, che possono impugnarli, producendo ricorso:

a) gerarchico, al Generale Ispettore per gli Istituti di Istruzione della Guardia di finanza, entro trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;

b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

9. Può essere presentata domanda di partecipazione per un solo contingente. Per il contingente di mare, è consentita la partecipazione per una sola specializzazione.

10. Tutti i candidati, le cui istanze di partecipazione siano considerate valide, sono ammessi al concorso, con riserva, in attesa dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti previsti.

11. L'ammissione con riserva deve intendersi fino all'ammissione al corso di formazione.

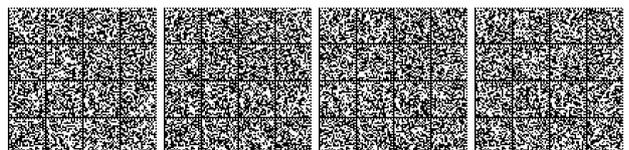
Art. 4.

Elementi da indicare nella domanda

1. Il candidato in servizio nella Guardia di finanza deve indicare nella domanda:

a) grado, contingente di appartenenza, cognome, nome, matricola meccanografica, data e luogo di nascita, nonché il contingente (ordinario o mare con relativa specializzazione) per il quale intende concorrere;

b) il reparto cui è in forza;



c) di non essere già stato rinviato, d'autorità, dal corso allievi marescialli o equipollenti della Guardia di finanza;

d) il titolo di studio di cui è in possesso o che presume di conseguire nell'anno scolastico 2016/2017, indicando l'Istituto presso il quale è stato o sarà conseguito;

e) di non essere stato giudicato, nell'ultimo biennio, «non idoneo» all'avanzamento;

f) l'eventuale possesso dei titoli preferenziali e/o maggiorativi di punteggio, tra quelli elencati nell'art. 20 nonché di quelli stabiliti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli – ovvero dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – devono essere presentate con le modalità e la tempistica indicate all'art. 5, comma 4;

g) di essere consapevole che, in caso di ammissione al corso di formazione per allievi marescialli, sarà iscritto, a cura dell'amministrazione, a un corso di laurea individuato dal Corpo. Pertanto, non dovrà trovarsi in situazioni comunque incompatibili con l'iscrizione all'università;

h) di essere disposto, in caso di nomina a maresciallo, a raggiungere qualsiasi sede di servizio.

2. I candidati che intendano concorrere per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 3, devono farne richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, precisando la data di conseguimento della specializzazione «motorista navale».

3. Il candidato che non presta servizio nella Guardia di finanza deve indicare nella domanda:

a) cognome, nome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita;

b) il contingente (ordinario o mare con relativa specializzazione) per il quale intende concorrere;

c) il possesso della cittadinanza italiana;

d) lo stato civile e il numero dei figli eventualmente a carico;

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) di non essere imputato e di non aver subito condanne per delitti non colposi, né di essere sottoposto a misura di prevenzione;

g) di non essere già stato rinviato, d'autorità, dal corso allievi marescialli o equipollenti della Guardia di finanza;

h) se alle armi, il grado rivestito e il reparto di appartenenza;

i) di non essere stato ammesso a prestare il servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato a tale status, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

l) il titolo di studio di cui è in possesso o che presume di conseguire nell'anno scolastico 2016/2017, indicando l'Istituto presso il quale è stato o sarà conseguito;

m) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero proscioltto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;

n) l'indirizzo proprio e, eventualmente, della propria famiglia, completo del numero di codice di avviamento postale e, dove possibile, di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica;

o) il recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni;

p) l'eventuale possesso dei titoli preferenziali e/o maggiorativi di punteggio, tra quelli elencati nell'art. 20 nonché di quelli stabiliti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli – ovvero dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – devono essere presentate con le modalità e la tempistica indicate all'art. 5, comma 4;

q) di essere consapevole che, in caso di ammissione al corso di formazione per allievi marescialli, sarà iscritto, a cura dell'amministrazione, a un corso di laurea individuato dal Corpo. Pertanto, non dovrà trovarsi in situazioni comunque incompatibili con l'iscrizione all'università;

r) di essere disposto, in caso di nomina a maresciallo, a raggiungere qualsiasi sede di servizio.

4. Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, può richiedere di essere sottoposto anche alle seguenti prove facoltative:

a) esame di conoscenza di una o più lingue estere, scelte tra le seguenti: francese, inglese, spagnolo e tedesco;

b) prova di informatica.

5. Gli aspiranti che concorrono per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), devono compilare la domanda di partecipazione precisando, tra le annotazioni integrative, gli estremi e il livello del titolo in base al quale concorrono per tali posti, indicando la lingua (italiana o tedesca) nella quale intendono sostenere le previste prove scritte e orale.

6. Gli aspiranti che concorrono per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), devono compilare la domanda di partecipazione, precisando, tra le annotazioni integrative, gli estremi e l'autorità che ha attestato il possesso del requisito richiesto.

7. I candidati, inoltre, nella domanda, devono dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 10, 11, 13, 16 e 20, concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare e della prova scritta nonché le modalità di notifica dei relativi esiti, di convocazione per le prove successive e di notifica delle graduatorie finali di merito.

8. La domanda di partecipazione ha valore di autocertificazione e il sottoscrittore attesta, tra l'altro, di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali e decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera fornita.

Art. 5.

Documentazione

1. Per i candidati in servizio nella Guardia di finanza, il Centro di reclutamento provvede a richiedere il giudizio di meritevolezza di cui agli articoli 1, comma 3, e 2, comma 1, lettera a), punto 3), riferito alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, comma 1.

I dati presenti negli atti matricolari utili alla procedura saranno rilevati dalla competente sottocommissione direttamente dal «Documento unico matricolare» (D.U.M.), che dovrà essere aggiornato e parificato (secondo le modalità di cui alla circolare del Comando generale – I Reparto n. 225647/102, in data 20 luglio 2016) alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, comma 1.

2. La documentazione caratteristica dei candidati di cui al comma 1 deve essere chiusa alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. Per i candidati che non prestano servizio nella Guardia di finanza, risultati idonei alla prova scritta di cui all'art. 11, il Centro di reclutamento provvede, tramite i reparti del Corpo territorialmente competenti, a richiedere i seguenti atti:

a) rapporto sul servizio prestato, per i candidati militari o impiegati delle pubbliche amministrazioni, da redigersi e annotarsi dai superiori gerarchici cui spetta la compilazione delle note caratteristiche o di qualifica;

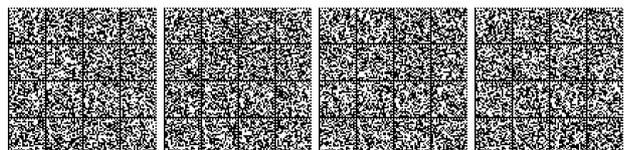
b) copia del libretto personale e dello stato di servizio (o della cartella personale) e del foglio matricolare del candidato militare e, per il personale di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, copia integrale dello stato matricolare;

c) certificato generale del casellario giudiziale.

4. I candidati ammessi a sostenere gli accertamenti psico-fisici di cui all'art. 14 devono presentare in tale sede o a mezzo PEC all'indirizzo concorsoAM.comunicazioni@pec.gdf.it, i certificati, rilasciati dalle competenti autorità su carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge, comprovanti il possesso, indicato nella domanda di partecipazione, dei requisiti che conferiscono i titoli preferenziali e/o maggiorativi di punteggio, tra quelli elencati nell'art. 20 nonché di quelli stabiliti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, corredati da copia fronte/retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione pervenuta oltre l'ultimo giorno di effettuazione della visita medica di primo accertamento non è presa in considerazione, pur se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati che concorrono per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 3, devono inviare a mezzo PEC, all'indirizzo concorsoAM.comunicazioni@pec.gdf.it, la citata documentazione al Centro di reclutamento della Guardia di finanza entro il 30 settembre 2017, pena la non valutazione.



5. I candidati che non prestano servizio nella Guardia di finanza e che rivestono lo status di ufficiale di complemento, ufficiale in ferma prefissata, ufficiale delle forze di completamento, maresciallo o sergente, qualora utilmente collocati nelle graduatorie finali di cui all'art. 20, devono far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo concorsoAM.comunicazioni@pec.gdf.it, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, domanda diretta al Ministero della difesa, con cui chiedono di rinunciare a detto status per conseguire l'ammissione alla Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza, in qualità di allievo maresciallo, corredata da copia fronte/retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

6. I documenti incompleti o affetti da vizio sanabile sono restituiti agli interessati per essere successivamente regolarizzati, entro trenta giorni dalla data di restituzione.

Art. 6.

Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice, da nominare con successiva determinazione del Comandante generale della Guardia di finanza o dell'autorità dal medesimo delegata, è presieduta da un ufficiale Generale della Guardia di finanza e ripartita nelle seguenti sottocommissioni, ciascuna delle quali presieduta da un ufficiale della Guardia di finanza di grado non inferiore a Colonnello:

a) sottocommissione per l'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, composta da tre ufficiali della Guardia di finanza, membri;

b) sottocommissione per la valutazione delle prove di esame, la valutazione dei titoli e la formazione delle graduatorie finali di merito, composta da:

1) due ufficiali della Guardia di finanza;

2) due professori in possesso del prescritto titolo accademico nelle materie oggetto di esame.

La sottocommissione è integrata, per la prova scritta e per le altre fasi concorsuali, da due ulteriori sottocommissioni, fermo restando l'unico Presidente. Alle stesse, aventi la medesima composizione di quella originaria, non può essere attribuito un numero di candidati inferiore a 500;

c) sottocommissione per la visita medica di primo accertamento, composta da un ufficiale della Guardia di finanza e cinque ufficiali medici, membri;

d) sottocommissione per la visita medica di revisione dei candidati giudicati non idonei alla visita medica di primo accertamento, composta da due ufficiali della Guardia di finanza e da due ufficiali medici (di cui uno di grado superiore a quello dei medici della precedente sottocommissione o, a parità di grado, comunque con anzianità superiore), membri;

e) sottocommissione per gli accertamenti attitudinali dei candidati al servizio incondizionato nel Corpo, composta da dodici ufficiali della Guardia di finanza periti selettori, membri.

2. Gli ufficiali della Guardia di finanza devono essere in servizio.

3. Le sottocommissioni esaminatrici per l'esame facoltativo di una o più lingue estere e la prova facoltativa di conoscenza dell'informatica sono quelle indicate al comma 1, lettera b), integrate, rispettivamente, da:

a) docenti abilitati all'insegnamento delle lingue estere oggetto dell'esame o, in mancanza, da un ufficiale o un ispettore in servizio permanente della Guardia di finanza, qualificato conoscitore della lingua stessa;

b) un ufficiale o un ispettore in servizio permanente della Guardia di finanza, impiegato nel settore dell'informatica.

4. Per l'eventuale valutazione delle prove scritte e orali dei candidati che le sosterranno in lingua tedesca, le competenti sottocommissioni sono integrate da un ufficiale del Corpo qualificato conoscitore della lingua straniera ovvero in possesso dell'attestato di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, riferito al diploma d'istituto d'istruzione secondaria di secondo grado o superiore.

5. Le sottocommissioni, per i lavori di rispettiva competenza, possono avvalersi dell'ausilio di esperti ovvero di personale specializzato e tecnico. La sottocommissione di cui al comma 1, lettera e), può avvalersi, altresì, durante gli accertamenti attitudinali, dell'ausilio di psicologi.

6. Gli atti compilati dalle sottocommissioni sono riveduti e controfirmati dal Presidente della commissione giudicatrice.

7. Le sottocommissioni indicate al comma 1, lettere b), c), d) ed e), possono, durante lo svolgimento dei lavori, avvalersi di personale di sorveglianza, all'uopo individuato dal Centro di Reclutamento.

Art. 7.

Adempimenti delle sottocommissioni

1. Le sottocommissioni previste all'art. 6, comma 1, lettere c) e d), compilano, per ogni candidato, un verbale firmato da tutti i componenti.

Art. 8.

Esclusione dal concorso

1. Con determinazione motivata del Capo del I Reparto del Comando generale della Guardia di finanza, può essere disposta, in ogni momento, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti di cui al presente bando.

2. Le proposte di esclusione dei candidati sono formulate dalla sottocommissione indicata all'art. 6, comma 1, lettera a).

3. Avverso i provvedimenti di esclusione di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso:

a) gerarchico, al Capo di Stato Maggiore del Comando generale della Guardia di finanza, entro trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;

b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

Art. 9.

Documento di identificazione

1. Ad ogni visita o prova d'esame, i candidati devono esibire la carta di identità in corso di validità, oppure un documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia recente.

Art. 10.

Data e modalità di svolgimento della prova preliminare

1. I candidati, che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso e non abbiano ricevuto comunicazione alcuna di esclusione, sosterranno la prova preliminare, consistente in domande dirette ad accertare le abilità linguistiche, ortogrammatiche e sintattiche della lingua italiana, a partire dal 2 maggio 2017.

2. La sede, l'elenco dei candidati di cui al comma 1, il calendario e le modalità di svolgimento della suddetta prova, nonché eventuali variazioni, saranno resi noti, a partire dal 21 aprile 2017, mediante avviso pubblicato nel sito internet www.gdf.gov.it e presso l'ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).

3. I candidati, che non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preliminare, sono considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso.

4. Quanto stabilito ai precedenti commi ha valore di notifica, a tutti gli effetti, e per tutti i candidati.

5. I candidati concorrenti per i posti di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), che abbiano fatto richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, di sostenere le previste prove scritte e orali in lingua tedesca, possono richiedere, sul posto, l'assistenza di personale qualificato conoscitore della lingua stessa, per ottenere chiarimenti sulle modalità di esecuzione della prova preliminare.

6. Ciascun candidato deve presentarsi per sostenere la prova preliminare munito di una penna biro a inchiostro nero.



7. Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, appunti o altre pubblicazioni. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

I candidati che contravvengono a tali disposizioni sono esclusi dal concorso a cura della sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera b).

8. La banca dati da cui sono tratti i questionari somministrati ai candidati sarà pubblicata sul sito internet www.gdf.gov.it, nella sezione relativa ai concorsi.

9. Al fine di agevolare il raggiungimento della sede della prova preliminare, da parte dei candidati, saranno rese disponibili informazioni sul sito internet www.gdf.gov.it

10. La somministrazione e la revisione dei test sono eseguite dalla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera b).

11. Prima dello svolgimento dei test, la sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera b), fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione delle prove dei candidati.

12. Superano la prova preliminare e, pertanto, sono ammessi alla prova scritta, di cui all'art. 11, i candidati classificatisi nei primi:

a) 1.660 posti della graduatoria del contingente ordinario;

b) 148 posti della graduatoria del contingente di mare, così distinti:

1) 124 posti della graduatoria per la specializzazione «nociere abilitato al comando» (NAC);

2) 24 posti della graduatoria per la specializzazione «tecnico di macchine» (TDM).

13. Sono, inoltre, ammessi alla prova scritta i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio del concorrente classificatosi, nell'ambito delle predette graduatorie, all'ultimo posto utile. I restanti candidati sono esclusi dal concorso.

14. L'esito della prova preliminare sarà reso noto, a partire dal terzo giorno successivo (esclusi i giorni di sabato domenica e festivi) a quello di svolgimento dell'ultima sessione della predetta prova, mediante avviso disponibile sul sito internet www.gdf.gov.it o presso l'ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui al comma 15.

15. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso:

a) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati;

b) straordinario, al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, entro centoventi giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza.

Art. 11.

Modalità e data di svolgimento della prova scritta

1. I candidati ammessi alla prova scritta, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi alle ore 8,00 del giorno 30 maggio 2017, nella sede che sarà resa nota con l'avviso di cui all'art. 10, comma 14, che ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

2. La prova scritta, della durata di sei ore, consiste nello svolgimento di una prova di composizione italiana unica per tutti i candidati.

3. Eventuali variazioni della data di svolgimento della prova saranno rese note con l'avviso di cui al comma 1.

Art. 12.

Prescrizioni da osservare per la prova scritta

1. Alle sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettera b), e ai candidati è fatto obbligo di osservare, in quanto compatibili, le prescrizioni di cui agli articoli 11, 12 – commi 1 e 3 - 13, 14 e 15, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

2. Durante la prova scritta:

a) possono essere consultati il vocabolario della lingua italiana e il dizionario dei sinonimi e contrari. Tali testi non devono essere commentati né annotati;

b) eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

Art. 13.

Revisione della prova scritta

1. La revisione degli elaborati scritti è eseguita dalle sottocommissioni indicate all'art. 6, comma 1, lettera b).

2. Le sottocommissioni assegnano a ogni elaborato un punto di merito da zero a venti ventesimi.

3. Il punto di merito riportato da ciascun candidato si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.

4. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di 10 ventesimi.

5. L'esito della prova scritta sarà reso noto a partire dal giorno successivo al termine della relativa correzione (esclusi i giorni di sabato, domenica e festivi) e comunque entro il 22 giugno 2017, con avviso disponibile sul sito internet www.gdf.gov.it o presso l'ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

6. I candidati risultati idonei alla prova scritta, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi per essere sottoposti all'accertamento dell'idoneità psico-fisica (solo se non appartenenti al Corpo) e all'accertamento dell'idoneità attitudinale, secondo il calendario e le modalità comunicati con un ulteriore avviso che sarà reso noto sempre sul sito internet www.gdf.gov.it a partire dal giorno successivo a quello di cui al comma 5.

Tali prove hanno il seguente ordine di svolgimento:

a) 1°, 2° e 3° giorno: accertamento dell'idoneità psico-fisica;

b) 4° e 5° giorno: accertamento dell'idoneità attitudinale.

7. I candidati non idonei alla prova scritta sono esclusi dal concorso.

Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 14.

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

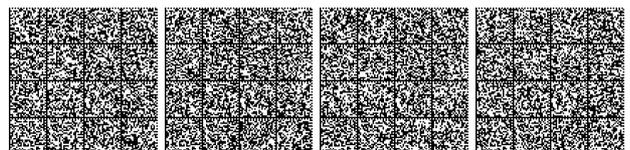
1. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica è effettuato:

a) da parte della sottocommissione indicata all'art. 6, comma 1, lettera c), mediante visita medica di primo accertamento, presso il Centro di reclutamento della Guardia di finanza, via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 – Roma/Lido di Ostia;

b) in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita.

2. Per il conseguimento dell'idoneità psico-fisica gli aspiranti devono risultare in possesso del profilo sanitario compatibile con l'idoneità psico-fisica al servizio nel Corpo, stabilita dal decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e successive modificazioni e integrazioni, e alle direttive tecniche adottate con decreto del Comandante generale della Guardia di finanza.

Tali provvedimenti sono disponibili sul sito internet del Corpo www.gdf.gov.it.



I candidati che concorrono per il contingente di mare devono comunque avere, per la specializzazione:

a) «nocchiere abilitato al comando» (NAC): acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno senza correzione; campo visivo e motilità oculare normali; senso cromatico normale alle tavole pseudoisocromatiche;

b) «tecnico di macchine» (TDM): visus corretto 10/10 in ciascun occhio; la correzione della refrazione non dovrà superare 3 diottrie per la miopia, 3 diottrie per l'ipermetropia, 1 diottria per l'astigmatismo di qualsiasi segno e asse; la correzione totale non dovrà comunque superare 3 diottrie per l'astigmatismo miopico composto, 3 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico composto con lente cilindrica non superiore a 1 diottria, 3 diottrie per l'astigmatismo misto con lente cilindrica non superiore a 1 diottria, 2 diottrie per l'anisometropia sferica e astigmatica purché siano presenti la fusione e la visione binoculare.

3. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e fatto salvo quanto previsto al comma 5, sono eseguiti i seguenti esami e visite:

- a) visita medica generale;
- b) esami delle urine ed ematochimici;
- c) visita neurologica;
- d) visita cardiologica con elettrocardiogramma;
- e) visita psichiatrica, comprensiva di test psico-clinici.

I suddetti accertamenti saranno svolti nell'ordine definito dal Centro di reclutamento, sulla base della disponibilità dei medici specialisti e delle ulteriori esigenze logistiche e organizzative.

4. La sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera c), può disporre, qualora lo ritenga necessario, l'effettuazione di ulteriori visite specialistiche ed esami strumentali e di laboratorio.

In particolare, nel caso in cui si dovessero rendere indispensabili indagini radiologiche, l'interessato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso. Il mancato consenso sarà considerato quale rinuncia alla prosecuzione del concorso.

5. I candidati che, nel corso del medesimo anno solare, sono già stati sottoposti, con esito positivo, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui al comma 3, nell'ambito di altri concorsi per l'accesso al Corpo della guardia di finanza, sono sottoposti esclusivamente ai seguenti accertamenti:

- a) visita medica generale;
- b) esame delle urine, per la ricerca di cataboliti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;
- c) eventuali ulteriori visite specialistiche e/o esami strumentali e di laboratorio necessari ai fini della verifica del possesso dei requisiti specifici previsti per l'accesso al ruolo, ovvero ai fini di cui al comma 4.

In tali casi, la competente sottocommissione esprime il giudizio definitivo sulla base dei suddetti accertamenti.

6. I candidati che, alla data del 22 giugno 2017, prestano servizio nel Corpo della guardia di finanza non sono sottoposti alla visita medica.

7. Il giudizio espresso in sede di visita medica di primo accertamento è immediatamente comunicato all'interessato, il quale, in caso di non idoneità, può, contestualmente, chiedere di essere ammesso a visita medica di revisione, fatta eccezione per il difetto dei requisiti di cui al comma 11.

8. La richiesta di ammissione alla visita medica di revisione deve essere:

a) presentata al Centro di reclutamento, al momento della comunicazione di non idoneità da parte della sottocommissione di cui al comma 1, lettera a);

b) integrata da documentazione in originale rilasciata da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio sanitario nazionale, relativa alle cause che hanno determinato l'esclusione (modello in allegato 2). Tale documentazione deve essere consegnata o fatta pervenire in originale al Centro di reclutamento improrogabilmente entro il quindicesimo giorno solare successivo a quello della comunicazione di non idoneità. A tal fine, la stessa potrà essere anticipata all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsoAM.comunicazioni@pec.gdf.it.

La richiesta di visita medica di revisione non è accolta qualora non venga presentata secondo la tempistica di cui alla lettera a) o la

documentazione di cui alla lettera b) non pervenga in originale ovvero pervenga oltre il termine suindicato.

I provvedimenti di non accoglimento sono adottati dal Comandante del Centro di reclutamento della Guardia di finanza e notificati agli interessati, che possono impugnarli, producendo ricorso secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 8.

9. Il giudizio di revisione verte soltanto sulle cause che hanno dato luogo al giudizio di idoneità della sottocommissione per la visita medica di primo accertamento.

10. La sottocommissione per la visita medica di revisione, acquisita la domanda di cui al comma 8 e valutata la certificazione prodotta, può:

a) esprimere direttamente un giudizio di idoneità o non idoneità, che sarà notificato al candidato tramite il Centro di reclutamento;

b) riconvocare l'aspirante presso il Centro di reclutamento, per sottoporlo a ulteriori visite specialistiche e/o esami strumentali e di laboratorio, ritenuti necessari, all'esito dei quali formulerà l'apposito giudizio. L'eventuale riconvocazione avverrà prima dello svolgimento delle successive fasi concorsuali.

Ai candidati giudicati idonei in base a quanto indicato alle lettere a) e b) verrà data comunicazione della data di convocazione all'accertamento dell'idoneità attitudinale.

11. La visita medica di revisione non è ammessa nei seguenti casi:

- a) disturbi della parola (balbuzie, dislalia e paralalia), anche se in forma lieve;
- b) positività alle sostanze psico-attive, accertata anche mediante test tossicologici;
- c) difetto di senso cromatico normale alle matassine colorate;
- d) difetto di senso cromatico normale alle tavole pseudoisocromatiche, per i candidati che concorrono per il contingente di mare specializzazione «nocchiere abilitato al comando» (NAC).

In tali casi, la sottocommissione di cui al comma 1, lettera a), dichiara immediatamente la non idoneità dell'aspirante che, pertanto, non è sottoposto a ulteriori visite o esami.

12. I candidati risultati idonei agli accertamenti psico-fisici sono convocati per sostenere l'accertamento dell'idoneità attitudinale.

13. Il candidato risultato assente alla visita medica di primo accertamento o di revisione, nei casi in cui sia stato riconvocato, ovvero giudicato non idoneo, è escluso dal concorso.

14. Il giudizio espresso dalle competenti sottocommissioni, immediatamente notificato agli interessati, è definitivo.

15. Prima dello svolgimento dei lavori di rispettiva competenza, le sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettere c) e d), fissano, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione dei candidati.

16. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

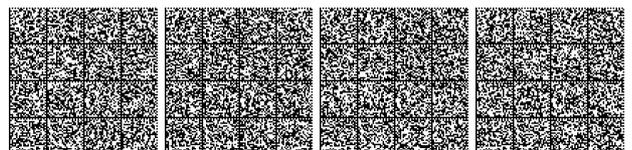
Art. 15.

Documentazione da produrre in sede di visita medica di primo accertamento

1. I concorrenti convocati presso il Centro di reclutamento per sostenere la visita medica di primo accertamento devono presentare la seguente documentazione sanitaria, con data non anteriore a sessanta giorni:

- a) certificato attestante l'effettuazione e il risultato dell'accertamento per i markers dell'epatite B (riportanti almeno HBsAg e Anti HBs) e C (riportanti almeno Anti HCV);
- b) certificato attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV;
- c) test audiometrico in cabina silente, da cui emergano almeno i valori indagati alle frequenze di 500, 1000, 2000, 3000 e 4000 Hz;
- d) ecografia pelvica, per i candidati di sesso femminile, comprensiva di immagini e relativo referto.

I certificati devono essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio sanitario nazionale;



e) certificato medico (fac-simile in allegato 3), rilasciato dal medico di fiducia di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, attestante:

- 1) stato di buona salute;
- 2) presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche;
- 3) presenza/assenza di gravi manifestazioni immuno-allergiche;
- 4) presenza/assenza di gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti;

f) prescrizione, ovvero idonea certificazione, di eventuale terapia farmacologica assunta, o somministrata, nei 30 giorni precedenti la data di convocazione alle visite mediche. In assenza di detta documentazione, l'eventuale positività riscontrata in sede di test tossicologici è causa di esclusione dal concorso.

2. La positività agli accertamenti di cui al comma 1, lettere a) e b), e la certificata presenza delle manifestazioni, intolleranze o idiosincrasie di cui al medesimo comma 1, lettera e), comportano l'esclusione dal concorso.

3. I candidati di sesso femminile devono inoltre produrre un test di gravidanza di data non anteriore a cinque giorni dalla data di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato. In assenza del referto, la candidata è sottoposta, allo scopo sopra indicato, al test di gravidanza presso il Centro di reclutamento.

4. Per le concorrenti che, all'atto delle visite mediche, risultano positive al test di gravidanza, sulla base dei certificati prodotti o degli accertamenti svolti in quella stessa sede, la competente sottocommissione non può procedere agli accertamenti previsti e deve esimersi dalla pronuncia del giudizio, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e successive modificazioni e integrazioni, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Tali candidate saranno escluse dal concorso qualora lo stato di temporaneo impedimento, anche in sede di seconda convocazione e comunque non oltre l'11 settembre 2017, non consenta di rispettare la tempistica prevista dall'art. 3, comma 3, del predetto decreto ministeriale.

5. Il candidato che, all'atto della presentazione al primo giorno di convocazione, non consegna i certificati di cui al comma 1:

a) lettere a), b) ed e), viene ammesso con riserva alle successive fasi concorsuali ed escluso qualora non proceda alla consegna secondo le modalità e la tempistica stabilite dal Centro di reclutamento;

b) lettere c) e d), potrà avanzare istanza per essere convocato in data successiva per sostenere gli accertamenti dell'idoneità psicofisica. Il Presidente della sottocommissione indicata all'art. 6, comma 1, lettera c), potrà concedere il differimento nel rispetto del calendario di svolgimento delle visite mediche di primo accertamento. La data di convocazione viene immediatamente comunicata all'interessato. Qualora l'aspirante non avanzi la menzionata istanza ovvero non si presenti nel giorno in cui è stato riconvocato è escluso dal concorso.

6. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 16.

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. L'idoneità attitudinale dei concorrenti è accertata dalla sottocommissione indicata all'art. 6, comma 1, lettera e), secondo le modalità tecniche definite con provvedimento del Comandante generale della Guardia di finanza, pubblicato sul sito internet www.gdf.gov.it

2. L'accertamento dell'idoneità attitudinale è finalizzato a riscontrare il possesso del profilo attitudinale richiesto per il ruolo ambito.

3. Detto accertamento si articola in:

a) uno o più test attitudinali, per valutare le capacità di ragionamento;

b) uno o più test di personalità per acquisire elementi circa il carattere, le inclinazioni e la struttura personologica del candidato;

c) uno o più questionari biografici e/o motivazionali, per valutare le esperienze di vita passata e presente nonché l'inclinazione a intraprendere lo specifico percorso;

d) un colloquio attitudinale, a cura di ufficiali periti selettori, per un esame diretto dei candidati, alla luce delle risultanze dei predetti test e questionari;

e) un eventuale secondo colloquio, a cura di uno psicologo.

4. Prima dell'effettuazione dell'accertamento dell'idoneità attitudinale dei candidati, la sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera e), fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per lo svolgimento della prova e la valutazione degli aspiranti.

5. I candidati risultati idonei all'accertamento attitudinale sono convocati per sostenere la prova orale, secondo il calendario e le modalità comunicati con l'avviso di cui all'art. 13, comma 6, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.

6. Il giudizio espresso dalla competente sottocommissione, che è notificato agli interessati, è definitivo.

7. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 17.

Prova orale

1. La prova orale ha luogo davanti alle sottocommissioni indicate all'art. 6, comma 1, lettera b), e consiste in:

a) un esame di storia ed educazione civica (durata massima 15 minuti);

b) un esame di geografia (durata massima 15 minuti);

c) un esame di matematica (durata massima 15 minuti),

nei limiti del programma riportato in allegato 4.

2. I programmi relativi alle singole materie sono suddivisi in tesi e su due di queste, estratte a sorte, vertono gli esami.

3. Le sottocommissioni di cui al comma 1 assegnano a ciascun concorrente, per la prova orale, un punto di merito da zero a venti ventesimi.

4. Il punto di merito si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.

5. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato un punto di merito non inferiore a 10 ventesimi.

6. I concorrenti che riportano un punto di merito inferiore a 10 ventesimi sono dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

7. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

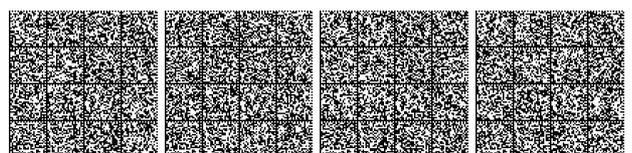
8. Al termine di ogni seduta, le competenti sottocommissioni compilano l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punto di merito da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto dal presidente e da un membro, è affisso, nel medesimo giorno, nell'albo della sede di esame. L'esito della prova orale è, comunque, notificato a ogni candidato.

9. Prima dell'effettuazione della prova orale, le sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettera b), fissano in apposito atto i criteri cui attenersi per la valutazione della stessa.

Art. 18.

Prove facoltative

1. Il candidato, che ne abbia fatto richiesta nella domanda di partecipazione e abbia riportato l'idoneità nella prova orale di cui all'art. 17, è sottoposto all'esame facoltativo di una o più lingue estere prescelte, con le modalità indicate in allegato 5.



2. L'aspirante che concorre per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettera *a*), può richiedere di sostenere l'esame facoltativo di lingua straniera in inglese, francese o spagnolo. A tal proposito, lo stesso può essere assistito, sul posto, da personale qualificato conoscitore della lingua tedesca, per ottenere i chiarimenti necessari sulle modalità di esecuzione della prova.

3. Il giudizio sul citato esame è espresso dalle sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettera *b*), integrate a norma del comma 3, lettera *a*), dello stesso articolo.

4. Le sottocommissioni assegnano, sia per la prova scritta che per quella orale, un voto espresso in ventesimi. Il concorrente, che nella media aritmetica dei due punti riporta un voto compreso tra 10 e 20 ventesimi, consegue nel punteggio della graduatoria finale di merito la maggiorazione di cui all'art. 20, comma 3, lettera *a*).

5. Il candidato, che ne abbia fatto richiesta nella domanda di partecipazione e abbia riportato l'idoneità nella prova orale di cui all'art. 17, è sottoposto alla prova facoltativa di conoscenza dell'informatica, con le modalità indicate in allegato 5.

6. Analogamente a quanto previsto al comma 2, l'aspirante che concorre per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettera *a*), può essere assistito, nel corso della prova facoltativa di conoscenza dell'informatica, da personale qualificato conoscitore della lingua tedesca, per ottenere i chiarimenti necessari sulle modalità di esecuzione della stessa.

7. Il giudizio sul citato esame è espresso dalle sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettera *b*), integrate a norma del comma 3, lettera *b*), dello stesso articolo.

8. Le sottocommissioni assegnano, per la prova di cui al comma 5, un voto espresso in ventesimi. Il concorrente, che riporta un voto compreso tra 10 e 20 ventesimi, consegue nel punteggio della graduatoria finale di merito la maggiorazione di cui all'art. 20, comma 3, lettera *b*).

9. Prima dell'effettuazione delle prove facoltative di cui al presente articolo, le competenti sottocommissioni fissano in apposito atto i criteri cui attenersi per la valutazione delle stesse.

Art. 19.

Mancata presentazione e differimento del candidato alle prove concorsuali

1. Il candidato che, per cause non riconducibili all'Amministrazione che ha indetto il presente concorso, non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti per:

a) sostenere la prova preliminare, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, l'accertamento dell'idoneità attitudinale e la prova orale, previste, rispettivamente, dagli articoli 10, 14, 16 e 17, è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso. Compatibilmente con i tempi tecnici di espletamento delle succitate fasi selettive nonché delle prove facoltative di cui all'art. 18, i presidenti delle sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettere *b*), *c*), *d*) ed *e*), hanno facoltà – su istanza dell'interessato, esclusivamente per documentate cause di forza maggiore, ovvero, se militare in servizio della Guardia di finanza, su richiesta del reparto di appartenenza, solo per improvvise e improrogabili esigenze di servizio – di anticipare o posticipare la convocazione dei candidati, nel rispetto del calendario di svolgimento delle stesse. L'istanza, inviata presso il Centro di reclutamento della Guardia di finanza, ufficio concorsi, sezione allievi marescialli, via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 Roma/Lido di Ostia, deve essere anticipata all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsoAM.comunicazioni@pec.gdf.it

Eventuali variazioni di tali recapiti saranno rese note con avviso pubblicato sul sito internet www.gdf.gov.it e sulla rete intranet del Corpo;

b) sostenere la prova scritta, nella data prevista dall'art. 11, è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso.

Le decisioni assunte in relazione alle istanze di cui alla lettera *a*) sono comunicate agli interessati a cura del Centro di reclutamento della Guardia di finanza.

2. Il candidato che, avendo chiesto e ottenuto il differimento delle prove ai sensi del comma 1, lettera *a*), non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso.

3. Avverso tali esclusioni, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 20.

Graduatorie finali di merito

1. Le sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettera *b*), predispongono distinte graduatorie finali di merito per il contingente ordinario e per ogni specializzazione del contingente di mare.

2. Sono iscritti nelle anzidette graduatorie i candidati che abbiano conseguito il giudizio di idoneità a tutte le fasi concorsuali di cui all'art. 1, comma 8, a esclusione delle lettere *f*) e *g*).

I candidati, concorrenti per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettere *a*) e *b*), non beneficiano di tale riserva laddove risultino, rispettivamente, privi dell'attestato di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o superiore, ovvero non appartenenti a una delle categorie di cui all'art. 2151, comma 1, lettera *b*), del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. In tali casi, gli stessi sono iscritti nella graduatoria finale di merito per il contingente ordinario, nell'ordine del punteggio conseguito.

3. Per la formazione delle graduatorie è presa come base la somma aritmetica dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale di cui agli articoli 11 e 17, così maggiorata:

a) conoscenza di lingue estere, accertata in sede di esame di cui all'art. 18, per ogni lingua estera conosciuta:

1) 0,25 ventesimi, per un voto compreso tra i 10 e i 12 ventesimi;

2) 1 ventesimo, per un voto compreso tra i 12,01 e i 15 ventesimi;

3) 1,50 ventesimi, per un voto superiore a 15 ventesimi;

b) conoscenza dell'informatica, accertata in sede di prova di cui all'art. 18:

1) 0,25 ventesimi, per un voto compreso tra i 10 e i 12 ventesimi;

2) 1 ventesimo, per un voto compreso tra i 12,01 e i 15 ventesimi;

3) 1,50 ventesimi, per un voto superiore ai 15 ventesimi;

c) precedenti di carriera e benemerienze militari, civili e di servizio posseduti dall'aspirante:

1) 3 ventesimi, per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile;

2) 2 ventesimi, per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile o per promozione straordinaria per merito di guerra;

3) 1 ventesimo, per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile, per ogni croce di guerra al valor militare o promozione straordinaria per benemerienze di servizio;

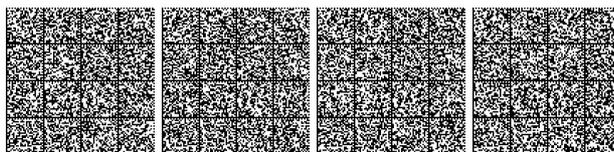
4) 0,50 ventesimi, per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di campagna di guerra e per ogni encomio solenne o attestato di benemerienza;

5) 1 ventesimo, per gli appartenenti al Corpo che siano risultati idonei ma non vincitori in precedenti procedure concorsuali per l'accesso al ruolo ispettori di cui all'art. 35, comma 1, lettera *a*), del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199;

6) 2 ventesimi, per gli ufficiali e i sottufficiali provenienti dalle altre Forze armate, in servizio o in congedo, e per i sottufficiali, in congedo, della Guardia di finanza;

7) 1 ventesimo, al concorrente appartenente al ruolo «sovrintendenti»;

8) 0,75 ventesimi, ai concorrenti aventi i gradi di appuntato scelto o appuntato;



9) 0,50 ventesimi, ai concorrenti aventi i gradi di finanziere scelto o finanziere nonché per i militari in ferma di leva prolungata biennale o triennale provenienti dalle Forze armate (esclusa l'Arma dei carabinieri) quali elettricisti, magnetisti, specialisti in aeromobili, meccanici di mezzi corazzati, meccanici di automezzi, radiomontatori, operatori meccanografici, piloti di elicottero, nocchieri, meccanici e motoristi navali, tecnici elettronici, incursori e sommozzatori, in congedo o in servizio, che abbiano completato la predetta ferma senza demerito;

10) 1 ventesimo, per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di effettivo servizio nella Guardia di finanza, fino al massimo di 4 ventesimi. Nel computo del servizio prestato, è considerato anche il tempo trascorso per infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio, in luoghi di cura, in licenza di convalescenza o in aspettativa;

d) 2 ventesimi, per il diploma di laurea, ovvero laurea specialistica, o titolo equipollente (con esclusione, quindi, delle lauree c.d. «triennali» o di «I livello»);

e) 0,25 ventesimi, per i candidati del contingente di mare iscritti nelle matricole della gente di mare di 1ª categoria;

f) 1 ventesimo, per i candidati del contingente di mare in possesso del diploma di istituto tecnico a indirizzo nautico.

4. A parità di merito, è data la precedenza, nell'ordine, agli orfani di guerra ed equiparati, ai figli di decorati al valor militare, nonché ai figli di decorati di medaglia d'oro al valor di marina, al valor aeronautico o al valor civile, ai militari in servizio nel Soccorso Alpino della Guardia di finanza, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

5. In caso di ulteriore parità, si osservano le norme di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e quelle di cui all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

6. La graduatoria per i posti riservati ai militari in possesso della specializzazione di motorista navale è formata secondo le disposizioni dell'art. 1, comma 3, ed è maggiorata dai punteggi di cui al presente articolo.

7. I titoli di cui al presente articolo sono ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e se i medesimi, ovvero la certificazione che ne attesta il possesso, sono prodotti secondo le modalità di cui all'art. 5, comma 4.

8. Per i militari in servizio nella Guardia di finanza, la citata documentazione, qualora risultante dalla documentazione personale, sarà acquisita d'ufficio.

9. Con determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza o dell'autorità dal medesimo delegata, vengono approvate le graduatorie finali di merito e sono dichiarati vincitori del concorso i candidati che, nell'ordine delle stesse, risultino compresi nel numero dei posti messi a concorso, tenuto conto delle riserve di posti di cui all'art. 1, comma 2.

10. Tali graduatorie sono rese note con avviso sul sito internet www.gdf.gov.it, sulla rete intranet del Corpo e presso l'ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 21.

Ammissione alla Scuola Ispettori e Sovrintendenti dei vincitori del concorso

1. Subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione ad assumere di cui all'art. 1, comma 9, i concorrenti dichiarati vincitori sono ammessi al corso di formazione in qualità di allievi marescialli, previo superamento (solo per i non appartenenti al Corpo) della visita medica di incorporamento, alla quale sono sottoposti prima della firma dell'atto

di arruolamento, da parte del dirigente il Servizio sanitario della Scuola Ispettori e Sovrintendenti, avvalendosi, se necessario, del supporto tecnico nonché delle strutture del Centro di reclutamento della Guardia di finanza, al fine di accertare il mantenimento dell'idoneità psico-fisica.

2. Il corso di formazione ha inizio nella data stabilita dal Comando generale della Guardia di finanza e ha la durata di due anni accademici.

3. Entro venti giorni dall'inizio del corso, con determinazione del Comandante generale della Guardia di finanza o dell'autorità dal medesimo delegata, possono essere dichiarati vincitori del concorso altri concorrenti idonei nell'ordine delle graduatorie, per ricoprire:

a) i posti resisi, comunque, disponibili tra i concorrenti precedentemente dichiarati vincitori;

b) altri posti, nel limite di un decimo di quelli messi a concorso, quando sia prevedibile un corrispondente aumento del numero delle vacanze nel ruolo «ispettori» per l'anno in cui gli aspiranti dovrebbero conseguire la nomina al grado di maresciallo, ovvero secondo le previsioni di cui all'art. 1, comma 9.

4. I frequentatori del corso saranno iscritti, a cura del Corpo, a un corso di laurea individuato dal Comando generale della Guardia di finanza. Pertanto, gli stessi non dovranno trovarsi in situazioni comunque incompatibili con l'iscrizione all'università.

5. Gli ufficiali di complemento e i militari in congedo della Guardia di finanza, i militari in servizio e in congedo delle altre Forze Armate, nonché il personale appartenente alle Forze di polizia a ordinamento civile perdono, all'atto dell'ammissione al corso di formazione, rispettivamente, il grado e la qualifica.

6. Gli ufficiali in ferma prefissata del Corpo della guardia di finanza, all'atto dell'ammissione al corso di formazione, sono cancellati dal ruolo di appartenenza, con conseguente perdita del grado rivestito, e avviati alla frequenza dell'attività formativa in qualità di allievo maresciallo.

Il periodo di servizio prestato come ufficiale in ferma prefissata è comunque:

a) computato per intero agli effetti della determinazione dello stipendio;

b) valido a tutti gli effetti per l'inquadramento economico e per la determinazione dell'anzianità lavorativa ai fini del trattamento previdenziale.

7. Ai sensi dell'art. 43, comma 7, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, la graduatoria dei candidati risultati idonei ma non vincitori può essere utilizzata per l'ammissione ad analoghi e successivi corsi entro 18 mesi dall'approvazione della stessa.

8. Il Comando generale della Guardia di finanza può avviare i candidati di cui al comma 7, nei limiti dei posti in programmazione, al successivo corso di formazione.

9. Per i soli candidati non appartenenti al Corpo, l'ammissione al corso di formazione di cui al comma 8 è subordinata al superamento della visita medica di incorporamento, cui sono sottoposti, prima della firma dell'atto di arruolamento, a cura del dirigente il Servizio sanitario della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza. Quest'ultimo, nello svolgimento dei propri lavori, si avvarrà del supporto tecnico nonché delle strutture del Centro di reclutamento della Guardia di finanza, reiterando, al fine di verificare il mantenimento dell'idoneità psico-fisica degli aspiranti, tutti gli accertamenti previsti dall'art. 14.

10. I concorrenti, convocati dal Centro di Reclutamento della Guardia di finanza per essere sottoposti alla visita medica di cui al comma 9, devono presentare i certificati e il test (se di sesso femminile) previsti all'art. 15, secondo le modalità all'uopo stabilite.

11. I provvedimenti con i quali il dirigente il Servizio sanitario della Scuola Ispettori e Sovrintendenti accerta, ai sensi del presente arti-



colo, la non idoneità psico-fisica dei candidati devono essere notificati agli interessati, che possono impugnarli, producendo ricorso:

a) gerarchico, al Generale Ispettore per gli Istituti di Istruzione della Guardia di finanza, entro trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbiano avuto piena conoscenza, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;

b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

12. Agli allievi marescialli ammessi a frequentare il corso di formazione potrà essere richiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale impiego presso gli organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, e alla verifica del possesso dei relativi requisiti.

Art. 22.

Mancata presentazione al corso

1. Il vincitore del concorso, regolarmente convocato per la frequenza del corso, è considerato rinunziatario al corso stesso qualora non si presenti nel giorno stabilito dall'amministrazione.

2. Eventuali ritardi, dovuti a causa di forza maggiore, devono essere comunicati a mezzo casella di PEC all'indirizzo aq0230000p@pec.gdf.it, al massimo entro tre giorni dall'inizio del corso. Il Comandante della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza provvede a valutarli e, se indipendenti dalla volontà dell'interessato, a stabilire un ulteriore termine di presentazione. I giorni di assenza maturati sono computati ai fini della proposta di rinvio d'autorità dal corso, secondo le disposizioni vigenti. Le decisioni sono comunicate al candidato a cura della Scuola Ispettori e Sovrintendenti.

3. Nel caso in cui il ritardo si protragga per oltre novanta giorni dall'inizio del corso, l'interessato è rinviato alla frequenza del corso successivo a quello di cessazione della causa impeditiva.

Art. 23.

Spese per la partecipazione al concorso e concessione della licenza straordinaria per esami

1. Le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per la partecipazione alle prove del concorso sono a carico degli aspiranti.

2. Per sostenere le prove del concorso, ai candidati appartenenti al Corpo della guardia di finanza sono concesse licenze straordinarie per esami militari per i giorni strettamente necessari. La rimanente licenza straordinaria per esami, fino alla concorrenza di giorni trenta, può essere concessa, per la preparazione agli esami orali, solo a coloro che hanno conseguito il giudizio di idoneità agli accertamenti attitudinali. Per i militari frequentatori di corso, le assenze maturate per la fruizione della predetta licenza, sono computate ai fini del calcolo dei periodi massimi di assenza dall'attività didattica, oltre i quali è disposto il rinvio d'autorità dal corso stesso, secondo le disposizioni vigenti.

3. Qualora i medesimi militari, nello stesso anno solare, abbiano usufruito di analoghe concessioni per altri concorsi banditi dal Corpo, possono beneficiare della predetta licenza soltanto per la parte residua fino alla concorrenza di giorni trenta, fermo restando il tetto massimo di quarantacinque giorni annui di licenza straordinaria previsto dalla normativa in vigore.

Qualora il concorrente non si presenti alla prova orale, per cause dipendenti dalla propria volontà, la licenza straordinaria è computata in detrazione a quella ordinaria dell'anno in corso e, se questa è stata già fruita, alla licenza ordinaria dell'anno successivo.

4. Ai candidati dichiarati vincitori del concorso spetta il rimborso delle spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza per la frequenza del corso, secondo le disposizioni vigenti.

Art. 24.

Nomina a maresciallo, completamento della formazione e assegnazione alle sedi di servizio

1. Al termine del corso di cui all'art. 21, gli allievi giudicati idonei sono nominati marescialli e avviati alla frequenza di un corso di qualificazione operativa, a completamento della formazione di base.

2. I marescialli del contingente di mare, durante il corso di qualificazione operativa, conseguono altresì la specializzazione per la quale hanno concorso.

3. A conclusione dell'intero ciclo formativo, i marescialli sono destinati nelle sedi ove esigenze organiche e di servizio lo richiederanno, con obbligo di permanenza secondo le disposizioni interne del Corpo.

Art. 25.

Trattamento economico degli allievi marescialli

1. Durante il corso, gli allievi marescialli percepiscono il trattamento economico come da norme amministrative in vigore.

Art. 26.

Sito internet e informazioni utili

1. Ulteriori informazioni sul concorso possono essere reperite consultando il sito internet del Corpo all'indirizzo www.gdf.gov.it, nella sezione relativa ai concorsi.

Art. 27.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Centro di reclutamento della Guardia di finanza, per le finalità concorsuali e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali dei militari della Guardia di finanza, raccolti in sede concorsuale, possono essere utilizzati, a prescindere dall'esito della selezione, anche per la corretta gestione del rapporto di lavoro già instaurato.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Gli stessi possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti, relativamente ai dati raccolti presso il Centro di reclutamento della Guardia di finanza, possono essere fatti valere nei confronti del Comandante del Centro, responsabile del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Corpo della guardia di finanza.

Roma, 6 marzo 2017

Gen. C.A. GIORGIO TOSCHI



TITOLO DI STUDIO (sono ammessi esclusivamente i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado che consentano l'iscrizione ai corsi di laurea previsti dalle Università statali o legalmente riconosciute) specificare quale _____ <input type="checkbox"/> (conseguito) <input type="checkbox"/> (da conseguire nell'anno scolastico 2016/2017) presso _____				
IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI VOLER SOSTENERE LA/E PROVA/E FACOLTATIVA/E DI:				
Informatica	Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI PREFERENZIALI E/O MAGGIORATIVI DI PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 20 DEL BANDO DI CONCORSO NONCHE' DI QUELLI STABILITI ALL'ART. 5 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N.487				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
In caso affermativo, le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli - ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge - devono essere fatte pervenire con le modalità e la tempistica indicate all'articolo 5 del bando di concorso. In nessun altro caso saranno accettate le suddette certificazioni.				
Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:				
a) di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 10, 11, 13, 16 e 20, concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare e della prova scritta nonché le modalità di notifica dei relativi esiti, di convocazione per le prove successive e la procedura di notifica delle graduatorie finali di merito;				
b) se militare del Corpo in servizio, di non essere stato/a giudicato/a nell'ultimo biennio "non idoneo/a" all'avanzamento;				
c) se non appartenente al Corpo:				
<ul style="list-style-type: none"> • di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia a esclusione dei proscioglimenti per inattitudine al volo o alla navigazione; • di non essere stato ammesso/a a prestare il servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato a tale status, ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66; 				
d) di non essere già stato rinviato/a, d'autorità, dal corso allievi marescialli o equipollenti della Guardia di finanza;				
e) di essere consapevole che, in caso di ammissione al corso di formazione per allievi marescialli, sarà iscritto/a, a cura dell'Amministrazione, a un corso di laurea individuato dal Corpo. Pertanto, non dovrà trovarsi in situazioni comunque incompatibili con l'iscrizione all'università;				
f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, all'indirizzo di posta elettronica del Centro di Reclutamento concorsiAM.comunicazioni@pec.gdf.it, le eventuali variazioni del recapito e di essere disposto/a, in caso di nomina a maresciallo, a raggiungere qualsiasi sede di servizio;				
g) di essere consapevole che, con la presentazione dell'istanza, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni;				
h) di essere consapevole che le suddette dichiarazioni valgono come autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che, in caso di false dichiarazioni, il dichiarante è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.				
DICHIARA CHE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO IN FORMATO CARTACEO VIENE PRESENTATA IN PRESENZA DEI PRESUPPOSTI E CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 4, DEL BANDO DI CONCORSO.				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
ANNOTAZIONI INTEGRATIVE: _____ _____ _____ _____ _____				
LUOGO	DATA	FIRMA (***)		
_____	_____	_____		

N.B.

- (*) Coniuge e figli superstiti, ovvero parenti in linea collaterale di secondo grado qualora unici superstiti, del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto in servizio e per causa di servizio.
- (**) Solo per i non appartenenti al Corpo.
- (***) L'omessa sottoscrizione della domanda, se presentata secondo le modalità di cui al comma 4 dell'articolo 3, del bando di concorso, comporta l'archiviazione della stessa .



**Al Centro di Reclutamento della Guardia di finanza,
via delle Fiamme Gialle, 18
00122 - ROMA/LIDO DI OSTIA.**

Oggetto: Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di 461 allievi marescialli all'89° corso presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2017-2018.

Richiesta di visita medica di revisione a seguito del giudizio di non idoneità emesso in sede di visita medica di primo accertamento.

Invio documentazione sanitaria.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ (____) Via
_____ tel. _____

giudicato/a "NON IDONEO/A" in data _____, ai sensi dell'articolo 14 del bando di concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di 461 allievi marescialli all'89° corso presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza, a seguito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica svolto presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, con la seguente motivazione⁽¹⁾:

_____, avendo chiesto di essere sottoposto/a alla revisione del giudizio di inidoneità, invia la seguente documentazione sanitaria relativa alla/e causa/e che ha/hanno determinato l'esclusione:

rilasciata da (struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata⁽²⁾)

_____ di _____ (____).

Il/la sottoscritto/a fa presente, altresì, di aver preso visione delle disposizioni di cui all'articolo 14 del bando di concorso.

IL/LA CANDIDATO/A

(1) indicare in modo completo e dettagliato la motivazione del giudizio di inidoneità;

(2) indicare per esteso la denominazione della struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale.



Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23.12.1978 n. 833

FAC SIMILE**CERTIFICATO MEDICO**

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ () in Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____

Documento d'identità:

tipo _____ n° _____

rilasciato in data _____ da _____

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico-obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, risulta:

- in stato di buona salute;
- aver avuto manifestazioni emolitiche: NO SI
- presenza di gravi manifestazioni immuno allergiche: NO SI
- presenza di gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti: NO SI

Note:

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi richiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

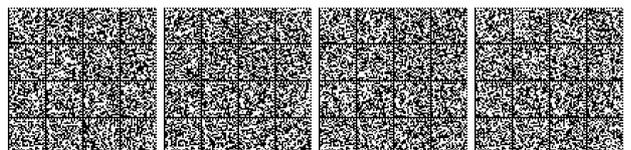
Firma del dichiarante

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio nella Guardia di finanza.

Luogo e data di rilascio, _____

IL MEDICO

(timbro e firma)



ALLEGATO 4	GEOGRAFIA
<p>Programma della prova orale del concorso per l'ammissione all'89° Corso allievi marescialli</p> <p>STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA</p> <p>Storia</p> <p>L'unificazione dell'Italia nel contesto europeo dal 1848 al 1870.</p> <p>L'Europa imperialista e coloniale dopo il 1878 (Congresso di Berlino).</p> <p>Fasi della prima guerra mondiale sotto il profilo militare e diplomatico.</p> <p>Situazione socio-economica e culturale europea durante il primo conflitto mondiale.</p> <p>La rivoluzione sociale in Russia e la nascita dell'Unione Sovietica: dallo zarismo a Stalin.</p> <p>La crisi del dopoguerra in Italia: l'affermazione del Fascismo.</p> <p>La Germania nazista.</p> <p>Fine dell'isolazionismo statunitense e la crisi del 1929.</p> <p>Fasi della seconda guerra mondiale, sotto il profilo militare e diplomatico.</p> <p>Storia della resistenza italiana.</p> <p>La situazione socio-economica e culturale nel secondo dopoguerra.</p> <p>La formazione dei blocchi contrapposti USA-URSS e le rispettive sfere d'influenza.</p> <p>La caduta dei regimi comunisti europei.</p> <p>Processo di decolonizzazione e la nascita del neocolonialismo.</p> <p>Problemi politici, economici e religiosi del Medio Oriente dal secondo dopoguerra ad oggi.</p> <p>Prima e seconda guerra del Golfo: implicazioni politico-economiche.</p> <p>La guerra civile nella ex Jugoslavia: da Tito alla formazione delle Repubbliche balcaniche.</p> <p>Educazione civica</p> <p>La Costituzione della Repubblica italiana: struttura e linee fondamentali; principi fondamentali; diritti e doveri dei cittadini; gli organi costituzionali; gli enti locali.</p> <p>L'Unione Europea: origini, evoluzione e obiettivi</p> <p>Istituzioni e Organi</p> <p>Altre organizzazioni e associazioni per la cooperazione Europea (E.F.T.A.; O.S.C.E.; Consiglio d'Europa).</p> <p>L'O.N.U.</p> <p>Gli altri organismi internazionali (N.A.T.O; W.T.O).</p>	<p>L'Italia</p> <p>Confini, superficie, popolazione e religione.</p> <p>Le Alpi e gli Appennini: suddivisione tradizionale, cime e valichi importanti.</p> <p>Mari, coste, golfi, isole e penisole.</p> <p>Fiumi e laghi.</p> <p>Le pianure.</p> <p>Agricoltura, allevamento e pesca.</p> <p>Risorse minerarie ed energetiche.</p> <p>Industria e artigianato.</p> <p>Il commercio e le altre attività terziarie.</p> <p>Principali linee di comunicazione terrestri, aeree e marittime.</p> <p>L'Europa</p> <p>Territorio ed elementi fisici del continente europeo.</p> <p>Aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti a:</p> <p>Penisola Iberica; Regione Carpatico-Danubiana; Penisola Balcanica; Regione Scandinava; Regno Unito ed Irlanda; Paesi del Benelux; Regione Francese; Europa Centrale; Russia, Ucraina, Bielorussia e Moldavia; Paesi Baltici.</p> <p>MATEMATICA</p> <p>Aritmetica ed algebra</p> <p>Insiemi numerici e relative operazioni. Insiemi numerici N, Z, Q, R.</p> <p>Operazioni sui radicali.</p> <p>Calcoli percentuali. Interesse, sconto, montante semplice e composto.</p> <p>Progressioni aritmetiche e geometriche.</p> <p>Monomi, polinomi ed operazioni ad essi relative.</p> <p>Scomposizione in fattori di polinomi. Operazioni con le frazioni algebriche.</p> <p>Equazioni e disequazioni di 1° e 2° grado. Applicazioni. Principi di equivalenza. Regola di Cartesio.</p> <p>Funzioni di una variabile. Funzioni implicite ed esplicite: retta, esponenziali, logaritmiche.</p> <p>Sistemi di equazioni di 1° e 2° grado. Applicazione a problemi di 1° e 2° grado.</p> <p>Funzioni di una variabile. Funzioni implicite ed esplicite.</p> <p>Coniche: parabola, circonferenza, ellisse, iperbole.</p> <p>Geometria</p> <p>Rette, semirette, segmenti, angoli.</p> <p>Uguaglianza di figure piane: criteri di congruenza dei triangoli.</p> <p>Misure riguardanti triangoli, parallelogrammi, poligoni regolari e cerchio.</p>



Equivalenza nel piano. Teorema di Pitagora e sue applicazioni.
Proporzioni tra grandezze. Proporzionalità diretta e inversa. Teorema di Talete e sue conseguenze.

Similitudine nel piano: triangoli e poligoni simili. Teoremi di Euclide.

Tesi

STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA

Tesi n. 1

- a. l'unificazione dell'Italia nel contesto europeo dal 1848 al 1870
- b. fine dell'isolazionismo statunitense e la crisi del 1929
- c. la Costituzione della Repubblica italiana: storia e struttura
- d. l'Unione Europea: Istituzioni ed Organi

Tesi n. 2

- a. problemi politici, economici e religiosi del Medio Oriente dal secondo dopoguerra ad oggi
- b. fasi della seconda guerra mondiale, sotto il profilo militare e diplomatico
- c. l'ONU
- d. la Costituzione della Repubblica italiana: gli organi costituzionali

Tesi n. 3

- a. prima e seconda guerra del Golfo: implicazioni politico-economiche
- b. storia della resistenza italiana
- c. la Costituzione della Repubblica italiana: principi fondamentali
- d. altre organizzazioni e associazioni per la cooperazione Europea (E.F.T.A.; O.S.C.E.; Consiglio d'Europa)

Tesi n. 4

- a. la guerra civile nella ex Jugoslavia: da Tito alla formazione delle Repubbliche balcaniche
- b. situazione socio-economica e culturale nel secondo dopoguerra
- c. la Costituzione: diritti e doveri dei cittadini
- d. gli altri organismi internazionali (N.A.T.O; W.T.O.)

Tesi n. 5

- a. l'Europa imperialista e coloniale dopo il 1878 (Congresso di Berlino)
- b. la formazione dei blocchi contrapposti USA-URSS e le rispettive sfere d'influenza
- c. la Costituzione: gli enti locali
- d. l'Unione Europea: storia, obiettivi e struttura

Tesi n. 6

- a. fasi della prima guerra mondiale sotto il profilo militare e diplomatico
- b. la caduta dei regimi comunisti europei
- c. la Costituzione della Repubblica italiana: gli organi costituzionali
- d. l'Unione Europea: Istituzioni e Organi

Tesi n. 7

- a. situazione socio-economica e culturale europea durante il primo conflitto mondiale
- b. processo di decolonizzazione e la nascita del neocolonialismo
- c. la Costituzione della Repubblica italiana: principi fondamentali
- d. altre organizzazioni e associazioni per la cooperazione Europea (E.F.T.A.; O.S.C.E.; Consiglio d'Europa)

Tesi n. 8

- b. la rivoluzione sociale in Russia e la nascita dell'Unione Sovietica: dallo zarismo a Stalin

c. problemi politici, economici e religiosi del Medio Oriente dal secondo dopoguerra ad oggi

- c. la Costituzione della Repubblica italiana: storia e struttura
- d. l'O.N.U.

Tesi n. 9

- a. la crisi del dopoguerra in Italia: affermazione del Fascismo
- b. prima e seconda guerra del Golfo: implicazioni politico-economiche
- c. la Costituzione: gli enti locali
- d. gli altri organismi internazionali (N.A.T.O; W.T.O.)

Tesi n. 10

- a. la Germania Nazista
- b. la guerra civile nella ex Jugoslavia: da Tito alla formazione delle Repubbliche balcaniche
- c. la Costituzione della Repubblica italiana: diritti e doveri dei cittadini
- d. l'Unione Europea: storia, obiettivi e struttura

GEOGRAFIA

Tesi n. 1

- a. l'Italia
 - (1) confini, superficie, popolazione e religione
 - (2) principali linee di comunicazione terrestri, aeree e marittime
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti alla Penisola Iberica

Tesi n. 2

- a. l'Italia
 - (1) le Alpi e gli Appennini: suddivisione tradizionale, cime e valichi importanti
 - (2) il commercio e le altre attività terziarie
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti alla Regione Carpatico-Danubiana

Tesi n. 3

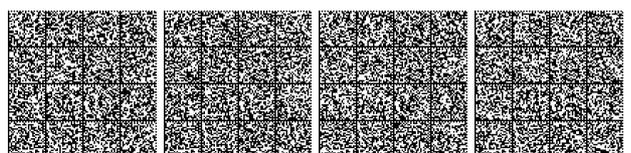
- a. l'Italia
 - (1) le pianure
 - (2) industria e artigianato
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti alla Penisola Balcanica

Tesi n. 4

- a. l'Italia
 - (1) fiumi e laghi
 - (2) risorse minerarie ed energetiche
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti alla Regione Scandinava

Tesi n. 5

- a. l'Italia
 - (1) mari, coste, golfi, isole e penisole



- (2) agricoltura, allevamento e pesca
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti al Regno Unito ed all'Irlanda

Tesi n. 6

- a. l'Italia
 - (1) le Alpi e gli Appennini: suddivisione tradizionale, cime e valichi importanti
 - (2) industria e artigianato
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti ai Paesi del Benelux

Tesi n. 7

- a. l'Italia
 - (1) fiumi e laghi
 - (2) il commercio e le altre attività terziarie
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti alla Regione francese

Tesi n. 8

- a. l'Italia
 - (1) confini, superficie, popolazione e religione
 - (2) agricoltura, allevamento e pesca
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti all'Europa centrale

Tesi n. 9

- a. l'Italia
 - (1) mari, coste, golfi, isole e penisole
 - (2) principali linee di comunicazione terrestri, aeree e marittime
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti alla Russia, Ucraina, Bielorussia e Moldavia

Tesi n. 10

- a. l'Italia
 - (1) le pianure
 - (2) risorse minerarie ed energetiche
- b. l'Europa
 - (1) territorio ed elementi fisici del continente europeo
 - (2) aspetti politico economici degli Stati e territori appartenenti ai Paesi Baltici

MATEMATICA

Tesi n. 1

- a. Insiemi numerici e relative operazioni. Insiemi numerici N , Z , Q , R
- b. Scomposizione in fattori di polinomi. Operazioni con le frazioni algebriche
- c. Rette, semirette, segmenti, angoli
- d. Equivalenza nel piano. Teorema di Pitagora e sue applicazioni

Tesi n. 2

- a. Operazioni sui radicali
- b. Equazioni e disequazioni di 1° e 2° grado. Applicazione. Principi di equivalenza. Regola di Cartesio
- c. Uguaglianza di figure piane: criteri di congruenza dei triangoli
- d. Proporzioni tra grandezze. Proporzionalità diretta e inversa. Teorema di Talete e sue conseguenze

Tesi n. 3

- a. Calcoli percentuali. Interesse, sconto, montante semplice e composto
- b. Funzioni di una variabile. Funzioni implicite ed esplicite: retta, esponenziali, logaritmiche
- c. Misure riguardanti triangoli, parallelogrammi, poligoni regolari e cerchio
- d. Similitudine nel piano: triangoli e poligoni simili. Teoremi di Euclide

Tesi n. 4

- a. Progressioni aritmetiche e geometriche
- b. Sistemi di equazioni di 1° e 2° grado. Applicazione a problemi di 1° e 2° grado
- c. Proporzioni tra grandezze. Proporzionalità diretta e inversa. Teorema di Talete e sue conseguenze
- d. Rette, semirette, segmenti, angoli

Tesi n. 5

- a. Monomi, polinomi ed operazioni ad essi relative
- b. Funzioni di una variabile. Funzioni implicite ed esplicite. Coniche: parabola, circonferenza, ellisse, iperbole
- c. Equivalenza nel piano. Teorema di Pitagora e sue applicazioni
- d. Misure riguardanti triangoli, parallelogrammi, poligoni regolari e cerchio

Tesi n. 6

- a. Funzioni di una variabile. Funzioni implicite ed esplicite: retta, esponenziali, logaritmiche
- b. Insiemi numerici e relative operazioni. Insiemi numerici N , Z , Q , R
- c. Similitudine nel piano: triangoli e poligoni simili. Teoremi di Euclide
- d. Uguaglianza di figure piane: criteri di congruenza dei triangoli

Tesi n. 7

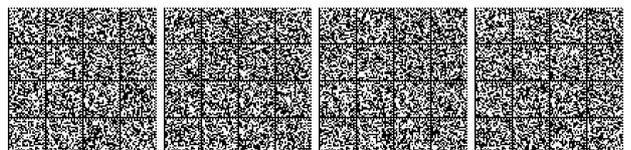
- a. Sistemi di equazioni di 1° e 2° grado. Applicazione a problemi di 1° e 2° grado
- b. Operazioni sui radicali
- c. Misure riguardanti triangoli, parallelogrammi, poligoni regolari e cerchio
- d. Proporzioni tra grandezze. Proporzionalità diretta e inversa. Teorema di Talete e sue conseguenze

Tesi n. 8

- a. Funzioni di una variabile. Funzioni implicite ed esplicite. Coniche: parabola, circonferenza, ellisse, iperbole
- b. Calcoli percentuali. Interesse, sconto, montante semplice e composto
- c. Rette, semirette, segmenti, angoli
- d. Similitudine nel piano: triangoli e poligoni simili. Teoremi di Euclide

Tesi n. 9

- a. Scomposizione in fattori di polinomi. Operazioni con le frazioni algebriche



- b. Progressioni aritmetiche e geometriche
- c. Uguaglianza di figure piane: criteri di congruenza dei triangoli
- d. Equivalenza nel piano. Teorema di Pitagora e sue applicazioni

Tesi n. 10

- a. Equazioni e disequazioni di 1° e 2° grado. Applicazione. Principi di equivalenza. Regola di Cartesio
- b. Monomi, polinomi ed operazioni ad essi relative
- c. Misure riguardanti triangoli, parallelogrammi, poligoni regolari e cerchio
- d. Rette, semirette, segmenti, angoli

ALLEGATO 5

Programma delle prove facoltative del concorso per l'ammissione all'89° Corso allievi marescialli

Prove scritte e orali di lingua estera

La prova scritta consisterà in un dettato, nel corso del quale il candidato dovrà dar prova di scrivere correttamente la lingua prescelta.

Con la prova orale, della durata massima di 15 minuti, il candidato dovrà dimostrare di parlare correntemente la lingua prescelta, attraverso:

- a) la lettura di un brano;
- b) una conversazione guidata che abbia come spunto il brano letto.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso del vocabolario.

Prova di informatica

La prova, svolta con l'ausilio del personal computer, avrà durata massima di 15 minuti e si articolerà sulla base del seguente programma:

- a) concetti di base della tecnologia dell'informazione;
- b) uso del computer e gestione dei file;
- c) elaborazione testi;
- d) foglio elettronico;
- e) navigazione e ricerca sul web.

17E01667

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato, di una unità di personale con il profilo di ricercatore - III livello professionale, presso il Centro di riferimento per la medicina di genere.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato della durata di due anni, di una unità di personale con il profilo di ricercatore - III livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, per far fronte alle esigenze di realizzazione del progetto: «Tutela e promozione della salute attraverso una informazione scientifica validata e opportunamente veicolata al cittadino nell'ambito dell'area progettuale «Tutela e promozione della salute attraverso una informazione scientifica validata e

opportunamente veicolata al cittadino presso il Centro di riferimento per la medicina di genere del suddetto Istituto. Oltre al possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi, sono richiesti:

laurea magistrale afferente alle classi di laurea in Biologia (LM-6) o in Medicina e chirurgia (LM-41) ovvero laurea che sia stata equiparata con decreto ministeriale pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica;

dottorato di ricerca;

Esperienze *post lauream* nell'ambito di attività di ricerca presso istituzioni ed enti pubblici di ricerca nazionali e/o internazionali documentate attraverso la pubblicazione di articoli scientifici su riviste internazionali. Formazione dell'ambito del management e documentata esperienza nell'ambito del «project managing» di piattaforme on-line nell'ambito della sanità pubblica. Documentata esperienza di divulgazione e formazione in ambito scientifico in istituzioni ed enti pubblici di ricerca nazionali e/o internazionali. Ottima conoscenza della lingua inglese.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inviata a mezzo postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Istituto superiore di sanità - Ufficio III reclutamento, borse di studio e formazione, viale Regina Elena n. 299, 00161 - Roma, ovvero equivalente mezzo informatico (PEC) all'indirizzo protocollo.centrale@pec.iss.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il timbro a data dell'ufficio postale accettante farà fede al fine dell'accertamento della spedizione della domanda nel termine sopra indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di merito che il candidato intende presentare ai fini della valutazione prevista dall'art. 5 del bando stesso.

Il bando, affisso all'albo dell'Istituto superiore di sanità - Viale Regina Elena n. 299 - 00161 - Roma, è altresì consultabile nel sito internet dell'Istituto stesso <http://www.iss.it/> e può essere ritirato o richiesto all'ufficio di cui sopra.

17E01528

Selezione per il conferimento di incarico di responsabile dell'Osservatorio dedicato alla procreazione medicalmente assistita e alla fecondazione eterologa.

IL PRESIDENTE

Si rende noto che, con la deliberazione n. 6, allegata al verbale n. 11, della seduta del Consiglio di amministrazione dell'Istituto superiore di sanità in data 14 novembre 2016 è stata approvata la costituzione dell'Osservatorio dedicato alla procreazione medicalmente assistita e alla fecondazione eterologa.

L'obiettivo dell'Osservatorio consisterà nel comunicare secondo una modalità unitaria, coordinata con il Ministero della salute, i contenuti delle attività dedicate alla procreazione medicalmente assistita ed alla fecondazione eterologa effettuate all'interno dell'Istituto superiore di sanità.

L'incarico di responsabile di detta struttura è conferito dal Presidente a seguito di pubblico avviso di selezione che preveda specifiche competenze.

Compiti principali



integrazione, organizzazione, armonizzazione dei dati raccolti relativi alle banche dati di tessuti e cellule, comprese le cellule riproduttive;

coordinamento dei sistemi di raccolta dati, analisi e reporting che presso l'Istituto superiore di sanità (ISS) si occupano di bio-banche tissutali e cellulari;

presentazione di report nelle diverse sedi istituzionali.

Responsabilità connesse ai seguenti adempimenti:

definire modalità e procedure per la condivisione dei dati tra i dipartimenti e la dirigenza dell'ISS;

armonizzare i formati di raccolta e archiviazione dei dati con gli standard nazionali ed europei;

valutare e rafforzare le politiche per una gestione efficace dei dati disponibili relativi a banche di tessuti e cellule riproduttive;

presentare i dati disponibili presso gli organi istituzionali parlamentari e governativi interessati;

supportare la redazione di presentazioni e relazioni in tema di banche dati tissutali, cellule e PMA da parte di rappresentanti ISS o Ministero salute.

La selezione dei candidati ai quali affidare l'incarico di cui al presente bando avverrà in conformità con quanto previsto dall'art. 28 del regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto superiore di sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio, emanato con decreto del Presidente dell'Istituto in data 3 ottobre 2002.

Detto incarico in questione avrà la durata di due anni, rinnovabile una sola volta.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti:

1) diploma di laurea in Medicina e chirurgia.

Nel caso in cui la laurea sia stata conseguita presso una Università estera il candidato, a pena di esclusione, dovrà dimostrarne l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento della competente Università italiana o del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca che la riconosca, secondo la vigente normativa in materia;

2) abilitazione professionale all'esercizio di medico chirurgo;

3) specializzazione post lauream nell'ambito della Sanità pubblica;

4) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

5) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

6) godimento dei diritti civili o politici dello Stato di appartenenza o provenienza;

7) esperienza di almeno 5 anni nella gestione di basi di dati epidemiologici e nell'utilizzo di software di analisi statistica maturata presso strutture pubbliche e/o private;

8) il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2), 4), 5) e 6) verrà accertata dall'Ufficio III - reclutamento, borse di studio e formazione della direzione centrale delle risorse umane ed economiche. Il possesso della specializzazione e dell'esperienza sarà accertato dalla Commissione esaminatrice che dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio III sopra citato, al fine dell'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso dei requisiti in questione.

L'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei prescritti requisiti sarà disposta con decreto motivato del direttore della direzione centrale delle risorse umane ed economiche.

Ai fini della nomina saranno valutate le seguenti esperienze e capacità professionali:

1) attività prestata presso enti o istituzioni pubblici o privati che svolgono attività di interesse scientifico o sanitario;

2) esperienze di coordinamento e/o di direzione di strutture organizzative;

3) docenze, incarichi, corsi professionali svolti, attività di coordinamento di progetti di ricerca;

4) pubblicazioni scientifiche inerenti alla sanità pubblica;

5) capacità di gestire attività di coordinamento tra diversi gruppi di lavoro;

6) capacità di stabilire relazioni interpersonali serene e collaborative;

7) capacità di analisi e rappresentazione grafica di dati quantitativi biomedici complessi e articolati;

8) capacità comunicative e di presentazione in pubblico sia in ambito scientifico che istituzionale.

Tali titoli, esperienze e capacità dovranno evincersi dal proprio *curriculum vitae*.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, potranno formulare le candidature inoltrando una domanda, di cui si allega schema esemplificativo, con allegato il proprio curriculum vitae firmato dal candidato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Istituto superiore di sanità - Ufficio III reclutamento, borse di studio e formazione della direzione centrale delle risorse umane ed economiche o tramite equivalente mezzo informatico (PEC) indirizzo: protocollo.centrale@pec.iss.it entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Tale termine qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Ad apposita commissione esaminatrice formata da esperti, nominata dal presidente, spetterà la valutazione delle candidature in base ai curricula presentati dai candidati. Detta commissione stabilirà preliminarmente, i criteri di valutazione

La commissione terminata la valutazione dei curricula formulerà, per ciascuno candidato, un giudizio complessivo sulla valutazione effettuata, in relazione ai criteri stabiliti e, segnalerà, in base alle domande presentate, un massimo di tre nominativi da proporre al presidente dell'Istituto tra i quali il medesimo sceglierà il candidato a cui affidare l'incarico in questione.

Per detto incarico è previsto un compenso di 30.000 euro annui.

Roma, 24 febbraio 2017

Il Presidente: RICCIARDI



(Schema esemplificativo della domanda)

All'Ufficio III – reclutamento, borse di studio e formazione dell'Istituto
Superiore di Sanità
Viale Regina Elena 299
00161 ROMA

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato a(Prov. di.....) il..... e residente in
(Prov.di.....) C.A.P. Via..... n....., , presenta la propria candidatura per il
conferimento di incarico di Responsabile dell'osservatorio dedicato alla procreazione
medicalmente assistita e alla fecondazione eterologa, ai sensi della deliberazione n. 6, allegata al
verbale n. 11, della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità in data 14.11.2016, avviso pubblico diramato il

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) è cittadino
- 2) gode dei diritti politici essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di(a);
- 3) non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa(b);
- 4) è in possesso del permesso di soggiorno CE o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (c);
- 5) è in possesso del seguente titolo di studio : conseguito in data presso(d);
- 6) è in possesso dell'abilitazione professionale conseguita il presso.....
- 7) è in possesso della specializzazione post lauream in conseguita in data..... presso
- 8) è in possesso dell'esperienza richiesta al punto 7 dell'Avviso: acquisita svolgendo la seguente attività dal al presso(e);
- 9) non ha mai prestato (oppure ha prestato/presta) servizio presso una Pubblica Amministrazione (f);
- 10) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione (oppure dichiarare la causa della destituzione o dispensa e l'Amministrazione che l'ha inflitta);
- 11) ha una adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
- 12) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:
..... C.A.P. Città n. tel.....



A tale proposito si trasmette il proprio curriculum vitae.

(data)

firma

-
- a) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - b) Coloro che hanno riportato condanna penale debbono indicare la condanna riportata precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.
 - c) Solo per i cittadini di Paesi Terzi
 - d) In caso di titolo di studio conseguito presso università estera indicare quanto richiesto dall'avviso di selezione.
 - e) Descrivere dettagliatamente l'attività prestata;
 - f) Coloro che hanno prestato oppure prestano servizio presso una Pubblica Amministrazione debbono precisare la qualifica rivestita nell'Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.
 - g) Tale dichiarazione è richiesta soltanto ai candidati non cittadini italiani.

17E01559



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Concorsi, per esami, per l'ammissione di complessivi 270 giovani ai licei annessi alle Scuole Militari delle Forze Armate per l'anno scolastico 2017-2018.IL DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente il regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

Vista la legge 28 marzo 2003, n. 53, recante «Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale» e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto ministeriale n. 80 del 3 ottobre 2007 del Ministro della pubblica istruzione, concernente le norme per il recupero dei debiti formativi entro la conclusione dell'anno scolastico;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, concernente il regolamento relativo al coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «Codice dell'ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, concernente il regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'art. 64, comma 4 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante «Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 12 luglio 2010, n. 109, recante «Disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze armate e di Polizia»;

Visto il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, convertito dalla legge 4 aprile 2012, n. 35»;

Visto il decreto ministeriale 4 giugno 2014, recante approvazione della direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e della direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Vista la lettera M_D SSMD REG2016 0117167 del 22 agosto 2016, con la quale lo Stato maggiore della difesa ha comunicato il piano dei reclutamenti autorizzato per l'anno 2017;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e il bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019»;

Ravvisata l'esigenza di indire tre concorsi, per esami, per l'ammissione di Allievi ai licei classico e scientifico annessi alle scuole militari «Nunziatella» in Napoli e «Teuliè» in Milano, alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» in Venezia e alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet» in Firenze per l'anno scolastico 2017-2018;

Ravvisata l'opportunità di prevedere l'eventuale effettuazione di una prova preliminare sulla base del numero delle domande pervenute per ciascun concorso;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 710, comma 2, primo periodo del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il Ministro della difesa stabilisce ogni anno il numero dei posti da mettere a concorso;

Visto il decreto ministeriale 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390 - recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione generale per il personale militare;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 dicembre 2014 - registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2014, foglio n. 2512 - il concernente la sua nomina a direttore generale per il personale militare e il decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2016 - registrato alla Corte dei conti il 25 ottobre 2016, foglio n. 2028 - relativo alla sua conferma nell'incarico,

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

1. Per l'anno scolastico 2017-2018 sono indetti i seguenti concorsi, per esami, per l'ammissione di complessivi 270 (duecentosettanta) giovani ai licei annessi alle scuole militari dell'Esercito, alla scuola navale militare e alla scuola militare Aeronautica con la seguente ripartizione di posti per Forza armata, sede e ordine di studi:

a) posti 160 (centosessanta) per il concorso relativo all'ammissione alle scuole militari dell'Esercito, così ripartiti:

1) «Nunziatella» di Napoli:

- 3° liceo classico: posti 32 (trentadue);

- 3° liceo scientifico: posti 48 (quarantotto);

2) «Teuliè» di Milano:

- 3° liceo classico: posti 32 (trentadue);

- 3° liceo scientifico: posti 48 (quarantotto);

b) posti 65 (sessantacinque) per il concorso relativo all'ammissione alla Scuola navale militare «Francesco Morosini», così ripartiti:

1) 3° liceo classico: posti 15 (quindici);

2) 3° liceo scientifico: posti 50 (cinquanta);

c) posti 45 (quarantacinque) per il concorso relativo all'ammissione alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet», così ripartiti:

1) 3° liceo classico: posti 18 (diciotto);

2) 3° liceo scientifico: posti 27 (ventisette).

2. Dei posti messi a concorso, per ciascun ordine di studi, il 50% è riservato ai concorrenti idonei al termine delle prove concorsuali che sono orfani di guerra (o equiparati) ovvero orfani dei dipendenti civili e militari dello Stato deceduti per ferite, lesioni o infermità riportate in servizio e per causa di servizio. Il parere del Comitato di verifica per le cause di servizio, di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2001, n. 461 deve recare data anteriore a quella di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 eventualmente non ricoperti per mancanza di concorrenti idonei appartenenti alle suindicate categorie di riservatari saranno devoluti agli altri concorrenti idonei.

4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare i predetti concorsi, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dai concorsi o l'incorporazione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso l'Amministrazione della difesa ne darà immediata comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati, nel sito internet www.persomil.difesa.it, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della difesa di cui al successivo art. 3 e di cui sarà dato avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª Serie speciale.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.



6. La Direzione generale per il personale militare si riserva, altresì, la facoltà nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito internet www.persomil.difesa.it/concorsi nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della difesa di cui al successivo art. 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2.

Requisiti di partecipazione

1. Ai concorsi di cui al precedente art. 1 possono partecipare i cittadini italiani di entrambi i sessi che:

a) sono nati tra il 1° gennaio 2001 e il 31 dicembre 2002, estremi compresi;

b) sono in possesso dell'idoneità all'ammissione al 3° liceo classico ovvero al 3° liceo scientifico o sono in grado di conseguire la predetta idoneità al termine dell'anno scolastico 2016-2017. Se hanno conseguito la predetta idoneità in un precedente anno scolastico, saranno comunque ammessi al 3° anno del liceo classico o scientifico;

c) non sono incorsi nel divieto di frequenza della stessa classe per due anni, di cui all'art. 192, comma 4 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

d) hanno sempre tenuto regolare condotta morale e civile e non sono stati espulsi da istituti di educazione o di istruzione dello Stato;

e) sono riconosciuti in possesso dell'idoneità quali allievi delle scuole militari. Tale requisito verrà verificato nell'ambito degli accertamenti fisio-psico-attitudinali con le modalità indicate nei successivi articoli 9, 10 e 11.

2. I requisiti di cui al precedente comma 1, lettere c) e d) dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 4.

Art. 3.

Portale dei concorsi on-line del Ministero della difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1 vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della difesa (da ora in poi portale), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area siti di interesse, link concorsi *on-line* Difesa, ovvero attraverso il sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

2. Previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 - che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento di personale militare, anche di futura pubblicazione - è possibile presentare le domande di partecipazione ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere a), b) e c) e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione generale per il personale militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.

3. La procedura guidata di registrazione, descritta alla voce «istruzioni» del portale, viene attivata con una delle seguenti modalità:

a) senza *smart card*: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile (che, data la minore età dei concorrenti, deve essere intestata o utilizzata da un componente del nucleo familiare esercente la potestà genitoriale) e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione pubblica;

b) con *smart card*: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione pubblica (decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero firma digitale.

4. Conclusa la fase di accreditamento, l'interessato acquisisce le credenziali (*userid* e *password*) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.

Art. 4.

Domande di partecipazione

1. Previa accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione ai concorsi, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª Serie speciale. Se il predetto termine coincide con un giorno festivo, lo stesso sarà prorogato al giorno successivo. Data la minore età dei candidati, gli stessi dovranno, a pena di esclusione, allegare alla stessa, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, copia per immagine in formato PDF o JPEG, dell'atto di assenso per l'arruolamento volontario di un minore, utilizzando esclusivamente il modulo rinvenibile tra gli allegati al bando.

Tale documento dovrà essere compilato in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile e sottoscritto da entrambi i genitori, dal genitore esercente l'esclusiva potestà sul minore o dal tutore. Sarà, altresì, necessario allegare, a pena di esclusione, copia per immagine in formato PDF o JPEG, di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro in un unico *file*) leggibile e provvisto di fotografia dei/1 sottoscrittore/i, rilasciati/o da un'Amministrazione pubblica.

La sottoscrizione del predetto documento comporterà, da parte dei soggetti sopraindicati, l'esplicita autorizzazione a sottoporre il giovane agli accertamenti e alle prove previsti dal successivo art. 6, comma 1.

2. Gli Enti delegati alla gestione delle domande *on-line* sono, rispettivamente:

a) concorso, per esami, per l'ammissione di giovani ai licei annessi alle scuole militari dell'Esercito: Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito;

b) concorso, per esami, per l'ammissione di giovani ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini»: Scuola navale militare «Francesco Morosini»;

c) concorso, per esami, per l'ammissione di giovani ai licei annessi alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet»: Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet».

3. I candidati dovranno accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare *on-line* la relativa domanda di partecipazione. Il sistema informatico consente di salvare una bozza della domanda nel proprio profilo *on-line*, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. I candidati, prima dell'inoltro della domanda di partecipazione, predispongono copia per immagini (*file* in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb per ogni allegato) dei documenti che devono allegare per l'inoltro della domanda. È consentito l'invio delle domande di partecipazione per tutti i concorsi di interesse di cui al precedente art. 1, comma 1.

4. Terminata la compilazione di ogni domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione *on-line* senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione, che dovrà essere consegnato ed esibito, ove richiesto, alla presentazione alla prima prova concorsuale. Dopo l'inoltro di ogni domanda, è possibile salvare in locale una copia della stessa.

5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.

6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione generale per il personale militare si riserva di prorogare il relativo termine per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito internet www.persomil.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

In tal caso resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 2.



7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione generale per il personale militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito internet www.persomil.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.

8. In ogni domanda di partecipazione i concorrenti indicano i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni, nonché tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione. In particolare, essi dovranno dichiarare nella domanda, sotto forma di autocertificazione, quanto segue:

a) i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita), il proprio codice fiscale e i dati anagrafici dei genitori o del genitore esercente l'esclusiva potestà sul minore o del tutore;

b) la residenza e il recapito presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di codice di avviamento postale, di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (anche di uno dei genitori esercente la potestà o del tutore);

c) il corso di studi prescelto (liceo classico o liceo scientifico);

d) per il solo concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) la scuola militare prescelta. Dovranno essere indicate, in ordine di priorità (1 e 2), entrambe le scuole. Se verrà omessa l'indicazione della seconda scuola, questa verrà considerata d'ufficio con priorità 2;

e) il possesso della cittadinanza italiana;

f) il corso di studi frequentato e l'Istituto di provenienza. I concorrenti, nella domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver svolto nel proprio percorso scolastico le seguenti materie:

1) per gli aspiranti al liceo classico: lingua e letteratura italiana; lingua e cultura latina; lingua e cultura greca; lingua e cultura inglese; storia e geografia; matematica; scienze naturali;

2) per gli aspiranti al liceo scientifico: lingua e letteratura italiana; lingua e cultura latina; lingua e cultura inglese; storia e geografia; matematica; fisica; scienze naturali; disegno e storia dell'arte.

I concorrenti per i quali il piano degli studi attualmente svolto (indipendentemente dall'Istituto di provenienza) non preveda taluna delle sopracitate materie, saranno ammessi a partecipare al concorso con riserva e saranno tenuti a documentare, prima dell'incorporazione (4 settembre 2017) o della data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico prevista per l'Istituto di provenienza, di aver superato presso un Istituto scolastico statale o parificato gli esami integrativi (nelle materie non svolte ovvero finalizzati al conseguimento dell'idoneità all'iscrizione alla classe per la quale intendono partecipare). Tutti i concorrenti ammessi al concorso con riserva dovranno inoltre consegnare, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la certificazione dell'avvenuta presentazione della domanda finalizzata a sostenere il relativo esame integrativo entro i seguenti limiti temporali:

1) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) all'atto della presentazione agli accertamenti sanitari;

2) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b) all'atto della presentazione alla prova di cultura generale;

3) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) all'atto della presentazione agli accertamenti attitudinali;

g) l'eventuale appartenenza a categoria beneficiaria di riserva di posti di cui all'art. 1, comma 2 del presente decreto;

h) l'eventuale possesso di titoli che diano luogo a preferenza, a parità di merito, nella graduatoria di ammissione. Detti titoli, indicati nel successivo art. 13, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Il concorrente dovrà fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti su tali titoli di preferenza;

i) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito.

9. Con l'inoltro telematico delle domande, i/i sottoscrittore/i dell'atto di assenso all'arruolamento volontario di un minore di cui al precedente comma 1, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla

raccolta e al trattamento dei dati personali che riguardano il minore e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, si assumono/assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, contenute nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. L'Amministrazione difesa ha facoltà di far regolarizzare le domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5.

Comunicazioni con i concorrenti

1. Per tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni, suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, diario di svolgimento delle prove scritte o eventuali variazioni successive, calendario di svolgimento delle selezioni fisio-psico-attitudinali, ecc.), e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediate messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica o posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).

2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale saranno anche pubblicate nel sito www.persomil.difesa.it.

3. I candidati potranno, entro il termine di scadenza previsto, annullare, modificare o aggiornare la propria domanda di partecipazione, relativamente a:

a) corso di studi prescelto;

b) ordine di priorità delle sedi (per il solo concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a);

c) appartenenza a categoria beneficiaria di riserva di posti;

d) possesso di titoli che diano luogo a preferenza, a parità di merito, nella graduatoria di ammissione.

4. Eventuali ulteriori comunicazioni non concernenti le dichiarazioni di cui al precedente comma potranno essere inviate anche successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante messaggi di posta elettronica (PE) o posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

a) concorso, per esami, per l'ammissione di giovani ai licei annessi alle scuole militari dell'Esercito: uadscumil@ceselna.esercito.difesa.it;

b) concorso, per esami, per l'ammissione di giovani ai licei annessi alla Scuola navale militare «Francesco Morosini»: m SCUOLANAV.concorso@marina.difesa.it;

c) concorso, per esami, per l'ammissione di giovani ai licei annessi alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet»: aeroscuola-douhet.con@aeronautica.difesa.it.

A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà essere allegata:

1) copia per immagine, in formato PDF o JPEG, della dichiarazione di cui al presente comma, sottoscritta dal candidato e controfirmata dai/dal genitori/e esercenti/e la potestà sul minore ovvero del tutore;

2) fatta eccezione per i messaggi inviati con PEC, copia per immagine (fronte e retro in un unico file), in formato PDF o JPEG (con dimensione massima 3 Mb), di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione pubblica, leggibile e provvisto di fotografia, del candidato e dei/del genitori/e esercenti/e la potestà sul minore ovvero del tutore.

Non verranno prese in considerazione comunicazioni prive della citata documentazione in allegato.



5. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni di variazione dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.

Art. 6.

Svolgimento dei concorsi

1. Nell'ambito di ciascun concorso è previsto lo svolgimento delle seguenti prove e accertamenti:

- a) prova preliminare;
- b) accertamenti sanitari;
- c) accertamenti attitudinali;
- d) prove di educazione fisica;
- e) prova di cultura generale.

Alle prove e agli accertamenti i concorrenti dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, della carta di identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione pubblica. Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle prove saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

2. Il concorrente, regolarmente convocato alle predette prove e accertamenti di cui al precedente comma 1, che non si presenterà nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Altresì, con riferimento alle prove e agli accertamenti di cui alle lettere b), c) e d) del precedente comma 1, per i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione a più di uno dei concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1 saranno previste riconvocazioni in caso di concomitante svolgimento di prove nell'ambito dei concorsi medesimi. A tal fine gli interessati dovranno far pervenire, tramite messaggio di posta elettronica agli indirizzi indicati al precedente art. 5, comma 4, un'istanza di nuova convocazione, controfirmata dai/l genitori/e esercenti/e la potestà sul minore, ovvero in mancanza dal tutore, entro le ore 12,00 del giorno feriale (sabato escluso) antecedente a quello di prevista presentazione, inviando la documentazione probatoria e copie per immagine, ovvero in formato PDF o JPEG, di un documento d'identità proprio, nonché dei/l genitori/e ovvero del tutore, in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione pubblica. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo se compatibile con il periodo di svolgimento delle prove stesse, avverrà mediante avviso inserito nell'aera privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica o posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).

3. Le spese dei viaggi in occasione delle prove e degli accertamenti di cui al precedente comma 1, nonché quelle di vitto e alloggio, sono a carico dei concorrenti. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a), i concorrenti, durante gli accertamenti sanitari, le prove di educazione fisica e gli accertamenti attitudinali, possono fruire, a proprie spese, del vitto presso la mensa del Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c), i concorrenti, durante le prove e accertamenti di cui al precedente comma 1, lettere c), d) ed e), possono fruire di vitto e alloggio, se disponibile, a carico dell'Amministrazione.

4. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al comma 1 del presente articolo.

Art. 7.

Commissioni

1. Nell'ambito di ciascun concorso saranno nominate, con successivi decreti dirigenziali, le seguenti commissioni composte da personale in servizio:

- a) commissione esaminatrice per la prova preliminare, per la prova di cultura generale e per la formazione delle graduatorie degli aspiranti al liceo classico e scientifico;
- b) commissione per gli accertamenti sanitari;

c) commissione per gli accertamenti attitudinali;

d) commissione per le prove di educazione fisica.

2. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) le commissioni saranno composte dal seguente personale dell'Esercito:

a) commissione esaminatrice per la prova preliminare, per la prova di cultura generale e per la formazione delle graduatorie degli aspiranti al liceo classico e scientifico:

- un ufficiale di grado non inferiore a colonnello, presidente;
- due ufficiali superiori, membri;
- uno o più docenti o esperti di italiano, greco, latino, inglese, matematica, storia, fisica e scienze naturali, membri aggiunti per la prova di cultura generale;
- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto;

b) commissione per gli accertamenti sanitari:

- un ufficiale medico di grado non inferiore a colonnello, presidente;
- due ufficiali superiori medici, membri.

La commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti o di medici specialisti esterni;

c) commissione per gli accertamenti attitudinali:

- un ufficiale di grado non inferiore a colonnello in servizio permanente dei ruoli delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, presidente;

- un ufficiale perito selettore attitudinale ovvero un ufficiale psicologo, membro;

- un ufficiale psicologo, membro;

- un ufficiale di grado non inferiore a tenente in servizio permanente, segretario senza diritto di voto.

La commissione si avvarrà del contributo tecnico-specialistico di ufficiali del Corpo sanitario laureati in psicologia, nonché di psicologi civili convenzionati presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito;

d) commissione per le prove di educazione fisica:

- un ufficiale di grado non inferiore a colonnello in servizio permanente dei ruoli delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, presidente;

- due ufficiali, qualificati istruttori militari di educazione fisica, membri;

- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.

La commissione si avvarrà, durante l'espletamento delle prove, di personale del Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito, fra cui un ufficiale medico.

3. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b) le commissioni saranno composte dal seguente personale della Marina:

a) commissione esaminatrice per la prova preliminare, per la prova di cultura generale e per la formazione delle graduatorie degli aspiranti al liceo classico e scientifico:

- il comandante della Scuola navale militare, presidente;

- due ufficiali di grado non inferiore a tenente di vascello, membri;

- uno o più docenti o esperti di italiano, greco, latino, inglese, matematica, storia, fisica e scienze naturali, membri aggiunti per la prova di cultura generale;

- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto;

b) commissione per gli accertamenti sanitari:

- un ufficiale del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a capitano di vascello, presidente;

- due ufficiali superiori medici, membri;

- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.



La commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti o di medici specialisti esterni;

c) commissione per gli accertamenti attitudinali:

- un ufficiale di grado non inferiore a capitano di vascello, presidente;

- due ufficiali specialisti in selezione attitudinale, membri;

- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.

La commissione si potrà avvalere del supporto di ulteriori ufficiali specialisti in selezione attitudinale;

d) commissione per le prove di educazione fisica:

- un ufficiale superiore, presidente;

- due ufficiali, membri;

- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.

La commissione si avvarrà, durante l'espletamento delle prove, di personale esperto di settore e di un ufficiale medico.

4. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) le commissioni saranno composte dal seguente personale dell'Aeronautica:

a) commissione esaminatrice per la prova preliminare, per la prova di cultura generale e per la formazione delle graduatorie degli aspiranti al liceo classico e scientifico:

- il Comandante della Scuola militare aeronautica, presidente;

- due ufficiali, membri;

- uno o più docenti o esperti di italiano, greco, latino, inglese, matematica, storia, fisica e scienze naturali, membri aggiunti per la prova di cultura generale;

- un ufficiale/sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto;

In caso di impossibilità o incompatibilità a svolgere l'incarico ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, il presidente della commissione sarà sostituito da altro ufficiale di grado non inferiore a colonnello.

b) commissione per gli accertamenti sanitari:

- un ufficiale del Corpo sanitario aeronautico di grado non inferiore a colonnello, presidente;

- due ufficiali superiori del Corpo sanitario aeronautico, membri;

- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.

La commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti;

c) commissione per gli accertamenti attitudinali:

- un ufficiale di grado non inferiore a tenente colonnello perito settore abilitato alle selezioni speciali, presidente;

- due ufficiali dell'Arma aeronautica qualificati perito settore, di cui uno adibito alle selezioni speciali, membri. In alternativa, uno dei predetti membri potrà essere un funzionario sanitario psicologo dell'Amministrazione della difesa;

- un ufficiale/sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.

La commissione si avvarrà del supporto di ulteriori ufficiali, qualificati perito settore e di sottufficiali, qualificati aiuto perito settore;

d) commissione per le prove di educazione fisica:

- un ufficiale superiore, presidente;

- due ufficiali, membri;

- un sottufficiale appartenente al ruolo dei marescialli, segretario senza diritto di voto.

La commissione si avvarrà, durante l'espletamento delle prove, di personale esperto di settore e di un ufficiale medico.

Art. 8.

Prova preliminare

1. La prova preliminare, consistente nella somministrazione di un questionario contenente test intellettivi di tipo logico-deduttivo volti a esplorare le capacità intellettive e di ragionamento, avrà luogo, a cura delle commissioni di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), se il numero delle domande pervenute sarà superiore a:

a) concorso per l'ammissione alle scuole militari dell'Esercito: 256 per il liceo classico e 384 per il liceo scientifico;

b) concorso per l'ammissione alla Scuola navale militare: 75 per il liceo classico e 240 per il liceo scientifico;

c) concorso per l'ammissione alla Scuola militare aeronautica: 90 per il liceo classico e 135 per il liceo scientifico.

2. La predetta prova si svolgerà nelle date e nelle sedi di seguito elencate per ciascun concorso:

a) il 27 aprile 2017 per gli aspiranti sia al liceo classico sia al liceo scientifico il cui cognome inizia con una lettera compresa tra A e L e il 28 aprile 2017 per gli aspiranti sia al liceo classico sia al liceo scientifico il cui cognome inizia con una lettera compresa tra M e Z, presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito - viale Mezzetti 2 - Foligno, con inizio non prima delle 09,30 e con presentazione entro le 08,00, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a);

b) il 9, 10 e 11 maggio 2017 per gli aspiranti sia al liceo classico sia al liceo scientifico, presso il Centro di selezione della Marina militare - via della Marina 1 - Ancona, con inizio non prima delle 09,00, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b);

c) il 4 maggio 2017 per gli aspiranti sia al liceo classico sia al liceo scientifico presso il Centro di selezione dell'Aeronautica militare presso l'aeroporto Barbieri - viale T.C. Di Trani (già via Sauro Rinaldi) - Guidonia, con inizio non prima delle ore 09,00, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c).

3. Eventuali modifiche della sede o della data di svolgimento di detta prova saranno rese note, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale e consultabile, a puro titolo informativo, nel sito internet www.persomil.difesa.it. Con le medesime modalità verrà reso noto il calendario di svolgimento della prova per i candidati del concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b).

4. Se in relazione al numero delle domande pervenute verrà ritenuto superfluo effettuare la prova preliminare per uno o più dei corsi di studi previsti per ciascuno dei concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, il relativo avviso verrà inserito, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale. Per informazione in merito i concorrenti potranno consultare, inoltre, il sito internet www.persomil.difesa.it.

5. I concorrenti saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso almeno un'ora prima dell'inizio della prova, presso la sede indicata al precedente comma 1, muniti a pena di esclusione di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione pubblica, degli eventuali documenti di cui al precedente art. 4, comma 8, lettera f) e potendo esibire, all'occorrenza, il messaggio di posta elettronica di corretta acquisizione della domanda, di cui al precedente art. 4, comma 4, ovvero copia della stessa. Saranno esclusi dal concorso i concorrenti che non saranno presenti al momento dell'inizio della prova, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Non saranno previste riconvocaioni a eccezione dei casi di cui al precedente art. 1, comma 6.

6. Per ogni corso di studio interessato dalla prova preliminare verranno formate distinte graduatorie, al solo scopo di individuare i concorrenti da ammettere alle successive prove concorsuali.

7. Saranno convocati a sostenere i successivi accertamenti i concorrenti classificatisi nelle predette graduatorie entro i seguenti limiti numerici:

a) concorso per l'ammissione alle scuole militari dell'Esercito:

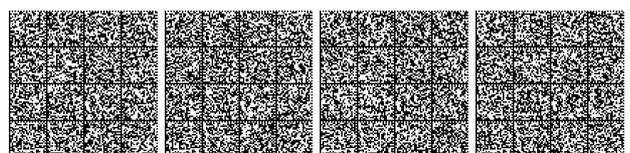
- i primi 256 per il liceo classico;

- i primi 384 per il liceo scientifico;

b) concorso per l'ammissione alla Scuola navale militare:

- i primi 75 per il liceo classico;

- i primi 240 per il liceo scientifico;



- c) concorso per l'ammissione alla Scuola militare aeronautica:
- i primi 90 per il liceo classico;
 - i primi 135 per il liceo scientifico.

A tali accertamenti saranno, altresì, ammessi i concorrenti che nella rispettiva graduatoria avranno riportato lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile per l'ammissione alle successive prove.

8. I concorrenti potranno chiedere informazioni sull'esito della prova preliminare al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - Sezione relazioni con il pubblico - viale dell'Esercito 186 - 00143 Roma (tel. 06/517051012) ovvero consultare il sito internet www.persomil.difesa.it.

9. L'esito della predetta prova verrà reso noto, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, non prima di due giorni lavorativi successivi alla data di svolgimento di detta prova, nell'area privata della sezione comunicazioni del portale.

Art. 9.

Accertamenti sanitari

1. Gli accertamenti sanitari avranno una durata di circa 2 giorni e avranno luogo, indicativamente, nei periodi e nelle sedi di seguito elencate per ciascun concorso:

a) dal 18 al 31 maggio 2017, presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito - viale Mezzetti 2 - Foligno, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a);

b) dal 5 al 24 giugno 2017, presso il Centro di selezione della marina militare - via della Marina 1 - Ancona, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b);

c) dal 22 al 23 maggio 2017 per gli aspiranti al liceo scientifico e dal 24 al 25 maggio 2017 per gli aspiranti al liceo classico, presso l'Istituto di medicina aerospaziale dell'A.M. - viale Piero Gobetti 2 - Roma, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c).

Il calendario di convocazione ed eventuali modifiche della sede o dei periodi di svolgimento di detti accertamenti saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nel sito internet www.persomil.difesa.it.

2. I concorrenti dovranno presentarsi ai predetti Centri/Istituto nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione inserita nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, inoltrata con messaggio di posta elettronica o posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione) ed essere muniti della seguente documentazione prodotta in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge:

- a) per tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1:

1) dichiarazione di consenso informato in carta semplice, rinvenibile tra gli allegati al bando, sottoscritta da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore;

2) referto attestante l'esito del *test* per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV in data non antecedente a tre mesi (60 giorni per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a)) precedenti la visita;

b) per il solo concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a):

1) certificato rinvenibile tra gli allegati al bando, rilasciato dal proprio medico di fiducia e con data di rilascio non anteriore a sei mesi a quella di presentazione;

2) referto con data non anteriore a 60 giorni rispetto a quella di presentazione relativo al risultato della ricerca dei *markers* virali anti HAV IgG, HBsAg, anti HBs, anti HBe, anti HCV;

3) referto, rilasciato in data non anteriore a un mese antecedente la visita, del *test* per la ricerca dei cataboliti urinari delle seguenti sostanze stupefacenti e/o psicotrope: oppiacei, cocaina, cannabinoidi, amfetamine e metadone;

4) referto, rilasciato in data non anteriore a 60 giorni precedenti la data di presentazione, relativo al risultato dell'intradermoreazione di Mantoux o, in alternativa, relativo al risultato del *test quantiferon*. I candidati risultati positivi all'esame prescelto dovranno, altresì, portare al seguito l'esame radiografico del torace in due proiezioni, con relativo referto, effettuato da non oltre 60 giorni;

5) i concorrenti che hanno subito interventi chirurgici o ricoveri in strutture sanitarie dovranno produrre le copie delle relative cartelle cliniche che saranno acquisite agli atti, quale parte integrante della cartella degli accertamenti sanitari e, pertanto, non saranno restituite;

c) per i soli concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere b) e c):

1) certificato rinvenibile tra gli allegati al bando, del proprio medico di fiducia (per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b)) o di stato di buona salute (per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c)) e con data di rilascio non anteriore a sei mesi a quella di presentazione;

2) referto dei *markers* virali: anti HAV, HBsAg, anti HBs, anti HBe e anti HCV in data non antecedente a tre mesi precedenti la visita;

3) referto degli esami di cui al sottostante elenco, effettuati in data non anteriore ai tre mesi:

- emocromo completo;
- VES;
- glicemia;
- creatininemia;
- trigliceridemia;
- colesterolemia;
- transaminasemia (GOT e GPT);
- bilirubinemia totale e frazionata;
- gamma GT;

4) se il concorrente ne è già in possesso, esame radiografico del torace in due proiezioni, con relativo referto, effettuato da non oltre sei mesi;

5) referto, rilasciato in data non anteriore a 3 mesi precedenti la visita, di analisi completa delle urine con esame del sedimento (soltanto per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b));

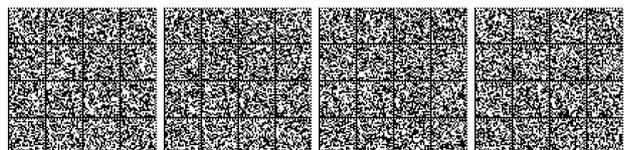
6) referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del glucosio 6-fosfatodeidrogenasi (G6PD), eseguito sulle emazie ed espresso in termini di percentuale enzimatica (soltanto per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b)).

La mancata presentazione della predetta documentazione (tranne che per la copia delle cartelle cliniche, il referto relativo al G6PD e l'esame radiografico del torace) ovvero la difformità della stessa determinerà l'esclusione del concorrente.

3. Inoltre, per tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, i concorrenti di sesso femminile dovranno anche consegnare, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge, a pena di esclusione:

a) referto di ecografia pelvica eseguita entro i tre mesi (60 giorni per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a)) precedenti la presentazione per gli accertamenti sanitari;

b) referto attestante l'esito del test di gravidanza mediante analisi su sangue o urine effettuato entro i cinque giorni calendariali antecedenti alla data di presentazione per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove concorsuali. In caso di positività al test di gravidanza, la commissione non procederà agli accertamenti sanitari e si asterrà dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 580, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti delle concorrenti il cui stato di gravidanza è stato accertato con le modalità previste dal presente articolo, la Direzione generale per il personale militare procederà a una nuova convocazione ai predetti accertamenti in data compatibile con la definizione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14. Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta commissione ne darà notizia alla citata Direzione generale che, con provvedimento motivato, escluderà la concorrente dal concorso per impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.



A pena di esclusione, tutti gli esami strumentali e di laboratorio chiesti ai candidati al precedente comma 2 e al presente comma dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio sanitario nazionale. Sarà cura del candidato produrre anche l'attestazione - in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge - della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento.

4. La competente commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), prima di eseguire la visita medica generale, disporrà per tutti i concorrenti le seguenti visite specialistiche e i seguenti accertamenti di laboratorio per il riconoscimento del possesso dell'idoneità sanitaria quali allievi delle scuole militari:

a) per tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1:

- 1) visita cardiologica con ECG;
- 2) visita oculistica;
- 3) visita otorinolaringoiatrica, comprensiva di esame audiometrico;

4) ogni ulteriore indagine clinico specialistica, laboratoristica e/o strumentale ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale, ivi compreso l'eventuale esame radiografico del torace in due proiezioni, in caso di dubbio diagnostico. Il concorrente, all'atto della presentazione agli accertamenti sanitari, avrà cura di portare al seguito la dichiarazione di consenso compilata e sottoscritta in conformità al modello rinvenibile tra gli allegati al bando, per l'eventuale effettuazione del predetto esame radiografico. La mancata presentazione di detta dichiarazione determinerà l'impossibilità di sottoporre il concorrente agli esami radiologici;

b) per il solo concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a):

- 1) visita psicologica ed eventualmente psichiatrica;
- 2) analisi completa delle urine con esame del sedimento;
- 3) gli esami di cui al sottostante elenco:
 - emocromo completo;
 - glicemia;
 - creatininemia;
 - trigliceridemia;
 - colesterolemia;
 - transaminasemia (GOT e GPT);
 - bilirubinemia totale e frazionata;
 - gamma GT;
 - dosaggio del G6PD;

4) verifica dell'abuso abituale di alcool in base all'anamnesi, alla visita medica diretta e alla valutazione degli esami ematochimetrici (gamma GT, GOT, GPT e MCV). Nei casi dubbi il concorrente sarà rinvio ad altra data per consegnare il referto attestante l'esito del test della CDT (ricerca ematica della transferrina carboidrato carente) con eventuale test di conferma mediante HPLC in caso di positività, che il concorrente medesimo avrà cura di effettuare, in proprio, presso una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio sanitario nazionale;

c) per i soli concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere b) e c):

1) visita psichiatrica;

2) analisi delle urine per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: anfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);

3) controllo dell'abuso sistematico di alcool;

4) visita odontoiatrica (solo per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b));

5) valutazione dell'apparato locomotore (solo per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b));

6) analisi completa delle urine con esame del sedimento (solo per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c));

7) dosaggio del G6PD (solo per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c)).

5. Il concorrente che ha presentato domanda per più di uno dei concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1 può chiedere all'Ente in cui ha effettuato per la prima volta le analisi di cui al precedente comma 4, con istanza il cui modello è rinvenibile tra gli allegati al bando, copia conforme dei relativi referti di analisi da utilizzare nell'ambito degli accertamenti sanitari previsti per l'altro/gli altri concorso/i.

6. La commissione, al termine degli accertamenti sanitari, formulerà per ogni concorrente un giudizio di idoneità o inidoneità che verrà comunicato, seduta stante, per iscritto. In caso di giudizio di inidoneità, la commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente detto giudizio, mentre la relativa motivazione sarà comunicata per iscritto ai/al genitori/e esercenti/e la potestà genitoriale ovvero al tutore (o a persona da essi delegata).

7. Saranno giudicati idonei i concorrenti che risulteranno:

a) esenti da imperfezioni e/o infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;

b) esenti da imperfezioni e infermità per le quali le vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare stabiliscono l'attribuzione del coefficiente 3 o 4 nelle caratteristiche somato-funzionali (a eccezione dei deficit/eccessi ponderali per i quali è prevista l'attribuzione di coefficienti 3-4 nella caratteristica somato-funzionale CO del profilo sanitario e - solo per i concorrenti del concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) - delle «note di introversione, di insicurezza, di iperemotività del carattere ecc. tali da non pregiudicare l'adattamento a normale situazione di vita», purché ritenute utilmente migliorabili tenuto conto dell'età dei soggetti). Per la caratteristica somato-funzionale AV, indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale, dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 109/2010, richiamata nelle premesse al bando. Altresì, per i concorrenti riconosciuti affetti dal predetto deficit di G6PD, considerata la loro minore età, i genitori o il genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, il tutore, dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, rinvenibile tra gli allegati al bando. La predetta dichiarazione dovrà essere rilasciata durante lo svolgimento degli accertamenti sanitari. Qualora i genitori o il genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, il tutore non fossero presenti durante lo svolgimento degli accertamenti sanitari, gli stessi saranno convocati per ricevere la necessaria informazione e sottoscrivere la predetta dichiarazione, non oltre la data prevista per lo svolgimento della prova di cultura generale, presso i Centri/Istituto di cui al precedente comma 1, in relazione al concorso al quale i predetti concorrenti stanno partecipando. Per il solo concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b), in caso di mancata presentazione del referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio del G6PD di cui al precedente comma 2, lettera c), numero 6) del presente articolo, ai fini della definizione della caratteristica somato-funzionale AV-EI, limitatamente alla carenza del predetto enzima, al coefficiente attribuito sarà aggiunta la dicitura «deficit di G6PD non definito»;

c) esenti da malattie o lesioni per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti previsti dal presente comma;

d) esenti da disturbi della parola, anche in forma lieve, tali da rendere l'eloquio non chiaramente e prontamente intellegibile;

e) esenti da stato di tossicodipendenza o tossicofilia, abuso o assunzione saltuaria od occasionale di sostanze psicoattive o abuso di alcool;

f) privi di tatuaggi su qualsiasi parte del corpo se dai contenuti osceni, con riferimenti sessuali, razzisti, di discriminazione religiosa o che, comunque, possano portare discredito alle istituzioni della Repubblica italiana e alle Forze armate. Inoltre, per i soli candidati dei concorsi di cui alle lettere a) e c) del precedente art. 1, comma 1, non sono ammessi tatuaggi di alcun genere sulle parti del corpo visibili, rispettivamente, con l'uniforme di servizio estiva (con gonna e scarpe *decolté* per il personale femminile) e con qualsiasi tipo di uniforme (con gonna e scarpe *decolté* per il personale femminile) compresa quella ginnica.

8. Inoltre, saranno giudicati idonei i concorrenti che risulteranno in possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a):

1) acutezza visiva uguale o superiore a 16/10 complessivi e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore alle 4 diottrie per la sola miopia, anche in un



solo occhio, e non superiore a 3 diottrie anche in un solo occhio per gli altri vizi di refrazione. Campo visivo e motilità oculare normali. Sono ammessi gli esiti di intervento LASIK e gli esiti di fotocoagulazione senza disturbi funzionali e con integrità del fondo oculare;

2) senso cromatico normale accertato alle tavole pseudo isocromatiche. In caso di dubbio diagnostico, sarà effettuata la verifica alle matassine colorate;

b) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b):

1) apparato visivo: *visus* corretto non inferiore a 10/10 in ciascun occhio, dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare le 3 diottrie per la miopia e l'astigmatismo miopico composto, le 3 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo ipermetropico composto, le 2 diottrie per l'astigmatismo miopico e ipermetropico semplice, le 1,5 diottrie per la componente cilindrica negli astigmatismi composti, le 3 diottrie per astigmatismo misto o per l'anisometropia sferica e astigmatica, purché siano presenti la fusione e la visione binoculare. Senso cromatico normale accertato ai sensi della normativa vigente in materia. L'accertamento dello stato refrattivo, se occorre, potrà essere eseguito con l'autorefrattometro o in cicloplegia o con il metodo dell'annebbiamento;

2) apparato uditivo: la funzionalità uditiva sarà saggiata con esame audiometrico tonale in camera silente.

c) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) quelli stabiliti per la II classe di visita dal regolamento (UE) n. 1178/11 così come modificato dal regolamento (UE) n. 290/12 e relativi metodi accettabili di rispondenza pubblicati da EASA relativamente ai singoli organi e apparati se più restrittivi di quelli individuati dalla direttiva tecnica per delineare il profilo dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, approvata con il decreto ministeriale 4 giugno 2014.

9. Saranno giudicati inidonei ed esclusi dal concorso i concorrenti risultati affetti dalle imperfezioni e/o infermità previste dal precedente comma 7 o privi dei requisiti di cui al precedente comma 8.

10. Nei confronti dei concorrenti che all'atto degli accertamenti sanitari saranno riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risulterà scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti in tempi contenuti, la commissione non esprimerà il giudizio, bensì fisserà una nuova data di presentazione per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità sanitaria, comunque non oltre le date di seguito specificate:

a) 4 luglio 2017, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a);

b) 30 giugno 2017, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b);

c) entro il giorno antecedente alla data di convocazione per l'espletamento degli accertamenti attitudinali, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c).

Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b) la commissione non esprimerà il giudizio, bensì fisserà una nuova data di presentazione (entro il 3 luglio 2017), anche nei casi in cui siano richieste ai candidati ulteriori indagini clinico specialistiche o di *follow up* clinico specialistiche, di laboratorio e/o strumentali ritenute necessarie per un'adeguata valutazione medico-legale.

11. L'idoneità conseguita negli accertamenti sanitari non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile alla formazione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14.

Art. 10.

Accertamenti attitudinali

1. I concorrenti ammessi agli accertamenti attitudinali saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c), a indagini intese a valutarne le qualità attitudinali e caratterologiche. Per il solo concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a), verranno sottoposti a tali accertamenti tutti i concorrenti e, con riserva, anche i concorrenti di cui al precedente art. 9, comma 10. Gli accertamenti di cui al presente articolo consisteranno in una serie di prove attitudinali, volte a valutare oggettivamente il possesso delle caratteristiche attitudinali indispensabili per un'efficace e proficuo inserimento nella vita e nelle attività delle scuole militari, secondo le direttive tecniche di ciascuna Forza armata.

2. Gli accertamenti attitudinali avranno luogo, indicativamente, nei periodi e nelle sedi di seguito elencate per ciascun concorso:

a) dal 18 al 31 maggio 2017 presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito - viale Mezzetti 2 - Foligno, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a);

b) dal 5 al 24 giugno 2017 presso il Centro di selezione della Marina militare - via della Marina 1 - Ancona, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b);

c) dal 12 al 15 giugno 2017 per gli aspiranti al liceo scientifico e dal 19 al 22 giugno 2017 per gli aspiranti al liceo classico presso la Scuola militare aeronautica "Giulio Douhet" - viale dell'Aeronautica 14 - Firenze, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c).

Il calendario di convocazione ed eventuali modifiche della sede o dei periodi di svolgimento di detta prova saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nel sito internet www.persomil.difesa.it.

3. Al termine degli accertamenti attitudinali la commissione esprimerà nei confronti di ciascun concorrente un giudizio di idoneità o di inidoneità, che è definitivo. In caso di giudizio di inidoneità, la commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente detto giudizio, mentre la relativa motivazione sarà comunicata per iscritto all/i genitore/i esercente/i la potestà genitoriale ovvero al tutore, secondo i dati ricavabili dalla domanda di partecipazione al concorso.

4. I concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso, mentre quelli idonei saranno ammessi a sostenere le prove di educazione fisica.

5. L'idoneità conseguita negli accertamenti attitudinali non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile alla formazione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14.

Art. 11.

Prove di educazione fisica

1. I concorrenti giudicati idonei al termine degli accertamenti attitudinali saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera d), alle prove di educazione fisica. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) verranno sottoposti a tali prove, con riserva, anche i concorrenti di cui al precedente art. 10, comma 1, qualora ritenuti idonei all'effettuazione delle stesse a cura della commissione per gli accertamenti sanitari.

2. Le prove di educazione fisica avranno una durata di circa due giorni e avranno luogo successivamente agli accertamenti attitudinali nei periodi e nelle sedi indicate nel precedente art. 10, comma 2.

3. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di tenuta ginnica e dovranno esibire, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge, il certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera (e anche per il nuoto per il solo concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b)), in corso di validità e non antecedente a un anno all'atto di presentazione alle prove di educazione fisica, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero da specialisti che operano presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio sanitario nazionale in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. La mancata presentazione di tale certificato comporterà l'esclusione dalle prove di educazione fisica e, quindi, dal concorso.

4. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) e, nei soli casi di cui al precedente art. 9, comma 10, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b), i concorrenti di sesso femminile dovranno, inoltre, esibire, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge, referto rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata presso il Servizio Sanitario Nazionale attestante l'esito del test di gravidanza mediante analisi su sangue o urine, effettuato entro i cinque giorni calendariali antecedenti alla data di presentazione, per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove concorsuali. In caso di positività al test di gravidanza, la commissione non procederà all'effettuazione delle prove di educazione fisica, a mente dell'art. 580, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti delle concorrenti il cui stato di gravidanza è stato accertato,



la Direzione generale per il personale militare procederà a una nuova convocazione alle predette prove in data compatibile con la definizione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14. Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta commissione ne darà notizia alla predetta Direzione generale che escluderà la concorrente dal concorso per impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.

5. Per tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, le prove di educazione fisica consisteranno nell'esecuzione dei seguenti esercizi:

- a) piegamenti sulle braccia;
- b) flessioni del busto dalla posizione supina.

6. Inoltre:

a) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a): salto in alto e corsa di 1000 metri piani;

b) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b): nuoto metri 25 (qualunque stile) e corsa di 800 metri piani;

c) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c): corsa di 100 metri piani e corsa di 800 metri piani.

I tempi/numero/misura dei predetti esercizi con l'indicazione dei relativi punteggi e con le modalità di svolgimento degli esercizi indicati nel precedente comma 5 e nel presente comma sono riportati nei prospetti rinvenibili tra gli allegati al bando.

7. Ciascuna prova, una volta iniziata, non dovrà subire interruzioni. I concorrenti che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio della prima prova, idonea certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione ai fini dell'eventuale differimento dell'effettuazione della prova ad altra data. Allo stesso modo, i concorrenti che, prima dell'inizio della prova, accusano un'indisposizione o che si infortunano durante l'esecuzione di uno degli esercizi, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, sentito l'Ufficiale medico presente (che, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a), si identifica con il dirigente del Servizio sanitario del Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito o il suo sostituto), adotterà le conseguenti determinazioni. L'eventuale riconvocazione verrà comunicata ove possibile, direttamente all'interessato, ovvero mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale o, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica o posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Di tale riconvocazione verrà data comunicazione per iscritto all/i genitore/i esercente/i la potestà genitoriale ovvero al tutore, secondo i dati ricavabili dalla domanda di partecipazione al concorso. La riconvocazione non potrà essere in alcun caso successiva al 6 luglio 2017 (per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a)) ovvero al ventesimo giorno a decorrere dal giorno seguente la data originariamente prevista per l'effettuazione delle prove di educazione fisica (per i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere b) e c)). In ogni caso, non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della prova che perverranno da parte di concorrenti che hanno portato comunque a compimento la prova di educazione fisica. I concorrenti, invece, che intendono ritirarsi nel corso della prova, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta. Di tale circostanza verrà data comunicazione all/i genitore/i esercente/i la potestà genitoriale ovvero al tutore.

8. Per la valutazione della prova la commissione disporrà di 10 punti. Negli allegati citati al precedente comma 6 sono indicati i punteggi corrispondenti alle prestazioni fornite dai concorrenti in ciascun esercizio e le modalità di effettuazione degli stessi. La commissione, prima dell'inizio della prova, provvederà a fissare in apposito verbale la successione degli esercizi di cui ai precedenti commi 5 e 6.

9. Per i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere a) e b) la prova di educazione fisica si riterrà superata se il concorrente avrà riportato, in ciascun esercizio di cui al prospetto rinvenibile tra gli allegati al bando la votazione minima di almeno 6/10; il voto complessivo risulterà dalla media dei voti riportati nei singoli esercizi. Per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c), la prova si riterrà superata se il concorrente avrà riportato la votazione minima complessiva di almeno 6/10, risultante dalla media dei voti riportati nei singoli esercizi di cui al prospetto rinvenibile tra gli Allegati al bando. Il punteggio conseguito da ciascun concorrente nella prova di educazione fisica sarà utile alla formazione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14.

10. In caso di giudizio di inidoneità per il mancato conseguimento della votazione minima di cui al precedente comma 9, la commissione provvederà a comunicare l'esito della predetta prova all'interessato e al genitore esercente la potestà genitoriale ovvero al tutore.

Art. 12.

Prova di cultura generale

1. I concorrenti che saranno giudicati idonei al termine degli accertamenti sanitari, degli accertamenti attitudinali e delle prove di educazione fisica, sosterranno la prova di cultura generale che avrà luogo, indicativamente, nelle date e nelle sedi di seguito elencate per ciascun concorso:

a) il 13 e il 14 luglio 2017, rispettivamente per gli aspiranti al liceo classico e per gli aspiranti al liceo scientifico, presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito - viale Mezzetti 2 - Foligno, con inizio non prima delle 09,30, con presentazione entro le 08,00, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a);

b) il 20 luglio 2017 presso il Centro di selezione della Marina militare - via della Marina 1 - Ancona, con inizio non prima delle 09,00, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b);

c) il 16 giugno 2017 per gli aspiranti al liceo scientifico e il 23 giugno 2017 per gli aspiranti al liceo classico presso la Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet» - viale dell'Aeronautica 14 - Firenze, con inizio non prima delle 09,00, per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c).

Eventuali modifiche della sede o delle date di svolgimento di detta prova saranno rese note, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nel sito internet www.persomil.difesa.it.

Saranno convocati a sostenere, con riserva, la prova di cultura generale anche i concorrenti che si troveranno nelle condizioni di cui al precedente art. 11, comma 7, per i quali non è stato ancora espresso alcun giudizio.

2. I concorrenti saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso almeno un'ora prima dell'inizio della prova (un'ora e mezza prima per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a)), presso la sede indicata al precedente comma 1, muniti a pena di esclusione di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Saranno esclusi dal concorso i concorrenti che non saranno presenti al momento dell'inizio della prova, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Non saranno previste riconvocazioni.

3. I concorrenti risultati idonei in tutte le prove e accertamenti e che, al termine dell'anno scolastico, non avranno conseguito la promozione alla classe superiore bensì la «sospensione di giudizio» per il mancato conseguimento della sufficienza in una o più discipline, nonché i concorrenti che sono stati ammessi a partecipare al concorso con riserva, nei casi previsti dal precedente art. 4, comma 9, lettera f), dovranno ritenersi ammessi con riserva a sostenere la prova di cultura generale del concorso.

4. La prova di cultura generale consisterà nella somministrazione di un questionario di tipo culturale che verterà:

a) per gli aspiranti al liceo classico, sulle materie del 1° e del 2° anno di detto liceo, secondo i programmi ministeriali ed essenzialmente sulle materie italiano, greco, latino, lingua inglese, matematica, storia e scienze naturali. I principali argomenti d'esame sono riportati nell'elenco rinvenibile tra gli allegati al bando;

b) per gli aspiranti al liceo scientifico, sulle materie del 1° e del 2° anno di detto liceo (con esclusione del disegno), secondo i programmi ministeriali ed essenzialmente sulle materie italiano, latino, lingua inglese, matematica, scienze naturali, storia e fisica. I principali argomenti d'esame sono riportati nel già citato elenco rinvenibile tra gli allegati al bando.

5. La prova di cultura generale si riterrà superata se il concorrente avrà riportato la votazione minima di 6/10. Il punteggio conseguito da ciascun concorrente nella prova di cultura generale sarà utile alla formazione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14.



Art. 13.

Titoli di preferenza

1. A parità di merito, nelle graduatorie di cui al successivo art. 14, si terrà conto, nell'ordine, dei titoli di preferenza eventualmente indicati nella domanda di partecipazione al concorso tra quelli appresso indicati:

a) figli dei decorati dell'Ordine militare d'Italia o dei decorati di medaglia d'oro al valor militare;

b) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per lesioni o infermità ascrivibili alle prime quattro categorie elencate nella tabella A annessa al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915;

c) figli di militari di carriera, di ufficiali e sottufficiali di complemento richiamati in temporaneo servizio che, per il servizio prestato, hanno acquisito il diritto al trattamento di quiescenza, di dipendenti civili di ruolo dello Stato e di titolari di pensioni ordinarie civili e militari dello Stato;

d) concorrenti che hanno conseguito il titolo di promozione in sede di scrutinio finale o di idoneità in unica sessione, estiva o autunnale, rispettivamente alla terza classe del liceo classico o scientifico. Tra questi hanno la precedenza i figli di ufficiali di complemento;

e) più giovani d'età.

I suddetti titoli di preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, a eccezione di quello di cui alla precedente lettera d), primo periodo. Il possesso di uno o più dei predetti titoli dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione (e, comunque, non oltre il termine di presentazione delle domande stesse), a eccezione del possesso dei titoli di cui alle precedenti lettere d), primo periodo, e lettera e), che non dovrà essere dichiarato.

Art. 14.

Graduatorie di merito

1. I concorrenti idonei in tutte le prove e in tutti gli accertamenti di cui al precedente art. 6, comma 1 che avranno conseguito la promozione alla classe superiore al termine dell'anno scolastico, entro cinque giorni dalla data di espletamento della prova di cultura generale dovranno inviare, con messaggio di posta elettronica - al Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito (uadscumil@ceselna.esercito.difesa.it), per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a); alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» (mscuolanav.concorso@marina.difesa.it), per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b); alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet» (aeroscuoladouhet.con@aeronautica.difesa.it) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) - copia per immagine ovvero in formato PDF o JPEG di apposita dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, unitamente ai genitori o al genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o al tutore, da cui risulti la conseguita promozione al termine dell'anno scolastico 2016-2017 alla classe superiore per la quale concorrono. Tutti i concorrenti idonei nelle prove e accertamenti di cui al precedente art. 6, comma 1, compresi quelli di cui al precedente art. 12, comma 3 (che dovranno documentare tempestivamente, se possibile entro il 4 settembre 2017 e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico prevista per l'Istituto di provenienza, il superamento dell'esame integrativo ovvero il recupero delle carenze formative e la conseguita ammissione alla classe superiore, mediante dichiarazione sostitutiva da presentare con le modalità e dai soggetti sopra indicati) saranno iscritti, a cura della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), in distinte graduatorie secondo l'ordine determinato dalla media ponderale del voto riportato da ciascuno nelle prove di educazione fisica e di quello riportato nella prova di cultura generale. Tale media ponderale verrà calcolata moltiplicando il voto riportato nelle prove di educazione fisica per il coefficiente 0,2 al quale verrà aggiunto il voto riportato nella prova di cultura generale. Al fine di esprimere il punteggio in decimi, la media ponderale così ottenuta verrà divisa per 1,2. I concorrenti (compresi quelli che avranno riportato la «sospensione del giudizio» o che devono superare l'esame integrativo) che, sebbene collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, non avranno ancora comunicato o conseguito l'idoneità alla classe successiva, saranno convocati alla frequenza dei corsi presso le scuole militari soltanto dopo aver conseguito e immediatamente comu-

nicato il giudizio definitivo di ammissione alla frequenza della classe successiva. In caso, invece, di esito negativo alla valutazione scolastica finale, gli stessi saranno esclusi dal concorso per difetto del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, comma 1, lettera b).

2. In dette graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, saranno dichiarati vincitori del:

a) concorso relativo all'ammissione alle scuole militari dell'Esercito per:

1) il liceo classico: i primi 64 (sessantaquattro) concorrenti idonei;

2) il liceo scientifico: i primi 96 (novantasei) concorrenti idonei;

b) concorso relativo all'ammissione alla Scuola navale militare «Francesco Morosini» per:

1) il liceo classico: i primi 15 (quindici) concorrenti idonei;

2) il liceo scientifico: i primi 50 (cinquanta) concorrenti idonei;

c) concorso relativo all'ammissione alla Scuola militare aeronautica «Giulio Douhet» per:

1) il liceo classico: i primi 18 (diciotto) concorrenti idonei;

2) il liceo scientifico: i primi 27 (ventisette) concorrenti idonei.

3. Nel concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c), se i posti disponibili per il liceo classico o per il liceo scientifico non fossero ricoperti per insufficienza di concorrenti idonei, i posti medesimi potranno essere devoluti al corso di studi per l'accesso al quale risultasse un'eccedenza di idonei rispetto al numero di posti a concorso, fermo restando il numero massimo degli ammessi.

4. Le graduatorie di merito degli idonei, tenuto conto della riserva di posti di cui al precedente art. 1, comma 2, nonché dei titoli di preferenza dichiarati dagli interessati, saranno approvate con decreto dirigenziale e pubblicate nel giornale ufficiale della Difesa. Dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª Serie speciale, e, a puro titolo informativo, nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale, nonché nel sito internet www.persomil.difesa.it.

Art. 15.

Ammissione alle scuole

1. I concorrenti idonei, compresi nel numero dei posti messi a concorso, saranno ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando. La convocazione avverrà mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica o posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).

2. Nel concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a), i concorrenti saranno assegnati alla sede indicata nella domanda con priorità 1 (Scuola militare «Nunziatella» ovvero Scuola militare «Teuliè») secondo l'ordine della rispettiva graduatoria, fino a copertura dei posti disponibili. Una volta ricoperti interamente i posti disponibili in una sede i concorrenti che seguono in posizione utile in graduatoria saranno provvisoriamente assegnati alla sede indicata nella domanda con priorità 2.

3. Saranno considerati rinunciatari all'ammissione, e pertanto esclusi, i concorrenti che, senza giustificato motivo, non si presenteranno nella sede e nel giorno loro comunicato con le modalità di cui al precedente comma 1. I concorrenti, invece, che comunicheranno al comando della Scuola militare di assegnazione di non potersi presentare per giustificato motivo, producendo la relativa documentazione, potranno ottenere una proroga, comunque non superiore a dieci giorni.

4. In caso di rinuncia espressa o di mancata presentazione di vincitori alla Scuola di assegnazione verificatasi entro i primi trenta giorni dalla data di inizio del corso (ovvero entro il 4 ottobre 2017), la Direzione generale per il personale militare, per il tramite degli enti delegati di Forza armata, si riserva di disporre l'ammissione di altrettanti concorrenti idonei secondo l'ordine della rispettiva graduatoria. Se i concorrenti così convocati in data successiva al 4 ottobre 2017 non dovessero presentarsi, saranno convocati ulteriori concorrenti idonei. Rinunce al prosieguo del corso intervenute dopo l'incorporamento



e successivamente alla predetta data del 4 ottobre 2017 non saranno ripianate. Nel concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) tale evenienza può determinare la modifica della sede provvisoriamente assegnata.

5. All'atto della presentazione alla Scuola cui saranno stati ammessi i concorrenti dovranno esibire:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) 4 fotografie recenti, formato tessera (4 x 5), con l'indicazione leggibile di cognome, nome e data di nascita. Non è necessaria alcuna autenticazione;
- c) pagella scolastica, da cui risulti la promozione alla classe del liceo per il quale hanno concorso, nonché il nulla-osta del dirigente scolastico dell'Istituto di provenienza, entrambi necessari per il trasferimento al liceo annesso alla scuola militare;
- d) certificato vaccinale infantile e quello relativo alle eventuali vaccinazioni effettuate per turismo;
- e) in caso di assenza della relativa vaccinazione, il dosaggio degli anticorpi per morbillo, rosolia e parotite;
- f) tessera sanitaria;
- g) atto di impegno rinvenibile tra gli allegati al bando, firmato da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore;
- h) eventuale dichiarazione di allergie e/o intolleranze a medicinali;
- i) qualora non presentato all'atto degli accertamenti sanitari referto, rilasciato in data non anteriore a 60 giorni precedenti la presentazione alla Scuola, di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del glucosio 6-fosfatodeidrogenasi (G6PD), eseguito sulle emazie ed espresso in termini di percentuale enzimatica (soltanto per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b)).

Il controllo relativo alla documentazione sopraindicata avverrà a cura dell'Istituto di assegnazione.

6. L'accertamento della regolarità della condotta morale e civile dei concorrenti sarà effettuato d'ufficio.

7. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando, la Direzione generale per il personale militare, per il tramite degli enti delegati di Forza armata, provvederà a chiedere, per i vincitori dei concorsi, ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle Amministrazioni pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive rilasciate. I vincitori decadranno dai benefici eventualmente conseguiti in virtù del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

8. All'atto dell'ammissione dell'allievo il genitore (o tutore) si impegna ad accettare la totalità delle norme che disciplinano la frequenza della scuola militare. Si impegna, altresì, al pagamento della retta, delle spese complementari e in generale di tutte quelle spese di cui l'allievo potrà risultare debitore verso l'amministrazione della predetta scuola.

Art. 16.

Esclusioni

1. L'Amministrazione potrà escludere in ogni momento dai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1 qualsiasi concorrente per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alle scuole militari, nonché escludere il medesimo dalla frequenza del corso di studio se il difetto dei requisiti verrà accertato durante il corso stesso.

Art. 17.

Ordinamento degli studi

1. I corsi di studio seguiti presso i licei annessi alle scuole militari sono di ordine classico e scientifico, con programmi corrispondenti a quelli previsti per le tre classi del liceo classico e per le ultime tre classi del liceo scientifico, oltre all'insegnamento delle materie militari.

Durante l'intero periodo di permanenza presso la scuola non sarà consentito agli allievi di ripetere più di un anno.

2. Gli allievi non saranno soggetti al pagamento di tasse scolastiche, limitatamente alla frequenza del 3° liceo classico o del 3° liceo scientifico, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 5 del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76 e dall'art. 28, comma 1 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226.

3. Al termine di ogni anno scolastico gli allievi saranno giudicati anche in attitudine militare, per la valutazione della quale si terrà conto:

- a) del senso del dovere, della responsabilità e della disciplina;
- b) delle doti intellettive;
- c) dell'attitudine fisica;
- d) del complesso delle qualità morali e di carattere.

Per gli allievi della Scuola navale militare la valutazione di cui al presente comma avverrà dopo l'eventuale campagna navale di istruzione e terrà conto anche delle attitudini alla vita navale. Gli allievi giudicati inidonei anche per uno solo dei predetti aspetti saranno allontanati d'autorità dalla scuola militare.

Art. 18.

Arruolamento

1. Gli allievi saranno arruolati a domanda con il consenso di chi esercita la potestà e dovranno contrarre una ferma speciale di tre anni per il completamento del corso di studi prescelto; a tal fine potranno essere contratte successive rafferme di un anno. Gli allievi dissenzienti saranno dimessi dalla scuola militare.

2. Gli allievi sono tenuti all'osservanza delle norme disciplinari previste per gli Istituti statali di istruzione secondaria e al rispetto delle regole della disciplina militare stabilite dal decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, dal decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e dalle disposizioni interne appositamente emanate.

3. Gli allievi che all'atto della visita medica di incorporamento non si troveranno nelle condizioni di idoneità fisica per essere arruolati - sempreché possano riacquisirla in breve tempo - potranno permanere presso l'Istituto, previa autorizzazione della Direzione generale per il personale militare, su proposta del comandante della scuola militare. Gli stessi saranno arruolati riacquisita l'idoneità fisica.

4. Il rinvio in famiglia degli allievi sarà disposto, su proposta del comandante della scuola, previo parere dell'organo collegiale, con provvedimento a carattere definitivo della Direzione generale per il personale militare e potrà essere adottato per:

- a) votazione insufficiente in attitudine militare;
- b) reiterate gravi mancanze disciplinari ovvero manifesta insofferenza alla vita militare;
- c) perdita dei requisiti o dell'idoneità psico-fisica previsti dal bando di concorso;
- d) mancato pagamento della retta o delle spese complementari a carico della famiglia entro le date stabilite dalle singole scuole militari;
- e) condanna penale per delitto non colposo, anche in seguito ad applicazione della pena su richiesta;
- f) se già ripetenti, non aver conseguito la promozione scolastica.

5. Il genitore (o tutore dell'allievo minorenni o l'allievo stesso, se maggiorenne) potrà ottenere, in qualunque momento dell'anno scolastico, il ritiro dalla Scuola.

6. All'atto dell'allontanamento dalla scuola, l'allievo arruolato ai sensi del precedente comma 1 che è stato rinvio in famiglia o al quale è stato concesso il ritiro, sarà prosciolto dalla ferma contratta.

7. all'allievo, che per qualunque motivo cessa di appartenere alla scuola, sarà consegnato, a cura della scuola stessa, il nulla-osta per il trasferimento a un'analoga classe di un Istituto statale dello stesso ordine.

8. Agli allievi saranno corrisposte le paghe nette giornaliere previste dalla normativa vigente.

Art. 19.

Spese a carico delle famiglie

1. Saranno a carico delle famiglie dei giovani ammessi ai licei annessi alle scuole militari dell'Esercito, alla Scuola navale militare e alla Scuola militare aeronautica le spese indicate nei prospetti rinvenibili tra gli allegati al bando.



2. Le famiglie degli allievi saranno altresì tenute al rimborso delle somme anticipate dall'amministrazione per le spese generali di carattere straordinario ovvero per i danni causati dagli allievi individualmente o collettivamente.

Art. 20.

Dispensa totale o parziale dalla retta

1. Sarà accordato il beneficio della dispensa dall'intera retta:

a) agli orfani di guerra (o equiparati);

b) agli orfani di dipendenti militari e civili dello Stato deceduti per ferite, lesioni o infermità riportate in servizio e per causa di servizio.

2. Sarà accordato il beneficio della dispensa dalla mezza retta per benemerenze di famiglia:

a) ai figli dei decorati dell'Ordine militare d'Italia o dei decorati di medaglia d'oro al valor militare;

b) ai figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per lesioni o infermità ascrivibili alle prime quattro categorie elencate nella tabella A annessa al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915 e successive modificazioni;

c) ai figli di militari di carriera, di ufficiali e sottufficiali di complemento richiamati in temporaneo servizio che, per il servizio prestato, hanno acquisito il diritto al trattamento di quiescenza, di dipendenti civili di ruolo dello Stato, di titolari di pensioni ordinarie civili e militari dello Stato.

I titoli di dispensa per benemerenze di famiglia potranno farsi valere nei riguardi dei genitori, del tutore o di chi esercita la potestà genitoriale, sempreché il giovane risulti a carico.

3. Sarà accordato il beneficio della dispensa dalla mezza retta per merito personale:

a) nel 3° liceo classico e nel 3° liceo scientifico, agli allievi compresi nei primi due decimi delle graduatorie di merito dei concorrenti ammessi al termine dei ripianamenti, purché abbiano superato gli esami di ammissione con una media complessiva non inferiore a 8/10;

b) per ogni scuola, in ciascun anno scolastico successivo, agli allievi che al termine degli scrutini dell'anno scolastico precedente risultano classificati, nelle due distinte graduatorie di merito (liceo classico e liceo scientifico), nei primi due decimi dei promossi al corso superiore, purché abbiano riportato una media complessiva non inferiore a 8/10.

4. Potranno cumularsi a favore dello stesso allievo due dispense di mezza rette, l'una per benemerenze di famiglia e l'altra per merito personale. Inoltre, il beneficio della dispensa totale o parziale dalla retta per benemerenze di famiglia non verrà accordato durante il tempo in cui l'allievo ripete l'anno di corso per insufficiente rendimento. Per ottenere il beneficio della dispensa dalla retta intera o dalla mezza retta, è necessario, altresì, che venga prodotta apposita istanza contenente le dichiarazioni di cui ai successivi commi 6 e 7, secondo lo schema rinvenibile tra gli allegati al bando. Ogni variazione delle condizioni legittimanti dovrà essere comunicata immediatamente all'amministrazione.

5. Se le condizioni legittimanti matureranno successivamente all'ammissione dell'allievo alla Scuola, la domanda per la concessione del predetto beneficio dovrà essere presentata nei successivi tre mesi. In tal caso il beneficio sarà accordato con effetto retroattivo.

6. Per ottenere la dispensa dall'intera retta di cui al comma 1 del presente articolo, alla domanda dovranno essere allegati le dichiarazioni sostitutive dello stato di famiglia dell'allievo e dei seguenti documenti:

a) per gli orfani di guerra o equiparati:

1) stato di servizio o foglio matricolare del genitore;

2) certificato d'iscrizione nell'elenco provinciale degli orfani di guerra;

b) per gli orfani dei dipendenti militari e civili dello Stato deceduti per ferite, lesioni o infermità riportate in servizio e per causa di servizio:

1) stato di servizio o foglio matricolare del genitore;

2) decreto concessivo della pensione privilegiata ordinaria.

7. Per ottenere la dispensa dalla mezza retta di cui al comma 2 del presente articolo, alla domanda dovranno essere allegati le dichiarazioni sostitutive dello stato di famiglia dell'Allievo, dei motivi per i quali viene chiesto il beneficio di dispensa e dei seguenti documenti:

a) per i figli di dipendenti civili di ruolo dello Stato: estratto matricolare del genitore o stato di servizio;

b) per i figli di titolari di pensioni ordinarie civili dello Stato: decreto di pensione del genitore.

8. Gli interessati, in alternativa, avranno facoltà di produrre, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti commi 6 e 7, i relativi documenti a sostegno dell'istanza di esenzione. L'accertamento dell'identità degli istanti e della sussistenza del titolo che dà luogo al beneficio chiesto sarà effettuato a cura della Scuola di appartenenza. La dispensa dalla mezza retta per merito personale di cui al precedente comma 3 del presente articolo sarà accordata d'ufficio dalla Direzione generale per il personale militare, su proposta dei comandi delle scuole militari che ne cureranno l'istruttoria.

Art. 21.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13, comma 1 del decreto-legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti dall'Amministrazione, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale ammissione alle scuole, per le finalità concernenti la gestione del rapporto instaurato con l'amministrazione stessa.

2. Tali dati verranno trattati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché agli Enti previdenziali.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 30 gennaio 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabili del trattamento sono, per ciascun concorso e ognuno per le parti di competenza, i comandanti degli enti indicati nel precedente art. 4, comma 2 e i presidenti delle commissioni di cui al precedente art. 7.

I dati sensibili e giudiziari saranno trattati ai sensi dell'art. 1055 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla vigente normativa, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 13 marzo 2017

Il direttore generale: GEROMETTA

17E01846

SECRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

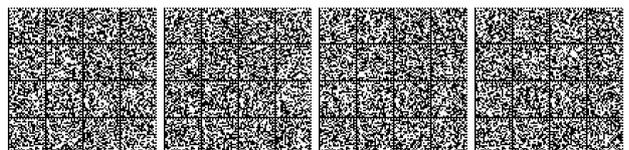
Nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, ad otto posti di referendario in prova nel ruolo della carriera direttiva amministrativa del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il proprio decreto 14 dicembre 2016, n. 182, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, ad otto posti di referendario in prova nel ruolo della carriera direttiva amministrativa del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, di cui tre riservati al personale di ruolo del Segretariato generale;

Visto il regolamento sulle procedure concorsuali, approvato con decreto presidenziale 1° ottobre 2010, n. 62/N;

Visto il decreto presidenziale 10 febbraio 1997, n. 95/N, concernente la regolamentazione dei compensi in favore dei componenti di commissioni, comitati o collegi costituiti nell'ambito del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica;



Ravvisata la necessità di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso di cui alla prima premessa, costituita in conformità a quanto previsto nell'art. 4 del bando di concorso e nell'art. 4 del regolamento sulle procedure concorsuali;

Decreta:

Art. 1.

La commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, ad otto posti di referendario in prova nel ruolo della carriera direttiva amministrativa del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, indetto con proprio decreto 14 dicembre 2016, n. 182, è composta come segue:

prof. Marco D'Alberti, professore ordinario di Diritto amministrativo, facoltà di Giurisprudenza - «Sapienza - Università di Roma» - presidente;

prof. Vincenzo Lippolis, professore ordinario di Diritto costituzionale, facoltà di Economia - Università degli studi internazionali di Roma - componente;

prof.ssa Adelina Adinolfi, professore ordinario di Diritto dell'Unione europea - Università degli studi di Firenze - componente;

prof. Marcello Messori, professore ordinario di Economia politica, dipartimento di Scienze politiche - Università «Luiss Guido Carli» di Roma - componente;

prof.ssa Mirzia Bianca, professore ordinario di Diritto privato, facoltà di Scienze politiche «Sapienza - Università di Roma» - componente;

avv. Gabriella Palmieri Sandulli, avvocato dello Stato - componente;

prof. Luciano Zani, professore ordinario di Storia contemporanea, facoltà di Sociologia - «Sapienza - Università di Roma» - componente;

dott. Stefano Marrone, lingua inglese - componente;

dott.ssa Elena Zefelippo, capo del Servizio del personale - componente.

In caso di assenza o impedimento del presidente della commissione, le funzioni allo stesso attribuite sono devolute al prof. Vincenzo Lippolis.

Le funzioni di segreteria della commissione sono svolte dalla dott.ssa Paola Tonutti, responsabile dell'Area funzionale formazione, reclutamento e gestioni speciali del servizio del personale.

Art. 2.

Con successivo provvedimento verrà determinato il compenso spettante ai componenti esterni della commissione esaminatrice, in applicazione di quanto previsto dal decreto presidenziale 10 febbraio 1997, n. 95/N.

Art. 3.

Il servizio del personale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

Roma, 28 febbraio 2017

Il segretario generale: ZAMPETTI

17E01611

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO NANOSCIENZE (NANO)

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, di due unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III, presso la sede primaria di Pisa.

(Avviso di selezione del bando n. NANO 003/2017 PI)

Si avvisa che l'Istituto NANO del CNR, ha indetto una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 9 febbraio 1991 n. 171, di due unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III presso la sede primaria di Pisa dell'Istituto nanoscienze (NANO) del CNR.

I contratti avranno durata di un anno.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A al bando, devono essere inoltrate all'indirizzo PEC protocollo.nano@pec.cnr.it indicato nel bando stesso, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»), secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Esclusivamente per i cittadini stranieri e/o italiani che siano residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda potrà essere effettuato tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: nano.recruitment@nano.cnr.it

Copia integrale del bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto NANO, ed è altresì disponibile sul sito internet del CNR www.urp.cnr.it (link lavoro e formazione).

17E01575

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III, presso la sede secondaria di Modena

(Avviso di selezione del bando n. NANO 002/2017 MO)

Si avvisa che l'Istituto NANO del CNR, ha indetto una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 9 febbraio 1991 n. 171, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III presso la sede secondaria di Modena dell'Istituto nanoscienze (NANO) del CNR.

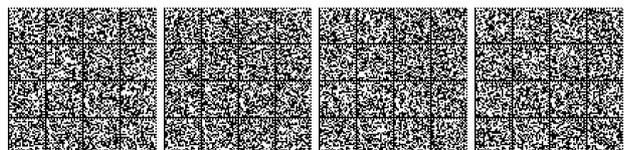
Il contratto avrà durata di un anno.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A al bando, devono essere inoltrate all'indirizzo PEC protocollo.nano@pec.cnr.it indicato nel bando stesso, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»), secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Esclusivamente per i cittadini stranieri e/o italiani che siano residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda potrà essere effettuato tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: nano.recruitment@nano.cnr.it

Copia integrale del bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto NANO, ed è altresì disponibile sul sito internet del CNR www.urp.cnr.it (link lavoro e formazione).

17E01576



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO PER LA TECNOLOGIA DELLE MEMBRANE

Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati*(Bando n. BS.ITM.003.2017.CS)*

Si avvisa che l'Istituto per la tecnologia delle membrane del CNR ha indetto una selezione pubblica ad una borsa di studio annuale per laureati da usufruirsi presso l'Istituto per la tecnologia delle membrane del CNR di Rende (Cosenza).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del bando n. BS.ITM.003.2017.CS inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto: protocollo.itm@pec.cnr.it dovrà essere presentata entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto per la tecnologia delle membrane del CNR, all'indirizzo sul sito web dell'Istituto www.itm.cnr.it/Albo_Pretorio.htm ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

17E01535**Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati***(Bando n. BS.ITM.004.2017.PD)*

Si avvisa che l'Istituto per la tecnologia delle membrane del CNR ha indetto una pubblica selezione a una borsa di studio annuale per laureati da usufruirsi presso l'Istituto per la tecnologia delle membrane, sede secondaria di Padova.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del bando n. BS.ITM.004.2017.PD inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto: protocollo.itm@pec.cnr.it dovrà essere presentata entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto per la tecnologia delle membrane del CNR, all'indirizzo sul sito web dell'Istituto www.itm.cnr.it/Albo_Pretorio.htm ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

17E01536**ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA**

ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

Approvazione degli atti e della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale con profilo di tecnologo - III livello, con contratto a tempo pieno e determinato. (Bando n. 02/2016/IRA/Art.23).

Si comunica che in data 20 febbraio 2017 si è concluso il concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di Tecnologo - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, della durata di 12 mesi prorogabili, con oneri a carico del Progetto SKA, presso la Stazione Radioastronomica di Medicina (BO) dell'INAF Istituto di Radioastronomia, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 87 del 4 novembre 2016.

La graduatoria di merito è pubblicata, mediante affissione, all'Albo dell'Istituto di Radioastronomia INAF sito in via Piero Gobetti, 101 - Bologna, sul sito dell'Istituto di Radioastronomia <http://www.ira.inaf.it> e sul sito dell'Istituto nazionale di astrofisica (INAF) <http://www.inaf.it>

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», decorre il termine per eventuali impugnative.

17E01499**ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA**

OSSERVATORIO ASTROFISICO DI CATANIA

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale tecnologo - III livello, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

Si rende noto che, con decreto direttoriale n. 23/2017 del 22 febbraio 2017 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale tecnologo - III livello, prima fascia, a tempo pieno e determinato, area tecnico-scientifica nell'ambito del progetto «Astronomia industriale per SKA e CTA», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astrofisico di Catania, indetto con decreto direttoriale n. 187/2016 del 22 novembre 2016 (*Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 97 del 9 dicembre 2016).

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF-Osservatorio astrofisico di Catania www.oact.inaf.it/weboac/concorsi_it.html

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

17E01529

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato tipo b) - senior, settore concorsuale 14/B2 - Storia delle relazioni internazionali, delle società e delle istituzioni extraeuropee, per il settore scientifico-disciplinare SPS/05 - Storia e istituzioni delle Americhe.

Ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 e del regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato da questa Università con decreto rettorale n. 344 del 29 marzo 2011 e successive modificazioni, è indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di 36 mesi - settore concorsuale 14/B2 - Storia delle relazioni internazionali, delle società e delle istituzioni extraeuropee - per il settore scientifico-disciplinare SPS/05 - Storia e istituzioni delle Americhe.

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze politiche e sociali - SPS.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura selettiva è consultabile al sito web dell'Ateneo:

<http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-ricercatore-a-tempo-determinato#/>

oppure sul sito del Miur all'indirizzo:

<http://bandi.miur.it/>

oppure sul sito web dell'Unione europea:

<http://ec.europa.eu/euraxess/>

17E01538

Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato tipo b) - senior, settore concorsuale 13/D2 - statistica economica, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica.

Ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 e del regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato da questa Università con decreto rettorale n. 344 del 29 marzo 2011 e successive modificazioni, è indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) (senior) con regime di impegno a tempo pieno della durata di 36 mesi - settore concorsuale 13/D2 - Statistica economica - per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica.

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze statistiche «Paolo Fortunati» - STAT.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura selettiva è consultabile al sito web dell'Ateneo:

<http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-ricercatore-a-tempo-determinato#/>

oppure sul sito del Miur all'indirizzo:

<http://bandi.miur.it/>

oppure sul sito web dell'Unione europea:

<http://ec.europa.eu/euraxess/>

17E01539

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato - ambito professionale relativo alla gestione integrata di servizi amministrativo-contabili e di presidio degli spazi polifunzionali delle strutture del Campus di Bologna, comprensivo della gestione dei servizi manutentivi e della sicurezza degli immobili assegnati a tali strutture, per le esigenze dell'amministrazione generale.

IL DIRIGENTE

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 271/2009 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto l'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente area VII - dirigenza delle università e degli enti di sperimentazione e di ricerca;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/2002 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» ed il relativo Piano integrato di prevenzione della corruzione 2017-2019 adottato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;



Vista la legge del 30 ottobre 2013, n. 25 di conversione del decreto-legge n. 101/2013 recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;

Visto il Piano strategico di ateneo per gli anni 2016-2018;

Visto il piano di riorganizzazione dell'amministrazione generale di questo ateneo approvato con le delibere del consiglio di amministrazione del 7 e 14 novembre 2016;

Vista la disposizione dirigenziale n. 4062/103336 del 7 novembre 2016 con la quale il direttore generale di questo ateneo ha disposto la riorganizzazione dell'amministrazione generale, a decorrere dal 1° febbraio 2017, ora in corso di attuazione, così come integrata dalla disposizione dirigenziale n. 4181/106976 del 14 novembre 2016;

Viste le disposizioni dirigenziali n. 4064/103405 del 7 novembre 2016 e n. 4132/104901 del 10 novembre 2016, con le quali sono stati disposti gli avvisi di disponibilità degli incarichi dirigenziali derivanti dalla riorganizzazione dell'amministrazione generale, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la successiva disposizione dirigenziale n. 4127/104683 del 9 novembre 2017 con la quale il direttore generale di questo Ateneo individua i titolari degli incarichi dirigenziali derivanti dalla riorganizzazione dell'amministrazione generale;

Considerato che a seguito delle suddette procedure risulta da individuare un dirigente per la copertura dell'Area servizi campus di Bologna - ASCB;

Tenuto conto che la nuova area si caratterizza per una forte peculiarità e trasversalità delle competenze attribuite oltre che per la portata innovativa dei servizi da erogare, ovvero da un lato competenze su aspetti tecnici e tecnologici per la gestione e manutenzione degli spazi, e dall'altro una marcata competenza su aspetti di tipo amministrativo, contabile nonché di gestione del ciclo passivo;

Considerata l'impossibilità di procedere allo scorrimento delle graduatorie interne disponibili, trattandosi di una professionalità che per attività da svolgere e competenze richieste non ha adeguata corrispondenza con i vari contenuti dei concorsi dirigenziali espletati e, dunque, con gli attuali idonei degli stessi;

Vista la disposizione dirigenziale n. 4183/107002 del 14 novembre 2016 con la quale il dirigente del personale ha disposto di avviare le procedure per l'assunzione di un dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, ambito professionale relativo alla gestione integrata di servizi amministrativo-contabili e di presidio degli spazi polifunzionali delle strutture del Campus di Bologna per le esigenze dell'amministrazione generale di questo Ateneo;

Vista la nota prot. 107733 del 15 novembre 2016 indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni, servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale attivata con nota prot. 108358 del 16 novembre 2016, ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. Area VII della dirigenza università ed enti di ricerca e sperimentazione;

Considerata la necessità di consolidare il nuovo assetto organizzativo adottato dall'ateneo;

Viste le delibere del consiglio di amministrazione di questo ateneo del 24 febbraio 2015, del 18 dicembre 2015 e del 26 luglio 2016 in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

Accertato che alla data odierna esiste nel bilancio di ateneo la relativa disponibilità finanziaria;

Valutata quindi l'urgenza di provvedere al fine di poter garantire la copertura formale dell'area con quanta più tempestività stante il complessivo disegno di riorganizzazione approvato dal consiglio di amministrazione;

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti – Profilo richiesto

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, ad un posto di dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – ambito professionale relativo alla gestione integrata di servizi amministrativo-contabili e di presidio degli spazi polifunzionali delle strutture del Campus di Bologna, comprensivo della gestione dei servizi manutentivi e della sicurezza degli immobili assegnati a tali strutture, per le esigenze dell'amministrazione generale di questo ateneo.

La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche relative ai servizi di supporto alle attività didattiche e di ricerca ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche. Inoltre, deve avere capacità di *project management*, pianificazione e controllo e deve saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'università. Deve infine possedere elevate capacità di programmazione e visione sistemica.

In particolare risultano distintive capacità quali: *leadership*, *problem solving*, innovazione, orientamento all'utenza e gestione dello stress in situazioni di alta variabilità.

Con riguardo alle conoscenze tecnico-professionali risultano distintive in particolare le seguenti:

sistemi di gestione economica, finanziaria e contabile delle università;

metodi e strumenti per la costruzione e gestione del *budget* e di controllo di gestione;

metodi e strumenti di rilevazione e aggregazione dei fabbisogni interni ai fini della programmazione della spesa;

gestione del patrimonio immobiliare di un ente pubblico, con particolare riferimento alla sua manutenzione, e alla sua fruibilità, alla sicurezza e ai connessi servizi;

progettazione e gestione dei servizi di *facility management*;

metodiche e strumenti di progettazione dei servizi amministrativi funzionali alle attività didattiche e di ricerca e di rilevazione della qualità degli stessi;

progettazione e gestione della fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici;

norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;

buona conoscenza della lingua inglese.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono inoltre ammessi i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto



di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) titolo di studio:

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999 (vecchio ordinamento);

laurea o laurea specialistica conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999;

laurea o laurea magistrale conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-academico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

a) dipendenti di ruolo presso pubbliche amministrazioni, in possesso del titolo di studio previsto al punto 2), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., o in organizzazioni private, in possesso del titolo di studio previsto al punto 2), che abbiano ricoperto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche o in organizzazioni private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del titolo di studio previsto al punto 2);

d) cittadini italiani, in possesso di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dalla legge o dagli ordinamenti dell'amministrazione o dell'ente. Nel caso di incarichi dirigenziali conferiti da organizzazioni private occorre che sia esplicitamente dichiarata la funzione dirigenziale nel contratto di lavoro individuale.

Per esercizio di funzioni dirigenziali si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello

superiore o dagli organi di Governo dell'amministrazione o della struttura privata di appartenenza del candidato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) età non inferiore agli anni 18;

6) assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di concorso di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;

7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;

8) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si segnala che ai sensi dell'art. 55-*quater* del decreto legislativo n. 150/2009 le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 3.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando (allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'area del personale – piazza Verdi 3 – 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30). Per la consegna a mano, non occorre la busta;

a) mezzo raccomandata all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a) mezzo posta elettronica certificata (d'ora in avanti *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in for-



mato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Attenzione: non saranno considerate valide le domande che verranno attraverso altre modalità di spedizione, tra le quali (a titolo puramente indicativo): posta prioritaria, assicurata, raccomandata on line o corriere.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di trovarsi in una delle seguenti situazioni: essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato ovvero di quello di protezione sussidiaria;

4) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando;

8) di trovarsi in una delle condizioni soggettive previste dall'art. 2, punto 3), lettere *a*), *b*), *c*) e *d*) del presente bando, che dovrà essere altresì dichiarata nel *curriculum vitae* fornendo l'indicazione degli elementi necessari per la verifica del possesso, o laddove consentito, allegando apposita documentazione;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (vd. art. 10). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);

14) nel caso di invio della candidatura tramite *PEC*, che l'indirizzo utilizzato è personale ovvero di uso esclusivo;

15) di allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità;

16) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice;

17) i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a in originale a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata personale (*PEC*), l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) pagamento in contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano – Codice ente 307000;

b) bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca Spa – Tesoreria Enti – piazza Aldrovandi 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico online occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif. (indicare il numero di riferimento del concorso)»;

Attenzione: per ragioni fiscali, non sarà più possibile effettuare il versamento della tassa di concorso tramite bollettino postale.

2) dichiarazione del possesso di esperienza lavorativa specifica, attinente alla professionalità ricercata, ai fini dell'ammissione al concorso (art. 2 punto 3) del presente bando, (come da allegato 3)

3) il *curriculum* formativo e professionale, esclusivamente a fini conoscitivi e preferibilmente in formato europeo (come da allegato 2);



4) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC), la domanda e ogni altro documento devono essere inviati esclusivamente in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

Art. 6.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa (in originale) del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso così come previsti dall'art. 2, punti 2 e 3;

3) mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione di cui all'art. 3;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

Art. 7.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del dirigente dell'area del personale ai sensi dell'art. 8 del regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Art. 8.

Programma d'esame

La selezione avverrà attraverso l'espletamento di una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata.

Prova scritta (anche a contenuto teorico pratico)

La prova scritta, che potrà essere svolta anche tramite l'ausilio di strumenti informatici, si baserà su un caso volto ad accertare il possesso di capacità di analisi e di risoluzione di problemi complessi, inerenti le funzioni dirigenziali così come definite all'art. 1 del presente bando.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio in cui verrà accertata, anche attraverso la risoluzione di casi pratici, l'attitudine dei candidati all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le competenze professionali oggetto del presente bando, con riferimento alle capacità distintive e trasversali del profilo ricercato, nonché delle conoscenze così come indicate all'art. 1 del presente bando.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese (mediante la lettura e la comprensione di un testo e/o un breve colloquio) e degli strumenti informatici di utilizzo più comune (es. programmi *office automation*).

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9.

Diario delle prove

Il giorno 28 aprile 2017 sul sito web <http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#!> sarà pubblicato il diario della prova scritta o il diario della prova scritta e della prova orale e/o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La convocazione al colloquio potrà avvenire anche secondo una delle due modalità sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta.

2) ai singoli candidati al termine della prova scritta mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il settore reclutamento e selezione i risultati della prova scritta, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-avvisi-ta#!>).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 10.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale, se richiesto dall'ufficio, dovranno far pervenire tutti gli elementi che possano consentire a questa amministrazione di reperire le informazioni o i dati già dichiarati in domanda. In luogo di essi, potrà essere presentata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia.



Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si rammenta che tali titoli devono obbligatoriamente essere indicati in domanda perché già posseduti alla data di scadenza del presente bando e che il lodevole servizio di cui ai successivi punto 17) e lettera b) sarà considerato valido per i sei mesi successivi alla data di rilascio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra *ex combattenti*;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra *ex combattenti*;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.

Art. 11.

Formazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 10.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione.

Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 12.

Assunzione in servizio

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente di II fascia, conformemente a quanto previsto dal CCNL vigente dell'area VII della dirigenza delle università, con diritto al trattamento economico previsto per i dirigenti di seconda fascia dal medesimo CCNL, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. È fatta salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il/la vincitore/trice assunto/a sarà soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente dell'area VII della dirigenza delle università.

Art. 13.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Nadia Paglione - Settore affari giuridici - piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi al settore reclutamento e selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927). Email: apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 24 febbraio 2017

Il dirigente: CORRADI



**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna****RIF.: 771**

Al Dirigente
Area del Personale
Alma Mater Studiorum – Università di
Bologna
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un dirigente di II fascia a tempo indeterminato, ambito professionale relativo alla gestione integrata di servizi amministrativo-contabili e di presidio degli spazi polifunzionali delle strutture del Campus di Bologna, comprensivo della gestione dei servizi manutentivi e della sicurezza degli immobili assegnati a tali strutture, per le esigenze dell'Amministrazione Generale di questo Ateneo.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME

NOME

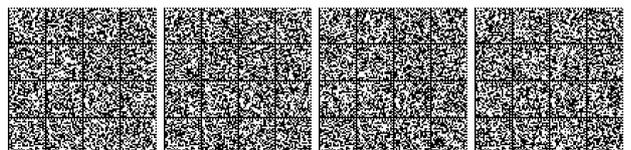
CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.



➤ **Di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare obbligatoriamente una delle caselle):**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

Ovvero

Laurea o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in:

_____ **classe**

Ovvero

Laurea o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in:

_____ **classe**

Conseguito in data _____ Voto _____

Presso _____

➤ **Di essere in possesso del seguente titolo accademico**

(dichiarazione da rendere per i soli candidati che si trovino nella condizione soggettiva di cui all'art. 2 punto 3 lettera a del presente bando):

Diploma di Specializzazione in

(Scuole di Specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)

conseguito in data presso

Dottorato di ricerca in

conseguito in data presso

Per i titoli di studio stranieri (2):

a) di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data _____ da _____

b) di aver presentato in data _____ a _____ domanda di _____

(specificare se domanda di equipollenza o di riconoscimento accademico).



➤ Di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative, richieste all'art. 2, comma 3 del bando (barrare l'opzione prescelta):

- a) dipendente di ruolo presso la seguente Pubblica Amministrazione

 e di trovarsi nella seguente condizione alternativa:
 a - aver svolto almeno cinque anni di servizio **effettivo** (dal .../.../..... al .../.../.....) nella seguente posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea. (N.B. gli anni di servizio devono essere almeno **cinque**, ridotti a **quattro** se il reclutamento è avvenuto a seguito di corso concorso. In tal caso, specificare se l'accesso a tale posizione funzionale è stato ottenuto a seguito di corso concorso);
 b - aver svolto almeno tre anni di servizio **effettivo** (dal .../.../..... al .../.../.....) nella seguente posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

come da autocertificazione (Allegato 3) della presente domanda (1);

- b) essere in possesso del diploma di laurea e della qualifica di dirigente e di aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali (dal .../.../..... al .../.../.....) presso:
 1 - enti e strutture pubbliche tra quelle non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001:
 2 - organizzazione privata

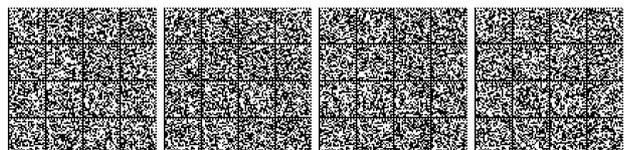
A tal fine allega documentazione comprovante lo svolgimento delle funzioni dirigenziali. I dipendenti di PP.AA. utilizzano il modello di autocertificazione - Allegato 3 (1).

- c) essere in possesso del diploma di laurea e aver ricoperto il seguente incarico dirigenziale (indicare la specificazione dello stesso incarico) presso la seguente pubblica amministrazione o organizzazione privata per il periodo dal .../.../..... al .../.../..... peranni effettivi (N.B. almeno cinque anni).

A tal fine allega documentazione comprovante lo svolgimento delle funzioni dirigenziali. I dipendenti di PP.AA. utilizzano il modello di autocertificazione - Allegato 3 (1).

- d) aver maturato esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, (dal .../.../..... al .../.../..... - almeno quattro anni di servizio continuativo) presso il seguente ente o organismo internazionale

A tal fine allega documentazione comprovante lo svolgimento delle funzioni dirigenziali. I dipendenti di PP.AA. utilizzano il modello di autocertificazione - Allegato 3 (1).



Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, e s.m.i. per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Sezione riservata ai candidati disabili:

il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità:%) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (6):
.....

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (7)



- 1) Tale certificazione risulta necessaria per verificare la rispondenza dell'incarico dirigenziale ai requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, ai fini dell'accesso.
In particolare, la durata degli incarichi deve essere specificata indicando con esattezza le date (gg/mm/aaaa).
I titolari di incarichi dirigenziali attribuiti dall'Università di Bologna sono esonerati da tale adempimento.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati.
- 3) specificare:
 - a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.Indicare, inoltre, gli estremi del titolo di soggiorno e la sua eventuale scadenza.
- 4) Il candidato deve indicare obbligatoriamente se ha riportato o non ha riportato condanne penali, anche non definitive, nonché se è sottoposto a procedimento disciplinare. In caso di condanne, anche non definitive, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (è necessario indicare gli estremi del provvedimento di condanna anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, beneficio della non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 5) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (vd. Art. 10), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 6) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 7) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Alice Corradi, Dirigente APOS – Area del Personale.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 3

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.).

Oppure

- B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

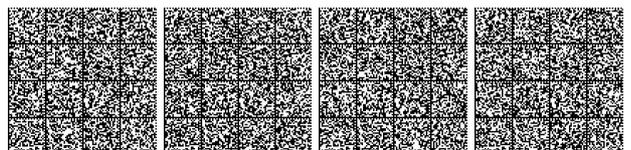
- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



POLITECNICO DI TORINO

Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di I fascia, settore scientifico-disciplinare ICAR/19 - Restauro - codice interno 03/08/S. (Decreto n. 92).

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998 n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117;

Visto il decreto rettorale n. 141 del 19 giugno 2008 con il quale sono state indette le valutazioni comparative a complessivi 35 posti di professore universitario di ruolo di prima fascia presso le facoltà di ingegneria ed architettura del Politecnico di Torino, di cui uno per il settore scientifico-disciplinare ICAR/19 - Restauro, codice interno 03/08/S presso la facoltà di architettura;

Vista la legge n. 1 del 9 gennaio 2009;

Visto il decreto ministeriale n. 139 del 27 marzo 2009;

Visto il decreto rettorale n. 432 dell'8 settembre 2015 con il quale si procede ad ottemperare alla pronuncia giurisdizionale del Consiglio di Stato n. 2886 del 12 giugno 2015;

Ritenuto necessario procedere alla nomina di una nuova commissione giudicatrice in ottemperanza a quanto statuito dal Consiglio di Stato nella predetta sentenza;

Visto il decreto rettorale n. 586 del 23 novembre 2015 con il quale è stato nominato come membro designato il prof. Piana Mario;

Visto l'esito dei sorteggi delle supplenze per le commissioni afferenti alla I sessione 2008 per professore universitario di ruolo di I fascia del 16 dicembre 2015;

Visto il decreto rettorale n. 636 del 18 dicembre 2015, con il quale sono stati nominati i professori Piana Mario (designato), Blasi Carlo, Di Biase Carolina, Grimoldi Alberto e Sette Maria Piera (sorteggiati);

Vista la comunicazione della prof.ssa Di Biase Carolina del 22 gennaio 2016 con la quale rinuncia a far parte della commissione in qualità di membro sorteggiato dalla predetta valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 26 del 26 gennaio 2016 con il quale si accettano le dimissioni della prof.ssa Di Biase Carolina;

Vista la comunicazione del prof. Grimoldi Alberto del 26 gennaio 2016 con la quale rinuncia a far parte della commissione in qualità di membro sorteggiato dalla predetta valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 27 del 27 gennaio 2016 con il quale si accettano le dimissioni del prof. Grimoldi Alberto;

Visto l'esito dei sorteggi dei sostituti dei membri dimissionari e rinunciatari per le commissioni afferenti alla I sessione 2008 per professore universitario di ruolo di I fascia del 3 febbraio 2016;

Visto il decreto rettorale n. 56 del 16 febbraio 2016, con il quale sono stati nominati i professori Piana Mario (designato), Aveta Aldo, Blasi Carlo, Musso Stefano Francesco e Sette Maria Piera (sorteggiati);

Vista la comunicazione del prof. Musso Stefano Francesco del 17 marzo 2016 con la quale rinuncia a far parte della commissione in qualità di membro sorteggiato dalla predetta valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 116 del 23 marzo 2016 con il quale si accettano le dimissioni del prof. Musso Stefano Francesco;

Vista la comunicazione del prof. Aveta Aldo del 18 marzo 2016 con la quale rinuncia a far parte della commissione in qualità di membro sorteggiato dalla predetta valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 117 del 23 marzo 2016 con il quale si accettano le dimissioni del prof. Aveta Aldo;

Visto l'esito dei sorteggi dei sostituti dei membri dimissionari e rinunciatari per le commissioni afferenti alla I sessione 2008 per professore universitario di ruolo di I fascia del 6 aprile 2016;

Visto il decreto rettorale n. 145 dell'8 aprile 2016, con il quale sono stati nominati i professori Piana Mario (designato), Blasi Carlo, Sette Maria Piera, Valtieri Simonetta e Varagnoli Claudio (sorteggiati);

Vista la comunicazione del prof. Varagnoli Claudio del 17 giugno 2016 con la quale rinuncia a far parte della commissione in qualità di membro sorteggiato dalla predetta valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 281 del 23 giugno 2016 con il quale si accettano le dimissioni del prof. Varagnoli Claudio;

Visto l'esito dei sorteggi dei sostituti dei membri dimissionari e rinunciatari per le commissioni afferenti alla I sessione 2008 per professore universitario di ruolo di I fascia del 26 luglio 2016;

Visto il decreto rettorale n. 343 del 26 luglio 2016, con il quale sono stati nominati i professori Piana Mario (designato), Blasi Carlo, Sette Maria Piera, Tommaselli Francesco e Valtieri Simonetta (sorteggiati);

Vista la comunicazione del prof. Blasi Carlo del 9 agosto 2016 con la quale rinuncia a far parte della commissione in qualità di membro sorteggiato dalla predetta valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 389 del 25 agosto 2016 con il quale si accettano le dimissioni del prof. Blasi Carlo;

Visto l'esito dei sorteggi dei sostituti dei membri dimissionari e rinunciatari per le commissioni afferenti alla I sessione 2008 per professore universitario di ruolo di I fascia del 19 ottobre 2016;

Vista la comunicazione della prof.ssa Sette Maria Piera del 3 ottobre 2016 con la quale rinuncia a far parte della commissione in qualità di membro sorteggiato dalla predetta valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 497 del 6 ottobre 2016 con il quale si accettano le dimissioni della prof.ssa Sette Maria Piera;

Visto l'esito dei sorteggi dei sostituti dei membri dimissionari e rinunciatari per le commissioni afferenti alla I sessione 2008 per professore universitario di ruolo di I fascia del 28 febbraio 2017;

Decreta:

Art. 1.

Nomina dei commissari sorteggiati

Sono nominati, per la valutazione comparativa relativa al bando per professore universitario di ruolo di prima fascia settore scientifico-disciplinare ICAR/19 - Restauro, codice interno 03/08/S presso il Dipartimento di Architettura e design la prof.ssa Fiorani Donatella e il prof. Vassallo Eugenio.

Art. 2.

Costituzione della commissione giudicatrice

Bando D.R.	Settore scientifico-disciplinare	Dipartimento:
141/08	ICAR/19 - Restauro Codice interno 03/08/S	Architettura e design
Professori ordinari		
Membri	Cognome e nome	Ateneo
Designato	Piana Mario	Università IUAV di Venezia
Sorteggiato	Fiorani Donatella	«La Sapienza» Università di Roma
Sorteggiato	Vassallo Eugenio	Università IUAV di Venezia
Sorteggiato	Tomaselli Francesco	Università degli Studi di Palermo
Sorteggiato	Valtieri Simonetta	Università degli Studi «Mediterranea» di Reggio Calabria



Art. 3.

Istanze di ricasazione

Dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine dei trenta giorni previsto dall'art. 9 del decreto legge n. 120 del 21 aprile 1995 per la presentazione di eventuali istanze di ricasazione di commissari.

Art. 4.

Tempistica dei lavori

La procedura di valutazione comparativa deve concludersi entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale*. Il rettore può prorogare per una sola volta e per non più di quattro mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal presidente della Commissione.

Torino, 1° marzo 2017

Il rettore: GILLI

17E01617

UNIVERSITÀ DI BARI ALDO MORO

Procedure valutative di chiamata per posti di professore universitario di prima e seconda fascia indette ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Sono indette le procedure valutative per la copertura di posti di professore universitario di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 come di seguito indicato:

Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 03/D1 - Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari e il settore scientifico-disciplinare CHIM/08 - Chimica farmaceutica (D.R. n. 581 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 581/2017);

due posti di II fascia - per il settore concorsuale 03/D1 - Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari e il settore scientifico-disciplinare CHIM/08 - Chimica farmaceutica (D.R. n. 582 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 582/2017);

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/E3 - Diritto dell'economia, dei mercati finanziari e agro-alimentari e della navigazione e il settore scientifico-disciplinare IUS/03 - Diritto agrario (D.R. n. 583 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 583/2017);

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/B1 - Diritto commerciale e il settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale (D.R. n. 584 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 584/2017);

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/C2 - Diritto ecclesiastico e canonico e il settore scientifico-disciplinare IUS/11 - Diritto ecclesiastico e canonico (D.R. n. 585 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 585/2017);

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/E1 - Diritto internazionale e il settore scientifico-disciplinare IUS/13 - Diritto internazionale (D.R. n. 586 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 586/2017);

Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/D1 - Diritto amministrativo e il settore scientifico-disciplinare IUS/10 - Diritto amministrativo (D.R. n. 587 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 587/2017);

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/G2 - Diritto processuale penale e il settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Diritto processuale penale (D.R. n. 588 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 588/2017);

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/H2 - Storia del diritto medievale e moderno e il settore scientifico-disciplinare IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno (D.R. n. 589 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 589/2017);

Dipartimento di Medicina veterinaria dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 07/H3 - Malattie infettive e parassitarie degli animali e il settore scientifico-disciplinare VET/05 - Malattie infettive degli animali domestici (D.R. n. 590 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 590/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 07/H3 - Malattie infettive e parassitarie degli animali e il settore scientifico-disciplinare VET/06 - Parassitologia e malattie parassitarie degli animali (D.R. n. 591 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 591/2017);

Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 07/A1 - Economia agraria ed estimo e il settore scientifico-disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale (D.R. n. 592 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 592/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 07/B2 - Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali e il settore scientifico-disciplinare AGR/03 - Arboricoltura generale e coltivazioni arboree (D.R. n. 593 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 593/2017);

Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 06/B1 - Medicina interna e il settore scientifico-disciplinare MED/09 - Medicina interna (D.R. n. 594 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 594/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 06/D4 - Malattie cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente e il settore scientifico-disciplinare MED/17 - Malattie infettive (D.R. n. 595 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 595/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 06/A1 - Genetica medica e il settore scientifico-disciplinare MED/03 - Genetica medica (D.R. n. 596 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 596/2017);

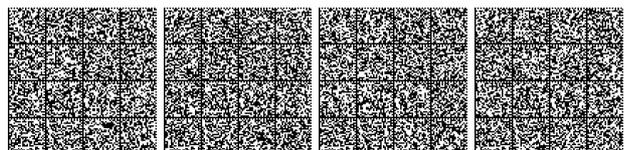
un posto di II fascia - per il settore concorsuale 06/H1 - Ginecologia e ostetricia e il settore scientifico-disciplinare MED/40 - Ginecologia e ostetricia (D.R. n. 597 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 597/2017);

Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 11/E2 - Psicologia dello sviluppo e dell'educazione e il settore scientifico-disciplinare M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (D.R. n. 598 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 598/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 11/D1 - Pedagogia e storia della pedagogia e il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 - Storia della pedagogia (D.R. n. 599 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 599/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 10/F1 - Letteratura italiana e il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana (D.R. n. 600 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 600/2017);



un posto di II fascia - per il settore concorsuale 06/M2 - Medicina legale e del lavoro e il settore scientifico-disciplinare MED/43 - Medicina legale (D.R. n. 601 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 601/2017);

Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/B2 - Diritto del lavoro e il settore scientifico-disciplinare IUS/07 - Diritto del lavoro (D.R. n. 602 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 602/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 13/A3 - Scienza delle finanze e il settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze (D.R. n. 603 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 603/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 12/A1 - Diritto privato e il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato (D.R. n. 604 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 604/2017);

Dipartimento Scienze politiche dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 12/C1 - Diritto costituzionale e il settore scientifico-disciplinare IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico (D.R. n. 605 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 605/2017);

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 13/D3 - Demografia e statistica sociale e il settore scientifico-disciplinare SECS-S/04 - Demografia (D.R. n. 606 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 606/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 10/L1 - Lingue, letterature e culture inglesi e anglo-americana e il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 - Lingua e traduzione - Lingua inglese (D.R. n. 607 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 607/2017);

un posto di II fascia - per il settore concorsuale 14/A1 - Filosofia politica e il settore scientifico-disciplinare SPS/01 - Filosofia politica (D.R. n. 608 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PA 608/2017);

Dipartimento di Interateneo di fisica dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:

un posto di I fascia - per il settore concorsuale 02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali e il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - Fisica sperimentale (D.R. n. 609 del 23 febbraio 2017 - codice concorso PO 609/2017).

Dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine perentorio di quindici giorni per la presentazione delle domande di partecipazione, dei titoli e delle pubblicazioni, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono disponibili e consultabili telematicamente sul sito web della U.O. Procedure concorsuali dell'Università degli studi di Bari «Aldo Moro» all'indirizzo <http://reclutamento.ict.uniba.it> nella sezione relativa a «Selezioni per la chiamata di professori di I e II fascia».

Della pubblicazione del predetto bando sarà data comunicazione anche nei siti web del Ministero dell'università e della ricerca e dell'Unione europea.

Responsabile del procedimento: sig. Piccininni Vincenzo (tel. +39 0805714198 - 0805714524 e-mail vincenzo.piccininni@uniba.it funzionario in servizio presso la Sezione servizi al personale dell'Università degli studi di Bari «Aldo Moro».

17E01477

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

Approvazione degli atti relativi a una procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo determinato, bandita ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/B1 - Fisica sperimentale della materia e per il settore scientifico-disciplinare FIS/03 - Fisica della materia.

Si comunica che con D.R. n. 81 del 20 febbraio 2017 sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice, relativi alla procedura selettiva, per un posto di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010 n. 240 - settore concorsuale 02/B1 - Fisica sperimentale della materia - settore scientifico-disciplinare FIS/03 - Fisica della materia, presso la Scuola di Scienze e Tecnologie, bandita dall'Università degli studi di Camerino con D.R. n. 238 del 10 ottobre 2016, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - n. 85 del 25 ottobre 2016.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo (<http://www.unicam.it/>).

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana decorrono i termini per eventuali impugnative.

17E01478

UNIVERSITÀ «G. D'ANNUNZIO» DI CHIETI-PESCARA

Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate per la procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 13/D1 - Statistica, settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica, presso il Dipartimento di Scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative - bandita con D.R. n. 1314/2016 del 20 settembre 2016.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Ateneo ed allocazione sul sito internet dell'Università <http://www.unich.it/concorsigelmini2016>, il D.R. n. 684/2017, prot. n. 7863 del 20 febbraio 2017 con il quale sono stati approvati gli atti e dichiarato il candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nella procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - settore concorsuale 13/D1 - Statistica, settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica, presso il Dipartimento di Scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative, bandita con D.R. n. 1314/2016 del 20 settembre 2016 ed avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 79 del 4 ottobre 2016.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

17E01479



Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate per la procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 13/D2 - Statistica economica, settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica, presso il Dipartimento di Economia - bandita con D.R. n. 1307/2016 del 20 settembre 2016.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Ateneo ed allocazione sul sito internet dell'Università <http://www.unich.it/concorsigelmini2016>, il D.R. n. 685/2017, prot. n. 7865 del 20 febbraio 2017 con il quale sono stati approvati gli atti e dichiarato il candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nella procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - settore concorsuale 13/D2 - Statistica economica, settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica economica, presso il Dipartimento di Economia, bandita con D.R. n. 1307/2016 del 20 settembre 2016 ed avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 79 del 4 ottobre 2016.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnazioni.

17E01480

Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate per la procedura selettiva, per la chiamata di un posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - S.C. 11/E4 - Psicologia clinica e dinamica, S.S.D. M-PSI/08 - Psicologia clinica, presso il Dipartimento di Scienze psicologiche, della salute e del territorio - bandita con D.R. n. 1774/2016 del 27 ottobre 2016.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Ateneo ed allocazione sul sito internet dell'Università <http://www.unich.it/concorsigelmini2016>, il decreto rettorale n. 764/2017, protocollo n. 8596 del 22 febbraio 2017 con il quale sono stati approvati gli atti e dichiarato il candidato pienamente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche indicate nella procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia ai sensi dell'art. 18, comma 4 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Settore concorsuale 11/E4 - Psicologia clinica e dinamica, settore scientifico-disciplinare M-PSI/08 - Psicologia clinica, presso il Dipartimento di Scienze psicologiche, della salute e del territorio - Bandita con decreto rettorale n. 1774/2016 del 27 ottobre 2016 ed avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 90 del 15 novembre 2016.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnazioni.

17E01523

UNIVERSITÀ DI GENOVA

Approvazione degli atti della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti di questo Ateneo.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo web dell'ateneo e reso disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi> il decreto direttoriale n. 330 del 6 febbraio 2017, con il quale sono stati approvati gli atti e dichiarato il vincitore della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti di questo Ateneo, indetta con D.D.G. n. 2665 del 4 agosto 2016, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 71 - 4ª Serie speciale del 6 settembre 2016.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale - decorre il termine per eventuali impugnazioni.

17E01531

Procedure selettive finalizzate alla copertura di complessivi due posti di professore di prima fascia mediante chiamata, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della legge n. 240/2010 e del relativo Regolamento di Ateneo.

Si comunica che con decreto rettorale n. 629 del 23 febbraio 2017 sono indette due procedure selettive finalizzate alla copertura di complessivi due posti di professore di prima fascia mediante chiamata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010 e del relativo regolamento di Ateneo per i dipartimenti, i settori concorsuali e i settori scientifico-disciplinari di seguito indicati:

Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili (DINO GMI):

chiamata su posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 06/D6 - Neurologia settore scientifico-disciplinare MED/26 - Neurologia (un posto);

Dipartimento di Giurisprudenza:

chiamata su posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 12/C1 - Diritto costituzionale, settore scientifico-disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale (un posto).

Le documentate domande di ammissione alle procedure debbono essere prodotte, in via telematica, utilizzando una specifica applicazione informatica, con le modalità di cui all'art. 3 del bando, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - della Repubblica italiana, a pena di esclusione.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Ad avvenuta pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, il bando integrale, comprensivo dello schema di domanda, è reso immediatamente disponibile sui siti web dell'Ateneo (<http://www.unige.it/concorsi>), del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (<http://bandi.miur.it>), dell'Unione europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

17E01540



UNIVERSITÀ DELL'INSUBRIA

Procedure comparative per la chiamata di cinque professori ordinari, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'Università degli studi dell'Insubria ha indetto le seguenti procedure comparative per la chiamata di cinque professori ordinari, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010 n. 240:

Dipartimento	Settore concorsuale	Profilo (Settore scientifico-disciplinare)	Macro settore	Posti	Codice
Dipartimento di Diritto, economia e culture	12/D1 - Diritto amministrativo	IUS/10 - Diritto amministrativo	12/D - Diritto amministrativo e tributario	n. 1	BP85
Dipartimento di Economia	13/B1 - Economia aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale	13/B - Economia aziendale	n. 1	BP86
Dipartimento di Scienze teoriche e applicate	04/A3 - Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia	GEO/04 - Geografia fisica e geomorfologia	04/A - Geoscienze	n. 1	BP87
Scienza e alta tecnologia	01/A4 - Fisica matematica	MAT/07 - Fisica matematica	01/A - Matematica	n. 1	BP88
Dipartimento di Medicina e chirurgia	06/D1 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio	MED/10 - Malattie dell'apparato respiratorio	06/D - Clinica medica e specialistica	n. 1	BP89

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate al magnifico rettore dell'Università degli studi dell'Insubria - via Ravasi n. 2 - 21100 Varese - dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del bando nel sito del MIUR.

Il bando integrale e gli allegati sono resi disponibili nel sito web istituzionale di Ateneo (www.uninsubria.it), nel sito del MIUR (<http://bandi.miur.it/>) e dell'Unione europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>)

Per informazioni contattare l'ufficio amministrazione e carriere docenti dell'Università degli studi dell'Insubria - via Ravasi, 2 - Varese (tel. +39 0332 219080-9181 e-mail: reclutamento.docenti@uninsubria.it).

17E01569

UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 09/C1 - Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente, Dipartimento di Ingegneria industriale - (codice identificativo - RTD03A2017).

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 24 comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, - per il settore concorsuale 09/C1 - Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente, Dipartimento di Ingegneria industriale - (codice identificativo - RTD03A2017).

Coloro che intendono partecipare alla selezione in epigrafe indicata dovranno presentare la domanda, unicamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet istituzionale dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» al seguente indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-docenti-e-ricercatori/reclutamento-ricercatori-a-tempo-determinato>

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Luisa De Simone - Capo dell'ufficio personale docente e ricercatore - Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli, tel. 081- 25.37728-851-729 fax 081-25.37731; e-mail: antonella.sannino@unina.it gabriele.branno@unina.it gi.pagano@unina.it posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ufficio: updr@pec.unina.it

17E01579



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C/1 - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, «Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, «Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto-legge 29 dicembre 2011, n. 216, convertito con legge 24 febbraio 2012, n. 14, «Proroga di termini previsti da disposizioni legislative», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, «Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135, «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 6 agosto 2013, n. 97, «Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - legge europea 2013», e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n. 125, «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2017 approvata con legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016), e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Università;

Visto il decreto rettorale 5 novembre 2001, n. 10782, «Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli studi di Pavia», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Pavia in vigore dall'11 aprile 2012;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 26 luglio 2016, repertorio n. 215/2016, con la quale è stata approvata l'attribuzione Punti organico e definizione di criteri prioritari per la programmazione anni 2016/2018 nella quale vengono indicati i criteri prioritari secondo i quali programmare le assunzioni;

Vista la delibera n. 346/2015 del Consiglio di amministrazione del 22 dicembre 2015 «Budget 2016-Budget triennale 2016-2018»;

Considerato che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzati punti derivanti dalle cessazioni anni precedenti;

Considerato che l'ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità interna riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'ateneo, ai sensi dell'art. 57 del contratto collettivo nazionale di lavoro 2006-2009 del comparto università e nel rispetto dell'art. 7 del regolamento per la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli studi di Pavia, nonché di



mobilità compartimentale ed intercompartimentale prevista dagli articoli 29-*bis* e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di un posto di categoria C/1 - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Dipartimento di Chimica dell'Università degli studi di Pavia;

Accertato che con riferimento al suddetto posto non è pervenuta a questo ateneo alcuna istanza di mobilità interna e di mobilità compartimentale;

Considerato che con riferimento al predetto posto è pervenuta una domanda di mobilità intercompartimentale, esclusa però dal procedimento in quanto priva dei requisiti richiesti;

Vista la nota prot. n. 4679 del 19 gennaio 2017, indirizzata al dipartimento della Funzione pubblica - Servizio organizzazione uffici e fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, con la quale questo ateneo, ai sensi dell'art. 34-*bis*, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica, per esami, a un posto di categoria C/1 - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Dipartimento di Chimica dell'Università degli studi di Pavia;

Considerato che la procedura concorsuale avrà luogo solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001;

Accertata la necessaria copertura finanziaria;

Considerato che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

Ritenuto di dover provvedere;

Determina:

Art. 1.

Oggetto

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Dipartimento di Chimica dell'Università degli studi di Pavia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il vincitore dovrà occuparsi del supporto ai laboratori didattici.

In particolare dovrà svolgere le seguenti funzioni:

predisposizione del materiale e della strumentazione per lo svolgimento delle esperienze dei laboratori didattici svolti presso il dipartimento con particolare riferimento ai laboratori di chimica organica;

supporto e assistenza allo svolgimento dei laboratori didattici svolti presso il dipartimento con particolare riferimento ai laboratori di chimica organica;

gestione degli approvvigionamenti di reagenti chimici e solventi di interesse comune nel dipartimento;

gestione e movimentazione del materiale ubicato nel deposito solventi del dipartimento.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado;

2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno

Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 3) devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Età non inferiore agli anni 18;

5. Idoneità fisica all'impiego;

6. Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;

7. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996);

9. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A) e disponibile in formato Word sul sito Web istituzionale di ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico-amministrativo.html> deve essere indirizzata al direttore generale dell'Università di Pavia, Strada Nuova 65 - 27100 Pavia e deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivo dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami.

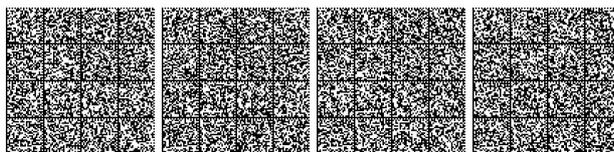
La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

a) mano direttamente all'ufficio protocollo di ateneo - via Mentana, 4 - 27100 Pavia - nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30;

a) mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:

amministrazione-centrale@certunipv.it



In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 - art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

Il termine sopraccitato di trenta giorni, qualora venga a cadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di ammissione al concorso deve contenere il nome, il cognome, il domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso, l'indirizzo mail ed il codice fiscale.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

a) la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e un recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;

d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o se cittadino di paesi terzi): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

f) il titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (21 maggio 1996);

j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

k) eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 8 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione europea devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di paesi non appartenenti all'Unione europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari a € 12,00 effettuando un bonifico bancario intestato a: Università degli Studi di Pavia e indicando obbligatoriamente la causale «Rimborso spese per partecipazione a concorso a tempo indeterminato C1 - Chimica 2017-IBAN: IT 38 H 03111 11300 000000046566 - SWIFT: BLOPIT22776 - UBI Banca, sede di Pavia - Corso Strada Nuova 61/C 27100.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

Le istanze ed eventuali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato stesso.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal direttore generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e composta ai sensi dell'art. 7 del regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia.

Art. 5.

Prove d'esame

L'ammissione alle prove concorsuali può essere preceduta da forme di preselezione di tipo attitudinale, da svolgersi anche con l'ausilio di mezzi automatizzati, cui l'amministrazione potrà ricorrere qualora il numero delle domande sia superiore a dieci volte rispetto ai posti messi a concorso e comunque non inferiore a 100.

La prova di preselezione, se attuata, consisterà in test a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica atti a rilevare le caratteristiche attitudinali e sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 7/10 o equivalente.



Gli esami consisteranno in due prove scritte, oppure una scritta e una prova pratica con eventuale relazione scritta e una prova orale secondo il seguente programma:

1ª prova scritta (domande a risposta sintetica): fornitura e approvvigionamento di materiale per laboratori didattici e di ricerca di chimica organica; organizzazione, stoccaggio, movimentazione, purificazione del materiale di laboratorio nei depositi per solventi/reagenti chimici;

2ª prova scritta (o prova pratica con eventuale relazione scritta): organizzazione di un'esperienza didattica di chimica organica;

prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza delle tecniche di base e della normativa di sicurezza per laboratori di chimica organica, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Art. 6.

Diario e svolgimento delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'espletamento dell'eventuale preselezione o, se non attuata, della prima e della seconda prova scritta, la data della eventuale preselezione e il calendario delle prove concorsuali saranno comunicate esclusivamente sull'albo ufficiale di ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e sul sito web istituzionale di ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente la suddetta pagina in quanto, su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie effettuare per l'avvio della procedura selettiva e durante il suo svolgimento.

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle suddette prove sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicati nel suddetto diario.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, per avere accesso all'aula, dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica o nautica;
- c) passaporto.

Art. 7.

Modalità di ripartizione dei punteggi delle singole prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ogni prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Il voto riportato nelle prove scritte verrà reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> a cui sarà possibile accedere utilizzando una password dedicata che verrà fornita in sede di esame ai partecipanti alle due prove scritte.

Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione ottenuta nella prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 8.

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla più giovane età (art. 2 comma 9 legge 191/1998).

Art. 9.

Approvazione graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata dal direttore generale ed è pubblicata all'albo ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge. Ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quello messo a concorso.



Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del vincitore del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato a stipulare in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;

i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno raccolti presso il servizio organizzazione e innovazione dell'Università degli Studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia - Corso strada nuova, 65 - 27100 Pavia. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani - Dirigente dell'area risorse umane e finanziarie.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dottoressa Ileana Pomici (Servizio organizzazione e innovazione, Palazzo del Maino, via Mantana n. 4, 27100 Pavia, telefono 0382/984979 - fax 0382/984970 - mail: concorsipta@unipv.it

Art. 13.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia ed, in quanto applicabili, quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957 n. 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 marzo 1957 n. 686, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 e della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

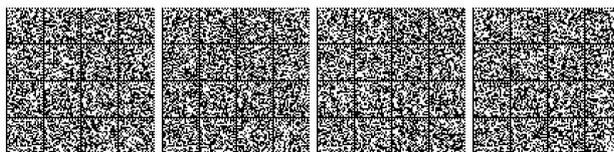
Art. 14.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami, all'albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina dedicata alle selezioni pubbliche presso l'ateneo <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

Roma, 23 febbraio 2017

Il direttore generale: VARASIO



ALLEGATO A

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

*Al Direttore Generale
dell'Università' degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65*

27100 PAVIA

(cod.rif. C1 – Chimica 2017)

Il sottoscritto, nato a (Prov.) il e residente in (Prov.) Via..... n. cap..... codice fiscale telefono, indirizzo mail chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, a n. 1 POSTO di CATEGORIA C posizione economica C1 - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Dipartimento di CHIMICA dell'Università degli Studi di Pavia - pubblicato sulla G.U. n. del

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) *è cittadino italiano* (ovvero di avere la seguente cittadinanza ...); (1)
- 2) *è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2)*; (se cittadino italiano, specificare il comune;)
- 3) *non ha riportato condanne penali* (3);
- 4) *è in possesso del diploma di istruzione secondaria di II[^] grado di conseguito in data presso*
- 5) *ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni* (oppure non ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- 6) *non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lett. D del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996* (4);

7) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....;
.....;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

9) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:

10) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (5):

.....
.....

Allega la seguente documentazione:

- originale ricevuta di versamento di € 12,00 come previsto dal bando di concorso;
- fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente);

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto si impegna a visionare tutte le future comunicazioni relative al calendario delle prove concorsuali secondo quanto riportato nell'art.6 del bando. Il sottoscritto prende atto che le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il sottoscritto prende altresì atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Data

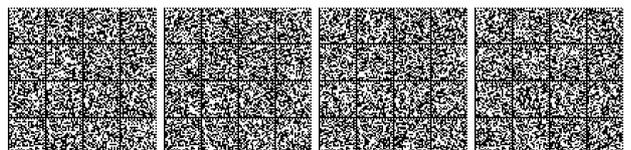
Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

.....
.....

NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) vedere art. 8 del bando.



Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto, a tempo indeterminato di categoria C/1 - area amministrativa, per le esigenze del Servizio relazioni internazionali, ai sensi dell'articolo 35, comma 3-bis, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante «Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante «... norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante «... norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 6 agosto 2013, n. 97, recante «Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - legge europea 2013»;

Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante «Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica»;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria»;

Visto il decreto-legge 29 dicembre 2011, n. 216, recante «Proroga di termini previsti da disposizioni legislative»;

Visto il decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante «Proroga e definizione di termini»;

Visto il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante «Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5»;

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario»;

Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)»;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante «Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «Codice dell'ordinamento militare»;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Università;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il «Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli studi di Pavia»;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione del 26 luglio 2016, repertorio n. 215/2016, con la quale è stata approvata l'attribuzione «Punti organico e definizione di criteri prioritari per la programmazione anni 2016/2018»;

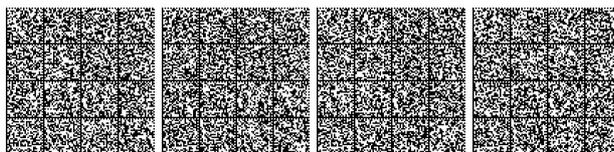
Vista la delibera del consiglio di amministrazione del 22 dicembre 2015, repertorio n. 346/2015, relativa al «Budget 2016 - Budget triennale 2016-2018»;

Considerato che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzati punti derivanti dalle cessazioni anni precedenti;

Accertata la necessaria copertura finanziaria;

Considerato che l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità interna riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 relativo al personale del comparto Università e nel rispetto dell'art. 7 del «Regolamento per la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli studi di Pavia», nonché di mobilità compartimentale ed intercompartimentale prevista dagli articoli 29-bis e ss. del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria C/1 - Area amministrativa, per le esigenze del Servizio relazioni internazionali dell'Università degli studi di Pavia;

Accertato che, con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando, non è pervenuta a questo Ateneo alcuna istanza di mobilità interna;



Considerato che, con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando è pervenuta una sola candidatura alla procedura di mobilità intercompartimentale, esclusa dal procedimento in quanto priva dei requisiti richiesti;

Vista la nota prot. n. 107520 del 27 dicembre 2017, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica - Servizio organizzazione uffici e fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, a un posto di categoria C/1 - Area amministrativa per le esigenze del Servizio relazioni internazionali dell'Università degli studi di Pavia;

Considerato che la procedura concorsuale avrà luogo solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

Ritenuto di dover provvedere;

Determina:

Art. 1.

Oggetto

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1 - Area amministrativa, per le esigenze del Servizio relazioni internazionali dell'Università degli studi di Pavia.

La presente procedura concorsuale è finalizzata, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del decreto legislativo n. 165/2001, a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale di coloro che abbiano maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università degli studi di Pavia, con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo richiesto nel presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Mansioni cui sarà adibito il vincitore

Per le esigenze del Servizio relazioni internazionali dell'Ateneo, il vincitore dovrà occuparsi dei processi amministrativi, gestionali e organizzativi attinenti all'accoglienza degli studiosi stranieri (studenti e docenti), ospiti dell'Università degli studi di Pavia.

Il vincitore dovrà curare il corretto espletamento delle pratiche relative ai suddetti studiosi, prima del loro arrivo a Pavia, durante la permanenza, e successivamente alla loro partenza.

Ai processi di accoglienza appartiene anche tutta la fase di informazione, verbale e scritta, a distanza, in loco, e vis-à-vis.

Il vincitore, in particolare, dovrà svolgere le seguenti funzioni:

supporto all'espletamento di tutte le procedure a vario titolo connesse con il periodo di studio/lavoro svolto dagli studiosi stranieri presso l'Ateneo pavese (a titolo esemplificativo: informazioni sull'Ateneo e sulla città di Pavia; informazioni logistiche, accademiche, cultu-

rali e sociali; relazioni con la Questura/Prefettura per il disbrigo delle pratiche relative al permesso di soggiorno e al contratto di lavoro);

istruzione delle pratiche amministrative e cura della loro gestione anche in relazione allo svolgimento di alcune attività da effettuarsi presso altri uffici/servizi dell'Ateneo, pubbliche amministrazioni ed enti pubblici esterni, che interagiscono al fine di consentire la regolare presenza degli stranieri sul territorio italiano (a titolo esemplificativo: relazioni con la segreteria studenti per il riconoscimento di titoli d'ingresso, carriera universitaria, registrazione di esami e certificazioni finali; relazioni con le pubbliche amministrazioni che interagiscono con gli studenti stranieri, con la Questura, la Prefettura, l'ATS Pavia, l'Agenzia delle entrate, gli ospedali e gli istituti di assicurazione);

supporto e organizzazione di eventi locali, quali fiere, welcome days, seminari e workshops per il ricevimento di delegazioni straniere in visita all'Università degli studi di Pavia (a titolo esemplificativo: organizzazione di eventi destinati agli studiosi stranieri, di giornate formative e di accoglienza, nonché di visite di delegazioni straniere; presenza a fiere all'estero, nonché missioni di reclutamento studenti stranieri, compresa la cura delle relazioni con le agenzie di reclutamento straniere).

Art. 3.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, oppure la dichiarazione di equivalenza ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001);

2. Adeguata conoscenza della lingua inglese;

3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Sono ammessi a partecipare anche:

i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

i cittadini di paesi terzi, che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi del decreto legislativo n. 251/2007;

coloro che siano, comunque, in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, a eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

4. Età non inferiore agli anni 18;

5. Idoneità fisica all'impiego;

6. Avere ottemperato, per i nati fino all'anno 1985, alle norme sul reclutamento militare (se cittadino italiano);

7. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);



8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996);

9. Non aver riportato condanne penali o misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato A) e disponibile in formato word sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Università degli studi di Pavia, Corso Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia, e deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami».

Qualora il termine sopracitato di trenta giorni venga a cadere in un giorno festivo verrà prorogato di diritto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda può essere inviata con una delle seguenti modalità:

a) a mano, direttamente all'ufficio protocollo di Ateneo - Via Mantana, 4 - 27100 Pavia - nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, e mercoledì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30;

a) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento (a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università degli studi di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);

c) con posta elettronica certificata (PEC), inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:

amministrazione-centrale@certunipv.it (la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile, unitamente a una copia, fronte e retro, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità; faranno fede la data e l'ora di trasmissione certificate ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 - art. 41 - e del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20).

La domanda di ammissione al concorso deve contenere il nome, il cognome, il domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso, l'indirizzo e-mail ed il codice fiscale.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

a) la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e un recapito telefonico;

b) la cittadinanza, specificando per i cittadini stranieri, lo stato di appartenenza/provenienza (i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e i cittadini di paesi terzi devono specificare il titolo di soggiorno posseduto, che consenta la permanenza in Italia e lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano, e dichiarare di essere in regola con la vigente normativa in materia di ingresso e soggiorno sul territorio italiano);

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste (se cittadino italiano);

d) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento (se cittadino straniero);

e) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);

g) di non aver mai riportato condanne penali o di interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente, e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (in caso contrario, il candidato deve indicare le condanne riportate e i riferimenti delle sentenze e delle autorità giudiziarie che le hanno emesse — da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale —; i procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi);

h) il titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono indicare anche gli estremi del riconoscimento di equipollenza o della dichiarazione di equivalenza);

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino all'anno 1985 (se cittadino italiano);

j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (21 maggio 1996);

l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

m) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 9 del presente bando;

n) l'eventuale possesso dei titoli valutabili secondo quanto previsto dall'art. 8-bis del presente bando;

o) la seconda lingua straniera comunitaria scelta (tra francese, spagnolo o tedesco) per l'espletamento della prova orale.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione europea devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 9 del presente bando.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale, ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.



Alle istanze e alle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato stesso.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda il titolo di studio, solo se conseguito all'estero, con relativo riconoscimento di equipollenza o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001.

I candidati che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio della relativa richiesta ai sensi dell'art. 38 decreto legislativo n. 165/2001, inoltrata al Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (il modulo per la richiesta è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari a € 12,00, effettuando un bonifico bancario intestato a: Università degli studi di Pavia e indicando, obbligatoriamente, la causale: «Rimborso spese per partecipazione a concorso a tempo indeterminato C1 - Relazioni Internazionali 2017», utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT 38 H 03111 11300 000000046566 - SWIFT: BLOPIT22776 - UBI Banca, sede di Pavia - Corso Strada Nuova, 61/C - cap 27100.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal direttore generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e composta ai sensi dell'art. 7 del «Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli studi di Pavia».

Art. 6.

Prove d'esame

L'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da forme di preselezione di tipo attitudinale, da svolgersi anche con l'ausilio di mezzi automatizzati, cui l'Amministrazione potrà ricorrere qualora il numero delle domande sia superiore a dieci volte rispetto ai posti messi a concorso, e comunque non inferiore a 100.

La prova di preselezione, se attuata, consisterà in test a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica, atti a rilevare le caratteristiche attitudinali e la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 7/10 o equivalente.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale, secondo il seguente programma:

prima prova scritta (domande a risposta multipla) sui seguenti argomenti:

legislazione universitaria con particolare riferimento alla legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Statuto d'Ateneo;

regolamento generale di Ateneo;

regolamenti di Ateneo in materia di didattica e di servizi agli studenti;

normativa relativa agli studenti stranieri europei ed extraeuropei.

seconda prova scritta (domande a risposta sintetica in lingua inglese) sui seguenti argomenti:

prima accoglienza studenti stranieri;

procedure connesse con il periodo di studio/lavoro svolto dagli studiosi stranieri presso le università italiane;

procedure amministrative in relazione allo svolgimento delle attività da effettuarsi presso altri uffici/servizi dell'Ateneo, pubbliche amministrazioni ed enti pubblici esterni, al fine della regolare presenza degli stranieri sul territorio italiano;

attività di organizzazione di eventi e ricevimento di delegazioni straniere.

prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritte e prevederà, inoltre, l'accertamento dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della seconda lingua straniera comunitaria, scelta del candidato tra francese, spagnolo, tedesco, cinese, russo e arabo.

Art. 7.

Diario e svolgimento delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'espletamento dell'eventuale preselezione o, se non attuata, della prima e della seconda prova scritta, la data della eventuale preselezione e il calendario delle prove concorsuali saranno comunicate esclusivamente sull'albo ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>, sul sito web istituzionale di Ateneo, alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-personale-tecnico--amministrativo.html>

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente la suddetta pagina, in quanto, su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendesse necessarie effettuare per l'avvio della procedura selettiva e durante il suo svolgimento.

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle suddette prove saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicati nel suddetto diario.



La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica o nautica;
- c) passaporto.

Art. 8.

Modalità di ripartizione dei punteggi delle singole prove

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ogni prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Il voto riportato nelle prove scritte verrà reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico-amministrativo.html>, a cui sarà possibile accedere utilizzando una password dedicata che verrà fornita in sede di esame ai partecipanti alle due prove scritte.

Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva sarà determinata dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata all'eventuale punteggio calcolato in base all'esperienza professionale maturata (art. 8-bis) per i soli candidati che si trovino nella condizione di cui all'art. 1 del presente bando, e alla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8-bis.

Titoli di servizio valutabili ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del decreto legislativo n. 165/2001

Conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del decreto legislativo n. 165/2001, l'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio è finalizzato a valorizzare l'esperienza professionale di coloro che abbiano maturato, alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università degli studi di Pavia, attraverso contratto a tempo determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con funzioni corrispondenti al profilo di cui al presente bando.

Il punteggio massimo raggiungibile con i servizi prestati presso l'Università degli studi di Pavia è di punti 10.

Per la valutazione della suddetta esperienza professionale verrà utilizzata la seguente griglia:

Descrizione	Dettaglio ruolo	Punteggio mensile (o frazione superiore a gg.15)	Punteggio annuale
servizio prestato presso l'Università degli studi di Pavia, svolgendo mansioni corrispondenti al profilo di cui al presente bando	tempo determinato	0,25 punti	3,00 punti
	collaborazione coordinata e continuativa	0,18 punti	2,16 punti

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'impegnativa oraria settimanale.

La determinazione del punteggio derivante dall'esperienza professionale sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla valutazione delle stesse, e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 9.

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla più giovane età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998).

Art. 10.

Approvazione graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9.

Verrà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito sarà approvata dal direttore generale e pubblicata all'albo ufficiale on-line dell'Università degli studi di Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.



La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 3 anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge. A essa potrà essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quello messo a concorso.

Art. 11.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del vincitore del concorso, e di eventuali idonei utilmente collocati nella graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dalla quale risultino:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;

i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001). La dichiarazione deve essere rilasciata anche se negativa;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo dovranno presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C posizione economica C1, area amministrativa, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova avrà durata di tre mesi e non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione dovrà essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intenderà confermato in servizio e gli verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione sarà corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetterà altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio organizzazione e innovazione dell'Università degli studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Pavia - Corso Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani - dirigente dell'Area risorse umane e finanziarie.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Ileana Pomici (Servizio organizzazione e innovazione, Palazzo del Maino Via Mentana n. 4, 27100 Pavia, telefono 0382/984979 - fax 0382/984970 - e-mail: concorsipta@unipv.it).

Art. 14.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando e in quanto applicabili, valgono le disposizioni del «Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Pavia», nonché le norme di legge relative allo svolgimento dei concorsi pubblici.

Art. 15.

Publicità

Il presente provvedimento è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami», all'albo ufficiale informatico dell'Università degli studi di Pavia alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina dedicata alle selezioni pubbliche presso l'Ateneo <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

Roma, 24 febbraio 2017

Il direttore generale: VARASIO



SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

*Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65*

27100 PAVIA

(cod.rif. C1 – Relazioni Internazionali 2017)

Il sottoscritto, nato a (Prov.), il e residente in (Prov.), Via....., n., cap....., codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, per le esigenze del SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI dell'Università degli Studi di Pavia - pubblicato sulla G.U. n. del

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è cittadino italiano (ovvero di avere la seguente cittadinanza ...); **(1)**

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2); (se cittadino italiano)

3) non ha riportato condanne penali (3);

4) è in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado di conseguito in data presso

5) ha adeguata conoscenza della lingua inglese;

6) ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (oppure non ha prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni);

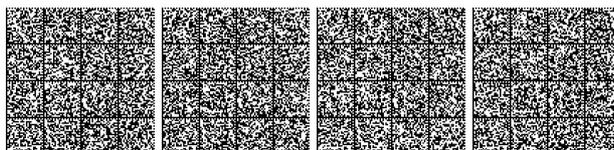
7) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lett. D del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);

8) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....
.....;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



9) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

10) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
.....;

11) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (5):
.....
.....

12) ai fini della valutazione dell'esperienza professionale maturata, il sottoscritto dichiara di aver prestato servizio, presso l'Università degli Studi di Pavia, con contratti/o (indicare in modo dettagliato la tipologia di contratto, riportando decorrenza, categoria, area e sede di lavoro) (6):
.....
.....

13) ai fini dello svolgimento della prova orale, il sottoscritto dichiara di voler essere sottoposto all'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera (7):

- francese
- spagnolo
- tedesco
- cinese
- russo
- arabo

Allega la seguente documentazione:

- originale ricevuta di versamento di € 12,00 come previsto dal bando di concorso;
- fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente):

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto si impegna a visionare tutte le future comunicazioni relative al calendario delle prove concorsuali secondo quanto riportato nell'art. 7 del bando. Il sottoscritto prende atto che le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

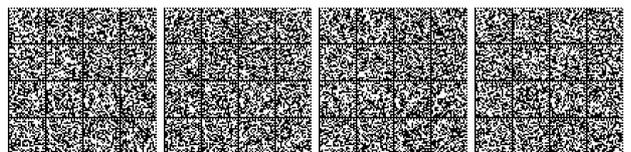
Il sottoscritto prende altresì atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

.....
.....



NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Negli altri casi, indicare lo stato di appartenenza/provenienza e precisare se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o titolari di uno dei permessi di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentono la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) vedere art. 9 del bando;
- 6) da compilare solo a cura dei candidati che si trovano nelle condizioni previste all'art.1 del bando;
- 7) vedere art. 6 del bando; barrare una soltanto delle tre opzioni.

17E01526

Concorso pubblico, per esami, ad un posto, a tempo indeterminato, di categoria C/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con concessione, in comodato d'uso, dell'alloggio di servizio, per le esigenze dell'Orto botanico afferente al Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante «Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante «... norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante «... norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante «Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica»;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclu-

tamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;

Visto il decreto-legge 29 dicembre 2011, n. 216, recante «Proroga di termini previsti da disposizioni legislative»;

Visto il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante «Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5»;

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario»;

Visto il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;



Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «Codice dell'ordinamento militare»;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto università;

Visto lo statuto di ateneo;

Visto il «Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli studi di Pavia»;

Visto il «Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari e relativo disciplinare»;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione del 26 luglio 2016, repertorio n. 215/2016, con la quale è stata approvata l'attribuzione «Punti organico e definizione di criteri prioritari per la programmazione anni 2016/2018»;

Vista la delibera n. 346/2015 del consiglio di amministrazione del 22 dicembre 2015 «Budget 2016-Budget triennale 2016-2018»;

Considerato che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzati punti derivanti dalle cessazioni anni precedenti;

Accertata la necessaria copertura finanziaria;

Considerato che l'ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità interna riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'ateneo, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 relativo al personale del comparto università e nel rispetto dell'art. 7 del «Regolamento per la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli studi di Pavia», nonché di mobilità compartimentale ed intercompartimentale prevista dagli articoli 29-bis e ss. del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura di un posto di categoria C/1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze dell'Orto Botanico afferente al Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente dell'Università degli studi di Pavia;

Accertato che, con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando, non è pervenuta a questo ateneo alcuna istanza di mobilità interna e di mobilità intercompartimentale;

Considerato invece che, con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando è pervenuta una richiesta di mobilità compartimentale esclusa dal procedimento in quanto carente delle caratteristiche e peculiarità professionali richieste;

Vista la nota prot. n. 102915 del 7 dicembre 2017, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica – Servizio organizzazione uffici e fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto di categoria C/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze dell'Orto Botanico afferente al Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente dell'Università degli studi di Pavia;

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non è intervenuta nei tempi di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze segnalate da questa Università;

Considerato altresì, che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

Ritenuto di dover provvedere;

Determina:

Art. 1.

Oggetto

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con concessione, in comodato d'uso per anni quattro, dell'alloggio di servizio (ubicato presso l'Orto Botanico), per le esigenze dell'Orto Botanico afferente al Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente dell'Università degli studi di Pavia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Mansioni cui sarà adibito il vincitore

Per le esigenze dell'Orto Botanico afferente al Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente, il vincitore dovrà svolgere mansioni di giardiniere e mansioni di custode – vigilante presso l'Orto Botanico dell'Università degli studi di Pavia.

In particolare, le mansioni di giardiniere prevedono:

la manutenzione delle collezioni di piante vive di interesse storico-botanico o altresì finalizzate alla conservazione *in/ex situ* delle specie;

le operazioni finalizzate alla cura e alla pulizia delle aiuole di interesse storico-botanico;

le attività comuni di serra e le operazioni di carattere vivaistico (raccolta e preparazione di semi, semina, ripicchettatura, invaso, diserbo, ecc.);

la preparazione di substrati per le operazioni di semina (letti caldi, ecc.);

le operazioni di compostaggio dei rifiuti vegetali (raccolta foglie e ramaglie, trattamento rifiuti vegetali e rifiuti biomassa);

il controllo delle operazioni di manutenzione ordinaria e non specialistica nelle varie parti dell'Orto, eseguite da ditte esterne addette alla manutenzione generale (raccolta foglie, pulizia e diserbo dei vialetti, vangatura o sarchiatura delle aiuole ove richiesto, potature non di tipo specialistico, taglio dei prati, irrigazione, ecc.);

le operazioni di realizzazione dell'Index seminum per scambi di semi tra orti botanici.

Nello svolgimento delle mansioni di giardiniere il candidato idoneo dovrà costantemente rapportarsi con il direttore del Dipartimento e con il coordinatore dell'Orto Botanico nominato dal Consiglio di Dipartimento.

Il vincitore, cui verrà concessa l'assegnazione dell'alloggio di servizio, dovrà, inoltre, svolgere le mansioni di cui al successivo art. 3-sexies «Mansioni di custodia e di vigilanza».

Art. 3.

Caratteristiche della concessione in comodato d'uso dell'alloggio di servizio

Nello specifico, l'alloggio di servizio messo a disposizione dall'amministrazione, è sito in via S.Epifanio, n. 4 – Pavia ed è composto da n. 4,5 vani [entrata, cucina non abitabile, sala, 2 camere, 2 bagni], metratura 78 mq circa.

Il contratto di comodato d'uso è a tempo determinato, per la durata di anni 4 (quattro).



Art. 3-bis.

Assegnazione dell'alloggio

La concessione dell'alloggio di servizio al titolare della custodia (concessionario) si intende riferita esclusivamente alla parte interna dei locali assegnati. L'Università degli studi di Pavia (concedente), si riserva la libera disponibilità dei muri esterni, senza che il concessionario possa avanzare pretese di sorta o comunque opporre eccezioni di qualsiasi natura.

L'utilizzo dell'alloggio è riservato esclusivamente ai componenti il nucleo familiare (coniuge/figli) del concessionario, nonché ad eventuali conviventi, iscritti nello stato di famiglia del titolare della custodia.

Il concessionario non può cedere ad altri la concessione, assegnare in locazione l'alloggio, concederne il godimento, anche parziale, a terzi, o ospitarvi persone non facenti parte del proprio nucleo familiare.

Sia al concessionario che ai propri familiari è fatto divieto di esercitare nell'immobile qualsiasi attività commerciale, artigianale o di altra e diversa natura professionale, nonché di tenere presso i locali macchinari, materiali o sostanze che possano recare danno alle persone o alle cose.

Art. 3-ter.

Oneri a carico del custode e oneri a carico dell'Università degli studi di Pavia

Sia all'atto della concessione che al momento dell'interruzione dell'incarico di custodia viene verificato lo stato dei locali e redatto apposito verbale.

Il concessionario deve condurre l'alloggio con la diligenza del «buon padre di famiglia», deve curarne la manutenzione e il buono stato.

Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario; le riparazioni e le spese di manutenzione straordinarie sono a carico del concedente.

In ogni caso, qualsiasi intervento di manutenzione dell'alloggio di servizio dovrà essere programmato, autorizzato ed eseguito nel rispetto delle condizioni e secondo le modalità stabilite dal competente settore edilizia.

Il concessionario non ha facoltà di eseguire o far eseguire alcuna opera sia all'interno che all'esterno dell'alloggio a lui assegnato.

Sono a carico del concedente, nei limiti specificati dal Disciplinare individuale, che verrà sottoscritto tra le parti, le spese relative ai consumi di acqua, energia elettrica, gas, riscaldamento, tassa per lo smaltimento dei rifiuti e telefono per uso di servizio. Tutte le restanti spese sono a carico del concessionario.

Art. 3-quater.

Cessazione del servizio di custodia

L'assegnazione dell'alloggio ha carattere fiduciario e cessa di diritto con la cessazione del rapporto di impiego con l'Università degli studi di Pavia.

La concessione, in particolare, cessa al verificarsi delle seguenti condizioni:

- collocamento a riposo o dimissioni;
- sopraggiunta inidoneità all'espletamento delle mansioni di giardiniere e di custode - vigilante;
- passaggio del dipendente a una posizione organizzativa non compatibile, assegnazione del dipendente ad altro servizio, ovvero trasferimento ad altra sede;
- licenziamento;
- decesso;
- rinuncia al servizio di custode – vigilante.

L'amministrazione può, altresì, procedere alla revoca dell'assegnazione dell'alloggio qualora si verifichi:

il venir meno, per qualsiasi motivo, della necessità del servizio di custode-vigilante;

l'impiego dell'alloggio per fini non conformi alla sua specifica funzione o illeciti;

l'inosservanza delle disposizioni di cui al presente bando, al «Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari e relativo disciplinare», e/o al Disciplinare individuale;

una condotta tale da offendere la morale comune o da compromettere l'ordine e/o la sicurezza pubblica;

una grave inadempienza agli ordini impartiti dal responsabile della struttura, tale da compromettere il relativo rapporto fiduciario e la regolarità del servizio di custodia e di vigilanza;

una condotta stigmatizzata con qualsivoglia tipo di sanzione disciplinare.

La cessazione e la revoca della concessione comportano l'obbligo di lasciare libero l'alloggio con i tempi e le modalità indicate nel «Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari e relativo disciplinare».

In ogni caso, l'alloggio deve essere restituito nello stato di fatto in cui è stato ricevuto al momento della sua concessione, salvo il deperimento dovuto al normale uso.

Art. 3quinquies.

Rinvii

Relativamente alla concessione dell'alloggio di servizio, per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni previste dal «Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza degli edifici e dei complessi edilizi universitari e relativo disciplinare» e dal disciplinare individuale, nonché le vigenti disposizioni di legge, in quanto compatibili.

Art. 3-sexies.

Mansioni di custodia e di vigilanza

Oltre alle mansioni elencate nel precedente art. 2 «Mansioni cui sarà adibito il vincitore», ai fini dell'attività di custodia e vigilanza dell'Orto Botanico, il vincitore dovrà:

conservare le chiavi degli ingressi e dei locali della struttura, nonché l'elenco delle persone autorizzate ad accedervi oltre il normale orario di apertura;

conservare ed aggiornare l'elenco delle persone autorizzate ad avere le chiavi di accesso alla struttura;

ricevere, ritirare e distribuire agli interessati la corrispondenza; vigilare affinché gli spazi comuni della struttura siano sempre puliti, e sgombri da veicoli, cose, ecc., e sorvegliare il corretto espletamento del servizio di pulizia, segnalando eventuali carenze e disservizi;

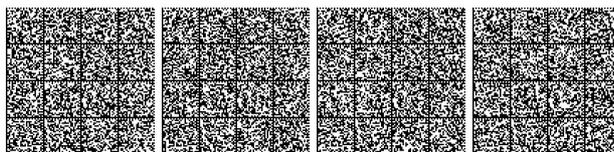
regolare l'illuminazione degli spazi comuni e vigilare sul corretto funzionamento degli impianti, segnalando tempestivamente qualsivoglia guasto o inconveniente;

in caso di emergenza, attivarsi immediatamente, contattando il servizio di pronto intervento necessario ed informando il responsabile;

in caso si verificano tentativi di occupazione o della struttura o manifestazioni che provochino turbativa dell'ordine o della sicurezza, fare quanto possibile per opporvisi e, se necessario, richiedere l'intervento di altro personale, informando il responsabile;

prendere in consegna gli oggetti di valore rinvenuti all'interno della struttura e consegnarli al servizio logistica ed economato;

custodire i beni affidati dall'amministrazione;



fornire indicazioni ai soggetti che devono accedere alla struttura per giustificata necessità;

segnalare al responsabile e alle competenti autorità l'eventuale presenza di persone sospette;

svolgere tutte le altre mansioni indicate nel disciplinare individuale;

essere disponibile ad aprire l'edificio e l'Orto Botanico nel caso di apertura straordinarie al pubblico, anche in giorni festivi, ove richiesto dal direttore della struttura.

Al di fuori delle trentasei ore settimanali, il vincitore dovrà, altresì:

provvedere all'apertura e alla chiusura degli ingressi alla struttura secondo gli orari indicati dal responsabile ed effettuare i relativi controlli;

essere reperibile nelle ore serali e notturne, nei fine settimana e nei giorni festivi;

provvedere all'attivazione di tutte le misure di pronto intervento e alla immediata comunicazione al responsabile in caso di situazioni di emergenza che dovessero verificarsi;

svolgere tutte le altre mansioni indicate nel disciplinare individuale.

Durante le ore dei pasti e in ogni altra momentanea assenza, il vincitore dovrà, inoltre:

farsi sostituire dal coniuge o da altro familiare maggiorenne oppure identificare insieme al coordinatore dell'Orto Botanico, una persona disponibile a farsi carico di tale onere.

Art. 4.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio imprescindibile: diploma di perito agrario.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, oppure la dichiarazione di equivalenza, ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Specifica abilitazione imprescindibile: possesso del patentino fitosanitario in corso di validità.

3. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Sono ammessi a partecipare anche:

i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

i cittadini di paesi terzi, che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi del decreto legislativo n. 251/2007;

coloro che siano, comunque, in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri;

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Età non inferiore agli anni 18.

5. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale di nuova assunzione sulla base della normativa vigente.

6. Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare (se cittadino italiano).

7. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano).

8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione, a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/05/1996), per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti; di non essere incorso negli ultimi due anni di servizio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

9. Non aver riportato condanne penali o di interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente, e non avere procedimenti penali pendenti a carico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato A), e disponibile in formato word sul sito web istituzionale di ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Università degli studi di Pavia, Strada Nuova 65 - 27100 Pavia, e deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora il termine sopraccitato di trenta giorni venga a cadere in giorno festivo verrà prorogato di diritto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda può essere inviata con una delle seguenti modalità:

a mano direttamente al protocollo di ateneo - via Mentana, 4 - 27100 Pavia - nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, e mercoledì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30;

a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università degli studi di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si precisa che:

la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile;

la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stam-



parla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile, unitamente a una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;

faranno fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013, art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, art. 20.

Art. 5-bis.

Contenuto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve contenere il nome, il cognome, il domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso, l'indirizzo e-mail e il codice fiscale.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

a) la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e un recapito telefonico;

b) la cittadinanza, specificando, per i cittadini stranieri, lo stato di appartenenza/provenienza.

I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e i cittadini di paesi terzi devono specificare il titolo di soggiorno posseduto, che consenta la permanenza in Italia e lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano, e dichiarare di essere in regola con la vigente normativa in materia di ingresso e soggiorno sul territorio italiano.

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste (se cittadino italiano);

d) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento (se cittadino straniero);

e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);

f) di non aver mai riportato condanne penali o di interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente, e di non aver procedimenti penali pendenti a carico. In caso contrario, il candidato deve indicare le condanne riportate e i riferimenti delle sentenze e delle autorità giudiziarie che le hanno emesse (da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale). I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

g) il titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono indicare anche gli estremi del riconoscimento di equipollenza o della dichiarazione di equivalenza);

h) il possesso del Patentino fitosanitario;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985 (se cittadino italiano);

j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro - 21 maggio 1996) per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti; di non essere incorso negli ultimi due anni di servizio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

m) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 10 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, i cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso e il possesso del patentino fitosanitario, oltre agli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 10 del presente bando.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Alle istanze ed eventuali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata, o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato stesso.

Nella domanda di ammissione al concorso, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda il titolo di studio, solo se conseguito all'estero, con relativo riconoscimento di equipollenza o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001.

I candidati che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio della relativa richiesta ai sensi dell'art. 38 decreto legislativo n. 165/2001, inoltrata al Dipartimento della Funzione pubblica e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il modulo per la richiesta è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

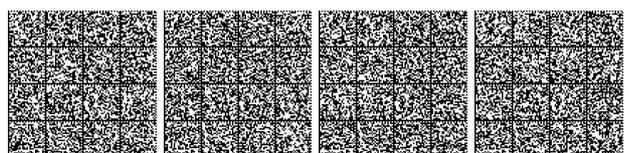
Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari a € 12,00 effettuando un bonifico bancario intestato a: Università degli studi di Pavia e indicando obbligatoriamente la causale «Rimborso spese per partecipazione a concorso a tempo indeterminato C1 – Orto Botanico 2017– Iban: IT 38 H 03111 11300 000000046566 – Swift: BLOPIT22776 – UBI Banca, sede di Pavia - Corso Strada Nuova 61/C 27100.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.



I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6.

Commissione giudicatrice

La commissione è nominata dal direttore generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e composta ai sensi dell'art. 7 del «Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli studi di Pavia».

Art. 7.

Prova preselettiva

L'ammissione alle prove concorsuali può essere preceduta da forme di preselezione di tipo attitudinale, da svolgersi anche con l'ausilio di mezzi automatizzati, cui l'amministrazione può ricorrere qualora il numero delle domande sia superiore a dieci volte rispetto ai posti messi a concorso e comunque non inferiore a 100.

La prova di preselezione, se attuata, consisterà in test a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica atti a rilevare le caratteristiche attitudinali e sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 7/10 o equivalente.

Art. 8.

Prove d'esame e diario di svolgimento

Gli esami consisteranno in due prove scritte, oppure una scritta e una prova pratica con eventuale relazione scritta e una prova orale secondo il seguente programma:

Prima prova scritta (domande a risposta sintetica) sulle seguenti argomentazioni:

- classificazione attuale degli organismi vegetali;
- gestione e mantenimento delle principali collezioni dell'Orto Botanico: piante tropicali, orchidee, succulente e roseto;
- principi e tecniche di potatura degli alberi a scopo ornamentale ed espositivo in Orti Botanici;

Seconda prova (prova pratica con relazione scritta) verterà sui seguenti argomenti:

- preparazione di un terreno di coltura; messa a dimora o reinvaso; semina; innesti; concimazione; irrigazione; potatura; trattamenti fitosanitari; compostaggio; utilizzo e manutenzione piccole attrezzature da giardino (quali zappe, vanghe, decespugliatore, motosega, tagliaerba, ...).

Verrà inoltre chiesto di redigere una relazione scritta sull'attività svolta.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prima e della seconda prova oltre all'accertamento della conoscenza dello Statuto dell'Università degli studi di Pavia, del regolamento generale di ateneo, dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'espletamento dell'eventuale preselezione o, se non attuata, della prima e della seconda prova scritta, la data della eventuale preselezione e il calendario delle prove concorsuali saranno comunicate esclusivamente sull'albo ufficiale di ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficial/> e sul sito web istituzionale di ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente la suddetta pagina in quanto, su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie effettuare per l'avvio della procedura selettiva e durante il suo svolgimento.

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle suddette prove sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicati nel suddetto diario.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) patente automobilistica o nautica;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità.

Art. 9.

Modalità di attribuzione dei punteggi

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ogni prova scritta, una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Il voto riportato nelle prove scritte verrà reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> a cui sarà possibile accedere utilizzando una password dedicata che verrà fornita in sede di esame ai partecipanti alle due prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione ottenuta nella prova orale.

Art. 10.

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 - vedasi allegato B).

Art. 11.

Approvazione graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata dal direttore generale ed è pubblicata all'albo ufficiale on-line dell'Università degli studi di Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge. Ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quello messo a concorso.



Art. 12.

Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore del concorso, e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire soltanto subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali del comparto università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto i vincitori dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;
- i) il possesso del Patentino fitosanitario;

j) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001) e se sia incorsi o meno negli ultimi due anni di servizio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto. La dichiarazione deve essere rilasciata anche se negativa;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 13.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto università.

Il periodo di prova ha durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 14.

Occupazione dell'alloggio

Entro sessanta giorni dalla costituzione del rapporto di lavoro, varrà sottoscritto apposito atto di concessione dell'alloggio di servizio. Solo dopo la sottoscrizione dell'atto il custode potrà occupare l'alloggio.

Art. 15.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno raccolti presso il servizio organizzazione e innovazione dell'Università degli studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 – 27100 Pavia. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – dirigente dell'area risorse umane e finanziarie.

Art. 16.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dottoressa Ileana Pomici (Servizio organizzazione e innovazione, Palazzo del Maino via Mantovana n. 4, 27100 Pavia, telefono 0382/984979 – fax 0382/984970 – mail: concorsipta@unipv.it

Art. 17.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando e in quanto applicabili, valgono le disposizioni del «Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli studi di Pavia», nonché le norme di legge relative allo svolgimento dei concorsi pubblici.

Art. 18.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», all'albo ufficiale informatico dell'Università degli studi di Pavia alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina dedicata alle selezioni pubbliche presso l'Ateneo <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

Pavia, 23 febbraio 2017

Il direttore generale: VARASIO



**SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI
SU CARTA LIBERA**

*Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA*

(cod.rif. C1 – Orto Botanico 2017)

Il sottoscritto, nato a (Prov.) il e residente in (Prov.) Via..... n., cap, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di categoria C, posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con concessione, in comodato d'uso, dell'alloggio di servizio, presso l' Orto Botanico afferente al Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente dell'Università degli Studi di Pavia, pubblicato sulla G.U. n., del

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è cittadino italiano (ovvero di avere la seguente cittadinanza ...); (1)
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2); (se cittadino italiano, specificare il comune)
- 3) non ha riportato condanne penali (3);
- 4) è in possesso del diploma di perito agrario conseguito in data presso
- 5) è in possesso del Patentino Fitosanitario conseguito in data presso valido fino al
- 5) ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (oppure non ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- 6) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 né è incorso negli ultimi due anni di servizio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto (4);
- 7) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione europea, o familiari di cittadini dell'Unione europea, o cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/provenienza;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)

.....
.....;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;



9) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:;
 10) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito (5):

ed allega la seguente documentazione:

- originale ricevuta/attestazione di versamento di €. 12,00 come previsto dal bando di concorso;
- fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente).

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto si impegna a visionare tutte le future comunicazioni relative al calendario delle prove concorsuali secondo quanto riportato nell'art. 8 del bando. Il sottoscritto prende atto che le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il sottoscritto prende, inoltre, atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Data

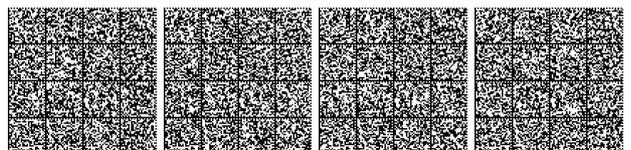
Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

.....

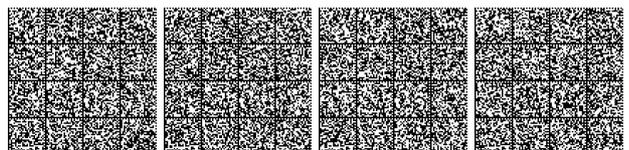
NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Oppure indicare se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o titolari di uno dei permessi di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentono la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) vedere art. 10 del bando e il successivo allegato B



TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.



- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso L'Università degli Studi di Pavia (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Ai sensi della l. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della l. n. 302/1990.



Comunicato di rettifica della procedura di selezione per la chiamata di un professore di seconda fascia, per il settore concorsuale 05/B2 - Anatomia comparata e citologia, settore scientifico-disciplinare BIO/06 - Anatomia comparata e citologia.

Nell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 14 del 21 febbraio 2017 avente per oggetto «Procedura di selezione per la chiamata di un professore di seconda fascia, per il settore concorsuale 05/B2 - Anatomia comparata e citologia - settore scientifico-disciplinare BIO/06 - Anatomia comparata e citologia», per mero errore materiale è stato indicato il Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente in luogo del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie «L. Spallanzani».

Rimangono invariati tutti gli altri dati.

Il bando integrale è disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-docente/articolo13413.html>

del sito web del servizio gestione personale docente - gestione concorsi personale docente - dell'Università degli studi di Pavia e pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Pavia, sul sito del MIUR e sul portale dell'Unione europea.

Responsabile del procedimento: sig.ra Elena Racca - tel. 0382/984978 - 984934 - 984960 e-mail: ufficio-concorsi-professori-ricercatori@unipv.it

17E01577

**UNIVERSITÀ POLITECNICA
DELLE MARCHE**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D - posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in regime di tempo pieno (36 ore settimanali), presso gli Stabulari dell'Università Politecnica delle Marche.

Gli interessati potranno prendere visione del bando in versione integrale consultando l'Albo ufficiale *on-line* dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it sotto la voce «Bandi di concorso e mobilità - Personale Tecnico Amm.vo - Concorsi pubblici PTA».

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata al direttore generale dell'Università Politecnica delle Marche, piazza Roma n. 22, Ancona, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

17E01524

UNIVERSITÀ DI ROMA «LA SAPIENZA»

Nomina della commissione giudicatrice per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato tipologia A.

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI FISICA

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, in particolare l'art. 24 comma 3 che disciplinano la chiamata dei professori di I e II fascia e ricercatori e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto ministeriale 29 luglio 2011, n. 336 riguardante la determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della legge 240/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo statuto dell'Università emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012;

Visto il decreto ministeriale 25 maggio 2011, n. 243 riguardante criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di cui all'art. 24 legge 30 dicembre 2010 n. 240;

Visto il regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato in vigore emanato con D.R. n. 1785/2016 del 22 luglio 2016;

Vista l'approvazione dell'attivazione della procedura per un posto di ricercatore a tempo determinato tipologia A) del consiglio di dipartimento del 19 luglio 2016;

Visto il parere favorevole del consiglio di amministrazione del 25 ottobre 2016;

Visto il D.D. 99/2016 pubblicato il 23 novembre 2016 con il quale è stata indetta la procedura selettiva per un posto di ricercatore a tempo determinato tipologia A) con il seguente programma di ricerca: «Meccanica statistica e comportamenti vetrosi nelle reti di regolazione di microRNA» (responsabile scientifico prof. Giorgio Parisi), per il settore concorsuale 02/A2 - Settore scientifico-disciplinare FIS/02, presso il dipartimento di Fisica dell'Università degli studi di Roma «La Sapienza»;

Visto il sorteggio della commissione giudicatrice effettuata in data 16 febbraio 2017;

Decreta:

Che la commissione giudicatrice relativa al reclutamento di un ricercatore con contratto a tempo determinato tipologia A) settore scientifico-disciplinare: FIS/02 settore concorsuale 02/A2 è così composta:

membri effettivi

prof. Giorgio Parisi, Università Sapienza presidente

prof. Vincenzo Marinari, Università Sapienza membro

prof. Riccardo Zecchina, Politecnico di Torino membro

membri supplenti

prof. Guido Martinelli, Università Sapienza

prof. Michele Caselle, Università di Torino

Dalla data di pubblicazione in *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari

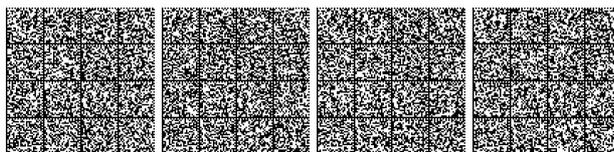
Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

L'originale del presente decreto sarà acquisito alla raccolta interna del dipartimento e sarà pubblicato sul sito web di Sapienza.

Roma, 28 febbraio 2017

Il Direttore: MATALONI

17E01578



ENTI LOCALI

COMUNE DI BANCHETTE

Concorso pubblico, per esami, per un posto a tempo pieno ed indeterminato di agente di polizia municipale - categoria C 1.

Si avvisa che il Comune di Banchette (Torino) ha indetto un concorso pubblico, per esami, per un posto a tempo pieno ed indeterminato di agente di polizia municipale - categoria C 1.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, secondo quanto previsto dal bando di concorso, entro il termine perentorio delle ore 12,30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'albo pretorio on line del Comune di Banchette, e, pertanto, entro il giorno 22 marzo 2017.

Il bando integrale è scaricabile dal sito internet www.comune.banchette.to.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e concorsi.

Per informazioni: tel. 0125/611615 fax 0125/611468 e-mail: banchette@ruparpiemonte.it - PEC: banchette@cert.ruparpiemonte.it

17E01486

COMUNE DI BERBENNO VALTELLINA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 - area tributi.

Il responsabile del servizio personale rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria C, servizio tributi/amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Berbenno di Valtellina.

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria superiore.

Termine di presentazione della domanda: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Le prove concorsuali si svolgeranno presso il Municipio di Berbenno di Valtellina (SO), piazza Municipio n. 1 nelle date che verranno comunicate entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale dell'ente - tel. 0342/492108 - fax. 0342/590359.

L'indirizzo PEC è comune.berbennovaltellina@pec.regione.lombardia.it

L'indirizzo mail ordinario è: area.finanziaria@comune.berbenno.so.it

Copia del bando di concorso è reperibile sul sito internet www.comune.berbenno.so.it nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sottosezione «bandi di concorso».

17E01519

COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO

Concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area demografico-statistico-promozionale.

Il responsabile del servizio finanziario rende noto che è indetto concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, nel profilo professionale di istruttore amministrativo da assegnare all'area demografico-statistica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno presso il Comune di Castione Andevenno.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Termine di presentazione della domanda: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il calendario e la sede per lo svolgimento delle prove concorsuali verrà stabilito in seguito e comunicato a tutti i candidati ammessi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio ragioneria tel. 0342-358006, fax 0342-358595.

L'indirizzo pec è protocollo.castioneandevenno@cert.provincia.so.it

L'indirizzo mail ordinario è protocollo@comune.castioneandevenno.so.it

Copia del bando di concorso è reperibile sul sito internet www.comune.castioneandevenno.so.it nella sezione «Amministrazione trasparente», sottosezione «bandi di concorso».

17E01520

COMUNE DI CHIOGGIA

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di agenti di polizia locale durante la stagione estiva categoria C, posizione economica C1.

Il dirigente del Settore finanze e risorse umane rende noto che è indetta una selezione pubblica, per solo esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di agenti di polizia locale (categoria C, posizione C1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro).

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

titolo di studio: diploma di maturità;

possesso della patente di guida per la categoria A e B o superiore, ovvero solo la B qualora sia stata conseguita prima del 26 aprile 1998;

condizioni soggettive previste dall'art. 5, 2° comma, legge n. 65/1986 per la nomina ad agente di pubblica sicurezza.

Le domande dovranno essere presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Testo avviso di selezione prelevabile dal sito internet: www.chioggia.org

17E01482



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato full-time/part-time di istruttori socioculturali educativi, asili nido - categoria C, posizione economica C1.

È indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, full-time/part-time di istruttori socioculturali educativi, (asili nido) cat. C, posizione economica C1

Termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione: ore 12,00 del 28 marzo 2017.

Requisiti di ammissione, modalità di iscrizione attraverso modulo on line, nonché ulteriori indicazioni sulla selezione sono riportati nel bando di selezione, il cui testo integrale è pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.ciniseello-balsamo.mi.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso/SELEZIONE PUBBLICA per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, full-time e/o part-time di istruttori socioculturali educativi (asilo nido) cat. C, posizione economica C1 ovvero al link di seguito riportato:

<http://www.comune.ciniseello-balsamo.mi.it/spip.php?article23423>

17E01609

COMUNE DI CORDIGNANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale tecnico - conduttore M.O.C. categoria B, posizione economica B3.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale tecnico - conduttore M.O.C. (categoria B - posizione economica B3), da assegnare alla 3ª U.O. «Area Tecnica».

Requisiti: diploma di istruzione secondaria di primo grado e diploma di istruzione professionale ad indirizzo meccanico o elettrico o edile, oppure attestato di qualifica professionale rilasciato da una ditta privata o ente pubblico presso cui ha lavorato per almeno quattro anni ininterrottamente.

Patente di guida categoria B e certificato di abilitazione professionale alla guida di trattori a ruote.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Cordignano entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Cordignano (www.comune.cordignano.tv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

17E01740

COMUNE DI CREVOLADOSSOLA

Concorso pubblico per assunzione di un operaio specializzato categoria giuridica B3, a tempo parziale e indeterminato, da assegnare all'area tecnica.

È indetto concorso pubblico, per l'assunzione di un operaio specializzato - categoria B3 a tempo parziale (29 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Crevaldossola entro le ore 12,00 del 28 aprile 2017.

Il testo integrale del bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Crevaldossola (<http://www.comune.crevoladossola.vb.it>) Amministrazione trasparenza - Bandi di concorso.

Calendario prove d'esame:

prova n. 1 - pratica: martedì 9 maggio 2017 alle ore 8,30.

Qualora il giorno 9 maggio 2017 non si esaurissero le prove dei candidati si proseguirà il giorno successivo mercoledì 10 maggio 2017 ore 8,30 e successivi;

prova n. 2 - pratica: martedì 23 maggio 2017 alle ore 8,30.

Qualora il giorno 23 maggio 2017 non si esaurissero le prove dei candidati si proseguirà il giorno successivo mercoledì 24 maggio 2017 ore 8,30 e successivi;

prova n. 3 - orale: martedì 30 maggio 2017 alle ore 8,30.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria tel. 0324 239 115/125 - posta elettronica protocollo@comune.crevoladossola.vb.it

17E01457

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Avviso di mobilità volontaria tra amministrazioni per un posto di istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno ed indeterminato - categoria C - contratto collettivo nazionale di lavoro comparto regioni ed autonomie locali.

È indetta una selezione pubblica mediante avviso di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria C - contratto collettivo nazionale di lavoro comparto regioni ed autonomie locali; requisiti richiesti:

essere in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del decreto legislativo n. 165/2001;

essere inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale o medesima categoria e profilo professionale equivalente del posto oggetto del presente avviso;

essere a conoscenza degli strumenti informatici più comuni.

Informazioni, copia completa dell'avviso di mobilità e facsimile domanda di partecipazione possono essere richiesti all'ufficio risorse umane del Comune di Desenzano del Garda (Brescia): tel. 030.9994244 oppure sono scaricabili dal sito www.comune.desenzano.brescia.it

Scadenza presentazione domande: 27 marzo 2017.

Il dirigente dell'area servizi amministrativi - dott. Enrico Benedetti.

17E01580

COMUNE DI GRAVEDONA ED UNITI

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - categoria D1 giuridica, a tempo pieno ed indeterminato, presso il servizio tecnico - assetto del territorio.

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D1 giuridica, a tempo pieno e indeterminato presso il servizio tecnico - assetto del territorio.

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in Architettura o ingegneria del vecchio ordinamento o laurea magistrale, ex specialistica di classe LM03 lauree magistrali in Architettura del paesaggio o classe LM04 lauree magistrali in Architettura o ingegneria edile - Architettura del nuovo ordinamento.

Termine per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».



Informazioni, bando e fac-simile della domanda di partecipazione possono essere consultati e scaricati sul sito internet www.comune.gravedonaeduniti.co.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso - concorsi attivi, oppure possono essere richiesti all'ufficio segreteria tel. 0344/85291 - int. n. 23.

17E01517

COMUNE DI GRUGLIASCO

Avviso di mobilità esterna per la ricerca di un responsabile amministrativo categoria D e di un responsabile finanziario contabile categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - tempo pieno

È indetto avviso di mobilità esterna per la ricerca dei seguenti profili professionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - tempo pieno:

un responsabile amministrativo - categoria D;

un responsabile finanziario contabile - categoria D.

L'avviso di mobilità esterna integrale, potrà essere scaricato dal sito Internet comunale al seguente indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Avvisi di Mobilità.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 di giovedì 30 marzo 2017.

17E01636

COMUNE DI MONOPOLI

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia locale, con contratto di lavoro a tempo determinato - stagionali, categoria C del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto, da inserire nella VI area organizzativa polizia locale e protezione civile. (D.D. VI A.O. n. 140 del 13 febbraio 2017).

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia locale, con contratto di lavoro a tempo determinato, categoria C del vigente C.C.N.L. di comparto.

Requisiti richiesti per l'ammissione: possesso requisiti previsti dal bando di concorso in pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Monopoli.

Termini di presentazione della domanda: i candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale - Concorsi, secondo le modalità previste dal bando di concorso.

Informazioni: il bando di concorso è disponibile integralmente su www.comune.monopoli.ba.it

Per informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento, dott. Michele Cassano presso segreteria Comando al numero 080.9373014 oppure Ufficio del personale al n. 080.4140206 ref. dott.ssa A. Avarello).

17E01583

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 30 ore settimanali, di un posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria D - posizione economica D1.

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 30 ore settimanali di una unità di personale, categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo del vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande è trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Per il bando integrale, completo di domanda e diario delle prove, consultare la sezione avvisi e concorsi del sito www.comune.montaltodicastro.vt.it

Per informazioni: ufficio personale del comune, telefono 0766.870135, mail: personale@comune.montaltodicastro.vt.it

17E01516

COMUNE DI MONTEMONACO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore direttivo contabile - categoria D contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999, a tempo pieno ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore direttivo contabile (categoria D contratto collettivo nazionale di lavoro 31 marzo 1999) a tempo pieno ed indeterminato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al comune di Montemonaco entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando contenente tutte le modalità di partecipazione ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito web del comune di Montemonaco www.comunemontemonaco.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

17E01545

COMUNE DI MONTEROSI

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale al 66,67 per cento di categoria C/1 - profilo professionale di istruttore di polizia locale - vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni ed autonomie locali.

Si rende noto che il Comune di Monterosi (Viterbo) ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale al 66,67 per cento di categoria C/1 - profilo professionale di istruttore di Polizia locale - vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è il seguente: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale dell'avviso di selezione ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono in pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.monterosi.vt.it, oltre ad essere disponibili presso l'Ufficio comunale del medesimo comune - tel. 0761.699444 - interno 8.

17E01481



COMUNE DI MONTESPERTOLI

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno di uno specialista in attività amministrative e contabili, categoria D, economica D1 con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno - ufficio tributi.

È indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno di uno specialista in attività amministrative e contabili, categoria D, economica D1 con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno - ufficio tributi.

La scadenza di presentazione delle domande è stabilita nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale.

Copia integrale del bando e schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Montespertoli (www.comune.montespertoli.fi.it) sezione Bandi e Concorsi - Concorsi attivi. Per informazioni rivolgersi all'ufficio risorse umane - tel. 0571/600236.

17E01542

COMUNE DI MONTIRONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - categoria D3, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area tecnica.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - categoria D3 del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area tecnica.

Il termine per la presentazione delle domande - redatte sull'apposito modulo allegato all'avviso di selezione corredate dei documenti prescritti - scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con allegata la domanda di partecipazione al concorso, è reperibile sul sito internet istituzionale www.comune.montirone.bs.it del Comune di Montirone - nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di concorso».

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Montirone all'indirizzo: www.comune.montirone.bs.it

Per eventuali informazioni contattare l'ufficio personale del Comune di Montirone al numero 0302677097 int. 7.

17E01518

COMUNE DI OCCIMIANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di istruttore contabile, categoria C, posizione economica C1.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto della seguente figura professionale: istruttore contabile, categoria C, posizione economica C1. Titoli di studio: diploma di maturità, tecnico commerciale di ragioneria o equiparati.

È ammesso altresì quale titolo di studio il diploma di laurea triennale o magistrale in economia e commercio, giurisprudenza o scienze politiche.

Termine presentazione domande: entro il 31 marzo 2017.

Il bando di concorso è disponibile presso gli uffici comunali - tel. 0142/809131 - fax 0142/809100 e-mail: info@comune.occimiano.al.it

17E01582

COMUNE DI POCAPAGLIA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato di istruttore dell'area amministrativa, servizi demografici, stato civile, elettorale categoria C1.

Il Comune di Pocapaglia rende noto che ha indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale ed indeterminato di istruttore dell'area amministrativa - servizi demografici - stato civile - elettorale - categoria C1.

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti individuati nel bando.

Il diario delle prove di esame, contenente le date, il luogo, gli orari sarà pubblicato sul sito del comune di Pocapaglia (www.comune.pocapaglia.cn.it) nella sezione Concorsi e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, dopo la scadenza del bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse.

Scadenza termine per la presentazione delle domande: 20 aprile 2017.

Il testo integrale del bando e il modello di domanda sono scaricabili dal sito del Comune di Pocapaglia (www.comune.pocapaglia.cn.it) nella sezione concorsi e nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

17E01487

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C a tempo pieno e indeterminato.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area affari generali.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Il bando integrale è pubblicato sul sito www.poglianomilane.org

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del comune nella sezione «bandi e concorsi».

17E01483

Mobilità volontaria per la copertura di un posto di agente di polizia locale - categoria C a tempo pieno e indeterminato.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto di agente di polizia locale, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area vigilanza.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Il bando integrale è pubblicato sul sito www.poglianomilane.org

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.



La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del comune nella sezione «bandi e concorsi».

17E01484

Mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C a tempo pieno e indeterminato.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area finanziaria.

Titolo di studio: diploma di ragioneria o equipollente.

Il bando integrale è pubblicato sul sito www.poglianomilanese.org

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del comune nella sezione «bandi e concorsi».

17E01485

COMUNE DI PONTE DI PIAVE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale - operaio specializzato con funzioni anche di autista di scuolabus - categoria giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato.

Si avvisa che il Comune di Ponte di Piave - Provincia di Treviso ha indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale - operaio specializzato con funzioni anche di autista di scuolabus - categoria giuridica B3 a tempo pieno ed indeterminato.

Il bando viene pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ponte di Piave ed è disponibile sul sito del comune www.pontedipiave.com nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

17E01541

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA

Mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di educatore scuola d'infanzia, categoria C.

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, alla copertura di un posto in organico a tempo pieno e indeterminato, che si renderà vacante alla fine del presente anno scolastico, nel profilo di educatore scuola d'infanzia - categoria giuridica C, da destinare al settore Attività scolastiche, culturali e sportive.

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, soggetta a limitazioni nella spesa di personale, con inquadramento ragguagliabile alla categoria giuridica «C» nel profilo di educatore scuola d'infanzia o profilo equipollente;

b) essere in possesso di titolo di studio necessario per svolgere attività educativa all'interno dei servizi 3-6 anni;

c) aver superato positivamente il periodo di prova presso la pubblica amministrazione di appartenenza;

d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso che possano escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;

e) godere dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscano il godimento);

f) non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli/le aspiranti, prima di procedere all'assunzione).

L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Scadenza domande: entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando sarà disponibile sul sito www.comune.santilariodenza.re.it

Per informazioni: Servizio personale, tel. 0522-902816.

17E01543

Mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di educatore nido, categoria C.

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, alla copertura di due posti in organico a tempo pieno ed indeterminato, che si renderanno vacanti alla fine del presente anno scolastico, nel profilo di educatore nido - categoria giuridica C, da destinare al settore attività scolastiche, culturali e sportive.

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, soggetta a limitazioni nella spesa di personale, con inquadramento ragguagliabile alla categoria giuridica «C» nel profilo di educatore nido o profilo equipollente, o in alternativa nel profilo di educatore scuola d'infanzia o profilo equipollente;

b) essere in possesso di titolo di studio necessario per svolgere attività educativa all'interno dei servizi 0-3 anni;

c) aver superato positivamente il periodo di prova presso la pubblica amministrazione di appartenenza;

d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso che possano escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;

e) godere dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscano il godimento);

f) non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli/le aspiranti, prima di procedere all'assunzione).

L'assunzione è subordinata all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità, secondo quanto stabilito dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Scadenza domande: entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando sarà disponibile sul sito www.comune.santilariodenza.re.it

Per informazioni: Servizio personale, tel. 0522-902816.

17E01544



COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

Mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di esperto per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche (geometra), presso il settore economico finanziario e tributario - servizio gestione attività di accertamento gestione catasto - categoria C.

Si avvisa che il Comune di Sesto San Giovanni (Milano) ha reso noto un avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di esperto per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche (geometra) presso il settore economico finanziario e tributario - servizio gestione attività di accertamento gestione catasto - categoria C.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire a mezzo lettera raccomandata all'U.O. protocollo del Comune di Sesto San Giovanni (farà fede il timbro di ricezione e non quella di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC), da inviare al seguente indirizzo comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale), entro le ore 12,00 del giorno 28 marzo 2017.

L'avviso di mobilità è disponibile in visione integrale sul sito www.sestosg.net/concorsi o presso gli uffici del settore organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del comune.

17E01557

COMUNE DI SONDRIO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali - categoria contrattuale D, posizione economica D1.

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali - categoria contrattuale D - posizione economica D1.

Requisiti per la partecipazione, salve le precisazioni contenute nel bando:

1) diploma di assistente sociale ex legge 23 marzo 1993 n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;

2) iscrizione all'Albo professionale ex legge 23 marzo 1993, n. 84 - sezione A o sezione B.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 20 aprile 2017.

Il bando e lo schema di domanda sono disponibili presso il Comune di Sondrio - Piazza Campello 1 - Ufficio personale o Ufficio relazioni con il pubblico e sul sito web www.comune.sondrio.it sezione albo pretorio - concorsi.

Per informazioni: ufficio personale tel. 0342-526227 mail personale@comune.sondrio.it

17E01458

COMUNE DI SORDIO

Comunicato di rettifica relativo al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo parziale ed indeterminato a ventisette ore settimanali, profilo professionale istruttore addetto ai servizi amministrativo-contabili-tributari categoria C, posizione economica 1 da assegnare al Servizio economico finanziario e contestuale proroga dei termini.

Il Comune di Sordio per mero errore materiale modifica il bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 10 del 7 febbraio 2017 inserendo la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010.

Contestualmente vengono prorogati i termini di scadenza che decorreranno dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

17E01635

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI

Mobilità volontaria esterna per eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore tecnico - categoria giuridica C.

È indetto un bando di mobilità diretto a verificare la disponibilità di personale interessato ad una mobilità volontaria presso il Comune di Varano de' Melegari, neutra ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo n. 165/2001 per l'eventuale copertura di un posto di istruttore tecnico (categoria professionale C), da collocare presso l'area tecnico manutentiva e urbanistica.

Requisiti di ammissione: essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione e di avere un inquadramento giuridico nella categoria C - istruttore tecnico.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Termine di presentazione delle domande: 22 marzo 2017.

Copia del bando e fac-simile della domanda sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Varano de' Melegari e all'albo pretorio (www.comune.varano-demelegari.pr.it).

Per informazioni rivolgersi al comune di Varano de' Melegari (Parma), telefono 0525/550559.

17E01556

REGIONE MARCHE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nella Regione Marche.

In esecuzione del decreto del direttore dell'Agenzia regionale sanitaria n. 10/ARS del 15 febbraio 2017 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di due sedi farmaceutiche vacanti disponibili per il privato esercizio nel Comune di Monteleone di Fermo (Fermo) e nel Comune di Montemonaco (Ascoli Piceno).

Il testo integrale del bando è consultabile sul sito internet dell'Agenzia regionale sanitaria delle Marche e della Regione Marche ai seguenti indirizzi: <http://www.ars.marche.it/BandiMessidallARS> e <http://www.regione.marche.it>

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 25 marzo 2017 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del testo integrale del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 22 del 13 febbraio 2017).



La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. Spedita per posta raccomandata AR entro il 25 marzo 2017, giorno di scadenza del bando, a:

Agenzia regionale sanitaria - Regione Marche - Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona (AN)

2. Presentata presso l'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del 25 marzo 2017, giorno di scadenza del bando:

Agenzia regionale sanitaria - Regione Marche - P.F. Assistenza farmaceutica - Via Gentile da Fabriano, 3 - 60125 Ancona (AN)

3. Trasmessa alla casella di posta elettronica istituzionale dell'ARS - Regione Marche all'indirizzo:

regione.marche.ars@emarche.it entro le ore 12,00 del 25 marzo 2017, giorno di scadenza del bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso gli uffici della Regione Marche - P.F. Assistenza farmaceutica, tel. 071-8064082, dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 13,00.

17E01584

UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

Procedura esplorativa di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore tecnico categoria C, per il Comune di Monte San Pietro - Settore gestione del patrimonio.

È indetta la procedura, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto di istruttore tecnico, categoria C, per il Comune di Monte San Pietro (Bologna) – Settore gestione del patrimonio.

Termine di presentazione domande: 18 aprile 2017.

Per tutti i requisiti richiesti e le informazioni si rimanda alla copia integrale dell'avviso, comprensivo di schema di domanda, consultabile e scaricabile dal sito internet:

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina «Amministrazione trasparente» – sezione «Bandi di concorso».

Per informazioni Ufficio trattamento giuridico – Servizio personale associato – Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia (tel. 051/598288 – interno 9224).

17E01581

AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

AZIENDA OSPEDALIERA «ANNUNZIATA - MARIANO SANTO S. BARBARA» - COSENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per otto posti di cps TSRM, con riserva del 50% in favore del personale in servizio a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 543 della legge 208 del 28 dicembre 2015.

Si da avviso che con deliberazione n. 314 del 29 dicembre 2016 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per otto posti di cps TSRM, con riserva del 50% in favore del personale in servizio a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti ed indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Cosenza, via San Martino, sn - 87100 Cosenza - scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, Serie concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria - Parte III n. 3 del 13 gennaio 2017.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio gestione risorse umane - Settore concorsi - dell'Azienda ospedaliera di Cosenza - via San Martino snc - 87100 Cosenza, tel. 0984-681663/681647/ fax 0984-681600.

17E01492

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di dirigente medico - disciplina di Otorinolaringoiatria.

Si rende noto che sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna n. 9 del 16 febbraio 2017, parte III, è stato pubblicato il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico - disciplina Otorinolaringoiatria.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari, Servizio amministrazione del personale - settore giuridico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00, tel.: 070/5109 3011 - 3003 - 3004 -3009, fax: 070/6092461

Il bando è altresì consultabile nel sito aziendale alla pagina www.aoucagliari.it/Concorsi e Selezioni.

17E01494



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA «MAGGIORE DELLA CARITÀ» DI NOVARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di Ortopedia e traumatologia.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di Ortopedia e traumatologia.

Il termine utile per la trasmissione esclusivamente per via telematica delle domande (sito internet aziendale www.maggioreosp.novara.it) scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 6 del 9 febbraio 2017.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla struttura semplice «Gestione giuridica del personale» dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria «Maggiore della Carità» di Novara.

17E01495

AZIENDA SANITARIA LOCALE AL DI ALESSANDRIA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di un posto di dirigente medico direttore della struttura complessa lungodegenza (p.o. Ovada).

È indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di un posto di dirigente medico direttore della struttura complessa lungodegenza (P.O. Ovada).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale relativo al suddetto avviso risulta pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 7 del 16 febbraio 2017.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a S.C. personale e sviluppo risorse umane - Procedure assuntive e dotazione organica dell'Azienda sanitaria locale AL, sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio, 12 - Tel. 0143/332293 - 0143/332294, oppure consultare il sito internet www.aslal.it

17E01521

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FOGGIA

Concorsi pubblici per varie figure professionali riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015.

Sono banditi da questa azienda sanitaria i seguenti concorsi pubblici riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015:

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per tre posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di Radiologia medica - «categoria D», riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1548 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per cinque posti di dirigente farmacista, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1549 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per tre posti di dirigente biologo nella disciplina di Patologia clinica, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1549 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di dirigente medico, disciplina Malattie dell'apparato respiratorio, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina Patologia clinica, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina Otorinolaringoiatria, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina Oncologia, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina Radiodiagnostica, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina Oftalmologia, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina Medicina trasfusionale, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per sette posti di dirigente medico, disciplina Medicina interna, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di dirigente medico, disciplina Gastroenterologia, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016);

bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di dirigente medico, disciplina Ginecologia e ostetricia, riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 marzo 2015 (di cui alla deliberazione n. 1550 del 16 dicembre 2016).

Il testo integrale dei bandi è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 5 pubblicato il 12 gennaio 2017.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale.

17E01488



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD TORRE DEL GRECO

Avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati divisa in 6 sezioni.

L'ASL NA 3 Sud intende costituire una *short list* di avvocati esterni di fiducia a cui conferire eventuali incarichi di rappresentanza in giudizio, di patrocinio dell'Azienda e consulenza legale, divisa in sezioni a seconda della materia. Copia integrale dell'avviso pubblico e del *fac-simile* di domanda è pubblicato sull'Albo pretorio informatico del sito informatico aziendale all'indirizzo <http://www.aslnapoli3sud.it/albopretorio> selezionando, da Tipo di Pubblicazione, «Bandi di Concorso Interni ed Esterni, Gare d'Appalto» e poi cliccando su «Cerca».

Domanda di ammissione.

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aslnapoli3sud.it, utilizzando il *fac-simile* scaricabile dal sito dell'Azienda, allegando a pena di esclusione:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
2. fotocopia di valido documento di riconoscimento;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali ex decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;
4. fotocopia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale.

Il termine di presentazione della domanda scade il giorno 18 aprile 2017 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata (*curriculum*, fotocopia documento di riconoscimento, fotocopia polizza assicurativa, etc.), deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF.

La validità della domanda è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda di partecipazione inviata da casella elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento (dott.ssa Carmela Frontoso - tel. 081/8729504 - 081/8490624 - 081/8729523 dalle ore 11,00 alle ore 15,00 nei giorni di lunedì - mercoledì - venerdì).

17E01522

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di due posti di collaboratore tecnico professionale informatico.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 2718 del 29 dicembre 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore tecnico professionale informatico.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al direttore generale dell'azienda sanitaria Taranto, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso pubblico, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 21 del 16 febbraio 2017.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito internet www.asl.taranto.it albo pretorio - sezione concorsi oppure potranno rivolgersi all'unità operativa concorsi, assunzioni, gestione del ruolo e gestione di personale convenzionato e pac dell'azienda, sita in Taranto, al viale Virgilio n. 31 - Tel. 099/7786538 o 099/7786189 o 099/7786195 - dalle ore 11,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

17E01489

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di due posti di rilevatore registro tumori categoria C.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 137 del 24 gennaio 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di rilevatore registro tumori, categoria C.

Il termine per la presentazione delle domande, indirizzate al direttore generale dell'Azienda sanitaria Taranto, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso pubblico, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 21 del 16 febbraio 2017.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito Internet www.asl.taranto.it albo pretorio - sezione concorsi oppure potranno rivolgersi all'Unità operativa concorsi, assunzioni, gestione del ruolo e gestione del personale convenzionato e pac dell'Azienda, sita in Taranto, al viale Virgilio n. 31 - Tel. 099/7786538 o 099/7786189 o 099/7786195 - dalle ore 11,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

17E01491

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Avviso pubblico regionale e interregionale, di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto-legge n. 165/2001 riservato esclusivamente alla categoria dei lavoratori disabili di cui all'articolo 1 della legge 68/99 per due posti di assistente amministrativo, categoria C, di due posti di collaboratore tecnico geometra, categoria D e quattro posti di collaboratore tecnico programmatore, categoria D.

In esecuzione della deliberazione n. 390/D4 del 14 febbraio 2017 è indetto avviso pubblico regionale e interregionale, di mobilità volontaria presso questa A.S.P. ai sensi dell'art. 30 del decreto-legge n. 165/2001 riservato esclusivamente alla categoria dei lavoratori disabili di cui all'art. 1, legge n. 68/1999 per:

ruolo: amministrativo;

posti: due - profilo professionale: assistente amministrativo, categoria «C»;

ruolo: tecnico;

posti: due - profilo professionale: collaboratore tecnico geometra, categoria «D»;

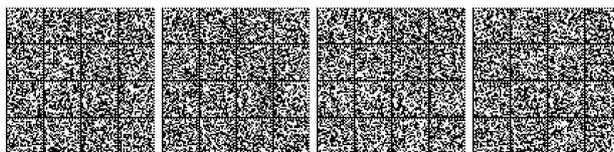
posti: quattro - profilo professionale: collaboratore tecnico programmatore, categoria «D».

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso di mobilità con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana - Serie concorsi - n. 2 del 24 febbraio 2017 e sul sito internet aziendale www.asp.messina.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Gestione personale dipendente - 090/3652747-3652751-3652850 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

17E01496



AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE AREA VASTA N. 3 MACERATA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per dirigente medico, direttore di struttura complessa - disciplina di Radiologia interventistica - per lo stabilimento di Macerata del Presidio Unico dell'Area Vasta n. 3.

È indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico quinquennale per dirigente medico - direttore di struttura complessa - disciplina: Radiologia interventistica (per lo stabilimento di Macerata del Presidio Unico dell'Area Vasta n. 3).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I testi integrali dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono stati pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 22 del 23 febbraio 2017 e saranno disponibili anche nel seguente sito internet: www.asurzona9.marche.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio reclutamento risorse umane - sede di Macerata - dell'Area Vasta n. 3 - Asur Marche, via Santa Lucia, n. 2, Macerata (0733/2572749 - tel. 0733/2572684 - 0733/2572086).

17E01546

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE AREA VASTA N. 5 ASCOLI PICENO - SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa della disciplina di Pediatria.

È indetto avviso pubblico, presso l'Azienda sanitaria unica regionale - Area Vasta n. 5 Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto (AP), per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore medico della struttura complessa di Pediatria.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 11 del 2 febbraio 2017.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria unica regionale - Area Vasta n. 5 - via degli Iris - Ascoli Piceno - tel. 0736.358173/0735.793252.

17E01493

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1 - PERUGIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di un posto di collaboratore professionale sanitario «terapista occupazionale».

Con delibera del direttore generale n. 101 del 1° febbraio 2017 è stata disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario «terapista occupazionale». La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 1, via Guerra n. 21, 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, unitamente al fac-simile della domanda, è stato pubblicato nel B.U.R. della Regione Umbria n. 8 del 21 febbraio 2017 ed è disponibile presso l'Ufficio concorsi ed assunzioni, via Guerra n. 21, Perugia e nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it albo pretorio, pubblicazioni in corso, «avvisi, concorsi, mobilità, graduatorie», ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi ed assunzioni, tel. 075/5412078 opp. 075/5412023, durante le ore d'ufficio.

17E01558

CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE

Selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di operatore socio assistenziale a tempo pieno e determinato massimo undici mesi - categoria B, posizione economica 01.

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di operatore socio assistenziale a tempo pieno e determinato (massimo undici mesi) - categoria B, posizione economica 01.

Termine di presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto.

Requisiti: attestato di qualifica professionale di «operatore addetto all'Assistenza-O.A.A.» o di «operatore tecnico addetto all'Assistenza-O.T.A.A.» o di «operatore socio sanitario-O.S.S.» rilasciato da un Istituto professionale di Stato o da una Scuola di formazione riconosciuta, conseguito a seguito di corso biennale ai sensi della L.R.V. n. 8/1986 e successive modificazioni e integrazioni, o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e lo schema di domanda è disponibile sul sito internet istituzionale: <http://www.guizzo-marseille.org> (albo on line).

Per informazioni rivolgersi a: Casa di riposo «Guizzo Marseille» - Via Santa Croce, n. 2 - 31040 Volpago del Montello (TV) - Tel. 0423/620106 dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

17E01490

OSPEDALE GENERALE REGIONALE «F. MIULLI» ACQUAVIVA DELLE FONTI

Avviso pubblico finalizzato all'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa Oncologia medica.

In esecuzione della delibera n. 9 del 16 gennaio 2017, è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa Oncologia medica.

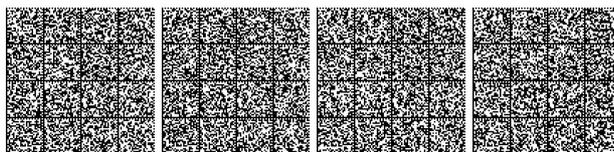
Per lo svolgimento del suddetto avviso saranno applicate le disposizioni del vigente regolamento organico dell'ente e del decreto del Presidente della Repubblica 484 del 10 dicembre 1997, nonché delle norme contenute nel decreto-legge n. 158/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 189/2012, nella parte recepita con deliberazione di questo ente n. 39/2015, con le successive precisazioni contenute nella deliberazione n. 137 del 14 ottobre 2016.

Il bando integrale è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 21 del 16 febbraio 2017.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti di rito, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e relazioni sindacali dell'Ospedale Generale Regionale «F. Miulli» - strada prov.le Santeramo-Acquaviva, km. 4,100 - Acquaviva delle Fonti (BA) - tel. 080/3054614.

17E01547



ALTRI ENTI

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente chimico per la sede e le sezioni

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 95 del 14 febbraio 2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente chimico per la sede e le sezioni.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 10 del 9 marzo 2017 e all'Albo on line dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Politiche del personale e concorsi tel. 011-2686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it

17E01497

DIARI

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

Avviso di convocazione alla prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di collaboratore professionale sanitario personale di vigilanza ed ispezione tecnico della prevenzione nell'ambiente e dei luoghi di lavoro - categoria D.

In considerazione del numero complessivo dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, questa Azienda, come stabilito nel bando approvato con deliberazione n. 807 dell'8 ottobre 2015, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 43 del 28 ottobre 2015 e per estratto sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 87 del 10 novembre 2015, ha disposto di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva.

Si informano pertanto i candidati ammessi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, che la suddetta prova preselettiva avrà luogo giovedì 13 aprile 2017 a partire dalle ore 9,00, secondo il diario pubblicato sul sito aziendale, presso l'Hotel Jolly (NH Jolly Hotel) via XX Settembre, 2 - La Spezia.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento, nella data, nell'ora indicata nel diario della prova preselettiva, consultabile nel sito aziendale www.asl5.liguria.it pagina Concorsi, e nella sede sopra riportata.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario con domande a risposta multipla sulle materie previste dal bando di concorso.

Non è possibile introdurre nella sede dell'esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. L'uso di telefoni cellulari, e comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova. È fatto assoluto divieto ai candidati di comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Al termine della correzione della prova verrà reso noto l'elenco dei candidati idonei alla preselezione, mediante pubblicazione sulla pagina Concorsi del sito internet aziendale.

Per i soli candidati idonei alla prova preselettiva l'Azienda procederà all'espletamento della prova scritta concorsuale, il cui giorno, ora e sede saranno comunicati tramite pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, tutti i candidati ammessi che non si presenteranno, per qualsiasi causa, a sostenere la prova preselettiva verranno considerati rinunciatari, con conseguente esclusione dal concorso.

17E01668

AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA 4 VENETO ORIENTALE

Diario della prova preselettiva nonché delle prove scritte, pratica e orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di dieci posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere categoria D.

Si comunica che, come previsto dal bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di dieci posti di collaboratore professionale sanitario infermiere - categoria D, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 94 del 29 novembre 2016, la prova preselettiva nonché le prove scritte, pratica e orale avranno luogo nelle sedi e nei giorni di seguito indicati:

giovedì 6 aprile 2017 dalle ore 8,30 (primo turno) e dalle ore 13,30 (secondo turno): preselezione presso il Pala Arrex di Jesolo (Venezia), piazza Brescia n. 11, con convocazione di n. 5896 candidati. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al primo e al secondo turno sarà pubblicato nella giornata di lunedì 20 marzo 2017 sul sito internet aziendale <http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/pubblici>

Si informa che eventuali candidati che risulteranno in possesso del titolo di studio per infermiere pediatrico, non avranno titolo all'ammiss-



sione alle successive prove concorsuali in quanto carenti dei requisiti specifici di ammissione alla procedura;

giovedì 20 aprile 2017 dalle ore 8,30: prova scritta presso il Pala Arrex di Jesolo (Venezia), piazza Brescia n. 11, con convocazione di n. 700 (più eventuali *ex aequo*) candidati e di sei candidati ammessi direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato nella giornata di venerdì 14 aprile 2017 sul sito internet aziendale <http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/pubblci>

mercoledì 10 maggio 2017 dalle ore 8,30: prova pratica presso il Pala Arrex di Jesolo (Venezia), piazza Brescia n. 11, con convocazione dei candidati che saranno risultati idonei alla precedente prova scritta. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi, e che pertanto saranno ammessi alla successiva prova pratica, sarà pubblicato nella giornata di mercoledì 3 maggio 2017 sul sito internet aziendale <http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/pubblci>

da lunedì 22 maggio 2017 a mercoledì 31 maggio 2017 dalle ore 8,30: prova orale. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica, con i relativi punteggi, e che pertanto saranno ammessi alla successiva orale, con indicazione del luogo, giorno e ora di convocazione di ciascun candidato, sarà pubblicato nella giornata di mercoledì 17 maggio 2017 sul sito internet aziendale

<http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/pubblci>.

Si comunica, altresì, che qualora la prova orale non dovesse concludersi entro il giorno mercoledì 31 maggio, la stessa proseguirà a partire da lunedì 5 giugno e fino al termine dei lavori della commissione. In ogni caso gli elenchi di cui al precedente punto indicheranno l'eventuale prosecuzione della prova orale oltre la data del 31 maggio 2017.

La presente pubblicazione vale quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Ogni candidato è tenuto a presentarsi, munito del valido documento di riconoscimento dichiarato on line, alla prova preselettiva, alle prove scritte, pratica e orale, qualora ammesso, nei giorni, nei luoghi e negli orari, tra quelli indicati nel presente avviso e che verranno specificati negli elenchi che saranno pubblicati nel sito aziendale. Si precisa che la mancata o ritardata presentazione, quale ne sia la causa, verrà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Per eventuali informazioni scrivere all'indirizzo:

assistenza.concorsi@aulss4.veneto.it.

17E01585

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 4 DI TERAMO

Diario della prova d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di tre collaboratori amministrativi professionali categoria D.

Si comunica che, ai sensi del bando di concorso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) - Speciale concorsi - n. 59 del 3 luglio 2015 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 58 del 31 luglio 2015, nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale, la prova scritta relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre collaboratori amministrativi professionali categoria D, bandito con deliberazione n. 597 del 6 maggio 2015, avrà luogo:

il 4 aprile 2017, alle ore 10.00, presso l'aula 16 della facoltà di Giurisprudenza - Università degli studi di Teramo - Via Renato Balzani, 1 - Teramo.

La prova scritta disciplinata dall'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 e dal succitato bando di concorso, concerne «argomenti di contabilità generale, bilancio di esercizio e modelli ministeriali (NSIS) specifici per le aziende sanitarie e/o legislazione sanitaria o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.»

Il superamento della suddetta prova e l'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che supereranno la prova scritta sono ammessi alla prova pratica (i risultati della prova scritta saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it - procedure di selezione attivate dal 2015).

I candidati, che non hanno ricevuto nessuna comunicazione di esclusione, sono invitati a presentarsi nella sede ed orario sopra indicato muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La presente pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ammessi, pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it (procedure di selezione attivate dal 2015).

17E01498

ESTAR

Diario d'esame della prova scritta del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico - disciplina di Farmacologia e tossicologia clinica, per l'Azienda ospedaliero-universitaria di Careggi. (105/2016/CON).

In relazione al concorso pubblico unificato per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico disciplina di farmacologia e tossicologia clinica (105/2016/CON), indetto con provvedimento del direttore generale di Estar n. 334 del 5 settembre 2016 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 77 del 27 settembre 2016, con scadenza dei termini in data 27 ottobre 2016, si comunica il diario della:

prova scritta: si svolgerà, per i candidati ammessi, il giorno mercoledì 5 aprile 2017, alle ore 10,30 presso Villa Fabbri - Sala Autunno - piano terreno - Azienda sanitaria Toscana centro - Via di San Salvi, 12 - 50135 Firenze.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.estar.toscana.it nella sezione Concorsi - Concorsi e selezioni in atto - Concorsi pubblici - Dirigenza.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata con lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata, l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, muniti di fotocopia di un valido documento di riconoscimento e di penna biro nera, nel giorno, ora e luogo sopra indicati.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.estar.toscana.it nella sezione Concorsi - Concorsi e selezioni in atto - Concorsi pubblici - Dirigenza.

La mancata presenza nel giorno e luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

I candidati non potranno tenere con sé: borse, zaini, appunti, telefoni, palmari, tablets, calcolatrici o altra strumentazione similare pena annullamento della prova. Dal momento in cui il candidato è stato regi-



strato nell'apposito elenco, non può uscire dall'edificio fino alla fine della prova, pena esclusione della prova stessa.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati e sostituisce la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico 055/3799076 - E-mail: barbara.materassi@estar.toscana.it dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

17E01805

Diario delle prove di esame del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, a un posto di collaboratore tecnico professionale - Ingegnere - categoria D - Area tecnologie sanitarie.

Si comunica che le prove d'esame del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di collaboratore tecnico professionale - Ingegnere - Categoria D - Area tecnologie sanitarie, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 45 del 9 novembre 2016 e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie speciale - n. 94 del 29 novembre 2016 - i cui termini per la presentazione delle domande sono scaduti in data 29 dicembre 2016, avranno il seguente svolgimento:

prova scritta:

la prova scritta si svolgerà venerdì 14 aprile 2017, ore 10,30, presso l'Aula Magna del NIC - Nuovo Ingresso Careggi - Padiglione 3 - Didattica - piano terra - Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze.

I candidati ai quali non sia stata comunicata con lettera raccomandata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi muniti di fotocopia di valido documento di identità personale e di penna a sfera di colore nero nella data, ora e sede sopra indicate per lo svolgimento della prova scritta.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale: www.estar.toscana.it nella sezione Concorsi/Concorsi e selezioni in atto/Concorsi pubblici/Comparto/Conc. 138/2016/CON Collaboratore Tecnico Professionale - INGEGNERE - Area Tecnologie Sanitarie e a partire da mercoledì 26 aprile 2017.

Prova pratica:

la prova pratica si svolgerà per coloro che avranno superato la prova scritta, il giorno mercoledì 3 maggio 2017, ore 10.30 presso l'Aula Magna del NIC - Nuovo Ingresso Careggi - Padiglione 3 - Didattica - Piano Terra - Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze.

I candidati ammessi alla prova pratica sono tenuti a presentarsi muniti di fotocopia di valido documento di riconoscimento e di penna a sfera di colore nero nel giorno, ora e sede sopra indicati.

L'esito della prova pratica sarà pubblicato sul sito internet istituzionale: www.estar.toscana.it nella sezione Concorsi/Concorsi e selezioni in atto/Concorsi pubblici/Comparto/Conc. 138/2016/CON Collaboratore Tecnico Professionale - INGEGNERE - Area Tecnologie Sanitarie e a partire da martedì 9 maggio 2017.

A tutte le prove, la mancata presenza nei giorni, luoghi ed ora sopra indicati, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

Prova orale:

le prove orali si svolgeranno nell'arco temporale compreso tra lunedì 22 maggio 2017 e venerdì 26 maggio 2017, con orario e sede che verranno comunicate attraverso la pubblicazione del calendario delle prove consultabile sul sito internet www.estar.toscana.it nella sezione Concorsi/Concorsi e selezioni in atto/Concorsi pubblici/Comparto/Conc. 138/2016/CON Collaboratore Tecnico Professionale - INGEGNERE - Area Tecnologie Sanitarie.

Non verranno effettuate convocazione con invio di comunicazione al domicilio dei candidati ammessi. L'ammissione e la conseguente convocazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Anche per questa prova la mancata presenza nei giorni, luogo ed ore che verranno comunicati attraverso la pubblicazione sopra indicata, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

L'oggetto delle singole prove è indicato nel bando di concorso.

La presente pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si segnala che il NIC Nuovo Ingresso Careggi è raggiungibile dalla stazione ferroviaria di Firenze Santa Maria Novella con autobus n. 14/B (direzione Tolentino) 14/C (direzione Careggi) e dalla stazione ferroviaria di Firenze Rifredi con autobus R che fermano in prossimità della sede degli esami.

Si precisa che dal momento che la zona in cui è posta la sede delle prove è interessata da importanti lavori stradali gli orari dei mezzi pubblici potrebbero subire ritardi.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR - Area Centro - Via di San Salvi, 12 - Pal. 9 - 50135 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al numero telefonico 055.3799202) oppure tramite e-mail all'indirizzo ufficio.concorsi@estar.toscana.it

17E01806

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Avviso di pubblicazione del diario degli accertamenti dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale del concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione di quarantacinque atleti da assegnare ai gruppi sportivi della Polizia di Stato - Fiamme Oro, che saranno inquadrati nel ruolo degli agenti ed assistenti della Polizia di Stato, indetto con D.M. 23 gennaio 2017, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed Esami» - del 31 gennaio 2017, n. 8.

Si comunica che sul sito www.poliziadistato.it viene pubblicato l'elenco dei candidati che saranno sottoposti agli accertamenti dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale della durata presumibile di giorni quattro.

I summenzionati candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e della documentazione prevista dall'art. 7 del bando di concorso, presso il Compendio «Ferdinando di Savoia» sito in Roma, - via del Castro Pretorio n. 5, alle ore 07,30 anti-meridiane del giorno indicato a fianco di ciascun candidato.

Si evidenzia, altresì, che non è possibile per alcun motivo anticipare o differire ad altra data gli anzidetti accertamenti e che, quindi, la mancata presentazione nel giorno e nell'ora di cui sopra comporta necessariamente l'esclusione dall'arruolamento in argomento, ai sensi dell'art. 60, comma 1°, del decreto ministeriale 28 aprile 2005, n. 129.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli interessati.

17E01586



**SEGRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA**

**Avviso relativo al concorso pubblico per il reclutamento di otto referendari in prova
nel ruolo della carriera direttiva amministrativa, indetto con decreto del segretario generale n. 182 del 14 dicembre 2016.**

Con decreto del segretario generale n. 85 del 28 febbraio 2017, pubblicato nella presente *Gazzetta Ufficiale* e consultabile anche sul sito internet della Presidenza della Repubblica all'indirizzo <http://www.quirinale.it>, è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di otto posti di referendario in prova nel ruolo della carriera direttiva amministrativa del segretariato generale della Presidenza della Repubblica, di cui tre riservati al personale di ruolo del Segretariato generale, indetto con decreto del segretario generale n. 182 del 14 dicembre 2016.

La prova preselettiva del concorso - suddivisa in più sessioni in ragione del numero dei candidati - avrà luogo nei giorni 8 e 9 maggio 2017 presso il Centro nazionale selezione e reclutamento dell'Arma dei Carabinieri, sito in Roma, viale Tor di Quinto, 153.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale, «Concorsi ed Esami» del 18 aprile 2017 verranno date comunicazioni in merito alla pubblicazione dell'archivio dei quesiti nel sito internet della Presidenza della Repubblica, sopra indicato, nonché in merito alle modalità di svolgimento della prova preselettiva.

Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* verrà data notizia di eventuali differimenti e/o prescrizioni attinenti alla prova preselettiva.

Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

17E01610

VITTORIA ORLANDO, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*

(WI-GU-2017-GUC-021) Roma, 2017 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.





MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- **presso il punto vendita dell'Istituto in piazza G. Verdi, 1 - 00198 Roma ☎ 06-8549866**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sui siti www.ipzs.it e www.gazzettaufficiale.it.**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
Vendita Gazzetta Ufficiale
Via Salaria, 691
00138 Roma
fax: 06-8508-3466
e-mail: informazioni@gazzettaufficiale.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.






GAZZETTA UFFICIALE
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO (salvo conguaglio)
validi a partire dal 1° OTTOBRE 2013

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

	CANONE DI ABBONAMENTO
Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 257,04)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 128,52)*</i>	- annuale € 438,00 - semestrale € 239,00
Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)*</i>	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)*</i>	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)*</i>	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)*</i>	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 383,93)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 191,46)*</i>	- annuale € 819,00 - semestrale € 431,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A ed F comprende gli indici mensili

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

PARTE I - 5° SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI

*(di cui spese di spedizione € 129,11)**
*(di cui spese di spedizione € 74,42)**

- annuale € **302,47**
- semestrale € **166,36**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

*(di cui spese di spedizione € 40,05)**
*(di cui spese di spedizione € 20,95)**

- annuale € **86,72**
- semestrale € **55,46**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,01 (€ 0,83 + IVA)

Sulle pubblicazioni della 5° Serie Speciale e della Parte II viene imposta I.V.A. al 22%.

Si ricorda che, in applicazione della legge 190 del 23 dicembre 2014 articolo 1 comma 629, gli enti dello Stato ivi specificati sono tenuti a versare all'Istituto solo la quota imponibile relativa al canone di abbonamento sottoscritto. Per ulteriori informazioni contattare la casella di posta elettronica abbonamenti@gazzettaufficiale.it.

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**
Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero, i prezzi di vendita (in abbonamento ed a fascicoli separati) anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale, i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi anche ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli vengono stabilite di volta in volta in base alle copie richieste. Eventuali fascicoli non recapitati potranno essere forniti gratuitamente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del fascicolo. Oltre tale periodo questi potranno essere forniti soltanto a pagamento.

N.B. - La spedizione dei fascicoli inizierà entro 15 giorni dall'attivazione da parte dell'Ufficio Abbonamenti Gazzetta Ufficiale.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI COMMERCIALI APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

* tariffe postali di cui alla Legge 27 febbraio 2004, n. 46 (G.U. n. 48/2004) per soggetti iscritti al R.O.C.





* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 7 0 3 1 7 *

