

2. Il riutilizzo di documenti è aperto a tutti i potenziali attori del mercato. Non sono concessi diritti esclusivi.

Articolo 6

Condizioni per il riutilizzo

1. I documenti sono messi a disposizione per il riutilizzo alle seguenti condizioni:
 - a) l'obbligo per il riutilizzatore di indicare a fonte dei documenti;
 - b) l'obbligo di non alterare il senso o il messaggio originali dei documenti; e
 - c) l'esclusione della responsabilità del Consiglio per ogni conseguenza derivante dal riutilizzo.
2. Se necessario, il SGC può applicare altre condizioni a un determinato tipo di documenti.
3. L'SGC prende le misure adeguate per proteggere i diritti, gli interessi e l'immagine pubblica del Consiglio in tutte le sedi appropriate.

Articolo 7

Formati disponibili

1. L' SGC mette a disposizione i documenti:
 - a) in qualsiasi formato o versione linguistica esistenti detenuti dal Consiglio;
 - b) in Internet e
 - c) ove possibile e opportuno, in formato aperto e a lettura ottica.
2. L'SGC non è obbligato a:
 - a) creare, adeguare o aggiornare i documenti;
 - b) fornire estratti, se ciò comporta difficoltà sproporzionate che vanno al di là della semplice manipolazione;
 - c) tradurre i documenti in versioni linguistiche ufficiali diverse da quelle già disponibili o
 - d) continuare a produrre determinati tipi di documenti o conservare i documenti in un dato formato in vista del loro riutilizzo.

Articolo 8

Relazione

Entro il 10 ottobre 2022, l'SGC presenta al Consiglio una relazione sulla sua applicazione, comprese le misure di attuazione adottate dall'SGC al fine di rendere i documenti disponibili per il riutilizzo in formato aperto e a lettura ottica.

Articolo 9

Entrata in vigore

La presente decisione entra in vigore il giorno della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Fatto a Lussemburgo, il 9 ottobre 2017

Per il Consiglio

Il presidente

S. KIISLER

