Febbraio n. 5 Anno 146° - n. 13

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

€ 1,50



DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 15 febbraio 2005

SI PUBBLICA IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA Amministrazione presso l'istituto poligrafico e zecca dello stato - libreria dello stato - piazza G. Verdi 10 - 00100 roma - centralino 06 85081

CONCORSI ed ESAMI

AVVISO AGLI ABBONATI

Si rammenta che la campagna per il rinnovo degli abbonamenti 2005 è terminata il 31 gennaio e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non hanno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto nelle prossime settimane.

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 18 febbraio 2005

SOMMARIO

ORGANI COSTITUZIONALI		Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami,	
Camera dei deputati: Commissione esaminatrice della prova di quali-		per il reclutamento di 24 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di ammi- nistrazione e di commissariato dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004. <i>Pag</i>	z. 20
ficazione, per esami, per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi della Camera dei	1	Avviso relativo alla prova di selezione culturale di cui all'articolo 6 del decreto dirigenziale 24 dicembre 2004, con cui è stato indetto il con-	,
Rinvio della pubblicazione delle informazioni concernenti il diario della prova selettiva della prova di qualificazione per l'assunzione a con-		corso pubblico, per esami, per l'ammissione di 160 allievi al primo anno del 187° corso dell'Accademia militare di Modena - Anno accademico 2005/2006	20
tratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi e delle infor- mazioni concernenti la disponibilità del volume dei quesiti dai quali saranno estratti i quesiti	1	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per l'istruzione:	
AMMINISTRAZIONI CENTRALI		Avviso dell'avvenuta emanazione del decreto ministeriale n. 21 del 9 febbraio 2005, relativo alla attivazione dei corsi speciali universitari riservati,	
Ministero della giustizia - Dipartimento per gli affari di giustizia:		di durata annuale, ai fini del conseguimento dell'abilitazione o dell'idoneità all'insegnamento o del diploma di specializzazione per il sostegno agli alunni disabili	20
Modifica della denominazione sociale della società Trust Auditing S.r.l. già iscritta nel registro dei revisori contabili con il numero 99226 Pag.	1	ENTI PUBBLICI STATALI	
Iscrizione nel registro dei revisori contabili della società 135062 - Hirtos Audit S.r.l	2	Istituto nazionale di economia agraria:	
Ministero della difesa:		Selezione pubblica, per titoli ed esami, a quattro posti di CTER VI livello (n. 3/05)	g. 21
Concorso straordinario, per titoli ed esami, per la nomina di tre guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, laureati in odontoiatria e psicologia	2	UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	
Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 177 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004	20	Università di Bari: Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facolà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Prima tornata 2004	g. 21
Avviso relativo alla pubblicazione della gradua- toria di merito del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 24 sottotenenti in servizio		Approvazione degli atti della procedura di valu- tazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima	

permanente nel ruolo speciale dell'Arma dei tra-

sporti e dei materiali dell'Esercito, indetto con

decreto dirigenziale 10 maggio 2004.....

fascia, presso la facoltà di scienze della forma-

zione per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 20 | - Seconda tornata 2004

21

Costituzione della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa a professore ordinario	Università «L'Orientale» di Napoli:
	Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato presso la facoltà di scienze politi-
Università di Catania:	che, e di dichiarazione dei candidati idonei Pag. 60
Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - XX ciclo	Università Suor Orsola Benincasa di Napoli:
Università di Genova:	Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in preistoria dei Paesi mediterranei - XX ciclo
Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la	Scuola Normale Superiore di Pisa:
costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica Cl, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Modifica del termine di scadenza per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad otto borse di studio quadriennali post-laurea in collaborazione con la Fondazione Istituto italiano di tecnologia (IIT). Riservate a laureati italiani e stranieri per l'ammissione al corso di perfe-
Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	zionamento IIT - Scuola Normale Superiore in «Biofisica molecolare» della classe di scienze matematiche, fisiche e naturali. Anno accademico 2004-2005
	Università di Roma «Tor Vergata»:
Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica Cl, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ordinario universitario, facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare M-STO/04, bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004
Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed ela-	Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/01, bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004 » 63
borazione dati	Università telematica «Guglielmo Marconi» di Roma:
Università di Lecce:	Avviso relativo alla indizione di una procedura
Avviso di rinvio del diario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di scienza dei materiali	di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di economia, settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia delle scienze attuariali e finanziarie
Avviso di rinvio del diario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il directimento di caiegge dei motorioli.	Avviso relativo alla indizione di una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di scienze della formazione, settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 -
il dipartimento di scienza dei materiali	60 Metodi e didattiche delle attività sportive » 64

Politecnico di Torino:		Comune di Torre de' Roveri (BG):	
Approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia	Pag. 64	Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore geometra categoria C, a tempo pieno e indeterminato	ag. 66
Approvazione degli atti delle valutazioni comparative per ricercatore universitario di ruolo	» 64	Comune di Verolavecchia (BS):	
Università «Carlo Bo» di Urbino:		Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore amministrativo - contabile	» 66
Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie, presso la facoltà di scienze motorie	» 64	UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITAR	IE
motorie, presso la lacotta di scienze motorie	<i>"</i> 01	Regione Calabria:	
ENTI LOCALI		Riapertura dei termini dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di dirigente medico con incarico di dire-	
Comune di Casale Marittimo (PS):		zione di struttura complessa, presso il servizio di radiologia del presidio ospedaliero di Scilla nel ruolo sanitario, profilo professionale medici, area	
Estratto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo - tributi, categoria C, posizione economica C1	Pag. 65	della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica, presso l'azienda sanitaria locale n. 11 di Reggio Calabria	lag. 66
		Regione Campania:	
Comune di Cervino (CE): Revoca del concorso a tre posti di istruttore amministrativo, categoria C	» 65	Concorsi per la copertura di posti vacanti di profili professionali della dirigenza, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa	» 69
Comune di Cesano Boscone (MI):		Concorsi per la copertura di posti del personale del comparto sanità, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa	» 69
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di varie qualifiche	» 65	Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - Dipartimento riabilitazione - U.O. laboratorio di	
Comune di Scarlino (GR):		neurofisiopatologia P.O. A. Landolfi di Solofra - disciplina di neurofisiopatologia, presso l'azienda sanitaria locale Avellino 2	» 69
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo contabile di categoria D1	» 65	Riapertura dei termini dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di distretto sanitario, presso l'azienda sanita-	
Comune di Simeri Crichi (CZ):		ria locale AV/1 di Ariano Irpino	» 71
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di esecutore amministrativo polifunzionale, categoria B, riservato ai soggetti disabili ex lege	» 65	Riapertura dei termini di partecipazione agli avvisi pubblici per incarichi quinquennali di dirigente di struttura complessa del ruolo sanitario, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa	» 71
Avviso di integrazione e riapertura termini del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore direttivo, categoria D, posizione econo-		Avviso di revoca di concorsi pubblici indetti dalla disciolta U.S.L. 20 di Aversa	» 71
mica D1, area tecnica, pubblicato nella <i>Gazzetta Ufficiale</i> della Repubblica - 4 ^a serie speciale - n 104 del 31 dicembre 2004	» 66	titoli ed esami, a sei posti di assistente tecnico di igiene, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa	» 71

15-2-2005

Regione Emilia-Romagna:		Regione Toscana:		
Concorso pubblico per la copertura di un posto di dirigente medico - direttore - disciplina di anestesia e rianimazione per le esigenze del P.O. della Val D'Arda	<i>Pag.</i> 71	Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale/settennale rinnovabile di dirigente di struttura complessa - disciplina psicologia, presso l'azienda U.S.L. 9 di Grosseto	Pag	77
Regione Lombardia:		Tazicida O.S.L. 7 di Giosseto	rug.	, ,
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di posti presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Lodi	» 71	Regione Veneto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, di colla-		
Regione Molise:		boratore professionale sanitario - fisioterapista, presso l'azienda socio-sanitaria locale n. 10 «Veneto Orientale»	»	77
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente medico - direttore responsabile di struttura complessa - disciplina psichiatria - centro di salute mentale area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda sanitaria locale n. 3 - Centro Molise di Campobasso	» 72	Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre dirigenti medici nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (area medica e delle specialità mediche), e del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre dirigenti medici nella disciplina di anestesia e rianimazione		
Regione Puglia:		(area della medicina diagnostica e dei servizi), presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 6		
Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore medico di struttura complessa della disciplina di psichiatria presso il presidio ospeda-		di Vicenza	»	77
liero n. 1 - Stabilimento di «Campi Salentina»	» 73			
Avviso pubblico per mobilità regionale ed interregionale di un posto di dirigente medico disciplina ortopedia e traumatologia c/o P.O. di Cerignola, presso AUSL FG/2 di Cerignola	» 74	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di dirigente sanitario medico in varie discipline	»	77
Avviso pubblico per il conferimento di incarico, a tempo determinato, da cinque a sette anni, di direttore di struttura complessa per un posto della	,, ,,	Policlinico «San Matteo» di Pavia - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico:		
dirigenza medica del presidio ospedaliero Barletta - Trani	» 74	Concorso pubblico ad un posto di dirigente medico del ruolo sanitario	»	79
Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore biologo di struttura complessa della disciplina di laboratorio di genetica medica, presso il presidio ospedaliero n. 1 - Stabilimento		Azienda ospedaliera «San Sebastiano» di Caserta:		
«Vito Fazzi» di Lecce	» 75	Riapertura dei termini di partecipazione all'avviso per conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa	»	80
gastroenterologia, presso S.O. Manfredonia	» 76	Azienda ospedaliera «Sant'Anna» di		
Selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore medico di struttura complessa, presso l'azien-	76	Como: Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di personale in varie		
da unità sanitaria locale BA/3 di Altamura	» 76	discipline	»	82
Regione Sardegna:		Azienda ospedaliera di Desenzano del		
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico		Garda: Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un		
sanitario di radiologia medica, cat. D, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 6 di Sanluri	» 77	posto di collaboratore professionale sanitario tec- nico di neurofisiopatologia	»	82

Riapertura dei termini di presentazione delle domande del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica <i>Pag.</i>	Azienda ospedaliera Bolognini Seriate: Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di quattro posti in varie qualifiche Pag. 83
Azienda ospedaliera di Parma:	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico disciplina di neonatologia » 82	Azienda ospedaliera «Ospedale civile» di Vimercate:
Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona» di Pietra Ligure: Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare all'U.O. di anatomia patologica del presidio di Sesto S. G. per le attività di screening dei preparati citologici

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4ª serie speciale **CONCORSI** ed **ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Senato della Repubblica:			Ministero dell'interno - Dipartimento della pubblica sicurezza:		
Concorso pubblico, per esami, a quindici posti di Stenografo parlamentare di prima fascia, con mansioni di resocontista (Scadenza 6 marzo 2005)	n.	10	Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quaranta posti di commissario del ruolo dei commissari della Polizia di Stato (scadenza 12 marzo 2005)	n.	12
Presidenza del Consiglio dei Ministri:			Comando Generale della Guardia di Finanza:		
Concorso, per titoli ed esami, a trentadue posti di referendario di tribunale amministrativo regionale del ruolo della magistratura amministrativa (scadenza 15 febbraio 2005)	»	100	Concorso, per esami, per l'ammissione di cinquantacinque allievi ufficiali del «ruolo normale» dell'Accademia della Guardia di Finanza per l'anno accademico 2005/2006 (Scadenza 6 marzo 2005)	»	10
Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare:			Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 12 allievi ufficiali del «ruolo aeronavale» al primo anno del 4º corso aeronavale dell'Accade-		
Concorso interno, per esami e per titoli, per l'ammissione al 5° corso di sessantasei allievi marescialli dell'Esercito Italiano, riservato al per-			mia della Guardia di finanza - Anno accademico 2005-2006 (scadenza 12 marzo 2005)	»	12
sonale appartenente al ruolo Sergenti ed al ruolo Volontari di Truppa in servizio permanente del-			Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri:		
l'Esercito Italiano (scadenza 20 febbraio 2005) Concorso, per esami, per l'ammissione di cinquanta allievi al primo anno del 187° corso del-	»	6	Concorso pubblico, per titoli, per l'anno 2005 di 2.394 allievi carabinieri effettivi in ferma quadriennale, riservato ai volontari di truppa delle Forze Armate (Scadenza 10 marzo 2005)	»	11
l'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri - Anno accademico 2005-2006 (scadenza 3 marzo 2005)	»	9	Ministero per i beni e le attività culturali - DIPAR- TIMENTO PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE:		
Concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di novantaquattro guardiamarina in servizio permanente dei ruoli speciali dei Corpi di stato maggiore, genio navale, armi navali, sanitario militare marittimo, commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto - anno 2005 (Scadenza			Concorso per l'ammissione di 18 allievi alla Scuola di alta formazione dell'Istituto centrale per il restauro - Anno scolastico 2005/2006 (Scadenza 10 marzo 2005)	»	11
6 marzo 2005)	»	10	Ministero dell'interno - Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della		
Concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi duecentoquaranta giovani al 6° corso allievi ufficiali in ferma prefissata (A.U.F.P.) della Marina per il conseguimento della nomina a sottotenente di vascello/guardiamarina in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normali e speciali dei vari Corpi della Marina - Anno 2005 (Scadenza 10 marzo 2005)	»	11	DIFESA CIVILE: Concorso pubblico, per esami, ad un posto nel profilo professionale di Direttore informatico, area funzionale C, posizione economica C2 del settore dei servizi amministrativi, tecnici e informatici del Corpo nazionale dei vigili del fuoco (scadenza 24 febbraio 2005)	»	7

Concorso pubblico, per esami, ad un posto nel profilo professionale di tecnico informatico - area funzionale C, posizione economica Cl, del settore dei servizi amministrativi, tecnici e informatici			Consiglio nazionale delle ricerche - Istituto di biologia cellulare Campus «A. Buzzati- Traverso» Monterotondo Scalo, Roma:		
del Corpo nazionale dei vigili del fuoco (scadenza 24 febbraio 2005)	n.	7	Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati. (Bando n. 126.40.BS.3) (scadenza 13 marzo 2005)	n.	9
Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro - Div. V:			Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati. (Bando n. 126.40.BS.4) (scadenza 13 marzo 2005)	»	9
Indizione della sessione annuale degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro - anno 2005 (sca-		0	Consiglio nazionale delle ricerche - Istituto per LE TECNOLOGIE APPLICATE AI BENI CULTURALI:		
denza 31 luglio 2005)	»	8	Avviso del bando relativo alla pubblica selezione a due borse per laureati. (Bando n. 126.82.BS 1 del 2005) (scadenza 13 marzo 2005)	»	9
ISPETTORATO CENTRALE REPRESSIONE FRODI: Selezione, per titoli ed esami, per l'attribuzione			Consiglio nazionale delle ricerche - Istituto di genetica vegetale sez. Portici:		
di quattro borse di studio per laureati in chimica e scienze e tecnologie alimentari o nelle equiparate lauree specialistiche o magistrali appartenenti alle classi 62/S, classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche, o 78/S, classe delle lauree spe-			Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati. (Bando n. 126.216.BS.3) (scadenza 13 marzo 2005)	»	9
cialistiche in scienze e tecnologie agroalimentari (scadenza 24 febbraio 2005)	»	7	Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FOTONICA E NANOTECNOLOGIE:		
Concorso pubblico, per esami, a due posti di dirigente di seconda fascia da preporre alla direzione dei laboratori dell'Ispettorato centrale repressione frodi e/o all'ufficio dell'ammini-			Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati. (Bando n. 126.247.BS11) (scadenza 13 marzo 2005)	»	9
strazione centrale preposto al coordinamento dell'attività dei laboratori (scadenza 13 marzo 2005)	»	12	Consiglio nazionale delle ricerche - Sezione pesca marittima - Ancona:		
Consiglio nazionale del notariato: Avviso di pubblicazione di quattro bandi rela-			Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati. (Bando n. 126.298.BS/AN.7) (scadenza 13 marzo 2005)	»	9
tivi a procedure di concorso pubblico per la copertura di complessivi cinque posti nei ruoli del Consiglio nazionale del notariato (scadenza 17 febbraio 2005)	»	5	Consiglio nazionale delle ricerche - Istituto di tecnologie avanzate per l'energia «Nicola Giordano» di Messina:		
Consiglio di presidenza della giustizia tributaria:			Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati. (Bando n. 126.84.BS.18) (Scadenza 16 marzo 2005)	»	10
Concorso per la copertura delle vacanze dei posti di Presidente nella Commissione Tributaria Regionale della Campania e nelle Commissioni Tributarie Provinciali di Alessandria, Brescia,			Consiglio nazionale delle ricerche - Istituto per LE TECNOLOGIE DIDATTICHE:		
Caserta, Frosinone, Latina, Massa Carrara, Messina, Milano, Napoli (vacante dal 30 gennaio 2005), Pavia, Perugia, Torino, Varese, Vicenza ed un posto di Presidente di Sezione presso le Commissioni Tributarie Provinciali di Brindisi, Foggia e Salerno (scadenza 24 febbraio 2005)	»	7	Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale diplomato, presso l'Istituto per le tecnologie didattiche, sezione di Palermo. (Avviso di selezione n. ITD 1/05) (Scadenza 6 marzo 2005)	»	10
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE MOLECOLARI:			Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio ASTRONOMICO DI TORINO:	"	10
Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze chimiche da usufruirsi presso l'Istituto di scienze e tecnologie molecolari nell'ambito del progetto Firb-Miur «Manipolazione molecolare per macchine nanometriche». (Bando n. 126.235.BS.7)			Selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca per la durata di sei mesi, rinnovabile fino ad un massimo di tre anni, per dottori di ricerca dal titolo «Modelli di Astrometria relativistica e loro		
chine nanometricie, thando ii. 120.233.03371			applicazione alla riduzione dati della missione		

Istituto nazionale di fisica nucleare:		Istituto nazionale di alta matematica «Francesco Severi» di Roma:		
Concorso, per titoli ed esami, ad un posto di sesto livello professionale con profilo professionale di collaboratore tecnico E.R. (Bando n. 10774/2005) (scadenza 13 marzo 2005) n.	12	Concorso a tre borse di studio per la frequenza dei dottorati in matematica italiani da parte di cittadini stranieri A.A. 2005-2006 (scadenza 31 marzo 2005)	n.	7
Concorso, per titoli ed esami, ad un posto di ottavo livello professionale con profilo professionale di operatore tecnico. (Bando n. 10775/2005) (scadenza 13 marzo 2005)	12	Istituto nazionale di economia agraria: Selezione pubblica, per titoli ed esame, a undici posti di collaboratore di amministrazione. (Selezione n. 1/05) (scadenza 27 febbraio 2005)	»	8
Concorso, per titoli ed esami, ad un posto di settimo livello professionale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione. (Bando n. 10776/2005) (scadenza 13 marzo 2005)	12	Selezione pubblica, per titoli ed esami a sette posti di ricercatore terzo livello. (n. 2/05) (scadenza 13 marzo 2005)	»	12

ORGANI COSTITUZIONALI

CAMERA DEI DEPUTATI

Commissione esaminatrice della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi della Camera dei deputati.

IL PRESIDENTE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI

Visto il bando della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi della Camera dei deputati, indetta con deliberazione del Collegio dei deputati Questori del 27 ottobre 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 89 del 9 novembre 2004;

Visto l'art. 7 del Regolamento dei Servizi e del personale;

Visto il Regolamento dei concorsi per l'assunzione del personale della Camera dei deputati, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 161 del 14 luglio 1999, resa esecutiva con Decreto del Presidente della Camera dei deputati n. 1113 del 19 luglio 1999, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 171 del 23 luglio 1999, e modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 242 del 27 luglio 2000, resa esecutiva con Decreto del Presidente della Camera dei deputati n. 1563 del 27 luglio 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 178 del 1° agosto 2000;

Decreta

La Commissione esaminatrice della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi della Camera dei deputati, di cui alle premesse, è così costituita:

On. Francesco Colucci, Questore della Camera dei deputati, Presidente;

On. Arch. Gabriella Pistone, Segretario di Presidenza della Camera dei deputati, Membro;

Dott. Ugo Zampetti, Segretario generale, Membro;

Dott. Carlo Goracci, Vice Segretario generale, Membro;

Dott. Claudio Boccia, Vice Segretario generale, Membro;

Dott. Annibale Ferrari, Consigliere Capo Servizio, Membro;

Dott. Aldo Stevanin, Consigliere Capo Servizio, Membro;

Prof. Giacomo Cioffi, Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni - Facoltà di Ingegneria - Università di Roma «La Sapienza», Membro;

Prof. Marco Listanti, Ordinario di Telecomunicazioni - Facoltà di Ingegneria - Università di Roma «La Sapienza», Membro;

Prof. Aldo Roveri, Ordinario di Telecomunicazioni - Facoltà di Ingegneria - Università di Roma «La Sapienza», Membro;

Dott.ssa Anna Maria Minerva, Consigliere Capo Ufficio, Segretario;

Dott. Matteo Volpe, Consigliere, Segretario.

L'On. Arch. Gabriella Pistone è delegata ad assumere, in caso di assenza o di impedimento del Presidente, le Sue funzioni.

A norma dell'art. 8, comma 2, del bando della prova di qualificazione, la Commissione potrà aggregarsi membri esperti, anche per singole fasi della procedura della prova di qualificazione.

Roma, 9 dicembre 2004

Il Presidente: Casini

Il Segretario generale: Zampetti

05E00785

Rinvio della pubblicazione delle informazioni concernenti il diario della prova selettiva della prova di qualificazione per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi e delle informazioni concernenti la disponibilità del volume dei quesiti dai quali saranno estratti i quesiti oggetto della prova stessa.

Le informazioni concernenti il diario della prova selettiva della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi, bandita con deliberazione del Collegio dei deputati Questori del 27 ottobre 2004, di cui è stata resa pubblicità nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 89 del 9 novembre 2004, e le informazioni concernenti la disponibilità del volume dei quesiti dai quali saranno estratti i quesiti oggetto della prova stessa, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - dell'11 marzo 2005.

05E00786

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA

Modifica della denominazione sociale della società Trust Auditing S.r.l. già iscritta nel registro dei revisori contabili con il numero 99226.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, concernente l'attuazione della direttiva n. 84/253 CEE, relativa all'abilitazione delle persone incaricate del controllo di legge dei documenti contabili, ed in particolare l'art. 6 che regola la iscrizione delle società nel registro dei revisori contabili;

Visto il decreto ministeriale del 12 aprile 1995 con il quale veniva formato il registro dei revisori contabili di cui agli articoli 11 e 12 del predetto decreto legislativo n. 88/1992;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 1998, n. 99, con il quale è stato emanato il regolamento recante le norme concernenti le modalità di esercizio della funzione di revisore contabile e più specificamente, per l'iscrizione delle società, gli articoli 25 e seguenti;

Visto il decreto ministeriale del 6 novembre 1999, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 16 novembre 1999, n. 91, con il quale è stata iscritta nel registro dei revisori contabili con il numero 99226 la società B & C Audit SRL;

Rilevato che con atto di trasformazione redatto in data 4 giugno 2004 la società suddetta ha variato la propria denominazione sociale in Trust Auditing S.r.l.;

Visto il parere della Commissione centrale del giorno 18 gennaio 2005 favorevole al mantenimento della iscrizione nel registro dei revisori contabili con lo stesso numero e la stessa decorrenza giuridica già attribuiti in sede di prima iscrizione;

Decreta:

Nel registro dei revisori contabili, formato con decreto del Ministro di grazia e giustizia del 12 aprile 1995, viene confermata l'iscrizione della predetta, società con la denominazione sociale di seguito indicata:

99226 - Trust Auditing S.r.l. c.f. 01384810410 con sede in Pesaro, via Carso n. 27.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 26 gennaio 2005

Il direttore generale: Mele

05E00833

Iscrizione nel registro dei revisori contabili della società 135062 - Hirtos Audit S.r.l.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, concernente l'attuazione della direttiva n. 84/253 CEE, relativa all'abilitazione delle persone incaricate del controllo di legge dei documenti contabili, ed in particolare l'art. 6 che regola la iscrizione delle società nel registro dei revisori contabili;

Visto il decreto ministeriale del 12 aprile 1995 con il quale veniva formato il registro dei revisori contabili di cui agli articoli 11 e 12 del predetto decreto legislativo n. 88/1992;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 1998, n. 99, con il quale è stato emanato il regolamento recante le norme concernenti le modalità di esercizio della funzione di revisore contabile e più specificamente, per l'iscrizione delle società, gli articoli 25 e seguenti;

Visto il parere della Commissione centrale per i revisori contabili, con il quale ai sensi dell'art. 30, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 99/1998, è stato dichiarato in data 18 gennaio 2005 che la società Hirtos Audit S.r.l. c.f. 04342080969 è in possesso dei requisiti per l'iscrizione nel registro;

Decreta

Nel registro dei revisori contabili, formato con decreto del Ministro di grazia e giustizia del 12 aprile 1995, è iscritta, ad integrazione, la seguente società:

135062 - Hirtos Audit S.r.l. c.f. 04342080969 con sede in Milano, via Mauro Macchi n. 27.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 26 gennaio 2005

Il direttore generale: Mele

05E00834

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso straordinario, per titoli ed esami, per la nomina di tre guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, laureati in odontoiatria e psicologia.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 10 aprile 1954, n. 113, concernente lo stato giuridico degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e successive modificazioni;

Vista la legge 11 dicembre 1969, n. 910, concernente provvedimenti urgenti per l'Università e successive modificazioni ed integrazioni: Vista la legge 20 settembre 1980, n. 574, concernente l'unificazione e il riordinamento dei ruoli normali, speciali e di complemento degli ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e successive modificazioni;

Vista la legge 22 agosto 1985, n. 444, concernente provvedimenti intesi al sostegno dell'occupazione mediante copertura dei posti disponibili nelle Amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo e negli enti locali;

Vista la legge 13 dicembre 1986, n. 874, recante norme concernenti i limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale della Marina:

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della difesa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni:

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 58;

Visto il decreto interministeriale 30 marzo 1999, concernente, fra l'altro, requisiti di partecipazione, titoli di studio, tipologia e modalità di svolgimento dei concorsi e delle prove di esame per la nomina ad ufficiale in servizio permanente effettivo dei ruoli speciali della Marina militare, emanato in applicazione dell'art. 3, comma 2, del sopracitato decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente delega al Governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile;

Visto il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile nelle Forze armate e nel Corpo della guardia di finanza;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112, recante modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale della Marina:

Visto il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, emanato in applicazione dell'art. 1, comma 5, della precitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare, con annesso elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità, che prevede, tra l'altro, che, in relazione alle esigenze di impiego, nei bandi di concorso possano essere richiesti specifici requisiti psico-fisici;

Vista la direttiva tecnica in data 19 aprile 2000 della Direzione Generale della Sanità Militare emanata per l'applicazione dell'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare, di cui all'annesso al sopracitato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114;

Vista la direttiva in data 19 aprile 2000 della Direzione Generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, modificata con direttiva 10 aprile 2003;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto ministeriale 11 maggio 2004, emanato in applicazione dell'art. 1, comma 6, della sopracitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, che fissa, tra l'altro, al 100% la percentuale di concorrenti di sesso femminile che possono conseguire nel corso del 2005 la nomina a guardiamarina in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005);

Ravvisata la necessita di indire, al fine di soddisfare specifiche esigenze dalla Marina, un concorso straordinario, per titoli ed esami, per la nomina di 3 guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo;

Visto il decreto ministeriale 26 gennaio 1998, quale risulta modificato dal decreto ministeriale 8 giugno 2001, recante struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il personale militare ed, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale prevede, tra l'altro, che il Vice Direttore militare più anziano sostituisca il Direttore Generale in caso di assenza o di impedimento;

Visto il decreto del Ministro della difesa in data 11 marzo 2004, concernente la nomina del Generale di Divisione Sandro SAN-TRONI a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

- 1. È indetto un concorso straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di 3 (tre) guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, con la seguente ripartizione di posti:
 - a) 2 (due) per laureati in psicologia;
 - b) 1 (uno) per laureati in odontoiatria.
- 2. Resta impregiudicata per la Direzione Generale per il personale militare la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione al corso applicativo dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale per l'anno 2005.

Art. 2.

Requisiti di partecipazione

- 1. Al concorso di cui al precedente art. 1 possono partecipare concorrenti di sesso sia maschile che femminile. I concorrenti, *alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande* indicato al successivo art. 3, comma 1, devono:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - b) non aver superato il trentaduesimo anno di età.

Eventuali aumenti dei limiti di età previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'ammissione ai pubblici impieghi non si cumulano con i limiti di età sopraindicati;

 $c)\,$ essere in possesso di una delle seguenti lauree specialistiche e diplomi di abilitazione all'esercizio della professione:

laurea specialistica in odontoiatria e diploma di abilitazione all'esercizio della professione di odontoiatra;

laurea specialistica in psicologia e diploma di abilitazione all'esercizio della professione di psicologo.

Saranno considerati validi i diplomi di laurea conseguiti all'estero, sempreché gli stessi risultino riconosciuti dal competente Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca equipollenti a quelli prescritti per la partecipazione ai concorsi indetti con il presente decreto. Allo scopo, gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione la relativa attestazione di equipollenza;

- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario in accademie o istituti di formazione delle Forze armate o delle Forze di polizia dello Stato o per perdita permanente dei requisiti di idoneità fisica;
- f) non essere stati collocati in congedo a seguito di riforma nel corso di precedente arruolamento volontario nelle Forze armate o di polizia;
- g) non essere stati dichiarati « obiettori di coscienza » ovvero ammessi a prestare «servizio civile» ai sensi della legge 8 luglio 1998,
 n. 230 (solo se concorrenti di sesso maschile).
- 2. Il conferimento della nomina ai vincitori del concorso indetto con il presente decreto e l'ammissione dei medesimi al prescritto corso applicativo sono subordinati:
- al possesso della idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio incondizionato quale ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina, da accertarsi con le modalità prescritte dai successivi articoli 8 e 9:

all'accertamento, anche successivo alla nomina, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, da accertare d'ufficio con le modalità previste dalla vigente normativa.

3. I requisiti di partecipazione al concorso di cui ai precedenti comma 1 — ad eccezione di quello di cui alla lettera b) — comma 2 e comma 3, devono essere mantenuti sino al conferimento della nomina a Guardiamarina in servizio permanente e per tutta la durata del corso applicativo.

Art. 3.

Domande di partecipazione

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente decreto.

I concorrenti dovranno, inoltre, compilare il modello GC 002 in originale, di cui all'allegato *B* al presente decreto, reperibile, tra l'altro, presso i distretti militari e le capitanerie di porto, che verrà utilizzato per il caricamento, mediante lettore ottico, dei dati da essi forniti. Tali dati consentiranno l'alimentazione della banca dati automatizzata di cui al successivo art. 16 del presente decreto. I concorrenti avranno cura di compilare il predetto modello tenendo presenti le istruzioni contenute nella seconda parte del già citato allegato *B* al presente decreto. Essi adopereranno esclusivamente penna a sfera con inchiostro indelebile nero, scrivendo in carattere stampatello e curando che il modello non sia piegato o sgualcito.

Le domande ed i modelli GC 002 dovranno essere spediti con unica raccomandata con avviso di ricevimento al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1ª Divisione reclutamento ufficiali - 2ª Sezione - Casella postale 353 - 00187 Roma centro, con esclusione di qualsiasi altro mezzo o procedura, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I concorrenti avranno cura di conservare copia della domanda nonché la <u>ricevuta</u> di spedizione <u>della raccomandata</u> che dovranno essere esibite all'atto della presentazione alla prima prova scritta d'esame, come indicato nel successivo art. 6, comma 4.

2. Il personale in servizio può, in alternativa alla spedizione della domanda e del modello GC 002 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (come indicato al precedente comma 1), presentare gli stessi nel termine sopraindicato al Comando del Reparto/Ente di appartenenza. Questo dovrà apporre in calce alla sola domanda il visto e la data di presentazione della medesima e dovrà provvedere a trasmetterla, unitamente al modello CG 002, al suindicato indirizzo improrogabilmente entro il terzo giorno dalla data di presentazione. In tal caso per la data di presentazione farà fede la data di assunzione a protocollo della domanda da parte del Comando ricevente. Qualora impiegati all'estero la domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dal Reparto/Ente di appartenenza al medesimo indirizzo.

I concorrenti residenti all'estero potranno inoltrare la domanda, entro il termine sopraindicato, anche tramite le Autorità diplomatiche o consolari che, dopo aver attestato in calce alla stessa la data di presentazione, ne cureranno l'immediato inoltro all'indirizzo sopraindicato.

Il personale di cui al presente comma avrà comunque anche esso cura di conservare copia della domanda, recante in calce il visto e la data di presentazione dell'Autorità competente, che dovrà essere esibita all'atto della presentazione alla prima prova scritta d'esame, come indicato nel successivo art. 6, comma 4.

- 3. Il concorrente, consapevole delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare da dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda:
- a) i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana.

In caso di doppia cittadinanza, dovrà indicare, in apposita dichiarazione da allegare alla domanda, la seconda cittadinanza ed in quale Stato è soggetto, se di sesso maschile, agli obblighi militari;

- c) il proprio stato civile;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:
- e) il possesso della laurea specialistica di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera c), l'Università presso la quale è stata conseguita, data di conseguimento e voto;
- $f\!\!/$ il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di cui al già citato art. 2, comma 1, lettera $c\!\!/$, l'Università presso la quale è stato conseguito e la relativa data;
- g) di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario dovrà indicare le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale per aver acquisito la qualifica di imputato. Il concorrente dovrà impegnarsi, altresì, a comunicare al Ministero della difesa Direzione Generale per il personale militare I Reparto 1ª Divi-

sione reclutamento ufficiali - 2ª Sezione - Casella postale 353 - 00187 Roma centro, qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla dichiarazione di cui sopra fino alla nomina ad ufficiale in servizio permanente;

- h) il distretto militare ovvero la capitaneria di porto di appartenenza e la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo se di sesso maschile). Per il servizio militare prestato dovrà essere indicata la durata ed il grado rivestito;
- i) di non essere stato dichiarato «obiettore di coscienza» ovvero ammesso a prestare «servizio civile» ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230 (solo se di sesso maschile). *Tale dichiarazione va resa anche se negativa*;
- gli eventuali servizi prestati presso una pubblica amministrazione e di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- m) di non essere stato dimesso d'autorità da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate o delle Forze di polizia dello Stato, per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare, o per perdita permanente dei requisiti di idoneità fisica. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- n) la lingua straniera (non più di due a scelta fra inglese, francese, tedesco o spagnolo) nella quale intenda sostenere la prova orale facoltativa:
- o) l'eventuale possesso di titolo/i di merito ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7;
- p) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza di cui all'allegato D che costituisce parte integrante del presente decreto;
- q) l'ultima residenza in Italia della famiglia e la data di espatrio (solo se cittadino italiano residente all'estero);
- r) il recapito al quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di codice di avviamento postale e, possibilmente, il numero telefonico.

Il concorrente dovrà, altresì, segnalare tempestivamente, a mezzo telegramma o fax (06.4827347), al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1ª Divisione reclutamento ufficiali - 2ª Sezione - via XX Settembre, 123/A - 00187 Roma, ogni variazione del recapito indicato nella domanda che venga a verificarsi durante l'espletamento del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- s) di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora vincitore, di contrarre la ferma di cui al successivo art. 12;
- t) di accettare, qualora vincitore, di prestare servizio in qualunque sede e di impegnarsi a frequentare i corsi specialistici eventualmente previsti per il Corpo di appartenenza;
- u) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento del concorso (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).
- 4. Il concorrente dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà il non accoglimento della medesima.
- 5. Il concorrente, qualora lo desideri, potrà allegare alla domanda la documentazione dei titoli di studio, di merito e/o di preferenza di cui al precedente comma 3, lettere e), f), q) ed r), anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Detti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

6. Fermo restando il mancato accoglimento delle domande nei casi previsti nel presente articolo, la Direzione Generale per il personale militare potrà richiedere la regolarizzazione delle domande che, sottoscritte e spedite nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello riportato nel già citato allegato *A* al presente decreto.

Art. 4.

Svolgimento del concorso

- 1. Lo svolgimento del concorso prevede:
- a) due prove scritte, una di cultura generale, una di cultura tecnico-professionale;
 - b) valutazione dei titoli;
 - c) accertamenti psico-fisici e attitudinali;
 - d) prova orale;
 - e) prova orale facoltativa di lingua straniera.
- 2. Alle prove ed agli accertamenti di cui al precedente comma 1 i concorrenti dovranno esibire la carta d'identità o altro documento di riconoscimento, provvisto di fotografia ed in corso di validità, rilasciato da una Amministrazione dello Stato.
- 3. A mente dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, i concorrenti compresi quelli di sesso femminile che si siano trovati nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 2, del citato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 all'atto dell'approvazione della graduatoria di merito del concorso con il decreto dirigenziale di cui al successivo art. 11, comma 2, (presumibilmente entro la fine di luglio 2005), dovranno essere risultati idonei in tutte le prove ed in tutti gli accertamenti previsti nel precedente comma 1.

Art. 5.

Commissioni

- 1. Con successivi decreti dirigenziali saranno nominate:
- a) la Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli, per le prove scritte, per le prove orali e per la formazione della graduatoria generale di merito;
 - b) la Commissione per gli accertamenti psico-fisici;
 - c) la Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari;
 - d) la Commissione per l'accertamento attitudinale.
- 2. La Commissione esaminatrice, di cui al precedente comma 1, lettera a), sarà composta da:

un ufficiale di grado non inferiore a Contrammiraglio del Corpo sanitario militare marittimo in servizio o in ausiliaria da non oltre tre anni. Presidente:

due ufficiali del Corpo sanitario militare marittimo di grado non inferiore a Capitano di Fregata in servizio o in ausiliaria da non oltre 3 anni, uno specialista in odontostomatologia ed uno specialista in psichiatria, membri;

un docente o esperto, che potrà essere diverso in funzione della lingua prescelta dai concorrenti, membro aggiunto per la prova orale facoltativa di lingua straniera;

un ufficiale di grado non inferiore a Sottotenente di Vascello ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della difesa appartenente all'area funzionale «C», segretario senza diritto di voto.

3. La Commissione per gli accertamenti psico-fisici, di cui al precedente comma 1, lettera b), sarà composta da:

un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello del Corpo sanitario militare marittimo, Presidente;

due ufficiali superiori del Corpo sanitario militare marittimo, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti della Marina militare o di medici specialisti esterni.

4. La Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, di cui al precedente comma 1, lettera c), sarà composta da:

un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello del Corpo sanitario militare marittimo, Presidente;

due ufficiali superiori del Corpo sanitario militare marittimo, membri.

Gli ufficiali del Corpo sanitario militare marittimo facenti parte di detta Commissione dovranno essere diversi da quelli che hanno fatto parte della Commissione per gli accertamenti psico-fisici di cui al precedente comma 3.

5. La Commissione per gli accertamenti attitudinali, di cui al precedente comma 1, lettera d), sarà composta da:

un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, Presidente;

due ufficiali superiori della Marina, membri.

Detta Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali ed esperti periti selettori della Forza armata ovvero di psicologi esterni.

Art. 6.

Prove scritte

- 1. Le prove scritte che i concorrenti saranno ammessi a sostenere con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso consisteranno in:
- a) una prova scritta di cultura generale, della durata massima di sei ore, consistente in una trattazione scritta su argomenti di carattere generale e/o attinente alle discipline storiche, sociali e politicogeografiche, secondo i programmi previsti per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, nonché su argomenti tratti dalle materie riportate nell'allegato C che costituisce parte integrante del presente decreto;
- b) una prova scritta di cultura tecnico-professionale, della durata massima di sei ore, consistente in una trattazione scritta su argomenti previsti nei programmi delle materie tecnico-professionali riportati nel citato allegato C al presente decreto.
- 2. Le prove scritte avranno luogo, a cura della Commissione di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera *a)*, presso il Centro Unico di Selezione della Marina militare di Ancona via delle Palombare n. 3, con inizio non prima delle ore 08,30 dell'orario ufficiale, secondo il seguente calendario:
 - a) prova scritta di cultura generale: 4 aprile 2005;
 - b) prova scritta di cultura tecnico-professionale: 5 aprile 2005.

Eventuali modificazioni della sede o delle date di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del **22 marzo 2005**. Nella stessa *Gazzetta Ufficiale* del **22 marzo 2005** tale pubblicazione potrà essere rinviata ad una data successiva.

- 3. I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, presso la suddetta sede, entro le ore 07,30 dei giorni suindicati, muniti di carta di identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Essi, all'atto dell'identificazione, dovranno esibire copia della domanda di partecipazione al concorso e ricevuta della raccomandata di spedizione della domanda medesima.
- 4. Essi dovranno portare una penna a sfera ad inchiostro indelebile blu o nero, mentre la carta sarà loro fornita sul posto.
- 5. I concorrenti assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

- 6. Per ciascuna prova scritta la Commissione esaminatrice formulerà preventivamente, in adunanza segreta, tre tracce e le chiuderà in plichi sigillati. Prima dell'inizio della prova uno dei concorrenti sarà invitato a scegliere, mediante sorteggio, la traccia da svolgere. Per la prova di cultura tecnico-professionale ciascuna traccia dovrà contenere almeno tre domande per ogni materia d'esame.
- 7. Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle prove scritte saranno osservate le disposizioni degli articoli 13, 14 e 15, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
- 8. I concorrenti che al termine dell'istruttoria delle domande di partecipazione saranno riconosciuti non in possesso dei prescritti requisiti riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso da parte della Direzione Generale per il personale militare, per cui non saranno ammessi alle successive prove concorsuali anche in caso di superamento delle prove scritte sostenute con riserva.
- 9. Saranno giudicati idonei i concorrenti che in ciascuna delle prove scritte abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30ⁱ.
- 10. I concorrenti che non avranno superato le prove scritte non riceveranno comunicazione del mancato superamento di dette prove, ma potranno richiedere informazioni sull'esito delle stesse, a partire dal 45° giorno successivo alla data di svolgimento della seconda prova scritta, al Ministero della difesa Direzione Generale per il personale militare Servizio Relazioni con il Pubblico Palazzo Esercito via XX Settembre n. 123/A 00187 Roma tel. 06/4735.4548, 06/4986.4613, oppure al Ministero della difesa Stato Maggiore della Marina Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazzale Marina n. 4 00196 Roma Tel. 06/3680.4442, ovvero consultare il sito web «www.persomil.difesa.it».

Art. 7.

Valutazione dei titoli

1. La Commissione di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera *a)*, dopo le prove scritte di cui al precedente art. 6 e prima della relativa correzione, procederà a valutare i titoli dei soli concorrenti che si siano presentati alle prove scritte e che non siano stati esclusi dalla Direzione Generale per il personale militare, come indicato al precedente art. 6, comma 8, per accertato difetto dei requisiti di partecipazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai concorrenti prima dell'effettuazione della prova orale.

- 2. La Commissione esaminatrice provvederà ad attribuire a ciascun concorrente fino ad un massimo di 10 punti, secondo quanto di seguito riportato:
- a) attività professionale svolta presso enti pubblici o assimilati: fino ad un massimo di 3 punti;
- b) titoli accademici posseduti in aggiunta al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso: fino ad un massimo di 3 punti;
- c) corsi di formazione in tecniche odontostomatologiche o psicodiagnostiche di durata almeno biennale: fino ad un massimo di 2 punti;
- d)attività svolta senza demerito nell'ambito delle FF.AA. o Corpi militari dello Stato o in altre strutture pubbliche e/o private: fino ad un massimo di 2 punti.
- 3. È onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate circa ciascuno dei titoli posseduti, tra quelli indicati nel precedente comma 2 del presente articolo, ai fini della loro corretta valutazione da parte della Commissione esaminatrice. A tal fine i concorrenti potranno produrre a corredo della domanda di partecipazione al concorso eventuale documentazione probatoria ovvero una o più dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. Formeranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo i titoli di merito posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per i quali siano state fornite dai concorrenti le necessarie dettagliate informazioni.

Art. 8.

Accertamenti psico-fisici

1. I concorrenti che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti ad accertamenti psico-fisici presso il Centro Unico di selezione della Marina militare di Ancona - presumibilmente nel mese di giugno 2005 (durata presunta 3 giorni). A tal fine i concorrenti riceveranno la relativa convocazione a mezzo lettera raccomandata o telegramma.

Essi dovranno presentarsi alle ore 07,30 dell'orario ufficiale del giorno indicato nella predetta convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da una amministrazione dello Stato.

I concorrenti che non si presentino per essere sottoposti a detti accertamenti saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dal concorso, salvo grave impedimento che, documentato entro il giorno stesso di presentazione a mezzo fax alla Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1ª Divisione reclutamento ufficiali - 2ª Sezione (n. 06/4827347), sarà valutato ai fini dell'eventuale ammissione a sostenere gli accertamenti in data diversa da quella per essi prevista, ricadente comunque nel periodo di svolgimento degli accertamenti da parte di tutti i concorrenti.

- 2. L'idoneità psico-fisica dei concorrenti all'espletamento dei compiti di ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina sarà accertata dalla Commissione di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera b).
- 3. All'atto della presentazione i concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti:
- a) certificato anamnestico rilasciato da struttura sanitaria pubblica attestante le vaccinazioni effettuate;
- b) eventuale referto di esame radiografico del torace in due proiezioni, per coloro che siano stati sottoposti a tale accertamento strumentale presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate, entro i tre mesi precedenti la data della visita medica:
- c) eventuale referto di ecografia pelvica in data non anteriore a due mesi (solo se di sesso femminile) per coloro che siano stati sottoposti a tale accertamento strumentale presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate.
- 4. Sulla scorta del vigente «Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare» e delle vigenti direttive applicative emanate dalla Direzione Generale della sanità militare, detta Commissione dovrà accertare il possesso dei seguenti specifici requisiti:

dati somatici:

statura non inferiore a m 1,65 né superiore a m 1,95 per i concorrenti di sesso maschile; statura minima non inferiore a m 1,61 né superiore a m 1,95 per i concorrenti di sesso femminile;

apparato visivo:

visus corretto non inferiore a 10/10 in ciascun occhio, dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare le 3 diottrie per la miopia e l'astigmatismo miopico composto, le 3 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo ipermetropico composto, le 2 diottrie per l'astigmatismo miopico ed ipermetropico semplice e per la componente cilindrica negli astigmatismi composti, le 3 diottrie per l'astigmatismo misto o per l'anisometropia sferica ed astigmatica purché siano presenti la fusione e la visione binoculare. Senso cromatico normale accertato alle lane.

L'accertamento allo stato refrattivo, ove occorra, può essere eseguito con l'autorefrattometro, o in cicloplegia, o con il metodo dell'annebbiamento;

apparato uditivo:

la funzionalità uditiva sarà saggiata con esame audiometrico tonale liminare in camera silente. Può essere tollerata una perdita uditiva bilaterale di 25 dB nella frequenza da 125 a 2000 Hz e l'orecchio meno efficiente potrà presentare una perdita di 30 dB pantonale fino a 2000 Hz e 35 dB alla frequenza di 4000 Hz. I deficit neurosensoriali isolati sulle frequenze da 6000 a 8000 Hz saranno valutati di volta in volta dallo specialista;

dentatura:

la dentatura dovrà essere in buone condizioni; sarà consentita la mancanza di un massimo di otto denti non contrapposti, purché non associati a paradontopatia giovanile non tutti dallo stesso lato e tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati devono essere opportunamente curati.

5. La Commissione, prima di eseguire la visita medica generale, disporrà per tutti i concorrenti i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

esame radiografico del torace in due proiezioni, nel caso in cui i concorrenti non producano il relativo referto di cui risulti che tale accertamento sia stato eseguito entro i tre mesi antecedenti presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private convenzionate. Il concorrente di sesso femminile, qualora non esibisca detto referto, al solo fine dell'effettuazione in piena sicurezza dell'esame radiografico, dovrà produrre un test di gravidanza in data non anteriore a cinque giorni da quella di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato. In assenza del referto, la concorrente dovrà essere sottoposta, al fine sopra indicato, al test di gravidanza. In caso di positività del test di gravidanza la Commissione non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti previsti e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, citato nelle premesse, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare;

ecografia pelvica (solo se di sesso femminile), nel caso in cui la concorrente non produca il relativo referto da cui risulti che tale accertamento sia stato eseguito entro i due mesi antecedenti;

cardiologico con E.C.G.;

oculistico;

otorinolaringoiatrico;

odontoiatrico;

neuropsichiatrico;

analisi completa delle urine con esame del sedimento;

analisi del sangue concernente:

emocromo completo;

glicemia;

creatininemia;

transaminasemia (ALT - AST);

bilirubinemia totale e frazionata;

markers dell'epatite B e C;

G6PDH (metodo quantitativo).

La Commissione potrà inoltre procedere ad ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire adeguata valutazione clinica e medico-legale.

Gli interessati, all'atto della presentazione, dovranno rilasciare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del predetto protocollo diagnostico, secondo quanto riportato nell'alle-

gato E che costituisce parte integrante del presente decreto, nonché ulteriore dichiarazione di consenso informato al protocollo vaccinale che, ai sensi della normativa vigente, sarà loro praticato all'atto della presentazione in servizio dopo la nomina e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo quanto indicato nel medesimo allegato E al presente decreto.

- 6. La Commissione provvederà a definire per ciascun concorrente, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, il profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali nonché degli specifici requisiti fisici suindicati.
- a) Saranno giudicati «idonei» i concorrenti in possesso dei requisiti sopracitati cui sia stato attribuito il seguente profilo sanitario minimo: psiche PS 2; costituzione CO 2; apparato cardiocircolatorio AC 2; apparato respiratorio AR 2; apparati vari AV 2; apparato osteo-artro-muscolare superiore LS 2; apparato osteo-artro-muscolare inferiore LI 2; per l'apparato visivo VS e per l'apparato uditivo AU valgono gli specifici requisiti precedentemente indicati.
 - b) Saranno giudicati «non idonei» i concorrenti risultati affetti da:

imperfezioni ed infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare di leva;

imperfezioni ed infermità per le quali è prevista l'attribuzione del coefficiente uguale o superiore a 3, nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario dalle vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare di leva (fermi restando gli specifici requisiti prescritti dal presente decreto);

disturbi della parola anche se in forma lieve (dislalia - disartria);

stato di tossicodipendenza o tossicofilia da accertarsi presso una struttura sanitaria militare;

positività agli accertamenti diagnostici, effettuati presso una struttura sanitaria, per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso;

tutte le malattie dell'occhio e degli annessi manifestamente croniche o di lunga durata o di incerta prognosi; la presenza di alterazioni dei mezzi diottrici o del fondo oculare che possono pregiudicare, anche nel tempo, la funzione visiva primaria o quelle collaterali; gli strabismi manifesti anche alternanti; gli esiti di cheratotomia radiale; gli esiti di laser-terapia correttiva in presenza di alterazioni della corioretina o di evidenti lesioni corneali;

tutte quelle malformazioni ed infermità non contemplate dai precedenti alinea, comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale della Marina.

c) La Commissione medica, seduta stante, comunicherà per iscritto al concorrente l'esito della visita medica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

«Idoneo quale ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale della Marina», con indicazione del profilo sanitario;

«Non idoneo quale ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale della Marina», con indicazione della causa di non idoneità.

I concorrenti che all'atto degli accertamenti sanitari venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risultasse scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e comunque entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriore valutazione sanitaria a cura della stessa Commissione medica per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica. Detti concorrenti saranno ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale. I concorrenti che non avessero

recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità psicofisica saranno giudicati «non idonei» ed esclusi dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato seduta stante agli interessati.

- $d)\,$ Il giudizio riportato negli accertamenti sanitari è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati «non idonei» saranno esclusi dal concorso.
- e) I concorrenti giudicati «non idonei» potranno tuttavia far pervenire al Ministero della difesa Direzione generale per il personale militare I Reparto 1ª Divisione reclutamento ufficiali 2ª Sezione Casella postale 353 00187 Roma centro, anticipandola via fax al numero 06/4827347, improrogabilmente entro il decimo giorno successivo a quello della visita medica, specifica istanza, corredata di idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, relativamente alle cause che hanno determinato il giudizio di non idoneità. Tale documentazione verrà valutata dalla commissione di cui al precedente art. 5, comma 4, la quale, solo qualora lo ritenga necessario, potrà sottoporre gli interessati ad ulteriori accertamenti sanitari prima di emettere il giudizio definitivo.
- f) Non saranno prese in considerazione istanze prive della prevista documentazione ovvero pervenute oltre i termini perentori sopraindicati.
- g) In caso di mancato accoglimento dell'istanza i concorrenti riceveranno comunicazione che il giudizio di non idoneità riportato al termine degli accertamenti sanitari dovrà intendersi confermato.
- h) In caso di accoglimento dell'istanza i concorrenti riceveranno formale comunicazione da parte della Direzione generale per il personale militare.
- i) I concorrenti dichiarati non idonei anche a seguito della valutazione sanitaria di cui alla precedente lettera e) o degli ulteriori accertamenti sanitari disposti, ovvero che abbiano rinunciato ai medesimi saranno esclusi dal concorso.
- 7. I verbali degli accertamenti psico-fisici dovranno essere inviati dalla Commissione, a mezzo corriere, al Ministero della difesa Direzione generale per il personale militare I Reparto 1ª Divisione reclutamento ufficiali 2ª Sezione viaXX settembre 123/A Roma, entro il terzo giorno dalla conclusione degli accertamenti di tutti i concorrenti.

Art. 9.

Accertamenti attitudinali

Al termine degli accertamenti psico-fisici, di cui al precedente art. 8, i concorrenti giudicati idonei, saranno sottoposti, a cura della Commissione di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), agli accertamenti attitudinali, consistenti nello svolgimento di una serie di prove (test, questionari, prove di performance, colloquio individuale) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari al fine di un positivo inserimento in Forza Armata. Tale valutazione si articola nelle seguenti aree d'indagine:

- a) Area del pensiero: capacità critica e di giudizio autonomo, tipo di pensiero prevalente (astratto e concreto), elasticità del pensiero, capacità di attenzione/concentrazione, progettazione, apprendimento:
- b) Area della modulazione affettiva e relazionale: capacità di modulare la sfera affettiva in modo maturo ed autonomo, livelli di autostima, capacità relazionali e prevalenti modalità di rapportarsi con gli altri, con il gruppo, con l'autorità e con il ruolo istituzionale;
- c) Area della produttività e delle competenze gestionali: livelli di attività, di rendimento, di iniziativa e di aspirazione, tolleranza allo stress, capacità di lavorare per obiettivi e di gestire le risorse, senso di autoefficacia:
- d) Area motivazionale: aspettative professionali, livello di partecipazione all'assunzione di ruolo, flessibilità adattativa, disponibilità a sviluppare le proprie competenze professionali nello specifico processo di formazione.

Il giudizio espresso dalla commissione, adeguatamente motivato, sarà comunicato seduta stante, per iscritto, agli interessati ed è definitivo.

2. I verbali dell'accertamento attitudinale dovranno essere inviati, dalla commissione, a mezzo corriere, al Ministero della difesa - Direzione generale per il personale militare - I Reparto - 1ª Divisione reclutamento ufficiali - 2ª Sezione - via XX Settembre n. 123/A - 00187 Roma, entro il terzo giorno dalla conclusione degli accertamenti di tutti i concorrenti.

Art. 10.

Prova orale

- 1. I concorrenti risultati idonei agli accertamenti psico-fisici ed a quello attitudinale saranno ammessi a sostenere una prova orale di cultura generale e di cultura tecnico-professionale. A tal fine essi riceveranno la relativa convocazione a mezzo lettera raccomandata o telegramma. La prova orale che avrà luogo presso l'accademia Navale di Livorno viale Italia n. 72 presumibilmente nel mese di luglio 2005 consisterà in un colloquio, della durata minima di quindici minuti, vertente sugli argomenti previsti dai programmi riportati nel già citato allegato C al presente decreto.
- 2. I concorrenti che non dovessero presentarsi nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso. La Direzione generale per il personale militare si riserva, compatibilmente con i tempi di svolgimento della prova da parte di tutti i concorrenti e nel rispetto della data indicata nel precedente art. 4, comma 3, la facoltà di riconvocare ad altra data i concorrenti che, per documentata causa di forza maggiore, non potessero presentarsi nel giorno stabilito. A tal fine gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di riconvocazione a mezzo lettera raccomandata, anticipandola via fax (numero 06/4827347), al massimo entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza. I concorrenti che, riconvocati, non dovessero presentarsi nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.
- 3. La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno $21/30^{i}$.
- 4. I concorrenti idonei alla prova orale, sempreché lo abbiano richiesto nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno una prova orale facoltativa di lingua straniera (non più di due lingue scelte fra inglese, francese, spagnolo o tedesco), della durata di quindici minuti, che sarà svolta con le seguenti modalità:

breve colloquio di carattere generale;

lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;

conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

5. Ai concorrenti che sosterranno detta prova sarà assegnato un punteggio aggiuntivo in relazione al voto conseguito in ciascuna delle lingue prescelte, così determinato:

fino a 20/30ⁱ: 0 punti; 21/30ⁱ: 0,05 punti; 22/30ⁱ: 0,10 punti; 23/30ⁱ: 0,15 punti; 24/30ⁱ: 0,20 punti; 25/30ⁱ: 0,25 punti; 26/30ⁱ: 0,30 punti; 27/30ⁱ: 0,35 punti; 28/30ⁱ: 0,40 punti; 29/30ⁱ: 0,45 punti; 30/30ⁱ: 0,50 punti.

Art. 11.

Graduatoria

1. La graduatoria degli idonei nel concorso sarà formata dalla commissione esaminatrice, tenendo conto della ripartizione dei posti di cui all'art. 1 del presente decreto, secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun concorrente ottenuto sommando:

la media dei punti riportati nelle prove scritte;

il punteggio riportato nella prova orale;

l'eventuale punteggio attribuito per i titoli di merito;

l'eventuale punteggio assegnato per ciascuna prova orale facoltativa di lingua straniera.

- 2. La graduatoria sarà approvata con decreto dirigenziale. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa. Di detta pubblicazione sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Esso sarà inoltre pubblicato nel F.O.M. della Marina e, a puro titolo informativo, nel sito web «www.persomil.difesa.it».
- 3. Nel decreto di approvazione della graduatoria si terrà conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi di cui al già citato allegato D al presente decreto, eventualmente dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione o in dichiarazione sostitutiva alla stessa allegata.

Art. 12.

Nomina

- 1. Gli idonei che nella graduatoria di cui al precedente art. 11 saranno compresi nel numero dei posti a concorso saranno dichiarati vincitori e acquisito l'atto autorizzativo eventualmente prescritto nominati, guardiamarina in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, con anzianità assoluta nel grado stabilita nel decreto di nomina che sarà immediatamente esecutivo.
- 2. I vincitori sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 1, comma 2 saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al successivo comma.
- 3. Dopo la nomina essi frequenteranno un corso applicativo della durata e con le modalità stabilite dall'Ufficio Generale del Personale della Marina. All'atto della presentazione al corso gli ufficiali dovranno contrarre arruolamento volontario nel Corpo Equipaggi Militari Marittimi con una ferma di anni cinque decorrente dalla data di inizio del corso.
- La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina, ai sensi dell'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In caso di rinuncia o decadenza di vincitori, la Direzione generale per il personale militare potrà procedere all'ammissione al corso, entro 1/12° della durata del corso stesso, di altrettanti candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente art. 11.

- 4. Il concorrente di sesso femminile nominato guardiamarina in servizio permanente del Corpo sanitario militare marittimo che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 10 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, non possa frequentare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.
- 5. Per gli ufficiali che supereranno il corso applicativo l'anzianità relativa verrà rideterminata in base alla media del punteggio ottenuto nella graduatoria del concorso e di quello conseguito nella graduatoria di fine corso. Allo stesso modo, al superamento del corso applicativo frequentato, sarà rideterminata l'anzianità relativa degli ufficiali di cui al precedente comma 4, ferma restando l'anzianità assoluta di nomina.
- 6. Nei confronti degli ufficiali che non supereranno il corso applicativo si procederà alla revoca della nomina ed al proscioglimento dalla ferma contratta. Gli interessati:
- se provenienti dal personale in servizio, rientreranno nella categoria di provenienza. Il periodo di durata del corso sarà in tale caso computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio;
- se provenienti dalla vita civile, saranno collocati in congedo, a meno che non debbano, se di sesso maschile, assolvere o completare gli obblighi di leva.

Art. 13.

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente decreto, la Direzione generale per il personale militare provvederà a richiedere alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese dai concorrenti risultati vincitori del concorso medesimo.

- Il certificato del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.
- 2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 14.

Esclusioni

1. La Direzione generale per il personale militare può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti che non fossero ritenuti in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare i medesimi decaduti dalla nomina a guardiamarina in servizio permanente, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato dopo la nomina.

Art. 15.

Spese di viaggio - Licenza

- 1. Le spese per i viaggi da e per le sedi delle prove e degli accertamenti di cui al precedente art. 4 del presente decreto sono a carico dei concorrenti.
- 2. I concorrenti che siano militari in servizio potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, sino a un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste dal precedente art. 4 del presente decreto, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. In particolare detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista di norma per la preparazione alla prova orale oppure frazionata in due periodi, di cui uno non superiore a dieci giorni, per le prove scritte. Qualora il concorrente non sostenga le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà la licenza straordinaria sarà computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 16.

Trattamento dei dati personali

- 1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Ministero della difesa Direzione generale per il personale militare I Reparto 1ª Divisione reclutamento ufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.
- 3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Direttore della 1ª Divisione reclutamento ufficiali della Direzione generale medesima.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana

Roma, 9 febbraio 2005

Gen. D. Sandro Santroni

Allegato A

Modello della domanda di partecipazione al concorso

(in carta semplice da compilare a macchina o a stampatello)

Al Ministero della difesa Direzione Generale per il personale militare I Reparto – 1^a Divisione reclutamento ufficiali 2^a Sezione Casella Postale 353 00187 ROMA CENTRO

	II/La sottoscritto/a (1), nato/a (1) a
	II/La sottoscritto/a (1)
	, prov. di, via, n.
	, codice fiscale, chiede di essere ammesso/a (1) a partecipare
al (
del	Corpo sanitario militare marittimo, indetto con decreto dirigenziale,
pul	oblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4ª serie speciale, n. , del / / .
	All'uopo, consapevole delle conseguenze derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28
	embre 2000, n. 445, da dichiarazioni mendaci, dichiara:
	di essere cittadino/a italiano/a; (1) (2)
b)	di essere; (3)
c)	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di;(1) (4)
d)	di essere in possesso della laurea specialistica in odontoiatria/psicologia (1), conseguita presso
	l'Università degli studi di, il/, con la
	votazione di; (5)
e)	di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di
	odontoiatra/psicologo (1), conseguito presso l'Università degli studi di
0	di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del
f)	di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi deli articolo 444 dei
	codice di procedura penale e non ha avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per
	l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14
	novembre 2002, n. 313. (6)
	Si impegna, altresì, a comunicare al Ministero della difesa - Direzione Generale per il
	personale militare - I Reparto - 1 ^a Divisione reclutamento ufficiali - 2 ^a Sezione qualsiasi
	variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla dichiarazione di
	cui sopra fino alla nomina ad ufficiale in servizio permanente;
k)	di essere; (7) (8)
1)	di non essere stato dichiarato "obiettore di coscienza" nè ammesso a prestare "servizio civile"
1)	ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230; (7) (9)
m)	
111)	Amministrazioni e di aver prestato i seguenti servizi
	di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di aver prestato i seguenti servizi:
n)	di non essere stato/a dimesso/a d'autorità da accademie, scuole, istituti di formazione delle
,	Forze armate o delle Forze di polizia dello Stato, per motivi disciplinari o di inattitudine alla

vita militare o per perdita permanente dei requisiti di idoneità fisica.; (1) (9) (11)

0)	di non essere stato riformato/a nel corso di pre polizia; (1) (9) (12)	cedente arruolamento nelle Forze armate o di
p)		•
		: (1) (13)
q)		preferenza previsti nell'Allegato "D" al bando: ; (1) (14)
r)	che l'ultima residenza in Italia è stata nel Com	une di, prov. di
	, C.a.p, Via/Piazza	
	telefono/ C.a.p e che l'ultima data di accettare, qualora vincitore, di prestare se	di espatrio è stata/; (15)
s)	di accettare, qualora vincitore, di prestare se	rvizio in qualunque sede e di impegnarsi a
	frequentare i corsi specialistici eventualmente p	
t)	di essere a conoscenza che in caso di ammission	*
	la ferma di anni cinque di cui all'articolo 12 del	
u)	1 1	
	svolgimento del concorso (D. Lgs. n. 196/2003)	
seg	Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di vole guente/i lingua/e straniera/e	r sostenere la prova orale facoltativa nella/e (1)(16)
	Il recapito del/della sottoscritto/a ai fini dell, prov. di, n.	a corrispondenza relativa al concorso è: Città, C.a.p, Via/Piazza, telefono/
con	Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver presoncorso e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò	
	, lì (località) (data)	
		(4.2)
		(18)
	\mathcal{O}	(18) arma per esteso cognome e nome leggibili)

VISTO DEL REPARTO/ENTE DI APPARTENENZA (19)

^^^^^

NOTE: (per la compilazione della domanda)

- (1) depennare l'opzione che non interessa;
- (2) in caso di doppia cittadinanza il concorrente dovrà allegare alla domanda una dichiarazione attestante la seconda cittadinanza ed in quale Stato è soggetto agli obblighi di leva;
- (3) indicare se celibe/nubile, coniugato/a, vedovo/a, separato/a, divorziato/a;
- (4) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne il motivo;
- (5) i concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare attestazione di equipollenza al titolo di studio previsto in Italia rilasciata dall'Amministrazione competente;
- (6) in caso contrario, dovrà indicare le condanne, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale per aver acquisito la qualifica di imputato;
- (7) solo per i concorrenti di sesso maschile;
- (8) indicare il distretto militare o la capitaneria di porto di appartenenza. Indicare inoltre se abbia soddisfatto o meno agli obblighi di leva, ed in caso affermativo, specificare la Forza armata/Corpo armato, il grado rivestito, l'Arma/Corpo e il Reparto/Ente di appartenenza, nonché il periodo in cui abbia adempito agli obblighi stessi;
- (9) la dichiarazione va resa anche se negativa;
- (10) indicare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (11) in caso contrario indicare la data ed il motivo del provvedimento di dimissioni e l'Istituto dal quale è stato dimesso;
- (12) in caso contrario indicare data e motivo del provvedimento, nonchè il tipo di arruolamento;
- (13) i titoli di merito valutabili sono indicati nell'articolo 7 del bando. Il concorrente deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese;
- (14) i titoli di preferenza sono indicati nell'Allegato "D" al bando. Il concorrente deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese;
- (15) solo per i residenti all'estero;
- (16) non più di due a scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- (17) ogni variazione dell'indirizzo che venga a verificarsi durante l'espletamento del concorso dovrà essere segnalata dall'interessato/a con dichiarazione specifica, direttamente e nel modo più celere al Ministero della difesa, Direzione Generale per il personale militare, I Reparto, 1^a Divisione reclutamento ufficiali, 2^a Sezione, via XX Settembre 123/A, 00187 Roma, al fine di evitare disguidi nella ricezione della corrispondenza relativa al concorso;
- (18) la domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dal concorso. La firma non dovrà essere autenticata;
- (19) Il visto del Reparto/Ente di appartenenza dovrà essere apposto solo per il personale in servizio, il quale dovrà spedire la domanda esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

AVVERTENZA

Il concorrente avrà cura di conservare copia della domanda che dovrà essere esibita all'atto della presentazione alla prima prova scritta, come indicato nell'articolo 6, comma 4, del bando, unitamente alla ricevuta della raccomandata con cui la medesima è stata spedita.

Allegato B

		D.C	G.P.MMOD.	GC002
AL MINISTERO DELLA DIFESA				
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE 1º REPARTO RECLUTAMENTO			116.	Antonia
T REPARTO RECECTABLETO		Spazio riserva	to all'ammin Protocollo	istrazione
ASELLA POSTALE Nº 00187 ROMA CENTRO	, Γ		LIGOCOMO	
Per la compliazione attenersi alle istruzioni nonché alle note riportate nei bar JTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE BIRO NERA E SCRIVERE IN STAN				
/La sottoscritto/a	ATATELLO			
			200	
Cognome:				
Nome:				
hiede di essere ammesso/a al concorso n°. per		•		
hiede di essere ammesso/a al concorso n°. per per		gg n	nm	aaaa
oubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°.	in data	7 / [/ [
A tal fine, ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 28 -12 -2000, n. 445 e consapevole o	∟ : felle recnesshilità	nenali e civili che	- si sensi d	dell' art. 76 del
medesimo D.P.R possono derivare da dichiarazioni mendaci, ad integra	izione di quanto di	hiarato nella dor	nanda di par	tecipazione al
oncorso, DICHIARA:				
Quadro (A) - Dati anagrafici				
uogo di nascita (se nato all'estero, specificare Stato e Località di nascita)	<u> </u>	<u> </u>		Prov.
Data di Nascita (gg / mm / aaaa) Codice Fiscale		State	o Civile Se	sso (M) (F)
and the second s				
		Pro	w. C.A.	P.
		Pro	v. C.A.	P.
Comune (eventuele frazione)		Pro		P. Num. Civico
Comune (eventuele frazione)		Pro		
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.)		Pro		
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni	i relative al concorso			Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni	i relative al concorso	Pro		Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni	i relative al concorso			Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione)	i relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione)	i relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.)	relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.)	i relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Prefisso Tel. Telefono E-mail	i relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico P. Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Prefisso Tel. Telefono E-mail	i relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Prefisso Tel. Telefono E-mail	i relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico P. Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Prefisso Tel. Telefono E-mail Inte di Servizio	i relative al concorso		V. C.A.	Num. Civico P. Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Prefisso Tel. Telefono E-mail Ente di Servizio Quadro (F) - Posizione militare per militari in servizio o in congedo	i relative al concorso	Pro	V. C.A.	Num. Civico P. Num. Civico
Comune (eventuale frazione) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Prefisso Tel. Telefono E-mail Inte di Servizio Quadro (F) - Posizione militare per militari in servizio o in congedo	relative al concorso	Pro	V. C.A.	P. Num. Civico P. Num. Civico Prov.
Comune (eventuale frazione) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazione Comune (eventuale frazione) Prefisso Tei. Telefono E-mail Ente di Servizio Quadro (F) - Posizione militare per militari in servizio o in congedo Posiz, di stato Forza Arm./Corpo Numero di matricola		Pro	ado	P. Num. Civico Prov. Ruolo
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazione Comune (eventuale frazione) Prefisso Tel. Telefono E-mail Ente di Servizio Quadro (F) - Posizione militare per militari in servizio o in congedo Posiz. di stato Forza Arm./Corpo Numero di matricola		Pro	V. C.A.	P. Num. Civico Prov. Ruolo
Comune (eventuale frazione) Indirizzo (Via, Piazza, etc.) Quadro (C) - Recapito presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni Comune (eventuale frazione) Prefisso Tel. Telefono E-mail Inte di Servizio Quadro (F) - Posizione militare per militari in servizio o in congedo Posiz. di stato Forza Arm./Corpo Numero di matricola Data anzianità di grade		Pro	ado	P. Num. Civico Prov. Ruolo
Quadro (F) - Posizione militare per militari in scrvizio o in congedo Posiz, di stato Forza Arm./Corpo Numero di matricola		Pro	ado	P. Num. Civico Prov. Ruolo

Firma leggibile concorrente

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO GC 002.

- "Casella postale n°:": inserire il numero 353 "Chiede di essere ammesso/a al concorso n.:"inserire: 113 per il concorso per il Corpo sanitario militare marittimo - odontoiatri; 114 per il concorso per il Corpo sanitario militare marittimo - psicologi;
- "Per " scrivere: GM rs
- "Pubblicato nella Gazz. Uff./Bando Arruolamento n": non compilare.
 - Quadro (A): - Stato civile: indicare il codice 01 (se celibe), 02 (se coniugato), 03 (se vedovo), 04 (se separato), 05 (se divorziato);
- Quadro (F): non compilare

Non sgualcire; non recare cancellature o abrasioni; non piegare; non usare punti metallici; usare una casella per ogni lettera; non scrivere al di fuori dalle caselle; tra una parola l'altra lasciare una casella libera; qualora la residenza e l'indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso dovessero coincidere, riempire comunque entrambi i quadri.

ALLEGATO C

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

1. PRIMA PROVA SCRITTA (cultura generale e militare)

La prova scritta di cultura generale e militare, della durata massima di sei ore, consisterà in una trattazione scritta su argomenti di carattere generale e/o attinente alle discipline storiche, sociali e politico-geografiche, secondo i programmi previsti per il conseguimento del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado, nonché su argomenti tratti dalle seguenti materie:

a. Ordinamento e regolamento della Marina

Nozioni sul personale della Marina militare:

- Personale dirigente e direttivo (ufficiali): i ruoli, i Corpi e le loro funzioni, lo stato giuridico, il reclutamento, la formazione, l'avanzamento, la ferma e la rafferma.
- Personale non direttivo del CEMM (sottufficiali, volontari e leva): i ruoli, le categorie e le loro funzioni, lo stato giuridico, il reclutamento, la formazione, l'avanzamento, la ferma e la rafferma.
- Nozioni di Ordinamento: Organizzazione centrale del Ministero della difesa, Organizzazione centrale della Marina, Organizzazione periferica territoriale della Marina e del Corpo delle capitanerie di porto, Organizzazione centrale e periferica delle Forze aeronavali della Marina e del Corpo delle capitanerie di porto.
- Nozioni di regolamenti: nozioni di principio sulla disciplina militare, regolamento di disciplina militare, regolamento di attuazione della rappresentanza militare, regolamento interno per l'organizzazione del funzionamento della rappresentanza militare.
- Il naviglio militare: classificazione, posizione amministrativa.
- Regolamento per il servizio a bordo delle navi e sua evoluzione: organizzazione per servizi e per funzioni e loro finalità, suddivisione del personale di Bordo in reparti e componenti, i ruoli individuali di bordo, organizzazione delle guardie in navigazione, gli stati ed i ruoli di approntamento.
- Documentazione caratteristica del personale militare.

b. Storia

- Prima e seconda guerra Mondiale (cause, lineamenti generali del conflitto, la guerra navale nel mediterraneo con particolare riguardo alle operazioni dei MAS e dei mezzi insidiosi):
- Tra le due guerre mondiali (l'avvento del Nazismo e del Fascismo, la guerra civile spagnola, la politica coloniale italiana).

c. Geografia

- Italia: posizione, confini, orografia, idrografia, risorse naturali ed economiche con particolare riferimento a quelle marittime; il Mediterraneo le isole maggiori, le vie di comunicazione, i passaggi obbligati, i porti principali.
- Europa: generalità sulla geografia fisica, politica, economica; i principali porti e nodi interscambio marittimo/fluviale, le principali vie di comunicazioni marittime nel mondo.

2. SECONDA PROVA SCRITTA (cultura tecnico-professionale)

La prova scritta di cultura tecnico-professionale, della durata massima di sei ore, consisterà nello svolgimento di un elaborato diretto alla valutazione delle competenze professionali del concorrente nella specifica disciplina, rispettivamente, della odontoiatria o della psicologia, a seconda della laurea specialistica posseduta, con particolare riferimento ad argomenti tratti dalle seguenti materie:

PER I LAUREATI IN ODONTOIATRIA:

a. Endodonzia

Terapia d'urgenza in caso di pulpite acuta - Obiettivi e tecniche di sagomatura e detersione dei canali radicolari: la tecnica crown-down con strumenti al Nichel-Titanio - Ricostruzione dei denti trattati endodonticamente - Obiettivi e tecniche dell'otturazione dei sistemi dei canali radicolari.

b. Paradontologia

La terapia parodontale rigenerativa; nuovi orizzonti sulla rigenerazione guidata dei tessuti - Etiopatogenesi della malattia parodontale; terapia di mantenimento dei pazienti parodontopatici - Cenni sul rapporto esistente tra patologie sistemiche e paradonto.

c. Conservativa

Gli insuccessi della conservativa classica ed i nuovi orizzonti della conservativa moderna.

d. Gnatologia

Relazione tra i disordini cranio-cervico-mandibolari e postura: diagnosi e trattamento - Anatonomia dell'A.T.M.; cenni sulla TENS, elettromiografia e kinesiografia - Il paziente disfunzionale: approccio diagnostico e riabilitativo.

e. Chirurgia

Indicazioni e controindicazioni alla chirurgia del terzo molare - Le tecniche chirurgiche nei mini e grandi rialzi di seno.

f. Implantologia

La riabilitazione implato-protesica: la predicibilità di un impianto endosseo, i risvolti medico-legali - Gli insuccessi della terapia implantare: problematiche medico-legali.

g. Ortodonzia

La terapia ortodontica: strumenti e mezzi di diagnosi - Correlazioni tra malocclusione e disfunzioni cranio-cervico-mandibolari - L'ortodonzia intercettiva come strumento di prevenzione e riabilitativo per le abitudini viziate.

PER I LAUREATI IN PSICOLOGIA

a. Psicologia generale

Processi cognitivi e affettivi di base rilevanti per la valutazione - Norme deontologiche nella valutazione - Teoria della decisione e della informazione.

b. Metodologia e tecniche della ricerca psicologica

Modelli di misurazione psicologica e analisi multivariata - Valutazione mediante test cognitivi collettivi, di livello e multifattoriali - Uso di package statistici - Tecniche di trasformazione dei punteggi e interrogazione di banche dati - Sistemi esperti per la valutazione e tecniche di simulazione giocata - Test individuali cognitivi: teoria e pratica - Pianificazione di interventi preventivi su collettività non patologiche - Analisi dei dati qualitativi e personalizzazione di routine - Uso dei sistemi adattivi nella analisi dei dati - Valutazione e progettazione di interfacce utente - Programmi di analisi automatizzate dei test.

c. Psicologia dinamica

Teorie fattoriali dell'intelligenza e della personalità - Valutazione mediante questionari di personalità e scale di atteggiamenti - Principali nosografie psicopatologiche - Test tematici "proiettivi" basati su stimoli indefiniti - Programmazione computerizzata di interventi specifici di recupero - Teorie e modelli di orientamento e di consulenza psicologica personale - Questionari di interesse e valore professionale - Test tematici individuali e collettivi - Elaborazione dei risultati e comunicazione alla persona/organizzazione - Tecniche proiettive - Sintesi e comunicazione di risultati ad individui.

d. Psicologia del lavoro e applicata

Tecniche dell'intervista valutativa e costruzione di questionari - Modelli e tecniche di valutazione del potenziale - Modelli di sviluppo organizzativo e analisi delle richieste di intervento di formazione - Metodologia di progettazione ed erogazione degli interventi di formazione - Valutazione degli interventi - Analisi del mercato del lavoro - Realizzazione di materiali e supporti tecnologici per la formazione - Metodologie di reclutamento - Analisi delle mansioni modelli di selezione del personale.

e. Psicologia sociale

Modelli di apprendimento e di comunicazione nelle organizzazioni e comunità - Tecniche di rivelazione e di analisi dell'interazione sociale - Osservazione di situazioni simulate rilevanti.

f. Pedagogia sperimentale

Pianificazione e gestione degli interventi di orientamento in istituto formativo.

3. PROVA ORALE (cultura generale e militare e cultura tecnico-professionale)

La prova orale consisterà in un colloquio, della durata minima di quindici minuti, sugli argomenti di cultura generale e militare previsti per la prima prova scritta, nonché su argomenti di cultura tecnico-professionale tratti dai programmi indicati per lo svolgimento della seconda prova scritta per le diverse categorie di laureati.

4. PROVA ORALE FACOLTATIVA

La prova, della durata massima di quindici minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

- breve colloquio a carattere generale;
- lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;
- conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

ALLEGATO D

ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA

- 1. A parità di merito, nella formazione della graduatoria prevista dall'articolo 11 del bando di concorso si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
 - a) Insigniti di medaglia al valore militare.
 - b) Orfani di guerra.
 - c) Orfani dei caduti per fatto di guerra.
 - d) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
 - e) Provenienti dalle Scuole militari delle Forze armate.
 - f) Feriti in combattimento.
 - g) Capi di famiglia numerosa.
 - h) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
 - i) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
 - 1) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
 - m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
 - n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
 - o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
 - p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
 - q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso.
 - r) Coniugati e non con riguardo al numero dei figli a carico.
 - s) Militari volontari nelle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- 3. In assenza di titoli di preferenza, a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane di età, in applicazione del 2° periodo dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, aggiunto dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
- 4. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. (1)

NOTA

^^^^^

(1) Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i previsti controlli.

Allegato E

Il/La sottoscr	itto/a		nato/a//, a
		, Prov. di	nato/a//, a
dal Presidente della	Commissione per gli a	ccertamenti psico-fisici	(o dall'Ufficiale medico suo
delegato		_) in tema di signif	icato, finalità e potenziali l protocollo diagnostico:
conseguenze derivant	ti dall'esecuzione degli	accertamenti previsti nel	protocollo diagnostico:
	D	ICHIARA	
di aver ben compreso	quanto gli/le è stato spieg	gato dall'Ufficiale medico	predetto ed in ragione di ciò
	ACCONSENTE/	NON ACCONSENTE	(1)
ad essere sottoposto/s	a agli accertamenti psic	o-fisici previsti nel proto	ocollo.
(località)	, (data)		
,	,		(firma)
DICHIARAZION	E DI CONSENSO IN	FORMATO AL PROT	OCOLLO VACCINALE
Il/La	sottoscritto/a		,
nato/a / /	, a		, Prov. di
	, informato/a dal P	residente della Commi	, Prov. di ssione per gli accertamenti
psico-fisici (o dall'U	fficiale medico suo de	legato) in tema di
significato, finalità e	e potenziali conseguenz	ze derivanti dall'esecuzi) in tema di one del protocollo vaccinale
			poramento e periodicamente,
ad intervalli program	nmati, per conservare	lo stato di immunizzaz	zione, secondo lo schema di
seguito in elenco:			
	per via i.m. (richiamo	ogni 10 anni);	
	a-parotite per via s.c.;		
		c. (richiamo ogni 3 anni);
	dosi a giorni alterni – r		
		patite B (richiamo ogni 5	
- altre vaccinazioni p	er impieghi speciali (ar	tipolio eIPV, anti-febbre	e gialla, altri vaccini),
	Ε	ICHIARA	
di aver ben compreso o	quanto gli/le è stato spiega	ato dall'Ufficiale medico p	redetto ed in ragione di ciò
	ACCONSENTE	NON ACCONSENTE	(1)
ad essere sottoposto/s	a agli interventi profilat	tici su esposti.	
(località)	, (data)		
^^^^^			(firma)
NOTA			
(1) Cancellare la voce c	the non interessa.		

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 177 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004.

Si comunica che nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa, dispensa doppia nn. 1 - 2 del 20 gennaio 2005, è stato pubblicato il decreto dirigenziale 31 dicembre 2004 concernente l'approvazione della graduatoria del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 177 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 38 del 14 maggio 2004.

05E00836

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 24 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale dell'Arma dei trasporti e dei materiali dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004.

Si comunica che nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa, dispensa doppia nn. 1 - 2 del 20 gennaio 2005, è stato pubblicato il decreto dirigenziale 31 dicembre 2004 concernente l'approvazione della graduatoria del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 24 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale dell'Arma dei trasporti e dei materiali dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 38 del 14 maggio 2004.

05E00837

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 24 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004.

Si comunica che nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa, dispensa doppia nn. 1 - 2 del 20 gennaio 2005, è stato pubblicato il decreto dirigenziale 31 dicembre 2004 concernente l'approvazione della graduatoria del concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 24 sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito, indetto con decreto dirigenziale 10 maggio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 38 del 14 maggio 2004.

05E00838

Avviso relativo alla prova di selezione culturale di cui all'articolo 6 del decreto dirigenziale 24 dicembre 2004, con cui è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 160 allievi al primo anno del 187º corso dell'Accademia militare di Modena - Anno accademico 2005/2006.

La prova di selezione culturale del concorso «pubblico», per esami, per l'ammissione di centosessanta allievi al primo anno del 187º Corso dell'Accademia militare di Modena - anno accademico 2005/2006, indetto con decreto dirigenziale 24 dicembre 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 104 del 31 dicembre 2004, avrà luogo presso *il Centro di Selezione e Recluta*-

mento Nazionale dell'Esercito, Caserma «Gonzaga del Vodice» - Viale Mezzetti n. 2, Foligno (Perugia) - nei giorni e con orario di inizio appresso indicati:

- 7 marzo 2005, ore 14,30: cognomi con iniziali comprese tra «ABA» e «CIR»;
- 8 marzo 2005, ore 14,30: cognomi con iniziali comprese tra «CIS» e «FUZ»;
- 9 marzo 2005, ore 14,30: cognomi con iniziali comprese tra «GAA» e «MEL»;
- 10 marzo 2005, ore 14,30: cognomi con iniziali compresi tra «MEM» e «RIY»:
- 11 marzo 2005, ore 14,30: cognomi con iniziali comprese tra \ll RIZ» e \ll ZUZ».

I concorrenti nel cui cognome compaia uno spazio o l'apostrofo, per individuare il gruppo di appartenenza, devono leggere il cognome senza tenere conto dello spazio o dell'apostrofo.

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nei giorni e nella sede suindicati almeno un'ora prima dell'orario previsto.

Restano confermante le modalità di svolgimento della prova indicate nel citato articolo 6 del bando di concorso.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

05E00849

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Avviso dell'avvenuta emanazione del decreto ministeriale n. 21 del 9 febbraio 2005, relativo alla attivazione dei corsi speciali universitari riservati, di durata annuale, ai fini del conseguimento dell'abilitazione o dell'idoneità all'insegnamento o del diploma di specializzazione per il sostegno agli alunni disabili.

Si avvisa che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ha emanato il decreto ministeriale n. 21 del 9 febbraio 2005, relativo alla attivazione dei corsi speciali universitari, di durata annuale, riservati ai docenti in possesso di 360 giorni di servizio, ai fini del conseguimento dell'abilitazione o dell'idoneità all'insegnamento o del diploma di specializzazione per il sostegno agli alunni disabili.

Le domande di partecipazione ai suddetti corsi speciali, redatte in carta semplice, secondo i modelli allegati al decreto, dovranno essere presentate all'Ufficio scolastico regionale, Centro servizi amministrativi del capoluogo di regione competente per territorio, ove è ubicata la sede di servizio dei candidati, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª serie speciale, «Concorsi ed esami». Coloro che non sono in servizio al momento della presentazione della domanda o prestano servizio all'estero possono scegliere a quale Centro servizi amministrativi di capoluogo di regione indirizzare la domanda.

Il decreto è affisso all'albo degli Uffici scolastici regionali ed è altresì disponibile sul sito internet del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, all'indirizzo www.istruzione.it e sulla rete intranet.

ENTI PUBBLICI STATALI

ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, a quattro posti di CTER VI livello (n. 3/05)

È indetta una selezione a tempo determinato per diplomati con documentata esperienza di almeno 3 anni per quattro posti di CTER VI livello.

Le domande dovranno essere inoltrate all'INEA, via Barberini, 36 - 00187 Roma, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il bando, consultabile sul sito www.inea.it/lav/index.html, può essere ritirato o richiesto all'indirizzo di cui sopra.

Il direttore generale: MAROTTA

05E10162

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BARI

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la facolà di giurisprudenza, settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Prima tornata 2004

Si comunica che è pubblicato nel bollettino ufficiale di questa Università ed allocato sul sito internet (http://www.area-pers-doc.uniba.it/valutazioni/val-comp.html) il decreto rettorale n. 1119 del 31 gennaio 2005 con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Diritto processuale penale presso questa facoltà di giurisprudenza e sono stati, altresì, dichiarati i relativi candidati idonei.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

05E00774

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di scienze della formazione per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 - Seconda tornata 2004.

Si comunica che è pubblicato nel bollettino ufficiale di questa Università ed allocato sul sito internet (http://www.area-pers-doc.uniba.it/valutazioni/val-comp.html) il decreto rettorale n. 1120 del 31 gennaio 2005 con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi presso la facoltà di scienze della formazione di questa Università e sono stati, altresì, dichiarati i relativi candidati idonei.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

Costituzione della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa a professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia generale, presso la facoltà di medicina e chirurgia

IL RETTORE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995;

Vista la legge 21 giugno 1995, n. 236;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto il decreto rettorale n. 895 del 23 gennaio 2001 con il quale questa Università ha emanato il regolamento recante le modalità di espletamento da parte di questa Università delle procedure di valutazione comparativa e la nomina in ruolo dei professori ordinari, associati e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210 e dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117:

Visto il decreto rettorale n. 9673 del 2 ottobre 2003, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 80 del 14 ottobre 2003, con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia generale presso la facoltà di medicina e chirurgia di questa Università;

Vista la deliberazione del consiglio della facoltà interessata per la designazione del componente la commissione giudicatrice;

Considerato che il prof. Giovanni Martino Bonomo, membro designato dal consiglio di facoltà, risultava non nominabile fino al 16 febbraio 2005 in quanto già nominato presso altra università per la stessa tipologia di valutazione comparativa;

Visto il decreto rettorale n. 5171 del 29 aprile 2004 di nomina parziale dei componenti la commissione giudicatrice per la suddetta valutazione comparativa in seguito ai risultati delle operazioni di voto espletate dal 13 al 23 aprile 2004;

Considerato che il prof. Giovanni Martino Bonomo è allo stato attuale nominabile, così come risulta dal sito riservato del CINECA per le procedure concorsuali;

Sentito il direttore amministrativo;

Decreta:

Art. 1.

È costituita la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa a professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia generale presso la facoltà di medicina e chirurgia di questa Università, composta dai sottoindicati docenti:

componente designato dal consiglio di facoltà: prof. Giovanni Martino Bonomo - Ordinario - Facoltà medicina e chirurgia - Università studi Bari;

membri eletti:

prof. Francesco Lo Schiavo - Ordinario facoltà medicina e chirurgia - Seconda Università Napoli;

prof. Raffaele Iovino - Ordinario facoltà medicina e chirurgia - Università «Federico II» Napoli;

prof. Carlo Pignatelli Spinazzola - Ordinario facoltà medicina e chirurgia - Seconda Università Napoli;

prof. Mario Lise - Ordinario facoltà medicina e chirurgia - Università studi Padova.

Art. 2.

Ai sensi del comma 16 dell'art. 3 del decreto Presidente della Repubblica n. 117/2000, dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici decorrono i trenta giorni, previsti dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Art. 3.

Entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto rettorale nella *Gazzetta Ufficiale* i candidati devono provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 4 del relativo bando emanato con decreto rettorale n. 9673 del 2 ottobre 2003.

Bari, 2 febbraio 2005

p. Il rettore: Dammacco

UNIVERSITÀ DI CATANIA

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - XX ciclo

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - XX ciclo - Sede amministrativa Catania, di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 3 dell'11 gennaio 2005, avrà il seguente svolgimento:

Settore - Agraria			
	ova scritta		
Denominazione corso dottorato	Data	ora	luogo
01. CHIMICA AGRARIA ED ECOCOMPATIBILITÀ	12 aprile 2005	09,00	Aula n.4 D.A.C.P.A. Sez Scienze Agrochimiche Via Santa Sofia,98-Catania
02. ECONOMIA AGROALIMENTARE	11 aprile 2005	08,30	DISEAE Aula Seminari Via S. Sofia nº98-Catania
03. INGEGNERIA AGRARIA	11 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Ingegneria Agraria Via S. Sofia,100 - Catania
04. PRODUTTIVITÀ DELLE PIANTE COLTIVATE	12 aprile 2005	09,00	Aula Sezione Scienze Agronomiche del DACPA Facoltà di Agraria Via Valdisavoia,5- Catania
05 SCIENZE ENTOMOLOGICHE E DIFESA DEGLI AGRO-ECOSISTEMI	11 aprile 2005	09,00	Dip. di Scienze e Tecnologie Fitosanitarie Via Santa Sofia,100- Catania
06. SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (GIÀ BIOTECNOLOGIE ALIMENTARI)	12 aprile 2005	10,00	Dip. DOFATA Sez. Tecnologie Alimentari Via Santa Sofia,98- 95123 Catania
07. TECNOLOGIE FITOSANITARIE	12 aprile 2005	09,00	Dip. di Scienze e Tecnologie Fitosanitarie Via Santa Sofia,100- Catania
Settore – Architettura			
08. Analisi, Pianificazione e Gestione Integrate del Territorio	12 aprile 2005	09,00	Dip. A.R.P. Palazzo Impellizzeri Via Maestranza n° 99 – 96100 Siracusa
09. Progetto Architettonico ed Analisi Urbana	11 aprile 2005	09,00	Dip. A.R.P. Palazzo Impellizzeri Via Maestranza nº 99 – 96100 Siracusa
10. Teoria e Storia della Rappresentazione	12 aprile 2005	09,00	Dip. A.R.P. Palazzo Impellizzeri Via Maestranza nº 99 96100 Siracusa
Settore - Economia e Statistica			
11. DIRITTO TRIBUTARIO	11 aprile 2005	09,30	Facoltà di Economia, Corso Italia, 55 - Catania
12. ECONOMIA AZIENDALE	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Economia, Dip, Impr. Cult, Società Corso Italia, 55 - Catania
13. ECONOMIA E POLITICA AGRARIA	12 aprile 2005	10,00	Facoltà di Economia Corso Italia, 55-Catania
14. ECONOMIA PUBBLICA	11 aprile 2005	10,00	Facoltà di Bconomia Corso Italia, 55-Catania
15. ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE IN EUROPA	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Economia Corso Italia, 55-Catania
Settore - Farmacia			
16. Scienze Farmaceutiche	11 aprile 2005	10,00	Dipartimento di Scienze Farmaceutiche Viale Andrea Doria nº 6-95125 Catania
Settore – Giurisprudenza			
17. Diritto Commerciale	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Giurisprudenza Via Gallo, 24 – Catania
18. Diritto del Lavoro Europeo	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Giurisprudenza Via Gallo, 24 – 95124 Catania
19. Diritto Privato dell'Economia	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Giurisprudenza Via Gallo, 24 – Catania
20. Diritto Privato Generale	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Giurisprudenza(Villa Cerami) Via Gallo, 24 - Catanía
21. Diritto Processuale Generale e Internazionale	12 aprile 2005	09,00	Facoltà di Giurisprudenza Via Gallo, 24 – Catania
22. Politiche Penali Europee	12 aprile 2005	09,00	Facoltà di Giurisprudenza Via Gallo, 24 – Catania

Settore – Ingegneria	orro gavitt-	***	
	ova scritta	0	lunes :
Denominazione corso dottorato 23. Ingegneria delle Infrastrutture Viarie	Data 11 aprile 2005	Ora 15,30	luogo Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale Viale Andrea Doria,6 - Catania
24. Ingegneria delle Strutture	11 aprile 2005	09,00	Dipart. di Ingegneria Civile e Ambientale DICA Viale Andrea Doria,6 – 95125 Catania
25. Ingegneria Elettrica	12 aprile 2005	10,00	Dipartimento Elettrico, Elettronico e Sistemistico Fac. Ingegneria Viale Andrea Doria, 6 - 95125 Catania
26. Ingegneria Elettronica e Automatica	11 aprile 2005	09,00	Dipartimento Elettrico, Elettronico e Sistemistico Viale Andrea Doria,6 - Catania
27. Ingegneria Fisica	11 aprile 2005	16,00	Dip. Metodologie Fisiche e Chimiche per l' Ingegneria – Edificio 10 Viale Andrea Doria,6 –95125 Catania
28. Ingegneria Geotecnica	11 aprile 2005	10,00	Dip.di Ingegneria Civile e Ambientale -Viale Andrea Doria,6- 95125 Catania
29. Ingegneria Idraulica	12 aprile 2005	09,00	Dip. di Ingegneria Civile e Ambientale Sezione di Ingegneria Idraulica e Sanitaria Ambientale Blocco 10 Viale Andrea Doria,6 – 95125 Catania
30. Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni	12 aprile 2005	09,00	Dip. di Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni Viale A. Doria,6-CT
31. Materiali Polimerici per Usi Speciali	11 aprile 2005	15,00	Dip. Metodologie Fisiche e Chimiche per l'Ingegneria Fac. Ingegneria Viale Andrea Doria,6 – 95125 Catania
32. Meccanica Strutturale	11 aprile 2005	09,00	Dip. di Ingegneria Industriale e Meccanica Fac. Ingegneria Viale Andrea Doria,6 – 95125 Catania
33. Progetto e Recupero Architettonico Urbano ed Ambientale	12 aprile 2005	09,00	Dip. di Architettura e Urbanistica Viale Andrea Doria,6 – Catania
Settore - Lettere - Lingue			
34. Filologia Greca e Latina	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Lettere - Aula A 4 Piazza Dante,32 - Catania
35. Filologia Moderna	12 aprile 2005	09,00	Facoltà di Lettere e Lingue - Monastero dei Benedettini - Aula A 6 Piazza Dante,32 - Catania
36. Filosofia e Storia delle Idee	11 aprile 2005	08,00	Facoltà Lettere – ex Monastero dei Benedettini – Aula 67 Piazza Dante, 32 – Catania
37. Francesistica (Attuali Metodologie di Analisi del Testo Letterario)	12 aprile 2005	15,00	Aula 4 Piazza Università, 2 - Catania
38. Geografia	12 aprile 2005	09,00	Dipart. Scienze della Cultura,dell'Uomo e del Territorio Convento Benedettini Piazza Dante,32 – Catania
39. Italianistica (Lessicografia e Semantica del Linguaggio Letterario Europeo)	11 aprile 2005	09,00	Aula 4 Piazza Università, 2 - Catania
40. Storia (Storia della Cultura, delle Società e del Territorio in età Moderna), già Storia (Storia Moderna)	12 aprile 2005	09,00	Facoltà di Lettere e Filosofia - Ex Monastero dei Benedettini-Aula 248 Piazza Dante, 32 - Catania
41. Studi Inglesi e Angloamericani	12 aprile 2005	09,00	Aula 67 Complesso dei Benedettini Piazza Dante,32-Catania

Settore – Medicina e Chirurgia Diario pro	va scritta		
Denominazione corso dottorato	Data	Ora	luogo
42 BIOLOGIA, GENETICA UMANA E BIOINFORMATICA: BASI CELLULARI E MOLECOLARI DEL FENOTIPO	12 aprile 2005	08,30	Dip. Scienze Biomediche Sez. Biologia of Genetica – Comparto 10 Ed. C Aula 4 Via S. Sofia,87 - Catania
43. Discipline Microbiologiche	12 aprile 2005	09,00	Dipartimento Scienze Microbiologiche e Scienze Ginecologiche Via Androne n° 81 – Catania
44. Embriologia Medica e Patologia ed Ematologia Sperimentale	11 aprile 2005	09,30	Dip. Scienze Biomediche Via Androne,83- Catania
45. Farmacologia Preclinica e Clinica	11 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Farmacologia Sperimentale Edificio 2 – III Piano Città Universitaria Viale Andrea Doria,6 – 95125 Catania
46. Fisiopatologia Chirurgica	12 aprile 2005	08,30	Dip. Chirurgia Az. Policlinico Padiglione 29 Aule I Piano Via S. Sofia nº86 – Catania
47. Fisiopatologia della Senescenza	11 aprile 2005	09,00	Dipart.Scienza della Senescenza Az. Ospedaliera "Cannizzaro" Via Messina,829-Catania
48. Fisiopatologia pre e post Operatoria in Chirurgia di Elezione e d'Urgenza (già Fisiopatologia del Politraumatizzato)	12 aprile 2005	09,00	Aula Patologia Chirurgica Ospedale Vittorio Emanuele Via Plebiscito, 628-Catania
49. Infezioni in chirurgia Generale, in Chirurgia Geriatrica ed in Ostetricia e Ginecologia	11 aprile 2005	09,00	Dipart. di Scienze Microbiologiche e Scienze Ginecologiche Sezione Microbiologia Via Androne,81 – Catania
50. Ipovisione e Riabilitazione Visiva	11 aprile 2005	08,00	Aula Villermosa Ospedale S. Marta Istituto Oftalmologia Dip. Specialità Medico Chirurgiche Università Catania Via G. Clementi, 36 – 95124 Catania
51. Malattie dell'Apparato Respiratorio	12 aprile 2005	16,00	Aula "Antonino Mistretta" c/o Dipart. Di Medicina Interna e Medicina Specialistica – Sezione di Malattie dell'Apparato Respiratorio Ospedale Tomaselli Via Passo Gravina, 187-95125 Catania
52. Malattie Genetiche dell'Età Evolutiva	11 aprile 2005	10,00	Dipartimento di Pediatria – Aula Magna Via S. Sofia,78 – 95123 Catania
53. Medicina Neurovegetativa	12 aprile 2005	09,30	Clinica Psichiatrica Via S. Sofia,78 - Catania
54. Metodologie Sperimentali e Applicazioni Tecnologiche in Chirurgia	12 aprile 2005	10,00	Aula Riunione I piano lato Ovest Policlinico Universitario Edificio 29 Via S. Sofia,86 – Catania
55. Neurobiologia	12 aprile 2005	09,00	Dip. di Scienze Chimiche Aula A Viale Andrea Doria,6 – Catania
56 Neurofarmacologia	12 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Farmacologia Sper. Clin Viale A. Doria nº 6 - Catania
57. Nuovi Sistemi di Valutazione e Studio delle Complicanze Emodinamiche e Metaboliche delle Epatopatie Croniche	12 aprile 2005	10,00	C/O Direzione Dip. Medicina e Patologie Sistemiche – Ospedale S. Marta II° piano Via G. Clementi,36 - Catania
58. Oncologia	12 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Scienze Biomediche Via Androne,83 – Catania
59. Ortognatodonzia Intercettiva	12 aprile 2005	09,00	Aula "Omero Tempestini" – Azienda Policlinico Via S. Sofia,78 - 95125 Catania
60. Patologie Acute Correlate all' Ipertensione Arteriosa (già Patologie Acute Correlate all'Ipertensione Arteriosa in Menopausa)	12 aprile 2005	09,00	Biblioteca Istituto Medicina Interna e Specialità Internistiche (U.O. Medicina Interna Presidio Ospedale "Garibaldi") Piazza S. Maria di Gesù ,7- Catania
61. Problematiche in Chirurgia Geriatrica, Addominale Toracica e d'Urgenza	11 aprile 2005	09,30	Aula Patologia Chirurgica C/O Ospedale Vittorio Emanuele Via Plebiscito,628-Catania
62. Scienze Andrologiche e della Riproduzione Umana: Aspetti Endocrini, Genetici, Molecolari e Clinici.	11 aprile 2005	09,00	Dip. Scienze Biomediche Ospedale Garibaldi Sez. Endocrinologia Andrologia e Med. Int Piazza S. Maria di Gesù -95123 Catania
63. Scienze Biomediche Applicate	12 aprile 2005	10,00	Dipartimento di Scienze Fisiologiche Edificio 2 - Città Universitaria Viale Andrea Doria,6 - Catania

Settore - Medicina e Chirurgia	nya gamitta		
Denominazione corso dottorato	ova scritta data	Ora	luogo
64. Scienze Endocrinologiche: Basi Molecolari dell'Azione Ormonale	12 aprile 2005	09,00	Aula Cattedra di Endocrinologia "Ospedale Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù - Catania
65. Scienze Motorie	11 aprile 2005	09,30	Dipartimento di Scienze Fisiologiche Viale Andrea Doria,6 - 95125 Catania
66. Scienze Otorinolaringoiatriche e Audiologiche	11 aprile 2005	09,00	Policlinico Universitario - Edificio 29 Via Santa Sofia,78 - Catania
67. Scienze Pediatriche	11 aprile 2005	10,00	Dipartimento di Pediatria Via S. Sofia,78 - Catania
68. Sperimentazione Tecnologica , Immunologica ed Immunogenetica: sua Applicazione negli Xenotrapianti e nei Prelievi di Organo per Trapianto Umano	11 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Chirurgia Generale "Ospedale Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù - Catania
69. Traumatologia	12 aprile 2005	09,00	C/O Direzione. Della Sezione di Chirurgia d'Urgenza Generale Dip. Di Chirurgia Ospedale "Vittorio Emanuele" Via Plebiscito,628 Catania
Settore - Scienze della Formazione		.,	
70. Fondamenti e Metodi dei processi Formativi	12 aprile 2005	09,00	Facoltà di Scienze della Formazione Via Ofelia,2 /angolo Via Filzi-Catania
Settore – Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali			
71. Biologia ed Ecologia Vegetale in Ambiente Mediterraneo	11 aprile 2005	09,00	Sez. di Biologia ed Ecologia Vegetale (D.A.C.P.A.) Fac. Agraria Via Valdisavoia, 5 – Catania
72. Biologia Evoluzionistica	12 aprile 2005	09,00	Dip. di Biologia Animale "La Greca" Via Androne, 81 - Catania
73. Evoluzione Geologica di Orogeni di Tipo Mediterraneo	11 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Scienze Geologicho Univ. Catania Aula "Est" Corso Italia, 55 – 95129 Catania
74. Fisica	11 aprile 2005	15,00	Dipartimento di Fisica e Astronomia Cittadella Universitaria Via S. Sofia, 64 – 95123 Catania
75 GEODINAMICA E SISMOTETTONICA	12 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Scienze Geologiche Corso Italia, 55 – Catania
76. Informatica	11 aprile 2005	09,00	Dip. Di Matematica e Informatica Aula 124 Viale Andrea Doria nº 6-95125 Catania
77. Matematica	12 aprile 2005	09,00	Dip. Di Matematica e Informatica Aula 124 Viale Audrea Doria,6 - 95125 Catania
78 matematica applicata all'ingegneria	11 aprile 2005	09,00	Città Universitaria Dip. di Matematica e Informatica III Blocco Aula G Viale Andrea Doria, 6 - 95125 Catania
79. Petrografia e Petrologia	12 aprile 2005	09,30	Dipartimento di Scienze Geologiche Corso Italia, 55 – Catania
80. Scienza dei Materiali	12 aprile 2005	15,00	Dipartimento di Fisica e Astronomia Università di Catania Via S. Sofia, 64 - 95100 Catania
81. Scienze Ambientali I (Fitogeografia dei Territori Mediterranei)	12 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Botanica Via A. Longo, 19 – 95125 Catania
82. Scienze Biochimiche e Biomolecolari	12 aprile 2005	10,00	Dip. Chimica Biologica Chimica Medica e Biologia Molecolare Città Universitari Edificio 2 Viale Andrea Doria, 6 – 95125 Catania
83. Scienze Chimiche	12 aprile 2005	09,00	Dip. Scienze Chimiche Viale Andrea Doria, 6 - Catania

Settore - Scienze Politiche			
Diario pro	ova scritta		
Denominazione corso dottorato	Data	Ora	Luogo
84. Diritto Amministrativo	12 aprile 2005	09,00	DAPPSI Via Beato Bernardo, 5 - Catania
85. Pensiero Politico e Istituzioni nelle Società Mediterranee	11 aprile 2005	09,00	Facoltà di Scienze Politiche Via Vitt. Emanuele, 49 - 95131Catania
86. Profili della Cittadinanza nella Costruzione dell'Europa	12 aprile 2005	09,00	Facoltà di Scienze Politiche Via Vittorio Emanuele, 49 - Catania
87. Sociologia e Metodi delle Scienze Sociali (già Sociologia)	12 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Sociologia e Metodi Scienze Sociali Via Vittorio Emanuele II, 8–95124 Catania
88. Storia Contemporanea	12 aprile 2005	10,00	DAPPSI Via Beato Bernardo, 5 Catania
89 TUTELA DEI DIRITTI UMANI	11 aprile 2005	09,00	Dipartimento di Studi Politici Via Vittorio Emanuele, 49– Catania

Catania, 25 gennaio 2005

Il rettore: Lattieri

05E00610

UNIVERSITÀ DI GENOVA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse:

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa:

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il D.Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la protezione dei dati personali;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università in vigore dal 9 agosto 2000, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il biennio economico 2000-2001;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione in data 2 ottobre 2001 con la quale è stata approvata la «Riorganizzazione dell'area tecnica del Dipartimento gestione delle risorse patrimoniali»; Vista la nota del Dirigente del Dipartimento gestione delle risorse patrimoniali in data 12 maggio 2004 con la quale sono state evidenziate le professionalità da acquisire mediante procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. del personale del comparto Università;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del D.Leg.vo 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa Amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata:

Verificata la disponibilità finanziaria nel bilancio di previsione per l'anno 2005;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

- 1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Amministrazione Centrale di questo Ateneo.
- 2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
- 3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

- 1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;
- b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3);
- c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
- d)essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva:
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).

- 2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione
- 3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

- 1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale della Repubblica italiana
- 2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
- 3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione Settore III via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: http://www.unige.it/concorsi
- 4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della Gazzetta Ufficiale in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda purché sia chiara ed integrale.
- 5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.00, il venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.
- 6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.
- 8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- 9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- d) il possesso della maturità tecnica di perito industriale indirizzo elettronica e telecomunicazioni ovvero maturità professionale di tecnico delle industrie elettroniche ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

- e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.
- 11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.
- 12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
- 13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
- 14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.
- 15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).
- 16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea.
- 17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pub-

blicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:

- «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».
- 21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.
- 23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.
- 24. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

- 1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:
- a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9), ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3), fino ad un massimo di punti 12;
- b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori, fino ad un massimo di punti 6;
- c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post laurea, master, dottorato ecc, attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, fino ad un massimo di punti 12.
- 2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.
- 3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

elementi di elettrotecnica ed elettronica, con particolare riferimento alla gestione ed alla manutenzione degli impianti speciali in oggetto;

conoscenza delle norme tecniche di riferimento relativamente all'impiantistica elettrica e speciale;

principali norme in merito alla prevenzione infortuni negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, edilizia scolastica;

nozioni relative alla normativa in materia di procedure di appalto, conduzione e contabilità di lavori pubblici;

statuto dell'Università degli Studi di Genova.

Prova scritta: verterà sulla progettazione di massima di impianti elettrici speciali di consueta installazione presso edifici universitari e/o ospedalieri (sistemi BUS, impianti di rilevazione incendio, antintrusione, TVCC, sistemi audio/video e similari) correlata di relazione tecnica e descrizione delle caratteristiche dei materiali impiegati. Dovranno inoltre essere redatti i documenti necessari quali capitolati speciali d'appalto, computi metrici, perizie di spesa e quant'altro necessario per l'appalto dei lavori.

Prova pratica: consisterà in un parere ed esame scritto relativo ad un progetto assegnato di impianto speciale finalizzato all'applicazione della prevenzione incendi relativo ad una struttura universitaria e/o ospedaliera.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze approfondite di software quali Word, Excel, Autocad.

- 2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.
- 3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.
- 4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.
 - 5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.
- 6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.
- 7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

- 1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.
- 2. Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:
 - 60 punti per le prove d'esame;
 - 30 punti per i titoli.

- 2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.
 - 3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale;

punti attribuiti ai titoli.

- 4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* serie generale n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.
- Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.
- 7. Il Direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.
- 8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- 1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.
- Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli Studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.
- La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. del personale del comparto Università.
- 6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. sopra citato.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

- 1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.
- 2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli Studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.
- 4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.
- 6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

- 1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:
- a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

 b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.

- 2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale
- 5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1º luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

- 1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.
- 2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.
- 3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione.

Genova, 2 febbraio 2005

Il direttore amministrativo: Bodrato

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione Settore III Via Balbi, n. 5 16126 GENOVA D.D.A. n.160 del 2.2.2005 - PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI QUESTO ATENEO. Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta. **COGNOME** (per le donne indicare il cognome da nubile) ____CODICE FISCALE ____ NOME_ NATO A PROV. SESSO PROV. ATTUALMENTE RESIDENTE A _____ INDIRIZZO___ _____ TELEFONO: ____ C.A.P.__ A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE		PROV
INDIRIZZO		
C.A.P.	TELEFONO:	

- di essere cittadino	
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di	
ovvero i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali	
Per i cittadini stranieri:	
- di godere dei diritti civili e politici in	
i seguenti motivi del mancato godimento	
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;	
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indica	undo
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva	a di cu
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva trattasi:	a di cu
trattasi:	
trattasi: conseguito in data presso	di leva
conseguito in data presso con la seguente votazione: - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio eservizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamato di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero	di leva
conseguito in data presso con la seguente votazione: - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamato di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni	di leva ta):
conseguito in data presso con la seguente votazione: - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamato di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i per servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rappo	di leva

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente)
Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti
effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):
Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti
speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):
in relazione alla propria condizione:
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.
Allega, inoltre:
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità
Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.
Luogo e data II dichiarante

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto		
COGNOME (per le donne indicare il cognome da l	nubile)	
NOMECC		
NATO A		OV
IL		SSO
ATTUALMENTE RESIDENTE A	PRO	OV
INDIRIZZO		
C.A.P TELEFONO:		
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni n codice penale e delle leggi speciali in materia,	nendaci, forma atti falsi o ne fa uso	è punito ai sensi de
DICHIARA:		
Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per personali sono gestiti dall'Università degli Studi D.R. 194 del 1.7.2001.		
Luogo e data	Il dichiarante	

05E00773

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse:

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università in vigore dal 9 agosto 2000, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il biennio economico 2000-2001;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «regolamento»;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione in data 2 ottobre 2001 con la quale è stata approvata la «Riorganizzazione dell'area tecnica del Dipartimento gestione delle risorse patrimoniali»;

Vista la nota del dirigente del Dipartimento gestione delle risorse patrimoniali in data 12 maggio 2004 con la quale sono state evidenziate le professionalità da acquisire mediante procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del comparto Università;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata:

Verificata la disponibilità finanziaria nel bilancio di previsione per l'anno 2005;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Amministrazione centrale di questo Ateneo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

- 1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;
- b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3):
- c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell Unione europea);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).
- 2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione
- 3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

- 1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale della Repubblica italiana
- 2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

- 3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell Università degli studi di Genova Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione Settore III, via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello allegato A che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: http://www.unige.it/concorsi
- 4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato *A*, fac-simile della domanda, purchè sia chiara ed integrale.
- 5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.
- 6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.
- 8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- 9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:
- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- d) il possesso della maturità tecnica di perito industriale indirizzo elettrotecnica e automazione ovvero maturità professionale di tecnico delle industrie elettriche ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;
- e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d) e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.
- 11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbrio 2001.
- 12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
- 13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
- 14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di

- studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo *B* allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.
- 15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo *B* allegato).
- 16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.
- 17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».
- 21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.
- 23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.
- 24. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art 4

Titoli valutabili

- 1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purchè attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:
- a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3): fino a un massimo di punti 12:
- b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori: fino a un massimo di punti: 6;
- c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post-laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni: fino a un massimo di punti: 12;
- 2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.
- 3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

elementi di elettrotecnica, con particolare riferimento alla gestione ed alla manutenzione degli impianti elettrici;

conoscenza delle norme tecniche di riferimento relativamente all'impiantistica elettrica;

principali norme in merito alla prevenzione infortuni negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, edilizia scolastica;

nozioni relative alla normativa in materia di procedure di appalto, conduzione e contabilità di lavori pubblici;

statuto dell'Università degli studi di Genova.

Prova scritta: verterà sulla progettazione di massima di impianti a servizio di edifici universitari e/o ospedalieri, corredata di relazione tecnica e descrizione delle caratteristiche dei materiali impiegati. Dovranno inoltre essere redatti i documenti necessari quali capitolati speciali d'appalto, computi metrici, perizia di spesa e quant'altro necessario per l'appalto dei lavori.

Prova pratica: consisterà in un parere ed esame scritto relativo ad un progetto di impianto elettrico o speciale assegnato relativo ad una struttura universitaria e/o ospedaliera.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e comprenderà la conoscenza della lingua inglese e di conoscenze approfondite di software quali Word, Excel, Autocad.

- Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.
- 3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.
- 4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.
 - 5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.
- 6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento. Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

- 2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.
 - Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi: media dei punti conseguiti nelle prime due prove; punti conseguiti nella prova orale; punti attribuiti ai titoli.
- 4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* serie generale n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.
- 6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.
- Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.
- 8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- 1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.
- 2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all interessato.

- La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del comparto Università.
- Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro sopra citato.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

- 1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.
- 2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.
- 4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.
- 6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica Cl, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

- 1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:
- a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

 b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

- c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non è tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.
- 2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1º luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

- 1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.
- 2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.
- 3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 2 febbraio 2005

Il direttore amministrativo: Bodrato

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

ALLEGATO "A"

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione Settore III Via Balbi, n. 5 16126 GENOVA D.D.A. n.del - PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI. AREA L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI QUESTO ATENEO. Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta. **COGNOME** (per le donne indicare il cognome da nubile) _____ CODICE FISCALE ____ NATO A _____ PROV. _____ SESSO _____ ATTUALMENTE RESIDENTE A ______ PROV. _____ INDIRIZZO___ ______ TELEFONO: _____ A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. DICHIARA: - di essere nato in data e luogo sopra riportati; - di essere residente nel luogo sopra riportato; - di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza): _____ PROV._____ COMUNE ____ INDIRIZZO_____ C.A.P._____TELEFONO: _____

- di essere cittadino
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diPROV.
ovvero i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali
Per i cittadini stranieri:
- di godere dei diritti civili e politici in
i seguenti motivi del mancato godimento
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:
conseguito in data presso
con la seguente votazione:
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):
- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero
di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego):
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale i programma d'esame lo consente)	intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se i
Sezione riservata ai candidati disa	abili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti
effettuati con le modalità di cui all'ar	t.1, comma 4 della legge n. 68/1999):
Dichiara di essere riconosciuto disab	oile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti
speciali modalità di svolgimento delle	e prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):
in relazione alla propria condizione:	
	pere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo mali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del 1. 194 del 1.7.2001.
Allega, inoltre: - fotocopia non autenticata di un de	ocumento d'identità
	re le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non
indicazione del recapito da parte del	nancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento da, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque nito, o a forza maggiore.
Luogo e data	Il dichiarante

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto	
COGNOME(per le donne indicare il cognome da nubile)	
NOMECODICE FISCA	LE
NATO A	PROV
п	SESSO
ATTUALMENTE RESIDENTE A	PROV
INDIRIZZO	
C.A.P TELEFONO:	
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, form codice penale e delle leggi speciali in materia,	a atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del
DICHIARA:	
···	
	100
Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di c personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai D.R. 194 del 1.7.2001.	ui all'art. 13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati sensi del Regolamento in materia di cui al
Luogo e data Il dichiarante	<u> </u>
05E00771	

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi:

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse:

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la protezione dei dati personali;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università in vigore dal 9 agosto 2000, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro per il biennio economico 2000-2001;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione in data 2 ottobre 2001 con la quale è stata approvata la «Riorganizzazione dell'area tecnica del Dipartimento gestione delle risorse patrimoniali»;

Vista la nota del dirigente del Dipartimento gestione delle risorse patrimoniali in data 12 maggio 2004 con la quale sono state evidenziate le professionalità da acquisire mediante procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del comparto Università;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa Amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata:

Verificata la disponibilità finanziaria nel bilancio di previsione per l'anno 2005;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

- 1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Amministrazione centrale di questo Ateneo.
- 2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
- 3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

- 1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;
- b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3):
- c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di
 - e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
 - f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).
- 2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione
- 3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana

- 2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
- 3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione settore III via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: http://www.unige.it/concorsi.
- 4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A», fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.
- 5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.
- 6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.
- 8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- 9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:
- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- d) il possesso della maturità tecnica di perito industriale indirizzo meccanica ovvero maturità professionale di tecnico delle industrie meccaniche ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;
- e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- $h)\,$ se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.
- 11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.
- 12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
- 13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

- 14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.
- 15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).
- 16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.
- 17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato:
- «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».
- 21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.
- 23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.
- 24. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa,

o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

- 1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:
- a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3); fino a un massimo di punti: 12;
- b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori; fino a un massimo di punti: 6;
- c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio, compresi specializzazioni post laurea, master, dottorato, ecc, attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni; fino a un massimo di punti: 12;
- 2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.
- 3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

elementi di meccanica ed idraulica, con particolare riferimento alla gestione ed alla manutenzione degli impianti antincendio;

conoscenza delle norme tecniche di riferimento relativamente all'impiantistica in oggetto;

principali norme in merito alla prevenzione infortuni negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, edilizia scolastica;

nozioni relative alla normativa in materia di procedure di appalto, conduzione e contabilità di lavori pubblici;

statuto dell'Università degli studi di Genova.

Prova scritta: verterà sulla progettazione di massima di impianti tecnologici finalizzati al rispetto delle norme di prevenzione incendi a servizio di edifici universitari e/o ospedalieri, corredata di relazione tecnica e descrizione delle caratteristiche dei materiali impiegati. Dovranno inoltre essere redatti i documenti necessari quali capitolati speciali d'appalto, computi metrici, perizie di spesa e quant'altro necessario per l'appalto dei lavori.

Prova pratica: consisterà in un parere ed esame scritto relativo ad un progetto assegnato di impianto tecnologico finalizzato all'applicazione della prevenzione incendi relativo ad una struttura universitaria e/o ospedaliera.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze approfondite di software quali Word, Excel, Autocad.

- Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.
- L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

- 4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.
 - 5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.
- 6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.
- 7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

- 60 punti per le prove d'esame;
- 30 punti per i titoli.
- 2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.
 - Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi: media dei punti conseguiti nelle prime due prove; punti conseguiti nella prova orale;
 - punti attribuiti ai titoli.
- 4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* serie generale n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.
- 6. Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati
- 7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.
- 8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale della Repubblica italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

- 2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.
- La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del comparto Università.
- 6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro sopra citato.

Art. 8.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

- 1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.
- 2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.
- 4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.
- In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9.

Presentazione dei documenti

- 1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:
- a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

 b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;

- c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non é tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.
- 2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale n. 194 del 1º luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

- 1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.
- 2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.
- 3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 2 febbraio 2005

Il direttore amministrativo: Bodrato

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione Settore III Via Balbi, n. 5 16126 GENOVA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO		

COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVOR UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE N	EDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA LO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 VELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO TO ATENEO.
Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecip	are alla procedura sopra descritta.
COGNOME	
(per le donne indicare il cognome da	nubile)
NOMEC	ODICE FISCALE
NATO A	PROV.
IL	SESSO
ATTUALMENTE RESIDENTE A	PROV
INDIRIZZO	
C.A.P TELEFONO: _	
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso materia,	P.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
DICHIARA:	
- di essere nato in data e luogo sopra riportati;	
- di essere residente nel luogo sopra riportato;	
- di eleggere il seguente domicilio presso il qua diverso dalla residenza):	le indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se
COMUNE	PROV
INDIRIZZO	
CAP TELECONO	

- di essere cittadino
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di PROV
ovvero i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali
Per i cittadini stranieri:
- di godere dei diritti civili e politici in
i seguenti motivi del mancato godimento
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di custrattasi:
conseguito in data presso
con la seguente votazione:
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):
- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero
di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi d servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i d impiego):
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) de D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto da D.P.R. 9.5.1994, n. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se programma d'esame lo consente)
Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamen
effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):
Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguen
speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):
in relazione alla propria condizione:
in relazione ana propria condizione.
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.v 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi de Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.
Allega, inoltre: - fotocopia non autenticata di un documento d'identità
Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università no assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesat indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutament dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunquimputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.
Luogo e data Il dichiarante

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto		
COGNOME		
(per le donne indicare il	cognome da nubile)	
NOME	CODICE FISCALE	
NATO A		PROV.
IL		SESSO
ATTUALMENTE RESIDENTE A _		PROV
INDIRIZZO		
C.A.P TE	LEFONO:	
consapevole che chiunque rilascia di codice penale e delle leggi speciali in	ichiarazioni mendaci, forma atti falsi c materia,	ne fa uso è punito ai sensi del
DICHIARA:		
Dichiaro inoltre di essere informato, personali sono gestiti dall'Università D.R. 194 del 1.7.2001.	ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 à degli Studi di Genova ai sensi del R	del D. Leg.vo 196/03 che i dati egolamento in materia di cui al
Luogo e data	II dichiarante	

05E00772

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stacca:

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili:

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005);

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie Generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università in vigore dal 9 agosto 2000, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il biennio economico 2000/2001;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione in data 2 ottobre 2001 con la quale è stata approvata la «Riorganizzazione dell'area tecnica del dipartimento gestione delle risorse patrimoniali»; Vista la nota del dirigente del dipartimento gestione delle risorse patrimoniali in data 12 maggio 2004 con la quale sono state evidenziate le professionalità da acquisire mediante procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 46 del C.C.N.L. del personale del comparto Università;

Considerato che è stata data attuazione all'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001;

Considerato che l'unicità del posto messo a concorso per la struttura interessata non determina l'applicazione delle riserve di cui all'art. 14 del Regolamento;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, 13 e 22 del suddetto Regolamento questa Amministrazione intende attivare le predette procedure a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato;

Vista la nota pervenuta dal responsabile della struttura interessata:

Verificata la disponibilità finanziaria nel bilancio di previsione per l'anno 2005;

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

- 1. È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con una unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Amministrazione centrale di questo Ateneo.
- L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
- 3. La graduatoria di tale procedura potrà essere utilizzata, altresì, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

- 1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;
- b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del Regolamento (vedi successivo art. 3);
- c) idoneità fisica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
- d)essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva:
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).
- 2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

- 1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 4ª serie speciale.
- 2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
- 3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al Direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova Ufficio Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione Settore III via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, preferibilmente su apposito modello allegato «A» che fa parte integrante del presente decreto, disponibile presso l'ufficio competente ovvero al seguente indirizzo telematico: http://www.unige.it/concorsi.
- 4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.
- 5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio, dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante solo l'avvenuta ricezione della domanda stessa.
- 6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.
- 8. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- 9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:
- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- d) il possesso della laurea in ingegneria informatica delle telecomunicazioni o biomedica o elettronica ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;
- $\it e)\,$ se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- f)gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere *b*), *d*), e *g*), comporterà l'esclusione dalla procedura.
- 11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.
- 12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
- 13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità e i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
- 14. I titoli, comprese le pubblicazioni devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Tale dichiarazione può essere altresì apposta in calce alla copia stessa. Il candidato deve utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Può, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione deve contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.
- 15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).
- 16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.
- 17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 19. Ai titoli di cui al comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 20. Nell'ambito dei titoli le pubblicazioni debbono essere allegate alla domanda e corredate di elenco e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 di seguito riportato:
- "Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica».
- 21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nella prova orale della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

- 22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.
- 23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.
- 24. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- 25. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Art. 4.

Titoli valutabili

- 1. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:
- a) attività lavorativa comunque prestata presso l'Università o altre Pubbliche amministrazioni, (punti 0,5 per ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9); ulteriore punteggio per attività svolte presso l'Università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3) fino a un massimo di punti: 12;
- b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori fino a un massimo di punti: 6;
- c) altri titoli a giudizio della commissione: specializzazioni post-laurea, compresi master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, borse di studio, fino a un massimo di punti: 12;
- 2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Qualora lo svolgimento di prove pratiche non produca un elaborato scritto, la valutazione dei titoli precede la prova pratica.
- 3. Il risultato della valutazione dei titoli é immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

Art. 5.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Prima e seconda prova scritta: verteranno sulla progettazione, sviluppo e gestione di tecnologie HW e strumenti SW nell'ambito di settori applicativi quali: basi di dati, reti locali per la trasmissione delle informazioni (dati, fonia, immagini): programmazione e gestione con interfaccia, anche tramite internet, di data-base; applicazione di metologie ingegneristiche per la progettazione e gestione informatizzata dei sistemi e delle misure di salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alle macchine e agli impianti e nell'osservanza delle norme (nazionali e comunitarie) vigenti in materia di sicurezza.

Prova orale: verterà oltre che sugli argomenti della prova scritta anche sulle norme che regolano la progettazione, la gestione, l'appalto, la realizzazione e il collaudo delle opere pubbliche ai sensi della legge 109/94 e dei regolamenti attuativi ovvero del Regola-

- mento di contabilità dell'Università degli studi di Genova; detta prova sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese.
- Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.
- 3. L'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.
- 4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.
 - 5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.
- 6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.
- 7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6.

Nomina della Commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

punti attribuiti ai titoli.

- 2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.
 - Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi: media dei punti conseguiti nelle prime due prove; punti conseguiti nella prova orale;
- 4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* serie generale n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e con le stesse modalità di cui ai precedenti commi, è formata una graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato.
- Le procedure devono concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati
- 7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.
- 8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale della Repubblica Italiana. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

Art. 7.

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

- 1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.
- 2. Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.
- 4. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 17 del C.C.N.L. del personale del comparto Università.
- 6. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. sopra citato.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

- 1. L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel Bilancio dell'Ateneo e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.
- 2. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria a tempo determinato, senza alcun pregiudizio rispetto alla posizione nella graduatoria a tempo indeterminato, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
- 3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.
- 4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.
- 5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento.
- 6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 7. Ai lavoratori assunti si applica il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

Art. 9

Presentazione dei documenti

- 1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:
- a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università;
- c) certificato in bollo rilasciato da una A.S.L. ovvero da un medico militare attestante l'idoneità fisica. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione con la dichiarazione che essa non é tale da menomare l'attitudine dell'aspirante stesso al normale e regolare rendimento di lavoro. Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso.
- 2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.
- 4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- 5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dall'Università degli studi di Genova e trattati ai sensi del Regolamento in materia approvato con decreto rettorale 194 del 1º luglio 2001.

Art. 11.

Restituzione della documentazione presentata

- 1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.
- 2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.
- 3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Art. 12.

Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché le disposizioni previste dal Contratto collettivo nazionale del personale del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella Pubblica amministrazione.

Genova, 27 gennaio 2005

Il direttore amministrativo: Bodrato

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI Ufficio sviluppo risorse umane e organizzazione Settore III Via Balbi, n. 5 16126 GENOVA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO		

D.D.A. n.138 del 27.01.2005 - PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI QUESTO ATENEO.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

INDIRIZZO	
C.A.P	TELEFONO:
- se cittadino italiano, di es	ssere iscritto nelle liste elettorali del Comune di PROV
i seguenti motivi della non	ovvero iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali
Per i cittadini stranieri:	
- di godere dei diritti civili	e politici in
	ovvero ato godimento
- di avere adeguata conosc	enza della lingua italiana;
- di non aver riportato cono di aver riportato le seguent gli estremi delle relative se	ovvero ii condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando
- di essere in possesso del s trattasi:	seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cu
conseguito in data	presso
con la seguente votazione:	
	posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva ato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):
•	prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero
servizio e le qualifiche ri	o servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi d vestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i d

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto d D.P.R. 9.5.1994, n. 487:
- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se programma d'esame lo consente)
Sezione riservata ai candidati disabili (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamen
effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):
Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguen speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):
in relazione alla propria condizione:
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.v. 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sono gestiti dall'Università degli Studi di Genova ai sensi de Regolamento in materia di cui al D.R. 194 del 1.7.2001.
Allega, inoltre: - fotocopia non autenticata di un documento d'identità
Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università no assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesati indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutament dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunquimputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.
Luogo e data Il dichiarante

MODULO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto				
COGNOME(per le donn	e indicare il cognome da ni	ıbile)		
			CALE	
NATO A			PROV.	
IL		_	SESSO	
ATTUALMENTE RESII	DENTE A		PROV	
INDIRIZZO				
C.A.P	TELEFONO:			
consapevole che chiunqu codice penale e delle legg		endaci, forma atti fals	i o ne fa uso è punito ai sensi del	
DICHIARA:				
personali sono gestiti da	ll'Università degli Studi d	i Genova ai sensi del	13 del D. Leg.vo 196/03 che i dati Regolamento in materia di cui al	
Luogo e data		II dichiarante		

05E00841

UNIVERSITÀ DI LECCE

Avviso di rinvio del diario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di scienza dei materiali.

Il diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di scienza dei materiali di questa Università, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 99 del 14 dicembre 2004 della Repubblica italiana, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 15 marzo 2005.

05E00776

Avviso di rinvio del diario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di scienza dei materiali.

Il diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, presso il dipartimento di scienza dei materiali di questa Università, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 99 del 14 dicembre 20della Repubblica italiana, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 15 marzo 2005.

05E00777

UNIVERSITÀ «L'ORIENTALE» DI NAPOLI

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato, presso la facoltà di scienze politiche, e di dichiarazione dei candidati idonei.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo ufficiale di Ateneo ed allocazione sul sito internet di questo Ateneo (www.iuo.it), il decreto rettorale n. 127 del 31 gennaio 2005, con il quale è stata accertata la regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 - Diritto privato - presso la facoltà di scienze politiche bandita con decreto rettorale n. 469 del 23 marzo 2004 e sono stati, altresì, dichiarati i relativi idonei.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», decorre il termine per eventuali impugnative.

05E00778

UNIVERSITÀ SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in «Preistoria dei Paesi mediterranei» - XX ciclo

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 «Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo» e in particolare l'art. 4 relativo al «Dottorato di ricerca»;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, con il quale è stato emanato il «Regolamento ministeriale» in materia di dottorato di ricerca e successive modifiche;

Visto il verbale del consiglio della facoltà di lettere del 21 ottobre 2004:

Viste le deliberazioni adottate dal Senato Accademico in data 22 ottobre 2004 e dal consiglio di amministrazione in data 22 ottobre 2004 per l'istituzione del suddetto dottorato di ricerca ed al fine del finanziamento di due borse di studio destinate al dottorato medesimo;

Visto il parere favorevole espresso dal nucleo di valutazione nella seduta del 6 dicembre 2004;

Decreta:

Art. 1.

Istituzione

È istituito il XX ciclo del dottorato di ricerca in «Preistoria dei Paesi mediterranei» con sede amministrativa presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli. Per il predetto dottorato è emanato il bando per l'ammissione, mediante concorso, a quattro posti di cui due dotati di borsa di studio.

Il dottorato anzidetto, della durata di tre anni, avrà sede operativa presso la facoltà di lettere di questa Università.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al dottorato di ricerca coloro i quali siano in possesso del diploma di laurea in conservazione dei beni culturali, lettere (indirizzo classico), geologia, scienze naturali, architettura, ferma restando l'attinenza del tema di laurea all'area delle scienze paletnologiche, ovvero di titolo equipollente conseguito presso università straniere. Coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso un'università straniera che non sia già stato dichiarato equipollente ad uno dei succitati diplomi di laurea rilasciati dalle università italiane, dovranno richiederne l'equipollenza unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato e corredare la domanda stessa dei documenti utili a consentire al collegio dei docenti la valutazione del titolo in questione (allegato 1).

Art. 3.

Selezione

L'esame di ammissione al corso consiste in una prova scritta ed una prova orale. Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza di almeno una lingua straniera. Le prove d'esame sono tese ad accertare l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica.

Art. 4.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, reperibile alla pagina Web: www.unisob.na.it dovrà pervenire all'Università degli studi Suor Orsola Benincasa -

Napoli, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1. consegna al responsabile del procedimento presso la segreteria della direzione amministrativa di questa Università, sita in Napoli alla via Suor Orsola n. 10, nei seguenti orari: martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12;
- 2. spedizione al seguente indirizzo: al magnifico rettore dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa Napoli, via Suor Orsola n. 10 80135 Napoli; sulla busta dovrà essere precisato: «Preistoria dei Paesi mediterranei XX ciclo».

In tal caso farà fede il timbro di ricevimento degli uffici amministrativi competenti e non la data di spedizione della domanda. Saranno, pertanto, ritenute nulle tutte le domande pervenute successivamente ai termini di scadenza del bando.

Nella domanda il candidato, a pena di non ammissione, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso con indicazione del codice di avviamento postale e del numero telefonico;
- b) l'esatta denominazione del concorso di dottorato a cui intende partecipare;
- c) la laurea posseduta alla data di scadenza della presentazione della domanda, nonché la data e l'università presso la quale è stata conseguita la laurea, ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'università straniera. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito presso una Università straniera non dichiarato equipollente, devono espressamente chiederne, unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato, l'equipollenza. A tal fine, alla domanda di partecipazione deve essere allegato il certificato di laurea tradotto e legalizzato, con indicazione degli esami sostenuti e del piano di studi seguito. Inoltre, il candidato potrà allegare alla medesima domanda ulteriori documenti, tradotti e legalizzati, ritenuti utili per la valutazione di equipollenza citata (allegato 1);
- d) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il corso di dottorato secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti:
 - e) le lingue straniere conosciute;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

L'amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esami.

Art. 5.

Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa - Napoli, nei locali che verranno indicati e con le modalità di cui ai commi successivi.

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del giorno, del mese, dell'ora e del locale in cui la prova avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova.

I diari delle prove saranno reperibili anche alla pagina web: www.unisob.na.it.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento di una delle prove sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

Art. 6.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata dal rettore, su proposta del collegio dei docenti, è composta da tre membri scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo e può essere integrata da non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca.

Art. 7.

Valutazione

La commissione per la valutazione di ciascun candidato dispone di sessanta punti per ognuna delle due prove.

È ammesso al colloquio il candidato che abbia superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 40 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 40 punti.

Al termine della correzione della prova scritta ed alla fine di ogni seduta dedicata alle prove orali la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno nella prova stessa. Espletate le prove del concorso, la commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nella prova scritta e orale.

Le graduatorie generali di merito verranno rese pubbliche con affissione all'albo dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa - Napoli e pubblicazione sul sito web dell'Università.

Art. 8.

Ammissione

I candidati sono ammessi ai corsi secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso per il dottorato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età. I candidati ammessi al corso decadono qualora non esprimano la loro accettazione entro quindici giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso.

In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto prima dell'inizio del corso, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 9.

Conferimento

I concorrenti che hanno superato le prove di concorso, dovranno presentare o far pervenire all'amministrazione universitaria, entro il termine perentorio di giorni 15 che decorrono dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto il relativo invito, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento d'identità debitamente firmata;
- b) autocertificazione relativa alla cittadinanza;
- c) autocertificazione del diploma di laurea con la relativa votazione;
- d) dichiarazione di non godere e di non aver goduto altre borse di studio, erogate per seguire corsi di dottorati di ricerca, nell'affermativa, l'impegno scritto a sospenderne la frequenza;
- e) dichiarazione di essere a conoscenza del divieto di frequentare, per tutta la durata del suddetto dottorato, un altro corso di diploma universitario, laurea, specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca e nel caso impegno a sospenderne la frequenza;
 - f) una fotografia.

Art. 10.

Contributo per l'accesso e la frequenza ai corsi

Gli ammessi al corso di dottorato di ricerca sono tenuti al versamento, per ciascun anno di corso, del contributo fissato in € 1.032,91. Sono esonerati dal predetto versamento i dottorandi che fruiscono della borsa di studio.

Art. 11.

Borsa di studio

L'importo annuale della borsa di studio è di € 10.561,54 al lordo degli oneri previdenziali per la quota a carico del dottorando.

Le borse di studio verranno assegnate previa valutazione comparativa del merito

La borsa di studio è confermata per l'anno accademico successivo, previo mantenimento dei requisiti di merito, su proposta del collegio dei docenti.

La cadenza del pagamento della borsa di studio è non superiore al bimestre.

L'importo della borsa di studio è aumentato per l'eventuale periodo di soggiorno all'estero nella misura non inferiore al 50 per cento. I periodi di soggiorno all'estero non potranno in ogni caso, superare la metà della durata del corso di dottorato.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse erogate allo stesso titolo.

Chi abbia usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato, anche per un solo anno, non può chiedere di fruirne una seconda volta.

Art. 12.

Documenti in lingua straniera

Gli atti ed i documenti redatti in lingua straniera devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero e devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso.

Art. 13.

Obblighi dei dottorandi

Gli iscritti hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture destinate a tal fine secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti.

La frequenza del corso di dottorato può essere sospesa nei seguenti casi, previa deliberazione del collegio dei docenti:

maternità:

servizio militare ovvero servizio civile;

grave e documentata malattia.

È prevista l'esclusione dal dottorato di ricerca, con decisione motivata del collegio dei docenti, nei seguenti casi:

giudizio negativo del collegio dei docenti relativamente al conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato;

attività lavorativa del dottorando svolta senza preventiva autorizzazione del collegio dei docenti;

assenze prolungate ed ingiustificate.

Nei casi suddetti la borsa di studio viene interrotta ed è fatto obbligo al borsista della restituzione dei ratei percepiti, relativi l'anno per il quale è stato emesso il provvedimento.

Art. 14.

Valutazione attività e ricerche svolte

Alla fine di ciascun anno gli iscritti ai corsi di dottorato hanno l'obbligo di presentare una particolareggiata relazione sull'attività e le ricerche svolte al collegio dei docenti che ne curerà la conservazione e che, previa valutazione dell'assiduità e dell'operosità dimostrata dall'iscritto al corso, proporrà al rettore l'esclusione ovvero il proseguimento del dottorato di ricerca.

Art. 15.

Titolo di dottore di ricerca

Il titolo di dottore di ricerca, rilasciato dal rettore dell'Università degli studi «Suor Orsola Benincasa» - Napoli, si consegue all'atto del superamento dell'esame finale che può essere ripetuto una sola volta.

Per l'esame finale verrà nominata dal rettore, su proposta del collegio dei docenti, un'apposita commissione, composta da tre docenti qualificati nelle discipline attinenti alle aree scientifiche a cui si riferisce il corso di dottorato secondo l'art. 12 del regolamento dei dottorati di ricerca.

Per comprovati motivi che non consentano la presentazione della tesi nei tempi previsti, il rettore, su proposta del collegio dei docenti, può ammettere il candidato all'esame finale in deroga ai termini fissati secondo l'art. 14 del regolamento dei dottorati di ricerca, in caso di mancata attivazione del corso, anche in altra sede, presso corso di dottorato affine.

Art. 16.

Trattamento dei dati personali

L'amministrazione universitaria, in attuazione della legge n. 675/1996, e successive integrazioni e modificazioni, si impegna a utilizzare i dati personali forniti dai candidati per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

Art. 17.

Norme di riferimento

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al regolamento di disciplina del dottorato di ricerca, emanato con decreto del presidente del C.d.A. n. 100 del 28 febbraio 2000 e successive modifiche.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Napoli, 2 febbraio 2005

Il rettore: DE SANCTIS

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa - Napoli - Via Suor Orsola n. 10 - 80135 Napoli

	010014 111	10 00100 1 1111 001
Il/la sottoscritt	t	
codice fiscale	nat a	prov
	residente a	
Recapito eletto	ai fini del concorso:	
città		prov
via		c.a.p;
		•
	Chiede	

di essere ammess... a partecipare al concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in.....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadin... ;

di possedere la laurea in

del dall'Università di dall'Università di con voto/.........;

(riservato ai candidati al concorso, in possesso di titolo accademico conseguito all'estero e non ancora dichiarati equipollenti alle lauree italiane): i cittadini comunitari o extracomunitari, in possesso di diploma di laurea estero, dovranno presentare richiesta di equipollenza al collegio dei docenti, ai soli fini dell'ammissione al concorso, come da allegato 1;

di impegnarsi a frequentare, a tempo pieno, il corso di dottorato, secondo le modalità fissate dal collegio dei docenti;

di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per gli stranieri);

di conoscere la lingua straniera;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito;

di essere/non essere titolare di assegno di ricerca (depennare l'opzione che non interessa);

di essere/non essere cittadino straniero, titolare di borsa di studio finanziata dal Governo italiano o dal Governo del Paese di provenienza (depennare l'opzione che non interessa);

I candidati che dichiareranno di essere assegnatari di borsa, dovranno accludere alla domanda debita certificazione.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 15/1968 e dell'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali per l'ipotesi di falsità in atti ed uso di atti falsi, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che l'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito eletto ai fini del concorso, o da eventuali disguidi postali, non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Data,
Firma
Allegato 1
Al collegio dei docenti del dottorato di ricerca in:
Il/la sottoscritt codice fiscale nat. a prov. il residente a prov. via c.a.p. tel.
Recapito eletto ai fini del concorso:
città prov. via c.a.p. ;
Ch.t. I.

Chiede

l'equipollenza del proprio titolo di studio ad una laurea italiana, ai soli fini dell'ammissione al concorso relativo al dottorato di ricerca in:.....

A tal fine allega i seguenti documenti:

(allegare, debitamente tradotti e legalizzati, tutti i documenti che si ritenga utile sottoporre alla valutazione del collegio dei docenti, ad esempio: programmi esami sostenuti ecc.):

1.		;
2.		;
3.		;
4.		:
		,
	Data,	
	Data,	

Firma

05E00828

SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

Modifica del termine di scadenza per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad otto borse di studio quadriennali post-laurea in collaborazione con la Fondazione Istituto italiano di tecnologia (IIT). Riservate a laureati italiani e stranieri per l'ammissione al corso di perfezionamento IIT - Scuola Normale Superiore in «Biofisica molecolare» della classe di scienze matematiche, fisiche e naturali. Anno accademico 2004-2005.

Il termine di scadenza per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad otto borse di studio quadriennali post-laurea in collaborazione con la Fondazione Istituto italiano di tecnologia (IIT). Riservate a laureati italiani e stranieri per l'ammissione al corso di Perfezionamento IIT - Scuola Normale Superiore in «Biofisica molecolare» della Classe di scienze matematiche, fisiche e naturali della Scuola Normale Superiore di Pisa, per l'anno accademico 2004/2005, fissato al 10 febbraio 2005 (v. avviso *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 7 del 25 gennaio 2005) è prorogato a giovedì 10 marzo 2005.

Per informazioni e visione del bando rivolgersi alla segreteria studenti 050/509236-509237-509026 o al sito : http://www.sns.it

05E00855

UNIVERSITÀ DI ROMA «TOR VERGATA»

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ordinario universitario, facoltà di medicina e chirurgia, per il settore scientifico-disciplinare M-STO/04, bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004.

La prova didattica della valutazione comparativa per la copertura di un posto di ordinario universitario presso l'Università degli studi «Tor Vergata» - facoltà di medicina e chirurgia - per il settore scientifico disciplinare M-STO/04 bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 55 del 13 luglio 2004, si svolgerà secondo il seguente calendario:

l'8 marzo 2005 con inizio alle ore 11 per l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica;

il 9 marzo 2005 con inizio alle ore 11 per sostenere la prova stessa. I candidati sono convocati presso i locali del dipartimento di innovazione e società dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma - via Salaria, 115 - 00198 Roma.

05E00831

Diario delle prove della procedura della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/01, bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004.

La prova didattica e la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata», facoltà di ingegneria - per il settore scientifico-disciplinare - ING-INF/01 bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 55 del 13 luglio 2004, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 14 marzo 2005 alle ore 13 per l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica e discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate:

il 15 marzo 2005 alle ore 13 per sostenere la prova stessa. I candidati sono convocati presso la Sala riunioni del dipartimento di ingegneria elettronica - Facoltà di ingegneria dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - via del Politecnico, 1 - 00133 Roma.

UNIVERSITÀ TELEMATICA «GUGLIELMO MARCONI» DI ROMA

Avviso relativo alla indizione di una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di economia, settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia delle scienze attuariali e finanziarie.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che l'Università telematica «Guglielmo Marconi» ha bandito, con decreto rettorale n. 02 del 1º febbraio 2005, la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, per le esigenze della facoltà di economia per il seguente settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

Le domande di partecipazione alle procedure di valutazione comparativa per il posto suddetto, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al rettore dell'Università telematica «Guglielmo Marconi» e presentate con le modalità previste dal bando entro e non oltre trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale. Il testo integrale del bando con allegato fac-simile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di valutazione comparativa, è disponibile per via telematica nel sito http://www.unimarconi.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: www.unimarconi.it - tel. 06/3210100-1-2-3 - fax 06/32111329 - info@unimarconi.it

05E00829

Avviso relativo alla indizione di una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà di scienze della formazione, settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - Metodi e didattiche delle attività sportive.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2001, n. 117, si comunica che l'Università telematica «Guglielmo Marconi» ha bandito, con decreto rettorale n. 01 del 1º febbraio 2005, la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, per le seigenze della facoltà di scienze della formazione per il seguente settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - Metodi e didattiche delle attività sportive.

Le domande di partecipazione alle procedure di valutazione comparativa per il posto suddetto, redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al rettore dell'Università telematica «Guglielmo Marconi» e presentate con le modalità previste dal bando entro e non oltre trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale. Il testo integrale del bando con allegato fac-simile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di valutazione comparativa, è disponibile per via telematica nel sito http://www.unimarconi.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: www.unimarconi.it - tel. 06.32101000/1/2/3 - fax 06.32111329 - info@unimarconi.it

05E00830

POLITECNICO DI TORINO

Approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia

Sono stati approvati gli atti relativi alla seguente valutazione comparativa di cui al bando decreto rettorale n. 786 del 6 ottobre 2003, (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 80 del 14 ottobre 2003) per professore universitario di ruolo di seconda fascia.

Facoltà I facoltà di architettura, settore scientifico-disciplinare ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni, codice interno 38/03.

05E00791

Approvazione degli atti delle valutazioni comparative per ricercatore universitario di ruolo

Sono stati approvati gli atti relativi alla seguenti valutazioni comparative di cui al bando decreto rettorale n. 545 del 30 giugno 2004, (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 55 del 13 luglio 2004) per ricercatore universitario di ruolo.

II Facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ICAR/17 - Disegno, codice interno 31/04;

IV Facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ING-IND/35 - Ingegneria economico - gestionale, codice interno 33/04;

II Facoltà di architettura, settore scientifico-disciplinare ICAR/18 - Storia dell'architettura, codice interno 36/04.

05E00792

UNIVERSITÀ «CARLO BO» DI URBINO

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie, presso la facoltà di scienze motorie.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo ufficiale del servizio risorse umane - ufficio III - (Ricercatori - Professori a contratto - Assegni di Ricerca) della Università degli studi di Urbino «Carlo Bo» (via Puccinotti n. 25 - Urbino) il decreto rettorale n. 40/2005 in data 1º febbraio 2005 in ordine del quale sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie, presso la facoltà di scienze motorie.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - della Repubblica italiana decorre il termine per eventuali impugnative.

ENTI LOCALI

COMUNE DI CASALE MARITTIMO (PS)

Estratto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo - tributi, categoria C, posizione economica C1.

Estratto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo - tributi, categoria C, posizione economica C1.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

Scadenza domande: 22 marzo 2005.

Preselezione, prova scritta e prova pratica/orale.

Ulteriori informazioni e copia bando possono essere richiesti al comune di Casale Marittimo, tel. 0586 653404 o sul sito www.casalemarittimo.pi.it

Il responsabile del procedimento: Furietta

05E10160

COMUNE DI CERVINO (CE)

Revoca del concorso a tre posti di istruttore amministrativo, categoria C

Comunicasi che, con delibera G. C. n. 6 del 17 gennaio 2005, è stato revocato il concorso a tre posti di istruttore amministrativo, categoria C, area amministrativa, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 60 del 1º agosto 2003.

Il responsabile del servizio amm.vo: Franza

05E10155

COMUNE DI CESANO BOSCONE (MI)

Selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di cinque posti di varie qualifiche

Sono indette le seguenti selezioni pubbliche:

operatore/trice di polizia locale, categoria C, con eventuale mansione di motociclista, selezione pubblica per esami, per la copertura di due posti;

esperto/a - architetto/ingegnere, categoria D, posizione economica 1, selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto;

esperto/a - assistente sociale, categoria D, posizione economica 1, selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di due posti.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12 del 22 marzo 2005.

Copia integrale bandi e modelli domande di partecipazione sono scaricabili dal sito Internet: www.comune.cesano-boscone.mi.it sezione bandi e avvisi.

Per eventuali informazioni: ufficio personale del Comune di Cesano Boscone (Milano) - Ufficio centrale Organizzazione e Risorse umane (tel. 02/48694553-554-555).

Cesano Boscone, 3 febbraio 2005

Il direttore generale: CREMONA

05E10154

COMUNE DI SCARLINO (GR)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo contabile di categoria D1.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo contabile di categoria D1.

Titolo di studio richiesto: laurea in economia e commercio o equipollente.

Scadenza: trenta gioprni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il dirario delle prove sarà comunicato ai candidati ammessi a mezzo raccomandata a.r.

Per informazioni: ufficio personale tel. 0566/38522.

Copia del bando e del fa-simile della domanda di partecipazione sarà disponibile sul sito internet: www.comune.scarlino.gr.it

Il direttore generale: Salemme

05E10159

COMUNE DI SIMERI CRICHI (CZ)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di esecutore amministrativo polifunzionale, categoria B, riservato ai soggetti disabili *ex lege* 12 marzo 1999, n. 68.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di esecutore amministrativo polifunzionale, categoria B, posizione economica B1, del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regiono-autonome locali, presso l'Area amministrativa.

Requisiti richiesti: diploma di scuola dell'obbligo accompagnato da un diploma della scuola media superiore di durata almeno biennale.

Il termine di scadenza è fissato al trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web del comune all'indirizzo: www.simericrichi.net

Per informazioni, rivolgersi all'ufficio al personale del comune di Simeri Crichi, tel. 0961/481003-481823

Il responsabile: GIULINO

COMUNE DI SIMERI CRICHI (CZ)

Avviso di integrazione e riapertura termini del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore direttivo, categoria D, posizione economica D1, area tecnica, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - n. 104 del 31 dicembre 2004.

Il concorso pubblico è così integrato: tra i requisti richiesti, oltre al diploma di laurea in architettura è previsto, in via alternativa o congiutamente, il diploma di laurea in ingegneria civile ed ambientale.

Il nuovo termine di scadenza è fissato al tentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Restano valide le domande prodotte con precedente avviso.

Per prendere visione del bando integrale, consultare il sito web del comune all'indirizzo: www.simericrichi.net

Per informazioni, rivolgersi all'ufficio al pesonale del comune di Simeri Crichi, tel. 0961-481003-481823.

Il responsabile: GIULINO

05E10158

COMUNE DI TORRE DE' ROVERI (BG)

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore geometra categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore geometra categoria C, a tempo pieno e indeterminato Titolo di studio: diploma di geometra.

Scadenza del bando: trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Copia del bando ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio segreteria del comune di Torre De' Roveri (Bergamo).

Torre De' Roveri, 1º febbraio 2005

Il responsabile del servizio AA.GG. e LL.PP.: RUFFINI

05E10156

COMUNE DI VEROLAVECCHIA (BS)

Concorso pubblico, per titoli ed esami per un posto di istruttore amministrativo - contabile

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per un posto di istruttore amministrativo - contabile, posizione giuridica ed economica C1 a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo indeterminato.

Titolo di studio richiesto: diploma di ragioniere ed equipollenti; conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (inglese o francese).

Scadenza della presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Le prove d'esame avranno luogo in Verolavecchia, Piazza G. Verdi n. 7, secondo il calendario che sarà comunicato con quindici giorni di preavviso.

Bando di concorso integrale e lo schema della domanda sono disponibili presso l'Ufficio segreteria - tel 030/9360407.

Il responsabile del servizio: PEA

05E10161

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

REGIONE CALABRIA

Riapertura dei termini dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa, presso il servizio di radiologia del presidio ospedaliero di Scilla nel ruolo sanitario, profilo professionale medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica, presso l'azienda sanitaria locale n. 11 di Reggio Calabria.

In esecuzione della deliberazione n. 490 del 16 dicembre 2004, è indetta riapertura termini avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per un posto di dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa presso il servizio di radiologia del P.O. di Scilla nel ruolo sanitario, profilo professionale: medici, area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina radiodiagnostica, mediante selezione da espletarsi in conformità alle disposizioni dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.i.m. ed ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

requisiti generali: i requisiti generali per l'ammissione alla selezione, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 del regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato. a cura dell'azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica:
- 3) titolo di studio richiesto per l'accesso alla relativa carriera: laurea in medicina e chirurgia;
- 4) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

requisiti specifici: i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 5 del regolamento recante la determinazione dei criteri per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dingenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, sono i seguenti:

iscrizione all'albo professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di ruolo e non di ruolo deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed altri enti di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, e sarà valutata secondo i criteri fissati dagli articoli 10, 11, 12 e 13. dello stesso decreto:

curriculum ai sensi deil'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto;

attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, gli incarichi saranno attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico, ovvero nel primo corso utile (art. 15, comma 4, del predetto decreto del Presidente della Repubblica). Il mancato superamento del primo corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art.15, comma 8, decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni).

I requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle relative domande.

Non possono essere ammessi alla selezione di cui al presente avviso coloro che avranno raggiunto il sessantesimo (60°) anno di età alla data di pubblicazione del bando medesimo in quanto, tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in pensione dei dipendenti e della durata quinquennale dell'incarico, quest'ultimo non potrà essere conferito. Il requisito relativo al limite massimo di età dovrà essere posseduto alla data della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Domanda di ammissione.

Contenuto e forma: la domanda di ammissione all'avviso deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, possibilmente a macchina ovvero in stampateilo, redatta in carta semplice, debitamente firmata in calce, al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi della legge n. 127/1997, si prescinde all'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 1, primo comma, della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

La domanda deve essere indirizzata al direttore generale del-l'A.S.L. n. 11 di Reggio Calabria, via S. Anna 2º tronco n. 18/D -89100 Reggio Calabria, e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - concorsi ed esami, a pena di esclusione.

A tal fine farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale di spedizione.

Qualora il termine di presentazione della domanda venga a scadere in un giorno festivo detto termine si intende di diritto prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione o di trasmissione della domanda pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno in ogni caso considerate valide le domande spedite dopo il termine di scadenza predetto.

Tutti i titoli ed ogni altra documentazione eventualmente spedite a parte a mezzo di raccomandata con a.r. saranno prese in considerazione solo se spedite entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o altre cause non imputabili a colpa dell'azienda stessa.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea, indicando quale;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) il non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero il non avere procedimenti penali pendenti;
 - 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- 9) la richiesta di eventuali benefici in qualità di portatore di handicap specificando l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104/1992;
- 10) l'indirizzo e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. Qualunque variazione dovrà essere tempestivamente comunicata. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata.

La dichiarazione del proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 per gli adempimenti connessi al procedimento dell'avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli e nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste e decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione all'avviso, ovvero entro gli stessi termini i candidati devono allegare in carta semplice, oltre tutte le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici i seguenti atti:

- 1) certificato di iscrizione all'albo professionale attestato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.
- 2) tutte le certificazioni, in originale o in copia autentica, relative ai titoli ritenuti utili dai candidati ai fini della valutazione della commissione;
- 3) un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato, con riferimento sia all'attività lavorativa corredata alla disciplina sia all'attività professionale, di ricerca scientifica e di studio, il tutto indicando le posizioni funzionali o le quaiifiche attribuite, le date iniziali e terminali, le sedi o le unità operative in cui tali attività sono prestate (art. 8 decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

- 4) le eventuali pubblicazioni scientifiche prodotte in stampa originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998 ovvero in semplici fotocopie, conformi agli originali, firmate e dichiarate dal candidato. I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia autenticata nei modi di legge, in luogo di tale lettera, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità e dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, ia data di accettazione nonché il nome della rivista scientifica nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione lavori ciclostilati, dattiioscritti o manoscritti. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione;
- 5) l'opzione per l'attività libero professionale intramuraria (ex art. 72, comma 4, della legge n. 448/1998);
- 6) elenco in triplice copia e in carta semplice, dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda.

Non si terrà conto dei titoli elencati ma non allegati alla domanda.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia autenticata ovvero ai sensi del testo unico n. 445/2000.

Modalità di selezione: criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La commissione esaminatrice, nominata dal direttore generale, di cui all'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

- I contenuti del *curriculum* professionale, valutati ai fini del comma 1, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
- $a)\,$ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle struture medesime;
- b)alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- e) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera *e*), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del testo unico n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum* la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico:

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione. La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante telegramma, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

Conferimento dell'incarico.

L'incarico viene conferito dal direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, con provvedimento motivato sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla commissione.

Il rapporto di lavoro, di durata quinquennale, ha carattere di esclusività ai sensi degli articoli 15-quater e 15-quinquies del decreto legislativo n. 229/1999 ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva da effettuarsi da parte di apposita commissione.

Il dirigente è sottoposto a verifica ai sensi della vigente normativa. Le verifiche concernono le attività professionali svolte e i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il rapporto che verrà ad instaurarsi deve intendersi a tempo pieno con l'obbligo all'esercizio intramurario della libera professione e divieto di esercitare attività lavorativa all'esterno, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dall'azienda e/o previsti dalla legge.

La nomina dà diritto ad uno specifico trattamento economico, regolato da contratto di diritto privato. La determinazione del trattamento economico annuo lordo verrà stabilita all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del vincitore.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'azienda nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, nello stesso termine e sempre sotto pena di decadenza, dovrà produrre in bollo i documenti già presentati e comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, per il conferimento dell'incarico stesso (ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge n. 370/1988).

La tipologia del rapporto di lavoro, la retribuzione, lo specifico trattamento economico sono disciplinati dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto vigente e dal contratto individuale che verrà stipulato con i vincitori.

L'Azienda si riserva la piena facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione della domanda, revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia agli interessati senza che gli stessi possano vantare diritti di sorta nei confronti dell'azienda.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali fomiti dai candidati nelle domande di partecipazione all'avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso e all'assunzione dei vincitori.

Restituzione dei titoli.

I candidati possono richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione della documentazione presentata ai fini della selezione. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al decreto legislativo n. 502/1992 e s.i.m., e al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, alle norme dagli stessi richiamate ed alle vigenti disposizioni di legge. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi alla U.O. Dotazione organica ed assunzioni dell'ufficio gestione risorse umane dell'A.S.L. n. 11 di Reggio Calabria, sito in via S. Anna, 2, tronco, n. 18/D -89100 Reggio Calabria - tel. 0965/347341-42-43.

Il direttore generale: Sansotta

REGIONE CAMPANIA

Concorsi per la copertura di posti vacanti di profili professionali della dirigenza, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa.

In esecuzione delle delibere n. 477 del 16 dicembre 2004 e n. 516 del 29 dicembre 2004, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

- a) dieci posti di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- b) dieci posti di dirigente veterinario, area B, disciplina di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- c) quattro posti di dirigente veterinario, area C, disciplina di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
 - d) sette posti di dirigente psicologo;
- e) quattro posti di dirigente farmacista di farmacia ospedaliera.

Il testo integrale dei relativi bandi è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Campania n. 6 del 24 gennaio 2005.

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio gestione risorse umane - settore procedure concorsuali - Aversa, via S. Lucia, telefono 0815001320-1, i giorni pari escluso il sabato.

05E00820

Concorsi per la copertura di posti del personale del comparto sanità, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa

In esecuzione delle delibere n. 478 del 16 dicembre 2004, n. 505 del 29 dicembre 2004 e n. 522 del 29 dicembre 2004, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti del personale del comparto sanità:

- a) quaranta posti di infermiere;
- b) sei posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- c) undici posti di fisioterapista;
- d) sei posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
 - e) quindici posti di autista di autoambulanza.

Il testo integrale dei relativi bandi è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Campania n. 6 del 24 gennaio 2005.

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio gestione risorse umane - settore procedure concorsuali - Aversa, via S. Lucia, telefono 0815001241, i giorni pari escluso il sabato.

05E00821

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - Dipartimento riabilitazione - U.O. laboratorio di neurofisiopatologia P.O. A. Landolfi di Solofra - disciplina di neurofisiopatologia, presso l'azienda sanitaria locale Avellino 2.

In esecuzione della deliberazione n. 804 del 17 dicembre 2004 è indetto ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, avviso per incarico quinquennale di direttore di struttura complessa laboratorio Neurofisiopatolagia P.O. A. Landolfi di Solofra — disciplina di neurofisiopatologia.

L'incarico di direzione di struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del decreto legislativo e successive modifiche ed integrazioni, comporta il rapporto di lavoro esclusivo.

Al dirigente, cui sarà attribuito l'incarico, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai CCNL, per l'area medica e veterinaria, in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale, previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale dei candidati da parte della commissione di cui all'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 229/1999, e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alle procedure di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa.

Si applica, altresì, in materia di trattamento dei dati personali, la legge n. 675/1996.

Requisiti di ammissione.

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

- c) Iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina del posto messo a selezione.
- e) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6, decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente avviso e devono essere certificati dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa dell'Azienda di appartenenza. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- f) Attestato di formazione manageriale come da art. 16-quinquies del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in cada semplice, datata e sottoscritta dal concorrente va indirizzata al direttore generale dell'azienda sanitaria locale AV/2, via Degli Imbimbo - Avellino e deve essere spedita esclusivamente tramite il servizio postale a mezzo raccomandata a.r. entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per il termine di inoltro delle istanze farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi:
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime:
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) titolo di studio posseduti dal candidato, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa.

L'azienda sanitaria locale AV 2, non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta e/o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione all'avviso nonché per eventuali disguidi postali e/o telegrafici, non imputabili all'azienda stessa.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato. Non è richiesta l'autentica della firma. L'omissione anche parziale delle dichiarazioni richieste e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) curriculum, redatto ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, datato e firmato, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini del comma 1 dell'art. 8, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:
- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c)alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane e/o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori:
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione di corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché in suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui al punto *c*), e le pubblicazioni possono essere autocertificate ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Dette dichiarazioni e

certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste nel testo unico di cui al suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- 2) certificati di servizio, ovvero dichiarazioni sostitutive, nei quali devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- 3) attestazioni del dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda di provenienza, con l'indicazione della casistica di specifiche attività professionali, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, certificate dal direttore sanitario;
- 4) eventuali pubblicazioni scientifiche, inerenti la disciplina dell'incarico da conferire, edite a stampa, ovvero in fotocopia solo se accompagnate da una dichiarazione di conformità resa dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa Editrice;
- 5) ogni altra eventuale documentazione che il candidato ritenga utile allegare, ai fini della valutazione dei titoli;
- 6) un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli, presentati dal candidato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione):
- 7) attestazione del versamento di \in 10,33 effettuato sul c/c n. 13435839 intestato ad azienda sanitaria locale AV/2 Proventi Diversi Causale concorso.

Modalità di selezione.

La Commissione di esperti, nominata ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, accerterà il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 384/1997.

I candidati risultati ammissibili saranno convocati a sostenere il prescritto colloquio mediante lettera raccomandata a.r. spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del *curriculum*, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Effettuato il colloquio e valutato il *curriculum* professionale la commissione predisporrà l'elenco degli idonei tra i quali il direttore generale individuerà quello cui conferire l'incarico.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico quinquennale, rinnovabile, sarà invitato a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e a produrre nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza gli ulteriori documenti che saranno richiesti dall'amministrazione.

Trattamento del dati personali.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio gestione del personale dell'ASL AV2, per le finalità del presente avviso e saranno trattati in una banca dati informatizzata nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini dell'espletamento delle procedure di ammissione e concorsuali (valutazione dei requisiti, titoli, *curriculum* ecc. ...).

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a tutte le norme di leggi, regolamenti e contratti in materia.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le AA.SS.LL., delle modalità, formalità, e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, autorizza il consenso del trattamento dei propri dati personali e sensibili (legge n. 675/1996).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane - Ufficio procedure concorsuali dell'ASL AV2, via degli Imbimbo - 83100 Avellino, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (telefono 0825/292150).

05E00801

Riapertura dei termini dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di distretto sanitario, presso l'azienda sanitaria locale AV/1 di Ariano Irpino.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 16 del 12 gennaio 2005 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione per il conferimento di due incarichi quinquennali di direttore di distretto sanitario - disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base, di cui un posto presso il distretto sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi e un posto presso il distretto sanitario di Mirabella Eclano.

I requisiti di ammissione, previsti nei bandi di concorso già pubblicati rispettivamente nel bollettino ufficiale della Regione Campania n. 48 del 13 ottobre 2003 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 86 del 4 novembre 2003 della Repubblica italiana e nel bollettino ufficiale della Regione Campania n. 13 del 22 marzo 2004 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 72 del 6 aprile 2004, della Repubblica italiana, sono quelli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 nonché quelli previsti dall'art. 3-sexies del decreto legislativo n. 502/1992.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al direttore generale della ASL AV/1, via Cardito, 83031 Ariano Irpino (Avellino) e devono pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, entro il suddetto termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Le domande già pervenute in seguito ai precedenti avvisi di selezione restano valide ai fini della partecipazione alle selezioni stesse. Ai candidati è data comunque la facoltà di presentare, nei termini, ulteriori documentazioni e titoli. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio del personale - ufficio concorsi - della ASL AV/1 di Ariano Irpino.

05E00799

Riapertura dei termini di partecipazione agli avvisi pubblici per incarichi quinquennali di dirigente di struttura complessa del ruolo sanitario, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa.

In esecuzione della delibera n. 518 del 29 dicembre 2004, sono riaperti i temini di partecipazione ad avvisi pubblici per il conferimento di incarichi quinquennali di dirigente responsabile di struttura complessa per le seguenti unità operative:

anestesia e rianimazione, radiodiagnostica e medicina interna per il presidio ospedaliero di Sessa Aurunca;

sanità animale per il dipartimento di prevenzione.

Il testo integrale del bando di riapertura termini è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione Campania n. 6 del 24 gennaio 2005.

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio gestione risorse umane - settore procedure concorsuali - Aversa - via S. Lucia - telefono 0815001320/1, i giorni pari escluso il sabato.

05E00822

Avviso di revoca di concorsi pubblici indetti dalla disciolta U.S.L. 20 di Aversa

Si rende noto che, in esecuzione della determina del dirigente U.O.C. - risorse umane n. 1569 del 19 novembre 2004, sono stati revocati i sottoelencati concorsi pubblici indetti dalla disciolta unità sanitaria locale n. 20 di Aversa, confluita nell'azienda a decorrere dal 1º gennaio 1995:

due posti di ex sociologo collaboratore per il CAOT;

tre posti di ex operatore professionale dirigente;

un posto di ex capo sala;

due posti di tecnico di audiometria;

due posti di tecnico di anestesia.

05E00818

Avviso di revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, a sei posti di assistente tecnico di igiene, presso l'azienda sanitaria locale CE/2 di Aversa.

Si rende noto che, in esecuzione della delibere n. 505 del 29 dicembre 2004 è revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, a sei posti di assistente tecnico di igiene, il cui bando fu pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Campania n. 35 del 21 luglio 1997, e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 70 del 9 settembre 1997.

05E00819

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Concorso pubblico per la copertura di un posto di dirigente medico - direttore - disciplina di anestesia e rianimazione per le esigenze del P.O. della Val D'Arda.

Si procede, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, al conferimento di un incarico di dirigente medico - direttore - disciplina anestesia e rianimazione per le esigenze del P.O. della Val D'Arda.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione n. 3 del 12 gennaio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al dipartimento amministrativo - area risorse umane - ufficio concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Piacenza.

05E00800

REGIONE LOMBARDIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di posti presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Lodi

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a copertura di:

un posto di dirigente medico disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica per la direzione sanitaria (U.S.C. medicina legale e accreditamento);

un posto di collaboratore professionale sanitario - personale della riabilitazione, educatore professionale - cat. D;

un posto di collaboratore professionale sanitario, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D;

un posto di coadiutore amministrativo esperto - cat. ${\bf B}$ - liv. ${\bf B}{\bf s}$.

Il bando integrale è pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Lombardia - serie inserzioni - n. 5 del 2 febbraio 2005.

Il personale interessato ed in possesso dei requisiti di legge è invitato a presentare domanda in carta semplice unitamente alla documentazione prescritta e quella che riterrà utile.

La domanda dovrà pervenire all'U.S.C. Gestione e Sviluppo risorse umane dell'Ente, piazza Ospedale, 10 - Lodi, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.S.C. Gestione e sviluppo risorse umane dell'Ente (tel. 0377/9255944 - 0377/9255929), giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, oppure potranno collegarsi al sito internet: www.asl.lodi.it

05E00803

REGIONE MOLISE

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente medico - direttore responsabile di struttura complessa - disciplina psichiatria - centro di salute mentale area medica e delle specialità mediche, presso l'azienda sanitaria locale n. 3 - Centro Molise di Campobasso.

In esecuzione del provvedimento n. 651 del 30 novembre 2004 è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato ed integrato, ed ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 3, Centro Molise di Campobasso per la copertura del posto di dirigente medico - direttore responsabile di struttura complessa disciplina psichiatria - Centro di salute mentale area medica e delle specialità mediche.

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) cittadinanza italiana.

Sono equiparati, ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) idoneità fisica all'impiego.

L'amniinistrazione, prima di procedere alla nomina sottopone a visita medica di idoneità il candidato al quale verrà affidato l'incarico:

- 4) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in Italia in servizio;
- 5) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 6) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 (salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97).
- 7) resta l'obbligo, in caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile (vedasi articoli 7 e 15 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484);
- 8) i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione;

- 9) non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della A.S.L. n. 3 Centro Molise via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine farà fede il timbro data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione alla partecipazione al presente avviso gli aspiranti, consapevoli della responsabilità cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 decreto del Presidente della Repubblica n. 444 e n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- $c)\,$ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- $d)\,$ di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti. In caso contrario indicare i motivi;
 - e) i titoli di studio posseduti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso dei requisiti per l'accesso al posto oggetto dell'avviso;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere firmata dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autentica, ovvero il concorrente può avvalersi di quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, in particolare per quanto riguarda la possibilità di presentare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

certificato attestante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella della scadenza del presente avviso. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, con la produzione della documentazione probante con specifico riferimento alla attività assistenziale nell'ultimo quinquennio, afferente al posto da conferire e quella relativa all'attività di ricerca scientifica:

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; troverà valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere;

elenco in triplice copia, in carta semplice, della documentazione presentata;

copia di un documento di identità personale.

Gli aspiranti ammessi sosterranno una prova consistente in un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in riferimento all'incarico da svolgere.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale sulla base del parere formulato dalla commissione degli esperti.

Tale incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato, previa positiva verifica da effettuarsi da parte della commissione costituita ai sensi dell'art. 15, terzo comma del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento economico annuo sarà quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, che sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 - Centro Molise di Campobasso si riserva la piena facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.S.L. n. 3, Centro Molise - via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso - Unità Operativa Personale - Settore Concorsi. Telefono 0874-409749-409754.

05E00781

REGIONE PUGLIA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore medico di struttura complessa della disciplina di psichiatria presso il presidio ospedaliero n. 1 - Stabilimento di «Campi Salentina».

In esecuzione della deliberazione n. 79 del 17 gennaio 2005 è indetto, ai sensi dell'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 229/99, avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore medico di struttura complessa della disciplina di psichiatria presso il Presidio Ospedaliero n. 1 - Stabilimento di «Campi Salentina».

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Requisiti generali di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite, dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura della AUSL LE/1, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amminstrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psichiatria o disciplina equipollente, al sensi del decreto del Ministro della sanità del 30 gennaio 1998 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 supplemento ordinario del 14 febbraio 1998, e specializzazione nella disciplina di psichiatria o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina di psichiatria:
- 3) Curriculum professionale che documenti le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative del candidato; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1997 n. 484 si prescinde dal requisito della specifica attività profesionale;

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 484/97 è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229/99.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, dal presente avviso per là presentazione delle domande di ammissione.

La commissione esaminatrice provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli aspiranti dovranno far pervenire al Direttore Generale della AUSL LE/1 via-Miglietta, n. 5 - 73100 Lecce, domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali a carico, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza:
- e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti specifici richiesti:
 - f) l'iscrizione all'albo professionale;
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a).
- Il presente avviso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
- Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Le domande devono esser spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Certificato attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al n. 2 del presente bando;
 - 2) Curriculum professionale;
- 3) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti prescelti, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Tutti i titoli dichiarati debbono essere documentati con certificazione originale o in copia autenticata ovvero autocertificati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad imposta di bollo, compresi i relativi documenti.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La selezione dei candidati idonei viene effettuata da una apposita commissione

La commissione di cui all'art. 15-ter del d.lgs. n. 229/99, nominati dal direttore generale è composta dal direttore sanitario che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personafe del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei sanitari.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del caididato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum* professionale, concernono le attività professionali, di studi direzionali organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il caindidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c)alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) al soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue ei insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445 del 28 dicembre 2000.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge n. 662/1996, l'opzione per l'esercizio della libera professione intramuraria costituisce titolo preferenziale nel caso di candidati che si trovino nella situazione di pari capacità, professionalità ed esperienza.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15, terzo comma, del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, ed integrazioni, sulla base della valutazione di idoneità dei candidati formulata dalla commissione di esperti, di cui al citato art. 15-ter, secondo comma.

Ai sensi dell'art. 13 del Contratto nazionale del lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria stipulato ind ata 8 giugno 2000 il rapporto di lavoro è costituito col contratto individuale di lavoro, che, tra l'altro, regola il trattamento economico complessivo di cui all'art. 35 e segg. dello stesso Contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16-quinquies del D.Lgs n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso ovvero di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa in materia, di cui al decreto legislativo n. 229/99 dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'area gestione del personale, ufficio concorsi della AUSL LE/1 - tel. 0832/215799.

05E00780

Avviso pubblico per mobilità regionale ed interregionale di un posto di dirigente medico disciplina ortopedia e traumatologia c/o P.O. di Cerignola, presso AUSL FG/2 di Cerignola.

È bandito avviso pubblico per mobilità regionale ed interregionale di un posto di dirigente medico disciplina ortopedia e traumatologia c/o P.O. Cerignola, presso AUSL FG/2.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 11 del 20 gennaio 2005.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

05E00802

Avviso pubblico per il conferimento di incarico, a tempo determinato, da cinque a sette anni, di direttore di struttura complessa per un posto della dirigenza medica del presidio ospedaliero Barletta - Trani.

È stato indetto concorso pubblico per la copertura dei seguenti posti:

avviso pubblico per il conferimento di incarico, a tempo determinato, da cinque a sette anni, di direttore di struttura complessa per un posto della dirigenza medica del presidio ospedaliero Barletta - Trani.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Puglia n. 2 del 5 gennaio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - area gestione personale - Azienda U.S.L. BA/2, viale Ippocrate, 15 - Barletta, ore ufficio (tel. 0883/577694).

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore biologo di struttura complessa della disciplina di laboratorio di genetica medica, presso il presidio ospedaliero n. 1 - Stabilimento «Vito Fazzi» di Lecce.

In esecuzione della deliberazione n. 4718 del 23 dicembre 2004 è indetto, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229/1999, avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore biologo di struttura complessa della disciplina di laboratorio di genetica medica del presidio ospedaliero n. 1 - Stabilimento «Vito Fazzi».

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Requisiti generali di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura della AUSL LE/1, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di laboratorio di genetica medica o disciplina equipollente, ai sensi del decreto del Ministro della sanità del 30 gennaio 1998 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 supplemento ordinario del 14 febbraio 1998, e specializzazione nella disciplina di Laboratorio di genetica medica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina di laboratorio di genetica medica;
- 3) Curriculum professionale che documenti le attività professionali, di studio e direzionali organizzative del candidato; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1997, n. 484 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 229/1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La commissione esaminatrice provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli aspiranti dovranno far pervenire al direttore generale della AUSL LE/1 via Miglietta, 5 - 73100 Lecce, domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali a carico, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;

- e) i titoli di studio posseduti e il possesso dei requisiti specifici richiesti;
 - f) l'iscrizione all'albo professionale;
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h/ i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a).

Il presente avviso viene pubbilicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Le domande devono essere spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettatte.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente avviso. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) Certificato attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al n. 2 del presente bando;
 - 2) Curriculum professionale;
- 3) Iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Tutti i titoli dichiarati debbono essere documentati con certificazione originale o in copia autenticata ovvero autocertificati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad imposta di bollo, compresi i relativi documenti.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La selezione dei candidati idonei viene effettuata da una apposita commissione.

La commissione di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 229/1999, nominata dal direttore generale, è composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il consiglio dei sanitari

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidato, stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum* professionale, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

 a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera *c)* e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge n. 662/1996, l'opzione per l'esercizio della libera professione intramuraria costituisce titolo preferenziale nel caso di candidati che si trovino nella situazione di pari capacità, professionalità ed esperienza.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15, terzo comma, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base della valutazione di idoneità dei candidati formulata dalla commissione di esperti, di cui al citato art. 15-ter, secondo comma.

Ai sensi dell'art. 13 del contratto nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria stipulato in data 8 giugno 2000 il rapporto di lavoro è costituito col contratto individuale di lavoro, che tra l'altro, regola il trattamento economico complessivo di cui all'art. 35 e segg. dello stesso Contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del decreto legislativo n. 229/1999 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso ovvero di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa in materia, di cui al decreto legislativo n. 229/1999 ed al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'area gestione del personale - Ufficio concorsi della AUSL LE/1 - tel. 0832/215799.

05E00824

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa, disciplina gastroenterologia, presso S.O. Manfredonia.

È bandito avviso pubblico per il conferimento di incarico di direttore di struttura complessa, disciplina gastroenterologia, presso S.O. Manfredonia.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 15 del 27 gennaio 2005.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

05E00789

Selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore medico di struttura complessa, presso l'azienda unità sanitaria locale BA/3 di Altamura.

Sono indette separate selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi quinquennali di:

direttore medico di struttura complessa di malattie metaboliche e diabetologia;

direttore medico di struttura complessa di malattie dell'apparato respiratorio;

direttore medico di struttura complessa di allerogologia e immunologia clinica.

Possono partecipare al singolo concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in medicina e chirurgia, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'ordine dei medici chirurghi;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina per la quale è bandita la selezione cui il candidato intende partecipare, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
 - d) attestato di formazione manageriale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

Il presente bando viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, ed è stato pubblicato per intero nel bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 129/supp. del 28 ottobre 2004. I candidati, per la presentazione dei documenti e per la valutazione di titoli, oltre che per la formulazione della domanda, possono consultare il Bollettino ufficiale suddetto.

Le domande devono essere inviate, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, al direttore generale azienda U.S.L. BA/3 - Piazza De Napoli, 5 - 70022 Altamura. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nelle domande di partecipazione alla presente selezione i concorrenti devono dichiarare espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Eventuali informazioni relative al presente bando potranno essere richieste all'area gestione del personale - unità operativa «Assunzioni e concorsi» - tel. 080 - 3108330.

REGIONE SARDEGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, cat. D, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 6 di Sanluri.

Si comunica che presso l'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri viene indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica, cat. D, con riserva del 30% dei posti agli aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. I della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 6 - Sanluri.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Sardegna n. 3 - parte terza - del 29 gennaio 2005.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale - via Ungaretti n. 9 - 09025 Sanluri, o al sito internet dell'Azienda: www.asl6sanluri.it oppure telefonare ai numeri tel. 070/9384331 - 070/9384321.

05E00809

REGIONE TOSCANA

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale/settennale rinnovabile di dirigente di struttura complessa - disciplina psicologia, presso l'azienda U.S.L. 9 di Grosseto.

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico avviso indetto per il conferimento di incarico quinquennale/settennale rinnovabile di dirigente di struttura complessa disciplina psicologia, già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 32 del 22 marzo 2003.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi della Azienda U.S.L. 9, viale Cimabue, 109, tel. 0564/485903 - 5904 - 5906 - 3636.

05E00808

REGIONE VENETO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista, presso l'azienda socio-sanitaria locale n. 10 «Veneto Orientale».

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'azienda socio-sanitaria locale n. 10 per la copertura di:

un posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (Cat. $\dot{\mathbf{D}}$).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere indirizzate al direttore generale dell'azienda socio-sanitaria locale n. 10, piazza De Gasperi n. 5 - 30027 San Donà di Piave (Venezia) o spedite

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine. A tal fine fa fede l'attestazione del timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Veneto n. 10 del 28 gennaio 2005.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio personale durante le ore d'ufficio (tel. 0421/228078 - 228284) con i seguenti orari: dal lunedi al venerdi dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedi e mercoledi dalle ore 15 alle ore 17. Il bando integrale è consultabile anche sul sito internet: http://www.aulss10.veneto.it (area pubblicazioni).

05E00827

Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre dirigenti medici nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (area medica e delle specialità mediche), e del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre dirigenti medici nella disciplina di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi), presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 6 di Vicenza.

Presso l'U.L.SS. n. 6 - Vicenza - sono stati riaperti i termini dei seguenti concorsi, dei quali è stato anche elevato il numero delle assunzioni:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre dirigenti medici nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (area medica e delle specialità mediche);

concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre dirigenti medici nella disciplina di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I concorsi sopraindicati sono già stati pubblicati nel Bollettino ufficiale della regione Veneto n. 8 in data 21 gennaio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio risorse umane e relazioni sindacali - sezione concorsi dell'U.L.SS. n. 6 - Vicenza (telefono 0444/993479).

05E00805

AZIENDA OSPEDALIERA «UMBERTO I» DI ENNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di dirigente sanitario medico in varie discipline

Il direttore generale rende noto che in esecuzione della delibera n. 1227 del 18 novembre 2004 è indetto corso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

due posti di dirigente sanitario medico di anestesia e rianimazione; due posti di dirigente sanitario medico di radiodiagnostica;

un posto di dirigente sanitario medico di recupero e educazione funzionale;

un posto di dirigente sanitario medico di urologia.

Ai predetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigente Accordo Nazionale di Lavoro per i dirigenti medici del Servizio sanitario nazionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego:
- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'A.U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio:
- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- $c)\,\,$ iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (art. 24)

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Prove di esame (art. 26)

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Umberto I di Enna tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- *b)* il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- $d)\,\,$ le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso,in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lettera a).

Ai sensi dell'art. 20, legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap, ove lo ritengono, potranno specificare nella domanda tale circostanza, documentando la stessa mediante certificazione medica e indicando gli eventuali ausili di cui necessitano, al fine di consentire alla commissione esaminatrice di predispone gli eventuali mezzi necessari per lo svolgimento delle prove.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a precedenze o preferenze previste dalle vigenti disposizioni, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o documentazione dimostrativa del servizio equipollente ex art. 56 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. È ammessa, in luogo della documentazione di cui sopra una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403 del 20 ottobre 1998.

Alla domanda devono, inoltre essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 3, legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, legge n. 191/1998, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le attestazioni relative ai servizi dovranno essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Qualora, relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa allo stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza) deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopracitato art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 761/79 e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

Il diploma di specializzazione deve riportare la durata legale del corso e l'eventuale conformità alla normativa CEE (decreto legislativo n. 257/1991).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La domanda con la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo Azienda Ospedaliera Umberto I - C/ da Ferrante - 94100 Enna.

Il termine utile per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale presentazione di domanda e di documenti oltre il termine fissato è priva di effetto.

La data di svolgimento della prova scritta del concorso, nonché la data della prova pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati ammessi a cura di questa Azienda Ospedaliera con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito della definizione delle procedure di mobilità finalizzate al riassorbimento di dipendenti in esubero presso le altre aziende della Regione.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia, riepilogate da ultimo nell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del Direttore generale di quest'Azienda, e ne verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Regione Siciliana.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione e verrà utilizzata tutte le volte che si dovessero rendere liberi dei posti.

I vincitori del concorso saranno invitati, a pena di decadenza dalla nomina, a presentare entro trenta giorni dalla data della richiesta, tutta la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando ed a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Per quanto altro non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni in materia di concorsi per le assunzioni nelle Aziende Ospedaliere stabilite nel decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 e successive integrazioni e modificazioni e nel decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda Ospedaliera Umberto I di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongono disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La commissione prevista dall'art. 25 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 sarà sorteggiata il 31° successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella G.U.R.S.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera «Umberto I» di Enna, Contrada Ferrante - Enna Bassa.

ALLEGATO

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Umberto I» - Contrada Ferrante - 94100 Enna

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26, legge n. 15/68 e dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/98 in caso di dichiarazione mendace, dichiara sotto la propria responsabilità:

	1) di essere nato a	
1	e di risiedere attualmente a in via	:

- 2) di essere di stato civile (con n.figli);
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del comune di;
- 5) di aver/non aver assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
 - 7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
 - 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di;
- 10) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, e i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- 11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il certificato di laurea, il titolo di specializzazione ed il certificato di iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; produce altresì *curriculum* professionale ed elenco dei titoli allegati.

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e dalla legge n. 675/1996 e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

dott	
via	n
(c.a.p) comune(prov) tel.	
(luogo e data)	
(firma non aute	

05E00787

POLICLINICO «SAN MATTEO» DI PAVIA

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO

Concorso pubblico ad un posto di dirigente medico del ruolo sanitario

È indetto concorso pubblico per la copertura di un posto da dirigente medico (area chirurgica e delle specialità chirurgiche; disciplina di chirurgia maxillo-facciale).

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando è riportato dal Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 5 del 2 febbraio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento risorse umane dell'Istituto in Pavia, p.le Golgi n. 19.

AZIENDA OSPEDALIERA «SAN SEBASTIANO» DI CASERTA

Riapertura dei termini di partecipazione all'avviso per conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico direttore di struttura complessa.

In esecuzione della deliberazione n. 02 del 12 gennaio 2005, immediatamente eseguibile, sono riaperti i termini per la partecipazione all'avviso per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario medico, nella disciplina e per la unità operativa del dipartimento aziendale, così come di seguito specificato:

Dipartimento: Oncologia, oncoematologia, fisiopatologia del dolore e cure palliative.

Disciplina: Oncologia.

Unità Operativa: Oncologia.

Restano valide le domande già pervenute in seguito al precedente bando, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Campania n. 72 del 28 dicembre 1998 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 19 gennaio 1999.

Ai candidati è data, comunque, la facoltà di presentare, nei termini, ulteriori documentazioni e titoli.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stibilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima della sottoscrizione del contratto;

il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica:

- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) iscrizione all'albo professionale, per l'esercizio professionale:

l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione

- a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio e la disciplina in cui è stata maturata sarà accertata ai sensi degli articoli 10, 11, 12, e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97;
- $c)\ curriculum$ redatto ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97;
- d) l'impegno ad acquisire, nel caso di conferimento dell'incarico quinquennale, l'attestato di formazione manageriale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di anunissione al presente Avviso, redatta in carta semplice, dovrà essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a: Azienda ospedaliera «San Sebastiano» U.O. gestione delle risorse umane settore concorsi - via Tescione - 81100 Caserta.

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana -4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - pena l'esclusione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante e, comunque, le domande devono pervenire, pena esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello previsto quale scadenza del bando.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, pena esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il dettagliato possesso dei requisiti per l'ammissione al presente avviso;
 - f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g)i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nel rispetto della legge n. 675/1996 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questa Azienda esclusivamente per le esigenze derivanti dalla procedura concorsuale.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa. I beneficiari della legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova colloquio in relazione al proprio handicap.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativi allegato al presente bando.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione devono essere allegate, in carta semplice, pena esclusione, le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a), b) e c).

Alla domanda devono, altresi, essere allegate:

ogni certificazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;

elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, nel *curriculum* professionale saranno valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

 a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale dei candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- $\left(c\right)$ alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 434/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Sarà valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui al punto *c*), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15, e successive modificazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Prova colloquio

Il Presidente della Commissione darà comunicazione della data e della sede fissata per il colloquio, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni.

La prova consisterà in un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Conferimento dell'incarico

Il direttore generale conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dall'apposita commissione di esperti costituita in conformità a quanto stabilito dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in pensione dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi, comunque, il sessantacinquesimo anno. I predetti limiti non sono applicabili per il personale di ruolo appartenente, alla data di pubblicazione del presente bando, alle posizioni funzionali apicali. Per i dipendenti che rivestano la posizione funzionale di dirigente medico ex primolivello di ruolo, che documentino di aver esercitato il diritto, ex decreto legislativo n. 503/1992, al trattenimento in servizio fino al sessantasettesimo anno, il limite di età per l'ammissione è elevato a sessantadue anni.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica sarà effettuata da un'apposita commissione costituita e nominata in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dirigente non confennato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Norme finali

Il direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla legislazione vigente in materia concorsuale per il Servizio sanitario nazionale.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera «San Sebastiano» - Servizio Personale, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di martedì e giovedì (tel. 0823/232464).

Schema di domanda raccomandata con a.r.

Al sig. Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera «San Sebastiano» di Caserta.

Firma

Il sottoscritto
A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:
l) di essere nato in
$2)\ di$ essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
3) di essere iscritto nelle liste eletorali del comune di
4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per).
5) di essere inpossesso dei seguenti requisiti per l'ammissione:
diploma di laurea in medicina e chirurgia;
iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi di;
anzianità di servizio di
6) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione:;
7) di aver prestato servizio presso
8) di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge $104/92$, del seguente ausilio;
9) il sottoscritto, in caso di conferimento dell'incarico, si impegna ad acquisire, nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97.
Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria, comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
Il sottoscritto allega alla presente elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, nonché <i>curriculum</i> formativo e professionale.

05E00783

Data

AZIENDA OSPEDALIERA «SANT'ANNA» DI COMO

Concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di personale in varie discipline

Si avverte che sono banditi pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di personale in varie discipline:

un posto di dirigente medico di nefrologia;

due posti di dirigente medico di radiodiagnostica;

due posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica - categoria D:

un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria $\mathbf{D};$

due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria $\mathbf{D};$

un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - categoria D;

un posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - categoria D;

ventitre posti di operatore socio sanitario - categoria B super.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I bandi integrali sono pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 6 serie inserzioni concorsi del 9 febbraio 2005 e sono disponibili anche sul sito Internet aziendale indirizzo: http://www.hsacomo.org

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi (tel. 0315855214) dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna - via Napoleona n. 60 – Como.

05E00753

AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia.

Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia, n. 5 del 2 febbraio 2005. Le domande di ammissione, redatte in carta libera, e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa amministrazione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio reclutamento del personale e dotazione organica - presso la sede amministrativa di Desenzano del Garda - Località Montecroce - telefono 030/9145882 fax 030/9145885.

05E00784

Riapertura dei termini di presentazione delle domande del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica.

Sono riaperti i termini di presentazione delle domande del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di radiologia medica. Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia, n. 5 del 2 febbraio 2005. Le domande di ammissione, redatte in carta libera, e corredate dei documenti prescritti, dovranno pervenire a questa amministrazione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio reclutamento del personale e dotazione organica - presso la sede amministrativa di Desenzano del Garda - Località Montecroce - telefono 030/9145882 fax 030/9145885.

05E00782

AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico disciplina di neonatologia

È indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico disciplina di neonatologia.

Il testo del bando di concorso sopra indicato è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 13 del 26 gennaio 2005.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera di Parma (tel. 0521/702469 - 702566), via Gramsci n. 14 - 43100 Parma, o consultare il sito internet: www.ao.pr.it

05E00790

AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE SANTA CORONA» DI PIETRA LIGURE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 913 del 24 novembre 2004 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti richiesti, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona», via XXV aprile n. 38 17027 Pietra Ligure, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria n. 3 del 19 gennaio 2005.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura affari del personale dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Santa Corona» - tel. 019/6235853.

AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI SERIATE

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di quattro posti in varie qualifiche

Sono indetti i seguenti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di:

un posto del ruolo amministrativo - categoria D - profilo professionale collaboratore amministrativo professionale, profilo collaboratore amministrativo professionale per il servizio amministrativo;

tre posti del ruolo amministrativo - categoria C - profilo professionale assistente amministrativo, profilo assistente amministrativo per il dipartimento amministrativo.

Al presente concorso si applica la riserva prevista dall'art. 39 comma 15 del decreto legislativo 12 maggio 1995 n. 196 a favore dei militari delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) n. 5 - Serie inserzioni concorsi - del 2 febbraio 2005.

Il medesimo testo nonché il facsimile della domanda è disponibile sul sito aziendale: www.bolognini.bg.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale - 24068 Seriate (Bergamo) - via Marconi, 38 - Tel. 035/3063716 - da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 9 alle 13.

05E00806

AZIENDA OSPEDALIERA «OSPEDALE CIVILE» DI VIMERCATE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare all'U.O. di anatomia patologica del presidio di Sesto S. G. per le attività di screening dei preparati citologici.

In esecuzione della deliberazione n. 1684 del 28 ottobre 2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare all'U.O. di anatomia patologica del presidio di Sesto S. G. per le attività di screening dei preparati citologici.

Il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al suddetto concorso scade alle ore 16 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 50 S.I. Concorsi del 9 dicembre 2004. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi della sede di Desio - via Mazzini, 1 (presso Ospedale) tel. 0362/385366-367 e della sede di Vimercate - via C. Battisti, 23 (tel. 039/6654320), presso le quali sono disponibili i bandi integrali oppure visitare il sito internet www.aovimercate.org

05E00826

AUGUSTA IANNINI, direttore

Francesco Nocita, redattore

(G508013/1) Roma, 2005 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
95024	ACIREALE (CT)	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via Caronda, 8-10	095	7647982	7647982
00041	ALBANO LAZIALE (RM)	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	ANCONA	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
04011	APRILIA (LT)	CARTOLERIA SNIDARO	Via G. Verdi, 7	06	9258038	9258038
83100	AVELLINO	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Matteotti, 30/32	0825	30597	248957
81031	AVERSA (CE)	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	BARI	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70121	BARI	LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	BIELLA	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	4218740	4210565
40124	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
20091	BRESSO (MI)	CARTOLIBRERIA CORRIDONI	Via Corridoni, 11	02	66501325	66501325
21052	BUSTO ARSIZIO (VA)	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
91022	CASTELVETRANO (TP)	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	CATANIA	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	CATANZARO	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	CHIETI	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	сомо	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	COSENZA	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
50129	FIRENZE	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	FOGGIA	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
06034	FOLIGNO (PG)	LIBRERIA LUNA	Via Gramsci, 41	0742	344968	344968
03100	FROSINONE	L'EDICOLA	Via Tiburtina, 224	0775	270161	270161
16121	GENOVA	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	GIARRE (CT)	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	LECCE	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	MARTINA FRANCA (TA)	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	MESSINA	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	MILANO	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684
20121	MILANO	FOROBONAPARTE	Foro Buonaparte, 53	02	8635971	874420
70056	MOLFETTA (BA)	LIBRERIA IL GHIGNO	Via Campanella, 24	080	3971365	3971365

Segue: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE cap località 80139 NAPOLI I IBRERIA MAJOLO PAOLO Via C. Muzy, 7 081 282543 269898 80134 **NAPOLI** LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO Via Tommaso Caravita, 30 081 5800765 5521954 84014 NOCERA INF. (SA) LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO Via Fava 51 081 5177752 5152270 EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA Via Costa, 32/34 626764 626764 28100 **NOVARA** 0321 35122 **PADOVA** LIBRERIA DIEGO VALERI Via dell'Arco, 9 049 8760011 659723 90138 **PALERMO** LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE P.za V.E. Orlando, 44/45 091 6118225 552172 6112750 90138 PALERMO LIBRERIA S.F. FLACCOVIO Piazza E. Orlando, 15/19 091 334323 **PALERMO** 90128 LIBRERIA S.F. FLACCOVIO Via Ruggero Settimo, 37 091 589442 331992 90145 **PALERMO** LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO Via Galileo Galilei, 9 091 6828169 6822577 90133 **PALERMO** LIBRERIA FORENSE Via Maqueda, 185 091 6168475 6177342 PARMA 43100 LIBRERIA MAIOLI Via Farini 34/D 0521 286226 284922 **PIACENZA** NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO 0523 452342 461203 29100 Via Quattro Novembre, 160 59100 PRATO LIBRERIA CARTOLERIA GORI Via Ricasoli, 26 0574 22061 610353 00192 **ROMA** LIBRERIA DE MIRANDA Viale G. Cesare, 51/E/F/G 06 3213303 3216695 00195 ROMA COMMISSIONARIA CIAMPI Viale Carso, 55-57 06 37514396 37353442 ROMA L'UNIVERSITARIA 4450613 00161 4441229 Viale Ippocrate, 99 06 LIBRERIA GODEL 6790331 00187 ROMA Via Poli. 46 06 6798716 00187 ROMA STAMPERIA REALE DI ROMA Via Due Macelli, 12 06 6793268 69940034 **ROVIGO** CARTOLIBRERIA PAVANELLO 24056 45100 Piazza Vittorio Emanuele. 2 0425 24056 SAN BENEDETTO D/T (AP) LIBRERIA LA BIBLIOFILA 0735 587513 576134 63039 Via Ugo Bassi 38 SASSARI MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE 079 230028 238183 07100 Piazza Castello, 11 96100 **SIRACUSA** LA LIBRERIA 0931 22706 22706 Piazza Euripide, 22 10122 TORINO LIBRERIA GIURIDICA Via S. Agostino, 8 011 4367076 4367076 LIBRERIA PIROLA VARESE Via Albuzzi 8 830762 21100 0332 231386 37122 **VERONA** LIBRERIA L.E.G.I.S. Via Pallone 20/c 045 594687 8048718 36100 VICENZA LIBRERIA GALLA 1880 Viale Roma, 14 0444 225225 225238

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 🍲 06 85082147;
- presso le Librerie concessionarie indicate.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Gestione Gazzetta Ufficiale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale **n. 16716029.**

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della *Gazzetta Ufficiale* bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2005 (salvo conguaglio) (*) Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 24 dicembre 2003 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2004)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ARRONAMENTO

			CANONE DI AB	BON.	AMENTO
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04)		- annuale	€	400,00
	(di cui spese di spedizione € 109,52)		- semestrale	€	220,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legisla (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	tivi:	- annuale - semestrale	€	285,00 155,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)		- annuale - semestrale	€	68,00 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)		- annuale - semestrale	€	168,00 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)		- annuale - semestrale	€	65,00 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministra (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	zioni:	- annuale - semestrale	€	167,00 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie sp (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	eciali:	- annuale - semestrale	€	780,00 412,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fast delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45)	scicoli	- annuale	€	652,00
	(di cui spese di spedizione € 117,22)		- semestrale		342,00
	Integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazze prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005. BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione)	ita Uffi	ciale - parte	prii	ma - 88,00
				Ü	00,00
	CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO				
	Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione)			€	56,00
	PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI (Oltre le spese di spedizione)				
	Prezzi di vendita: serie generale serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico € supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico €	1,00 1,00 1,50 1,00 1,00 6,00			
I.V.A. 4%	% a carico dell'Editore				
	GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)				
Abbonar Prezzo d	mento annuo (di cui spese di spedizione € 120,00) mento semestrale (di cui spese di spedizione € 60,00) di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) €	1,00		€	320,00 185,00
I.V.A. 20	% inclusa				
	RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI				
	Abbonamento annuo Abbonamento annuo per regioni, province e comuni separato (oltre le spese di spedizione) €	18,00		€	190,00 180,00
	Zaran Barrian Barrian				

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1º gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1º gennaio al 30 giugno e dal 1º luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

^{*} tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



I.V.A. 4% a carico dell'Editore