

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 10 giugno 2005

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

	Concorso fra artisti residenti in Italia o in uno dei Paesi membri della Comunità europea per l'ideazione e la realizzazione di opere d'arte, indetto dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti	Pag.	3
11	posti di collaboratore professionale sanitario infermiere categoria D, a tempo pieno, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» di Gemona del Friuli	»	44

Il sommario completo è a pagina II

	Elenco dei concorsi non ancora scaduti	»	VII
--	--	---	-----

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 14 giugno 2005

S O M M A R I O

ORGANI COSTITUZIONALI**Senato della Repubblica:**

Rinvio della pubblicazione del diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a venti posti di consigliere parlamentare di prima fascia Pag. 1

Camera dei deputati:

Rinvio della pubblicazione delle informazioni concernenti il diario della prova selettiva della prova di qualificazione per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi e delle informazioni concernenti la disponibilità del volume dei quesiti dai quali saranno estratti i quesiti oggetto della prova stessa » 1

Ulteriori comunicazioni riguardo lo svolgimento della prova selettiva del concorso pubblico, per esami, a quaranta posti di segretario parlamentare di secondo livello della Camera dei deputati » 1

AMMINISTRAZIONI CENTRALI**Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA:**

Rinvio della pubblicazione del calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, a dieci posti nell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di medico Pag. 2

Rinvio della pubblicazione del calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, a quattro posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di medico » 2

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI:

Avviso di conferma relativo allo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi settantatre posti per l'accesso al profilo professionale di collaboratore informatico, area funzionale C, posizione economica C1, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'interno » 2

Avviso di conferma relativo allo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi trentotto posti per l'accesso al profilo professionale di assistente sociale coordinatore, area funzionale C, posizione economica C1, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'interno » 2

Comando generale della Guardia di finanza:

Calendario di convocazione alla prova preliminare culturale dei partecipanti al concorso per il reclutamento, nell'anno 2005, di 58 allievi finanziari del contingente ordinario, riservato a coloro che prestano o hanno prestato servizio di leva in qualità di ausiliario nel Corpo della Guardia di finanza, e di 136 allievi finanziari del contingente ordinario, riservato ai volontari di truppa delle Forze armate, in servizio o in congedo Pag. 2

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER IL LAZIO-ABRUZZO-SARDEGNA:

Concorso fra artisti residenti in Italia o in uno dei Paesi membri della Comunità europea per l'ideazione e la realizzazione di opere d'arte » 3

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA:

Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice del concorso a posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare C03X - Chimica generale ed inorganica » 4

ENTI PUBBLICI STATALI**Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro:**

Avviso relativo all'espletamento delle prove d'esame della procedura concorsuale pubblica a diciannove posti di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale dell'INAIL Pag. 4

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**Università di Bari:**

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia - III tornata 2004 Pag. 4

Università della Calabria:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente, area tecnica. Pag. 4

Università di Cassino:

Avviso di selezione per l'avviamento al lavoro di unità di personale di categoria B - posizione economica B1 - mansioni di usciere/portiere (ex III qualifica funzionale), area servizi generali e tecnici), sede di Frosinone » 5

Università di Catania:

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare M-STO/02 - Storia moderna, facoltà di lettere e filosofia - sede di Siracusa » 5

Università di Macerata:

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, presso la facoltà di economia » 5

Università «Vita-Salute San Raffaele» di Milano:

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento » 5

Università «Federico II» di Napoli:

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di matematica e applicazioni «R. Caccioppoli» » 6

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a due posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del portale di Ateneo » 6

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le attività di informazione » 6

Rinvio del diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale per le esigenze degli uffici afferenti alla direzione amministrativa » 6

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze degli uffici afferenti alla ripartizione del personale Pag. 7

Scuola normale superiore di Pisa:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **venticinque posti** di studio riservati a laureati cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea, per l'ammissione al corso di perfezionamento della classe di lettere e filosofia, per l'anno accademico 2005/2006 » 7

Università «La Sapienza» di Roma:

Concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXI ciclo - anno accademico 2005/2006 » 7

Università di Roma «Tor Vergata»:

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, facoltà di lettere e filosofia, per il settore scientifico-disciplinare L-ART/03... » 7

Università di Sassari:

Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, III sessione 2004, per l'area 12, scienze giuridiche, settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale, presso la facoltà di giurisprudenza » 7

Università di Siena:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di tecnico nel settore informatico e laboratori multimediali » 8

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** categoria C - posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di addetto alla ristorazione per servizio di sala e ausilio alle attività di cucina » 13

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto** di categoria C - posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per la professione di giardiniere ... » 22

Università di Teramo:

Accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo - fascia degli ordinari, nel settore scientifico-disciplinare AGR/02 - Agronomia e coltivazioni erbacee, presso la facoltà di agraria Pag. 30

Politecnico di Torino:

Approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la seconda facoltà di architettura, settore scientifico-disciplinare ICAR/14 - Composizione architettonica e urbana » 30

Approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la prima facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ING-IND/04 - Costruzioni e strutture aerospaziali » 30

Università di Trento:

Accoglimento delle dimissioni della prof.ssa Paola Pallottino professore associato, presso la facoltà di lettere e filosofia » 30

Università «Ca' Foscari» di Venezia:

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in economia 21° ciclo (anno accademico 2005/2006) » 30

ENTI LOCALI**Comune di Bassano Romano (VT):**

Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di vigile urbano a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1 Pag. 40

Comune di Crema (CR):

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, categoria D » 40

Comune di Duronia (CB):

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato e part-time » 40

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile e tributi, a tempo indeterminato e part-time » 40

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di autista - netturbino - stradino - necroforo, a tempo indeterminato e part-time, cat. B3 Pag. 40

Comune di Erba (CO):

Selezione pubblica concorsuale, per soli esami, per la copertura di due posti di agente di polizia locale, categoria C » 41

Comune di Travagliato (BS):

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di operaio altamente specializzato, categoria B, posizione economica B3 » 41

**UNITÀ SANITARIE LOCALI
E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****Regione Campania:**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente sanitario di struttura complessa, disciplina farmacia ospedaliera, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 3 di Frattamaggiore Pag. 41

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore responsabile di struttura complessa, U.O. di ostetricia e ginecologia del presidio unico aziendale, presso l'azienda sanitaria locale Salerno/1 di Nocera Inferiore » 44

Regione Friuli-Venezia Giulia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di undici posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, categoria D, a tempo pieno, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» di Gemona del Friuli » 44

Regione Lombardia:

Riapertura dei termini e modifica dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico della durata di cinque anni di direttore per il S.E.R.T. dell'azienda sanitaria locale della provincia di Sondrio » 44

Regione Marche:

Concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico di pediatria, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 10 di Camerino » 46

Concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico di cardiologia, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 10 di Camerino » 46

Concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 10 di Camerino	Pag. 46	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante, area funzionale medica e delle specialità mediche - ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.....	Pag. 56
Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico ruolo sanitario - profilo professionale medici, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 13 di Ascoli Piceno.....	» 46	Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Augusta, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa	» 59
Regione Molise:		Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Noto, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.....	
Avviso pubblico di mobilità ad un posto di dirigente farmacista - disciplina farmacia territoriale, presso l'U.S.L. n. 2 «Pentria» di Isernia	» 47	Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del S.E.R.T. di Siracusa, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa	» 62
Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente farmacista - disciplina farmacia territoriale, presso l'U.S.L. n. 2 «Pentria» di Isernia	» 47	Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Lentini, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa	» 64
Regione Piemonte:		Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa della disciplina radiodiagnostica, presso l'Ospedale unico di Avola-Noto.....	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di due posti di collaboratore professionale sanitario/infermiere, presso l'azienda sanitaria locale n. 10 di Pinerolo.....	» 47	Regione Toscana:	
Regione Puglia:		Selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico o biologo o chimico - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), per la direzione dell'U.F.C. diagnostica di laboratorio, zona distretto Val di Nievole, presso l'azienda U.S.L. n. 3 di Pistoia	
Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di due lavoratori non vedenti abilitati alle mansioni di centralinista telefonico, operatore tecnico - categoria B, presso l'azienda unità sanitaria locale FG/1 di San Severo	» 47	» 68	
Regione Sicilia:		Regione Veneto:	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti vacanti, area funzionale medicina diagnostica e dei servizi; ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa	» 47	Avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di medicina fisica e riabilitazione, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella.....	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti, area funzionale medica e delle specialità mediche; ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina pediatria, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.....	» 50	» 71	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti , area funzionale medicina diagnostica e dei servizi - ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.....	» 53	Avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di radiologia, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella	
		» 74	
		Avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di pediatria, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella	
		» 77	

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa complessa di recupero e rieducazione funzionale e concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di **tre posti** di dirigente medico in varie discipline..... Pag. 80

Azienda ospedaliero universitaria Policlinico di Catania:

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di **sei unità** di personale collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno..... » 80

Azienda ospedaliera «Ospedale civile» di Legnano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica » 80

Azienda ospedaliera «Ospedale San Paolo» di Milano:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore per l'U.O. di urologia II ad indirizzo andrologico..... » 80

Azienda ospedaliera «A. Cardarelli» di Napoli:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a **cinque posti** di dirigente medico di radiodiagnostica per l'U.O. di radiologia generale e P.S..... » 81

Azienda ospedaliero-universitaria pisana di Pisa:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **quattro posti** di dirigente medico - disciplina chirurgia plastica, per l'attività del centro ustioni Pag. 81

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **due posti** di dirigente medico, disciplina pediatria, per l'attività di oncoematologia pediatrica e di trapianto di cellule staminali ematopoietiche » 81

Istituto nazionale neurologico «Carlo Besta» di Milano:

Avviso pubblico per un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione » 81

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Cremona Pag. 82

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di assistente amministrativo, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Cremona » 82

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Cremona » 82

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4ª serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

<p>Camera dei deputati:</p> <p>Premio Ilaria Alpi e Maria Grazia Cutuli (scadenza 31 luglio 2005)..... n. 39</p>	<p>Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE:</p>
<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri:</p> <p>Bando del concorso nazionale per l'assegnazione del premio «Giacomo Matteotti» (scadenza 30 giugno 2005)..... » 43</p>	<p>Concorso, per titoli ed esami, riservato ai vigili volontari ausiliari collocati in congedo nell'anno 2004, per la copertura di cinquantacinque posti nel profilo professionale di vigile del fuoco, area funzionale B, posizione economica B1 del settore operativo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco (scadenza 26 giugno 2005) n. 42</p>
<p>Consiglio di presidenza della giustizia tributaria:</p> <p>Concorso per la copertura delle vacanze dei posti di Presidente nella Commissione tributaria regionale della Basilicata, nelle Commissioni tributarie provinciali di Genova (vacante dal 19 giugno 2005), Modena (vacante dal 21 maggio 2005) e Ravenna (vacante dal 31 luglio 2005) e di Presidente di sezione presso le Commissioni tributarie provinciali di Agrigento, Firenze, Grosseto, L'Aquila, Palermo, Potenza, Salerno, Catania, Milano, Napoli e Roma (scadenza 15 giugno 2005)..... » 39</p>	<p>Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale - OGS:</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca nel campo della «Modellazione numerica di terremoti, con applicazioni alla stima dello scuotimento generato da terremoti» da usufruirsi presso il Dipartimento «Centro ricerche sismologiche» - Gruppo Modes (scadenza 2 luglio 2005)..... » 44</p>
<p>Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:</p> <p>Concorso, per titoli ed esami, per la nomina di cinque tenenti in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo sanitario aeronautico (scadenza 26 giugno 2005) » 42</p> <p>Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi trenta giovani al 2° corso allievi ufficiali in ferma prefissata (A.U.F.P.) per il conseguimento della nomina a tenente in ferma prefissata, ausiliario dei ruoli normali dell'Esercito - anno 2005(scadenza 30 giugno 2005) » 43</p>	<p>Istituto superiore di sanità:</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con il profilo di ricercatore - terzo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata triennale (scadenza 16 giugno 2005) » 39</p> <p>Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con il profilo di ricercatore - terzo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata biennale (scadenza 16 giugno 2005) » 39</p>
<p>Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA:</p> <p>Selezione pubblica per assunzioni con contratto a tempo determinato (scadenza 11 giugno 2005) » 38</p>	<p>Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di quattro unità di personale con il profilo di ricercatore - terzo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata biennale (scadenza 16 giugno 2005) » 39</p>

Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con il profilo di ricercatore - terzo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata annuale (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>)	n.	39	Istituto sperimentale per lo studio e la difesa del suolo:		
			Concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assegnazione di un assegno di ricerca (<i>scadenza 22 giugno 2005</i>)	n.	41
Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di due unità di personale con il profilo di ricercatore - terzo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata triennale (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>)	»	39	Ministero del lavoro e delle politiche sociali:		
			Bando per la nomina diretta delle consigliere/i di parità effettive/i e/o supplenti per varie regioni e province (<i>scadenza 7 luglio 2005</i>)	»	45
Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con il profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello professionale con contratto a tempo determinato di durata di un anno (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>)	»	39	Ministero del lavoro e delle politiche sociali - DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO - DIV. V:		
			Indizione della sessione annuale degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro - anno 2005 (<i>scadenza 31 luglio 2005</i>)	»	8
Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con il profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello professionale con contratto a tempo determinato di durata di due anni (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>)	»	39	Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE MOLECOLARI:		
			Selezione pubblica a due borse di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze chimiche da usufruirsi presso l'Istituto di scienze e tecnologie molecolari nell'ambito del progetto Cariplo «Materiali magnetici a nanoparticelle con struttura Core-Shell» (<i>scadenza 28 giugno 2005</i>)	»	40
Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con il profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello professionale con contratto a tempo determinato di durata di un anno (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>)	»	39	Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI METODOLOGIE PER L'ANALISI AMBIENTALE:		
			Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato con rapporto di lavoro a tempo parziale (<i>scadenza 18 giugno 2005</i>)	»	40
Selezione pubblica, per titoli e prova-colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con il profilo di operatore tecnico - ottavo livello professionale con contratto a tempo determinato di durata annuale (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>)	»	39	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato. (Bando n. 055.IMAA.03/2005) (<i>scadenza 18 giugno 2005</i>)	»	40
			Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale laureato. (Bando n. 055.IMAA.04/2005) (<i>scadenza 18 giugno 2005</i>)	»	40
Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro:			Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI LINGUISTICA COMPUTAZIONALE DI PISA:		
Concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di complessive due borse di studio a cittadini italiani e di altri Paesi appartenenti all'Unione europea, provvisti di diploma di laurea o diploma di istruzione secondaria, per collaborare allo svolgimento del progetto di ricerca finalizzata PMS/26/2003, finanziata dal Ministero della salute - anno 2003 (<i>scadenza 15 giugno 2005</i>)	»	39	Selezione pubblica, per titoli, per l'assegnazione di una borsa di studio per una unità di personale laureato nel campo dell'apprendimento automatico del linguaggio (<i>scadenza 5 luglio 2005</i>)	»	40

<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER L'ENERGETICA E LE INTERFASI - IENI:</p> <p>Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale laureato, presso l'Istituto per l'energetica e le interfasse - IENI, Sezione territoriale di Genova (<i>scadenza 26 giugno 2005</i>) n. 40</p>	<p>CRA - Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - ISTITUTO SPERIMENTALE PER LA NUTRIZIONE DELLE PIANTE:</p> <p>Concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per diplomati (<i>scadenza 10 giugno 2005</i>) n. 40</p>
<p>Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE:</p> <p>Selezione pubblica ad una borsa di studio per laureati (<i>scadenza 5 luglio 2005</i>) » 39</p>	<p>Autorità garante della concorrenza e del mercato:</p> <p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti nella qualifica di funzionario, in prova, con formazione economica, nel ruolo della carriera direttiva al IX livello della scala stipendiale dei funzionari (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>) » 39</p> <p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti nella qualifica di funzionario, in prova, con formazione giuridica, nel ruolo della carriera direttiva al IX livello della scala stipendiale dei funzionari (<i>scadenza 16 giugno 2005</i>) » 39</p>
<p>Consiglio nazionale dell'ordine dei giornalisti:</p> <p>Concorso pubblico, per esami, ad un posto nella posizione di area B1 nel ruolo organico del personale del Consiglio nazionale dell'ordine dei giornalisti, indetto con deliberazione del Consiglio esecutivo del 6 maggio 2005 (<i>scadenza 18 giugno 2005</i>)..... » 40</p>	<p>ENEA - Ente per le nuove tecnologie l'energia e l'ambiente:</p> <p>Avviso di selezione per ventitre assegni di ricerca nell'ambito della legge per l'innovazione della regione Emilia-Romagna (<i>scadenza 7 luglio 2005</i>)..... » 45</p>

ORGANI COSTITUZIONALI

SENATO DELLA REPUBBLICA

Rinvio della pubblicazione del diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a venti posti di consigliere parlamentare di prima fascia

Il diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a venti posti di consigliere parlamentare di prima fascia, bandito con decreto presidenziale n. 9979 del 19 gennaio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 7 del 27 gennaio 2004, verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie speciale «Concorsi ed esami» - del 9 agosto 2005. Nella medesima *Gazzetta Ufficiale* saranno fornite le ulteriori comunicazioni relative alle modalità di svolgimento delle prove, di notifica dei risultati e del diario delle prove successive.

La presente comunicazione, resa ai sensi dell'art. 7, comma 2, del bando di concorso, assume valore di notifica a tutti gli effetti.

05E03330

CAMERA DEI DEPUTATI

Rinvio della pubblicazione delle informazioni concernenti il diario della prova selettiva della prova di qualificazione per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi e delle informazioni concernenti la disponibilità del volume dei quesiti dai quali saranno estratti i quesiti oggetto della prova stessa.

Le informazioni concernenti il diario della prova selettiva della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di dodici collaboratori tecnici addetti al reparto servizi radiofonici e televisivi, bandita con deliberazione del Collegio dei deputati Questori del 27 ottobre 2004, di cui è stata resa pubblicità nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 89 del 9 novembre 2004, e le informazioni concernenti la disponibilità del volume dei quesiti dai quali saranno estratti i quesiti oggetto della prova stessa, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - del 24 giugno 2005.

05E03284

Ulteriori comunicazioni riguardo lo svolgimento della prova selettiva del concorso pubblico, per esami, a quaranta posti di segretario parlamentare di secondo livello della Camera dei deputati

In base alle deliberazioni assunte dalla commissione esaminatrice nella seduta del 26 maggio 2005, non può prendere parte alla prova selettiva - il cui diario è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 45 del 7 giugno 2005, il candidato che si presenti privo del documento di riconoscimento.

Sempre in base alle medesime deliberazioni, non saranno prese in considerazione richieste di variazione del proprio turno di prova, neanche nell'ambito della stessa giornata. Eccezionalmente, le candidate il cui parto, presunto o programmato, debba avvenire nella data di convocazione, ovvero nei 7 giorni naturali antecedenti o successivi rispetto alla data stessa, potranno chiedere alla commissione esaminatrice, sotto la propria responsabilità, la variazione del proprio turno di prova, che dovrà comunque svolgersi fra il primo (18 luglio 2005) e l'ultimo giorno (28 luglio 2005) di prova selettiva fissati.

A tal fine, per consentire all'Amministrazione l'adozione delle relative misure organizzative, le candidate interessate dovranno inviare via fax, al numero 06-67602327, entro il 10 luglio 2005, una richiesta firmata, redatta sotto la propria responsabilità, dalla quale risulti la data alla quale si chiede la variazione del turno di prova, corredata da un certificato medico dal quale risulti chiaramente la data presunta o programmata del parto. La variazione, che potrà essere accordata dalla commissione esaminatrice a seguito dell'analisi della richiesta avanzata e compatibilmente con le esigenze organizzative, non potrà, in alcun caso, essere oggetto di ulteriore variazione. Le candidate che avanzeranno tale richiesta dovranno, altresì, inviare il certificato di avvenuto parto, al medesimo numero di fax sopra indicato, entro dieci giorni dal parto medesimo.

Non saranno ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati che si presenteranno in giorni ed ore diversi da quelli per ciascuno di essi stabiliti. La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora appositamente indicati sarà considerata come rinuncia alla prova medesima.

Eventuali, ulteriori, comunicazioni riguardanti lo svolgimento della prova selettiva saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - del 12 luglio 2005.

05E03341

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Rinvio della pubblicazione del calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, a dieci posti nell'area C, posizione economica C2, profilo professionale di medico.

IL DIRETTORE GENERALE
DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Visto il PDG 21 novembre 2003, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 30 del 16 aprile 2004, con il quale è stato indetto un concorso pubblico per esami a dieci posti nell'area «C», posizione economica «C2», profilo professionale di medico;

Considerato che si rende necessario provvedere ad un ulteriore rinvio della pubblicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove di esame, già prevista nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 10 giugno 2005;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche;

Decreta:

Le date e la sede di svolgimento delle prove di esame del concorso pubblico per esami a dieci posti nell'area «C», posizione economica «C2», profilo professionale di medico indetto con PDG 21 novembre 2003, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 30 del 16 aprile 2004, saranno stabilite con successivo provvedimento che sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 16 settembre 2005.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Roma, 6 giugno 2005

Il direttore generale: SPARACIA

05E03342

Rinvio della pubblicazione del calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, a quattro posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di medico.

IL DIRETTORE GENERALE
DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Visto il PDG 21 novembre 2003, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 30 del 16 aprile 2004, con il quale è stato indetto un concorso pubblico per esami a quattro posti nell'area «C», posizione economica «C1», profilo professionale di medico;

Considerato che si rende necessario provvedere ad un ulteriore rinvio della pubblicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove di esame, già prevista nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 10 giugno 2005;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche;

Decreta:

Le date e la sede di svolgimento delle prove di esame del concorso pubblico per esami a quattro posti nell'area C, posizione economica C1, profilo professionale di medico, indetto con PDG 21 novembre 2003, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 30 del 16 aprile 2004, saranno stabilite con successivo provvedimento che sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 16 settembre 2005.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Roma, 6 giugno 2005

Il direttore generale: SPARACIA

05E03343

MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Avviso di conferma relativo allo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi settantatre posti per l'accesso al profilo professionale di collaboratore informatico, area funzionale C, posizione economica C1, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'interno.

Si conferma lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi settantatre posti per l'accesso al profilo professionale di collaboratore informatico, area funzionale C, posizione economica C1, indetto con decreto ministeriale 22 dicembre 2004, che si effettueranno il 21 e 22 giugno 2005, secondo il calendario e le modalità pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 20 maggio 2005.

05E03328

Avviso di conferma relativo allo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi trentotto posti per l'accesso al profilo professionale di assistente sociale coordinatore, area funzionale C, posizione economica C1, del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'interno.

Si conferma lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, a complessivi trentotto posti per l'accesso al profilo professionale di assistente sociale coordinatore, area funzionale C, posizione economica C1, indetto con decreto ministeriale 22 dicembre 2004, che si effettueranno il 23 e 24 giugno 2005, secondo il calendario e le modalità pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 20 maggio 2005.

05E03329

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

Calendario di convocazione alla prova preliminare culturale dei partecipanti al concorso per il reclutamento, nell'anno 2005, di 58 allievi finanziari del contingente ordinario, riservato a coloro che prestano o hanno prestato servizio di leva in qualità di ausiliario nel Corpo della Guardia di finanza, e di 136 allievi finanziari del contingente ordinario, riservato ai volontari di truppa delle Forze armate, in servizio o in congedo.

1. La prova preliminare culturale per il reclutamento di complessivi 194 allievi finanziari, nell'anno 2005, di cui agli articoli 9 e 24 del bando di concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale n. 31, del 19 aprile 2005, avrà luogo presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di finanza, via Fiamme Gialle n. 3, L'Aquila - località Coppito, secondo il calendario di seguito riportato:

concorso per il reclutamento di 58 allievi finanziari del contingente ordinario, riservato a coloro che prestano o hanno prestato servizio di leva in qualità di ausiliario nel Corpo della Guardia di finanza: lunedì 4 luglio 2005, ore 9: tutti i concorrenti;

concorso per il reclutamento di 136 allievi finanziari del contingente ordinario, riservato ai volontari di truppa delle Forze armate, in servizio o in congedo:

martedì 5 luglio 2005, ore 9: concorrenti il cui cognome inizi con le lettere da A a CATA;

martedì 5 luglio 2005, ore 15: concorrenti il cui cognome inizi con le lettere da CATE a DIMAR;

mercoledì 6 luglio 2005, ore 9: concorrenti il cui cognome inizi con le lettere da DIMAS a IUL;

mercoledì 6 luglio 2005, ore 15: concorrenti il cui cognome inizi con le lettere da IVA a NIC;

giovedì 7 luglio 2005, ore 9: concorrenti il cui cognome inizi con le lettere da NID a RUS;

giovedì 7 luglio 2005, ore 15: concorrenti il cui cognome inizi con le lettere da RUZ a Z.

I candidati, i cui cognomi non rientrano in nessuna delle tornate di convocazione, dovranno presentarsi per sostenere la prova preliminare culturale giovedì 7 luglio 2005, ore 15.

Si evidenzia che il concorso previsto dall'art. 1, comma 1, lettera b) del bando è riservato a coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 25, comma 2, lettera b), della legge 23 agosto 2004, n. 226 (volontari di truppa delle Forze armate in servizio o in congedo); pertanto, non sono ammessi a partecipare alla procedura coloro che abbiano prestato esclusivamente servizio di leva.

2. Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

3. Ciascun candidato dovrà presentarsi, per sostenere la suddetta prova, munito di:

- a) idoneo documento di riconoscimento;
- b) una penna biro ad inchiostro nero.

4. Nella sede di esame, non potranno essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari o altre pubblicazioni. Gli apparecchi telefonici e ricetrasmittenti dovranno essere rigorosamente spenti.

5. Ai sensi degli articoli 9 e 24 del bando di concorso, i candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preliminare culturale saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso.

Allo stesso modo, verranno esclusi i candidati che, avendo chiesto ed ottenuto il differimento della prova a norma degli articoli 11 e 26, commi secondi, del bando di concorso, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti.

6. La banca dati da cui saranno estrapolate le domande oggetto della prova di esame, sarà pubblicata sul sito internet www.gdf.it, nella sezione «concorsi».

7. Al fine di facilitare il raggiungimento della sede d'esame si riporta il possibile itinerario da seguire:

a) per chi proviene da Roma - via autostrada: raggiungere la barriera Roma Est ed immettersi sulla A/24, percorrendola fino all'uscita «L'AQUILA OVEST». Girare, quindi, a sinistra ed immettersi sulla S.S. 80, percorrendola per circa 1,5 km; all'incrocio, dopo il secondo semaforo, girare a sinistra; subito dopo, svoltare a destra e continuare per Via Fiamme Gialle;

b) per chi proviene da nord percorrendo la A/1: seguire le indicazioni per Napoli, fino all'innesto con la A/24 (Roma-L'Aquila-Teramo), percorrendola fino all'uscita «L'AQUILA OVEST». Girare, quindi, a sinistra ed immettersi sulla S.S. 80, percorrendola per circa 1,5 km; all'incrocio, dopo il secondo semaforo, girare a sinistra; subito dopo, svoltare a destra e continuare per Via Fiamme Gialle;

c) per chi proviene da nord percorrendo la A/14: uscire al casello di «GIULIANOVA» e seguire la segnaletica per «TERAMO». Immettersi, quindi, sulla A/24, percorrendola fino all'uscita «L'AQUILA OVEST». Girare, quindi, a sinistra ed immettersi sulla S.S. 80, percorrendola per circa 1,5 km; all'incrocio, dopo il secondo semaforo, girare a sinistra; subito dopo, svoltare a destra e continuare per Via Fiamme Gialle;

d) per chi proviene da sud, percorrendo la A/1: uscire al casello di «CASSINO» e proseguire in direzione SORA - AVEZZANO. Immettersi, quindi, sulla A/25, in direzione «ROMA», fino all'innesto con la A/24 per «L'AQUILA-TERAMO», percorrendola fino all'uscita «L'AQUILA OVEST». Girare, quindi, a sinistra ed immettersi sulla S.S. 80, percorrendola per circa 1,5 km; all'incrocio, dopo il secondo semaforo, girare a sinistra; subito dopo, svoltare a destra e continuare per Via Fiamme Gialle;

e) per chi proviene da sud percorrendo la A/14: uscire al casello di «PESCARA», seguendo le indicazioni per la A/25 direzione «ROMA», percorrendola sino al casello «BUSSI-POPOLI». Immettersi, quindi, sulla S.S. 17 Bussi-L'Aquila ed uscire a «L'AQUILA OVEST». Girare a sinistra ed immettersi sulla S.S. 80, percorrendola per circa 1,5 km; all'incrocio, dopo il secondo semaforo, girare a sinistra; subito dopo, svoltare a destra e continuare per via Fiamme Gialle.

Sarà garantito un servizio di trasporto andata e ritorno, con bus navetta, dalla stazione ferroviaria e dal terminal «Colle Maggio» di L'Aquila alla sede d'esame.

05E03291

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE
E TRASPORTI PER IL LAZIO-ABRUZZO-SARDEGNA

Concorso fra artisti residenti in Italia o in uno dei Paesi membri della Comunità europea per l'ideazione e la realizzazione di opere d'arte.

Il Servizio integrato infrastrutture e trasporti (di seguito SIIT) per il Lazio, Abruzzo e Sardegna - Sede di Roma - bandisce, ai sensi della legge n. 717/1949 e successive modificazioni e integrazioni, un concorso fra artisti residenti in Italia o in uno dei Paesi membri della Comunità europea per l'ideazione e la realizzazione di opere d'arte destinate a:

nuova sede della Corte d'appello in Roma;

Centro polifunzionale di addestramento in uso alla Polizia di Stato in Roma - località Spinaceto;

nuova sede della Questura e sezione della Polizia stradale di Frosinone.

Il bando di concorso integrale è pubblicato sul Sito Internet: www.infrastrutturetrasporti.it - Sezione bandi e concorsi.

Le domande di partecipazione, corredate della documentazione di cui al bando di concorso, dovranno pervenire entro le ore 12, del giorno 22 luglio 2005 presso l'Ufficio protocollo del SIIT, via Monzambano, 10 - Roma.

Responsabile del procedimento è l'arch. Anna Rita Alfonsi.

Il direttore generale: BALDUCCI

05E10564

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**
DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE
ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER
LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice del concorso a posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore scientifico-disciplinare C03X - Chimica generale ed inorganica.

IL MINISTRO

Visto il decreto ministeriale 29 maggio 1997, con cui è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso a posti di professore universitario di ruolo, fascia degli associati, concernente il settore scientifico-disciplinare C03X - Chimica generale ed inorganica;

Considerato che il prof. Pier Luigi Bellon con nota del 21 aprile 2005 ha rassegnato le proprie dimissioni per motivi di salute;

Considerato che, pertanto, è necessario procedere alla sostituzione del suddetto professore con il primo dei membri supplenti di cui al citato decreto ministeriale 29 maggio 1997;

Decreta:

Il prof. Vincenzo Pavone - ordinario presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università di Napoli, è nominato membro effettivo della Commissione giudicatrice del concorso a posti di professore associato concernente il settore scientifico-disciplinare C03X-Chimica generale ed inorganica in sostituzione del prof. Pier Luigi Bellon, dimissionario.

Roma, 12 maggio 2005

Il Ministro: MORATTI

05E03286

ENTI PUBBLICI STATALI

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL
LAVORO**

Avviso relativo all'espletamento delle prove d'esame della procedura concorsuale pubblica a diciannove posti di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale dell'INAIL.

L'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) - ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 1, del «testo aggiornato» del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni - comunica che la prova preselettiva del concorso a diciannove posti di dirigente

amministrativo di seconda fascia, di cui alla *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 1 del 4 gennaio 2005, che verterà sulle materie d'esame previste dall'art. 8 del bando, avrà luogo il giorno 1° luglio 2005 (con convocazione alle ore 8,30 per i candidati i cui cognomi risultino compresi tra la lettera «A» e la lettera «J», nonché alle ore 12 per i candidati i cui cognomi risultino compresi tra la lettera «L» e la lettera «Z») presso il padiglione n. 22 dell'Ente Fiera di Roma, con accesso da via dei Georgofili n. 7.

L'Istituto medesimo rende noto, inoltre, che alle successive prove scritte del concorso - che si svolgeranno il 27 e 28 luglio 2005, alle ore 8,30, presso l'Università Pontificia San Tommaso D'Aquino, Largo Angelicum n. 1 - saranno ammessi, in conformità alla previsione di cui all'art. 8, cpv. 5, del bando, concorrenti in numero non superiore a cinque volte i posti messi a concorso.

05E03359

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ DI BARI

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia - III tornata 2004.

Si comunica che con decreto rettorale n. 5033 del 17 maggio 2005 sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali di questa Università per il settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia, ed è stato, altresì, dichiarato il relativo vincitore.

Tale decreto, pubblicato per via telematica nel sito internet (www.area-pers-doc.uniba.it) è stato affisso all'albo ufficiale dell'area reclutamento del personale e gestione dei concorsi in data 17 maggio 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E03290

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente, area tecnica.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che in data 26 maggio 2005, è stata pubblicata sul sito internet dell'Ateneo (www.amministrazione.unical.it), ed affissa all'Albo ufficiale dell'Area risorse umane - Università della Calabria - Arcavacata di Rende (Cosenza), la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di dirigente, area tecnica, indetto con decreto direttoriale n. 2216 del 28 luglio 2004 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - n. 66 del 28 agosto 2004.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

05E03269

UNIVERSITÀ DI CASSINO

Avviso di selezione per l'avviamento al lavoro di unità di personale di categoria B - posizione economica B1 - mansioni di usciere/portiere (ex III qualifica funzionale), area servizi generali e tecnici), sede di Frosinone.

Questa Università ha provveduto ad inoltrare richiesta di avviamento al lavoro, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987, di unità di personale, categoria B - posizione economica B1 - mansioni di usciere/portiere (ex III qualifica funzionale), area servizi generali e tecnici, sede di servizio Frosinone.

Ai sensi dell'art. 27 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, i candidati, avviati dal centro per l'impiego competente, saranno sottoposti ad una prova selettiva.

La prova selettiva consisterà nell'effettuare i seguenti adempimenti:

a) conoscenza delle parti essenziali di una macchina fotocopiatrice;

b) esecuzione di fotocopie di più atti tratti da una raccolta mensile di *Gazzette Ufficiali*, in un tempo prestabilito;

c) fascicolatura di una raccolta mensile di *Gazzette Ufficiali*, secondo un criterio cronologico, in un tempo prestabilito;

d) smistamento della posta in arrivo ed in partenza;

e) informazioni di carattere generale (reperibili sulla guida dello studente), sulla dislocazione, sul territorio, sulle facoltà e sui corsi di laurea, istituiti dall'Università di Cassino;

f) compilazione di uno stampato per visitatori, con notizie da ricavare da un idoneo documento di riconoscimento (passaporto, patente automobilistica, carta d'identità, porto d'armi, ecc.);

g) trascrizione di un brano di cinque righe, su personal computer, utilizzando il programma Word;

h) attivazione di un contatto telefonico e simulazione di una conversazione con un ipotetico interlocutore.

La durata della prova sarà di 30 minuti.

Conseguirà l'idoneità il candidato che, nel tempo assegnatogli, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste.

La partecipazione è rivolta a tutti i lavoratori che abbiano i prescritti requisiti per l'accesso all'impiego pubblico, purché in possesso del seguente titolo di studio: licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31 dicembre 1962, o assolvimento dell'obbligo scolastico successivamente alla predetta data.

La richiesta è stata rivolta al Centro per l'impiego di Frosinone, via Tiburtina, 321.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori chiarimenti al riguardo, direttamente al Centro per l'impiego sopraindicato.

Il presente avviso è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

05E03311

UNIVERSITÀ DI CATANIA

Approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare M-STO/02 - Storia moderna, facoltà di lettere e filosofia - sede di Siracusa.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo della sede centrale dell'Ateneo (Piazza Università n. 2 - Catania) e della presidenza della facoltà di lettere (piazza Dante n. 32 - Catania) ed allocazione sul sito Internet dell'Università (<http://access.unict.it/valcomp>), il decreto rettoriale n. 36/05/Valcomp del 13 maggio 2005, con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare M-STO/02 - Storia moderna, della facoltà di lettere e filosofia - sede di Siracusa e sono stati, altresì, dichiarati i relativi idonei.

05E03268

UNIVERSITÀ DI MACERATA

Approvazione degli atti concorsuali della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, presso la facoltà di economia.

Si avvisa che in data 31 maggio 2005 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Macerata, piazza dell'Università, 2, il decreto rettorale di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, presso la facoltà di economia.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

05E03314

UNIVERSITÀ «VITA-SALUTE SAN RAFFAELE» DI MILANO

Vacanza di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento.

Ai sensi della legge n. 210/1998 e successive modificazioni e integrazioni ed in applicazione del regolamento relativo alle «modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori nonché per i trasferimenti e la mobilità interna» dell'Università Vita-Salute San Raffaele e viste le delibere del Comitato Operativo del 30 maggio 2005 e del Consiglio di facoltà di filosofia del 25 maggio 2005, si comunica che presso la facoltà di filosofia dell'Università Vita-Salute San Raffaele è vacante un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare sotto specificato, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere mediante trasferimento:

M-STO/04 «Storia contemporanea» posti uno.

L'impegno scientifico è il seguente: il candidato dovrà avere approfondita conoscenza e capacità di analisi della storia del XX secolo con particolare riferimento agli eventi successivi alla conclusione

della seconda guerra mondiale, alla storia dell'identità politica, sociale, culturale europea, alla storia delle istituzioni e dei partiti politici, alle dinamiche connesse con la globalizzazione.

L'impegno didattico è il seguente: al candidato competerà l'insegnamento di corsi afferenti ai settori della storia contemporanea, della storia dei movimenti politici, della filosofia politica, sia nel corso di laurea in filosofia che nel corso di laurea specialistica in filosofia della mente, della persona, della città, attivati presso la facoltà. È inoltre richiesta disponibilità ad interagire con altri docenti e con operatori culturali nell'ambito di seminari e dibattiti aperti agli studenti e al pubblico.

Il numero massimo di pubblicazioni da presentare entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle domande è pari a quindici.

Possono partecipare all'espletamento della procedura di valutazione comparativa mediante trasferimento i professori di prima fascia inquadrati nel settore scientifico-disciplinare oggetto del presente avviso, appartenenti ad Università statali o ad Università ed Istituti liberi riconosciuti dallo Stato. I candidati dovranno aver prestato servizio presso la sede universitaria di provenienza per almeno tre anni accademici. La domanda può essere presentata dall'interessato anche nel corso del terzo anno accademico di permanenza nella sede universitaria di appartenenza.

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa al posto anzidetto redatte in carta libera nonché ogni ulteriore atto o documento utile ai fini della valutazione comparativa, dovranno essere indirizzati al preside della facoltà di filosofia dell'Università Vita-Salute San Raffaele e trasmessi all'ufficio affari generali - via Olgettina, 58 - 20132 Milano (direttamente, a mezzo fax o a mezzo posta) entro e non oltre trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di vacanza nella *Gazzetta Ufficiale* (fax n. 02/26433803).

Alle domande nelle quali dovrà essere dichiarato espressamente di essere in regola rispetto all'obbligo del triennio di permanenza nell'Università di provenienza, dovranno essere allegati:

1. *curriculum* della propria attività scientifica e professionale;
2. un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda, che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
3. le pubblicazioni ed i lavori (entro il numero massimo sopra indicato) che i candidati intendono far valere per la valutazione comparativa.

Per le pubblicazioni o per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo della pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia il candidato autore deve dichiarare l'avvenuto adempimento degli obblighi di cui all'art. 1, decreto legislativo luogotenenziale del 31 agosto 1945, n. 660.

Il presente avviso di vacanza è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* e presso l'albo della facoltà di filosofia.

Per quanto riguarda la procedura di valutazione comparativa dei candidati, i criteri generali di valutazione, le modalità di nomina, ogni altro provvedimento necessario ai fini del trasferimento si applica la normativa vigente e il regolamento recante: «modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori nonché i trasferimenti e la mobilità interna» dell'Università Vita-Salute San Raffaele che può essere consultato presso l'ufficio affari generali, via Olgettina, 58 - 20132 Milano.

05E03334

UNIVERSITÀ «FEDERICO II» DI NAPOLI

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di matematica e applicazioni «R. Caccioppoli».

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di matematica e applicazioni «R. Caccioppoli» (cod. rif. 05/01), indetto con decreto direttoriale n. 68 del 17 gennaio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 34 del 29 aprile 2005, si terrà il giorno 12 luglio 2005, alle ore 15 presso l'aula C6, aulario didattico A, complesso universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Napoli, alla via Cinthia n. 26.

05E03336

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, a due posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del portale di Ateneo.

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, a due posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del portale di Ateneo (cod. rif. 05/02), indetto con decreto direttoriale n. 68 del 17 gennaio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 34 del 29 aprile 2005, si terrà il giorno 19 luglio 2005, alle ore 9 presso l'aula B3, aulario didattico A, complesso universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Napoli, alla via Cinthia n. 26.

05E03337

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le attività di informazione.

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le attività di informazione dell'Università (cod. rif. 05/03), indetto con decreto direttoriale n. 68 del 17 gennaio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 34 del 29 aprile 2005, si terrà il giorno 18 luglio 2005, alle ore 9 presso l'aula C5, aulario didattico A, complesso universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Napoli, alla via Cinthia n. 26.

05E03338

Rinvio del diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale per le esigenze degli uffici afferenti alla direzione amministrativa.

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale per le esigenze degli uffici afferenti alla direzione amministrativa (cod. rif. 05/04), indetto con decreto direttoriale n. 68 del 17 gennaio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 34 del 29 aprile 2005, sarà resa nota nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» di venerdì 17 giugno 2005.

05E03339

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze degli uffici afferenti alla ripartizione del personale.

La prova scritta del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze degli uffici afferenti alla ripartizione del personale (cod. rif. 05/05), indetto con decreto direttoriale n. 68 del 17 gennaio 2005, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 34 del 29 aprile 2005, si terrà il giorno 26 luglio 2005, alle ore 9, presso l'aula B4, aulario didattico A, complesso universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Napoli, alla via Cinthia n. 26.

05E03340

**SCUOLA NORMALE SUPERIORE
DI PISA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a venticinque posti di studio riservati a laureati cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea, per l'ammissione al corso di perfezionamento della classe di lettere e filosofia, per l'anno accademico 2005/2006.

Sono ammessi al concorso i cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea, che alla data di scadenza della domanda di partecipazione abbiano conseguito la laurea magistrale/specialistica o titolo equipollente e che non abbiano superato i trent'anni di età alla data dell'8 agosto 2005. Sono ammessi, inoltre, coloro che non hanno ancora conseguito la laurea, purché risultino iscritti negli elenchi dei laureandi del mese di luglio 2005; in tal caso dovranno presentare entro il 12 agosto 2005 una dichiarazione sostitutiva da cui risulti il conseguimento della laurea, la data e la votazione con cui la stessa è stata conseguita.

Scadenza: la domanda di ammissione deve pervenire, a pena di esclusione, alla Scuola entro l'8 agosto 2005.

Per informazioni e visione del bando rivolgersi alla segreteria studenti 050/509236 - 509237 - 509026 o al sito: <http://www.sns.it>

05E03310

UNIVERSITÀ «LA SAPIENZA» DI ROMA

**Concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca
XXI ciclo - anno accademico 2005/2006**

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del Rettorato e presso l'Ufficio dottorato di ricerca nonché mediante inserimento sul sito internet: www.uniroma1.it/studenti/laureati/dottorati il bando di concorso relativo all'attivazione di centoquarantatré Corsi di dottorato di ricerca - XXI ciclo - anno accademico 2005/2006. Copia del bando può essere, altresì, ritirata presso l'Ufficio dottorato di ricerca.

Le domande, redatte con le modalità indicate nel bando stesso, dovranno pervenire inderogabilmente entro il 15 luglio 2005.

05E03292

**UNIVERSITÀ DI ROMA
«TOR VERGATA»**

Diario delle prove della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, facoltà di lettere e filosofia, per il settore scientifico-disciplinare L-ART/03.

La prova didattica e la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate della valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato presso l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» - facoltà di lettere e filosofia - per il settore scientifico-disciplinare L-ART/03, bandita con decreto rettorale del 5 luglio 2004 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 55 del 13 luglio 2004 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

il 5 luglio 2005 alle ore 9 i candidati dalla lettera BEN alla lettera MAZ per la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate e l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica;

il 6 luglio 2005 alle ore 10 per sostenere la prova stessa;

il 7 luglio 2005 alle ore 9 i candidati dalla lettera MOL alla lettera TON per la discussione sulle pubblicazioni scientifiche presentate e l'assegnazione dell'argomento oggetto della prova didattica;

l'8 luglio 2005 alle ore 10 per sostenere la prova stessa.

I candidati sono convocati presso il Dipartimento di beni culturali, musica e spettacolo della facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Roma «Tor Vergata», via Columbia, 1 - 00133 Roma.

05E03288

UNIVERSITÀ DI SASSARI

Approvazione degli atti e dichiarazione di idoneità della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, III sessione 2004, per l'area 12, scienze giuridiche, settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale, presso la facoltà di giurisprudenza.

Si comunica che in data 25 maggio 2005 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del personale di questo Ateneo, sito in piazza Università n. 21 - Sassari, l'Avviso di approvazione degli atti e dichiarazione dei relativi candidati idonei della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, III sessione 2004, per l'Area 12 scienze giuridiche, settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale, presso la facoltà di giurisprudenza, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 55 del 13 luglio 2004.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - decorre il termine per eventuali impugnative.

05E03267

UNIVERSITÀ DI SIENA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di tecnico nel settore informatico e laboratori multimediali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, relativo alle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto università;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 34-*bis* recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001, con il quale è stato emanato il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il quale è stato emanato il codice di protezione dei dati personali;

Visto il piano triennale 2002/2004 per il fabbisogno di personale tecnico ed amministrativo, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 21 ottobre 2002, del quale risultano ancora disponibili posti di organico non ancora coperti;

Vista la nota rettorale del 1° luglio 2003, prot. 11025, con cui veniva comunicata al dipartimento della funzione pubblica l'intenzione da parte di questa amministrazione di procedere alla copertura di alcuni dei posti del piano triennale 2002/2004 tramite concorso pubblico, e con cui veniva altresì chiesto di verificare la possibilità di assegnazione a questa Università di personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato altresì che nella citata nota 11025/2003 venivano indicate, tra l'altro, le funzioni ed i requisiti relativi a posti di categoria C, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati per addetti, nell'ambito delle strutture scientifiche dell'Ateneo, a mansioni tecniche specializzate che richiedono conoscenze informatiche per la programmazione e sviluppo di sistemi di comunicazione ed elaborazione dati;

Considerato inoltre che sono decorsi i termini previsti dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte del dipartimento della funzione pubblica senza alcun riscontro;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 105, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2005 le Università adottino programmi per il fabbisogno di personale che debbono essere valutati dal MIUR ai fini della coerenza con le risorse stanziare nel fondo di finanziamento ordinario, fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Vista la programmazione triennale 2005/2007, presentata da questa università per via telematica il 31 marzo 2005, contenente anche impegni relativi alla precedente programmazione;

Vista la nota ministeriale del 4 aprile 2005, con cui veniva comunicata la compatibilità della programmazione con il limite fissato dalle norme e pertanto la valutazione positiva da parte del ministero stesso;

Nel rispetto dei limiti complessivi di impegno in termini di punti «ordinario equivalente» previsti dalla programmazione presentata;

Dispone:

Art. 1.

Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di «Tecnico nel settore informatico e laboratori multimediali».

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore;
2. aver compiuto il 18 anno di età;

3. cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea (ai fini del presente concorso sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; requisito richiesto soltanto ai cittadini italiani;

5. godimento dei diritti civili e politici;

6. idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso, da accertarsi a cura dell'amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

7. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3.

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Siena, via Banchi di Sotto n. 55 - 53100 Siena, e potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata per via telematica (fax: 0577/232227) o posta elettronica: concorsi@unisi.it), entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente Disposizione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Non è possibile presentare le domande direttamente all'ufficio concorsi.

Per le domande inviate per posta farà fede, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, e per quelle inviate tramite fax e tramite posta elettronica, la data del terminale di questa Università che le riceve. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Concorsi di questo Ateneo (tel.0577/232303 in orario di ufficio: lunedì e mercoledì 10 - 13 e 15 - 16,30, martedì, giovedì e venerdì 10 - 13). Si evidenzia che alle domande inviate per via telematica dovrà essere allegata, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità dell'interessato.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato a), i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso dovranno dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione, per i cittadini italiani, o la dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, per i cittadini stranieri;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, e l'impegno di far conoscere le eventuali successive variazioni;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (allegato b)
- m) la lingua straniera scelta, fra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini stranieri.

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati al successivo art. 4 (allegato c), dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa amministrazione allegati ad altre domande di partecipazione a concorsi.

Alla domanda potranno essere inoltre allegate eventuali pubblicazioni.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione; per i lavori stampati in Italia devono essere adempiti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.L.L. 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica». Per le pubblicazioni scientifiche, non presentate in originale o in copia autenticata, il candidato deve presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato «C») ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da cui risulti che è a conoscenza del fatto che le stesse sono conformi agli originali. A tale dichiarazione deve essere allegata, ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati in situazioni di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame specificate all'art. 5 del presente bando.

Art. 4.

Titoli e servizi valutabili

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio totale superiore a 1/3 di quello complessivo a disposizione della commissione, e quindi nel caso del presente concorso, fino ad un massimo di 45 punti. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

Titolo di studio: fino ad un massimo di punti 7

Sarà valutato il titolo di studio necessario ai candidati per l'ammissione al concorso limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo richiesto per il conseguimento del titolo stesso.

Votazione	Punti per diploma di scuola media superiore
da 6,1/10 a 7/10	3
da 7,1/10 a 8/10	4
da 8,1/10 a 9/10	5
da 9,1/10 a 9,9/10	6
10/10	7

Titoli di servizio: fino ad un massimo di 20 punti.

Saranno valutate nel modo seguente le attività di lavoro subordinato svolte presso pubbliche amministrazioni, ed in particolare presso amministrazioni universitarie, sulla base della natura, della durata e della pertinenza con i posti messi a concorso, se desumibile dalla documentazione presentata:

- amministrazioni del comparto universitario da un minimo di 0,2 punti al mese ad un massimo di 0,5 punti al mese secondo la pertinenza.

- Altre amministrazioni pubbliche (art. 2, decreto legislativo n. 165/2001) da un minimo di 0,05 punti al mese ad un massimo di 0,2 punti al mese secondo la pertinenza.

Le frazioni di mese di quindici giorni o superiore saranno considerate come un mese intero. Non saranno valutate le frazioni di mese inferiori a quindici giorni, che saranno tuttavia sommate tra loro, ove rientranti in una stessa categoria tipologica.

I periodi di servizio indicati con solo il mese e anno, saranno conteggiati dal secondo al penultimo mese indicato.

In caso di sovrapposizione temporale fra titoli, verrà valutato quello più favorevole e, in caso di parità, il più lungo.

Nel caso di servizi svolti in regime di part-time, il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale.

Saranno considerati servizi «ad alta pertinenza» quelli per i quali emerge, dalle dichiarazioni e dalla documentazione prodotta, lo svolgimento di attività in una posizione assimilabile a quella per la quale è stato bandito il concorso e che presuppone una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

Saranno considerati servizi «a media pertinenza» quelli presupponenti una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore ma svolti in altra area rispetto a quella oggetto del concorso oppure svolti nella stessa area ma riferiti a posizioni non presupponenti una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

I servizi diversi da quelli suindicati saranno valutati «a bassa pertinenza».

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione dei titoli di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 20 punti.

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno: fino a un massimo di 3 punti.

La valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso, per i quali il bando prevede l'assegnazione fino ad un massimo di 7 punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

La valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso, per i quali il bando prevede l'assegnazione fino ad un massimo di 7 punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- laurea (1 punto per titolo);
- laurea specialistica (2 punti per titolo);
- ulteriore laurea (1 punto per titolo);
- diploma di laurea (2 punti per titolo);
- dottorato di ricerca (2 punti per titolo);
- diploma di perfezionamento o specializzazione (1 punto per titolo);

master universitari (0,50 punti per titolo di primo livello, 1 punto per titolo di secondo livello),

altri titoli (massimo 0,50 per titolo sulla base della tipologia, ivi compresa l'attinenza, e dell'eventuale votazione conseguita).

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione del titolo di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 3 punti.

Altri titoli: fino ad un massimo di 15 punti.

Eventuali altri titoli saranno così valutati:

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, e altri rapporti di lavoro con amministrazioni universitarie (da 0,050 a 0,2 punti per mese a seconda della pertinenza).

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, e altri rapporti di lavoro con altre amministrazioni pubbliche (da 0,025 a 0,1 punti per mese a seconda della pertinenza).

rapporti di lavoro subordinato o di altro tipo con soggetti privati (da 0,0125 a 0,1 punti per mese a seconda della pertinenza).

incarichi professionali (massimo 3 punti complessivi e massimo 1 punto per titolo, sulla base del numero, della pertinenza, durata e tipologia).

iscrizioni albi professionali, abilitazioni e relative attività professionali (massimo 1 punto complessivo sulla base della pertinenza, tipologia e durata).

pubblicazioni e lavori scientifici (massimo 2 punti complessivi e massimo 1 punto per titolo, sulla base della attinenza, qualità e quantità).

stages, tirocini (massimo 0,5 punti, sulla base del numero, della durata ed attinenza).

corsi di formazione (comprese borse di studio) (massimo 1 punto sulla base del numero, della attinenza e della durata);

idoneità ai concorsi ed alle selezioni pubbliche (saranno valutate 0,50 punti se conseguite per la stessa categoria o superiore rispetto al posto messo a concorso, sempreché non abbiano dato luogo ad un rapporto di lavoro già oggetto di valutazione nei titoli di servizio).

altri titoli non compresi nelle precedenti tipologie (massimo 1 punto complessivo sulla base della pertinenza, durata e tipologia).

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione dei titoli di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 15 punti.

N.B. Nel caso in cui il mancato inserimento delle informazioni richieste nel facsimile renda impossibile alla commissione valutare la pertinenza dei titoli, e comunque nel caso in cui il grado di pertinenza non sia desumibile dalle informazioni inserite, il titolo sarà valutato al valore minimo dell'intervallo previsto per ogni singola tipologia di titoli.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la valutazione sarà effettuata, solo per i candidati che si sono presentati a tutte le prove scritte o pratiche previste, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa, che farà parte integrante del verbale, nella quale vengano menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima del colloquio.

L'esito finale del concorso è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche previste e nel colloquio (massimo 90 punti) e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli (massimo 45 punti).

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una orale tramite le quali, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo quanto indicato dall'art. 7 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, sarà accertata anche la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato:

Prima prova: la prima prova consisterà in una serie di test a risposta multipla e/o in una serie di domande a risposta aperta sui seguenti temi:

caratteristiche generali dei sistemi informatici, elaborazione testi, fogli elettronici, basi di dati, caratteristiche di Internet e relativi servizi, server web, sistemi multimediali, formati multimediali.

Seconda prova: sviluppo di un elaborato, anche sotto forma progettuale o operativa, sulle tematiche relative alla prima prova.

Prova orale: colloquio di approfondimento sulle tematiche oggetto delle prime due prove, teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze teoriche necessarie per un corretto svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto di lavoro.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato, in relazione alla professionalità oggetto del bando.

Nella *Gazzetta Ufficiale* (Serie Speciale - Concorsi ed Esami) del 22 luglio 2005 verrà data comunicazione del diario delle prove d'esame. Tale comunicazione assume il valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ufficio concorsi alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere le suddette prove, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora specificati nella citata *Gazzetta Ufficiale* del 22 luglio 2005.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale non si intende superata se i candidati non ottennero la votazione di almeno 21/30.

La convocazione per la prova orale, con l'indicazione del punteggio attribuito ai titoli e delle votazioni riportate nelle prime due prove, avverrà, a mezzo telegramma, almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

La prova orale è pubblica.

Per sostenere le prove suddette i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per la valutazione delle suddette prove saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

prove scritte e colloquio

conoscenza degli argomenti;

chiarezza espositiva ed appropriata terminologia;

logicità, capacità critiche e di argomentazione nonché di sintesi nell'esposizione;

approfondimento del tema specifico assegnato;

capacità di analisi del tema assegnato nel contesto più generale della materia.

Nel caso in cui la Commissione opti per test a risposta multipla, essi dovranno essere predisposti in tre serie, in numero di 30 per serie, con tre risposte di cui una sola esatta:

per ogni risposta esatta sarà assegnato un punto.

per ogni risposta sbagliata sarà detratto mezzo punto.

le risposte omesse non verranno considerate.

se per un quesito vengono contrassegnate più risposte, o vengono operate cancellature, lo stesso verrà considerato sbagliato e quindi verrà detratto mezzo punto.

Art. 6.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, composta ai sensi dell'art. 13 - comma 2 lettera b) - del regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi di Siena, sarà nominata con atto del Direttore amministrativo.

Alla prima riunione la Commissione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarerà di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del C.P.C. ed, in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro o con i candidati, dopodiché nominerà il Presidente. La Commissione, in conformità a quanto previsto dal regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, citato nelle premesse, stabilirà quindi, nella stessa riunione, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di motivare i punteggi attribuiti ai candidati.

Il verbale della prima riunione, contenente i criteri, sarà reso pubblico sul sito web dell'Ateneo:

<http://www.unisi.it/ammin/uffpers/concorsi/tecnici.ammi/index.htm>

Art. 7.

Graduatoria

Espletato il concorso, la commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Dopo aver tenuto conto dei titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, la graduatoria sarà approvata con atto del direttore amministrativo.

La graduatoria sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale dell'Università degli studi di Siena. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Sarà inoltre resa pubblica per via telematica sul sito Internet dell'Università <http://www.unisi.it/ammin/uffpers/concorsi/tecniciammi/index.htm>

Per la copertura di ulteriori esigenze relative alla stessa categoria e per la medesima professionalità richiesta, la graduatoria rimarrà efficace per un periodo di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione del concorso medesimo.

Art. 8.

Assunzione

I candidati risultati vincitori verranno invitati, a mezzo telegramma, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università vigente, e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, i vincitori, dovranno produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Concorsi, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza.

Il personale assunto sarà collocato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati vincitori, e comunque coloro chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti tale idoneità. Ai soggetti in situazione di handicap, ai sensi della legge 104/92, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore venga autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto università, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 9.

Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Siena - Ufficio concorsi - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Siena - via Banchi di Sotto n. 55 - Siena, titolare del trattamento.

Art. 10.

Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dal regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale amministrativo dell'Università degli studi di Siena, emanato con decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Siena, 20 maggio 2005

Il direttore amministrativo: BtGI

ALLEGATO A

Fac-simile di domanda

Al Direttore amministrativo
dell'Università degli studi di Siena
- via Banchi di Sotto, 55 - 53100
SIENA

...l. sottoscritt .. nat ... a il
codice fiscale n. , telefono n. .. cell...e-mailresidente a
via n. c.a.p. chiede di essere ammess... al
concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto
categoria C posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica
ed elaborazione dati - con contratto di lavoro a tempo indeterminato,
per la professionalità di «tecnico nel settore informatico e laboratori
multimediali». Bandito con D.D.A. n. 176 del 20 maggio 2005, pub-
blicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 46 del 10 giugno 2005.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadin... (a);
2. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ,
se cittadino italiano; (b)
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
o di provenienza, se cittadino straniero; (c)
4. di non aver riportato condanne penali; (d)
5. di essere in possesso del titolo di studio necessario per parteci-
pare al concorso;
6. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi
di leva ;
7. di avere idoneità fisica all'impiego;
8. di non essere stat. destituit. o dispensat. dall'impiego presso
una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendi-
mento, ovvero di non essere stat... dichiarat... decadut... da un
impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione
di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da indicare
qualora la domanda sia presentata da un cittadino straniero);
10. di scegliere, ai fini della prova orale, la lingua (e)
11. di essere/non essere in possesso di titoli di preferenza o pre-
cedenza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica
n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
12. che le comunicazioni relative al concorso devono essere
inviolate al seguente indirizzo: ,
tel., cell., e-mail..... ;
13. di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente even-
tuali variazioni di indirizzo.

...l... sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia di un documento di identità;
- copia del codice fiscale.

Data,

Firma,

(a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli
stati membri dell'Unione europea.

(b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste eletto-
rali indicare i motivi.

(c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.

(d) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono
giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro
carico.

(e) Da scegliere fra inglese, francese., tedesco e spagnolo.

ALLEGATO B

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

(decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
e successive modificazioni ed integrazioni)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e
privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e
privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale
merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore
pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le
sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le
sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le
sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel set-
tore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combat-
tenti;
17. coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qua-
lunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha
indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei
figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza
demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che
il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pub-
bliche;
- dalla minore età.

ALLEGATO C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(decreto del Presidente della Repubblica 445 del 28 dicembre 2000)

...l... sottoscritt...
nat... a il residente in
ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repub-
blica n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni
mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali in materia:

Dichiara:

di aver conseguito il diploma di scuola secondaria superiore
..... con la votazione di
il presso ;

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 4 del
bando:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Riguardo ai titoli di Servizio il candidato dovrà precisare: deno-
minazione pubblica amministrazione, data inizio e fine del rapporto
di lavoro, natura del rapporto di lavoro, qualifica, Titolo studio pre-
visto, descrizione sintetica dell'attività ai fini della valutazione della
pertinenza, secondo il facsimile riportato di seguito):

Denominazione:

Data inizio e fine rapporto di lavoro: dal ... al ... (giorno, mese,
anno);

natura rapporto di lavoro:
Rapporto di lavoro subordinato. Rapporti di collaborazione coordi-
nata e continuativa. incarichi professionali ecc.)

Qualifica:
titolo di studio previsto per l'accesso al rapporto di lavoro
descrizione sintetica attività
.....
(ai fini della valutazione della pertinenza).

(Riguardo ai rapporti di lavoro subordinato o di altro tipo con
soggetti privati il candidato dovrà precisare:

denominazione Azienda, data inizio e fine del rapporto di
lavoro, natura del rapporto di lavoro, qualifica, descrizione sintetica
dell'attività ai fini della valutazione della pertinenza, secondo il faci-
simile riportato di seguito:

Denominazione:

Data inizio e fine rapporto di lavoro: dal al
(giorno, mese, anno)

natura rapporto di lavoro:
Rapporto di lavoro subordinato. Rapporti di collaborazione coordi-
nata e continuativa. incarichi professionali ecc.)

Qualifica:
Descrizione sintetica attività
(ai fini della valutazione della pertinenza).

*N.B. Nel caso in cui il mancato inserimento delle informazioni
richieste nel facsimile renda impossibile alla commissione valutare la
pertinenza dei titoli, e comunque nel caso in cui il grado di pertinenza
non sia desumibile dalle informazioni inserite, il titolo sarà valutato al
valore minimo dell'intervallo previsto per ogni singola tipologia di titoli.*

Di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza, di cui
all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e suc-
cessive modificazioni ed integrazioni.

Che le copie dei documenti, titoli e pubblicazioni allegate alla
presente domanda sono conformi agli originali

Data,

Firma,

05E03257

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un
posto di categoria C - posizione economica C1, area tecnica,
tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di
lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di
addetto alla ristorazione per servizio di sala e ausilio alle
attività di cucina.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autono-
mia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di
procedimenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportu-
nità tra uomo e donna nel lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, inte-
grazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992,
n. 352, relativo alle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del
diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 feb-
braio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli stati
membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministra-
zioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994,
n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'ac-
cesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di
svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di
assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed
integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa
dei procedimenti di controllo e decisione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre
2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in mate-
ria di documentazione amministrativa;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto
Università;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in partico-
lare l'art. 34-*bis* recante norme generali sull'ordinamento del lavoro
alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001, con il quale è
stato emanato il Regolamento disciplinante i procedimenti di sele-
zione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Univer-
sità degli studi di Siena;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il quale è
stato emanato il Codice di protezione dei dati personali;

Visto il Piano triennale 2002/2004 per il fabbisogno di personale
tecnico ed amministrativo, approvato dal Consiglio di Amministra-
zione nella seduta del 21 ottobre 2002, del quale risultano ancora
disponibili posti di organico non ancora coperti;

Vista la nota rettorale del 1° luglio 2003, prot. 11025, con cui
veniva comunicata al Dipartimento della Funzione pubblica l'inten-
zione da parte di questa amministrazione di procedere alla copertura
di alcuni dei posti del Piano triennale 2002/2004 tramite concorso
pubblico, e con cui veniva altresì chiesto di verificare la possibilità
di assegnazione a questa Università di personale collocato in disponi-
bilità ai sensi degli articoli 33 e 34 del citato decreto legislativo
n. 165/2001;

Considerato altresì che nella citata nota 11025/2003 venivano
indicate, tra l'altro, le funzioni ed i requisiti relativi a posti di cate-
goria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per addetti
a mansioni tecniche nell'ambito di procedure concordate;

Considerato inoltre che sono decorsi i termini previsti dalla rice-
zione della comunicazione di cui sopra da parte del Dipartimento
della Funzione pubblica senza alcun riscontro;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 105, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2005 le Università adottino programmi per il fabbisogno di personale che debbono essere valutati dal MIUR ai fini della coerenza con le risorse stanziare nel fondo di finanziamento ordinario, fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Vista la programmazione triennale 2005/2007, presentata da questa università per via telematica il 31 marzo 2005, contenente anche impegni relativi alla precedente programmazione;

Vista la nota ministeriale del 4 aprile 2005, con cui veniva comunicata la compatibilità della programmazione con il limite fissato dalle norme e pertanto la valutazione positiva da parte del ministero stesso;

Nel rispetto dei limiti complessivi di impegno in termini di punti «ordinario equivalente» previsti dalla programmazione presentata;

Dispone:

Art. 1.

Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di «Addetto alla ristorazione per servizio di sala e ausilio alle attività di cucina».

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore;
2. aver compiuto il 18° anno di età;
3. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ai fini del presente concorso sono equiparati ai cittadini dello Stato Italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; requisito richiesto soltanto ai cittadini italiani;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
7. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3.

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Siena - via Banchi di Sotto n. 55 - 53100 Siena, e potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento, o inviata per via telematica (fax: 0577/232227) o posta elettronica: concorsi@unisi.it), entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente Disposizione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana. Non è possibile presentare le domande direttamente all'Ufficio Concorsi.

Per le domande inviate per posta farà fede, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, e per quelle inviate tramite fax e tramite posta elettronica, la data del terminale di questa Università che le riceve. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Concorsi di questo Ateneo (tel. 0577/232303 in orario di ufficio: lunedì e mercoledì 10 - 13 e 15 - 16,30, martedì, giovedì e venerdì 10 - 13). Si evidenzia che alle domande inviate per via telematica dovrà essere allegata, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità dell'interessato.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato A), i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso dovranno dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione, per i cittadini italiani, o la dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, per i cittadini stranieri;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, e l'impegno di far conoscere le eventuali successive variazioni;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (allegato B);
- m) la lingua straniera scelta, fra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini stranieri.

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati al successivo art. 4 (allegato C), dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati ad altre domande di partecipazione a concorsi.

Alla domanda potranno essere inoltre allegate eventuali pubblicazioni.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione; per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica». Per le pubblicazioni scientifiche, non presentate in originale o in copia autenticata, il candidato deve presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato «C») ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da cui risulti che è a conoscenza del fatto che le stesche sono conformi agli originali. A tale dichiarazione deve essere allegata, ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati in situazioni di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame specificate all'art. 5 del presente bando.

Art. 4.

Titoli e servizi valutabili

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio totale superiore a 1/3 di quello complessivo a disposizione della commissione, e quindi nel caso del presente concorso, fino ad un massimo di 45 punti. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

Titolo di studio: fino ad un massimo di punti 7.

Sarà valutato il titolo di studio necessario ai candidati per l'ammissione al concorso limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo richiesto per il conseguimento del titolo stesso.

Votazione	Punti per diploma di Scuola Media Superiore
da 6,1/10 a 7/10	3
da 7,1/10 a 8/10	4
da 8,1/10 a 9/10	5
da 9,1/10 a 9,9/10	6
10/10	7

Titoli di servizio: fino ad un massimo di 20 punti.

Saranno valutate nel modo seguente le attività di lavoro subordinato svolte presso pubbliche amministrazioni, ed in particolare presso amministrazioni universitarie, sulla base della natura, della durata e della pertinenza con i posti messi a concorso, se desumibile dalla documentazione presentata:

Amministrazioni del comparto universitario da un minimo di 0,2 punti al mese ad un massimo di 0,5 punti al mese secondo la pertinenza;

altre Amministrazioni pubbliche (art. 2 decreto legislativo n. 165/2001) da un minimo di 0,05 punti al mese ad un massimo di 0,2 punti al mese secondo la pertinenza.

Le frazioni di mese di quindici giorni o superiore saranno considerate come un mese intero. Non saranno valutate le frazioni di mese inferiori a quindici giorni, che saranno tuttavia sommate tra loro, ove rientranti in una stessa categoria tipologica.

I periodi di servizio indicati con solo il mese e anno, saranno conteggiati dal secondo al penultimo mese indicato.

In caso di sovrapposizione temporale fra titoli, verrà valutato quello più favorevole e, in caso di parità, il più lungo.

Nel caso di servizi svolti in regime di part-time, il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale.

Saranno considerati servizi «ad alta pertinenza» quelli per i quali emerge, dalle dichiarazioni e dalla documentazione prodotta, lo svolgimento di attività in una posizione assimilabile a quella per la quale è stato bandito il concorso e che presuppone una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

Saranno considerati servizi «a media pertinenza» quelli presupponenti una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore ma svolti in altra area rispetto a quella oggetto del concorso oppure svolti nella stessa area ma riferiti a posizioni non presupponenti una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

I servizi diversi da quelli suindicati saranno valutati «a bassa pertinenza».

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione del titolo di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 20 punti.

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno: fino a un massimo di 3 punti.

La valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso, per il quale il bando prevede l'assegnazione fino ad un massimo di 7 punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

laurea (1 punto per titolo);

laurea specialistica (2 punti per titolo);

ulteriore laurea (1 punto per titolo);

diploma di laurea (2 punti per titolo);

dottorato di ricerca (2 punti per titolo);

diploma di perfezionamento o specializzazione (1 punto per titolo);

master universitari (0,50 punti per titolo di primo livello, 1 punto per titolo di secondo livello),

altri titoli (massimo 0,50 per titolo sulla base della tipologia, ivi compresa l'attinenza, e dell'eventuale votazione conseguita).

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione del titolo di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 3 punti.

Altri titoli: fino ad un massimo di 15 punti.

Eventuali altri titoli saranno così valutati:

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, e altri rapporti di lavoro con Amministrazioni Universitarie (da 0,050 a 0,2 punti per mese a seconda della pertinenza);

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, e altri rapporti di lavoro con altre Amministrazioni pubbliche (da 0,025 a 0,1 punti per mese a seconda della pertinenza);

rapporti di lavoro subordinato o di altro tipo con soggetti privati (da 0,0125 a 0,1 punti per mese a seconda della pertinenza);

incarichi professionali (massimo 3 punti complessivi e massimo 1 punto per titolo, sulla base del numero, della pertinenza, durata e tipologia);

iscrizioni albi professionali, abilitazioni e relative attività professionali (massimo 1 punto complessivo sulla base della pertinenza, tipologia e durata);

pubblicazioni e lavori scientifici (massimo 2 punti complessivi e massimo 1 punto per titolo, sulla base della attinenza, qualità e quantità).

stages, tirocini (massimo 0,5 punti, sulla base del numero, della durata ed attinenza);

corsi di formazione (comprese borse di studio) (massimo 1 punto sulla base del numero, della attinenza e della durata);

idoneità ai concorsi ed alle selezioni pubbliche (saranno valutate 0,50 punti se conseguite per la stessa categoria o superiore rispetto al posto messo a concorso, sempreché non abbiano dato luogo ad un rapporto di lavoro già oggetto di valutazione nei titoli di servizio);

altri titoli non compresi nelle precedenti tipologie (massimo 1 punto complessivo sulla base della pertinenza, durata e tipologia).

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione del titolo di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 15 punti.

N.B. Nel caso in cui il mancato inserimento delle informazioni richieste nel fac-simile renda impossibile alla commissione valutare la pertinenza dei titoli, e comunque nel caso in cui il grado di pertinenza non sia desumibile dalle informazioni inserite, il titolo sarà valutato al valore minimo dell'intervallo previsto per ogni singola tipologia di titoli.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la valutazione sarà effettuata, solo per i candidati che si sono presentati a tutte le prove scritte o pratiche previste, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa, che farà parte integrante del verbale, nella quale vengano menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima del colloquio.

L'esito finale del concorso è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche previste e nel colloquio (massimo 90 punti) e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli (massimo 45 punti).

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una orale tramite le quali, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e secondo quanto indicato dall'art. 7 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato:

prima prova: prova scritta a contenuto teorico-pratico che potrà consistere anche in una serie di test a risposta multipla e/o in una serie di domande a risposta sintetica o prova pratica, inerente il servizio di sala ristorante.

seconda prova: prova scritta a contenuto teorico-pratico che potrà consistere anche in una serie di test a risposta multipla e/o in una serie di domande a risposta sintetica o prova pratica, inerente la preparazione di una pietanza.

prova orale:

colloquio di approfondimento sulle tematiche oggetto delle prime due prove, teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze teoriche necessarie per un corretto svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto di lavoro;

accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato, in relazione alla professionalità oggetto del bando.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 luglio 2005 verrà data comunicazione del diario delle prove d'esame. Tale comunicazione assume il valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Ufficio Concorsi alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere le suddette prove, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora specificati nella citata *Gazzetta Ufficiale* del 22 luglio 2005.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale non si intende superata se i candidati non otterranno la votazione di almeno 21/30.

La convocazione per la prova orale, con l'indicazione del punteggio attribuito ai titoli e delle votazioni riportate nelle prime due prove, avverrà, a mezzo telegramma, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.

La prova orale è pubblica.

Per sostenere le prove suddette i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per la valutazione delle suddette prove saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

prove scritte e colloquio:

conoscenza degli argomenti;

chiarezza espositiva ed appropriata terminologia;

logicità, capacità critiche e di argomentazione nonché di sintesi nell'esposizione;

approfondimento del tema specifico assegnato;

capacità di analisi del tema assegnato nel contesto più generale della materia;

nel caso in cui la Commissione opti per test a risposta multipla, essi dovranno essere predisposti in tre serie, in numero di 30 per serie, con tre risposte di cui una sola esatta:

per ogni risposta esatta sarà assegnato un punto;

per ogni risposta sbagliata sarà detratto mezzo punto;

le risposte omesse non verranno considerate;

se per un quesito vengono contrassegnate più risposte, o vengono operate cancellature, lo stesso verrà considerato sbagliato e quindi verrà detratto mezzo punto.

Art. 6.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, composta ai sensi dell'art. 13 - comma 2 lettera b) - del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi di Siena, sarà nominata con atto del direttore amministrativo.

Alla prima riunione la commissione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarerà di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del C.P.C. ed, in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro o con i candidati, dopodiché nominerà il Presidente. La commissione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, citato nelle premesse, stabilirà quindi, nella stessa riunione, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di motivare i punteggi attribuiti ai candidati.

Il verbale della prima riunione, contenente i criteri, sarà reso pubblico sul sito web dell'Ateneo: <http://www.unisi.it/ammin/uff.pers/concorsi/tecnici/ammi/index.htm>

Art. 7.

Graduatoria

Espletato il concorso, la commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Dopo aver tenuto conto dei titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la graduatoria sarà approvata con atto del direttore amministrativo.

La graduatoria sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale dell'Università degli studi di Siena. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Sarà inoltre resa pubblica per via telematica sul sito Internet dell'Università <http://www.unisi.it/ammin/uff.pers/concorsi/tecnici/ammi/index.htm>.

Per la copertura di ulteriori esigenze relative alla stessa categoria e per la medesima professionalità richiesta, la graduatoria rimarrà efficace per un periodo di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione del concorso medesimo.

Art. 8.

Assunzione

I candidati risultati vincitori verranno invitati, a mezzo telegramma, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università vigente, e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, i vincitori, dovranno produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Concorsi, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza.

Il personale assunto sarà collocato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Il contratto di lavoro, data la particolarità del servizio offerto dalle strutture ricettive dell'Ateneo, Certosa di Pontignano e College S. Chiara, che viene erogato per tutto l'anno senza interruzioni, dovrà esplicitamente prevedere la possibilità, per i responsabili delle stesse di poter determinare, ai sensi dell'art. 25 del CCNL e dei CCI di Ateneo, le tipologie dell'orario di lavoro, nel rispetto della pro-

grammazione dei servizi e delle attività formulata dall'Amministrazione, improntandole ai seguenti criteri di flessibilità, che possono anche coesistere:

a) utilizzazione in maniera programmata di tutti gli istituti che rendano concreta una gestione flessibile dell'organizzazione dell'orario di lavoro e dei servizi, in funzione di un'organica distribuzione dei carichi di lavoro;

b) ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali e annuali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento;

c) orario flessibile giornaliero, che consiste nel consentire di anticipare o posticipare l'orario di entrata o di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura. In tali ipotesi deve essere garantita la presenza in servizio del personale necessario in determinate fasce orarie al fine di soddisfare in maniera ottimale le esigenze dell'utenza;

d) turnazione, che consiste nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario;

A fronte delle eventuali variazioni programmate lo stipendio mensile del dipendente non subirà variazione alcuna.

Al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati vincitori, e comunque coloro chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti tale idoneità. Ai soggetti in situazione di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore venga autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Università, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 9.

Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Siena - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Siena - via Banchi di Sotto n. 55 - Siena, titolare del trattamento.

Art. 10.

Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, emanato con decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Siena, 20 maggio 2005

Il direttore amministrativo: BtG

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DI DOMANDA

**Al Direttore Amministrativo
 dell'Università degli Studi di Siena
 Via Banchi di Sotto, 55
 53100 SIENA**

..l. sottoscritt nat ... a il codice fiscale
 n., telefono n.
 cell.....e-mail.....residente a
 via n. C.A.P. chiede di essere ammess... al concorso
 pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto categoria C – posizione economica C1 - Area Tecnica,
 Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di
“Addetto alla ristorazione per servizio di sala e ausilio alle attività di cucina”, bandito con D.D.A. n. 177 del
 20.05.2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 46 del 10 giugno 2005

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadin _____ (a);
2. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del comune di _____, se cittadino italiano; (b)
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino straniero; (c)
4. di non aver riportato condanne penali;(d)
5. di essere in possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso;
6. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____ ;
7. di avere idoneità fisica all'impiego;
8. di non essere stat _____ destituit _____ o dispensat _____ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stat _____ dichiarat _____ decadut _____ da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da indicare qualora la domanda sia presentata da un cittadino straniero);
10. di scegliere, ai fini della prova orale, la lingua _____ (e)
11. di **essere/non essere** in possesso di titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
12. che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo:
 _____,
 tel. _____, cell. _____, e-mail _____
13. di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

l sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia di un documento di identità;
- copia del codice fiscale.

Data, _____

Firma _____

- (a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- (b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.
- (d) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico.
- (e) Da scegliere fra inglese, francese., tedesco e spagnolo.

ALLEGATO B**PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

(D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (D.P.R. 445 del 28.12.2000)

___ l ___ sottoscritt _____ nat ___ a _____ il
 _____ residente in _____
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

d i c h i a r a

di aver conseguito il diploma di Scuola Secondaria Superiore _____ con la votazione di
 _____ il _____ presso _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 4 del bando:

(Riguardo ai **titoli di servizio** il candidato **dovrà precisare**: denominazione Pubblica Amministrazione, data inizio e fine del rapporto di lavoro, natura del rapporto di lavoro, qualifica, Titolo studio previsto, descrizione sintetica dell'attività ai fini della valutazione della pertinenza, secondo il facsimile riportato di seguito):

Denominazione: _____

Data inizio e fine rapporto di lavoro: Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

Natura rapporto di lavoro: _____ (Rapporto di lavoro subordinato, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi professionali ecc.)

Qualifica: _____ **Titolo di studio previsto per l'accesso al rapporto di lavoro** _____

_____ **Descrizione sintetica attività** _____
 _____ (ai fini della valutazione della pertinenza)

(Riguardo ai **Rapporti di lavoro subordinato o di altro tipo con soggetti privati** il candidato **dovrà precisare:** denominazione Azienda, data inizio e fine del rapporto di lavoro, natura del rapporto di lavoro, qualifica, descrizione sintetica dell'attività ai fini della valutazione della pertinenza, secondo il facsimile riportato di seguito:

Denominazione: _____

Data inizio e fine rapporto di lavoro: Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

Natura rapporto di lavoro: _____ (Rapporto di lavoro subordinato, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi professionali ecc.)

Qualifica: _____

Descrizione sintetica attività _____ -
(ai fini della valutazione della pertinenza)

N.B. Nel caso in cui il mancato inserimento delle informazioni richieste nel facsimile renda impossibile alla commissione valutare la pertinenza dei titoli, e comunque nel caso in cui il grado di pertinenza non sia desumibile dalle informazioni inserite, il titolo sarà valutato al valore minimo dell'intervallo previsto per ogni singola tipologia di titoli.

di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

che le copie dei documenti, titoli e pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi agli originali

Data _____

Firma _____

05E03258

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per la professione di giardiniere.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, relativo alle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Università;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 34-bis recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001, con il quale è stato emanato il regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, con il quale è stato emanato il Codice di protezione dei dati personali;

Visto il piano triennale 2002/2004 per il fabbisogno di personale tecnico ed amministrativo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 ottobre 2002, del quale risultano ancora disponibili posti di organico non ancora coperti;

Vista la nota rettorale del 1° luglio 2003, protocollo n. 11025, con cui veniva comunicata al Dipartimento della funzione pubblica l'intenzione da parte di questa amministrazione di procedere alla copertura di alcuni dei posti del piano triennale 2002/2004 tramite concorso pubblico, e con cui veniva altresì chiesto di verificare la possibilità di assegnazione a questa Università di personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato altresì che nella citata nota n. 11025/2003 venivano indicate, tra l'altro, le funzioni ed i requisiti relativi a posti di categoria C, area tecnica, tecnica-scientifica ed elaborazione dati per addetti a mansioni tecniche specializzate in strutture scientifiche di Ateneo, per lo svolgimento di compiti di supporto alle esperienze didattiche e di ricerca;

Considerato inoltre che sono decorsi i termini previsti dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte del Dipartimento della funzione pubblica senza alcun riscontro;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, ed in particolare l'art. 1, comma 105, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2005 le università adottino programmi per il fabbisogno di personale che debbono essere valutati dal MIUR ai fini della coerenza con le risorse stanziare nel fondo di finanziamento ordinario, fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Vista la programmazione triennale 2005/2007, presentata da questa Università per via telematica il 31 marzo 2005, contenente anche impegni relativi alla precedente programmazione;

Vista la nota ministeriale del 4 aprile 2005, con cui veniva comunicata la compatibilità della programmazione con il limite fissato dalle norme e pertanto la valutazione positiva da parte del ministero stesso;

Nel rispetto dei limiti complessivi di impegno in termini di punti «ordinario equivalente» previsti dalla programmazione presentata;

Dispone:

Art. 1.

Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto categoria C, posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalità di «Giardiniere».

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) diploma di scuola media superiore;
- 2) aver compiuto il 18° anno di età;
- 3) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ai fini del presente concorso sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; requisito richiesto soltanto ai cittadini italiani;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso, da accertarsi a cura dell'amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- 7) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3.

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Siena, via Banchi di Sotto n. 55 - 53100 Siena, e potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata per via telematica, fax: (0577/232227 o posta

elettronica: concorsi@unisi.it) entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente disposizione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Non è possibile presentare le domande direttamente all'ufficio concorsi.

Per le domande inviate per posta farà fede, il timbro a data dell'ufficio postale accettante, e per quelle inviate tramite fax e tramite posta elettronica, la data del terminale di questa Università che le riceve. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio concorsi di questo Ateneo, tel. 0577/232303, in orario di ufficio: lunedì e mercoledì 10-13 e 15-16,30, martedì, giovedì e venerdì 10 - 13). Si evidenzia che alle domande inviate per via telematica dovrà essere allegata, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità dell'interessato.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato (allegato A), i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso dovranno dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione, per i cittadini italiani, o la dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, per i cittadini stranieri;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, e l'impegno di far conoscere le eventuali successive variazioni;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati (allegato B).

m) la lingua straniera scelta, fra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini stranieri.

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati al successivo art. 4 (allegato C), dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa amministrazione allegati ad altre domande di partecipazione a concorsi.

Alla domanda potranno essere inoltre allegate eventuali pubblicazioni.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione; per i lavori stampati in Italia devono essere adempiti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.L.L. 31 agosto 1945, n. 660, di seguito riportato: «Ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare, per ogni qualsivoglia suo stampato o pubblicazione, quattro esemplari alla Prefettura della Provincia nella quale ha sede l'officina

grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica». Per le pubblicazioni scientifiche, non presentate in originale o in copia autenticata, il candidato deve presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato «C») ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da cui risulti che è a conoscenza del fatto che le stesse sono conformi agli originali. A tale dichiarazione deve essere allegata, ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati in situazioni di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame specificate all'art. 5 del presente bando.

Art. 4.

Titoli e servizi valutabili

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio totale superiore a 1/3 di quello complessivo a disposizione della commissione, e quindi nel caso del presente concorso, fino ad un massimo di 45 punti. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

Titolo di studio: fino ad un massimo di punti 7.

Sarà valutato il titolo di studio necessario ai candidati per l'ammissione al concorso limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo richiesto per il conseguimento del titolo stesso.

Votazione	Punti per diploma di scuola media superiore
da 6,1/10 a 7/10	3
da 7,1/10 a 8/10	4
da 8,1/10 a 9/10	5
da 9,1/10 a 9,9/10	6
10/10	7

Titoli di servizio: fino ad un massimo di 20 punti.

Saranno valutate nel modo seguente le attività di lavoro subordinato svolte presso pubbliche amministrazioni, ed in particolare presso amministrazioni universitarie, sulla base della natura, della durata e della pertinenza con i posti messi a concorso, se desumibile dalla documentazione presentata:

amministrazioni del comparto universitario da un minimo di 0,2 punti al mese ad un massimo di 0,5 punti al mese secondo la pertinenza;

altre amministrazioni pubbliche (art. 2 decreto legislativo n. 165/2001) da un minimo di 0,05 punti al mese ad un massimo di 0,2 punti al mese secondo la pertinenza.

Le frazioni di mese di quindici giorni o superiore saranno considerate come un mese intero. Non saranno valutate le frazioni di mese inferiori a quindici giorni, che saranno tuttavia sommate tra loro, ove rientranti in una stessa categoria tipologica.

I periodi di servizio indicati con solo il mese e anno, saranno conteggiati dal secondo al penultimo mese indicato.

In caso di sovrapposizione temporale fra titoli, verrà valutato quello più favorevole e, in caso di parità, il più lungo.

Nel caso di servizi svolti in regime di part-time, il punteggio sarà ridotto in modo proporzionale.

Saranno considerati servizi «ad alta pertinenza» quelli per i quali emerge, dalle dichiarazioni e dalla documentazione prodotta, lo svolgimento di attività in una posizione assimilabile a quella per la quale è stato bandito il concorso e che presuppone una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

Saranno considerati servizi «a media pertinenza» quelli presupponenti una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore ma svolti in altra area rispetto a quella oggetto del concorso oppure svolti nella stessa area ma riferiti a posizioni non presupponenti una formazione di scuola secondaria di secondo grado o superiore.

I servizi diversi da quelli suindicati saranno valutati «a bassa pertinenza».

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione del titolo di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 20 punti.

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno: fino a un massimo di 3 punti.

La valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso, per il quale il bando prevede l'assegnazione fino ad un massimo di 7 punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- laurea (1 punto per titolo);
- laurea specialistica (2 punti per titolo);
- ulteriore laurea (1 punto per titolo);
- diploma di laurea (2 punti per titolo);
- dottorato di ricerca (2 punti per titolo);
- diploma di perfezionamento o specializzazione (1 punto per titolo);

master universitari (0,50 punti per titolo di primo livello, 1 punto per titolo di secondo livello);

altri titoli (massimo 0,50 per titolo sulla base della tipologia, ivi compresa l'attinenza, e dell'eventuale votazione conseguita).

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione del titolo di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 3 punti.

Altri titoli: fino ad un massimo di 15 punti.

Eventuali altri titoli saranno così valutati:

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, e altri rapporti di lavoro con Amministrazioni universitarie (da 0,050 a 0,2 punti per mese a seconda della pertinenza);

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, e altri rapporti di lavoro con altre Amministrazioni pubbliche (da 0,025 a 0,1 punti per mese a seconda della pertinenza);

rapporti di lavoro subordinato o di altro tipo con soggetti privati (da 0,0125 a 0,1 punti per mese a seconda della pertinenza);

incarichi professionali (massimo 3 punti complessivi e massimo 1 punto per titolo, sulla base del numero, della pertinenza, durata e tipologia);

iscrizioni albi professionali, abilitazioni e relative attività professionali (massimo 1 punto complessivo sulla base della pertinenza, tipologia e durata);

pubblicazioni e lavori scientifici (massimo 2 punti complessivi e massimo 1 punto per titolo, sulla base della attinenza, qualità e quantità);

stages, tirocini (massimo 0,5 punti, sulla base del numero, della durata ed attinenza);

corsi di formazione (comprese borse di studio) (massimo 1 punto sulla base del numero, della attinenza e della durata);

idoneità ai concorsi ed alle selezioni pubbliche (saranno valutate 0,50 punti se conseguite per la stessa categoria o superiore rispetto al posto messo a concorso, sempreché non abbiano dato luogo ad un rapporto di lavoro già oggetto di valutazione nei titoli di servizio);

altri titoli non compresi nelle precedenti tipologie (massimo 1 punto complessivo sulla base della pertinenza, durata e tipologia).

Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile derivante dalla valutazione del titolo di cui alla presente categoria dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo 15 punti.

N.B. Nel caso in cui il mancato inserimento delle informazioni richieste nel fac-simile renda impossibile alla commissione valutare la pertinenza dei titoli, e comunque nel caso in cui il grado di pertinenza non sia desumibile dalle informazioni inserite, il titolo sarà valutato al valore minimo dell'intervallo previsto per ogni singola tipologia di titoli.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la valutazione sarà effettuata, solo per i candidati che si sono presentati a tutte le prove scritte o pratiche previste, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa, che farà parte integrante del verbale, nella quale vengano menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima del colloquio.

L'esito finale del concorso è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche previste e nel colloquio (massimo 90 punti) e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli (massimo 45 punti).

Art. 5.

Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una orale tramite le quali, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo quanto indicato dall'art. 7 del regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato:

prima prova: la prima prova sarà pratica e consisterà nella cura, coltivazione, trattamenti, rivasatura, messa a dimora e potatura di piante diverse, provenienti da vari paesi del mondo;

seconda prova: la seconda prova sarà pratica e consisterà nell'uso e manutenzione di attrezzature specifiche per il giardinaggio; prova orale:

colloquio di approfondimento sulle tematiche oggetto delle prime due prove, teso ad accertare il possesso da parte del candidato delle conoscenze teoriche necessarie per un corretto svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto di lavoro;

accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato, in relazione alla professionalità oggetto del bando.

Nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 luglio 2005 verrà data comunicazione del diario delle prove d'esame. Tale comunicazione assume il valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'Ufficio Concorsi alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso o invito, per sostenere le suddette prove, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora specificati nella citata *Gazzetta Ufficiale* del 22 luglio 2005.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale non si intende superata se i candidati non otterranno la votazione di almeno 21/30.

La convocazione per la prova orale, con l'indicazione del punteggio attribuito ai titoli e delle votazioni riportate nelle prime due prove, avverrà, a mezzo telegramma, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.

La prova orale è pubblica.

Per sostenere le prove suddette i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per la valutazione delle suddette prove saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

prove pratiche:

valutazione della capacità operativa nell'esecuzione delle varie tecniche;

valutazione del tempo impiegato;

valutazione della manualità e della dimestichezza nell'esecuzione delle operazioni richieste;

prova orale:

conoscenza teorica delle materie relative alle prime due prove ed agli elementi base inerenti la professionalità oggetto del bando;

chiarezza espositiva ed appropriata terminologia.

Art. 6.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta ai sensi dell'art. 13 - comma 2, lettera b) - del regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli studi di Siena, sarà nominata con atto del direttore amministrativo.

Alla prima riunione la Commissione prenderà visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarerà di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del C.P.C. ed, in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro o con i candidati, dopodiché nominerà il Presidente. La Commissione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, citato nelle premesse, stabilirà quindi, nella stessa riunione, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di motivare i punteggi attribuiti ai candidati.

Il verbale della prima riunione, contenente i criteri, sarà reso pubblico sul sito web dell'Ateneo: <http://www.unisi.it/ammin/uffpers/concorsi/tecniciammi/index.htm>

Art. 7.

Graduatoria

Espletato il concorso, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Dopo aver tenuto conto dei titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la graduatoria sarà approvata con atto del direttore amministrativo.

La graduatoria sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale dell'Università degli studi di Siena. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Sarà inoltre resa pubblica per via telematica sul sito Internet dell'Università: <http://www.unisi.it/ammin/uffpers/concorsi/tecniciammi/index.htm>

Per la copertura di ulteriori esigenze relative alla stessa categoria e per la medesima professionalità richiesta, la graduatoria rimarrà efficace per un periodo di ventiquattro mesi dalla data del provvedimento di approvazione del concorso medesimo.

Art. 8.

Assunzione

I candidati risultati vincitori verranno invitati, a mezzo telegramma, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università vigente, e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, i vincitori, dovranno produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio concorsi, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza.

Il personale assunto sarà collocato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati vincitori, e comunque coloro chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti tale idoneità. Ai soggetti in situazione di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore venga autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Università, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 9.

Trattamento dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Siena - Ufficio concorsi - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Siena, via Banchi di Sotto n. 55 - Siena, titolare del trattamento.

Art. 10.

Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dal regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Siena, emanato con decreto rettorale n. 418 del 24 aprile 2001.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Siena, 20 maggio 2005

Il direttore amministrativo: BtG

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DI DOMANDA

**Al Direttore Amministrativo
 dell'Università degli Studi di Siena
 Via Banchi di Sotto, 55
 53100 SIENA**

..I. sottoscritt nat ... a il codice fiscale n., telefono n. cell.....e-mail.....residente a via n. C.A.P. chiede di essere ammess... al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto categoria C – posizione economica C1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la professionalita' di **"Giardiniere"**, bandito con D.D.A. n. 178 del 20.05.2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 46 del 10 giugno 2005

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadin _____ (a);
2. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del comune di _____, se cittadino italiano; (b)
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino straniero; (c)
4. di non aver riportato condanne penali;(d)
5. di essere in possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso;
6. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____ ;
7. di avere idoneità fisica all'impiego;
8. di non essere stat _____ destituit _____ o dispensat _____ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stat _____ dichiarat _____ decadut _____ da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da indicare qualora la domanda sia presentata da un cittadino straniero);
10. di scegliere, ai fini della prova orale, la lingua _____ (e)
11. di **essere/non essere** in possesso di titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
12. che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo:
 _____,
 tel. _____, cell. _____, e-mail _____
13. di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia di un documento di identità;
- copia del codice fiscale.

Data, _____

Firma _____

- (a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- (b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.
- (d) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico.
- (e) Da scegliere fra inglese, francese., tedesco e spagnolo.

ALLEGATO B**PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

(D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (D.P.R. 445 del 28.12.2000)

___ l ___ sottoscritt___ nat___ a ___ il
 ___ residente in ___
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

d i c h i a r a

di aver conseguito il diploma di Scuola Secondaria Superiore _____ con la votazione di
 _____ il _____ presso _____

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 4 del bando:

(Riguardo ai **titoli di servizio** il candidato **dovrà precisare**: denominazione Pubblica Amministrazione, data inizio e fine del rapporto di lavoro, natura del rapporto di lavoro, qualifica, Titolo studio previsto, descrizione sintetica dell'attività ai fini della valutazione della pertinenza, secondo il facsimile riportato di seguito):

Denominazione: _____

Data inizio e fine rapporto di lavoro: Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

Natura rapporto di lavoro: _____ (Rapporto di lavoro subordinato, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi professionali ecc.)

Qualifica: _____ **Titolo di studio previsto per l'accesso al rapporto di lavoro** _____

_____ **Descrizione sintetica attività** _____
 _____ (ai fini della valutazione della pertinenza)

(Riguardo ai **Rapporti di lavoro subordinato o di altro tipo con soggetti privati** il candidato **dovrà precisare:** denominazione Azienda, data inizio e fine del rapporto di lavoro, natura del rapporto di lavoro, qualifica, descrizione sintetica dell'attività ai fini della valutazione della pertinenza, secondo il facsimile riportato di seguito:

Denominazione: _____

Data inizio e fine rapporto di lavoro: Dal _____ al _____ (giorno, mese, anno)

Natura rapporto di lavoro: _____ (Rapporto di lavoro subordinato, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi professionali ecc.)

Qualifica: _____

Descrizione sintetica attività _____ -
(ai fini della valutazione della pertinenza)

N.B. Nel caso in cui il mancato inserimento delle informazioni richieste nel facsimile renda impossibile alla commissione valutare la pertinenza dei titoli, e comunque nel caso in cui il grado di pertinenza non sia desumibile dalle informazioni inserite, il titolo sarà valutato al valore minimo dell'intervallo previsto per ogni singola tipologia di titoli.

di essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

che le copie dei documenti, titoli e pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi agli originali

Data _____

Firma _____

04E03259

UNIVERSITÀ DI TERAMO

Accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo - fascia degli ordinari, nel settore scientifico-disciplinare AGR/02 - Agronomia e coltivazioni erbacee, presso la facoltà di agraria.

Si comunica che, in data 30 maggio 2005, è stato pubblicato, mediante affissione all'albo del rettorato, il decreto rettorale n. 466 del 27 maggio 2005, con il quale è stata accertata la regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di ruolo - fascia degli ordinari - nel settore scientifico-disciplinare AGR/02 - Agronomia e coltivazioni erbacee, presso la facoltà di agraria, bandita con decreto rettorale n. 259 del 22 giugno 2004, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 52 del 2 luglio 2004.

05E03289

POLITECNICO DI TORINO

Approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la seconda facoltà di architettura, settore scientifico-disciplinare ICAR/14 - Composizione architettonica e urbana.

Sono stati approvati gli atti relativi alla seguente valutazione comparativa, di cui al bando decreto rettorale n. 786 del 6 ottobre 2003 (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 80 del 14 ottobre 2003) per professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la seconda facoltà di architettura - settore scientifico-disciplinare ICAR/14 - Composizione architettonica e urbana - codice interno 41/03.

05E03213

Approvazione degli atti della valutazione comparativa per professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la prima facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare ING-IND/04 - Costruzioni e strutture aerospaziali.

Sono stati approvati gli atti relativi alla seguente valutazione comparativa, di cui al bando decreto rettorale n. 1133 del 29 dicembre 2003 (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 2 del 9 gennaio 2004) per professore universitario di ruolo di seconda fascia, presso la prima facoltà di ingegneria - settore scientifico-disciplinare ING-IND/04 - Costruzioni e strutture aerospaziali - codice interno 06/04.

05E03214

UNIVERSITÀ DI TRENTO

Accoglimento delle dimissioni della prof.ssa Paola Pallottino professore associato, presso la facoltà di lettere e filosofia

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117 recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il decreto rettorale n. 248 del 31 marzo 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 28 del 9 aprile 2004, con il quale è stata indetta, tra le altre, una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare L-ART/03 presso la facoltà di lettere e filosofia;

Visto il decreto rettorale n. 522 del 15 luglio 2004, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 61 del 3 agosto 2004, con il quale viene nominata la relativa Commissione giudicatrice;

Visto il decreto rettorale n. 239 del 2 marzo 2005, con il quale il prof. Achille Bonito Oliva, professore associato presso la facoltà di architettura dell'Università degli studi di Roma «La Sapienza», è sostituito dalla prof.ssa Paola Pallottino, professore associato presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Macerata;

Vista la lettera del 28 aprile 2005, con la quale la prof.ssa Paola Pallottino comunica la propria impossibilità a partecipare ai lavori della Commissione giudicatrice per gravissime ragioni di forza maggiore;

Ritenute giustificate le motivazioni addotte dall'interessata;

Ritenuto di accogliere le dimissioni prodotte dalla prof.ssa Paola Pallottino;

Decreta:

Dalla data del presente decreto sono accolte le dimissioni della prof.ssa Paola Pallottino, professore associato presso la facoltà di lettere e filosofia dell'Università degli studi di Macerata, membro della Commissione giudicatrice della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare L-ART/03, bandita presso la facoltà di lettere e filosofia con decreto rettorale n. 248 del 31 marzo 2004.

Trento, 5 maggio 2005

Il rettore: BASSI

05E03287

UNIVERSITÀ «CA' FOSCARI» DI VENEZIA

Concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in economia 21° ciclo (anno accademico 2005/2006)

IL RETTORE

Visto il decreto MURST 30 aprile 1999, n. 224, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 13 luglio 1999 - serie generale - n. 162, regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca;

Visto il decreto rettorale n. 756 del 27 settembre 2004 che approva il regolamento dei dottorati di ricerca di Ca' Foscari;

Vista la proposta del coordinatore del dottorato in economia;

Considerato quanto deliberato dal Consiglio dei direttori di Dipartimento nella seduta del 10 maggio 2005 in merito all'opportunità di procedere immediatamente all'emanazione dei bandi di dottorato per esigenze specifiche;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice il concorso pubblico per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in economia 21° ciclo (anno accademico 2005/2006).

2. Le tematiche di ricerca, i posti messi a concorso e le modalità di selezione dei candidati per l'ammissione al corso sono indicati nell'allegata scheda (allegato «A») che costituisce parte integrante del presente bando.

3. I posti assegnati potranno essere aumentati con successivi provvedimenti a seguito di finanziamenti ottenuti da enti pubblici di ricerca o da qualificate strutture produttive private, fermi restando comunque i termini di scadenza previsti per il seguente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

4. L'inizio del corso è previsto per gli inizi del mese di settembre 2005. La durata del corso di dottorato è di anni tre.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al corso di dottorato di ricerca di cui al precedente articolo, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i candidati in possesso di laurea dell'ordinamento previgente a quello introdotto con il decreto ministeriale n. 509/1999 o di laurea specialistica del nuovo ordinamento.

2. Possono altresì presentare domanda di partecipazione i candidati in possesso di titolo di studio estero comparabile alla laurea, propedeutico o affine ai corsi prescelti. La partecipazione al concorso, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Collegio dei docenti, ai soli fini della partecipazione e dell'eventuale iscrizione.

3. Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso per l'accesso al corso di dottorato di coloro che siano già iscritti a corsi di dottorato istituiti a Ca' Foscari.

4. I candidati dovranno possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando entro la data di scadenza del bando.

Art. 3.

Modalità di ammissione

1. La domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante del presente bando (allegato «B»), va indirizzata alla Sezione diritto allo studio dell'Università Ca' Foscari Venezia e dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 5 luglio 2005, con le modalità di cui al comma 3.

2. La lista delle domande pervenute entro il termine previsto sarà pubblicata sulla pagina web, al seguente indirizzo: www.unive.it (alla voce Offerta Formativa - Dottorati).

3. La domanda può essere:

a) consegnata personalmente alla Sezione diritto allo studio dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro n. 1453 - 30123 Venezia, nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni dalle 9 alle 12 tranne il sabato; il mercoledì anche dalle 14 alle 16);

b) spedita (per raccomandata, corriere privato, posta celere, etc.) purché pervenga alla Sezione diritto allo studio dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro n. 1453 - 30123 Venezia entro le ore 13 del 5 luglio 2005; sulla busta dovrà essere riportata in modo evidente la dicitura «domanda per l'ammissione al dottorato di ricerca in economia 21° ciclo (anno accademico 2005/2006)».

4. Per i casi di cui alla lettera b) dovrà essere allegata alla domanda copia fotostatica del documento di identità.

5. La sottoscrizione della domanda non va autenticata.

6. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno alla Sezione diritto allo studio dell'Università Ca' Foscari Venezia oltre le ore 13 del 5 luglio 2005.

7. I titoli e le pubblicazioni vanno allegati alla domanda.

8. Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione utile a dimostrare il possesso del titolo previsto dall'art. 2 comma 2. Il titolo di studio estero dovrà essere corredato da legalizzazione e da «dichiarazione di valore in loco» a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo,

nonché da dichiarazione personale del candidato da predisporre su apposito schema (allegato «C»). Tale schema compilato può sostituire il titolo di studio legalizzato e la relativa dichiarazione di valore, ai fini dell'accesso al concorso. Al momento dell'iscrizione al dottorato il candidato dovrà comunque produrre il titolo.

9. Tutta la documentazione dovrà essere in italiano o in lingua inglese ovvero tradotta in italiano o in lingua inglese a cura e sotto la responsabilità del candidato.

10. L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

11. Alla domanda va allegata copia della ricevuta del versamento di € 40,00 quale contributo per spese di accesso al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 270306 intestato all'Università Ca' Foscari Venezia - Servizio tesoreria, causale: iscrizione al concorso di dottorato di ricerca in economia 21° ciclo. Si specifica che in nessun caso l'Università effettuerà il rimborso del versamento predetto.

Art. 4.

Criteri di ammissione

1. Le capacità del candidato nell'esercitare attività di ricerca di alta qualificazione saranno vagliate tramite valutazione di titoli, ai sensi di quanto previsto nell'allegata scheda.

2. In base alla documentazione prodotta sarà elaborata una graduatoria degli idonei.

3. La graduatoria sarà affissa presso il dipartimento sede amministrativa del dottorato di ricerca e pubblicata sul sito web: www.unive.it (voce Offerta formativa - Dottorati).

Art. 5.

Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice del concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca è nominata dal Rettore, su proposta del Collegio dei docenti ed è composta da tre membri, compreso il presidente, scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo. L'incarico di presidente della commissione è affidato a un professore ordinario o straordinario, oppure, in assenza di professori ordinari, a un professore associato.

2. La commissione può essere integrata da non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca. La nomina di tali esperti è obbligatoria nel caso di convenzioni o intese con piccole e medie imprese.

Art. 6.

Graduatoria finale e assegnazione borse di studio per la frequenza di cui al decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224

1. I candidati idonei sono ammessi al corso secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

2. Le borse di studio sono assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai candidati, a prescindere dalla cittadinanza. A parità di merito il criterio di preferenza è costituito dalla condizione economica del nucleo familiare del candidato, determinata ai sensi della normativa vigente in materia di diritto allo studio.

3. L'importo della borsa di studio per la frequenza al corso di dottorato di ricerca è di € 10.561,54 annui e deve intendersi al lordo degli oneri previdenziali a carico del borsista. La suddetta borsa di studio è esente sia dal pagamento dell'imposta locale sui redditi (ILOR) che dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF). La durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del corso.

4. La borsa di studio è corrisposta in sei rate bimestrali posticipate.

5. I posti non coperti da borse sono assegnati ai candidati idonei sino ad esaurimento.

6. In caso di parità sarà ammesso prioritariamente il candidato con disabilità pari o superiore al 66%, quindi il candidato più giovane d'età.

7. In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto prima dell'inizio del corso, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria. In caso di utile collocamento in più graduatorie, il candidato dovrà esercitare opzione per un solo corso di dottorato.

8. I candidati idonei che risultino, al momento dell'iscrizione, titolari di assegno di ricerca, di durata almeno annuale (la titolarità dell'assegno di ricerca deve coincidere con l'anno accademico del corso di dottorato), possono essere ammessi in soprannumero e senza diritto alla borsa di studio, sino ad esaurimento dei posti sostenibili previsti per il dottorato.

9. I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana partecipano al concorso a parità di condizione con i cittadini italiani e possono essere ammessi anche in soprannumero sino ad esaurimento dei posti sostenibili previsti per il dottorato, previa verifica del requisito di idoneità.

10. Nell'ambito dei posti sostenibili, sono riservati posti in soprannumero ai candidati di cittadinanza indiana o cinese.

Art. 7.

Borse di studio regionali per il diritto allo studio

1. Gli studenti ammessi al corso di dottorato che non beneficiano della borsa di studio di frequenza di cui al precedente articolo e che siano in possesso dei requisiti relativi alla condizione economica determinata ai sensi della normativa vigente, possono concorrere all'attribuzione di borse di studio ai sensi delle disposizioni previste dal «Bando per le borse di studio regionali 2005/2006», in corso di emanazione.

2. I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana ammessi in soprannumero non possono concorrere all'attribuzione della borsa di studio di cui al comma precedente.

Art. 8.

Limite al godimento delle borse di studio di cui all'art. 6

1. Ai fini del calcolo degli anni di erogazione della borsa di studio che non può essere superiore alla durata del corso a cui il dottorando è iscritto, sono conteggiati anche gli anni in cui il dottorando ha goduto della borsa di studio presso altri corsi di dottorato sia di Ca' Foscari che di altre università, senza conseguimento del titolo.

Art. 9.

Iscrizione ai corsi

1. I candidati idonei per ordine di graduatoria all'ammissione al corso di dottorato di ricerca dovranno comunicare alla Sezione diritto allo studio dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro n. 1453 - 30123 Venezia, tramite telegramma, pena l'esclusione dal corso, la propria volontà di iscriversi al corso entro cinque giorni dalla data di affissione della graduatoria nella sede del dipartimento sede amministrativa del dottorato di ricerca, autocertificando l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e della tassa sul diritto allo studio, oltre che dal contributo per la frequenza pari ad € 427,00, da effettuare mediante apposito bollettino di conto corrente postale ritrabile presso la Sezione diritto allo studio o tramite conto corrente postale n. 270306 intestato all'Università Ca' Foscari Venezia - Servizio Tesoreria, con causale: «iscrizione corso di dottorato in economia - 21° ciclo (anno accademico 2005/2006)».

2. Sono tenuti al solo pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio:

a) i titolari di borse di studio;

b) i titolari di assegno di ricerca;

c) gli ammessi con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

d) i cittadini della Repubblica Indiana e della Repubblica Popolare Cinese.

3. In caso di rinuncia di uno dei candidati si procederà secondo l'ordine di graduatoria, sino ad esaurimento dei posti a disposizione, tramite invio di telegramma agli interessati: l'accettazione dovrà avvenire entro sette giorni dalla data del ricevimento.

4. Entro trenta giorni dalla data riportata nel telegramma di accettazione, il dottorando dovrà produrre tutta la documentazione necessaria a perfezionare la sua pratica di iscrizione. Il candidato, in possesso di titolo di studio estero, in particolare, dovrà produrre il medesimo legalizzato e corredato da «dichiarazione di valore in loco» a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

5. I contributi universitari per la frequenza dei corsi di dottorato sono determinati per l'a.a. 2005/2006 per fasce di reddito secondo la seguente tabella:

Valore di ISEE	Importo tasse anno accademico 2005/2006
Fascia 1 - da 0 a 16.500 €	0,00 €
Fascia 2 - da 16.501 fino 31.500 €	173,00 €
Fascia 3 - da 31.501 € in poi	427,00 € (importo massimo)

6. Oltre all'importo determinato per ciascuna fascia di reddito è previsto anche il pagamento della tassa regionale sul diritto allo studio.

7. Il pagamento è previsto in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

8. La valutazione della condizione economica dello studente è determinata con riferimento al proprio nucleo familiare secondo la normativa vigente; a tal fine è calcolato l'indice I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente), determinato dalla somma dei redditi + il 20% del patrimonio, rapportato al parametro desunto dalla scala di equivalenza relativo ai componenti il nucleo familiare.

9. Nei casi in cui la rata sia superiore all'importo calcolato in base alla condizione economica, la differenza sarà rimborsata.

10. Qualora il dottorando risultasse vincitore della borsa di studio regionale di cui all'art. 7, avrà rimborsata anche la tassa regionale per il diritto allo studio.

11. L'eventuale ritiro o decadenza o esclusione dal corso di dottorato non comporta una riduzione dell'importo complessivo di tasse, fermo restando il diritto a ricevere il rimborso degli importi versati in misura maggiore rispetto a quanto previsto dalla propria situazione di reddito, previa richiesta scritta.

Art. 10.

Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento d'Ateneo in materia di dottorato di ricerca.

Art. 11.

Informazioni

1. Eventuali informazioni con riferimento al presente bando possono essere richieste alla Sezione diritto allo studio dell'Università Ca' Foscari, ai seguenti numeri telefonici 0412347962/7963 e/o al seguente indirizzo e-mail: dss-dirstud@unive.it

2. Ulteriori informazioni in merito a questo bando, al regolamento di dottorato di ricerca, alla composizione della commissione giudicatrice, all'ammissione degli idonei potranno essere reperite al seguente indirizzo web: www.unive.it (voce Offerta formativa - Dottorati).

Venezia, 19 maggio 2005

Il rettore: GHETTI

- 1) DENOMINAZIONE DEL CORSO: **ECONOMIA**
- 2) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE: **come da bando**
- 3) TEMATICHE DI RICERCA:
Il dottorato in Economia si propone di approfondire le tematiche proprie dei settori scientifico-disciplinari afferenti al dipartimento di Scienze Economiche (microeconomia, macroeconomia, economia pubblica, econometria, economia applicata) nonché del Dipartimento di Matematica applicata (finanza matematica, ricerca operativa, matematica per l'economia). All'interno di queste tematiche generali gli studenti dovranno sviluppare un proprio tema di ricerca con contributi originali.
- 4) ATENEI CONSORZIATI: **nessuno**
- 5) N. POSTI SOSTENIBILI: **12**
- 6) N. POSTI SENZA BORSA: **4**
- 7) N. POSTI COPERTI DA BORSE: **4**
DI CUI N. 1 borsa vincolata alla tematica di matematica per l'economia. In caso non ci fossero dei candidati ritenuti idonei per la suddetta tematica, la borsa verrà assegnata ai candidati con interessi di ricerca nei temi sopraindicati.
- 8) MODALITA' D'AMMISSIONE: **valutazione dei titoli**
- 9) TITOLI DA PRODURRE OBBLIGATORIAMENTE:
 - **Statement of purpose**
Il candidato dovrà descrivere gli obiettivi professionali e i potenziali interessi di ricerca nonché ogni altra informazione utile a valutarlo ed apprezzarlo non altrimenti desumibile dalla restante documentazione. La lunghezza massima dell'elaborato non deve superare i 15.000 caratteri.
 - **Curriculum vitae**
 - **Voto di laurea (o titolo equivalente), incluso titolo della tesi ed un estratto di max. 30.000 caratteri**
 - **Almeno due lettere di presentazione da docenti universitari o ricercatori scientifici**
(Una lettera deve attestare anche un'adeguata conoscenza della lingua inglese)
- ALTRI TITOLI VALUTABILI:
 - **Curriculum degli studi con voti conseguiti**
 - **Master o altri corsi di specializzazione**
 - **Pubblicazioni scientifiche, inclusi working paper**
 - **Esperienze di ricerca presso università o istituti di ricerca**
 - **Premi e attestati**
 - **Punteggio conseguito nel GRE o TOEFL**
- 10) LINGUA CHE IL CANDIDATO DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONOSCERE: **inglese**

Domanda di partecipazione al concorso di dottorato di ricerca in ECONOMIA 21° ciclo (A.A. 2005/2006)

IL SOTTOSCRITTO: CODICE FISCALE: []

COGNOME: []

NOME: []

SESSO: [M] [F] NATO IL: []

A: [] PROV. []

NAZIONE: []

solo se diversa dall'Italia

CITTADINANZA: []

solo se diversa da quella italiana

RESIDENTE IN: VIA, N.: [] CAP: []

FRAZIONE-LOCALITÀ: [] PROV. []

NAZIONE: []

solo se diversa dall'Italia

TELEFONO: []

prefisso

DOMICILIO ELETTO AI FINI DEL CONCORSO: VIA, N.: [] CAP: []

FRAZIONE-LOCALITÀ: [] PROV. []

TELEFONO: [] CELLULARE: []

prefisso

E-MAIL: []

DICHIARA

- DI IMPEGNARSI A FREQUENTARE A TEMPO PIENO IL CORSO DI DOTTORATO SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAGLI ORGANI COMPETENTI DEL CORSO DI DOTTORATO;
- DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI EVENTUALE CAMBIAMENTO DEL DOMICILIO ELETTO AI FINI DEL CONCORSO;
- DI CONOSCERE LA LINGUA INGLESE;
- CHE I TITOLI E LE PUBBLICAZIONI, ALLEGATI IN COPIA ALLA PRESENTE DOMANDA, SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE;
- CHE LE TRADUZIONI, ALLEGATE ALLA PRESENTE DOMANDA, REDATTE DAL CANDIDATO RISPONDONO AL VERO;
- DI IMPEGNARSI A SEGUIRE UNA O PIÙ FRA LE SEGUENTI TEMATICHE DI RICERCA: **MICROECONOMIA, MACROECONOMIA, ECONOMIA PUBBLICA, ECONOMETRIA, ECONOMIA APPLICATA, FINANZA MATEMATICA, RICERCA OPERATIVA;**
- DI IMPEGNARSI A SEGUIRE LA SEGUENTE TEMATICA DI RICERCA: **MATEMATICA PER L'ECONOMIA.**

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO AL CONCORSO PER L'ACCESSO AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA
IN ECONOMIA 21° ciclo (A.A. 2005/2006)**

DATI RELATIVI AL TITOLO DI STUDIO (INDICARE SOLO IL TITOLO CHE CONSENTE L'ACCESSO AL CONCORSO)

TITOLO DI STUDIO ITALIANO

LAUREA SPECIALISTICA
DEL NUOVO ORDINAMENTO IN

CONSEGUITA IL VOTO LODE

PRESSO L'UNIVERSITÀ DI

OPPURE

LAUREA
DEL VECCHIO ORDINAMENTO IN

CONSEGUITA IL VOTO LODE

PRESSO L'UNIVERSITÀ DI

TITOLO DI STUDIO ESTERO (COMPILARE ALLEGATO "C")

- CHIEDE AL COLLEGIO DEI DOCENTI L'EQUIPOLLENZA ALLA LAUREA ITALIANA AI SOLI FINI DELL'AMMISSIONE AL PRESENTE CONCORSO;
 A TAL FINE ALLEGA IDONEA DOCUMENTAZIONE UTILE AL RICONOSCIMENTO.

ALTRI ALLEGATI

- STATEMENT OF PURPOSE
 CURRICULUM VITAE
 TITOLO DELLA TESI ED ESTRATTO DI MAX. 30.000 CARATTERI
 ALMENO DUE LETTERE DI PRESENTAZIONE DA DOCENTI UNIVERSITARI O RICERCATORI SCIENTIFICI
 ALTRI TITOLI VALUTABILI CORREDATI DA RELATIVO ELENCO
 ALLEGATO "C"
 COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ
 COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI EURO 40,00 QUALE CONTRIBUTO PER SPESE DI ACCESSO AL CONCORSO

DATA _____

FIRMA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA SEZIONE DIRITTO ALLO STUDIO _____

DATA _____

Questa Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni qui contenute.

IMPORTANTE! La firma non va autenticata. Nel caso in cui la domanda sia spedita (e non consegnata personalmente) va corredata da copia del documento di identità.

I presenti dati saranno utilizzati da questo Ateneo ai soli fini istituzionali che gli competono.

ATTACHMENT «C»/ALLEGATO «C»

1. Information identifying the holder of the qualification/Dati anagrafici

1.1 Family name(s)/Cognome

1.2 Given name(s)/Nome

1.3 Date of birth (day/month/year)/Data di nascita (giorno/mese/anno)

2. Information identifying the qualification/Informazioni sul titolo di studio

2.1 Name of qualification and title conferred (in original language)/Titolo di studio rilasciato

2.2 Main field(s) of study for the qualification/Classe o ambito disciplinare

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)/Nome ufficiale dell'Università; città e stato; status giuridico

2.4 Name and status of institution administering studies/Istituzione che gestisce gli studi

2.5 Language(s) of instruction/examination/Lingua(e) ufficiali di insegnamento e di esame

3. Information on the level of the qualification/Informazioni sul livello del titolo di studio

3.1 Level of qualification/Livello del titolo di studio

Undergraduate Studies/1 ^o livello universitario	Official length (in years)/ Durata normale (in anni)
Postgraduate Studies/ 2 ^o livello universitario	Official length (in years) /Durata normale (in anni)

4. Information on the contents and results gained/Informazioni sul curriculum e sui voti

4.1 Mode of study/Didattica utilizzata

4.2 Programme requirements/Requisiti per il conseguimento del titolo

4.3 Programme details and the individual grades/marks/credits obtained/Curriculum, crediti e voti ottenuti

6. Additional information/Altre informazioni**6.1 Additional information/Altre informazioni**

6.2 Further information sources/Altre fonti di informazioni

Date/Data

Signature/Firma

Please, attach one more page to give information on the national higher education system of the country (optional). Allegare un'ulteriore pagina per dare informazioni sul sistema di istruzione superiore del Paese del dichiarante (facoltativo).

05E03215

ENTI LOCALI

COMUNE DI BASSANO ROMANO (VT)

Riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di vigile urbano a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1.

Sono riaperti i termini del concorso pubblico, per un posto di vigile urbano, categoria C, posizione economica C1, già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 48 del 18 giugno 2004.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni: tel. 0761/636913; sito Internet: www.comune-bassanoromano.it

Il responsabile del personale: INNOCENZI

05E10562

COMUNE DI CREMA (CR)

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, categoria D

È indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di funzionario tecnico, categoria D.

Diario delle prove:

prima prova scritta: 6 settembre 2005, ore 9;

seconda prova teorico-pratica: 7 settembre 2005, ore 9;

colloquio: 19 settembre 2005, ore 9.

Scadenza presentazione delle domande: entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Informazioni, copia del bando e modulo d'iscrizione:

www.comune.crema.cr.it - nella sezione: il Comune - linea diretta - concorsi e selezione del personale - concorsi locali;

ufficio del personale: tel. 0373/894261 - 316; fax 0373/894237;

ufficio pubbliche relazioni: tel. 0373/894241.

Il dirigente: PAIERO

05E10561

COMUNE DI DURONIA (CB)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato e part-time.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato ed a part-time.

Titolo di studio di diploma scuola media superiore.

Scadenza a trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Informazioni tel. n. 0874/769134.

Il responsabile del servizio: FIORUCCI

05E10557

COMUNE DI DURONIA (CB)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile e tributi, a tempo indeterminato e part-time.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile e tributi, a tempo indeterminato ed a part-time.

Titolo di studio di diploma di ragioniere e perito commerciale.

Scadenza a trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Informazioni tel. n. 0874/769134.

Il responsabile del servizio: FIORUCCI

05E10558

COMUNE DI DURONIA (CB)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di autista - netturbino - stradino - necroforo, a tempo indeterminato e part-time, cat. B3.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di autista - netturbino - stradino - necroforo, a tempo indeterminato ed a part-time, cat. B3.

Titolo studio di scuola media inferiore ed abilitazione professionale patente DK.

Scadenza a trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Informazioni tel. n. 0874/769134.

Il responsabile del servizio: FIORUCCI

05E10559

COMUNE DI ERBA (CO)**Selezione pubblica concorsuale, per soli esami, per la copertura di due posti di agente di polizia locale, categoria C**

È indetta selezione pubblica concorsuale, per soli esami, per la copertura di due posti di agente polizia locale, categoria C.

Titolo di studio: diploma di maturità.

Età non inferiore a diciotto anni (compiuti) e non superiore a quarantuno anni (non compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda).

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

I testi integrali del bando e dello schema della domanda di ammissione sono disponibili presso il comune di Erba, piazza Prepositurale n. 1, (tel. 031/615279) e sul sito Internet del comune di Erba: www.comune.erba.co.it

Il dirigente del settore AA.GG.: ROSSINI

05E10560

COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di operaio altamente specializzato, categoria B, posizione economica B3.**

È indetto concorso pubblico, per la copertura di un posto di operaio altamente specializzato, categoria B, posizione economica B3, area tecnica.

Titolo di studio: diploma professionale scuola edile o attestato di specializzazione biennale di operaio edile acquisita anche con esperienza di lavoro.

Termine presentazione domanda: ore 12 del 21 luglio 2005.

Prova scritta e pratica: ore 14,30 del 25 luglio 2005.

Prova orale: ore 14,30 del 28 luglio 2005.

Il testo integrale del bando e fax-simile della domanda è disponibile presso l'ufficio personale del comune di Travagliato, piazza Libertà n. 2, tel. 030/661961 - fax 030/661965 - sito Internet: www.Travagliato.it

Il segretario comunale: SICILIANO

05E10563

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**REGIONE CAMPANIA****Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente sanitario di struttura complessa, disciplina farmacia ospedaliera, presso l'azienda sanitaria locale Napoli 3 di Frattamaggiore.**

In esecuzione della deliberazione n. 319 del 24 maggio 2005, è indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente sanitario di struttura complessa, disciplina farmacia ospedaliera.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure concorsuali di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo la direttiva ministeriale n. 1221 del 10 maggio 1995 e l'art. 15 decreto legislativo n. 229/1999.

1) Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

2) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, indirizzata Azienda sanitaria locale NA 3, via P.M. Vergara ex INAM - 80027 Frattamaggiore (Napoli) - Ufficio personale - settore procedure concorsuali, gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente,

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari,

f) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per even-

tuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 2;

i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 10 della legge 21 dicembre 1996, n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente o per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

3) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

a) certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

b) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

c) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

d) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

e) certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

f) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

g) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

h) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;

i) certificati di specializzazione, ove possedute;

j) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto su carta semplice;

k) tutte le altre certificazioni relative a titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

l) elenco in triplice copia, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione di quelli indicati ai precedenti punti a), b), c), d) e le pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e se fatta in collaborazione il nome dei collaboratori.

Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte. A tal fine viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità negli atti stabilite dall'art. 26 della legge n. 15/1968, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione

emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi presso le Unità sanitarie locali ed aziende sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, al seguente indirizzo: Azienda sanitaria locale NA 3, via P.M. Vergara ex INAM - 80027 Frattamaggiore (Napoli) - Ufficio personale - settore procedure concorsuali.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso di bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

A titolo di ricevuta della presentazione diretta, l'ufficio competente, previa verifica, rilascerà una copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati in allegato alla domanda con in calce il timbro recante il medesimo numero del registro di protocollo apposto sull'istanza di partecipazione alla selezione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

5) Commissione ed accertamento idoneità.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione nominata ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229. Detta commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il presidente della commissione darà comunicazione della data e della sede fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con un anticipo di almeno venti giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati non risultanti in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla selezione.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti dei curriculum professionali concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime,

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specifiche proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio ed alla valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Il direttore generale conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla commissione.

Il dirigente, al quale viene affidato l'incarico di struttura complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal direttore generale, previa verifica al termine dell'incarico, delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore sanitario.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

La selezione verrà espletata nel rispetto delle norme che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione di struttura complessa potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi al settore concorsi dell'Azienda, via P.M. Vergara (pal. ex INAM) - 80027 Frattamaggiore (Napoli) - orario pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Schema di domanda (in carta semplice)

Al Direttore generale - Azienda sanitaria locale Napoli 3 - c/o settore procedure concorsuali - via P.M. Vergara (ex INAM) - 80027 FRATTAMAGGIORE (NAPOLI)

Il/La sottoscritt... residente in ... alla via ... chiede di essere ammesso... all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa della categoria professionale sanitaria disciplina farmacia ospedaliera.

Il/La sottoscritt... dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino...;

b) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di ... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato condanne penali per ... ;

d) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

e) di essere fisicamente idone... all'impiego;

f) di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione al concorso:

anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente;

ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

h) di autorizzare l'A.S.L. Napoli 3 alla utilizzazione dei dati personali per lo svolgimento della procedura e per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: cognome ... nome ...

indirizzo ... c.a.p. (codice avviamento postale) ... città ...

Il/La sottoscritt... allega alla presente elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Frattamaggiore,

Firma

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 2, legge n. 15/1968 e art. 1 d.P.R. n. 403/1998)

Il/La sottoscritt... nat... a... il... codice fiscale... residente a...

via ... c.a.p. ...

consapevole, secondo quanto prescritto all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso degli atti falsi, consapevole, inoltre, che tali reati possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, rende e sottoscrive ai fini della procedura concorsuale la seguente dichiarazione:

le copie dei sotto elencati documenti sono conformi all'originale:

Esempio:

titolo della pubblicazione ... composto di numero ... fogli.

Frattamaggiore.....

Il dichiarante

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 4, legge n. 15/1968 e art. 2 d.P.R. n. 403/1998)

Il/La sottoscritt... nat... a... il... codice fiscale ... residente a...

via ... c.a.p. ...

consapevole, secondo quanto prescritto all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso degli atti falsi, consapevole, inoltre, che tali reati possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, rende e sottoscrive ai fini della procedura concorsuale la seguente dichiarazione:

le copie dei sotto elencati documenti sono conformi all'originale:

Esempio:

titolo della pubblicazione composto di numero ... fogli.

Frattamaggiore.....

Il dichiarante

.....

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza da ..., identificato con documento.....

Il funzionario

.....

05E03326

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore responsabile di struttura complessa, U.O. di ostetricia e ginecologia del presidio unico aziendale, presso l'azienda sanitaria locale Salerno/1 di Nocera Inferiore.

È indetto avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di struttura complessa di direttore responsabile u.o. di ostetricia e ginecologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 26 del 16 maggio 2005 - Parte terza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso il servizio gestione risorse umane ASL SA/1 - Ufficio concorsi - via F. Ricco n. 50 - 84014 Nocera Inferiore (Salerno) - Tel. 081/9212233 - 081/9212346.

05E03306

REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di undici posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, categoria D, a tempo pieno, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» di Gemona del Friuli.

Si rende noto che presso l'A.S.S. n. 3 «Alto Friuli», con deliberazione n. 172 del 9 maggio 2005, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di undici posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, categoria D, a tempo pieno, presso l'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» di Gemona del Friuli.

In relazione alle compatibilità finanziarie in corso di definizione a livello regionale, undici posti effettivi disponibili potranno essere ridotti fino ad un numero comunque non inferiore a sei, fatto salvo il successivo utilizzo della graduatoria concorsuale fino alla concorrenza dei complessivi undici posti messi a concorso.

Requisiti specifici di ammissione:

diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il testo integrale del bando del pubblico concorso è pubblicato sul Bollettino ufficiale regionale della regione autonoma Friuli-Venezia Giulia n. 23 dell'8 giugno 2005.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» - piazzetta Portuzza n. 2 - 33013 Gemona del Friuli (Udine), ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'azienda nelle ore di ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14 alle 16; il venerdì dalle 8,30 alle 14).

I concorrenti devono produrre in allegato alla domanda originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa concorso di euro 3,87. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 34070326 intestato ad azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» - servizio tesoreria - 33013 Gemona del Friuli (Udine).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'ufficio personale dell'azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» - tel. 0432/989420-989421-989422 da lunedì a venerdì - dalle ore 10 alle ore 12 piazzetta Portuzza n. 2 - 33013 Gemona del Friuli (Udine), oppure consultare il sito Internet: www.ass3altofriuli.it

05E03333

REGIONE LOMBARDIA

Riapertura dei termini e modifica dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico della durata di cinque anni di direttore per il S.E.R.T. dell'azienda sanitaria locale della provincia di Sondrio.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 214 del 19 maggio 2005, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico della durata di cinque anni di direttore per il S.E.R.T.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso pubblico in oggetto e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, successivamente integrato e modificato dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 dal D.M.S. 23 marzo 2000, n. 184, e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti: cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, richiamati dal citato decreto legislativo n. 229/1999:

1) iscrizione all'albo professionale dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di farmacologia e tossicologia clinica o medicina interna o in discipline equipollenti, e specializzazione in una delle suddette discipline o in una disciplina equipollente;

ovvero:

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di farmacologia e tossicologia clinica o nella disciplina di medicina interna.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, l'anzianità di servizio di cui sopra deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54.

Per quanto riguarda i servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche ovvero presso istituti o enti con ordinamenti particolari, si fa riferimento rispettivamente agli articoli 11 e 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

3. *Curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto decreto. Ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto del Presidente della Repubblica, si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

4. Attestato di formazione manageriale.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, decreto legislativo 18 giugno 1999, n. 229).

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 4) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta libera e debitamente firmata, deve essere inoltrata, in busta chiusa contenente l'indicazione dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare, indirizzata al direttore generale dell'Azienda sanitaria locale della provincia di Sondrio, via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Data di scadenza:

Modalità di presentazione della domanda

A mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa azienda sanitaria oltre dieci giorni dal termine di scadenza;

direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al banco informazioni presso la portineria dell'azienda stessa (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 16).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- 6) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- 7) titoli di studio posseduti, oltre a quelli previsti quali requisiti di ammissione;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

1. Certificato di iscrizione all'albo professionale dei medici.
2. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione prescritti.

3. *Curriculum* professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

4. Elenco analitico e leggibile, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese e potranno essere rese anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse — che non è soggetta ad autenticazione — dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento di identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale (v. articoli 38, 39 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).

Gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare: l'ente/azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio, le qualifiche attribuite, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e il rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo definito).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattilografate, né poligrafate). Le stesse devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate per consentire un'adeguata valutazione.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

La mancata o la difforme presentazione dei documenti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso stesso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa azienda occasione di precedenti avvisi o concorsi.

Modalità di selezione

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal decreto legislativo n. 229/1999, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, e seleziona una rosa di candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il *curriculum* professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Convocazione candidati

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento degli incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal direttore generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionata dall'apposita commissione. L'incarico avrà durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Ai sensi dell'art. 15-*quater* del decreto legislativo n. 229/1999 per gli assegnatari degli incarichi è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro, salvo intervengano successive modificazioni legislative.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dell'area dirigenziale medica, in vigore dal 6 dicembre 1996, gli incarichi saranno attivati a seguito di stipula di appositi contratti individuali di lavoro.

Agli assegnatari degli incarichi verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del decreto legislativo n. 50/1992 così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999.

Disposizioni varie

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa azienda sanitaria per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al Servizio gestione risorse umane - Ufficio concorsi/assunzioni dell'Azienda sanitaria locale della provincia di Sondrio (tel. 0342/555711).

05E03327

REGIONE MARCHE

Concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico di pediatria, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 10 di Camerino.

È indetto concorso pubblico, presso la Zona territoriale n. 10 di Camerino (Macerata), per il conferimento di un posto di dirigente medico di pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai prescritti documenti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Marche n. 45 del 19 maggio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità operativa risorse umane della Zona territoriale n. 10 - Camerino (Macerata), tel. 0737-638584/585.

05E03324

Concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico di cardiologia, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 10 di Camerino.

È indetto concorso pubblico, presso la Zona territoriale n. 10 di Camerino (Macerata), per il conferimento di un posto di dirigente medico di cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai prescritti documenti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Marche n. 45 del 19 maggio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità operativa risorse umane della Zona territoriale n. 10 - Camerino (Macerata), tel. 0737-638584/585.

05E03323

Concorso pubblico per il conferimento di un posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 10 di Camerino.

È indetto concorso pubblico, presso la Zona territoriale n. 10 di Camerino (Macerata), per il conferimento di un posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai prescritti documenti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Marche n. 45 del 19 maggio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità operativa risorse umane della Zona territoriale n. 10 - Camerino (Macerata), tel. 0737-638584/585.

05E03322

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico ruolo sanitario - profilo professionale medici, presso l'azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 13 di Ascoli Piceno.

In esecuzione della deliberazione n. 260 del 9 novembre 2004 dell'ex Azienda sanitaria locale n. 13 di Ascoli Piceno è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico di dirigente medico presso l'Azienda sanitaria unica regionale - Zona territoriale n. 13 di Ascoli Piceno.

Area di medica e delle specialità mediche - un posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è fissato al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente annuncio nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla Zona territoriale n. 13 in via degli Iris - 63100 Ascoli Piceno.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Marche n. 45 del 19 maggio 2005 e sarà disponibile sul sito www.asl13.marche.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale della Zona territoriale n. 13 (tel. 0736-358834/358825).

05E03270

REGIONE MOLISE

Avviso pubblico di mobilità ad un posto di dirigente farmacista - disciplina farmacia territoriale, presso l'U.S.L. n. 2 «Pentria» di Isernia.

In esecuzione della determinazione n. 111 del 14 marzo 2005 è stato indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed extraregionale a un posto di dirigente farmacista - disciplina: farmacia territoriale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, debitamente firmate e corredate dai documenti di rito, indirizzate al commissario straordinario della U.S.L. n. 2 «Pentria» largo Cappuccini, 86170 Isernia, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni consultare il Bollettino ufficiale della regione Molise n. 9 del 30 aprile 2005, che pubblica il testo integrale del bando, o rivolgersi al servizio personale della U.S.L. di Isernia - tel. 0865/442547.

05E03315

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente farmacista - disciplina farmacia territoriale, presso l'U.S.L. n. 2 «Pentria» di Isernia.

In esecuzione della determinazione n. 111 del 14 marzo 2005, è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente farmacista - disciplina: farmacia territoriale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, debitamente firmate e corredate dai documenti di rito, indirizzate al commissario straordinario della U.S.L. n. 2 «Pentria» largo Cappuccini, 86170 Isernia, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno prese in considerazione solo se le procedure di mobilità regionale ed extraregionale daranno esito negativo.

Per ulteriori informazioni consultare il Bollettino ufficiale della regione Molise n. 9 del 30 aprile 2005, che pubblica il testo integrale del bando, o rivolgersi al servizio personale della U.S.L. di Isernia - tel. 0865/442547.

05E03316

REGIONE PIEMONTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di due posti di collaboratore professionale sanitario/infermiere, presso l'azienda sanitaria locale n. 10 di Pinerolo.

In esecuzione alla deliberazione n. 246 del 12 maggio 2005 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti vacanti appartenenti al ruolo sanitario: due posti di collaboratore professionale sanitario/infermiere, presso l'Azienda sanitaria locale n. 10 di Pinerolo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n. 21 del 26 maggio 2005.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda sanitaria locale n. 10 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (Torino) - Tel. 0121/235180.81.

05E03305

REGIONE PUGLIA

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di due lavoratori non vedenti abilitati alle mansioni di centralinista telefonico, operatore tecnico - categoria B, presso l'azienda unità sanitaria locale FG/1 di San Severo.

È indetto, presso l'Azienda USL FG/1 di San Severo (Foggia), selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di due lavoratori non vedenti abilitati alle mansioni di centralinista telefonico - Operatore tecnico - Categoria B.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data riportata sul timbro dell'ufficio postale accettante), nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso pubblico, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 73, supplemento del 12 maggio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio organizzazione e politiche del personale dell'azienda USL FG/1, via Castiglione n. 8 - 71016 San Severo (Foggia), tel. 0882200361.

05E03317

REGIONE SICILIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti vacanti, area funzionale medicina diagnostica e dei servizi; ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e 24 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare: *a)* cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; *b)* idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio; *c)* laurea in medicina e chirurgia; *d)* specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente; *e)* iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al direttore generale dell'AUSL n. 8, Corso Gelone 17, 96100 Siracusa. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti *c)*, *d)* ed *e)*. Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

- 1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- 2) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso di € 7,75 da versare sul c/c n. 12127965 intestato a: AUSL n. 8 - Servizio di tesoreria - corso Gelone 17 Siracusa indicando la causale;
- 4) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli articoli 18, comma 2, 19 e 47 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Per la valutazione della specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991, il relativo certificato deve contenere specifica indicazione al riguardo. Alla domanda deve essere unito l'elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Nomina della commissione

La commissione, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi del settore affari del personale dell'azienda siti in via Reno 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12,00 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dall'art. 25 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Ammissioni dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione. Per la redazione della domanda gli interessati possono utilizzare lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Prove di esami

A norma di quanto previsto dall'art. 26 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- b) la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esami saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. spedita almeno venti giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria

Il direttore generale della AUSL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della AUSL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio

Le immissioni in servizio a tempo indeterminato saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa o delle norme che verranno, comunque, emanate in materia di assunzioni. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per la dirigenza medica e veterinaria. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le AUSL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AUSL. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai decreti legislativi n. 502/1992, n. 229/1999, al decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, al decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale ed alla legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'AUSL n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AUSL n. 8 di Siracusa. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0931/484755 e 0931/484763).

ALLEGATO 1

Schema esemplificativo di domanda

*Al direttore generale dell'A.S.L.
n. 8 di SIRACUSA*

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di tre posti di dirigente medico - disciplina: Anestesia e rianimazione, indetto da codesta Azienda con bando pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 46 del 10 giugno 2005.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in via n.;
- 2) di essere di stato civile (figli n.);
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
- 7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data presso
- 9) di essere in possesso del diploma di specializzazione Conseguito in data presso
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di:
- 11) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni (4);
- 12) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il diploma di laurea, il diploma di specializzazione, il certificato di iscrizione all'ordine dei medici di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi dell'art. 11 legge 31 dicembre 1996 n. 675, l'Amministrazione dell'AUSL n. 8 di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

dott.
via n.
(c.a.p. comune prov.)

Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità Europea);

2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) in caso affermativo specificare quali;

4) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(articoli 46 e 48, d.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto
nato a il
e residente a
via n.;
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675/96, ai fini dell'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, a tre posti di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione,

DICHIARA
(segnare le ipotesi che interessano)

- 1) di essere nato a il
.....;
- 2) di essere residente a
via n.;
- 3) di essere cittadino italiano;
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) di essere celibe/nubile;
- 6) di essere libero di stato;
- 7) di essere coniugato;
- 8) di essere vedovo;
- 9) agli effetti militari, di appartenere al distretto di
..... e di trovarsi nella posizione
di (arruolato in attesa di chiamata,
congedato, riformato, rinvio per motivi di);
- 10) di essere in possesso del titolo di studio di
..... conseguito presso
..... nell'anno scolastico
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Luogo, Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ
(articoli 47 e 48, d.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto cognome
nome (per le donne
indicare il cognome da nubile) codice fiscale
nato a provincia
il residente a
provincia indirizzo
c.a.p. tel.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a tre posti di dirigente medico - disciplina: Anestesia e rianimazione, e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della predetta procedura concorsuale;

Dichiara:

Di essere in possesso dei sotto elencati titoli dei quali chiede la valutazione e che le copie fotostatiche allegate alla presente sono conformi agli originali:

- a) titolo di studio in
conseguito presso
in data con votazione
- b) attività lavorativa prestata presso
..... con la qualifica di
a tempo (determinato/indeterminato) (specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma, dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, con eventuale riduzione del punteggio di anzianità);
- c) qualificazione a seguito di corso di formazione professionale in
conseguito presso
con votazione (ovvero con o senza esame finale);
- d) conformità agli originali dei seguenti documenti allegati in copia

Allega alla presente fotocopia fronte/retro della carta d'identità.

Luogo, Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

Note: documentazione presentata in copia fotostatica che può essere dichiarata autentica dal candidato a concorso pubblico, o ad avviso pubblico di incarico quinquennale: diplomi, titoli di studio, abilitazioni, pubblicazioni, partecipazioni a concorsi, convegni, seminari, stato matricolare servizio militare o foglio di congedo illimitato.

05E03302

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti, area funzionale medica e delle specialità mediche; ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina pediatria, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.*Requisiti di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e 24 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni);
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elaborato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al direttore generale dell'AUSL n. 8, Corso Gelone 17, 96100 Siracusa. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti *c)*, *d)* ed *e)*. Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

- 1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- 2) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso di € 7,75 da versare sul c/c n. 12127965 intestato a: AUSL n. 8 - Servizio di tesoreria - corso Gelone 17 Siracusa indicando la causale;
- 4) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli articoli 18, comma 2, 19 e 47 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Per la valutazione della specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991, il relativo certificato deve contenere specifica indicazione al riguardo. Alla domanda deve essere unito l'elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Nomina della commissione

La commissione, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi del settore affari del personale dell'azienda siti in via Reno 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12,00 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dall'art. 25 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Ammissioni dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione. Per la redazione della domanda gli interessati possono utilizzare lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Prove di esami

A norma di quanto previsto dall'art. 26 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica:

- a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- b) la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esami saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. spedita almeno venti giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria

Il direttore generale della AUSL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994

n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della AUSL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana. Rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio

Le immissioni in servizio a tempo indeterminato saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa o delle norme che verranno, comunque, emanate in materia di assunzioni. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per la dirigenza medica e veterinaria. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le AUSL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AUSL. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai decreti legislativi n. 502/1992, n. 229/1999, al decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, al decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale ed alla legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'AUSL n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AUSL n. 8 di Siracusa. L'Amministrazione

si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0931/484755 e 0931/484763).

ALLEGATO 1

Schema esemplificativo di domanda

*Al direttore generale dell'A.S.L.
n. 8 di SIRACUSA*

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di dirigente medico - disciplina: Pediatria, indetto da codesta Azienda con bando pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 46 del 10 giugno 2005.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il
e di risiedere attualmente a
in via n.;
- 2) di essere di stato civile (figli n.);
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
- 7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data presso;
- 9) di essere in possesso del diploma di specializzazione
Conseguito in data presso;
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della provincia di:;
- 11) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (4);
- 12) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il diploma di laurea, il diploma di specializzazione, il certificato di iscrizione all'ordine dei medici di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi dell'art. 11 legge 31 dicembre 1996 n. 675, l'Amministrazione dell'AUSL n. 8 di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

dott.
via n.
(c.a.p. comune prov.)

Data

.....
(firma per esteso del dichiarante)

1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità Europea);

2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) in caso affermativo specificare quali;

4) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(articoli 46 e 48, d.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto nato a il e residente a via n.; consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675/1996, ai fini dell'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico - disciplina: pediatria,

DICHIARA
(segnare le ipotesi che interessano)

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente a via n.;
- 3) di essere cittadino italiano;
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) di essere celibe/nubile;
- 6) di essere libero di stato;
- 7) di essere coniugato;
- 8) di essere vedovo;
- 9) agli effetti militari, di appartenere al distretto di e di trovarsi nella posizione di (arruolato in attesa di chiamata, congedato, riformato, rinviato per motivi di);
- 10) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso nell'anno scolastico
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Luogo, Data

(firma per esteso del dichiarante)

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ
(articoli 47 e 48, d.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto cognome nome (per le donne indicare il cognome da nubile) codice fiscale nato a provincia il residente a provincia indirizzo c.a.p. tel.;

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a due posti di dirigente medico - disciplina: Pediatria, e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della predetta procedura concorsuale;

Dichiara:

Di essere in possesso dei sotto elencati titoli dei quali chiede la valutazione e che le copie fotostatiche allegate alla presente sono conformi agli originali:

- a) titolo di studio in conseguito presso in data con votazione
 - b) attività lavorativa prestata presso con la qualifica di a tempo (determinato/indeterminato) (specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma, dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, con eventuale riduzione del punteggio di anzianità);
 - c) qualificazione a seguito di corso di formazione professionale in conseguito presso con votazione (ovvero con o senza esame finale);
 - d) conformità agli originali dei seguenti documenti allegati in copia ;
- Allega alla presente fotocopia fronte/retro della carta d'identità.

Luogo, Data

(firma per esteso del dichiarante)

NOTE:

Documentazione presentata in copia fotostatica che può essere dichiarata autentica dal candidato a concorso pubblico, o ad avviso pubblico di incarico quinquennale: diplomi, titoli di studio, abilitazioni, pubblicazioni, partecipazioni a concorsi, convegni, seminari, stato matricolare servizio militare o foglio di congedo illimitato.

05E03303

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti, area funzionale medicina diagnostica e dei servizi - ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 999 del 9 marzo 2005 rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti area funzionale: medicina diagnostica e dei servizi - ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina medicina trasfusionale, presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

Requisiti di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e 24 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni);
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati

dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al Direttore generale dell'AUSL n. 8 - Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione. L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti c), d) ed e). Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

- 1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- 2) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso di € 7,75 da versare sul c/c. n. 12127965 intestato a: AUSL n. 8 - Servizio di Tesoreria - corso Gelone n. 17 - Siracusa indicando la causale;
- 4) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli articoli 18, 2° comma, 19 e 47 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Per la valutazione della specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/91, il relativo certificato deve contenere specifica indicazione al riguardo. Alla domanda deve essere unito l'elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Nomina della commissione.

La commissione, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi del Settore affari del personale dell'Azienda siti in via Reno n. 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dall'art. 25 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483.

Ammissioni dei candidati.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione. Per la redazione della domanda gli interessati possono utilizzare lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

Valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Prove di esami.

A norma di quanto previsto dall'art. 26 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; b) la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esami saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata a.r. spedita almeno venti giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria.

Il direttore generale della AUSL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della AUSL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana. Rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio.

Le immissioni in servizio a tempo indeterminato saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa o delle norme che verranno, comunque, emanate in materia di assunzioni.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei Contratti collettivi nazionali del lavoro per la dirigenza medica e veterinaria. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le AUSL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AUSL. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai decreti legislativi n. 502/1992, n. 229/1999, al decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, al decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale ed alla legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'AUSL n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AUSL n. 8 di Siracusa. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari del personale tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0931/484755 e 0931/484763).

Il direttore generale: LETO

ALLEGATO I

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale dell'A.S.L. n. 8 di SIRACUSA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Dirigente medico - disciplina: Medicina trasfusionale, indetto da codesta Azienda con bando pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. ... del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in via n.;
2) di essere di stato civile (figli n.);

- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (2);
5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
8) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data presso;
9) di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguito in data presso;
10) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di;
11) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni (4);

12) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il diploma di laurea, il diploma di specializzazione, il certificato di iscrizione all'Ordine dei medici di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi dell'art. 11 legge 31 dicembre 1996 n. 675, l'Amministrazione dell'AUSL n. 8 di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo: dott. via n. (C.a.p. comune prov.).

Data.....

(firma per esteso del dichiarante)

1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità europea);

2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) in caso affermativo specificare quali;

4) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articoli 46 e 48, d.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto nato a il e residente a via n. consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675/96, ai fini dell'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti, di dirigente medico - disciplina: medicina trasfusionale.

DICHIARA

(segnare le ipotesi che interessano)

- [] 1) di essere nato a il;
[] 2) di essere residente a via n.;
[] 3) di essere cittadino italiano;
[] 4) di godere dei diritti politici;
[] 5) di essere celibe/nubile;
[] 6) di essere libero di stato;
[] 7) di essere coniugato;
[] 8) di essere vedovo;
[] 9) agli effetti militari, di appartenere al distretto di e di

trovarsi nella posizione di
(arruolato in attesa di chiamata, congedato, riformato, rinviato per motivi di);

10) di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito pressonell'anno scolastico

11) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Luogo, data.....

.....
(firma per esteso del dichiarante)

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ
(articoli 47 e 48, d.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto cognome nome (per le donne indicare il cognome da nubile) codice fiscale
nato aprovincia ilresidente a.....
provincia indirizzo.....
c.a.p. tel.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di Dirigente medico - disciplina: Medicina trasfusionale, e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della predetta procedura concorsuale;

Dichiara:

Di essere in possesso dei sotto elencati titoli dei quali chiede la valutazione e che le copie fotostatiche allegate alla presente sono conformi agli originali:

a) titolo di studio in conseguito presso..... in data con votazione

b) attività lavorativa prestata presso con la qualifica di a tempo (determinato/indeterminato) (specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma, dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, con eventuale riduzione del punteggio di anzianità);

c) qualificazione a seguito di corso di formazione professionale in conseguito presso con votazione (ovvero con o senza esame finale);

d) conformità agli originali dei seguenti documenti allegati in copia

Allega alla presente fotocopia fronte/retro della carta d'identità.

Luogo e data.....

Il dichiarante
.....

NOTE - Documentazione presentata in copia fotostatica che può essere dichiarata autentica dal candidato a concorso pubblico o ad avviso pubblico di incarico quinquennale: diplomi, titoli di studio, abilitazioni, pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni, seminari, stato matricolare servizio militare o foglio di congedo illimitato.

05E03304

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante, area funzionale medica e delle specialità mediche - ruolo sanitario - profilo professionale dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 972 del 03 marzo 2005 rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posto vacante - area funzionale: medica e delle specialità mediche - ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e 24 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modifiche ed integrazioni);

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera devono essere indirizzate al Direttore generale dell'AUSL n. 8 - Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La presentazione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione. L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti c), d) ed e). Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;

3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso di € 7,75 da versare sul c/c. n. 12127965 intestato a: AUSL n. 8 — Servizio di tesoreria — corso Gelone 17 - Siracusa indicando la causale;

4) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli articoli 18, 2° comma, 19 e 47 del sopracitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Per la valutazione della specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/91, il relativo certificato deve contenere specifica indicazione al riguardo. Alla domanda deve essere unito l'elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Nomina della commissione

La commissione, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi del Settore Affari del Personale dell'Azienda siti in via Reno 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12,00 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale con le modalità previste dall'art. 25 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483.

Ammissioni dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione. Per la redazione della domanda gli interessati possono utilizzare lo schema esemplificativo allegato al presente bando.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Prove di esami

A norma di quanto previsto dall'art. 26 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997 le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: a) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; b) la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove d'esami saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. spedita almeno venti giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Graduatoria

Il direttore generale della AUSL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale della AUSL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e sarà, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di trenta giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Stipulazione contratto individuale e assunzione in servizio.

Le immissioni in servizio a tempo indeterminato saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa o delle norme che verranno, comunque, emanate in materia di assunzioni. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per la dirigenza medica e veterinaria. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro trenta giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le AUSL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AUSL. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai DD. Leg.vi n. 502/92, n. 229/99, al decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 97, al D. leg.vo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale ed alla legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'AUSL n. 8 di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AUSL n. 8 di Siracusa. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari del Personale tutti i giorni dalle ore 08,30 alle ore 13,30 (tel. 0931/484755 e 0931/484763).

Il direttore generale: LETO

ALLEGATO 1

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
DI DOMANDA**

*Al Direttore generale dell'A.S.L.
n. 8 di SIRACUSA*

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, indetto da codesta Azienda con bando pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. ... del.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in via n.;
- 2) di essere di stato civile..... (figli n.);
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (2);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- 6) di avere/non avere riportato condanne penali (3);
- 7) di avere/non avere carichi penali pendenti;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data presso
- 9) di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguito in data presso
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di.....;
- 11) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (4);
- 12) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda il diploma di laurea, il diploma di specializzazione, il certificato di iscrizione all'Ordine dei medici di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, produce, altresì, gli altri titoli di cui all'allegato elenco.

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi dell'art.11 legge 31 dicembre 1996 n. 675, l'Amministrazione dell'AUSL n. 8 di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nel bando di concorso.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

dott. via n.
(c.a.p. comune..... prov.).

Data.....

.....
(firma per esteso del dichiarante)

1) ovvero indicare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 79 n. 761 (cittadini degli Stati membri della Comunità europea);

2) in caso positivo specificare di quale comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) in caso affermativo specificare quali;

4) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(articoli 46 e 48, D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto nato a..... il..... e residente a..... via n.

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675/96, ai fini dell'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

DICHIARA
(segnare le ipotesi che interessano)

- 1) di essere nato a il.....;
- 2) di essere residente a via n.;
- 3) di essere cittadino italiano;
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) di essere celibe/nubile;
- 6) di essere libero di stato;
- 7) di essere coniugato;
- 8) di essere vedovo;
- 9) agli effetti militari, di appartenere al distretto di e di trovarsi nella posizione di..... (arruolato in attesa di chiamata, congedato, riformato, rinviato per motivi di);
- 10) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso nell'anno scolastico.....;
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Luogo, data.....

.....
(firma per esteso del dichiarante)

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ
(articoli 47 e 48, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto cognome nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile) codice fiscale
nato a provincia..... il
residente a..... provincia.....
indirizzo c.a.p. tel.
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, e consapevole che codesta Azienda opererà il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della predetta procedura concorsuale;

Dichiara:

Di essere in possesso dei sotto elencati titoli dei quali chiede la valutazione e che le copie fotostatiche allegate alla presente sono conformi agli originali:

- a) titolo di studio in..... conseguito presso..... in data..... con votazione..... ;
b) attività lavorativa prestata presso..... con la qualifica di..... a tempo..... (determinato/indeterminato) (specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma, dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, con eventuale riduzione del punteggio di anzianità);
c) qualificazione a seguito di corso di formazione professionale in conseguito presso con votazione (ovvero con o senza esame finale);
d) conformità agli originali dei seguenti documenti allegati in copia

Allega alla presente fotocopia fronte/retro della carta d'identità.

Luogo, data.....

Il dichiarante

NOTE

Documentazione presentata in copia fotostatica che può essere dichiarata autentica dal candidato a concorso pubblico o ad avviso pubblico di incarico quinquennale: diplomi, titoli di studio, abilitazioni, pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni, seminari, stato matricolare servizio militare o foglio di congedo illimitato.

05E03301

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Augusta, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

In attuazione delle deliberazioni n. 1221 del 16 marzo 2005 e n. 1531 del 15 aprile 2005, si intende conferire, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, incarico di direzione di struttura complessa - posizione: direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Augusta, con possibilità di accesso ai dirigenti medici, Dirigenti Psicologi, ai medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta convenzionati.

Il presente avviso è emanato in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea. Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
c) diploma di laurea nel corrispondente profilo professionale;
d) iscrizione all'albo professionale dei rispettivi ordini;
e) requisiti specifici per le professionalità cui è diretto il presente avviso:

dirigenti medici: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base.

dirigenti psicologi: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psicologia o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Entrambe le superiori professionalità devono essere in possesso di una specifica esperienza nei servizi territoriali e di una adeguata formazione nella loro organizzazione.

medici di medicina generale e pediatri di libera scelta: convenzionati da almeno dieci anni, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.lgs. n. 502/1991, e successive modifiche ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

f) curriculum professionale in cui sia documentata una adeguata esperienza;

g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 8 e presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale n. del all'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa - Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Siracusa, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte ed i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

Non verranno valutate idoneità in concorsi, tirocini e interinatti, e borse di studio.

I contenuti dei *curricula*, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In tal caso deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di identità del candidato.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni e per procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa, sito in via Reno 19, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda.

Il direttore amministrativo: DI PIETRO

05E03296

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Noto, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

In attuazione delle deliberazioni n. 1222 del 16 marzo 2005 e n. 1532 del 15 aprile 2005, si intende conferire, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, incarico di direzione di struttura complessa - posizione: direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Noto, con possibilità di accesso ai dirigenti medici, dirigenti psicologi, ai medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta convenzionati.

Il presente avviso è emanato in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea. Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea nel corrispondente profilo professionale;

d) iscrizione all'albo professionale dei rispettivi ordini;

e) Requisiti specifici per le professionalità cui è diretto il presente avviso:

dirigenti medici: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base.

dirigenti psicologi: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psicologia o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Entrambe le superiori professionalità devono essere in possesso di una specifica esperienza nei servizi territoriali e di una adeguata formazione nella loro organizzazione.

medici di medicina generale e pediatri di libera scelta: convenzionati da almeno dieci anni, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.lgs. n. 502/91, e successive modifiche ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

f) curriculum professionale in cui sia documentata una adeguata esperienza;

g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 8 e presentate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale n. del all'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa - Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Siracusa, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte ed i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

Non verranno valutate idoneità in concorsi, tirocini e interinati, e borse di studio.

I contenuti dei curricula, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In tal caso deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di identità del candidato.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni e per procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al settore affari del personale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa, sito in via Reno 19, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda.

Il direttore amministrativo: DI PIETRO

05E03297

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del S.E.R.T. di Siracusa, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

In attuazione delle deliberazioni n. 458 del 9 febbraio 2005 e n. 1529 del 15 aprile 2005 si intende conferire, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, incarico di direzione di struttura complessa - posizione: direttore di struttura complessa del SERT di Siracusa, con possibilità di accesso alle categorie professionali dei medici e degli psicologi, appartenenti alle sottolencate aree e discipline, secondo i rispettivi requisiti di partecipazione:

area della medicina diagnostica e dei servizi: farmacologia e tossicologia clinica;

area medica e delle specialità mediche - disciplina: psichiatria;

area di sanità pubblica - disciplina: organizzazione dei servizi sanitari di base;

area di psicologia - disciplina: psicologia e psicoterapia.

Il presente avviso è emanato in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea. Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea nel corrispondente profilo professionale;

d) iscrizione all'albo professionale dei rispettivi ordini;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella rispettiva disciplina (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella rispettiva disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

f) *curriculum* professionale in cui sia documentata una adeguata esperienza;

g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 8 e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. ... del... all'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa - Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Siracusa, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle-liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte ed i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, coevegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;

Non verranno valutate idoneità in concorsi, tirocini e interinati, e borse di studio.

I contenuti dei *curricula*, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In tal caso deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di identità del candidato.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni e per procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari del personale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa, sito in via Reno 19, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda.

05E03300

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa del distretto sanitario di Lentini, presso l'azienda unità sanitaria locale n. 8 di Siracusa.

In attuazione delle deliberazioni n. 1220, del 16 marzo 2005 e n. 1530 del 15 aprile 2005, si intende conferire, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, incarico di direzione di struttura complessa - posizione: direttore di struttura complessa del Distretto sanitario di Lentini, con possibilità di accesso ai dirigenti medici, dirigenti psicologi, ai medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta convenzionati.

Il presente avviso è emanato in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea. Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea nel corrispondente profilo professionale;

d) iscrizione all'albo professionale dei rispettivi ordini;

e) requisiti specifici per le professionalità cui è diretto il presente avviso:

dirigenti medici:

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di organizzazione dei servizi sanitari di base;

dirigenti psicologi:

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psicologia o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Entrambe le superiori professionalità devono essere in possesso di una specifica esperienza nei servizi territoriali e di una adeguata formazione nella loro organizzazione;

medici di medicina generale e pediatri di libera scelta:

convenzionati da almeno dieci anni, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.lgs.n. 502/91, e successive modifiche ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

f) *curriculum* professionale in cui sia documentata una adeguata esperienza;

g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'azienda U.S.L. n. 8 e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - all'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa - Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Siracusa, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'amministratore non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte ed i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità in concorsi, tirocini e interinatti, e borse di studio.

I contenuti dei *curricula*, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In tal caso deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di identità del candidato.

Modalità di attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni e per procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari del personale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa, sito in via Reno 19, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda.

05E03298

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa della disciplina radiodiagnostica, presso l'Ospedale unico di Avola-Noto.

In attuazione della deliberazione n. 1138, dell'11 marzo 2005, si intende conferire, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, incarico di direzione di struttura complessa - ruolo: sanitario, posizione: Direttore di struttura complessa, disciplina: radiodiagnostica, presso l'Ospedale unico di Avola-Noto.

Il presente avviso è emanato in conformità al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea. Sono richiamate le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

d) iscrizione all'albo professionale;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di radiodiagnostica (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel decreto ministeriale Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

f) *curriculum* professionale in cui sia documentata una adeguata esperienza;

g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 legge n. 127/1997). Tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il 65° anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 8 e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - all'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa - Corso Gelone 17 - 96100 Siracusa. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda U.S.L. di Siracusa, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, ovvero la mancanza della firma del candidato, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte ed i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore responsabile dell'unità operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità in concorsi, tirocini e interinatti, e borse di studio.

I contenuti dei *curricula*, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. In tal caso deve essere allegata alla domanda la fotocopia di un documento di identità del candidato.

Modalità di attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla costituzione del collegio alla individuazione provvede il consiglio dei sanitari.

La commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

a) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è disciplinato dai vigenti CC.CC. NN.LL. per la dirigenza medica e/o sanitaria.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni e per procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore affari del personale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa, sito in via Reno 19, tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,30, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda.

05E03299

REGIONE TOSCANA

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico o biologo o chimico - disciplina patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), per la direzione dell'U.F.C. diagnostica di laboratorio, zona distretto Val di Nievole, presso l'azienda U.S.L. n. 3 di Pistoia.

In esecuzione della deliberazione n. 340 del 5 maggio 2005, esecutiva, si rende noto che si procederà, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, dal decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto legislativo n. 165/2001, al conferimento dell'incarico di:

profilo professionale: dirigente medico o biologo o chimico;

ruolo: sanitario «area della medicina diagnostica e dei servizi»;

disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia), per la direzione dell'U.F.C. Diagnostica di laboratorio della zona distretto Val di Nievole.

La durata dell'incarico è di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

L'incarico implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-*quinquies* del decreto legislativo n. 502/1992, come sostituito dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

A norma dell'art. 7, comma 1 del decreto legislativo 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

A) Requisiti di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato a cura della U.S.L. prima dell'immissione in servizio.

3) laurea in medicina e chirurgia o in scienze biologiche o in chimica.

4) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi o dei biologi o dei chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (con esclusione di ogni equipollenza).

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23 marzo 2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle previste nelle tabelle approvate con decreto ministeriale 30 gennaio 1998 - (suppl. ordinario n. 25 della *Gazzetta Ufficiale* - n. 37 del 14 febbraio 1998) e s.m.i.;

6) *curriculum* professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali organizzative nella disciplina, ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino alla emanazione del decreto stesso ai sensi dell'art. 15, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

7) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera *d*) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, come modificato dall'art. 15, punto 8) del decreto legislativo n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999), fermo restando, l'obbligo per l'incaricato di conseguirlo entro un anno dalla assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione, nominata dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999.

B) Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL 3 Pistoia, via Sandro Pertini, 708 - 51100 Pistoia e presentata o spedita nei termini previsti al successivo punto D) - Modalità e termini per la presentazione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e dagli articoli 483, 489, 495 e 496 del codice penale:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche in caso negativo);
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché, il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso. L'amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

C) Documentazione da allegare.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, esente da bollo *ex lege* n. 370/1988, i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia o in scienze biologiche o in chimica oppure certificato rilasciato dall'autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 2) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi o dei biologi o dei chimici rilasciato in data non anteriore a sei mesi alla scadenza del presente bando;

3) certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui alla lettera A) punto 5) del presente avviso.

Devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della commissione, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata).

È facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 1), 2) (vedi Allegato 1).

È facoltà dei candidati presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3 e art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui al punto 3) (vedi Allegato 2).

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro determinato o indeterminato; profilo professionale, posizione funzionale e disciplina; se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso specificare la misura); eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originale o in copia conforme o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesta la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e le dichiarazioni di conformità all'originale delle fotocopie delle pubblicazioni devono essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si rende noto che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e dagli articoli 483, 489, 495 e 496 del codice penale, qualora dal controllo di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

D) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

o trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda USL 3 di Pistoia, via Sandro Pertini 708 - 51100 Pistoia. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

o consegnate direttamente all'Ufficio concorsi dell'Azienda U.S.L. all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalla ore 9 alle ore 12.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

La domanda, indirizzata al direttore generale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata deve pervenire o essere spedita tramite il servizio postale entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E) Modalità di selezione.

La commissione di cui all'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

1) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

2) della valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti. Nel *curriculum* sono valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, relative all'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. (L'Azienda si riserva di richiedere integrazioni al *curriculum* qualora vengano emanati i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, che saranno valutati solo se presenti tutte le condizioni previste dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

Nel *curriculum* è valutata altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati dalla commissione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dalla data del colloquio stesso, al domicilio indicato nella domanda di ammissione.

F) Conferimento dell'incarico.

L'incarico di direzione della struttura complessa verrà attribuito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999 sulla base del parere formulato dalla commissione (previo colloquio e valutazione del *curriculum* professionale degli aspiranti).

La durata dell'incarico è di 5 anni, con facoltà di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 5 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999 e dal decreto legislativo n. 254/2000, il dirigente di struttura complessa sarà sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica a termine incarico. Le verifiche concerneranno le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti, livello di partecipazione, con esito positivo, ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i., saranno effettuate dal previsto collegio tecnico. L'esito positivo della verifica costituirà condizione per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale o gestionale anche di maggior rilievo.

Il trattamento economico relativo è quello previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria.

G) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda USL 3 di Pistoia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL 3 di Pistoia.

H) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, a pena di decadenza, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

È facoltà dei candidati, in sede di presentazione dei documenti, avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Il vincitore è tenuto inoltre a produrre, in carta libera, nel medesimo termine di trenta giorni sopra indicato, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 6, del vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, salvo quella redatta in lingua inglese, francese, tedesca o spagnola, dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I) Norme finali.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo sessanta giorni dalla data di esecutività della deliberazione di conferimento dell'incarico ed entro i dodici mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi dieci anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le UU.SS.LL., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

I candidati possono accedere agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL 3 di Pistoia, via Sandro Pertini, 708 - 51100 Pistoia, tel. 0573/352711 - 14.

Il presente bando sarà divulgato tramite il sito Internet «www.usl3.toscana.it-concorsi».

05E03309

REGIONE VENETO

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di medicina fisica e riabilitazione, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella.

In esecuzione di quanto stabilito dal direttore generale con deliberazione n. 431 del 23 maggio 2005 è indetto un avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di medicina fisica e riabilitazione, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella. Area medica e delle specialità mediche, disciplina medicina interna o geriatria.

La scelta delle discipline messe a selezione, è conforme all'autorizzazione regionale prot. n. 356839/500011 del 16 maggio 2005, in coerenza con le motivazioni indicate nella richiesta autorizzativa di questa azienda prot. n. 8595/3.1.10 del 29 gennaio 2004.

L'incarico avrà durata di cinque anni e potrà essere rinnovato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità economica Europea, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'azienda ULSS prima dell'immissione in servizio;

3. A norma dell'art. 3, della legge 15 maggio 1997, n. 127, viene meno il limite massimo di età di anni 51. Secondo quanto previsto dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni — come interpreta al Ministro della sanità con circolare 10 maggio 1996, n. 1221 — l'incarico potrà essere conferito qualora il termine finale previsto non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Requisiti specifici di ammissione.

1. Laurea in medicina chirurgia;

2. Iscrizione dell'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline indicate, o in discipline ad essa equipollenti, e specializzazione in una delle discipline indicate, o in discipline ad essa equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline indicate;

4. *Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, secondo quanto previsto dall'art. 6 del sopramenzionato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Si precisa al riguardo che il comma 2 dell'articolo sopra menzionato prevede che «Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione

dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera»;

5. Attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Si precisa, inoltre, ai sensi dell'art. 15, ai commi 2 e 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, che:

fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, gli incarichi di direttore di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico, ovvero nel primo tempo utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, determina la decadenza dell'incarico stesso (decreto legislativo n. 229/1999);

fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, per l'incarico di direttore di U.O. struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione esaminatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La commissione esaminatrice provvederà a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

Domanda di ammissione.

Per l'ammissione al presente avviso gli aspiranti dovranno far pervenire alla sede dell'azienda U.L.S.S. n. 15, via Casa di Ricovero n. 40 - 35013 Cittadella (Padova) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, domanda redatta in carta semplice, dalla quale si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali a carico, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) di essere in possesso dei requisiti penali e specifici richiesti;
- f) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle modalità seguenti:

a) consegnate direttamente:

all'ufficio concorsi dell'azienda U.L.S.S. n. 15 - situato al 1° piano sopra la portineria del presidio ospedaliero di Camposampiero - orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - per eventuali informazioni e verifiche;

all'ufficio protocollo dell'azienda U.L.S.S. n. 15 - via Casa di Ricovero, 40 Cittadella - accesso da Borgo Musiletto - orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17 - esclusivamente per la consegna della domanda;

b) spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comparato dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: al direttore generale dell'azienda U.L.S.S. n. 15 - via Casa di Ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella (Padova).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopraindicato per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

1. Certificato attestante un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline indicate, o in una delle discipline indicate, o in discipline ad essa equipollenti, ovvero anzianità di servizio di anni dieci in una delle discipline indicate. Il possesso del titolo può essere comprovato, con dichiarazioni, anche contestuale all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Si precisa che, per essere oggetto di valutazione nella dichiarazione dovranno essere indicati in maniera precisa i seguenti elementi:

- l'amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato;
- la data di inizio e di fine servizio;
- la qualifica rivestita nel periodo;
- la disciplina in cui il servizio stesso è stato prestato.

2. *Curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Nel *curriculum* professionale saranno valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (si richiama quanto indicato al punto n. 4 dei requisiti specifici di ammissione).

Sarà valutata, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere. Al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegati le pub-

blicazioni ritenute più significative in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Al fine di agevolare le operazioni concorsuali il candidato è invitato a produrre il *curriculum* professionale anche in formato Word (qualsiasi versione) su floppy disk.

3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto - quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dall'art. 45 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

4. Elenco in triplice copia, in carta semplice titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata, oppure se resi con dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad imposta di bollo compresi i relativi documenti.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale.

La commissione di cui all'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum* professionale, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto dagli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Conferimento dell'incarico.

Si precisa che ai sensi del comma 4, dell'art. 15-*quarter* del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, la non esclusività del rapporto di lavoro non preclude l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla commissione esaminatrice.

In ogni caso il conferimento è condizionato alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli normativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data del suddetto conferimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese; qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico attribuito sulla base della documentazione suddetta.

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN - 8 giugno 2000 - l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL - 8 giugno 2000 - per l'area della dirigenza medica e veterinaria, agli articoli 35 e seguenti.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, sarà tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro secondo quanto stabilito dall'art. 17 del CCNL - 8 giugno 2000.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica con riferimento agli obbiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Restituzione dei documenti e dei titoli.

I documenti ed i titoli presentati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi, a seguito di richiesta scritta da parte dell'interessato.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'azienda solo mediante contrassegno.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda U.L.S.S. n. 15n - ufficio concorsi, via P. Cosma n. 1 Camposampiero (Padova), per le finalità di gestione del avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Disposizioni finali.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo statuto giuridico ed economico del personale dell'U.L.S.S.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa in materia, di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni e relative norme di rinvio e al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al dipartimento risorse umane - U.O. gestione giuridica del personale dipendente - ufficio concorsi, dell'azienda U.L.S.S. n. 15 - tel. 049/9324267.

Il bando e il facsimile della domanda di partecipazione sono inoltre disponibili sul sito internet www.ulss15.pd.it

05E03251

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di radiologia, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella.

In esecuzione di quanto stabilito dal direttore generale con deliberazione n. 429 del 23 maggio 2005, è indetto un avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di radiologia, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella.

Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina radiodiagnostica.

L'incarico avrà durata di cinque anni e potrà essere rinnovato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda ULSS prima dell'immissione in servizio;

3. a norma dell'art. 3, della legge 15 maggio 1997, n. 127, viene meno il limite massimo di età di anni 51. Secondo quanto previsto dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni — come interpretato dal Ministero della sanità con circolare 10 maggio 1996, n. 1221 — l'incarico potrà essere conferito qualora il termine finale previsto non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Requisiti specifici di ammissione.

1. laurea in medicina e chirurgia;

2. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

3. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina indicata o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina indicata;

4. curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, secondo quanto previsto dall'art. 6 del sopramenzionato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Si precisa al riguardo che il comma 2 dell'articolo sopramenzionato prevede che «Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.»;

5. attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Si precisa, inoltre, ai sensi dell'art. 15, ai commi 2 e 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, che:

fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, gli incarichi di direttore di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale; fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico, ovvero nel primo tempo utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, determina la decadenza dell'incarico stesso (decreto legislativo n. 229/1999);

fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, per l'incarico di direttore di U.O. struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione esaminatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La commissione esaminatrice provvederà a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

Domanda di ammissione.

Per l'ammissione al presente avviso gli aspiranti dovranno far pervenire alla sede dell'Azienda ULSS n. 15, via Casa di ricovero n. 40 - 35013 Cittadella (Padova), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, domanda redatta in carta semplice, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o cancellazione;
- d) di le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali a carico, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- f) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto A) del presente elenco.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle modalità seguenti:

- a) consegnate direttamente:

all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS n. 15, situato al primo piano sopra la portineria del Presidio ospedaliero di Camposampiero, orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - per eventuali informazioni e verifiche;

all'ufficio protocollo dell'Azienda ULSS n. 15, via Casa di ricovero n. 40 - Cittadella — accesso da Borgo Musileto — orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, esclusivamente per la consegna della domanda;

b) spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: al direttore generale dell'Azienda ULSS n. 15, via Casa di ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella (Padova).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopraindicato per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare (ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

1. Certificato attestante un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina indicata. Il possesso del titolo essere comprovato, con dichiarazioni, anche contestuale all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Si precisa che, per essere oggetto di valutazione nella dichiarazione dovranno essere indicati in maniera specifica i seguenti elementi:

- l'amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato;
- la data di inizio e di fine servizio;
- la qualifica rivestita nel periodo;
- la disciplina in cui il servizio stesso è stato prestato.

2. *Curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Nel *curriculum* professionale saranno valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (si richiama quanto giudicato al punto n. 4 dei requisiti specifici di ammissione).

Sarà valutata, altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere. Al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegare le pubblicazioni ritenute più significative (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Al fine di agevolare le operazioni concorsuali il candidato è invitato a produrre il *curriculum* professionale anche in formato Word (in qualsiasi versione) su floppy disk.

3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dall'art. 45 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

4. Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata, oppure se resi con dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad imposta di bollo, compresi i relativi documenti.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale.

La commissione di cui all'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum* professionale, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto dagli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Conferimento dell'incarico.

Si precisa che ai sensi del comma 4. dell'art. 15-*quarter* del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, la non esclusività del rapporto di lavoro non preclude l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla commissione esaminatrice.

In ogni caso il conferimento è condizionato alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli normativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data del suddetto conferimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico attribuito sulla base della documentazione suddetta.

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. - 8 giugno 2000 - l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL - 8 giugno 2000 - per l'area della dirigenza medica e veterinaria, agli articoli 35 e seguenti.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, sarà tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro secondo quanto stabilito dall'art. 17 del CCNL - 8 giugno 2000.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Restituzione dei documenti e dei titoli.

I documenti ed i titoli presentati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi, a seguito di richiesta scritta da parte dell'interessato.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 15 - Ufficio concorsi, via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Padova), per le finalità di gestione del avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Disposizioni finali.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa in materia, di cui al decreto legislativo n. 502/1\992, successive integrazioni e modificazioni e relative norme di rinvio e al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane - U.O. gestione giuridica del personale dipendente - ufficio concorsi, dell'Azienda ULSS n. 15 - tel. 049/9324267.

Il bando e il facsimile della domanda di partecipazione sono inoltre disponibili sul sito internet www.ulss15.pd.it

05E03227

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di pediatria, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella.

In esecuzione di quanto stabilito dal direttore generale con deliberazione n. 428 del 23 maggio 2005 è indetto un avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa autonoma di pediatria, dirigente medico di struttura complessa, per il presidio ospedaliero di Cittadella.

Area medica e delle specialità mediche - disciplina di pediatria.

L'incarico avrà durata di cinque anni e potrà essere rinnovato ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-ter decreto legislativo 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ULSS prima dell'immissione in servizio;

3. A norma dell'art. 3, della legge 15 maggio 1997, n. 127, viene meno il limite massimo di età di anni 51. Secondo quanto previsto dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni - come interpretato dal Ministero della sanità con Circolare 10 maggio 1996, n. 1221 - l'incarico potrà essere conferito qualora il termine finale previsto non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Requisiti specifici di ammissione.

1. Laurea in medicina e chirurgia;

2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando, in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina indicata;

4. *Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 97, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, secondo quanto previsto dall'art. 6 del sopramenzionato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Si precisa al riguardo che il comma 2 dell'articolo sopramenzionato prevede che «Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.»;

5. Attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97.

Si precisa, inoltre, ai sensi dell'art. 15, ai commi 2 e 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, che:

fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, gli incarichi di direttore di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico, ovvero nel primo tempo utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, determina la decadenza dell'incarico stesso, decreto legislativo n. 229/1999);

fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, per l'incarico di direttore di U.O. struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione esaminatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La commissione esaminatrice provvederà a convocare i candidati per lo svolgimento del colloquio.

Domanda di ammissione.

Per l'ammissione al presente avviso gli aspiranti dovranno far pervenire alla sede dell'Azienda ULSS n. 15, via Casa di Ricovero n. 40 - 35013 Cittadella (Padova), entro e non oltre il termine peren-

torio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, domanda redatta in carta semplice, della quale si allega uno schema semplificato (Allegato A), debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali a carico, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- f) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco;

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle modalità seguenti:

- a) consegnate direttamente:

all'Ufficio concorsi dell'Azienda ULSS n. 15, situato al 1° piano sopra la portineria del Presidio Ospedaliero di Camposampiero, orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, per eventuali informazioni e verifiche;

all'Ufficio protocollo dell'Azienda ULSS n. 15, via Casa di Ricovero, 40 - Cittadella, accesso da Borgo Musiletto, orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17, esclusivamente per la consegna della domanda;

- b) spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: Al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 15, via Casa di Ricovero, n. 40 - 35013 Cittadella (Padova).

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopraindicato per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda o da dichiarare (ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

1. Certificato attestante un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina indicata, o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina indicata. Il possesso del titolo essere comprovato, con dichiarazioni, anche contestuale all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Si precisa che, per essere oggetto di valutazione nella dichiarazione dovranno essere indicati in maniera specifica i seguenti elementi:

- l'amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato;
- la data di inizio e di fine servizio;
- la qualifica rivestita nel periodo;
- la disciplina in cui il servizio stesso è stato prestato.

2. *Curriculum* professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente.

Nel *curriculum* professionale saranno valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (si richiama quanto giudicato al punto n. 4 dei requisiti specifici di ammissione).

Sarà valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere. Al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegare le pubblicazioni ritenute più significative (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

Al fine di agevolare le operazioni concorsuali il candidato è invitato a produrre il *curriculum* professionale anche in formato Word (in qualsiasi versione) su floppy disk.

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dall'art. 45 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

4. Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata, oppure se resi con dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad imposta di bollo, compresi i relativi documenti.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale.

La commissione di cui all'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum* professionale, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La commissione procederà alla valutazione dei soli titoli allegati alla domanda, ovvero, il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del *curriculum*, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum*, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso, si fa riferimento a quanto previsto dagli articoli 10, 11, 12 e 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Conferimento dell'incarico.

Si precisa che ai sensi del comma 4. dell'art. 15-*quarter* del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, la non esclusività del rapporto di lavoro non preclude l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale ai sensi dell'art. 15-*ter*, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla commissione esaminatrice.

In ogni caso il conferimento è condizionato alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli normativi e provvedimenti che risulteranno vigenti alla data del suddetto conferimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico attribuito sulla base della documentazione suddetta.

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'Area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. - 8 giugno 2000 - l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

All'assegnatario dell'incarico verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL - 8 giugno 2000 - per l'Area della dirigenza medica e veterinaria, agli articoli 35 e seguenti.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, sarà tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro secondo quanto stabilito dall'art. 17 del CCNL - 8 giugno 2000.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Restituzione dei documenti e dei titoli.

I documenti ed i titoli presentati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi, a seguito di richiesta scritta da parte dell'interessato.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 15 - Ufficio concorsi, via P. Cosma n. 1 - Camposampiero (Padova), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Disposizioni finali.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Lo svolgimento delle prove concorsuali è condizionata al fatto che il posto attualmente ricoperto da titolare in aspettativa per incarico c/o altro Ente rassegni le dimissioni, lasciando vacante e disponibile il posto. Nel caso di rientro in servizio del titolare stesso, il concorso verrà revocato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa in materia, di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni e relative norme di rinvio e al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al Dipartimento risorse umane - U.O. gestione giuridica del personale dipendente - ufficio concorsi, dell'Azienda ULSS n. 15 - tel. 049/9324267.

Il bando e il facsimile della domanda di partecipazione sono inoltre disponibili sul sito internet www.ulss15.pd.it

05E03228

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa complessa di recupero e rieducazione funzionale e concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico in varie discipline.

Presso l'unità locale socio-sanitaria n. 2 di Feltre (Biella) sono indetti i seguenti concorsi:

avviso pubblico, per l'attribuzione dell'incarico di direttore dell'unità operativa complessa di recupero e rieducazione funzionale (profilo professionale medici; disciplina medicina fisica e riabilitazione - area medica e delle specialità mediche);

concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia (profilo professionale medici; area chirurgica e delle specialità chirurgiche);

concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza (profilo professionale medici - area medica e delle specialità mediche).

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Veneto n. 51 del 20 maggio 2005.

La data di scadenza di presentazione delle domande è fissata per le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'U.L.S.S. n. 2 di Feltre (Biella), telefono 0439/883586-883693.

Il testo del bando è altresì disponibile consultando il sito Internet: www.ulssfeltre.veneto.it

05E03313

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
POLICLINICO DI CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di sei unità di personale collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno.

È stato pubblicato all'albo dell'Azienda ospedaliero universitaria policlinico di Catania, all'albo dell'Università di Catania, all'albo del comune di Catania, sul sito Internet dell'Azienda ospedaliero universitaria policlinico di Catania (www.policlinico.unict.it) copia del concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione di sei unità di personale collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, a carico del bilancio dell'Azienda ospedaliero universitaria policlinico di Catania, approvato con deliberazione n. 358 del 27 maggio 2005.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle istanze di partecipazione.

05E03335

**AZIENDA OSPEDALIERA
«OSPEDALE CIVILE» DI LEGNANO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia - serie inserzioni concorsi - n. 22 del 1° giugno 2005 ed è reperibile sul sito internet: www.ao-legnano.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio risorse umane - settore personale dipendente - ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera «Ospedale civile di Legnano» - tel. 0331/449.542 - via Candiani n. 2 - 20025 Legnano (Milano).

05E03318

**AZIENDA OSPEDALIERA
«OSPEDALE SAN PAOLO» DI MILANO**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore per l'U.O. di urologia II ad indirizzo andrologico.

In esecuzione della deliberazione n. 258 del 16 marzo 2005, adottata dal direttore generale dell'Azienda, si indice avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di un posto di direttore per l'U.O. di urologia II ad indirizzo andrologico.

Per i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento valgono le norme di cui al decreto-legge n. 502/1992, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti di rito, scadrà alle ore 12 del trentesimo giorno dalla data, non inclusa, di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando di avviso sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 22 del 1° giugno 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. amministrazione gestione e sviluppo risorse umane di questa Azienda - via A. di Rudini n. 8 - 20142 Milano - tel. 0281844532.

05E03307

AZIENDA OSPEDALIERA «A. CARDARELLI» DI NAPOLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di dirigente medico di radiodiagnostica per l'U.O. di radiologia generale e P.S.

È indetto dalla Azienda ospedaliera «Cardarelli» di Napoli, concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di dirigente medico di radiodiagnostica per l'U.O. di radiologia generale e P.S.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Campania n. 25 del 9 maggio 2005.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla direzione funzionale per l'acquisizione e per il trattamento economico delle risorse umane dell'Azienda ospedaliera «Cardarelli» in Napoli, via A. Cardarelli, 9 (tel. 081/7473181-7473182).

05E03312

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA DI PISA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina chirurgia plastica, per l'attività del centro ustioni.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 287 del 13 aprile 2005, esecutiva, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina chirurgia plastica, per l'attività del centro ustioni.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere inviate al direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Pisana, via Zamenhof n. 1 - 56127 Pisa, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione, corredato del modulo per la presentazione della domanda, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Toscana Parte III n. 21 del 25 maggio 2005 ed è consultabile sul sito www.ao-pisa.toscana.it

Si specifica che è prevista una tassa di concorso di € 10,33 da versare sul c.c.p. n. 12828562 intestato all'azienda ospedaliero-universitaria pisana - Via Zamenhof n. 1 - Pisa, specificando la causale del versamento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. gestione del personale - Via Zamenhof n. 1 - Pisa.

05E03308

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico, disciplina pediatria, per l'attività di oncematologia pediatrica e di trapianto di cellule staminali ematopoietiche.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 310 del 18 ottobre 2005, esecutiva, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico, disciplina pediatria per l'attività di oncematologia pediatrica e di trapianto di cellule staminali ematopoietiche.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere inviate al direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Pisana, via Zamenhof n. 1 - 56127 Pisa, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione, corredato del modulo per la presentazione della domanda, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Toscana - Parte III - n. 21 del 25 maggio 2005 ed è consultabile sul sito www.ao-pisa.toscana.it

Si specifica che è prevista una tassa di concorso di € 10,33 da versare sul c.c.p. n. 12828562 intestato alla Azienda ospedaliero-universitaria Pisana, via Zamenhof, 1 - Pisa, specificando la causale del versamento. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. gestione del personale via Zamenhof, 1 - Pisa.

05E03325

ISTITUTO NAZIONALE NEUROLOGICO «CARLO BESTA» DI MILANO

Avviso pubblico per un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione.

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 203 del 18 maggio 2005 è stato indetto il seguente Avviso pubblico per incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il suddetto bando è stato pubblicato per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 22 del 1° giugno 2005 e integralmente sul sito dell'Ente: www.istitutobesta.it alla voce: Info Azienda.

Per ulteriori informazioni e richieste di copia del bando di avviso rivolgersi alla U.O. Risorse umane - Settore concorsi, dell'Istituto nazionale neurologico «Carlo Besta», via Celoria n. 11 - Milano, tel. 02/23942305-2763 oppure consultare il suddetto sito.

05E03272

ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'**errata corrige** rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092 e degli articoli 14 e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Cremona. (Concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 40 del 20 maggio 2005).

Nel bando citato in epigrafe riportato alla pag. 67, prima colonna, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, dove è scritto: «... sul sito internet: www.asl.cremona.it», leggasi: «... sul sito internet: www.aslcremona.it».

05E03293

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di assistente amministrativo, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Cremona. (Concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 40 del 20 maggio 2005).

Nel bando citato in epigrafe riportato alla pag. 67, prima colonna, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, dove è scritto: «... sul sito internet: www.asl.cremona.it», leggasi: «... sul sito internet: www.aslcremona.it».

05E03294

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Cremona. (Concorso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - n. 40 del 20 maggio 2005).

Nel bando citato in epigrafe riportato alla pag. 67, prima colonna, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, dove è scritto: «... sul sito internet: www.asl.cremona.it», leggasi: «... sul sito internet: www.aslcremona.it».

05E03295

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(G508046/1) Roma, 2005 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
95024	ACIREALE (CT)	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via Caronda, 8-10	095	7647982	7647982
00041	ALBANO LAZIALE (RM)	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	ANCONA	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
04011	APRILIA (LT)	CARTOLIBRERIA SNIDARO	Via G. Verdi, 7	06	9258038	9258038
81031	AVERSA (CE)	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	BARI	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70121	BARI	LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	BIELLA	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	4218740	4210565
40124	BOLOGNA	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
20091	BRESSO (MI)	CARTOLIBRERIA CORRIDONI	Via Corridoni, 11	02	66501325	66501325
21052	BUSTO ARSIZIO (VA)	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
91022	CASTELVETRANO (TP)	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	CATANIA	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	CATANZARO	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	CHIETI	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	COMO	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	COSENZA	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
50129	FIRENZE	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	FOGGIA	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
03100	FROSINONE	L'EDICOLA	Via Tiburtina, 224	0775	270161	270161
16121	GENOVA	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	GIARRE (CT)	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	LECCE	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	MARTINA FRANCA (TA)	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	MESSINA	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	MILANO	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684
20121	MILANO	FOROBONAPARTE	Foro Buonaparte, 53	02	8635971	874420
70056	MOLFETTA (BA)	LIBRERIA IL GHIGNO	Via Campanella, 24	080	3971365	3971365

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
80139	NAPOLI	LIBRERIA MAJOLO PAOLO	Via C. Muzy, 7	081	282543	269898
80134	NAPOLI	LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO	Via Tommaso Caravita, 30	081	5800765	5521954
84014	NOCERA INF. (SA)	LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO	Via Nicotera, 47	081	5177752	5152270
28100	NOVARA	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
35122	PADOVA	LIBRERIA DIEGO VALERI	Via dell'Arco, 9	049	8760011	659723
90138	PALERMO	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	PALERMO	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90145	PALERMO	LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO	Via Galileo Galilei, 9	091	6828169	6822577
90133	PALERMO	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6177342
43100	PARMA	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06087	PERUGIA	CALZETTI & MARIUCCI	Via della Valtiera, 229	075	5997736	5990120
29100	PIACENZA	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	PRATO	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	ROMA	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00195	ROMA	COMMISSIONARIA CIAMPI	Viale Carso, 55-57	06	37514396	37353442
00161	ROMA	L'UNIVERSITARIA	Viale Ippocrate, 99	06	4441229	4450613
00187	ROMA	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	ROMA	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
45100	ROVIGO	CARTOLIBRERIA PAVANELLO	Piazza Vittorio Emanuele, 2	0425	24056	24056
63039	SAN BENEDETTO D/T (AP)	LIBRERIA LA BIBLIOPILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
07100	SASSARI	MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE	Piazza Castello, 11	079	230028	238183
10122	TORINO	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
21100	VARESE	LIBRERIA PIROLA	Via Albuzzi, 8	0332	231386	830762
36100	VICENZA	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
- presso le librerie concessionarie indicate (elenco consultabile sul sito www.ipzs.it)

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE
 Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici
 Piazza Verdi 10, 00198 Roma
 fax: 06-8508-4117
 e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando il codice fiscale per i privati. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della Gazzetta Ufficiale bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082520

Vendite
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85084117

Ufficio inserzioni
 ☎ 800-864035 - Fax 06-85082242

Numero verde
 ☎ 800-864035

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2005 (salvo conguaglio) (*)

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 24 dicembre 2003 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2004)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 219,04) (di cui spese di spedizione € 109,52)	- annuale € 400,00 - semestrale € 220,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 108,57) (di cui spese di spedizione € 54,28)	- annuale € 285,00 - semestrale € 155,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 344,93) (di cui spese di spedizione € 172,46)	- annuale € 780,00 - semestrale € 412,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 234,45) (di cui spese di spedizione € 117,22)	- annuale € 652,00 - semestrale € 342,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla Gazzetta Ufficiale - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2005.

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **88,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo (di cui spese di spedizione € 120,00) € **320,00**

Abbonamento semestrale (di cui spese di spedizione € 60,00) € **185,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**

Abbonamento annuo per regioni, province e comuni € **180,00**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 5 0 6 1 0 *