

# GAZZETTA UFFICIALE



## DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 4 gennaio 2008

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

# CONCORSI ed ESAMI

## AVVISO AGLI ABBONATI

Dall'8 ottobre vengono resi noti nelle ultime pagine della *Gazzetta Ufficiale* i canoni di abbonamento per l'anno 2008. Contemporaneamente sono state spedite le offerte di rinnovo agli abbonati, complete di bollettini postali premarcati (*di colore rosso*) per la conferma dell'abbonamento stesso. Si pregano i signori abbonati di far uso di tali bollettini e di utilizzare invece quelli prestampati di colore nero solo per segnalare eventuali variazioni.

Si rammenta che la campagna di abbonamento avrà termine il 26 gennaio 2008 e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non avranno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto dal 24 febbraio 2008.

Si pregano comunque gli abbonati che non intendano effettuare il rinnovo per il 2008 di darne comunicazione via fax al Settore Gestione *Gazzetta Ufficiale* (n. 06-8508-2520) ovvero al proprio fornitore.

### *Di particolare evidenza in questo numero:*

<b>130</b>	postì, vari profili professionali, presso l'Istituto superiore di sanità	Pag.	13
	concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, degli orfani e dei figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime e dei superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri . . . .	»	1

*Il sommario completo è a pagina II*

Elenco dei concorsi non ancora scaduti . . . . .	»	IX
--	---	----

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 8 gennaio 2008*

## S O M M A R I O

## ORGANI COSTITUZIONALI

## Senato della Repubblica:

Comunicato di rettifica relativo al rinvio della pubblicazione del diario della prova preliminare del concorso pubblico, per esami, a trenta posti di Assistente parlamentare della professionalità generale (rinvio pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 102 del 28 dicembre 2007) ..... Pag. 1

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Presidenza del Consiglio dei Ministri -  
SEGRETARIATO GENERALE:

Concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, degli orfani e dei figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime e dei superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere..... Pag. 1

Presidenza del Consiglio dei Ministri -  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANI E LE ATTIVITÀ SPORTIVE:

Avviso pubblico per la selezione di progetti volti ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione ai giovani nelle città metropolitane (Bari, Bologna, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Roma, Torino, Venezia, Palermo, Catania, Messina, Trieste, Cagliari) ..... » 8

## Ministero della difesa:

Proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, per esami, per l'ammissione di 50 allievi al primo anno del 190° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei Carabinieri - anno accademico 2008/2009, indetto con decreto dirigenziale 13 novembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 91 del 16 novembre 2007..... » 10

## Ministero dell'interno:

Avviso relativo allo svolgimento delle prove d'esame per il conseguimento dell'attestato di abilitazione all'esercizio del servizio di scorta tecnica ai veicoli eccezionali ed ai trasporti in condizioni di eccezionalità di cui all'art. 5 del decreto ministeriale 18 luglio 1997, come modificato dal decreto ministeriale 28 maggio 1998 e dal decreto ministeriale 18 marzo 2005 ..... » 10

## ENTI PUBBLICI STATALI

## Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE DELL'ATMOSFERA E DEL CLIMA:

Selezione, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera b) del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale con profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello professionale, presso l'Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima - unità operativa di Roma ..... Pag. 12

## Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GEOSCIENZE E GEORISORSE:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, tempo parziale al 75%, di una unità di personale diplomato, con profilo professionale di collaboratore di amministrazione - livello VII, presso l'Istituto di geoscienze e georisorse di Pisa ..... » 12

## Istituto superiore di sanità:

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo delle zoonosi trasmesse da alimenti, da fruire presso il dipartimento di sanità alimentare ed animale..... » 13

Selezione riservata, per titoli, per sei posti di primo tecnologo in prova - II livello professionale - indetta ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il 7 aprile 2006..... » 13

Selezione riservata, per titoli, per due posti di dirigente tecnologo in prova - I livello professionale - indetta ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL relativo al comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il 7 aprile 2006..... » 16

Selezione riservata, per titoli, per cento posti di primo ricercatore in prova - II livello professionale - indetta ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il 7 aprile 2006..... » 19

Selezione riservata, per titoli, per ventidue posti di dirigente di ricerca in prova - I livello professionale - indetta ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL relativo al comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il 7 aprile 2006..... » 22

**Croce rossa italiana:**

Concorso riservato, per titoli di servizio e professionali, a tre posti di dirigente amministrativo di seconda fascia da proporre alla direzione degli uffici periferici o centrali ..... Pag. 25

**Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI FISICA DELLO SPAZIO INTERPLANETARIO DI ROMA:**

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, per l'area scientifica «Sole e sistema solare», settore di ricerca «Mezzo interplanetario: interazione tra superfici ed esofere planetarie» ..... » 25

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, per l'area scientifica «Sole e sistema solare», settore di ricerca «Fisica del mezzo interplanetario» ..... » 25

**Istituto nazionale di economia agraria:**

Selezione per il conferimento di tre assegni di ricerca ..... » 25

**INAF - Osservatorio astronomico di Bologna:**

Avviso relativo alla affissione all'albo di sede di graduatoria finale di selezione pubblica ..... » 25

**UNIVERSITÀ  
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE****Università della Basilicata:**

Annullamento decreto rettorale n. 248 del 27 aprile 2007, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di lettere e filosofia per il settore scientifico-disciplinare L-ANT/07 - Archeologia classica ..... Pag. 26

**Università del Sannio in Benevento:**

Procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di due ricercatori universitari ..... » 27

**Università della Calabria:**

Valutazioni comparative a tre posti di ricercatore universitario ..... » 27

Valutazioni comparative a nove posti di ricercatore universitario ..... Pag. 27

**Università di Camerino:**

Procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario con contratto a tempo determinato ..... » 27

**Università di Cassino:**

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione atti del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato, di categoria D, posizione economica D1, area biblioteche ..... » 28

**Università «Magna Græcia» di Catanzaro:**

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di professore di prima fascia, settore scientifico-disciplinare MED/19 - Chirurgia plastica, presso la facoltà di medicina e chirurgia ..... » 28

**Università di Genova:**

Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C, area amministrativa, presso il centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia ..... » 28

Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia ..... » 35

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa ..... » 42

**Università dell'Aquila:**

Avviso relativo all'approvazione degli atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio di «Metodologie biochimiche e di biologia molecolare applicate alla transfezione cellulare ed alla produzione di proteine ricombinanti» del dipartimento di biologia di base ed applicata ..... » 50

**Università del Salento:**

Revoca bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati e un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze connesse alla Scuola superiore ISUFI dell'Università del Salento - Decreto direttoriale n. 300 del 1° ottobre 2007..... Pag. 50

**Università del Molise:**

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze del benessere, per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - Metodi e tecniche delle attività sportive..... » 50

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica ..... » 51

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi ..... » 51

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica ..... » 51

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare MAT/05 - Analisi matematica ..... » 51

Approvazione degli atti e della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente dell'area di gestione dei servizi bibliotecari e documentali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 87 del 2 novembre 2007..... » 51

**Università di Padova:**

Avviso relativo al bando per la copertura, mediante trasferimento, di un posto di professore di seconda fascia per il settore-scientifico disciplinare ING-INF/04 - Automatica, presso la facoltà di ingegneria, sede di Vicenza ..... » 52

**Università di Pavia:**

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di psicologia..... » 52

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ecologia del territorio ..... Pag. 55

**Università del Piemonte orientale «A. Avogadro»:**

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare MED/34 - Medicina fisica e riabilitativa, presso la facoltà di medicina e chirurgia ..... » 58

**Scuola normale superiore di Pisa:**

Concorso pubblico, per titoli, ad una borsa di studio post-dottorato in biologia molecolare, presso la classe accademica di scienze matematiche, fisiche e naturali..... » 59

**Università telematica Guglielmo Marconi:**

Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato idoneo della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di prima fascia per le esigenze della facoltà di scienze e tecnologie applicate per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/12 - Misure meccaniche e termiche, bandita con decreto rettorale 27 febbraio 2006, n. 5. .... » 59

**Istituto universitario di scienze motorie:**

Avviso relativo alla pubblicazione del bando della procedura di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario ..... » 59

**Università di Salerno:**

Integrazione della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - Storia economica, presso la facoltà di economia ..... » 59

Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale, presso la facoltà di scienze politiche.... » 60

**Università per stranieri di Siena:**

Avviso di indizione delle procedure di valutazione comparativa a tre posti di ricercatore universitario ..... » 60

**Università di Teramo:**

Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/04 - Storia contemporanea, presso la facoltà di scienze della comunicazione..... » 60

Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare VET/10 - Clinica ostetrica e ginecologica veterinaria, presso la facoltà di medicina veterinaria ..... Pag. 60

Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/03 - Storia dell'Europa orientale, presso la facoltà di scienze della comunicazione ..... » 61

Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare VET/02 - Fisiologia veterinaria, presso la facoltà di medicina veterinaria ..... » 61

#### Università di Trento:

Valutazioni comparative a cinque posti di ricercatore universitario ..... » 61

#### Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste:

Procedura di valutazione comparativa per la copertura di due posti di ricercatore universitario di ruolo nel settore scientifico-disciplinare M-PSI/07 - Psicologia dinamica ..... » 61

#### Università di Verona:

Conferimento di un posto con borsa per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto costituzionale italiano ed europeo, anno 2008, per la copertura del numero minimo di posti messi a bando con decreto rettorale n. 2254 del 2 luglio 2007 ..... » 62

### ENTI LOCALI

#### Regione Puglia:

Rettifica dell'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di direttore generale delle aziende e IRCCS del SSR della regione Puglia, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 90 del 13 novembre 2007 e nel BURP n. 160 dell'8 novembre 2007 ..... Pag. 69

#### Provincia di Biella:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D1 ..... » 69

#### Comune di Ascea:

Concorso, per esami, per la copertura di un posto di funzionario specialista area di vigilanza (cat. giur. D1) a tempo pieno ed indeterminato ..... » 69

#### Comune di Cardinale:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto appartenente alla categoria D - a tempo pieno ed indeterminato - posizione economica D1 ..... Pag. 69

#### Comune di Filottrano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1 ..... » 70

#### Comune di Lari:

Pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di specialista di vigilanza - categoria D - posizione economica D1 ..... » 70

#### Comune di Malalbergo:

Avviso di revoca del bando di selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) di un istruttore amministrativo addetto all'ufficio servizi sociali della durata di 12 mesi - categoria C - posizione economica C1 - settore servizi alla persona ..... » 70

#### Comune di Monserrato:

Avviso di indizione di selezione pubblica, mediante richiesta numerica all'amministrazione provinciale di Cagliari - servizio collocamento disabili, per l'assunzione obbligatoria di un minorato della vista abilitato alle mansioni di centralista, ai sensi della legge n. 113/1985 e della legge n. 448/1998 ..... » 70

#### Comune di Oppeano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di agente di polizia locale ..... » 71

#### Comune di Origgio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di ragioniere comunale - categoria giuridica D.3 ..... » 71

#### Comune di Polignano a Mare:

Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 36 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di sei operatori di polizia municipale - vigile urbano - categoria giuridica C - categoria economica C1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni ..... » 71

Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 36 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di un istruttore amministrativo - categoria giuridica C - categoria economica C1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni Pag. 71

Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 36 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di un istruttore contabile - categoria giuridica C - categoria economica C1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni » 71

Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 18 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di due esecutori amministrativi - categoria giuridica B - categoria economica B1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni, esclusivamente riservata alle persone diversamente abili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, aventi iscrizione nell'apposito elenco dei diversamente abili. » 72

#### Comune di Rovigo:

Selezione pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale di educatori/trici di categoria C, posizione economica C1. » 72

#### Comune di Santa Cristina d'Aspromonte:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore tecnico di categoria B, posizione economica B3 » 72

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo - vigile urbano, categoria C, posizione economica C1 » 72

#### Comune di Sellia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 50%, di un posto di istruttore agente polizia municipale, cat. C. » 72

#### Comune di Teramo:

Concorso per la copertura di un posto di istruttore di categoria C1 » 73

Concorso per la copertura di un posto di agente municipale - categoria C1 » 73

#### Comune di Termoli:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto nel profilo professionale di dirigente - servizio di polizia municipale - comandante ..... Pag. 73

#### Comune di Villasanta:

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un funzionario polizia locale - categoria D3 del vigente CCNL » 73

### UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

#### Regione Liguria:

Avviso per l'istituzione dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie locali e ospedaliere. .... Pag. 74

Avviso pubblico per l'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali e ospedaliere ..... » 78

Avviso pubblico per l'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore sanitario delle aziende sanitarie locali e ospedaliere. .... » 82

#### Regione Lombardia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Brescia. .... » 86

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di dirigente veterinario responsabile della struttura complessa «Distretto veterinario n. 4» comprendente il territorio della Bassa Bresciana Occidentale e Sebino Franciacorta ..... » 86

#### Azienda sanitaria provincia di Mantova:

Bando di ricognizione del personale non dirigenziale avente i requisiti per partecipare alle procedure di stabilizzazione previste dalla legge n. 296/2006. .... » 90

#### Regione Piemonte:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sette posti di collaboratore professionale sanitario educatore professionale, presso l'A.S.L. n. 2 di Torino » 91

**Regione Sardegna:**

Concorsi pubblici, per esami e per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di posti di varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Oristano ..... Pag. 91

**Regione Veneto:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano .. » 91

**Azienda ospedaliera «Spedali civili» di Brescia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di medico dirigente, disciplina medicina nucleare ..... » 91

**Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quaranta posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D.... » 91

**Azienda ospedaliero-universitaria policlinico «Gaspere Rodolico» di Catania:**

Selezione pubblica, per titoli integrati da prova idoneativa, per il reclutamento di tre dirigenti medici, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno. .... » 91

**Azienda ospedaliera «Pugliese - Ciaccio» di Catanzaro:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di dieci posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D - ruolo sanitario ..... » 92

**Azienda ospedaliera «Bianchi-Melacrino-Morelli» di Reggio Calabria:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione ..... » 92

**Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi due posti di dirigente medico in discipline varie e un posto di dirigente-profilo biologi ..... » 95

**Azienda sanitaria ospedaliera «San Luigi Gonzaga» di Orbassano:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di ginecologia ed ostetricia a rapporto esclusivo ..... Pag. 95

**Azienda ospedaliero-universitaria di Parma:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di programmatore - categoria C ..... » 95

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di dirigente medico, disciplina medicina nucleare - responsabile di struttura complessa, direttore unità operativa medicina nucleare - dipartimento radiologia e diagnostica per immagini ..... » 95

**Azienda ospedaliero-universitaria Pisana:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico, disciplina radioterapia ..... » 95

**Ospedale oncologico regionale di Rionero in Vulture:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di un posto di assistente tecnico, categoria C ..... » 96

**Azienda ospedaliera universitaria «San Martino»:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza ..... » 96

**Azienda ospedaliera universitaria Senese:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico, disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche - per l'U.O.C. cardiologia ospedaliera ..... » 96

**Azienda ospedaliero-universitaria «S. Maria della Misericordia» di Udine:**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, a vari posti di dirigente medico ..... » 96

**ALTRI ENTI****Istituto per gli affari sociali (già IIMS):**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per un funzionario amministrativo - quinto livello, e un operatore amministrativo - ottavo livello, a tempo determinato ..... Pag. 97

**Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - UNITÀ DI RICERCA PER I SISTEMI COLTURALI DEGLI AMBIENTI CALDO-ARIDI:**

Selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca e di una borsa di studio nel campo delle scienze agrarie. La sede di svolgimento del primo emolumento è presso la sede del C.R.A. - unità di ricerca per i sistemi colturali degli ambienti caldo-aridi in Bari. La sede di svolgimento della borsa di studio è presso la sede del C.R.A. - unità di ricerca per lo studio dei sistemi colturali in Metaponto. (Bandi nn. 1 e 2 del 28 novembre 2007) ..... » 97

**ARPA Puglia - Agenzia regionale per la prevenzione e la protezione dell'ambiente:**

Concorsi per la copertura di posti di personale dirigente ..... » 97

**Conorzio intercomunale servizi sociali di Ossola:**

Concorso pubblico a tre posti di istruttore direttivo - assistente sociale (DI) ..... » 97

**DIARI****Istituto nazionale di astrofisica:**

Rinvio del diario delle prove scritte relative al concorso, per esami, a due posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, con contratto a tempo indeterminato, per l'ufficio bilancio, contabilità generale, trattamento economico del personale ed adempimenti fiscali e per l'ufficio gestione del patrimonio, servizi generali, prevenzione e sicurezza, presso l'amministrazione centrale dell'Istituto nazionale di astrofisica con sede in Roma ..... Pag. 98

**Università dell'Aquila:**

Diario della prova preselettiva della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche ..... » 98

**Università Roma Tre:**

Diario delle prove del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del dipartimento di diritto dell'economia ed analisi economica delle istituzioni ..... Pag. 98

**Università del Salento:**

Avviso relativo al diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati per le esigenze connesse al laboratorio di chimica generale ed inorganica. .... » 98

Avviso relativo al diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati a tempo pieno ed indeterminato, per le esigenze connesse al Museo storico archeologico ..... » 99

Avviso relativo al diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per titoli ed esami, a tre posti di categoria C dell'area delle biblioteche per le esigenze del dipartimento dei beni delle arti e della storia, del dipartimento di scienze sociali e della comunicazione e della biblioteca interfaccoltà ..... » 99

**Università di Torino:**

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - settore scientifico-disciplinare BIO/02 ..... » 99

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/11 ..... » 99

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/13 ..... » 99

**Regione Basilicata:**

Rinvio del diario delle prove selettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - dietista (categoria D) ..... » 99

**Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori - Roma:**

Avviso relativo all'avvio dei colloqui orali del concorso RIC-1-07 ..... » 99



# CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

## AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4<sup>a</sup> serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

## Ministero della giustizia:

Selezione per la nomina dei Giudici Onorari di tribunale (scadenza 16 gennaio 2008) ..... n. 97

Selezione per la nomina dei Vice Procuratori Onorari delle Procure della Repubblica presso i tribunali ordinari (scadenza 16 gennaio 2008) .... » 97

## Ministero della difesa:

Concorso, per esami, per l'ammissione di cinquanta allievi al primo anno del 190° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri. Anno accademico 2008-2009 (scadenza 5 gennaio 2008) ..... » 91

Concorso, per esami, per l'ammissione di centoquindici allievi alla 1<sup>a</sup> classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2008-2009 (scadenza 15 gennaio 2008) ..... » 95

Concorso interno, per titoli ed esami, a duecentocinquanta posti per l'ammissione al 13° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito (scadenza 13 gennaio 2008) ..... » 99

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centodue allievi al primo anno del 190° corso dell'Accademia militare. Anno accademico 2008-2009 (scadenza 31 gennaio 2008) ..... » 101

Concorso, per esami, per l'ammissione di settantacinque allievi ufficiali alla 1<sup>a</sup> classe dei corsi regolari dell'Accademia aeronautica di Pozzuoli per l'anno accademico 2008/2009 (scadenza 31 gennaio 2008) ..... » 101

Concorso interno, per titoli ed esami, a trentanove posti per l'ammissione all'8° corso allievi marescialli dell'Esercito Italiano (scadenza 20 gennaio 2008) ..... » 101

Concorso «Interno», per esami, per l'ammissione di venticinque allievi al primo anno del 190° corso dell'Accademia militare. Anno accademico 2008-2009 (scadenza 31 gennaio 2008) ..... n. 101

Concorso per l'avanzamento a scelta, per esami, per il conferimento del grado di maresciallo aiutante s.U.P.S. dell'Arma dei carabinieri per l'anno 2007 (scadenza 20 gennaio 2008) ..... » 101

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso biennale (2008-2010) di 72 allievi marescialli della Marina Militare, di cui 16 nelle Capitanerie di Porto (scadenza 27 gennaio 2008) ..... » 102

## Ministero dell'economia e delle finanze - DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a quaranta posti per l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'economia e delle finanze, da assegnare al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato negli uffici centrali e periferici (scadenza 27 gennaio 2008) ..... » 102

## Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROSCIENZE:

Selezione pubblica per una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo delle neuroscienze per la seguente tematica di ricerca: «Studio del ruolo del recettore cannabinoidergico CB1 e del recettore GABAB nel controllo del consumo di alcol e delle proprietà di rinforzo e motivazionali dell'alcol e nella manifestazione dei segni di astinenza acuta e della sindrome d'astinenza da alcol nel roditore di laboratorio» (scadenza 6 gennaio 2008) ..... » 94

## Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOLOGIA AGROAMBIENTALE E FORESTALE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati nel campo delle scienze agrarie (scadenza 23 gennaio 2008) ..... » 99

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA COGNIZIONE:**

Avviso di selezione pubblica per una unità di personale diplomato (*scadenza 13 gennaio 2008*) ..... n. 99

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LO STUDIO DEI MATERIALI NANOSTRUTTURATI:**

Avviso del bando relativo alla selezione pubblica per una unità di personale in possesso del diploma di laurea in fisica, scienza dei materiali o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni e di dottorato di ricerca, da assumere a tempo determinato presso l'ISMN - Istituto per lo studio dei materiali nanostrutturati - sede di Bologna (*scadenza 17 gennaio 2008*) ..... » 100

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI VIROLOGIA VEGETALE DI TORINO:**

Avviso del bando relativo alla selezione pubblica ad una borsa per laureati (*scadenza 30 gennaio 2008*) ..... » 101

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE DELL'ATMOSFERA E DEL CLIMA:**

Selezione, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 8 del «disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III presso l'Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima - Unità operativa di Roma (*scadenza 20 gennaio 2008*) ..... » 101

**Consiglio nazionale delle ricerche - CENTRO DI RESPONSABILITÀ CNR-INFM:**

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche, da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory - Unità operativa CNR-INFM di Lecce (*scadenza 27 gennaio 2008*) ..... » 102

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCA PER LA PROTEZIONE IDROGEOLOGICA:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, lettera b), del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore tecnico enti di ricerca, livello IV, presso l'Istituto di ricerca per la protezione idrogeologica - sede di Torino (*scadenza 27 gennaio 2008*) ..... » 102

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE DELL'ATMOSFERA E DEL CLIMA:**

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad otto borse per laureati (*scadenza 6 febbraio 2008*) ..... n. 102

**Istituto superiore di sanità:**

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo della biofisica e fisica dei sistemi complessi, da fruire presso il Dipartimento di malattie infettive, parassitarie ed immunomediate (*scadenza del 17 gennaio 2008*) .. » 100

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo dell'emergenza infettiva e infezioni opportunistiche, da fruire presso il Dipartimento di malattie infettive, parassitarie ed immunomediate (*scadenza del 17 gennaio 2008*) ..... » 100

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati in campo medico molecolare, da fruire presso il dipartimento di ematologia, oncologia e medicina molecolare (*scadenza 6 gennaio 2008*) ..... » 97

**Istituto nazionale per il commercio estero:**

Corso post-laurea per esperto di internazionalizzazione d'impresa con conoscenza di lingue orientali (*scadenza 21 gennaio 2008*) ..... » 90

**Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - SUPER MEDIA:**

Bando di concorso per il conferimento di borse di studio, in favore dei figli e orfani di iscritti e di pensionati INPDAP, per la frequenza delle scuole secondarie di primo e secondo grado (anno scolastico 2006/2007) (*scadenza 15 gennaio 2008*) ..... » 97

**Istituto nazionale per la ricerca sul cancro di Genova:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina radiodiagnostica, con rapporto di lavoro esclusivo (*scadenza 6 gennaio 2008*) ..... » 97

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente - profilo professionale biologo, disciplina patologia clinica, con rapporto di lavoro esclusivo (*scadenza 6 gennaio 2008*) ..... » 97

**INVALSI - Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione:**

Concorso pubblico nazionale, per titoli e esami, ad un posto di tecnologo - terzo livello professionale (scadenza 27 gennaio 2008) ..... n. 102

Selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo determinato di due unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - VII livello (scadenza 27 gennaio 2008) .... » 102

Selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo determinato di complessive due unità di personale con profilo di collaboratore tecnico degli enti di ricerca - VI livello (scadenza 27 gennaio 2008) ..... n. 102

Selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo determinato di cinque unità di personale con profilo di ricercatore - III livello (scadenza 27 gennaio 2008) ..... » 102



# ORGANI COSTITUZIONALI

## SENATO DELLA REPUBBLICA

**Comunicato di rettifica relativo al rinvio della pubblicazione del diario della prova preliminare del concorso pubblico, per esami, a trenta posti di Assistente parlamentare della professionalità generale (rinvio pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 102 del 28 dicembre 2007).**

Nel testo del rinvio della pubblicazione del diario della prova preliminare del concorso pubblico, per esami, a trenta posti di Assistente parlamentare della professionalità generale - pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 28 dicembre 2007, n. 102 - a pagina 113, prima colonna, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, dove è scritto: «28 gennaio 2008», leggasi: «29 gennaio 2008».

08E00072

# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI SEGRETARIATO GENERALE

**Concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, degli orfani e dei figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime e dei superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere.**

Vista la legge 20 ottobre 1990, n. 302, recante norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visti gli articoli 4 e 5 della legge 23 novembre 1998, n. 407, recante nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto l'art. 82, commi 1 e 9, lettera b), della legge 23 dicembre 2000, n. 388, che apporta modifiche all'art. 4, comma 1, della citata legge n. 407/1998, ampliando l'ambito dei destinatari della norma agli orfani e ai figli delle vittime della criminalità organizzata e alle vittime del dovere e loro superstiti;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica in data 14 marzo 2001, n. 318, «Regolamento recante disciplina per l'assegnazione delle borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità, nonché degli orfani e dei figli delle vittime del terrorismo»;

Visto l'art. 3 del decreto legge 4 febbraio 2003 (convertito nella legge 2 aprile 2003, n. 56) che ha modificato l'art. 4 della legge n. 407/98 estendendo l'ambito dei benefici delle borse di studio agli orfani e ai figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché alle vittime del dovere e loro superstiti che frequentino oltre che le scuole secondarie superiori e di corso universitario, anche le scuole elementari e secondarie inferiori;

Visto l'art. 1-*bis* del decreto legge 20 gennaio 2004, n. 9 nel testo integrato dalla legge di conversione 12 marzo 2004, n. 68;

Vista la legge 3 agosto 2004, n. 206 recante nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e delle stragi di tale matrice;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica in data 7 luglio 2006, n. 243, «Regolamento concernente termini e modalità di corresponsione delle provvidenze alle vittime del dovere ed ai soggetti equi-

parati, ai fini della progressiva estensione dei benefici già previsti in favore delle vittime della criminalità e del terrorismo, a norma dell'art. 1, comma 565, della legge 23 dicembre 2005, n. 266»;

Considerato che gli articoli 3 e 4 del regolamento n. 318/2001 dispongono che la Presidenza del Consiglio dei Ministri provvede a bandire i concorsi per l'assegnazione delle borse di studio e che le relative graduatorie vengono approvate da un'apposita commissione istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dispone:

Art. 1.

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché degli orfani e dei figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime del dovere e dei superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere.

2. Per l'anno accademico 2006/2007 sono da assegnare:

cento borse di studio, dell'importo di euro 2.582,28 ciascuna, riservate agli studenti universitari vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché orfani e figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, vittime del dovere e superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere.

3. Per l'anno scolastico 2006/2007 sono da assegnare:

quattrocento borse di studio, dell'importo di euro 206,58 ciascuna, riservate agli studenti vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché orfani e figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, vittime del dovere e superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere, che frequentino la scuola elementare e la scuola media inferiore;

trecentoquaranta borse di studio, dell'importo di euro 516,46 ciascuna, riservate agli studenti vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché orfani e figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, vittime del dovere e superstiti - figli e orfani - delle vittime del dovere, che frequentino la scuola media superiore.

4. Una percentuale pari al dieci per cento delle borse di studio per ciascuna delle tipologie sopra indicate è riservata ai soggetti portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.

5. Le somme residue relative a borse di studio non attribuite nell'ambito di una categoria di beneficiari, per mancanza di aspiranti aventi diritto, saranno utilizzate per l'assegnazione di borse a concorrenti di altra tipologia, in base alla relativa graduatoria.

#### Art. 2.

1. Soggetti aventi diritto all'assegnazione delle borse di studio di cui all'art. 1, comma 2 sono gli studenti che:

a) risultino iscritti al corso di laurea o di diploma universitario nell'anno accademico 2006/2007;

b) abbiano sostenuto con esito favorevole almeno due esami previsti dal piano di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di un diploma universitario nell'anno accademico di riferimento.

2. Soggetti aventi diritto all'assegnazione delle borse di studio di cui all'art. 1, comma 3, sono gli studenti che:

a) risultino iscritti ai corsi nell'anno scolastico 2006/2007;

b) abbiano conseguito la promozione alla classe superiore o la licenza elementare/licenza media/diploma di istruzione secondaria superiore o titolo equiparato, nell'anno scolastico di riferimento.

3. I requisiti di cui alle lettere b) dei commi 1 e 2 non sono richiesti per i soggetti portatori di handicap di cui all'art. 1, comma 4.

4. Tutti i requisiti previsti per la partecipazione al suddetto concorso, debbono essere posseduti dagli aspiranti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### Art. 3.

1. Le domande per l'assegnazione delle borse di studio, redatte in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A, devono essere presentate all'ufficio scolastico competente in base alla residenza dello studente o al Rettore dell'Università alla quale il richiedente è iscritto.

2. Le domande relative all'anno accademico/scolastico 2006/2007, devono essere presentate o spedite entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*; la data di presentazione sarà quella risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza o dalla data di avvenuta ricezione da parte dell'Ufficio scolastico/universitario destinatario.

3. Le domande sottoscritte dal richiedente - o qualora il richiedente sia minore o incapace, dall'esercente la potestà dei genitori o dal tutore - accompagnate da fotocopia di un valido documento di identità, dovranno essere accompagnate dalle dichiarazioni di seguito indicate (a tal fine il soggetto istante potrà avvalersi delle indicazioni di cui all'allegato B):

- specifica dell'evento lesivo, luogo, data e breve descrizione del fatto;

- attestazione, per lo studente, della qualità di vittima, di orfano o di figlio di vittima del terrorismo o della criminalità organizzata ovvero di vittima o superstita di vittima del dovere;

- indicazione del corso di studi frequentato nell'anno scolastico o accademico per il quale viene inoltrata domanda ed ogni dato utile per la valutazione del merito scolastico o universitario nell'anno di riferimento - voti riportati ed eventuale titolo di studio conseguito nell'anno scolastico, esami universitari superati e votazione conseguita, esclusivamente riferibili all'anno accademico indicato dal bando;

- indicazione della qualità di riservatario, in quanto portatore di handicap, ai sensi del precedente art. 1, comma 4;

- dichiarazione con cui il richiedente confermi di essere a conoscenza che, nel caso di assegnazione della borsa di studio, la veridicità di quanto dichiarato verrà verificata secondo le disposizioni di cui all'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109;

- dichiarazione sostitutiva semplificata del richiedente - a norma dell'art. 46 comma 1, lettera o), del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - resa su modello conforme all'allegato C), attestante il reddito complessivo netto del nucleo familiare risultante dalle dichiarazioni dei redditi presentate, ai fini IRPEF, nell'anno solare immediatamente precedente all'anno di presentazione della domanda, o dall'ultimo certificato sostitutivo rilasciato dai datori di lavoro o da enti previdenziali. A tale reddito va sommato il reddito delle attività finanziarie del nucleo familiare medesimo.

#### Art. 4.

1. Gli uffici scolastici regionali o le università provvedono ad istruire le domande pervenute per la parte di competenza e, nei sessanta giorni successivi alla data di presentazione della domanda, acquisiscono gli ulteriori elementi istruttori dai competenti uffici territoriali del Governo.

2. Al termine dell'istruttoria le domande sono trasmesse alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento amministrativo, via della Mercede n. 9 - 00187 Roma.

#### Art. 5.

1. Le borse di studio sono attribuite sulla base di tre distinte graduatorie formulate dalla commissione di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 318/2001 per ciascuna delle tipologie di borse di studio indicate dall'art. 1.

2. I punteggi sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

a) in considerazione della gravità del danno, da 5 a 10 punti;

b) in considerazione del reddito, in misura inversamente proporzionale all'ammontare dello stesso, da 3 a 5 punti;

c) con riguardo al merito scolastico o universitario, da 1 a 3 punti.

3. La commissione redige inoltre tre distinte graduatorie riferite ai soggetti portatori di handicap di cui all'art. 1 comma 4, sulla base dei criteri di cui alle lettere a) e b) del comma precedente.

4. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro trenta giorni dall'ultima riunione della commissione, predispone il decreto che rende esecutive le graduatorie approvate dalla commissione medesima.

Roma, 7 dicembre 2007

*Il Segretario generale*

Allegato A)

*Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo  
Via della Mercede, 9 - 00187 Roma  
Per il tramite dell'Ufficio scolastico regionale o l'Università competenti*

Il /La sottoscritto/a.....,  
nato/a il..... a.....;  
residente in..... Cap.....  
tel./fax....., cod. fiscale.....;  
in qualità di<sup>1</sup>.....  
.....  
chiede di essere ammesso<sup>2</sup>

**a partecipare al concorso per l'assegnazione di una borsa di studio, da attribuire in quanto:**

- studente di scuole elementari e medie inferiori**  
 **studente di scuole medie superiori**  
 **studente universitario**

**dell'importo di ....., per l'anno scolastico/accademico 2006/2007.**

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione nella quale è specificato l'evento lesivo, è attestata la qualità di vittima o orfano o figlio di vittima del terrorismo o della criminalità organizzata, vittima del dovere o superstite – figlio o orfano – di vittima del dovere, è indicato il corso di studi frequentato o il titolo di studio conseguito ed ogni altro elemento utile, è indicata la qualità di riservatario, secondo lo schema di cui all'allegato B);  
b) Dichiarazione sostitutiva, a norma dell'articolo 46, comma 1, lettera o), del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il reddito complessivo netto del nucleo familiare secondo lo schema di cui all'allegato C).  
c) Dichiarazione di essere a conoscenza che nel caso di assegnazione della borsa di studio, la veridicità di quanto dichiarato verrà verificata secondo le disposizioni di cui all'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109.

Luogo e data

Firma<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Specificare se trattasi di: vittima ovvero orfano o figlio di vittima del terrorismo o della criminalità organizzata ovvero vittima o superstite – orfano o figlio – di vittima del dovere;

<sup>2</sup> Chiede che il/la figlio/a o orfano/a (vittima del terrorismo o della criminalità organizzata o vittima del dovere)..... venga ammesso/a:

<sup>3</sup> Le domande e le dichiarazioni sono sottoscritte dal richiedente - o qualora il richiedente sia minore o incapace, dall'esercente la potestà dei genitori o dal tutore - e accompagnate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Allegato B

Il/La sottoscritto/a

**Generalità del richiedente**

<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>

<b>CODICE FISCALE</b>																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Residenza anagrafica**

<b>VIA/PIAZZA</b>											<b>N. CIVICO</b>						
<b>COMUNE</b>										<b>PROVINCIA</b>		<b>CAP</b>					
<b>TELEFONO/FAX</b>																	

**Generalità dello studente**

<b>NOME</b>									<b>COGNOME</b>									
<b>LUOGO DI NASCITA</b>									<b>DATA DI NASCITA</b>									
<b>CODICE FISCALE</b>																		

- Dichiaro di essere (*barrare la lettera corrispondente*):
- A. vittima del terrorismo;
- B. vittima della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- C. orfano/a di vittima del terrorismo;
- D. figlio/a di vittima del terrorismo;
- E. orfano/a di vittima della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- F. figlio/a di vittima della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- G. personale ferito nell'adempimento del dovere (riconosciuto con decreto ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 1980, n. 466);
- H. superstite/ figlio/a o orfano/a di personale deceduto nell'adempimento del dovere (riconosciuto con decreto ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 1980, n. 466);



- specifica l'evento lesivo (*data e luogo in cui si è svolto ed altri elementi utili*), e gli estremi del decreto di riconoscimento della qualità di vittima o orfano/a o figlio/a di vittima del terrorismo o della criminalità organizzata ovvero vittima o superstite – figlio/a o orfano/a – di vittima del dovere;

<u>Autorità che ha adottato il decreto:</u>
<u>Sede</u>
<u>Data e numero del decreto</u>
<u>Data luogo dell'evento ed altri elementi utili:</u>

- dichiara che la percentuale di invalidità riconosciuta con decreto del (specificare l'autorità che ha adottato il decreto).....in data..... alla vittima non deceduta è pari a.....%;
- dichiara di risultare iscritto/a ai corsi nell'anno per il quale viene presentata la domanda (specificare l'anno).....;

***Per gli studenti delle scuole elementari e/o medie inferiori e/o medie superiori (non in situazione di handicap):***

- dichiara di avere conseguito la promozione alla classe..... nell'anno scolastico 2006/2007, in riferimento al quale è stata presentata la domanda, e che le votazioni o le valutazioni conseguite sono le seguenti (specificare la materia e il voto relativo);

<i>Materia</i>	<i>Voto</i>	<i>Materia</i>	<i>Voto</i>

*Per gli studenti universitari (non in situazione di handicap):*

- dichiara di aver sostenuto n. .... esami riferibili all'anno accademico 2006/2007 in relazione al quale è stata presentata la domanda, e che per i predetti esami la votazione conseguita è la seguente:

<i>Esame</i>	<i>Voto</i>	<i>Esame</i>	<i>Voto</i>

- Dichiara di essere a conoscenza che nel caso di assegnazione della borsa di studio, la veridicità di quanto dichiarato verrà verificata secondo le disposizioni di cui all'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

*Eventuale*

- dichiara di rientrare tra i soggetti in situazione di handicap di cui alla legge 5.02.1992, n. 104, e successive modificazioni;

Firma<sup>1</sup>

Data

<sup>1</sup> Le domande e le dichiarazioni sono sottoscritte dal richiedente - o qualora il richiedente sia minore o incapace, dall'esercente la potestà dei genitori o dal tutore - e accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

## ALLEGATO C)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DELL'ART. 46, COMMA 1, LETTERA O) DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 PER LA DETERMINAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE UTILE PER CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO ISTITUITE AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998, N. 407.**

Generalità del richiedente

<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>

<b>CODICE FISCALE</b>																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza anagrafica

<b>VIA/PIAZZA</b>		<b>N. CIVICO</b>	
<b>COMUNE</b>		<b>PROVINCIA</b>	<b>CAP</b>

Generalità dello studente

<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>

<b>CLASSE FREQUENTATA</b>	
---------------------------	--

Situazione economica del nucleo familiare\*

<p style="text-align: center;"><b>A - SITUAZIONE ECONOMICA</b></p> <p>La situazione economica si ottiene sommando:</p> <p>a) i redditi netti dei diversi componenti del nucleo familiare quali risultanti dalle dichiarazioni dei redditi o, in mancanza di obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, dell'ultimo certificato sostitutivo rilasciato dai datori di lavoro o da enti previdenziali;</p> <p>b) il reddito delle attività finanziarie.</p> <p>* il nucleo familiare è composto dal richiedente medesimo, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF.</p>	<p>€.</p> <p>€.</p>
<p><b>B - SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE</b> (totale importi del punto a e del punto b)</p>	<p>€.</p>

Il richiedente dichiara di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

Data

Firma del richiedente

07E09521

**PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI  
E LE ATTIVITÀ SPORTIVE

**Avviso pubblico per la selezione di progetti volti ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione ai giovani nelle città metropolitane (Bari, Bologna, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Roma, Torino, Venezia, Palermo, Catania, Messina, Trieste, Cagliari).**

Art. 1.

*Ente banditore*

La presente procedura di selezione è indetta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e le attività sportive (di seguito «Dipartimento»), in attuazione degli obiettivi del Piano nazionale giovani, del decreto ministeriale 21 giugno 2007 concernente l'istituzione del Fondo per le politiche giovanili e del Documento unitario di strategia specifica elaborato dal Dipartimento in attuazione del Quadro strategico nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013.

Art. 2.

*Oggetto della selezione*

Oggetto della presente procedura è la selezione di progetti volti a favorire l'autonomia abitativa dei giovani e finalizzati ad incrementare l'offerta di alloggi in affitto a costi contenuti.

Art. 3.

*Finanziamenti*

Sono destinati ai progetti selezionati 15 milioni di euro, a valere sul Fondo per le politiche giovanili, di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Art. 4.

*Azioni previste*

I progetti potranno riguardare una o più delle seguenti tipologie di azione:

*a)* modelli innovativi di co-housing e di comunità di co-residenza e vicinato elettivo, finalizzati alla combinazione dell'autonomia dell'abitare privato con i vantaggi di servizi, risorse e spazi condivisi;

*b)* forme innovative di intermediazione nella locazione a favore dei giovani e sistemi integrati di attività finalizzate all'ampliamento dell'offerta abitativa per i giovani;

*c)* riqualificazione di alloggi inseriti in contesti territoriali ed urbani, per promuovere e orientare occasioni di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale anche attraverso progetti di autorecupero;

*d)* ulteriori soluzioni innovative finalizzate ad aumentare l'offerta di alloggi in locazione per i giovani a costi contenuti e a sostenere la fase di avviamento dei percorsi di autonomia abitativa.

Art. 5.

*Soggetti proponenti*

I progetti sono presentati dalle città metropolitane. Per la loro elaborazione ed attuazione le città metropolitane possono avvalersi di altri soggetti pubblici e privati.

Le città metropolitane promuovono i progetti in coerenza con gli strumenti di pianificazione e di programmazione territoriale e ne assicurano l'integrazione con le politiche settoriali assunte dagli altri enti pubblici competenti per territorio.

Ai fini della individuazione degli interventi, le città metropolitane favoriscono la più ampia partecipazione all'attuazione dei progetti da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Art. 6.

*Documentazione ed elaborati richiesti*

Le domande devono essere redatte in carta semplice e firmate dal sindaco o da un suo delegato.

Alla domanda devono essere allegati:

*a)* una relazione generale di non più di dieci cartelle formato A4 (2000 battute ciascuna), nella quale sono chiaramente illustrati:

1) la tipologia e le caratteristiche del progetto;

2) il costo del finanziamento onnicomprensivo e le specifiche coperture finanziarie previste;

3) il piano finanziario;

4) i tempi di esecuzione;

*b)* cronoprogramma dei tempi di realizzazione del progetto;

*c)* dimensione dell'investimento da realizzare con indicazione dei risultati attesi;

*d)* scheda relativa ai soggetti pubblici e privati interessati all'attuazione del progetto;

*e)* intese o accordi eventualmente sottoscritti o da sottoscrivere per l'attuazione del progetto.

Nel caso in cui la domanda riguardi il finanziamento di una iniziativa ricadente nella tipologia di cui all'art. 4, lettera *c)*, la relazione dovrà essere corredata da una documentazione grafico/fotografica di non più di dieci cartelle, anche in formato A3 e da una tavola in formato cm 70x100 contenente una planimetria d'insieme, nella scala minima di 1:1000 e schemi interpretativi o disegni tecnici in scala adeguata che illustrino compiutamente il programma di intervento proposto. L'intestazione della tavola deve recare esclusivamente il nome del Comune proponente e quello dell'intervento proposto.

La domanda con gli allegati deve essere redatta e presentata in due copie cartacee ed in una copia su supporto digitale.

#### Art. 7.

##### *Criteria di valutazione dei progetti*

Nella selezione dei progetti saranno applicati i seguenti criteri di valutazione, con relativi punteggi:

a) obiettivi e strategia dell'intervento e risultati attesi, anche in relazione alla capacità di innescare un processo di rivitalizzazione economica, sociale e culturale del contesto urbano di riferimento, nonché impatto quantitativo dell'intervento (punti 25);

b) qualità e innovatività del progetto sotto il profilo organizzativo, gestionale ed ecologico-ambientale (punti 20);

c) qualità delle metodologie di progetto e di intervento (punti 15);

d) fattibilità economica e finanziaria, e coerenza interna del progetto, anche con riferimento a singoli moduli funzionali (punti 25);

e) capacità di attivazione di forme di cofinanziamento, di partenariato pubblico-privato e di concertazione, e capacità di interagire con altri interventi o iniziative avviate o programmate in materia di riqualificazione urbana (punti 15).

La commissione di selezione di cui all'art. 10 stabilisce un punteggio minimo per l'ammissione dei progetti a finanziamento.

#### Art. 8.

##### *Modalità di finanziamento*

È finanziato almeno un progetto per città metropolitana, sempre che raggiunga il punteggio minimo stabilito dalla commissione di selezione.

Il finanziamento può essere finalizzato:

a) alla copertura dei costi di progettazione;

b) alla copertura dei costi per procedure di gara e di affidamento dei lavori;

c) alla copertura dei costi per la realizzazione dell'intervento.

L'ammontare del finanziamento, nel limite complessivo di 15 milioni di euro fissato dall'art. 3, è determinato dalla commissione di selezione, sulla base di quanto richiesto e del punteggio conseguito dal progetto, entro un minimo di 800.000 euro e un massimo di 1.500.000 euro.

Le città metropolitane cofinanziano l'investimento per almeno il 10% del costo totale.

Gli altri soggetti pubblici coinvolti nella realizzazione del progetto, cofinanziano l'iniziativa complessivamente per almeno il 20% del costo totale dell'intervento.

I soggetti privati devono concorrere per una quota parte significativa, secondo criteri di convenienza, efficacia ed efficienza, sulla base di piani finanziari e di corrispettivi di gestione.

Può essere concesso, se richiesto, un finanziamento inferiore a 800.000 euro; in tal caso, non è necessario il cofinanziamento da parte della città proponente.

Nel caso in cui i finanziamenti concessi non raggiungano i 15 milioni complessivi, o si proceda a revoca parziale o totale dei finanziamenti, o non si proceda alla stipula delle convenzioni di cui all'art. 13, le disponibilità residue possono essere destinate ad altri progetti o portate in aumento ad altri progetti già oggetto di finanziamento.

#### Art. 9.

##### *Modalità e termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e degli elaborati allegati*

La domanda di partecipazione redatta secondo le modalità indicate all'art. 6 e gli elaborati allegati dovranno essere trasmessi in un plico chiuso entro il giorno 29 febbraio 2008 a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di posta celere con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) alla: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e le attività sportive, via della Mercedes n. 9 - 00187 Roma. Il plico dovrà riportare la dicitura «Avviso pubblico per la selezione di progetti volti ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione ai giovani nelle città metropolitane».

#### Art. 10.

##### *Composizione della commissione di selezione*

La commissione di selezione, nominata con decreto del capo del Dipartimento, è composta da sette membri: presidente, tre rappresentanti del Dipartimento, un rappresentante designato dall'ANCI, due esperti in materia di politiche abitative.

#### Art. 11.

##### *Segreteria tecnica*

Per le funzioni di supporto per le attività previste dal presente avviso pubblico è istituita una segreteria tecnica. La segreteria svolge anche funzioni di assistenza alle amministrazioni. Eventuali domande di chiarimento di natura tecnica potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica: c.giannino@governo.it o al numero di fax 06/67796679.

#### Art. 12.

##### *Esito della selezione*

Entro il 31 maggio 2008 il Dipartimento, preso atto della graduatoria elaborata dalla commissione di selezione, renderà pubblico l'esito della selezione e le amministrazioni ammesse ad usufruire del finanziamento.

#### Art. 13.

##### *Erogazione del finanziamento*

L'erogazione del finanziamento è subordinata alla stipula di una convenzione tra il Dipartimento e le singole città metropolitane risultate aggiudicatrici.

Nella convenzione l'amministrazione beneficiaria si impegna a:

a) bandire una procedura di evidenza pubblica per la realizzazione del progetto, sotto la propria responsabilità, entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della selezione;

b) presentare al Dipartimento una relazione sullo stato di attuazione del progetto entro i tre mesi successivi al completamento della procedura di aggiudicazione.

Nella convenzione saranno inoltre definite le modalità di monitoraggio e verifica della realizzazione dei progetti finanziati, le modalità di rendicontazione, nonché le ipotesi di revoca anche parziale del finanziamento.

#### Art. 14.

##### *Publicità e comunicazione*

Il presente avviso pubblico, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana è disponibile sul sito web: [www.pogas.it](http://www.pogas.it)

Roma, 28 dicembre 2007

*Il responsabile del Dipartimento  
per le politiche giovanili e le attività sportive*  
MARINO

08E00001

## MINISTERO DELLA DIFESA

**Proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, per esami, per l'ammissione di 50 allievi al primo anno del 190° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei Carabinieri anno accademico 2008/2009, indetto con decreto dirigenziale 13 novembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 91 del 16 novembre 2007.**

#### IL VICE DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Visto il decreto dirigenziale 13 novembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 91 del 16 novembre 2007, con il quale è stato indetto il concorso, per esami, per l'ammissione di cinquanta allievi al primo anno del 190° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei Carabinieri per l'anno accademico 2008/2009;

Vista la nota prot. n. 632/24-1-U del 24 dicembre 2007 con la quale il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, ha chiesto di prorogare al 26 gennaio 2008 il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui sopra, rappresentando che il numero delle stesse ad oggi pervenute non è adeguato alle aspettative;

Visto il decreto dirigenziale 11 settembre 2006, concernente, tra l'altro, attribuzione al Generale di Divisione Aerea Gianfranco TRINCA, quale Vice Direttore della Direzione generale per il personale militare, della competenza all'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento di personale militare;

Decreta:

Articolo 1.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, per esami, per l'ammissione di cinquanta allievi al primo anno del 190° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei Carabinieri per l'anno accademico 2008/2009, indicato all'articolo 4, comma 1, terzo alinea, del decreto dirigenziale 13 novembre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 91 del 16 novembre 2007, citato nelle premesse, è prorogato al **26 gennaio 2008**.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

Roma, 27 dicembre 2007

*Generale di Divisione Area:* GIANFRANCO TRINCA

07E09519

## MINISTERO DELL'INTERNO

**Avviso relativo allo svolgimento delle prove d'esame per il conseguimento dell'attestato di abilitazione all'esercizio del servizio di scorta tecnica ai veicoli eccezionali ed ai trasporti in condizioni di eccezionalità di cui all'art. 5 del decreto ministeriale 18 luglio 1997, come modificato dal decreto ministeriale 28 maggio 1998 e dal decreto ministeriale 18 marzo 2005.**

Si comunica che gli esami per il conseguimento dell'attestato di abilitazione all'esercizio del servizio di scorta tecnica ai veicoli eccezionali ed ai trasporti in condizioni di eccezionalità di cui all'art. 5 del decreto ministeriale 18 luglio 1997, come modificato dal decreto 18 marzo 2005, si svolgeranno, per l'anno 2008 in quattro sessioni con inizio, rispettivamente, in data 5 marzo 2008, 7 maggio 2008, 10 settembre 2008 e 10 dicembre 2008.

Dal 5° giorno precedente a quello di inizio di ciascuna sessione d'esame, presso gli uffici dei Compartimenti della Polizia Stradale indicati in allegato (All. 1), sarà reso noto l'elenco delle sedi dove, in funzione delle domande pervenute nell'ambito del territorio di competenza, si svolgeranno le prove, nonché gli orari e le modalità di effettuazione.

Gli interessati potranno presentare domanda di ammissione su carta resa legale, secondo il modello allegato (All. 2) entro il 15° giorno antecedente a quello di inizio di ciascuna sessione d'esame facendola pervenire al Compartimento Polizia Stradale competente nel territorio di residenza.

Ogni ulteriore informazione potrà essere acquisita presso i suddetti uffici.

Roma, 28 novembre 2007

*Il Capo della Polizia  
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza*  
MANGANELLI

ALLEGATO 1

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA  
STRADALE E RELATIVA COMPETENZA TERRITORIALE**

<b>COMPARTIMENTO POLIZIA STRADALE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>COMPETENZA</b>
TORINO	Via Avogadro n. 41 CAP 00121	011/56401	PIEMONTE – VALLE D'AOSTA
MILANO	Via J. Da Tradate n. 1 CAP 20155	02/326781	LOMBARDIA
BOLZANO	Via Marconi n. 33 CAP 39100	0471/947560	TRENTINO ALTO ADIGE e Prov Belluno
TRIESTE	Via Montorsino n. 3 CAP 34100	040/4194311	FRIULI VENEZIA GIULIA
PADOVA	Via F. D'Acquapendente n. 23 CAP 35126	049/8044411	VENETO esclusa la Prov di Belluno
GENOVA	Via Saluzzo n. 1 CAP 16145	010/369011	LIGURIA
BOLOGNA	Via P. Muratori n. 1-2 CAP 40134	051/526911	EMILIA ROMAGNA
FIRENZE	Via G. Sercambi n. 27 CAP 50133	055/50681	TOSCANA
ANCONA	Via Gervasoni n. 19/A CAP 60129	071/227591	MARCHE
PERUGIA	Via R. D'Andreotto 2d CAP 06100	075/506751	UMBRIA
L'AQUILA	Via Strinella n. 1 CAP 67100	0862/430721	ABRUZZO
ROMA	Via A. Magnasco n. 60 CAP 00155	0622101	LAZIO
NAPOLI	Via C. della Cerra n. 6 CAP 80129	081/2208311	CAMPANIA-MOLISE
POTENZA	Via Puglia n. 15 CAP 85100	0971/654111	BASILICATA
BARI	Centro Polifunzionale Via Cacudi n. 3 CAP 70123	080/5349680	PUGLIA
CATANZARO	Via B. da Seminara 5 CAP 88100	0961/352111	CALABRIA
CATANIA	Via A. Caruso n. 38 CAP 95100	095/547111	Prov. di Catania, Enna, Messina, Ragusa, Siracusa
PALERMO	Via A. Catalano n. 118 CAP 90129	091/6569511	Prov. di Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Trapani
CAGLIARI	Viale Poetto n. 28 CAP 09100	070/379141	SARDEGNA

## ALLEGATO 2

Al Compartimento Polizia Stradale di .....

Il sottoscritto .....(cognome e nome) nato a.....  
il ....., residente in  
via/piazza..... n....., titolare di patente di guida n. ....  
cat. ...., rilasciata il ..... da Prefettura/Ufficio provinciale  
M.C.T.C di ..... ovvero da .....(2) e valida sino al .....

chiede, ai sensi dell'art. 5 del decreto ministeriale 18 luglio 1997 e successive modificazioni, di essere ammesso all'esame di abilitazione per il rilascio dell'attestato di abilitazione all'esercizio del servizio di scorta tecnica nella sessione del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere a conoscenza che l'indicazione della sede delle prove d'esame è resa pubblica dal quinto giorno precedente la prova scritta mediante affissione dell'avviso presso il Compartimento della Polizia stradale di.....  
in via/piazza ..... (1);

di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alle prove di esame al seguente indirizzo: via/piazza ..... n. .... cap.....  
città ..... tel .....  
riservandosi di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso (3);

di avere assolto i propri obblighi connessi alla presenza sul territorio nazionale dei cittadini stranieri residenti in Paesi diversi dall'Unione europea (4).

Data.....

Firma.....

Allegato:

fotocopia della patente di guida;

fotocopia del permesso di soggiorno.

(1) Indicare il Compartimento competente per territorio rispetto al luogo di residenza (per l'individuazione del relativo indirizzo, vedasi allegato 1).

(2) In caso di patente conseguita all'estero, indicare l'Autorità che ha rilasciato il documento.

(3) La dichiarazione resa da cittadino residente all'estero vale quale elezione del domicilio sul territorio nazionale.

(4) Depennare se il candidato è cittadino italiano o di Paese dell'Unione europea.

07E09412

## ENTI PUBBLICI STATALI

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI SCIENZE DELL'ATMOSFERA  
E DEL CLIMA

**Selezione, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera b) del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale con profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca - sesto livello professionale, presso l'Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima - unità operativa di Roma.**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale, con profilo di collaboratore tecnico enti di ricerca, sesto livello professionale, presso l'Istituto di scienze dell'atmosfera e del clima - unità operativa di Roma, per lo svolgimento di attività tecniche di supporto alle esigenze derivanti dallo svolgimento del Progetto pilota inquinamento marino da idrocarburi (PRIMI).

Il contratto avrà durata di 6 mesi.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato A) al bando, devono essere inoltrate all'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima - Unità operativa di Roma - via Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione lavoro e formazione).

07E09418

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI GEOSCIENZE E GEORISORSE

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, tempo parziale al 75%, di una unità di personale diplomato, con profilo professionale di collaboratore di amministrazione - livello VII, presso l'Istituto di geoscienze e georisorse di Pisa.**

(Avviso di selezione n. IGG/48/07)

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale, con profilo professionale di collaboratore di amministrazione, livello VII, presso l'Istituto di geoscienze e georisorse di Pisa per lo svolgimento di attività amministrative di supporto alle esigenze derivanti dallo svolgimento della gestione amministrativo-contabile del Servizio di amministrazione dell'IGG.

Il contratto avrà la durata di sei mesi eventualmente prorogabile in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A dell'avviso di selezione n. IGG/48/07 ed indirizzata all'Istituto di Geoscienze e Georisorse del CNR, via G. Moruzzi n. 1 - 56124 Pisa, dovrà essere presentata entro il termine perentorio dei trenta giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Copia integrale del bando è disponibile sui siti internet ai seguenti indirizzi: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (sezione lavoro e formazione) e [www.igg.cnr.it](http://www.igg.cnr.it) (sezione bandi).

07E09454



## ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

**Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo delle zoonosi trasmesse da alimenti, da fruire presso il dipartimento di sanità alimentare ed animale.**

Il direttore del Dipartimento di sanità alimentare ed animale ha indetto un pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo delle zoonosi trasmesse da alimenti, da fruire presso il dipartimento di sanità alimentare ed animale dell'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito della tematica «caratterizzazione molecolare di determinanti virulenza in stipti di *Escherichia coli*».

Durata: un anno.

Requisiti richiesti, tra gli altri:

titolo di studio: laurea specialistica afferente alla classe delle lauree specialistiche in Biotecnologie agrarie (classe n. 7/S di cui al decreto ministeriale 28 novembre 2000) o in Biotecnologie industriali (classe n. 8/S di cui al decreto ministeriale 28 novembre 2000) o in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (classe n. 9/S di cui al decreto ministeriale 28 novembre 2000) ovvero diploma di laurea in Biotecnologie conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 o laurea specialistica in Scienze biologiche o laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in Scienze biologiche equiparata con decreto del M.I.U.R. e della Funzione pubblica in data 5 maggio 2004 alle nuove classi di lauree specialistiche conseguita presso una università o presso un istituto di istruzione equiparato;

anzianità di laurea non superiore a tre anni.

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e dovrà essere inoltrata al Dipartimento di sanità alimentare ed animale dell'Istituto Superiore di Sanità, viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma (per la data d'inoltro farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Alla domanda dovrà essere allegato il programma di ricerca dettagliato e i titoli di merito che il candidato intende presentare ai fini della valutazione prevista dall'art. 8 del bando stesso.

Il bando è consultabile nel sito Internet dell'Istituto superiore di sanità <http://www.iss.it/>

07E09287

**Selezione riservata, per titoli, per sei posti di primo tecnologo in prova - II livello professionale - indetta ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il 7 aprile 2006.**

(Decreto n. 373/2007)

### IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE E DEGLI AFFARI GENERALI

Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419, recante riordinamento del sistema degli Enti pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2001, n. 70, concernente il regolamento di organizzazione dell'Istituto superiore di sanità a norma dell'art. 9 del citato decreto legislativo n. 419/1999;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7 aprile 2006;

Visto il decreto presidenziale in data 3 ottobre 2002, concernente il regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto superiore di sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio e successive modificazioni;

Visto il decreto presidenziale in data 24 gennaio 2003, concernente il regolamento recante norme per l'organizzazione strutturale e la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Istituto predetto, come modificato con decreto del Presidente dell'Istituto stesso 9 novembre 2005;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il decreto presidenziale in data 17 luglio 2007, emanato ai sensi del suddetto decreto legislativo n. 196, concernente il «Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Istituto superiore di sanità»;

Visto in particolare l'art. 15, comma 5, del predetto CCNL che prevede criteri e modalità per l'attivazione di selezioni all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo per l'accesso al secondo livello del profilo professionale di ricercatore e tecnologo da parte del personale appartenente al livello immediatamente inferiore;

Visto l'art. 15, comma 9, del citato CCNL, ove è stabilito che gli effetti giuridici ed economici delle selezioni di cui al medesimo articolo decorrono dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007);

Vista la deliberazione n. 2 allegata al verbale n. 77 del 17 luglio 2007 con la quale il Consiglio di amministrazione del predetto Istituto ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva, ai sensi del sopracitato art. 15, per la copertura di sei posti di primo tecnologo - II livello professionale del predetto Istituto, nonché le relative modalità di svolgimento;

Vista la deliberazione n. 6 allegata al verbale n. 78 del 12 settembre 2007 con la quale il predetto Consiglio di amministrazione ha approvato parziali modifiche alle modalità concernenti la procedura selettiva di cui sopra;

Ritenuto di dare esecuzione alle predette deliberazioni del Consiglio di amministrazione;

Visto il contratto integrativo relativo alle opportunità di sviluppo professionale del personale dei profili professionali ricercatore e tecnologo - art. 15, commi 5 e 6 del CCNL 7 aprile 2006, firmato con le OO.SS. il 4 dicembre 2007;

Decreta:

Art. 1.

1. È indetta, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7 aprile 2006, una selezione riservata, per titoli, per sei posti di primo tecnologo in prova - II livello professionale dell'Istituto superiore di sanità.

Art. 2.

1. Alla suddetta selezione sono ammessi a partecipare i tecnologi - III livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione

del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, che rivestivano tale profilo già alla data del 1° gennaio 2007. Il possesso di tale requisito sarà accertato d'ufficio.

2. È richiesto, altresì, il possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego in qualità di primo tecnologo.

#### Art. 3.

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità ovvero presentata direttamente a detto ufficio, entro il termine perentorio di giorni quarantacinque, che decorre dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo deve intendersi protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Al fine dell'accertamento della produzione della domanda nel termine sopra indicato farà fede, per le domande spedite a mezzo di raccomandata, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'amministrazione.

4. La domanda presentata direttamente al suddetto Ufficio reclutamento del personale e borse di studio dovrà essere consegnata presso l'Ufficio medesimo corredata da copia della stessa; sulla copia verrà posto il timbro dell'Ufficio e la data di presentazione e la stessa verrà riconsegnata all'interessato.

5. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità del candidato stesso alla selezione.

6. Nella domanda di ammissione alla selezione, possibilmente dattiloscritta di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), gli aspiranti debbono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di prestare servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di tecnologo - III livello professionale - e la relativa data di attribuzione;
- d) l'ufficio presso il quale prestano servizio;
- e) l'indirizzo al quale desiderano che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. (Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio reclutamento del personale e borse di studio le eventuali variazioni del proprio recapito).

7. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce dal candidato. Non sarà presa in considerazione la domanda non sottoscritta dal candidato.

8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando potrà essere disposta in ogni momento, con decreto motivato del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali.

9. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Per informazioni relative alla selezione e per la presentazione delle domande l'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio - sarà aperto ai candidati dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni non festivi escluso il sabato.

11. Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di merito che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito, unitamente ad un elenco in triplice copia dei titoli stessi sottoscritto dal candidato.

12. Nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio VI reclutamento del personale e borse di studio di cui al precedente art. 3, i titoli ed il relativo elenco dovranno essere consegnati in busta o plico chiusi, contestualmente alla domanda.

#### Art. 4.

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati presso l'Istituto superiore di sanità - Ufficio VI - Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali - reclutamento del personale e borse di studio, per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### Art. 5.

1. La commissione di valutazione sarà nominata con successivo decreto del Presidente dell'Istituto superiore di sanità.

#### Art. 6.

1. La commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti cento, distribuito come segue:

##### ANZIANITÀ DI SERVIZIO

nel livello di tecnologo, maturata alla data del 1° gennaio 2007: punti 60,00.

Saranno attribuiti punti 6,00 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Non saranno conteggiati gli eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio.

##### TITOLI DI MERITO

acquisiti alla data del 1° gennaio 2007: punti 40,00 così ripartiti:

ctg. 1 - pubblicazioni scientifiche, attività istituzionali: fino a punti 30,00.

Punteggio massimo attribuibile per titolo: punti 2,50;

ctg. 2 - incarichi, docenze, corsi di perfezionamento seguiti: fino a punti 2,00;

ctg. 3 - brevetti: fino a punti 2,00;

ctg. 4 - idoneità concorsi per il profilo di primo tecnologo o dirigente tecnologo: fino a punti 4,00;

ctg. 5 - servizio di ruolo altrimenti prestato presso l'Istituto e altri titoli: fino a punti 2,00.

2. Gli elaborati di servizio sono i lavori originali che l'impiegato ha svolto nelle proprie attribuzioni, per speciale incarico conferitogli dall'amministrazione di appartenenza o da quella presso cui presta servizio e che vertano su problemi o su questioni di particolare rilievo, attinenti ai servizi dell'amministrazione.

3. Le pubblicazioni e gli elaborati di servizio dovranno essere prodotti in originale ovvero, ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in semplice fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. I lavori in corso di stampa, eventualmente presentati, saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con la quale il

candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista scientifica nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione lavori che non siano stati pubblicati o accettati per la pubblicazione.

4. Gli altri titoli di merito dovranno essere prodotti in originale o copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. È possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto n. 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

5. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, ovvero dovranno essere sottoscritte e corredate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

6. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, come anche quelle previste nei successivi articoli del presente bando, dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiranno.

7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

9. I titoli di cui al presente articolo prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

10. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente e la numerazione dovrà essere riportata nel relativo elenco.

11. I titoli eventualmente prodotti non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente ad un elenco in triplice copia degli stessi, dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

12. I documenti di cui al presente articolo non sono soggetti all'imposta sul bollo.

13. I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione prima di procedere alla valutazione stessa.

14. Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione verrà comunicato ai singoli candidati a cura della commissione stessa.

#### Art. 7.

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è il dirigente dell'Ufficio VI - Reclutamento del personale e borse di studio.

#### Art. 8.

1. Riconosciuta la regolarità del procedimento, con decreto del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali, sarà approvata la graduatoria di merito e verranno dichiarati i vincitori della selezione.

2. Per i candidati eventualmente a parità di punteggio si terrà conto, d'ufficio, della posizione in ruolo.

3. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale del Ministero della salute. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le varie impugnative.

4. Trascorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* potranno essere restituiti i titoli prodotti per la partecipazione alla procedura.

5. Trascorso un anno dai centoventi giorni sopra indicati senza che il candidato abbia richiesto la restituzione dei titoli presentati, l'amministrazione si riserva di procedere allo scarto dei medesimi.

#### Art. 9.

1. I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento del relativo invito, a pena di non dar luogo alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10, un certificato medico (in bollo), rilasciato da un medico militare ovvero da un medico legale dell'Azienda unità sanitaria locale o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti l'idoneità fisica dell'aspirante al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego in qualità di primo tecnologo dell'Istituto medesimo. In caso di eventuale invalidità, dovrà esserne data notizia nel certificato medico con l'indicazione della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e che le condizioni fisiche dell'aspirante lo rendono idoneo a disimpegnare le mansioni dell'impiego in qualità di primo tecnologo del predetto Istituto.

2. Il certificato medico dovrà essere in data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento del relativo invito.

3. Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Istituto superiore di sanità comunicherà ai concorrenti vincitori che non abbiano presentato detto certificato medico, come innanzi precisato, di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

#### Art. 10.

1. I candidati dichiarati vincitori che abbiano prodotto la documentazione di cui al precedente art. 9 saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 7 aprile 2006, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo di primo tecnologo - II livello professionale dell'Istituto superiore di sanità e ad assumere servizio, contestualmente, con tale profilo.

2. Detto rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, dai contratti collettivi di comparto, nonché dalle norme in materia di pubblico impiego non dichiarate disapplicabili dal contratto collettivo vigente.

3. È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

4. Gli effetti giuridici ed economici del predetto contratto individuale di lavoro decorreranno dal 1° gennaio 2007.

5. Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale relativo al secondo livello professionale - profilo di primo tecnologo previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro - sottoscritto il 7 aprile 2006, quadriennio normativo 2002-2005 e primo biennio economico 2002-2003 ed al Contratto collettivo nazionale di lavoro 7 aprile 2006 - secondo biennio economico 2004-2005, oltre agli assegni spettanti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

6. I candidati assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova che avrà la durata di quarantacinque giorni.

7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti il dipendente si intende confermato in servizio.

8. Sarà considerato rinunciatario il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio.

## Art. 11.

1. Agli oneri conseguenti la selezione di cui al presente bando si farà fronte con le risorse determinate ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 7 aprile 2006.

Il presente bando sarà inserito nel sito Internet dell'Istituto superiore di sanità WWW.ISS.IT

Roma, 11 dicembre 2007

*Il direttore della direzione centrale  
delle risorse umane e degli affari generali*  
PASQUALI

ALLEGATO A

(Schema esemplificativo della  
domanda da compilarsi possi-  
bilmente dattiloscritta)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... (prov. di ..... ) il .....  
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli, per  
sei posti di primo tecnologo in prova - II livello professionale dell'Isti-  
tuto superiore di sanità, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie  
speciale - n. 1 del 4 gennaio 2008.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) presta servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di tecnologo - III livello professionale attribuitogli dal .....
- 2) presta servizio presso il seguente ufficio .....
- 3) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo: .....  
c.a.p. .... città ..... tel. ....

Data .....

Firma .....

07E09290

**Selezione riservata, per titoli, per due posti di dirigente tecno-  
logo in prova - I livello professionale - indetta ai sensi del-  
l'art. 15, comma 6, del CCNL relativo al comparto delle isti-  
tuzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il  
7 aprile 2006.**

(Decreto n. 374/2007)

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE  
DELLE RISORSE UMANE E DEGLI AFFARI GENERALI**

Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419, recante riordina-  
mento del sistema degli Enti pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2001,  
n. 70, concernente il regolamento di organizzazione dell'Istituto supe-  
riore di sanità a norma dell'art. 9 del citato decreto legislativo  
n. 419/1999;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991,  
n. 171;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportu-  
nità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994,  
n. 487, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre  
2000, n. 445, concernente il Testo unico delle disposizioni legislative  
e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive  
modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al perso-  
nale delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione stipu-  
lato il 7 aprile 2006;

Visto il decreto presidenziale in data 3 ottobre 2002, concernente  
il regolamento recante norme per il reclutamento del personale  
dell'Istituto superiore di sanità e sulle modalità di conferimento degli  
incarichi e delle borse di studio e successive modificazioni;

Visto il decreto presidenziale in data 24 gennaio 2003, concer-  
nente il regolamento recante norme per l'organizzazione strutturale e  
la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Istituto pre-  
detto, come modificato con decreto del Presidente dell'Istituto stesso  
9 novembre 2005;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il decreto presidenziale in data 17 luglio 2007, emanato ai  
sensi del suddetto decreto legislativo n. 196, concernente il «Regola-  
mento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Istituto  
superiore di sanità»;

Visto in particolare l'art. 15, comma 6, del predetto CCNL che  
prevede l'attivazione di selezioni all'interno dei profili di ricercatore  
tecnologo per l'accesso al primo livello del profilo professionale di  
ricercatore e tecnologo da parte del personale appartenente al livello  
immediatamente inferiore, con gli stessi criteri e modalità previsti  
dal comma 5, del medesimo art. 15;

Visto l'art. 15, comma 9, del citato CCNL, ove è stabilito che gli  
effetti giuridici ed economici delle selezioni di cui al medesimo arti-  
colo decorrono dal 1º gennaio dell'anno di riferimento;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente disposizioni  
per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato  
(Legge finanziaria 2007);

Vista la deliberazione n. 2 allegata al verbale n. 77 del 17 luglio  
2007 con la quale il Consiglio di amministrazione del predetto Istituto  
ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva, ai  
sensi del sopracitato art. 15, per la copertura di due posti di dirigente  
tecnologo - I livello professionale del predetto Istituto, nonché le rela-  
tive modalità di svolgimento;

Vista la deliberazione n. 6 allegata al verbale n. 78 del 12 settem-  
bre 2007 con la quale il predetto Consiglio di amministrazione ha  
approvato parziali modifiche alle modalità concernenti la procedura  
selettiva di cui sopra;

Ritenuto di dare esecuzione alle predette deliberazioni del  
Consiglio di amministrazione;

Visto il contratto integrativo relativo alle opportunità di sviluppo  
professionale del personale dei profili professionali ricercatore e tec-  
nologo - art. 15, commi 5 e 6 del CCNL 7 aprile 2006, firmato con le  
OO.SS. il 4 dicembre 2007;

Decreta:

Art. 1.

1. È indetta, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al  
personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimen-  
tazione stipulato il 7 aprile 2006, una selezione riservata, per titoli, per  
due posti di dirigente tecnologo in prova - I livello professionale dell'Isti-  
tuto superiore di sanità.

## Art. 2.

1. Alla suddetta selezione sono ammessi a partecipare i primi tecnologi - Il livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, i quali rivestivano tale profilo già alla data del 1° gennaio 2007. Il possesso di tale requisito sarà accertato d'ufficio.

2. È richiesto, altresì, il possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego in qualità di primo tecnologo.

## Art. 3.

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità ovvero presentata direttamente a detto ufficio, entro il termine perentorio di giorni quarantacinque, che decorre dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo deve intendersi protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Al fine dell'accertamento della produzione della domanda nel termine sopra indicato farà fede, per le domande spedite a mezzo di raccomandata, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'amministrazione.

4. La domanda presentata direttamente al suddetto Ufficio reclutamento del personale e borse di studio dovrà essere consegnata presso l'Ufficio medesimo corredata da copia della stessa; sulla copia verrà posto il timbro dell'Ufficio e la data di presentazione e la stessa verrà riconsegnata all'interessato.

5. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità del candidato stesso alla selezione.

6. Nella domanda di ammissione alla selezione, possibilmente dattiloscritta di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), gli aspiranti debbono dichiarare:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) di prestare servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di primo tecnologo - Il livello professionale - e la relativa data di attribuzione;

d) l'ufficio presso il quale prestano servizio;

e) l'indirizzo a cui desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. (Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio reclutamento del personale e borse di studio le eventuali variazioni del proprio recapito).

7. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce dal candidato. Non sarà presa in considerazione la domanda non sottoscritta dal candidato.

8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando potrà essere disposta in ogni momento, con decreto motivato del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali.

9. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Per informazioni relative alla selezione e per la presentazione delle domande l'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio - sarà aperto ai candidati dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni non festivi escluso il sabato.

11. Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di merito che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito, unitamente ad un elenco in triplice copia dei titoli stessi sottoscritto dal candidato.

12. Nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio di cui al precedente art. 3, i titoli ed il relativo elenco dovranno essere consegnati in busta o plico chiusi, contestualmente alla domanda.

## Art. 4.

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati presso l'Istituto superiore di sanità - Ufficio VI - Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali - reclutamento del personale e borse di studio, per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

## Art. 5.

1. La commissione di valutazione sarà nominata con successivo decreto del Presidente dell'Istituto superiore di sanità.

## Art. 6.

1. La commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti cento, distribuito come segue:

## ANZIANITÀ DI SERVIZIO

nel livello di primo tecnologo, maturata alla data del 1° gennaio 2007: punti 40,00.

Saranno attribuiti punti 2,40 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Non saranno conteggiati gli eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia.

Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio.

## TITOLI DI MERITO

acquisiti alla data del 1° gennaio 2007: punti 60,00 così ripartiti:

ctg. 1 - pubblicazioni scientifiche, attività istituzionali: fino a punti 50,00.

Punteggio massimo attribuibile per titolo: punti 2,50;

ctg. 2 - incarichi di responsabilità nella gestione di strutture, docenze a Corsi istituzionali: fino a punti 4,00;

ctg. 3 - brevetti: fino a punti 4,00;

ctg. 4 - idoneità in concorsi per il profilo di dirigente tecnologo: fino a punti 4,00.

2. Gli elaborati di servizio sono i lavori originali che l'impiegato ha svolto nelle proprie attribuzioni, per speciale incarico conferitogli dall'amministrazione di appartenenza o da quella presso cui presta servizio e che vertano su problemi o su questioni di particolare rilievo, attinenti ai servizi dell'amministrazione.

3. Le pubblicazioni e gli elaborati di servizio dovranno essere prodotti in originale ovvero, ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in semplice fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. I lavori in corso di stampa, eventualmente presentati, saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista scientifica nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione lavori che non siano stati pubblicati o accettati per la pubblicazione.

4. Gli altri titoli di merito dovranno essere prodotti in originale o copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. È possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto n. 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

5. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, ovvero dovranno essere sottoscritte e corredate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

6. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, come anche quelle previste nei successivi articoli del presente bando, dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiranno.

7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

9. I titoli di cui al presente articolo prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

10. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente e la numerazione dovrà essere riportata nel relativo elenco.

11. I titoli eventualmente prodotti non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente ad un elenco in triplice copia degli stessi, dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

12. I documenti di cui al presente articolo non sono soggetti all'imposta sul bollo.

13. I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione prima di procedere alla valutazione stessa.

14. Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione verrà comunicato ai singoli candidati a cura della commissione stessa.

#### Art. 7.

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è il dirigente dell'Ufficio VI - Reclutamento del personale e borse di studio.

#### Art. 8.

1. Riconosciuta la regolarità del procedimento, con decreto del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali, sarà approvata la graduatoria di merito e verranno dichiarati i vincitori della selezione.

2. Per i candidati eventualmente a parità di punteggio si terrà conto, d'ufficio, della posizione in ruolo.

3. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale del Ministero della salute. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le varie impugnative.

4. Trascorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* potranno essere restituiti i titoli prodotti per la partecipazione alla procedura.

5. Trascorso un anno dai centoventi giorni sopra indicati senza che il candidato abbia richiesto la restituzione dei titoli presentati, l'amministrazione si riserva di procedere allo scarto dei medesimi.

#### Art. 9.

1. I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento del relativo invito, a pena di non dar luogo alla

successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10, un certificato medico (in bollo), rilasciato da un medico militare ovvero da un medico legale dell'Azienda unità sanitaria locale o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti l'idoneità fisica dell'aspirante al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego in qualità di dirigente tecnologo dell'Istituto medesimo. In caso di eventuale invalidità, dovrà esserne data notizia nel certificato medico con l'indicazione della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e che le condizioni fisiche dell'aspirante lo rendono idoneo a disimpegnare le mansioni dell'impiego in qualità di dirigente tecnologo del predetto Istituto.

2. Il certificato medico dovrà essere in data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento del relativo invito.

3. Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Istituto superiore di sanità comunicherà ai concorrenti vincitori che non abbiano presentato detto certificato medico, come innanzi precisato, di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

#### Art. 10.

1. I candidati dichiarati vincitori che abbiano prodotto la documentazione di cui al precedente art. 9 saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 7 aprile 2006, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo di dirigente tecnologo - I livello professionale dell'Istituto superiore di sanità e ad assumere servizio, contestualmente, con tale profilo.

2. Detto rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, dai contratti collettivi di comparto, nonché dalle norme in materia di pubblico impiego non dichiarate disapplicabili dal contratto collettivo vigente.

3. È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

4. Gli effetti giuridici ed economici del predetto contratto individuale di lavoro decorreranno dal 1° gennaio 2007.

5. Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale relativo al secondo livello professionale - profilo di dirigente tecnologo previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro - sottoscritto il 7 aprile 2006, quadriennio normativo 2002-2005 e primo biennio economico 2002-2003 ed al Contratto collettivo nazionale di lavoro 7 aprile 2006 - secondo biennio economico 2004-2005, oltre agli assegni spettanti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

6. I candidati assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova che avrà la durata di quarantacinque giorni.

7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti il dipendente si intende confermato in servizio.

8. Sarà considerato rinunciario il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio.

#### Art. 11.

1. Agli oneri conseguenti la selezione di cui al presente bando si farà fronte con le risorse determinate ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 7 aprile 2006.

Il presente bando sarà inserito nel sito Internet dell'Istituto superiore di sanità WWW.ISS.IT

Roma, 11 dicembre 2007

*Il direttore della direzione centrale  
delle risorse umane e degli affari generali*  
PASQUALI

## ALLEGATO A

(Schema esemplificativo della domanda da compilarsi possibilmente dattiloscritta)

Il sottoscritto ..... nato a ..... (prov. di ..... ) il ..... chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli, per due posti di dirigente tecnologo in prova - primo livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 1 del 4 gennaio 2008.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) presta servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di primo tecnologo - II livello professionale attribuitogli dal .....

2) presta servizio presso il seguente ufficio .....

3) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo: ..... c.a.p. .... città ..... tel.: .....

Data .....

Firma .....

07E09291

**Selezione riservata, per titoli, per cento posti di primo ricercatore in prova - II livello professionale - indetta ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il 7 aprile 2006.**

(Decreto n. 375/2007)

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE E DEGLI AFFARI GENERALI**

Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419, recante riordinamento del sistema degli Enti pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2001, n. 70, concernente il regolamento di organizzazione dell'Istituto superiore di sanità a norma dell'art. 9 del citato decreto legislativo n. 419/1999;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7 aprile 2006;

Visto il decreto presidenziale in data 3 ottobre 2002, concernente il regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto superiore di sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio e successive modificazioni;

Visto il decreto presidenziale in data 24 gennaio 2003, concernente il regolamento recante norme per l'organizzazione strutturale e la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Istituto predetto, come modificato con decreto del Presidente dell'Istituto stesso 9 novembre 2005;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il decreto presidenziale in data 17 luglio 2007, emanato ai sensi del suddetto decreto legislativo n. 196, concernente il «Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Istituto superiore di sanità»;

Visto in particolare l'art. 15, comma 5, del predetto CCNL che prevede criteri e modalità per l'attivazione di selezioni all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo per l'accesso al secondo livello del profilo professionale di ricercatore e tecnologo da parte del personale appartenente al livello immediatamente inferiore;

Visto l'art. 15, comma 9, del citato CCNL, ove è stabilito che gli effetti giuridici ed economici delle selezioni di cui al medesimo articolo decorrono dal 1º gennaio dell'anno di riferimento;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007);

Vista la deliberazione n. 2 allegata al verbale n. 77 del 17 luglio 2007 con la quale il Consiglio di amministrazione del predetto Istituto ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva, ai sensi del sopracitato art. 15, per la copertura di cento posti di primo ricercatore - II livello professionale del predetto Istituto, nonché le relative modalità di svolgimento;

Vista la deliberazione n. 6 allegata al verbale n. 78 del 12 settembre 2007 con la quale il predetto Consiglio di amministrazione ha approvato parziali modifiche alle modalità concernenti la procedura selettiva di cui sopra;

Ritenuto di dare esecuzione alle predette deliberazioni del Consiglio di amministrazione;

Visto il contratto integrativo relativo alle opportunità di sviluppo professionale del personale dei profili professionali ricercatore e tecnologo, art. 15, commi 5 e 6, del CCNL 7 aprile 2006, firmato con le Organizzazioni sindacali il 4 dicembre 2007;

Decreta:

Art. 1.

1. È indetta, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7 aprile 2006, una selezione riservata, per titoli, per cento posti di primo ricercatore in prova - II livello professionale dell'Istituto superiore di sanità.

Art. 2.

1. Alla suddetta selezione sono ammessi a partecipare i ricercatori - III livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, che rivestivano tale profilo già alla data del 1º gennaio 2007. Il possesso di tale requisito sarà accertato d'ufficio.

2. È richiesto, altresì, il possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego in qualità di primo ricercatore.

Art. 3.

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità ovvero presentata direttamente a detto ufficio, entro il termine perentorio di giorni quarantacinque, che decorre dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo deve intendersi protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Al fine dell'accertamento della produzione della domanda nel termine sopra indicato farà fede, per le domande spedite a mezzo di raccomandata, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'amministrazione.

4. La domanda presentata direttamente al suddetto Ufficio reclutamento del personale e borse di studio dovrà essere consegnata presso l'Ufficio medesimo corredata da copia della stessa; sulla copia verrà posto il timbro dell'Ufficio e la data di presentazione e la stessa verrà riconsegnata all'interessato.

5. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità del candidato stesso alla selezione.



6. Nella domanda di ammissione alla selezione, possibilmente dattiloscritta di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), gli aspiranti debbono dichiarare:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) di prestare servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di ricercatore - III livello professionale - e la relativa data di attribuzione;

d) l'ufficio presso il quale prestano servizio;

e) l'indirizzo al quale desiderano che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. (Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio reclutamento del personale e borse di studio le eventuali variazioni del proprio recapito).

7. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce dal candidato. Non sarà presa in considerazione la domanda non sottoscritta dal candidato.

8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando potrà essere disposta in ogni momento, con decreto motivato del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali.

9. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Per informazioni relative alla selezione e per la presentazione delle domande l'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio, sarà aperto ai candidati dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni non festivi escluso il sabato.

11. Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di merito che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito, unitamente ad un elenco in triplice copia dei titoli stessi sottoscritto dal candidato.

12. Nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio VI reclutamento del personale e borse di studio di cui al comma 1 del presente articolo, i titoli ed il relativo elenco dovranno essere consegnati in busta o plico chiusi, contestualmente alla domanda.

#### Art. 4.

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati presso l'Istituto superiore di sanità - Ufficio VI - Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali - reclutamento del personale e borse di studio, per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### Art. 5.

1. La commissione di valutazione sarà nominata con successivo decreto del Presidente dell'Istituto superiore di sanità.

#### Art. 6.

1. La commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti cento, distribuito come segue:

##### ANZIANITÀ DI SERVIZIO

nel livello di ricercatore, maturata alla data del 1° gennaio 2007: punti 60,00;

Saranno attribuiti punti 3,60 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Non saranno conteggiati gli eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia.

Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio.

#### TITOLI DI MERITO

acquisiti alla data del 1° gennaio 2007: punti 40,00, così ripartiti:

ctg.1 - pubblicazioni scientifiche: fino a punti 20,00.

Punteggio massimo attribuibile per titolo: punti 2,50;

ctg.2 - attività istituzionali quali incarichi per ispezioni, incarichi di responsabilità per controllo di qualità, revisioni di analisi, pareri, rapporti tecnici, elaborati di servizio ecc: fino a punti 10,00.

Punteggio massimo per titolo: punti 2,50;

ctg.3 - incarichi di responsabilità di progetti o di linee di ricerca, incarichi universitari, docenze in Corsi istituzionali: fino a punti 2,00;

ctg.4 - brevetti: fino a punti 2,00;

ctg.5 - idoneità in concorsi per il profilo di primo ricercatore o dirigente di ricerca: fino a punti 4,00;

ctg. 6 - servizio di ruolo altrimenti prestato presso l'Istituto e altri titoli: fino a punti 2,00.

2. Gli elaborati di servizio sono i lavori originali che l'impiegato ha svolto nelle proprie attribuzioni, per speciale incarico conferitogli dall'amministrazione di appartenenza o da quella presso cui presta servizio e che vertano su problemi o su questioni di particolare rilievo, attinenti ai servizi dell'amministrazione.

3. Le pubblicazioni e gli elaborati di servizio dovranno essere prodotti in originale ovvero, ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in semplice fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. I lavori in corso di stampa, eventualmente presentati, saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista scientifica nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione lavori che non siano stati pubblicati o accettati per la pubblicazione.

4. Gli altri titoli di merito dovranno essere prodotti in originale o copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. È possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto n. 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

5. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, ovvero dovranno essere sottoscritte e corredate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

6. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, come anche quelle previste nei successivi articoli del presente bando, dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiranno.

7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

9. I titoli di cui al presente articolo prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

10. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente e la numerazione dovrà essere riportata nel relativo elenco.

11. I titoli eventualmente prodotti non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la



presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente ad un elenco in triplice copia degli stessi, dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

12. I documenti di cui al presente articolo non sono soggetti all'imposta sul bollo.

13. I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione prima di procedere alla valutazione stessa.

14. Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione verrà comunicato ai singoli candidati a cura della commissione stessa.

#### Art. 7.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è il dirigente dell'Ufficio VI - Reclutamento del personale e borse di studio.

#### Art. 8.

1. Riconosciuta la regolarità del procedimento, con decreto del direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali, sarà approvata la graduatoria di merito e verranno dichiarati i vincitori della selezione.

2. Per i candidati eventualmente a parità di punteggio si terrà conto, d'ufficio, della posizione in ruolo.

3. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale del Ministero della salute. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le varie impugnative.

4. Trascorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* potranno essere restituiti i titoli prodotti per la partecipazione alla selezione.

5. Trascorso un anno dai centoventi giorni sopra indicati senza che il candidato abbia richiesto la restituzione dei titoli presentati, l'amministrazione si riserva di procedere allo scarto dei medesimi.

#### Art. 9.

1. I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento del relativo invito, a pena di non dar luogo alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10, un certificato medico (in bollo), rilasciato da un medico militare ovvero da un medico legale dell'azienda Unità sanitaria locale o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti l'idoneità fisica dell'aspirante al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego in qualità di primo ricercatore dell'Istituto medesimo. In caso di eventuale invalidità, dovrà esserne data notizia nel certificato medico con l'indicazione della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e che le condizioni fisiche dell'aspirante lo rendono idoneo a disimpegnare le mansioni dell'impiego in qualità di primo ricercatore del predetto Istituto.

2. Il certificato medico dovrà essere in data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento del relativo invito.

3. Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Istituto superiore di sanità comunicherà ai concorrenti vincitori che non abbiano presentato detto certificato medico, come innanzi precisato, di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

#### Art. 10.

1. I candidati dichiarati vincitori che abbiano prodotto la documentazione di cui al precedente art. 9 saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 7 aprile 2006, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo di primo ricercatore - secondo livello professionale dell'Istituto superiore di sanità e ad assumere servizio, contestualmente, con tale profilo.

nato con il profilo di primo ricercatore - secondo livello professionale dell'Istituto superiore di sanità e ad assumere servizio, contestualmente, con tale profilo.

2. Detto rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, dai contratti collettivi di comparto, nonché dalle norme in materia di pubblico impiego non dichiarate disapplicabili dal contratto collettivo vigente.

3. È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

4. Gli effetti giuridici ed economici del predetto contratto individuale di lavoro decorreranno dal 1° gennaio 2007.

5. Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale relativo al profilo di primo ricercatore - secondo livello professionale - previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro - sottoscritto il 7 aprile 2006 quadriennio normativo 2002-2005 e primo biennio economico 2002-2003 ed al Contratto collettivo nazionale di lavoro 7 aprile 2006 - secondo biennio economico 2004-2005, oltre agli assegni spettanti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

6. I candidati assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova che avrà la durata di quarantacinque giorni.

7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti il dipendente si intende confermato in servizio.

8. Sarà considerato rinunciatario il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio.

#### Art. 11.

1. Agli oneri conseguenti la selezione di cui al presente bando si farà fronte con le risorse determinate ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 7 aprile 2006.

2. Il presente bando sarà inserito nel sito Internet dell'Istituto superiore di sanità WWW.ISS.IT

Roma, 11 dicembre 2007

*Il direttore della direzione centrale  
delle risorse umane e degli affari generali*  
PASQUALI

ALLEGATO A

(Schema esemplificativo della domanda da compilarsi possibilmente dattiloscritta)

Il sottoscritto ..... nato a ..... (prov. di ..... ) il ..... chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli, per cento posti di primo ricercatore in prova - II livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 1 del 4 gennaio 2008.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) presta servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di ricercatore - III livello professionale attribuitogli dal .....

2) presta servizio presso il seguente ufficio .....

3) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo: ..... c.a.p. .... città ..... tel.: .....

Data .....

Firma .....

07E09292

**Selezione riservata, per titoli, per ventidue posti di dirigente di ricerca in prova - I livello professionale - indetta ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL relativo al comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, stipulato il 7 aprile 2006.**

(Decreto n. 376/2007)

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE  
DELLE RISORSE UMANE E DEGLI AFFARI GENERALI**

Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419, recante riordino del sistema degli Enti pubblici;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2001, n. 70, concernente il regolamento di organizzazione dell'Istituto superiore di sanità a norma dell'art. 9 del citato decreto legislativo n. 419/1999;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7 aprile 2006;

Visto il decreto presidenziale in data 3 ottobre 2002, concernente il regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto superiore di sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio e successive modificazioni;

Visto il decreto presidenziale in data 24 gennaio 2003, concernente il regolamento recante norme per l'organizzazione strutturale e la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Istituto predetto, come modificato con decreto del Presidente dell'Istituto stesso 9 novembre 2005;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il decreto presidenziale in data 17 luglio 2007, emanato ai sensi del suddetto decreto legislativo n. 196, concernente il «Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Istituto superiore di sanità»;

Visto in particolare l'art. 15, comma 6, del predetto CCNL, che prevede l'attivazione di selezioni all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo per l'accesso al primo livello del profilo professionale di ricercatore e tecnologo da parte del personale appartenente al livello immediatamente inferiore, con gli stessi criteri e modalità previsti dal comma 5, del medesimo art. 15;

Visto l'art. 15, comma 9, del citato CCNL, ove è stabilito che gli effetti giuridici ed economici delle selezioni di cui al medesimo articolo decorrono dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007);

Vista la deliberazione n. 2 allegata al verbale n. 77 del 17 luglio 2007, con la quale il Consiglio di amministrazione del predetto Istituto ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva,

ai sensi del sopracitato art. 15, per la copertura di ventidue posti di dirigente di ricerca - primo livello professionale del predetto Istituto, nonché le relative modalità di svolgimento;

Vista la deliberazione n. 6 allegata al verbale n. 78 del 12 settembre 2007 con la quale il predetto Consiglio di amministrazione ha approvato parziali modifiche alle modalità concernenti la procedura selettiva di cui sopra;

Ritenuto di dare esecuzione alle predette deliberazioni del Consiglio di amministrazione;

Visto il contratto integrativo relativo alle opportunità di sviluppo professionale del personale dei profili professionali ricercatore e tecnologo, art. 15, commi 5 e 6, del CCNL 7 aprile 2006, firmato con le organizzazioni sindacali il 4 dicembre 2007;

Decreta:

Art. 1.

1. È indetta, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7 aprile 2006, una selezione riservata, per titoli, per ventidue posti di dirigente di ricerca in prova - primo livello professionale dell'Istituto superiore di sanità.

Art. 2.

1. Alla suddetta selezione sono ammessi a partecipare i primi ricercatori - secondo livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, che rivestivano tale profilo già alla data del 1° gennaio 2007. Il possesso di tale requisito sarà accertato d'ufficio.

2. È richiesto, altresì, il possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego in qualità di Dirigente di ricerca.

Art. 3.

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità ovvero presentata direttamente a detto ufficio, entro il termine perentorio di giorni quarantacinque, che decorre dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo deve intendersi protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Al fine dell'accertamento della produzione della domanda nel termine sopra indicato farà fede, per le domande spedite a mezzo di raccomandata, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'amministrazione.

4. La domanda presentata direttamente al suddetto Ufficio reclutamento del personale e borse di studio dovrà essere consegnata presso l'ufficio medesimo corredata da copia della stessa; sulla copia verrà posto il timbro dell'Ufficio e la data di presentazione e la stessa verrà riconsegnata all'interessato.

5. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità del candidato stesso alla selezione.

6. Nella domanda di ammissione alla selezione, possibilmente dattiloscritta di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), gli aspiranti debbono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

c) di prestare servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di primo ricercatore - secondo livello professionale - e la relativa data di attribuzione;

d) l'ufficio presso il quale prestano servizio;

e) l'indirizzo al quale desiderano che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. (Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio reclutamento del personale e borse di studio le eventuali variazioni del proprio recapito).

7. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce dal candidato. Non sarà presa in considerazione la domanda non sottoscritta dal candidato.

8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando potrà essere disposta in ogni momento, con decreto motivato del Direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali.

9. L'istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Per informazioni relative alla selezione e per la presentazione delle domande l'Ufficio VI - reclutamento del personale e borse di studio - sarà aperto ai candidati dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni non festivi escluso il sabato.

11. Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di merito che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito, unitamente ad un elenco in triplice copia dei titoli stessi sottoscritto dal candidato.

12. Nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio VI reclutamento del personale e borse di studio di cui al precedente art. 3, i titoli ed il relativo elenco dovranno essere consegnati in busta o plico chiusi, contestualmente alla domanda.

#### Art. 4.

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati presso l'Istituto superiore di sanità - Ufficio VI - Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali - reclutamento del personale e borse di studio, per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### Art. 5.

1. La commissione di valutazione sarà nominata con successivo decreto del Presidente dell'Istituto superiore di sanità.

#### Art. 6.

1. La commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti cento, distribuito come segue:

##### ANZIANITÀ DI SERVIZIO

nel livello di primo ricercatore, maturata alla data del 1° gennaio 2007: punti 40,00.

Saranno attribuiti punti 2,40 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Non saranno conteggiati gli eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia.

Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio.

##### TITOLI DI MERITO

acquisiti alla data del 1° gennaio 2007: punti 60,00 così ripartiti:

ctg.1 - pubblicazioni scientifiche: fino a punti 30,00 Punteggio massimo attribuibile per titolo: punti 2,50;

ctg.2 - attività istituzionali quali incarichi per ispezioni, incarichi di responsabilità per controllo di qualità, revisioni di analisi, pareri, rapporti tecnici, elaborati di servizio ecc: fino a punti 20,00.

Punteggio massimo per titolo: punti 2,50;

ctg.3 - incarichi di responsabilità nella gestione di strutture, incarichi di responsabilità di Progetti, incarichi universitari, docenze in Corsi istituzionali: fino a punti 4,00;

ctg.4 - brevetti: fino a punti 2,00;

ctg.5 - idoneità in concorsi per il profilo di dirigente di ricerca: fino a punti 4,00.

2. Gli elaborati di servizio sono i lavori originali che l'impiegato ha svolto nelle proprie attribuzioni, per speciale incarico conferitogli dall'amministrazione di appartenenza o da quella presso cui presta servizio e che vertano su problemi o su questioni di particolare rilievo, attinenti ai servizi dell'amministrazione.

3. Le pubblicazioni e gli elaborati di servizio dovranno essere prodotti in originale ovvero, ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in semplice fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. I lavori in corso di stampa, eventualmente presentati, saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero, in luogo di tale lettera, da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con la quale il candidato attesti che i lavori medesimi sono stati accettati per la pubblicazione. Tale dichiarazione dovrà indicare con esattezza il titolo del lavoro, il nome dei relativi autori, la data di accettazione nonché il nome della rivista scientifica nella quale il lavoro stesso sarà pubblicato. Non saranno presi in considerazione lavori che non siano stati pubblicati o accettati per la pubblicazione.

4. Gli altri titoli di merito dovranno essere prodotti in originale o copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. È possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto n. 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

5. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, ovvero dovranno essere sottoscritte e corredate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

6. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, come anche quelle previste nei successivi articoli del presente bando, dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiranno.

7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

9. I titoli di cui al presente articolo prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

10. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente e la numerazione dovrà essere riportata nel relativo elenco.

11. I titoli eventualmente prodotti non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente ad un elenco in triplice copia degli stessi, dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

12. I documenti di cui al presente articolo non sono soggetti all'imposta sul bollo.

13. I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione prima di procedere alla valutazione stessa.

14. Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione verrà comunicato ai singoli candidati a cura della commissione stessa.

#### Art. 7.

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è il Dirigente dell'Ufficio VI - Reclutamento del personale e borse di studio.

#### Art. 8.

1. Riconosciuta la regolarità del procedimento, con decreto del Direttore della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali, sarà approvata la graduatoria di merito e verranno dichiarati i vincitori della selezione.

2. Per i candidati eventualmente a parità di punteggio si terrà conto, d'ufficio, della posizione in ruolo.

3. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale del Ministero della salute. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le varie impugnative.

4. Trascorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* potranno essere restituiti i titoli prodotti per la partecipazione alla procedura.

5. Trascorso un anno dai centoventi giorni sopra indicati senza che il candidato abbia richiesto la restituzione dei titoli presentati, l'amministrazione si riserva di procedere allo scarto dei medesimi.

#### Art. 9.

1. I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio VI - Reclutamento del personale e borse di studio della Direzione centrale delle risorse umane e degli affari generali dell'Istituto superiore di sanità, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento del relativo invito, a pena di non dar luogo alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10, un certificato medico (in bollo), rilasciato da un medico militare ovvero da un medico legale dell'azienda Unità sanitaria locale o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti l'idoneità fisica dell'aspirante al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego in qualità di Dirigente di ricerca dell'Istituto medesimo. In caso di eventuale invalidità, dovrà esserne data notizia nel certificato medico con l'indicazione della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e che le condizioni fisiche dell'aspirante lo rendono idoneo a disimpegnare le mansioni dell'impiego in qualità di Dirigente di ricerca del predetto Istituto.

2. Il certificato medico dovrà essere in data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento del relativo invito.

3. Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Istituto

superiore di sanità comunicherà ai concorrenti vincitori che non abbiano presentato detto certificato medico, come innanzi precisato, di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

#### Art. 10.

1. I candidati dichiarati vincitori che abbiano prodotto la documentazione di cui al precedente art. 9 saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 7 aprile 2006, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo di Dirigente di ricerca - primo livello professionale dell'Istituto superiore di sanità e ad assumere servizio, contestualmente, con tale profilo.

2. Detto rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, dai contratti collettivi di comparto, nonché dalle norme in materia di pubblico impiego non dichiarate disapplicabili dal contratto collettivo vigente.

3. È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

4. Gli effetti giuridici ed economici del predetto contratto individuale di lavoro decorreranno dal 1° gennaio 2007.

5. Ai vincitori assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale relativo al primo livello professionale - profilo di Dirigente di ricerca previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro - sottoscritto il 7 aprile 2006 quadriennio normativo 2002-2005 e primo biennio economico 2002-2003 ed al Contratto collettivo nazionale di lavoro 7 aprile 2006 - secondo biennio economico 2004-2005, oltre agli assegni spettanti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

6. I candidati assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova che avrà la durata di quarantacinque giorni.

7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti il dipendente si intende confermato in servizio.

8. Sarà considerato rinunciatario il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio.

#### Art. 11.

1. Agli oneri conseguenti la selezione di cui al presente bando si farà fronte con le risorse determinate ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 7 aprile 2006.

Il presente bando sarà inserito nel sito Internet dell'Istituto superiore di sanità WWW.ISS.IT

Roma, 11 dicembre 2007

*Il direttore della direzione centrale  
delle risorse umane e degli affari generali*  
PASQUALI

ALLEGATO A

(Schema esemplificativo della domanda da compilarsi possibilmente dattiloscritta)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... (prov. di ..... ) il .....  
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli, per ventidue posti di dirigente di ricerca in prova - primo livello professionale dell'Istituto superiore di sanità, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 1 del 4 gennaio 2008.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) presta servizio presso l'Istituto superiore di sanità con il profilo di primo ricercatore - secondo livello professionale attribuitogli dal .....

2) presta servizio presso il seguente ufficio .....

3) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo: .....  
c.a.p. .... città ..... tel.: .....

Data .....

Firma .....

07E09293

## CROCE ROSSA ITALIANA

**Concorso riservato, per titoli di servizio e professionali, a tre posti di dirigente amministrativo di seconda fascia da proporre alla direzione degli uffici periferici o centrali.**

Si comunica che in data 20 dicembre 2007 sul sito Ufficiale della Croce Rossa Italiana («www.cri.it») è stato pubblicato l'estratto della determinazione del Direttore del dipartimento risorse umane ed organizzazione n. 54 del 13 dicembre 2007 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito del concorso di cui in epigrafe.

07E09297

## ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA ISTITUTO DI FISICA DELLO SPAZIO INTERPLANETARIO DI ROMA

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, per l'area scientifica «Sole e sistema solare», settore di ricerca «Mezzo interplanetario: interazione tra superfici ed esosfere planetarie».**

Si rende noto che sul sito [www.ifs.rm.cnr.it](http://www.ifs.rm.cnr.it) è stata pubblicata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, per l'area scientifica «Sole e sistema solare», settore di ricerca «Fisica del mezzo interplanetario: interazione tra superfici ed esosfere planetarie», presso l'INAF/Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma, Bando n. IFSI/23/2007/004 del 31 luglio 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 67 del 24 agosto 2007.

07E09419

**Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, per l'area scientifica «Sole e sistema solare», settore di ricerca «Fisica del mezzo interplanetario».**

Si rende noto che sul sito [www.ifs.rm.cnr.it](http://www.ifs.rm.cnr.it) è stata pubblicata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, per l'area scientifica «Sole e sistema solare», settore di ricerca «Fisica del mezzo interplanetario», presso l'INAF/Istituto di fisica dello spazio interplanetario di Roma, Bando n. IFSI/23/2007/003 del 31 luglio 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 67 del 24 agosto 2007.

07E09420

## ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA

**Selezione per il conferimento di tre assegni di ricerca**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esame, riservata a laureati in possesso di specifica esperienza professionale, per il conferimento di tre assegni di ricerca da svolgersi presso la sede centrale di Roma. Le domande dovranno essere inoltrate all'INEA, via Barberini, 36 - 00187 Roma, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Il bando, consultabile sul sito [www.inea.it](http://www.inea.it) può essere ritirato o richiesto all'indirizzo di cui sopra.

07E09392

## INAF - OSSERVATORIO ASTRONOMIC DI BOLOGNA

**Avviso relativo alla affissione all'albo di sede di graduatoria finale di selezione pubblica**

Si comunica che in data 19 dicembre 2007 è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo di questo Osservatorio, via Ranzani n. 1 - Bologna, la graduatoria finale della selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio post dottorato (Post-Doctoral Fellowship) di durata biennale nell'ambito del Progetto COSMOS, bandita dall'INAF - Osservatorio Astronomico di Bologna in data 19 ottobre 2007.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

07E09427

# UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

## UNIVERSITÀ DELLA BASILICATA

**Annullamento decreto rettorale n. 248 del 27 aprile 2007, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di lettere e filosofia per il settore scientifico-disciplinare L-ANT/07 - Archeologia classica.**

### IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 che conferisce alle università la competenza ad espletare le procedure per il reclutamento di professori ordinari, professori associati e ricercatori;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento di professori e ricercatori universitari,

Visto il decreto rettorale n. 121 del 13 marzo 2003, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 24 del 25 marzo 2003 con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo presso la facoltà di lettere e filosofia per il settore scientifico-disciplinare L-ANT/07 - Archeologia classica;

Visto il decreto rettorale n. 384 del 1º agosto 2003 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 66 del 26 agosto 2003 con il quale è stata costituita la commissione esaminatrice per la suddetta valutazione comparativa;

Visti i verbali delle riunioni della commissione esaminatrice;

Visti in particolare la «Relazione riassuntiva (n. 10)» ed il verbale di designazione del vincitore, n. 9 del 29 maggio 2004, ove è riportato che il presidente della commissione concorsuale aveva espressamente dichiarato essersi verificati dei fatti gravi, ad opera degli altri componenti la commissione, consistenti nel falsamento di alcune dichiarazioni rese da alcuni dei candidati e falsificazioni dei dati riguardanti i giudizi di alcuni componenti della commissione;

Atteso che i fatti così rappresentati dal presidente della commissione risultavano in astratto tanto gravi non solo da costituire irregolarità nella procedura, bensì da dover essere obbligatoriamente portati alla conoscenza dell'Autorità giudiziaria;

Vista la nota protocollo n. 9761/VII/1 dell'8 luglio 2007 con la quale si trasmettevano gli atti della procedura selettiva *de qua* alla Procura della Repubblica presso il tribunale di Potenza;

Vista l'istanza di significazione e diffida prodotta dall'avv. Luigi Medugno e dalla dott.ssa Maria Chiara Monaco, notificato il 13 marzo 2007, nella quale, tra l'altro, si comunicava che le indagini penali sui fatti riguardanti detta procedura concorsuale si erano concluse con decreto di archiviazione;

Visto il decreto rettorale n. 248 del 27 aprile 2007 pubblicato all'albo ufficiale di ateneo, rep. n. 83-2007, con il quale sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice e dichiarata vincitrice della valutazione comparativa la dott.ssa Monaco Maria Chiara;

Atteso che detto decreto era stato adottato sul presupposto che le indagini relative alla procedura concorsuale in discorso e originate dalla segnalazione alla Procura della Repubblica (protocollo n. 9761/VII/1 dell'8 luglio 2004) si fossero effettivamente tutte concluse con decreto di archiviazione del procedimento del 15 gennaio 2007 del tribunale di Potenza ufficio del giudice per le indagini preliminari, assunto agli atti di questa amministrazione con protocollo n. 4971 del 2 aprile 2007;

Atteso altresì, che sulla base di detti presupposti si era ritenuto potersi procedere all'approvazione degli atti della valutazione comparativa in discorso;

Visto l'atto di ricorso prodotto dalla dott.ssa Maddalena Sica, notificato il 9 luglio 2007, per l'annullamento del citato decreto rettorale n. 248 del 27 aprile 2007;

Atteso che in detto atto di ricorso si comunicava che il decreto di archiviazione richiamato dal rettore nell'impugnato decreto n. 248/2007, si riferisce al procedimento penale n. 3043/2006, stralciato dal

procedimento n. 240/2005, e riguardante la sola dott.ssa Monaco (vincitrice del concorso), e non il procedimento penale che vede coinvolti i componenti la commissione di concorso nelle irregolarità che si presumeva poste in essere nell'espletamento della procedura concorsuale;

Atteso che questa amministrazione aveva quindi ritenuto doversi procedere all'accertamento di un presupposto di fatto sul quale aveva fondato il proprio convincimento di poter procedere, come aveva proceduto, alla approvazione degli atti concorsuali;

Viste le conseguenti richieste di informazioni formulate in data 6 settembre 2007, con n. 13234/IV/1 ed in data 20 settembre 2007, con n. 14328/IV/1;

Vista la comunicazione del cancelliere della Procura della Repubblica presso il tribunale di Potenza del 25 settembre 2007 con la quale si comunicava che il procedimento penale n. 240/05-21, a carico della dott.ssa Sara Santoro e del dott. Marcello Barbanera, è stato definito con richiesta di rinvio a giudizio del 13 giugno 2007 (10 ottobre 2007 udienza preliminare G.U.P.), per il reato di cui all'art. 323.110 del codice penale;

Vista la nota prot. n. 17474/VII/1 del 31 ottobre 2007, con la quale si comunicava alla dott.ssa Monaco l'inizio del procedimento per l'adozione del provvedimento di revoca del decreto rettorale n. 248 del 27 aprile 2004;

Vista la memoria procedimentale prodotta dalla dott.ssa Monaco e dall'avv. Luigi Medugno, assunta agli atti il 13 novembre 2007 al n. 18562/VII/1;

Atteso che l'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210 trasferisce alle università la competenza ministeriale riguardo alle procedure per la copertura dei posti di ricercatore;

Atteso che il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 217 - Regolamento concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento anche per i ricercatori all'art. 5 prevede che il rettore debba accertare la regolarità degli atti concorsuali al fine di dichiarare i nominativi dei vincitori e degli idonei;

Richiamato il contenuto delle dichiarazioni rese a verbale dal presidente della commissione, prof. Mario Torelli che espressamente riferisce, sotto la propria responsabilità, di avvenute falsificazioni di atti della procedura concorsuale medesima;

Atteso che risulta ancora in corso attività di indagine dell'autorità giudiziaria proprio su questi fatti e relativamente agli atti della procedura concorsuale;

Ritenuto che, per quanto non sia allo stato provato che detti fatti e comportamenti siano realmente accaduti ed abbiano integrato fattispecie di reato, non sia possibile comunque ed a motivo proprio di queste gravi segnalazioni, allo stato, dare per certa la regolarità degli atti di detta procedura concorsuale;

Ritenuto peraltro, che il controllo rimesso dalla legge citata alla responsabilità del rettore sugli atti di detto procedimento, deve ritenersi comunque tutt'altro che semplicemente formalistico;

Atteso che soccorre in maniera evidente tale lettura anche soltanto il confronto del dettato letterale dell'art. 4, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 ove era scritto «il rettore accerta [...] la regolarità formale degli atti» e del comma 1 dell'art. 5 del già citato decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 attualmente in vigore che testualmente invece recita «il rettore [...] accerta [...] la regolarità degli atti»;

Atteso che gli atti oggetto dell'accertamento *de quo*, per medesima previsione normativa, sono costituiti proprio dai verbali delle singole riunioni della commissione di concorso, dei quali costituiscono parte integrante i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato, nonché la relazione riassuntiva dei lavori svolti;

Ritenuto nel senso appena esposto non poter condividere i contenuti della citata memoria procedimentale prodotta dalla dott.ssa Monaco e dall'avv. Luigi Medugno pure prese in considerazione;

Attesi l'obbligo e la necessità di concludere il procedimento iniziato con comunicazione n. 17474/VII/1 del 31 ottobre 2007;

Ritenuto allo stato, per quanto conosciuto e riferito, che non ricorrano le condizioni perché possa essere accertata e dichiarata la regolarità degli atti della procedura concorsuale in discorso;

Decreta:

È annullato il decreto rettorale n. 248 del 27 aprile 2007.

Il presente decreto è reso pubblico mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università degli studi della Basilicata sito al rettorato via N. Sauro, 85 - Potenza, trasmesso al Ministero di grazia e giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», al Ministero dell'università e ricerca, alla facoltà di lettere e filosofia e verrà notificato agli interessati.

Potenza, 10 dicembre 2007

Il rettore: TAMBURRO

07E09332

## UNIVERSITÀ DEL SANNIO IN BENEVENTO

### Procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di due ricercatori universitari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, e della legge 4 novembre 2005, n. 230, si comunica che, presso l'Università degli studi del Sannio, sono state indette le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento complessivo, presso la facoltà di economia, di due ricercatori universitari per i seguenti settori scientifico-disciplinari:

- 1) IUS/01 - Diritto privato - un posto;
- 2) SECS-S/01 - Statistica - un posto.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al magnifico rettore dell'Università degli studi del Sannio - U.P.D.R./Valutazioni comparative, piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le predette istanze potranno essere consegnate a mano o trasmesse a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ultima ipotesi, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il testo integrale del bando è affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo e della facoltà che ha richiesto le procedure di valutazione comparativa. Esso è, inoltre, disponibile per la consultazione sul sito web dell'Università degli studi del Sannio all'indirizzo [www.unisannio.it](http://www.unisannio.it)

Ogni informazione relativa alle predette procedure di valutazione comparativa può essere richiesta all'Ufficio personale docente e ricercatori/valutazioni comparative tel.0824/305044 - 305074 - 305075 (lunedì-venerdì - ore 10-12), [giorgione@unisannio.it](mailto:giorgione@unisannio.it)

07E09423

## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### Valutazioni comparative a tre posti di ricercatore universitario

Sono indette, con decreto rettorale n. 3836 del 28 dicembre 2007, le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatori universitari presso le seguenti facoltà e per i settori scientifico-disciplinari di seguito indicati:

facoltà di economia, settore scientifico-disciplinare: SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro - (un posto);

facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare:

- ICAR/05 - Trasporti - (un posto);
- ICAR/07 - Geotecnica - (un posto).

Il termine per la presentazione o trasmissione delle relative domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere presentate o trasmesse all'Università della Calabria - (Ufficio concorsi), via Pietro Bucci - 87030 Arcavacata di Rende (Cosenza).

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda, di cui al presente avviso è consultabile all'albo ufficiale dell'Amministrazione centrale - Università della Calabria, nonché per via telematica al sito: <http://www.unical.it/portale/concorsi/reclutamento>

08E00002

### Valutazioni comparative a nove posti di ricercatore universitario

Sono indette, con decreto rettorale n. 3835 del 28 dicembre 2007, le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatori universitari presso le seguenti facoltà e per i settori scientifico-disciplinari di seguito indicati:

facoltà di ingegneria, settore scientifico-disciplinare:

- ICAR/20 - Tecnica e pianificazione urbanistica - (un posto);
- MAT/08 - Analisi numerica - (un posto);
- ICAR/02 - Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia - (un posto);
- ICAR/08 - Scienza delle costruzioni - (un posto);
- ING-INF/07 - Misure elettriche e elettroniche - (un posto);

facoltà di lettere e filosofia, settore scientifico-disciplinare:

- L-LIN/04 - Lingua e traduzione - Lingua francese - (un posto);
- M-FIL/04 - Estetica - (un posto);
- L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro - (un posto);
- L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea - (un posto).

Il termine per la presentazione o trasmissione delle relative domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere presentate o trasmesse all'Università della Calabria - (Ufficio concorsi), via Pietro Bucci - 87030 Arcavacata di Rende (Cosenza).

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda, di cui al presente avviso è consultabile all'albo ufficiale dell'Amministrazione centrale - Università della Calabria, nonché per via telematica al sito: <http://www.unical.it/portale/concorsi/reclutamento>

08E00003

## UNIVERSITÀ DI CAMERINO

### Procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario con contratto a tempo determinato

È indetta la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario con contratto a tempo determinato presso la facoltà e nel settore scientifico-disciplinare indicato nella tabella seguente:

N. Ordine	SSD	Facoltà	Struttura	Durata	N. Posti
1	CHIM/10 Chimica degli alimenti	Farmacia	Dipartimento di scienze chimiche	3 anni	1

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università di Camerino - Piazza Cavour n. 19/1 - 62032 Camerino (Macerata) scade il sessantesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando al sito internet <http://web.unicam.it/> alla voce Servizi on line - ricerca bandi; oppure potranno rivolgersi all'Area personale e organizzazione, piazza dei Costanti n. 4, tel. 0737 402016 - fax. 0737 402023, dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì.

Responsabile del procedimento: signor Strappaveccia Giovanni tel. 0737/402016 e-mail: [giovanni.strappaveccia@unicam.it](mailto:giovanni.strappaveccia@unicam.it)

07E09401

## UNIVERSITÀ DI CASSINO

**Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione atti del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato, di categoria D, posizione economica D1, area biblioteche.**

Si comunica che in data 13 dicembre 2007 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Cassino, sito in via Marconi, 10 - Cassino, il decreto di approvazione atti del concorso pubblico, per esami, ad un posto, a tempo indeterminato, di categoria «D», posizione economica D1, area biblioteche, dell'Università degli studi di Cassino, indetto con decreto del direttore amministrativo n. 304 del 30 maggio 2006 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 42 del 6 giugno 2006.

07E09364

## UNIVERSITÀ «MAGNA GRÆCIA» DI CATANZARO

**Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di professore di prima fascia, settore scientifico-disciplinare MED/19 - Chirurgia plastica, presso la facoltà di medicina e chirurgia.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che è stato pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ufficio concorsi dell'Università degli studi «Magna Græcia» di Catanzaro in via Pio X n. 250, il decreto di approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore di prima fascia, settore scientifico-disciplinare MED/19 - Chirurgia plastica presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi «Magna Græcia» di Catanzaro indetta con decreto rettorale 549 del 16 maggio 2006 il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 53 del 14 luglio 2006.

07E09350

## UNIVERSITÀ DI GENOVA

**Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C, area amministrativa, presso il centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto rettorale n. 198 dell'11 luglio 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento in materia di trattamento comunicazione e diffusione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001 n. 368 recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati;

Vista la legge 15 aprile 2004 n. 106 recante «Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006 n. 252 con il quale è stato emanato il «Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;



Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 ed in particolare l'art. 6 e il biennio economico 2004-2005 sottoscritto in data 28 marzo 2006;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Visto il decreto rettorale n. 165 del 12 aprile 2006 con il quale è stato emanato il «Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del decreto legislativo n. 196/1993»;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

Visto il verbale del Centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia del 17 luglio 2007, nel quale è stata deliberata l'attivazione di una procedura concorsuale, per l'assunzione di un'unità di personale di categoria C, posizione economica C 1, area amministrativa, a tempo determinato e pieno della durata di un anno, per la realizzazione di uno specifico progetto di miglioramento per il potenziamento dei servizi a supporto della didattica per lo svolgimento delle seguenti attività:

nell'ambito della cooperazione internazionale e dell'internazionalizzazione degli scambi culturali;

nell'ambito della realizzazione dell'anagrafe della ricerca di facoltà corredata delle valutazioni presenti sui principali database internazionali;

nell'ambito della formazione post-laurea;

Visto il verbale del Centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia del 17 luglio 2007 nel quale viene deliberata l'assunzione in parola nonché l'onere di provvedere alla copertura finanziaria del contratto di lavoro mediante trasferimento delle risorse necessarie derivanti dal bilancio del Centro al bilancio di Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta una procedura selettiva, per esami, e per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con un'unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso il Centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento. (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma primo, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - della Repubblica italiana.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Dipartimento gestione e sviluppo risorse umane - Servizio gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo - via Balbi 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente avviso di selezione, disponibile presso la sede dell'amministrazione centrale, via Balbi 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» - fac-simile della domanda - purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto Ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. Il servizio rilascerà apposita ricevuta.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure selettive verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001;

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati;

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento di identità e, tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

14. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

15. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipende dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

*Prova scritta:* consisterà in domande a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

mobilità internazionale e programmi promossi dall'Unione europea (<http://europa.eu.int/comm/education/erasmus.html>) (<http://www.unige.it/rehint>);

estrazione dati relativi dell'attività di ricerca mediante l'ausilio di mezzi informatici (<http://www.pubmed.gov/>) (<http://portal.isiknowledge.com/>);

ordinamenti didattici scuole di specializzazione e contratti di formazione specialistica (*Gazzetta Ufficiale* n. 258 del 5 novembre 2005 - supplemento ordinario n. 176; decreto legislativo n. 368/1999, ECM (<http://www.ministerosalute.it/ecm/ecm.jsp>) e Master (Portale studenti [www.unige.it](http://www.unige.it) - Master universitari);

statuto dell'Università degli studi di Genova;

conoscenza specifica della gestione, elaborazione ed archiviazione dei dati mediante strumenti informatici.

*Prova orale:* verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e francese.

2. I candidati possono consultare soltanto i testi autorizzati dalla commissione e i dizionari.

3. Il calendario della prova scritta è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio della medesima.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

5. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

6. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 5.

##### *Nomina della commissione esaminatrice, formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con decreto del direttore amministrativo, ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento. Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 60 punti.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

a) punti conseguiti nella prova scritta;

b) punti conseguiti nella prova orale;

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28, del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

6. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

7. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

8. Qualora, nel corso di validità della graduatoria, si verificasse la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze diverse rispetto a quelle da cui ha avuto origine il presente bando, l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

## Art. 6.

*Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. Gli oneri finanziari derivanti dalla presente procedura gravano sulle disponibilità finanziarie del centro di Servizi della facoltà di medicina e chirurgia e devono essere trasferiti al bilancio dell'Ateneo, se del caso utilizzando qualunque disponibilità, anche in caso di inadempimenti o ritardi da parte di eventuali contraenti, con semestralità anticipata. L'assunzione in servizio è condizionata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le Università. Stante le suddette condizioni l'amministrazione non garantisce l'assunzione in servizio.

2. Il candidato dichiarato vincitore, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Al lavoratore assunto si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

## Art. 7.

*Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

manca di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Al momento dell'assunzione in servizio il lavoratore non deve risultare iscritto ad alcun albo o ordine professionale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata, in base alla normativa vigente, dal medico competente dell'Università degli studi di Genova. Si fa eccezione per il personale già in servizio presso questo o altro Ateneo a tempo determinato o indeterminato.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

## Art. 8.

*Trattamento dei dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università di Genova - Dipartimento gestione e sviluppo risorse umane - Servizio gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo, ai sensi del regolamento di cui al decreto rettorale n. 198 dell'11 luglio 2001 citato in premessa.

2. La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dall'art. 8 del decreto rettorale 198 dell'11 luglio 2001.

3. Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il regolamento di cui al decreto rettorale 165 del 12 aprile 2006 citato in premessa.

## Art. 9.

*Restituzione della documentazione presentata*

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

## Art. 10.

*Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 7 dicembre 2007

*Il direttore amministrativo*

**La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.**

**ALLEGATO "A"**

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Dipartimento Gestione e sviluppo risorse umane  
Servizio gestione e sviluppo personale tecnico  
amministrativo  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

*D.D.A. n. 888 del 7.12.07* PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA DURATA DI UN ANNO, CON N.1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO IL CENTRO SERVIZI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

**Per i cittadini stranieri:**

- di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, N. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 198 dell'11.7.2001 e n. 165 del 12.4.2006.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

-

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

07E09285

**Procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia.**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto rettorale n. 198 dell'11 luglio 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento in materia di trattamento comunicazione e diffusione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati;

Vista la legge 15 aprile 2004, n. 106, recante «Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252, con il quale è stato emanato il «Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 ed in particolare l'art. 6 e il biennio economico 2004-2005 sottoscritto in data 28 marzo 2006;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Visto il decreto rettorale n. 165 del 12 aprile 2006 con il quale è stato emanato il «Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del decreto legislativo n. 196/1993»;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

Visto il verbale del centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia del 17 luglio 2007, nel quale è stata deliberata l'attivazione di una procedura concorsuale, per l'assunzione di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato e pieno, della durata di un anno per la realizzazione di uno specifico progetto di miglioramento dei servizi offerti per svolgere attività di carattere tecnico necessario per l'utilizzo delle strumentazioni in dotazione presso le strutture gestite dal centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia. Le strutture cui il servizio tecnico sarà preposto comprendono l'aula multimediale, l'aula di teledidattica applicata alla medicina, il centro di simulazione avanzata;

Visto il verbale del centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia del 17 luglio 2007 nel quale viene deliberata l'assunzione in parola nonché l'onere di provvedere alla copertura finanziaria del contratto di lavoro mediante trasferimento delle risorse necessarie derivanti dal bilancio del centro al bilancio di Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta una procedura selettiva, per esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il centro servizi della facoltà di medicina e chirurgia.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per, l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;
- b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);
- c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - Dipartimento gestione e sviluppo risorse umane - Servizio gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo - via Balbi, 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - allegato «A» che fa parte integrante del presente avviso di selezione, disponibile presso la sede dell'amministrazione centrale, via Balbi n. 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A» - fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. Il servizio rilascerà apposita ricevuta.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure selettive verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;
- e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), e g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.



13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento di identità e, tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

14. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

15. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipende dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Prova scritta: consisterà in domande a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

montaggio di filmati sia di tipo tradizionale, sia digitali (software AVID);

tecniche di ripresa di filmati;

gestione di videoconferenze;

conoscenza specifica dell'utilizzo di strumenti informatici a supporto della didattica.

Prova pratica: consisterà nell'applicazione pratica degli argomenti della prova scritta.

Prova orale: verterà sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. I candidati possono consultare soltanto i testi autorizzati dalla commissione e i dizionari.

3. Il calendario delle prove scritte è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio della medesima.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

5. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

6. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 5.

##### *Nomina della commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata con decreto del direttore amministrativo, ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento. Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 60 punti.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

a) media dei punti conseguiti nelle prime due prove;

b) punti conseguiti nella prova orale.

4. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

6. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

7. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

8. Qualora, nel corso di validità della graduatoria, si verificasse la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze diverse rispetto a quelle da cui ha avuto origine il presente bando, l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

#### Art. 6.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. Gli oneri finanziari derivanti dalla presente procedura gravano sulle disponibilità finanziarie del centro di servizi della facoltà di medicina e chirurgia e devono essere trasferiti al bilancio dell'Ateneo, se del caso utilizzando qualunque disponibilità, anche in caso di inadempiimenti o ritardi da parte di eventuali contraenti, con semestralità anticipata. L'assunzione in servizio è condizionata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le università. Stante le suddette condizioni l'amministrazione non garantisce l'assunzione in servizio.

2. Il candidato dichiarato vincitore, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Al lavoratore assunto si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

#### Art. 7.

##### *Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Al momento dell'assunzione in servizio il lavoratore non deve risultare iscritto ad alcun albo o ordine professionale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata, in base alla normativa vigente, dal medico competente dell'Università degli studi di Genova. Si fa eccezione per il personale già in servizio presso questo o altro ateneo a tempo determinato o indeterminato.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 8.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università di Genova - dipartimento gestione e sviluppo risorse umane - servizio gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo, ai sensi del regolamento di cui al decreto rettorale n. 198 dell'11 luglio 2001 citato in premessa.

2. La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dall'art. 8 del decreto rettorale n. 198 dell'11 luglio 2001.

3. Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il regolamento di cui al decreto rettorale n. 165 del 12 aprile 2006 citato in premessa.

#### Art. 9.

##### *Restituzione della documentazione presentata*

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

#### Art. 10.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 7 dicembre 2007

*Il direttore amministrativo*

**La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.**

**ALLEGATO "A"**

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Dipartimento Gestione e sviluppo risorse umane  
Servizio gestione e sviluppo personale tecnico  
amministrativo  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**D.D.A. n. 889 del 7.12.07 PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA DURATA DI UN ANNO, CON N.1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO IL CENTRO SERVIZI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA:**

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

**Per i cittadini stranieri:**

- di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, N. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente)

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 198 dell'11.7.2001 e n. 165 del 12.4.2006.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

-

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

07E09286

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante norme di esecuzione del testo unico sopra citato;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'università;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente lo snellimento dell'attività amministrativa e successive modificazioni;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28, ed in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, recante disposizioni in materia di servizi postali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto rettorale n. 198 dell'11 settembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento in materia di trattamento comunicazione e diffusione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, recante norme sull'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati;

Vista la legge 15 aprile 2004, n. 106, recante «Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252, con il quale è stato emanato il «Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Genova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 3 del 4 gennaio 1995 e successive modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005 ed in particolare l'art. 6 e il biennio economico 2004-2005 sottoscritto in data 28 marzo 2006;

Visto il decreto rettorale n. 625 del 18 dicembre 2001 con il quale è stato emanato il «Regolamento di assunzione del personale tecnico amministrativo» in seguito denominato «Regolamento»;

Visto il decreto rettorale n. 165 del 12 aprile 2006 con il quale è stato emanato il «Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del decreto legislativo n. 196/1993»;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

Visto l'estratto del verbale del consiglio del centro servizi della facoltà di ingegneria del 24 ottobre 2007, nel quale è stata deliberata l'attivazione di una procedura concorsuale per l'assunzione di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo determinato e pieno, della durata di un anno, per la realizzazione di uno specifico progetto di miglioramento e di potenziamento dei servizi offerti a supporto della didattica;

La figura professionale richiesta dovrà in particolare:

organizzare e gestire le sedute di laurea e degli esami di Stato; interagire con i docenti (presidenti CCS, presidenti commissioni di laurea, relatori, membri commissione esami di Stato, etc.), con i funzionari degli uffici di riferimento dell'ateneo, nonché fornire un adeguato supporto ai funzionari del centro servizi preposti per l'organizzazione delle sopra citate attività, fornire una fattiva collaborazione per il coordinamento delle varie fasi degli iter procedurali;

Considerato che nella stessa seduta, il centro servizi della facoltà di ingegneria ha deliberato la copertura finanziaria relativa all'assunzione in parola;

Considerato, nel rispetto dei principi che regolano il reclutamento del personale e di quelli finalizzati al contenimento delle spese nonché allo snellimento della procedura, che non è possibile utilizzare graduatorie vigenti, in considerazione delle peculiarità della professionalità richiesta;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di un anno con una unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso il centro servizi e della facoltà ingegneria.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

*Requisiti generali di ammissione*

1. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;

b) titolo di studio previsto dall'art. 4 del regolamento (vedi successivo art. 3);

c) idoneità fisica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

f) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1957, n. 3;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

#### Art. 3.

##### Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

2. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Genova - ufficio dirigenziale risorse umane, area personale tecnico amministrativo - settore VII, via Balbi n. 5. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello, allegato «A» che fa parte integrante del presente avviso di selezione, disponibile presso la sede dell'amministrazione centrale, via Balbi n. 5, ovvero al seguente indirizzo telematico: <http://www.unige.it/concorsi>

4. È consentito redigere la domanda anche utilizzando la fotocopia della pagina della *Gazzetta Ufficiale* in cui è pubblicato l'allegato «A», fac-simile della domanda, purché sia chiara ed integrale.

5. La domanda può essere presentata direttamente al predetto ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 14 alle 15, il venerdì dalle ore 10 alle 13. Il servizio rilascerà apposita ricevuta.

6. La domanda può anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

8. Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure selettive verranno inoltrate agli interessati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

9. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza nonché:

a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

c) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

d) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

e) se cittadino italiano: la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;

f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di

non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. La mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma 9, lettere b), d), c g), comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001.

12. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

13. Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento di identità e, tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

14. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo «B» allegato). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato comprese le pubblicazioni, di cui intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte a identificare i titoli stessi.

15. Il candidato può altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e seguenti del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo «B» allegato).

16. Le stesse modalità previste ai commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea.

17. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

18. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

19. Ai titoli di cui al comma precedente redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

20. Nell'ambito dei titoli, le pubblicazioni, debbono essere allegare alla domanda e corredate da elenco, e possono essere prodotte in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal decreto luogotenenziale n. 660/1945; per quelle stampate successivamente tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica n. 252/2006, citato in premessa.

21. Le pubblicazioni debbono essere presentate nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana solo se redatte in lingua diversa da quella/e prevista/e nelle prove della procedura selettiva cui si riferiscono; tale traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

22. Le pubblicazioni redatte in collaborazione possono essere considerate come titoli utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili, a favore del candidato, per la parte che lo riguarda.

23. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura.

24. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

25. L'università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipende dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Preselezione*

1. In ottemperanza ai fondamentali principi di tempestività, economicità e celerità di espletamento della procedura, qualora il numero delle domande di partecipazione fosse superiore a 50, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione, mediante ricorso a test a risposta multipla, sugli argomenti oggetto delle prove del concorso.

2. I primi cinquanta candidati che, secondo l'ordine di graduatoria, saranno ammessi a sostenere le prove, saranno determinati con decreto direttoriale.

3. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dai titoli di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione.

4. Il calendario dell'eventuale prova selettiva è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dello svolgimento della medesima.

#### Art. 5.

##### *Titoli valutabili*

1. Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio pari a 30 punti. Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno:

a) attività lavorativa comunque prestata presso l'università o altre pubbliche amministrazioni (punti 0,5 ogni bimestre fino ad un massimo di punti 9);

ulteriore punteggio per attività svolte presso l'università (punti 1 per anno fino ad un massimo di punti 3), fino ad un massimo di punti: 12;

b) idoneità a precedenti procedure selettive della categoria di riferimento o superiori, fino ad un massimo di punti: 6;

c) altri titoli a giudizio della commissione: ulteriore titolo di studio compresi specializzazioni post laurea, master, dottorato ecc., attestati di qualificazione, specializzazione con esame finale, pubblicazioni, fino a un massimo di punti: 12.

2. La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente affisso all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

#### Art. 6.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame avranno luogo a Genova e si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Prova scritta: verterà sulla conoscenza delle attività amministrative di supporto alla didattica di un centro di servizi di facoltà, come definito dai regolamenti di ateneo dell'area amministrativa:

statuto dell'ateneo;

regolamento generale di ateneo;

regolamento didattico di ateneo, parte generale (norme);

regolamento di ateneo per gli studenti;

regolamento in materia di criteri e procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti da parte di docenti a tempo pieno;

regolamento per l'incentivazione didattica dei docenti;

regolamento in materia di professori a contratto;

regolamento della facoltà di ingegneria;

regolamento didattico della facoltà di ingegneria;

manifesto degli studi della facoltà di ingegneria;

decreto ministeriale 9 settembre 1957 e sue modificazioni (approvazione del regolamento sugli esami di Stato all'abilitazione all'esercizio delle professioni).

Lo statuto dell'ateneo e i regolamenti sono reperibili nel sito [www.unige.it/regolamenti](http://www.unige.it/regolamenti) e nel sito [www.ingegneria.unige.it](http://www.ingegneria.unige.it)

Prova pratica: verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e consisterà nella realizzazione di tabelle attraverso l'utilizzo del programma informatico Microsoft Excel, nella realizzazione di una lettera attraverso il programma Microsoft Word e nell'invio di questi file attraverso l'applicativo Eudora per la gestione della posta elettronica. La prova comprenderà, inoltre, la descrizione sintetica delle operazioni effettuate e il salvataggio dei file generati su un supporto magnetico.

Prova orale: verterà su argomenti oggetto della prova scritta e comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. Il calendario delle prime due prove è comunicato ai singoli candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i punteggi da essi riportati, nonché l'elenco dei candidati non ammessi vengono affissi all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami.

4. La convocazione alla prova orale è comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.

5. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice affigge all'albo dell'Ateneo e presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

7. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati devono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. In caso di esibizione di documenti non in corso di validità l'interessato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 7.

##### *Nomina della commissione esaminatrice formazione ed approvazione della graduatoria*

1. La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore amministrativo ed è composta da esperti delle materie d'esame, ai sensi dell'art. 10 del regolamento.

2. Espletate le prove della procedura selettiva la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a 90 punti così suddivisi:

60 punti per le prove d'esame;

30 punti per i titoli.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove un punteggio di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi: media dei punteggi conseguiti nelle prime due prove;

punti conseguiti nella prova orale;

punti attribuiti ai titoli.

5. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 28 del 4 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni.



6. La procedura deve concludersi entro sei mesi dalla data della riunione preliminare della commissione, salvo che il ritardo dipenda da giustificati impedimenti che devono essere collegialmente motivati.

7. Il direttore amministrativo, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

8. Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'albo dell'Ateneo. Di tale pubblicazione viene data notizia nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso in *Gazzetta Ufficiale*.

9. Qualora, nel corso di validità della graduatoria, si verificasse la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze diverse rispetto a quelle da cui ha avuto origine il presente bando, l'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, con articolazione dell'orario sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

#### Art. 8.

##### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

1. Gli oneri finanziari derivanti dalla presente procedura gravano sulle disponibilità finanziarie del centro di servizi della facoltà di ingegneria e devono essere trasferiti al bilancio dell'Ateneo, se del caso utilizzando qualunque disponibilità, anche in caso di inadempimenti o ritardi da parte di eventuali contraenti, con semestralità anticipata. L'assunzione in servizio è condizionata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale presso le università. Stante le suddette condizioni l'amministrazione non garantisce l'assunzione in servizio.

2. Il candidato dichiarato vincitore, stipula con l'Università degli studi di Genova un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

3. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato.

4. In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita l'Università provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto.

5. Il periodo di prova è determinato secondo quanto previsto dall'art. 26 del regolamento.

6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. Al lavoratore assunto si applica il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto università per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata del contratto a termine e le specifiche statuizioni ivi previste.

#### Art. 9.

##### *Presentazione dei documenti*

1. Il lavoratore assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso, tenuto conto delle dichiarazioni aventi validità illimitata già risultanti nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà invitato a presentare a questa Università, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso, le seguenti dichiarazioni sostitutive, nonché i documenti sotto specificati:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti, qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda:

cittadinanza;

godimento dei diritti civili e politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

mancanza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate indicando gli estremi delle relative sentenze);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Al momento dell'assunzione in servizio il lavoratore non deve risultare iscritto ad alcun albo o ordine professionale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai predetti punti a) e b) sono redatte su apposito modulo predisposto da questa Università.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata, in base alla normativa vigente, dal medico competente dell'Università degli studi di Genova. Si fa eccezione per il personale già in servizio presso questo o altro ateneo a tempo determinato o indeterminato.

2. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

4. Agli atti e documenti di cui al precedente comma redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

5. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

6. Il lavoratore assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, pena la risoluzione del contratto, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

#### Art. 10.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università di Genova - dipartimento gestione e sviluppo risorse umane - servizio gestione e sviluppo personale tecnico-amministrativo, ai sensi del regolamento di cui al decreto rettorale n. 198 dell'11 luglio 2001 citato in premessa.

2. La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dall'art. 8 del decreto rettorale n. 198 dell'11 luglio 2001.

3. Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il regolamento di cui al decreto rettorale n. 165 del 12 aprile 2006 citato in premessa.

#### Art. 11.

##### *Restituzione della documentazione presentata*

1. I candidati possono richiedere, entro due mesi dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'avviso concernente l'affissione all'albo dell'Ateneo del decreto di approvazione degli atti, la restituzione della documentazione presentata. L'Università accede alla richiesta salvo che vi sia un contenzioso in atto.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma l'Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

#### Art. 12.

##### *Rinvio circa le modalità di espletamento delle procedure*

1. Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nel regolamento, nonché le disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto università e dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione.

Genova, 14 dicembre 2007

*Il direttore amministrativo*

La domanda deve essere scritta a macchina ovvero, in modo chiaro e assolutamente leggibile, in stampatello.

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Dipartimento Gestione e sviluppo risorse umane  
Servizio gestione e sviluppo personale tecnico  
amministrativo  
Via Balbi, n. 5  
16126 GENOVA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

D.D.A. n. 910 del 14. 12. 2004 PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA DURATA DI UN ANNO, CON N.1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO IL CENTRO SERVIZI DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura sopra descritta.

COGNOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

\_\_\_\_\_

**Per i cittadini stranieri:**

- di godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_

ovvero

i seguenti motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata):

- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

- di essere in possesso della seguente preferenza, per la costituzione del rapporto di lavoro, come previsto dal D.P.R. 9.5.1994, N. 487:

- che la lingua straniera della quale intende dare prova di conoscenza è la seguente: (indicare la scelta se il programma d'esame lo consente) \_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili** (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art.1, comma 4 della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):

in relazione alla propria condizione:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Leg.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del Regolamento in materia di cui al D.R. 198 dell'11.7.2001 e n. 165 del 12.4.2006.

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità

-

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

## MODULO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI***(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)***DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci,  
 forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 30.6.2003, n. 196  
 che i dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi dei  
 Regolamenti in materia di cui al D.R. 198 dell' 11.7.2001 e n. 165 del 12.4.2006.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

07E09331

## UNIVERSITÀ DELL'AQUILA

**Avviso relativo all'approvazione degli atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del laboratorio di «Metodologie biochimiche e di biologia molecolare applicate alla transfezione cellulare ed alla produzione di proteine ricombinanti» del dipartimento di biologia di base ed applicata.**

Si comunica che in data 12 dicembre 2007 è stato affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università degli studi dell'Aquila, piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 L'Aquila, il D.D.A. n. 3578 del 12 dicembre 2007 con il quale sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Laboratorio di «Metodologie biochimiche e di biologia molecolare applicate alla transfezione cellulare ed alla produzione di proteine ricombinanti» del Dipartimento di biologia di base ed applicata dell'Università degli studi dell'Aquila.

Copia del predetto D.D.A. è disponibile sul sito internet dell'Università degli studi dell'Aquila al seguente indirizzo: <http://www.univaq.it/concorsi/indicon.php>.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

07E09400

## UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**Revoca bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati e un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze connesse alla Scuola superiore ISUFI dell'Università del Salento - Decreto direttoriale n. 300 del 1° ottobre 2007.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il «Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università del Salento nelle categorie del personale tecnico e amministrativo e sui procedimenti per la progressione verticale nel sistema di classificazione», approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 282, in data 30 ottobre 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il proprio Decreto n. 300 del 1° ottobre 2007, con cui è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati e un posto di Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze connesse alla Scuola Superiore ISUFI di questa Università;

Vista la nota prot. n. 4866 del 19 novembre 2007 con cui il Direttore della Scuola Superiore ISUFI ha chiesto di integrare i titoli di studio richiesti per partecipare alle procedure concorsuali di cui in oggetto;

Considerato che è stata rilevata una scarsa partecipazione alle procedure in oggetto e che le caratteristiche professionali previste per lo svolgimento delle attività per le quali sono stati bandite le procedure concorsuali risultano compatibili con il possesso di altri titoli di studio oltre a questi indicati nell'avviso pubblico anzidetto;

Ritenuto pertanto opportuno revocare il predetto bando di selezione pubblica al fine di assicurare la più larga partecipazione alla medesima selezione;

Valutata la sussistenza dei sopravvenuti motivi di interesse pubblico, di cui all'art. 21-*quinquies* della legge n. 241 del 1990 e successive modificazioni ed integrazioni che consente di revocare il provvedimento amministrativo di cui al decreto direttoriale n. 300 del 1° ottobre 2007;

Acquisito per le vie brevi il nulla osta a procedere in tal senso dal Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio per il personale delle Pubbliche amministrazioni - Servizio mobilità;

Decreta:

1. Revocare, per i motivi di cui alle premesse, il bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati e un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze connesse alla Scuola Superiore ISUFI di questa Università indetto con decreto direttoriale n. 300 del 1° ottobre 2007;

2. Procedere con successivo provvedimento amministrativo all'indizione di un nuovo bando di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati e un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze connesse alla Scuola superiore ISUFI, i cui requisiti di ammissione prevedano un maggior numero di tipologie di laurea;

3. Inviare il presente decreto al Ministero della giustizia - Ufficio pubblicazione leggi e decreti per la relativa pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Lecce, 30 novembre 2007

Il direttore amministrativo: SOLOMBRINO

07E09358

## UNIVERSITÀ DEL MOLISE

**Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze del benessere, per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - Metodi e tecniche delle attività sportive.**

Ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 e del Regolamento di Ateneo sulle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, con decreto rettorale n. 1753 del 18 dicembre 2007 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo presso la facoltà di scienze del benessere per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - Metodi e tecniche delle attività sportive.

La domanda di partecipazione, con le modalità e le indicazioni riportate nel bando, dovrà pervenire: al magnifico rettore - II edificio polifunzionale, via F. De Sanctis - 86100 Campobasso.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi».

Il testo integrale del bando, con i relativi allegati, è consultabile all'indirizzo telematico: <http://www.unimol.it> - Didattica - Docenti - Reclutamento.

Ulteriori informazioni presso il settore personale docente - Università degli studi del Molise, via F. De Sanctis - 86100 Campobasso - tel. 0874/4041.

07E09405

**Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica.**

Ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 e del Regolamento di Ateneo sulle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, con decreto rettorale n. 1753 del 18 dicembre 2007 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo presso la facoltà di scienze matematiche fisiche e naturali per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica.

La domanda di partecipazione, con le modalità e le indicazioni riportate nel bando, dovrà pervenire: al Magnifico Rettore - II Edificio polifunzionale - via F. De Sanctis, 86100 Campobasso.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi».

Il testo integrale del bando, con i relativi allegati, è consultabile all'indirizzo telematico: <http://www.unimol.it> - Didattica - Docenti - Reclutamento.

Ulteriori informazioni presso il Settore personale docente - Università degli studi del Molise, via F. De Sanctis - 86100 Campobasso - tel. n. 0874/4041.

07E09406

**Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi.**

Ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 e del Regolamento di Ateneo sulle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, con decreto rettorale n. 1753 del 18 dicembre 2007 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo presso la facoltà di economia per il settore scientifico-disciplinare SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi.

La domanda di partecipazione, con le modalità e le indicazioni riportate nel bando, dovrà pervenire: al Magnifico Rettore - II Edificio polifunzionale - via F. De Sanctis, 86100 Campobasso.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi».

Il testo integrale del bando, con i relativi allegati, è consultabile all'indirizzo telematico: <http://www.unimol.it> - Didattica - Docenti - Reclutamento.

Ulteriori informazioni presso il Settore personale docente - Università degli studi del Molise, via F. De Sanctis - 86100 Campobasso - tel. n. 0874/4041.

07E09407

**Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di economia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica.**

Ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 e del Regolamento di Ateneo sulle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, con decreto rettorale n. 1753 del 18 dicembre 2007 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo presso la facoltà di economia per il settore scientifico-disciplinare SECS-S/01 - Statistica.

La domanda di partecipazione, con le modalità e le indicazioni riportate nel bando, dovrà pervenire: al Magnifico Rettore - II Edificio polifunzionale - via F. De Sanctis, 86100 Campobasso.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi».

Il testo integrale del bando, con i relativi allegati, è consultabile all'indirizzo telematico: <http://www.unimol.it> - Didattica - Docenti - Reclutamento.

Ulteriori informazioni presso il Settore personale docente - Università degli studi del Molise, via F. De Sanctis - 86100 Campobasso - tel. n. 0874/4041.

07E09408

**Procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare MAT/05 - Analisi matematica.**

Ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210 e del Regolamento di Ateneo sulle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, con decreto rettorale n. 1753 del 18 dicembre 2007 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo presso la facoltà di ingegneria per il settore scientifico-disciplinare MAT/05 - Analisi matematica.

La domanda di partecipazione, con le modalità e le indicazioni riportate nel bando, dovrà pervenire: al Magnifico Rettore - II Edificio polifunzionale - via F. De Sanctis, 86100 Campobasso.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi».

Il testo integrale del bando, con i relativi allegati, è consultabile all'indirizzo telematico: <http://www.unimol.it> - Didattica - Docenti - Reclutamento.

Ulteriori informazioni presso il Settore personale docente - Università degli studi del Molise, via F. De Sanctis - 86100 Campobasso - tel. n. 0874/4041.

07E09409

**Approvazione degli atti e della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente dell'area di gestione dei servizi bibliotecari e documentali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 87 del 2 novembre 2007.**

Ai sensi dell'art. 15, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche, si rende noto che all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Molise, in Campobasso, via De Sanctis, in data 20 dicembre 2007 è stato pubblicato il decreto rettorale n. 1779 del 20 dicembre 2007 con il quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente dell'Area di gestione dei servizi bibliotecari e documentali, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 87 del 2 novembre 2007.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

Il provvedimento è consultabile anche sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> dell'Università degli studi del Molise.

07E09410

## UNIVERSITÀ DI PADOVA

**Avviso relativo al bando per la copertura, mediante trasferimento, di un posto di professore di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/04 - Automatica, presso la facoltà di ingegneria, sede di Vicenza.**

Con decreto rettorale n. 3215 del 10 dicembre 2007 è stata indetta la procedura per la copertura, mediante trasferimento, di un posto di professore di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare ING-INF/04 - Automatica presso la facoltà di ingegneria sede di Vicenza dell'Università degli studi di Padova.

Il decreto rettorale di indizione è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/docenti/trasferimenti/index.htm>.

07E09411

## UNIVERSITÀ DI PAVIA

**Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di psicologia.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed in particolare l'art. 20;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visti i CC.CC.NN.LL. 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli studi di Pavia, emanato con decreto rettorale n. 10782 del 5 novembre 2001;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in particolare gli articoli 18 e 26, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e considerato che tale riserva è operante parzialmente e da luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del suddetto decreto legislativo n. 215/2001, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende tra i beneficiari della sopraccitata riserva del 30%

anche gli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Vista la delibera del 20 settembre 2007, con la quale il consiglio di amministrazione ha approvato la programmazione dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo - anno 2007;

Considerato che al dipartimento di psicologia di questo ateneo è stato assegnato un posto pubblico di categoria C/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

Vista la delibera del 20 dicembre 2005, con la quale il consiglio di amministrazione ha approvato l'introduzione di un rimborso spese pari ad € 12,00 per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

Considerato altresì di aver ottemperato a quanto prescritto dall'art. 7 della citata legge n. 3/2003;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

Vista la comunicazione in data 23 novembre 2007 del direttore del dipartimento di psicologia di questo ateneo;

Accertata la copertura finanziaria sul bilancio di previsione dell'ateneo;

Dispone:

Art. 1.

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di psicologia dell'Università degli studi di Pavia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia;

b) il personale dipendente dell'Università degli studi di Pavia è dispensato dalla visita medica;

5) godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6) avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



## Art. 3.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, ed indirizzate al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Pavia, Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia, dovranno essere presentate o spedite direttamente all'ufficio protocollo, via Mentana, 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 o a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'università stessa entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Esse dovranno contenere il cognome, il nome e preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) il titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);
- g) gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996);
- i) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
- o) eventuale possesso di titoli (vedi successivo art. 8 del presente bando) che danno diritto di preferenza a parità di merito.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari ad € 12,00 sul conto corrente postale n. 12520276 - intestato all'Università degli studi di Pavia — Entrate diverse — indicando obbligatoriamente la causale: «Rimborso spese per la partecipazione al concorso codice riferimento CI 44/2007». La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

Inoltre alle istanze ed alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dello stesso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 4.

La commissione è nominata dal direttore amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni vigenti in materia.

## Art. 5.

Gli esami consistiranno in due prove scritte ed in una prova orale secondo il seguente programma:

a) prima prova scritta: La prima prova scritta accerterà le conoscenze generali in ambito psicologico necessarie quale supporto alla didattica.

Bibliografia indicativa:

Cornoldi, Tagliabue: Incontro con la psicologia, Il Mulino;  
De Beni et al., Psicologia cognitiva dell'apprendimento, Erickson;

Umiltà, Manuale di neuroscienze, Il Mulino (solo il capitolo IV, Metodi di indagine nell'uomo);

b) seconda prova scritta: svolgimento delle analisi dei dati associate all'attività sperimentale in psicologia; preparazione di prove sperimentali (disegno, preparazione del materiale, analisi dei dati). Utilizzo del pacchetto statistico SPSS per le analisi dei dati.

Bibliografia indicativa: Greene, D'Oliveira, Statistica per psicologi, McGraw-Hill (oppure Greene, D'Oliveira, L'uso della statistica nella ricerca psicologica, ERIP).

Per familiarizzare con il software SPSS è possibile consultare il breve manuale (20 pagine) presente sul sito <http://www.ln.edu.hk/itsc/usq/docs/user.guides/SPSS11.pdf>, oppure anche consultare il sito [www.spss.com](http://www.spss.com);

c) la prova orale verterà ad approfondire gli argomenti trattati nei due scritti e a valutare la conoscenza della lingua inglese e gli aspetti motivazionali.

L'Università effettuerà la comunicazione, mediante lettera raccomandata a.r., della sede e della data dello svolgimento delle prove scritte non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orali dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente bando.

## Art. 6.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno quattordici ventesimi o equipollente.

L'amministrazione effettuerà la relativa comunicazione almeno venti giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova stessa.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il voto riportato nelle prove scritte.

Il colloquio s'intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno quattordici ventesimi o equipollente.

## Art. 7.

Documenti di riconoscimento.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica o nautica;
- d) passaporto;
- e) carta d'identità;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti;
- g) libretto di pensione;
- h) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti elettrici.

## Art. 8.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni).

## Art. 9.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 5 e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dal direttore amministrativo ed è pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Pavia, Palazzo del Maino, via Mentana n. 4 - 27100 Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di diciotto mesi dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a concorso.

## Art. 10.

L'assunzione del vincitore di concorso potrà avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in ogni caso, subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro dieci giorni dal ricevimento della suddetta ed in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

1) dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- e) il numero del codice fiscale;
- f) la composizione del nucleo familiare;
- g) titolo di studio;

h) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;

i) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli;

j) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, una copia integrale dello stato matricolare, la suddetta dichiarazione per quanto riguarda il titolo di studio e sono esonerati dalla presentazione degli altri documenti di rito.

In sostituzione dello stato matricolare il vincitore potrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia.

## Art. 11.

Il vincitore sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto università.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il dipendente, fatte salve le possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà rimanere in servizio presso l'Università degli studi di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

## Art. 12.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la divisione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

## Art. 13.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.ra Devoti Tina, divisione personale tecnico amministrativo, Palazzo del Maino, via Mentana n. 4 - 27100 Pavia, telefono 0382/984969 - fax 0382/984970.

## Art. 14.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia e — sempreché applicabili — quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 e della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il direttore amministrativo: COLUCCI

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

Al direttore amministrativo del  
l'Università degli studi di Pavia  
- Strada Nuova, 65 - 27100  
PAVIA

Il sottoscritto ..... nato a .....  
(Prov.) il ..... e residente in ..... (Prov. ....)  
via ..... n. ...., telefono .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, ad un  
posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-  
scientifica ed elaborazione dati - presso il dipartimento di psicologia  
dell'Università degli studi di Pavia, pubblicato nella *Gazzetta Uffi-  
ciale* n. .... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è cittadino italiano (1);
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (2)  
(se cittadino italiano);
- 3) non ha riportato condanne penali (3);
- 4) è in possesso del diploma di ..... conseguito  
in data presso .....
- 5) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche ammini-  
strazioni (oppure non ha prestato servizio presso pubbliche ammini-  
strazioni);
- 6) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una  
pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro  
impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera D) del decreto del Presi-  
dente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né è stato licenziato a  
decorrere dal 21 maggio 1996 (4);
- 7) ha adeguata conoscenza della lingua italiana (5);
- 8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è  
la seguente .....
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad  
usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (6): .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati perso-  
nali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo  
n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata  
ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Allega la seguente documentazione:

ricevuta di versamento di € 12,00 come previsto dal bando di  
concorso;

fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o  
passaporto o patente).

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di  
quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repub-  
blica n. 445/2000, in materia di norme penali.

Data .....

Firma .....

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni: .....

Note:

- 1) indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli  
Stati membri dell'Unione europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle  
liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali  
riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o  
perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha  
emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso pubbli-  
che amministrazioni;
- 5) la dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai citta-  
dini di uno degli Stati membri della Comunità economica europea;
- 6) vedere art. 8 del bando di concorso.

07E08913

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C/1 -  
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso  
il dipartimento di ecologia del territorio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957,  
n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957,  
n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed  
integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed in particolare l'art. 20;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 feb-  
braio 1994, n. 174 ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994,  
n. 487 modificato con decreto del Presidente della Repubblica  
30 ottobre 1996, n. 693;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti  
per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di  
decisioni e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visti i CC.CC.NN.LL. 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gen-  
naio 2005 e 28 marzo 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre  
2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari  
in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme  
generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle ammini-  
strazioni pubbliche;

Visto il regolamento concernente i procedimenti di selezione per  
l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del personale tecnico e  
amministrativo dell'Università degli studi di Pavia, emanato con  
decreto rettorale n. 10782 del 5 novembre 2001;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in particolare  
gli articoli 18 e 26, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede  
una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore  
dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque  
anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali  
di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata  
che hanno completato senza demerito la ferma contratta e consi-  
derato che tale riserva è operante parzialmente e da luogo ad una  
frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri  
concorsi banditi da questa amministrazione;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del  
suddetto decreto legislativo n. 215/2001, ed in particolare l'art. 11  
che ricomprende tra i beneficiari della sopraccitata riserva del 30%  
anche gli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali  
in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma  
contratta;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche ed  
integrazioni;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Vista la delibera del 20 settembre 2007, con la quale il consiglio  
di amministrazione ha approvato la programmazione dei fabbisogni  
di personale tecnico amministrativo - anno 2007;

Considerato che al dipartimento di ecologia del territorio di  
questo ateneo è stato assegnato un posto pubblico di categoria C/1 -  
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

Vista la delibera del 20 dicembre 2005, con la quale il consiglio di  
amministrazione ha approvato l'introduzione di un rimborso spese  
pari ad € 12,00 per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assun-  
zione di personale a tempo indeterminato;

Considerato altresì di aver ottemperato a quanto prescritto dal-  
l'art. 7 della citata legge n. 3/2003;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

Vista la comunicazione in data 23 novembre 2007 del direttore  
del dipartimento di psicologia di questo ateneo;

Accertata la copertura finanziaria sul bilancio di previsione del-  
l'ateneo;

Dispone:

Art. 1.

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di ecologia del territorio dell'Università degli studi di Pavia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità fisica all'impiego:
  - a) l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia;
  - b) il personale dipendente dell'Università degli studi di Pavia è dispensato dalla visita medica;
- 5) godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, ed indirizzate al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Pavia, Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia, dovranno essere presentate o spedite direttamente all'ufficio protocollo, via Mentana, 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 o a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'università stessa entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Esse dovranno contenere il cognome, il nome e preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

f) il titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);

g) gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996);

i) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

m) di avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;

o) eventuale possesso di titoli (vedi successivo art. 8 del presente bando) che danno diritto di preferenza a parità di merito.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari ad € 12,00 sul conto corrente postale n. 12520276 - intestato all'Università degli studi di Pavia - Entrate diverse - indicando obbligatoriamente la causale: «Rimborso spese per la partecipazione al concorso codice riferimento C1 32/2007». La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

Inoltre alle istanze ed alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dello stesso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

La commissione è nominata dal direttore amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni vigenti in materia.

Art. 5.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale secondo il seguente programma:

prova scritta tesa a verificare, sia la competenza nella cura dei vegetali, sia l'attitudine alla corretta informazione sulle cure culturali e sugli scopi e le finalità delle stesse. La prova consisterà in un test misto, formato da 10 domande a risposta multipla per verificare la competenza tecnica e da 5 domande a risposta sintetica per verificare l'attitudine alla corretta informazione;

prova pratica nello svolgimento della quale è valutata sia la manualità tecnica, sia il grado di autonomia decisionale e di ragionamento critico usati dal candidato nell'affrontare una specifica procedura di coltivazione di una o più piante;

prova orale di discussione e di approfondimento della prova scritta e della prova pratica e di accertamento della conoscenza dei più diffusi software di: scrittura dei testi, tabellazione dei dati e presentazione di un argomento; infine sarà verificato il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'Università effettuerà la comunicazione, mediante lettera raccomandata a.r., della sede e della data dello svolgimento delle prove scritte non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orali dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 7 del presente bando.

#### Art. 6.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno quattordici ventesimi o equipollente.

L'amministrazione effettuerà la relativa comunicazione almeno venti giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova stessa.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il voto riportato nelle prove scritte.

Il colloquio s'intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno quattordici ventesimi o equipollente.

#### Art. 7.

##### Documenti di riconoscimento.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica o nautica;
- d) passaporto;
- e) carta d'identità;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti;
- g) libretto di pensione;
- h) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti elettrici.

#### Art. 8.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### Art. 9.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 5 e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dal direttore amministrativo ed è pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli studi di Pavia, Palazzo del Maino, via Mentana n. 4 - 27100 Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di diciotto mesi dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a concorso.

#### Art. 10.

L'assunzione del vincitore di concorso potrà avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in ogni caso, subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro dieci giorni dal ricevimento della suddetta ed in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

1) dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- e) il numero del codice fiscale;
- f) la composizione del nucleo familiare;
- g) titolo di studio;
- h) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;
- i) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli;
- j) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, una copia integrale dello stato matricolare, la suddetta dichiarazione per quanto riguarda il titolo di studio e sono esonerati dalla presentazione degli altri documenti di rito.

In sostituzione dello stato matricolare il vincitore potrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia.

#### Art. 11.

Il vincitore sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto università.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il dipendente, fatte salve le possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà rimanere in servizio presso l'Università degli studi di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### Art. 12.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la divisione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

#### Art. 13.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.ra Devoti Tina, divisione personale tecnico amministrativo, Palazzo del Maino, via Mentana n. 4 - 27100 Pavia, telefono 0382/984969 - fax 0382/984970.

#### Art. 14.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia e — sempreché applicabili — quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 e della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

*Il direttore amministrativo:* COLUCCI

#### SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

*Al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Pavia - Strada Nuova, 65 - 27100 PAVIA*

Il sottoscritto ....., nato a ..... (Prov.) il ..... e residente in ..... (Prov. ....) via ..... n. ...., telefono ....., chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - presso il dipartimento di ecologia del territorio dell'Università degli studi di Pavia, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. .... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è cittadino italiano (1);
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (2) (se cittadino italiano);
- 3) non ha riportato condanne penali (3);
- 4) è in possesso del diploma di ..... conseguito in data ..... presso .....
- 5) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni ..... (oppure non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 6) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro

impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera D) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21 maggio 1996 (4);

7) ha adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

9) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....

10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (6): .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Allega la seguente documentazione:

ricevuta di versamento di € 12,00 come previsto dal bando di concorso;

fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente).

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in materia di norme penali.

Data .....

Firma .....

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni: .....

Note:

- 1) indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso pubbliche amministrazioni;
- 5) la dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri della Comunità economica europea;
- 6) vedere art. 8 del bando di concorso.

07E08914

### UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE «A. AVOGADRO»

**Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare MED/34 - Medicina fisica e riabilitativa, presso la facoltà di medicina e chirurgia.**

Si comunica che, con decreto rettorale rep. n. 578-2007 del 7 dicembre 2007, sono stati approvati gli atti procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare MED/34 - Medicina fisica e riabilitativa - presso la facoltà di medicina e chirurgia bandita con decreto rettorale Rep. n. 309-2006 del 4 luglio 2006 ed il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 54 del 18 luglio 2007.

Il decreto di approvazione di atti è affisso all'albo del Rettorato e sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Ateneo ([www.unipmn.it](http://www.unipmn.it))

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana decorre il termine per eventuali impugnative.

07E09403

## SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

**Concorso pubblico, per titoli, ad una borsa di studio post-dottorato in biologia molecolare, presso la classe accademica di scienze matematiche, fisiche e naturali.**

Sono ammessi al concorso coloro che sono in possesso del titolo di dottore di ricerca o di titolo equipollente conseguito presso università o istituto di istruzione universitario italiano o straniero. Non sono ammessi coloro che alla data di scadenza di presentazione della domanda abbiano compiuto il trentacinquesimo anno di età.

La borsa di studio ha durata di due anni, sottoposta a conferma al termine del primo anno e ammonta a € 18.240,00 annui lordi.

Scadenza: la domanda di ammissione deve pervenire alla Scuola entro e non oltre il 21 gennaio 2008.

Per informazioni e visione del bando rivolgersi alla segreteria studenti 050/509236 - 509237 o al sito: <http://www.sns.it>

07E09402

## UNIVERSITÀ TELEMATICA GUGLIELMO MARCONI

**Approvazione degli atti e dichiarazione del candidato idoneo della procedura di valutazione comparativa ad un posto di professore universitario di prima fascia per le esigenze della facoltà di scienze e tecnologie applicate per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/12 - Misure meccaniche e termiche, bandita con decreto rettorale 27 febbraio 2006, n. 5.**

Si comunica che in data 17 dicembre 2007 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo ufficiale di questo Ateneo, sito in Roma, via Plinio n. 44, il decreto rettorale 12 dicembre 2007, n. 1 che accerta la regolarità degli atti e dichiara il candidato idoneo della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un professore universitario di prima fascia per le esigenze della facoltà di scienze e tecnologie applicate per il s.s.d. ING-IND/12 - Misure meccaniche e termiche - bandita con decreto rettorale 27 febbraio 2006 n. 5 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 24 del 28 marzo 2006.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - decorre il termine per eventuali impugnative.

07E09298

## ISTITUTO UNIVERSITARIO DI SCIENZE MOTORIE

**Avviso relativo alla pubblicazione del bando della procedura di valutazione comparativa per la copertura di tre posti di ricercatore universitario.**

Si comunica che, presso questo Istituto universitario di scienze motorie sono indette le procedure di valutazione comparativa per tre posti di ricercatore universitario di ruolo presso la facoltà di scienze motorie per i settori scientifico-disciplinari sottoindicati:

N.	Settore scientifico-disciplinare	N. posti
1	BIO/09 - Fisiologia	1
2	MED/09 - Medicina interna	1
3	MED/42 - Igiene generale ed applicata	1

Copia integrale del bando sarà pubblicata all'Albo ufficiale di questo Ateneo sito in Piazza Lauro de Bosis n. 6 - 00194 Roma e sarà altresì disponibile presso il sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.iusm.it>

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, scade entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni, dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

07E09361

## UNIVERSITÀ DI SALERNO

**Integrazione della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - Storia economica, presso la facoltà di economia.**

### IL RETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo mediante procedure di valutazione comparativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117, riguardante le modalità di espletamento delle suddette procedure;

Visto il decreto rettorale 26 marzo 2007, n. 989, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 28 del 6 aprile 2007, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa per la copertura, presso l'Università di Salerno, di un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - (Storia economica) presso la facoltà di economia;

Visto il decreto rettorale 27 febbraio 2007, n. 604, con il quale il prof. Diomede Ivone, ordinario presso la facoltà di economia, componente designato nella predetta procedura, è stato collocato a riposo, per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 1º novembre 2007;

Visto il decreto rettorale 14 gennaio 2007, n. 3848, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 97 del 7 dicembre 2007, con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice della suddetta procedura, limitatamente ai componenti eletti Pizzo Mario Valentino e Chiapparino Francesco;

Vista la delibera, pervenuta in data 11 dicembre 2007, con cui la facoltà di economia, in data 21 novembre 2007, ha designato il prof. Ennio De Simone, ordinario presso la facoltà di scienze economiche e aziendali dell'Università degli studi del Sannio, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, in sostituzione del prof. Diomede Ivone.

### Decreta:

La commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - (Storia economica) presso la facoltà di economia di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 28 del 6 aprile 2007, nominata con decreto rettorale 14 gennaio 2007, n. 3848, è integrata con il seguente componente designato:

De Simone Ennio, ordinario dell'Università degli studi del Sannio Benevento, facoltà di scienze economiche e aziendali.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di trenta giorni previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, nella legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al Rettore dell'Università di Salerno, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione.

Decorso il termine suddetto e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricasazione.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente delle commissioni giudicatrici.

Fisciano, 14 dicembre 2007

Il rettore: PASQUINO

07E09283



**Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale, presso la facoltà di scienze politiche.**

#### IL RETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989 n. 168;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo mediante procedure di valutazione comparativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117, riguardante le modalità di espletamento delle suddette procedure;

Visto il decreto rettorale 26 marzo 2007, n. 989, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 28 del 6 aprile 2007, con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa per la copertura, presso l'Università di Salerno, di un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SPS/07 - (Sociologia generale) presso la facoltà di scienze politiche;

Visto il decreto rettorale 14 gennaio 2007 n. 3848, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 97 del 7 dicembre 2007, con il quale è stata nominata la relativa commissione giudicatrice;

Vista la nota pervenuta via fax il 14 novembre 2007, con la quale il prof. Antonio Fasanella, componente della suddetta commissione, dichiara di non poter assumere l'incarico per gli innumerevoli e gravosi impegni connessi ai compiti istituzionali presso l'Ateneo di appartenenza;

Vista la rettorale 21 novembre 2007 n. 77847, con la quale viene richiesto al prof. Fasanella, ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 12, di dimostrare l'inderogabilità degli impegni assunti;

Visto la comunicazione, pervenuta via fax il 4 dicembre 2007, con la quale il prof. Antonio Fasanella, ribadisce la necessità di dover rinunciare all'incarico, allegando la documentazione atta a dimostrare l'inderogabilità degli impegni già assunti per l'anno 2008;

Ritenuto di poter accogliere le dimissioni, procedendo alla sostituzione del prof. Fasanella nella commissione anzidetta;

Visto l'ordine delle preferenze espresse nella sessione di voto tenutasi per la composizione della suddetta commissione, da cui risulta utilmente collocato il prof. Enzo Vittorio Trapanese, associato presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma;

#### Decreta:

Sono accolte le dimissioni rassegnate dal prof. Antonio Fasanella, associato presso la facoltà di sociologia dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma, dall'incarico di componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SPS/07 - (Sociologia generale) presso la facoltà di scienze politiche, di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 28 del 6 aprile 2007.

Per gli effetti, è nominato in sostituzione il prof. Enzo Vittorio Trapanese, associato presso la facoltà di sociologia dell'Università degli studi «La Sapienza» di Roma.

Il presente decreto verrà inviato, per la pubblicazione, alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di trenta giorni previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, nella legge 21 giugno 1995, n. 236, per la presentazione al rettore dell'Università di Salerno, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione.

Decorso il termine suddetto e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricusazione.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente delle commissioni giudicatrici.

Fisciano, 14 dicembre 2007

*Il rettore:* PASQUINO

07E09284

## UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

### Avviso di indizione delle procedure di valutazione comparativa a tre posti di ricercatore universitario

Si rende noto che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117, sono bandite le seguenti procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di tre ricercatori universitari:

settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana - posti uno;

settore scientifico-disciplinare L-LIN/01 - Glottologia e linguistica - posti uno;

settore scientifico-disciplinare L-LIN/02 - Didattica delle lingue moderne - posti uno.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice e indirizzate al Magnifico rettore dell'Università per stranieri di Siena, via Pantaneto n. 45 - 53100 Siena, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando al sito internet [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it) oppure potranno rivolgersi alla divisione del personale dell'Università per stranieri di Siena, via Pantaneto n. 45 - 53100 Siena, tel. 0577240151/153, dalle ore 10 alle ore 13, dal lunedì al venerdì.

Responsabile del procedimento è il sig. Nicola Pifferi, tel. 0577/240151.

07E09311

## UNIVERSITÀ DI TERAMO

**Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/04 - Storia contemporanea, presso la facoltà di scienze della comunicazione.**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/04 - Storia contemporanea, presso la facoltà di scienze della comunicazione.

Il testo del bando (decreto rettorale n. 603 del 21 dicembre 2007), con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di espletamento della suddetta procedura, è anche disponibile per via telematica nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/28841UTE0604>.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Alberto Santori - settore affari del personale - servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale F. Crucioli n. 122 - 64100 Teramo (tel. 0861/266209, fax 0861/266293).

08E00040

**Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare VET/10 - Clinica ostetrica e ginecologica veterinaria, presso la facoltà di medicina veterinaria.**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare VET/10 - Clinica ostetrica e ginecologica veterinaria, presso la facoltà di medicina veterinaria.

Il testo del bando (decreto rettorale n. 602 del 21 dicembre 2007), con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di espletamento della



suddetta procedura, è anche disponibile per via telematica nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/28841UTE0604>.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Alberto Santori - settore affari del personale - servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale F. Crucioli n. 122 - 64100 Teramo (tel. 0861/266209, fax 0861/266293).

08E00041

**Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/03 - Storia dell'Europa orientale, presso la facoltà di scienze della comunicazione.**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare M-STO/03 - Storia dell'Europa orientale, presso la facoltà di scienze della comunicazione.

Il testo del bando (decreto rettorale n. 600 del 21 dicembre 2007), con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di espletamento della suddetta procedura, è anche disponibile per via telematica nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/28841UTE0604>.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Alberto Santori - settore affari del personale - servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale F. Crucioli n. 122 - 64100 Teramo (tel. 0861/266209, fax 0861/266293).

08E00042

**Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare VET/02 - Fisiologia veterinaria, presso la facoltà di medicina veterinaria.**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare VET/02 - Fisiologia veterinaria, presso la facoltà di medicina veterinaria.

Il testo del bando (decreto rettorale n. 601 del 21 dicembre 2007), con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di espletamento della suddetta procedura, è anche disponibile per via telematica nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/28841UTE0604>.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Alberto Santori - settore affari del personale - servizio reclutamento selettivo e concorsuale, viale F. Crucioli n. 122 - 64100 Teramo (tel. 0861/266209, fax 0861/266293).

08E00043

## UNIVERSITÀ DI TRENTO

### Valutazioni comparative a cinque posti di ricercatore universitario

Ai sensi della legge n. 210/1998 e della legge 230/2005 sono indette procedure di valutazione comparativa per il reclutamento di ricercatori universitari di ruolo presso le facoltà e per i settori scientifico-disciplinari indicati nella seguente tabella:

D.R. 681 del 18 dicembre 2007

N. Ordine	SSD	Facoltà	N. posti
1	M-STO/01 - Storia medievale	Lettere e filosofia	1
2	M-FIL/08 - Storia della filosofia medievale	Lettere e filosofia	1
3	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - Lingua francese	Lettere e filosofia	1
4	L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro	Lettere e filosofia	1
5	L-FIL-LET/09 - Filologia e linguistica romanza	Lettere e filosofia	1

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Rettore dell'Università degli studi di Trento - via Belenzani, 12 - 38100 Trento, o consegnate direttamente presso l'Ufficio personale docente - via Verdi, 6 - Trento, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando al sito internet <http://portale.unin.it/cdr.htm> oppure potranno rivolgersi alla Divisione amministrazione del personale, via Verdi, 6 - Trento - tel. 0461 883302 - 3306 - 3307 - fax 0461 882922 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - Uff. Personale DocenteeRicercatore @ amm.unin.it

07E09360

## UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

### Procedura di valutazione comparativa per la copertura di due posti di ricercatore universitario di ruolo nel settore scientifico-disciplinare M-PSI/07 - Psicologia dinamica.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117, si comunica che l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste ha indetto, con decreto rettorale n. 141 del 17 dicembre 2007, una procedura di valutazione comparativa per la copertura di due posti di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di psicologia, nel settore scientifico-disciplinare M-PSI/07 - Psicologia dinamica.

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatte in carta libera, dovranno essere presentate direttamente al rettore dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste entro e non oltre trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda, e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è affisso all'Albo dell'Università e disponibile:

a) per via telematica (<http://www.univda.it> - sezione bandi e concorsi, personale docente);

b) presso l'Università della Valle d'Aosta, servizi del personale e sviluppo organizzativo, ufficio personale docente dell'Università della Valle d'Aosta (tel. 0165/306742 - fax 0165/306749 - mail [f.randazzo@univda.it](mailto:f.randazzo@univda.it)).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Randazzo, istruttore amministrativo presso i servizi del personale e sviluppo organizzativo, ufficio personale docente dell'Università della Valle d'Aosta (tel. 0165/306742 - fax 0165/306749 - mail [f.randazzo@univda.it](mailto:f.randazzo@univda.it)).

07E09363

## UNIVERSITÀ DI VERONA

**Conferimento di un posto con borsa per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in diritto costituzionale italiano ed europeo, anno 2008, per la copertura del numero minimo di posti messi a bando con decreto rettorale n. 2254 del 2 luglio 2007.**

### Art. 1.

#### *Bando di concorso*

È indetta presso l'Università degli studi di Verona la selezione pubblica per il «Conferimento di un posto con borsa per l'ammissione al Corso di dottorato di ricerca in Diritto costituzionale italiano ed europeo - Anno 2008» per la copertura del numero minimo di posti messi a bando con decreto rettorale n. 2254 del 2 luglio 2007.

Le informazioni relative all'offerta formativa, alle date di espletamento delle prove di ammissione, alla conoscenza di una lingua straniera ed ad altre eventuali modalità per lo svolgimento della selezione, sono riportate nell'Allegato 1.

### Art. 2.

#### *Requisiti di ammissione al concorso*

Potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi per l'ammissione al Corso di dottorato di ricerca, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che siano in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento o di laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento conseguita in Italia, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università straniere e riconosciuto idoneo dalle autorità accademiche, anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità.

Potranno presentare domanda per partecipare agli esami di ammissione anche coloro che conseguiranno il diploma di laurea entro e non oltre la data prevista per lo svolgimento degli esami di ammissione. In tal caso la partecipazione al Bando di concorso verrà disposta «con riserva» ed i candidati saranno tenuti a presentare il giorno dell'esame alla commissione giudicatrice, a pena di decadenza, il relativo certificato di laurea o autocertificazione di laurea (prevista ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per i soli cittadini comunitari).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento. Sarà inoltre esclusa la domanda presentata o pervenuta oltre il termine stabilito o priva dell'esatta denominazione della Scuola/Corso di dottorato di ricerca per cui si concorre.

### Art. 3.

#### *Domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione, indirizzata al rettore dell'Università degli studi di Verona, via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona (Italia), redatta in carta libera secondo lo schema riportato nell'Allegato 2, corredata dagli eventuali titoli previsti dal bando, dovrà essere presentata entro 24 gennaio 2008, secondo una delle seguenti modalità:

consegna a mano (specificando sulla busta «Domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Corso di dottorato in .....») presso l'Area ricerca - Ufficio dottorati di ricerca, via dell'Artigliere n. 8 - Verona, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13;

spedizione tramite posta indirizzata al rettore dell'Università degli studi di Verona, via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona (Italia) (specificando sulla busta «Domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Corso di dottorato in .....»).

Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda di ammissione spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni causata da inesatte indicazioni del domicilio da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi.

Alle domande di ammissione, sottoscritte in originale da parte del candidato, dovrà essere allegata la fotocopia, fronte retro, di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico, il recapito eletto ai fini del concorso e l'indirizzo e-mail;

b) la cittadinanza;

c) diploma di laurea (previgente ordinamento) o diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) posseduto o che si consegnerà entro i termini di cui all'art. 3, nonché la data e l'università presso cui è stata o si presume verrà conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'università straniera, nonché la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure, nel caso in cui il titolo straniero non sia stato dichiarato equipollente, la richiesta di dichiarazione di equipollenza corredata dai documenti utili a consentire al Collegio dei docenti la medesima, ai soli fini dell'ammissione al Corso di dottorato;

d) diploma di laurea (previgente ordinamento) o diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) posseduto o che si consegnerà entro i termini di cui all'art. ....;

e) una lingua straniera;

f) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di residenza o di recapito.

I candidati nella domanda di ammissione dovranno altresì autorizzare gli uffici competenti al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I candidati disabili, ai sensi della legge n. 104/1992, nell'apposita sezione contenuta all'interno del modulo di domanda dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### Art. 4.

#### *Disposizioni per i candidati in possesso di titolo accademico straniero*

I candidati in possesso di titolo accademico straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione un certificato di laurea con l'indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione ed una o più lettere di presentazione dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo.

I cittadini stranieri dovranno allegare alla domanda un certificato di cittadinanza (in carta libera).

Se il titolo accademico è già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana (diploma di laurea del vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento), i candidati dovranno indicare obbligatoriamente l'Università italiana e gli estremi del decreto rettorale a mezzo del quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa. Qualora il titolo, conseguito all'estero, non sia già stato riconosciuto, il Collegio dei docenti dovrà deliberare sull'idoneità dei titoli ai soli fini dell'ammissione al concorso.

I documenti ufficiali allegati alla domanda (certificato di laurea, esami sostenuti e votazione, certificato di cittadinanza), dovranno, pena l'esclusione dal concorso, essere tradotti in lingua italiana o inglese e legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

#### Art. 5.

##### *Valutazione e selezione dei candidati*

L'esame di ammissione consiste in una procedura selettiva per soli esami tesa ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato alla ricerca scientifica e volta ad assicurare un'adeguata valutazione comparativa dei candidati.

Prima di accedere alle prove, i candidati dovranno esibire alla Commissione giudicatrice uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, patente di guida, passaporto.

Il concorso si intende superato se in ciascuna prova prevista sarà raggiunta una votazione di almeno 40/60.

La graduatoria finale per l'ammissione dei candidati, approvata con decreto rettorale, sarà resa nota esclusivamente mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito internet [www.univr.it](http://www.univr.it) (Ricerca - Scuole e Corsi di Dottorato - il Dottorato di Ricerca presso l'Ateneo di Verona).

I candidati non riceveranno pertanto alcuna comunicazione a domicilio.

Gli atti dei concorsi sono pubblici; agli stessi è consentito l'accesso ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 6.

##### *Commissioni giudicatrici*

La commissione giudicatrice del concorso per gli esami di ammissione è nominata con decreto del rettore su proposta del Collegio dei docenti ed è composta da tre membri scelti tra i professori di ruolo e ricercatori anche non confermati, appartenenti ai settori scientifico-disciplinari ai quali si riferisce il Corso. La commissione potrà essere integrata da non più di due esperti, anche stranieri, appartenenti a strutture pubbliche e private di ricerca. La commissione nomina al proprio interno il presidente e il segretario.

#### Art. 7.

##### *Ammissione ai corsi*

I candidati saranno ammessi secondo l'ordine della graduatoria, fino alla concorrenza dei posti disponibili. In caso di eventuali rinunce, entro tre mesi dall'inizio del corso, da parte degli aventi diritto subentrerà il candidato che segue in graduatoria, secondo l'ordine della stessa. Il Collegio dei docenti può determinare l'ammissione in soprannumero, senza borsa di studio, di candidati stranieri e/o residenti all'estero, qualora risultati idonei nella graduatoria di merito, in numero non superiore alla metà dei posti istituiti.

Potranno essere riservati a studenti stranieri e/o residenti all'estero posti coperti da borsa di studio nell'ambito di programmi di internazionalizzazione o di accordi di cooperazione sostenuti da Ministeri ed Istituzioni italiane o straniere.

I candidati, già titolari di assegni di ricerca, che nella graduatoria di merito risultino vincitori con borsa potranno:

mantenere l'assegno di ricerca e rinunciare alla borsa triennale di dottorato;

rinunciare all'assegno e chiedere l'iscrizione con borsa.

In entrambi i casi l'opzione è irrevocabile.

I candidati, già titolari di assegni di ricerca, che nella graduatoria di merito risultino idonei potranno iscriversi senza borsa, in soprannumero, al relativo Corso di dottorato previo parere del Collegio dei docenti. Gli stessi continueranno a percepire l'assegno sino alla naturale scadenza, salvo rinnovo; l'iscrizione al Corso di dottorato non dà diritto all'erogazione di ulteriori finanziamenti da parte dell'Ateneo.

#### Art. 8.

##### *Domanda di iscrizione*

I concorrenti risultati vincitori del concorso dovranno presentare o far pervenire la propria domanda di iscrizione (disponibile sul sito internet [www.univr.it](http://www.univr.it) (Ricerca - Scuole e Corsi di Dottorato - il Dottorato di Ricerca presso l'Ateneo di Verona), Al Rettore dell'Università degli Studi di Verona, via dell'Artigliere n. 8 - 37129 Verona (Italia), entro il termine perentorio di dieci giorni, pena la decadenza, dalla pubblicazione delle graduatorie finali di ammissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo, corredata dalla ricevuta attestante l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi di cui all'art. 11 del presente Bando e dal modello DAF.

La mancata iscrizione entro i termini stabiliti sarà considerata rinuncia al posto che verrà assegnato al candidato che segue in graduatoria, secondo l'ordine della stessa. La comunicazione, al candidato successivo, verrà inviata a mezzo telegramma postale. Entro i tre giorni successivi al ricevimento dello stesso, il candidato dovrà iscriversi presentando la documentazione prevista.

La domanda di iscrizione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

a) di non essere iscritto/a ed impegnarsi a non iscriversi ad altro Corso di dottorato per tutta la durata del Corso suindicato;

b) di non essere iscritto/a contemporaneamente ad un'altra Università italiana o estera o a questa assimilabile o a un altro corso di studio di questa Università o ad una delle Scuole superiori per interpreti e traduttori (ora denominate Scuole superiori per mediatori linguistici) riconosciute ai sensi del decreto ministeriale 10 gennaio 2002, n. 38, o infine ad un Istituto dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (Accademie e Conservatori di musica) e, in caso affermativo, di impegnarsi a sospenderne o interromperne la frequenza prima dell'inizio del Corso di dottorato;

c) di non essere iscritto ad una Scuola di specializzazione ovvero di essere iscritto ad una Scuola di specializzazione ma di sospendere o interromperne la frequenza prima dell'inizio dei corsi di Dottorato di ricerca, ad eccezione degli iscritti alle Scuole mediche disciplinate dal decreto legislativo n. 257/1991 e n. 368/1999 per i quali la frequenza non può essere né sospesa né interrotta;

d) di non avere già usufruito in precedenza di altra borsa di studio per un Corso di dottorato;

e) di impegnarsi a richiedere al Collegio dei docenti del proprio Corso di dottorato l'autorizzazione per l'eventuale svolgimento di attività lavorative esterne o per la prosecuzione dell'attività lavorativa in essere al momento dell'iscrizione al dottorato;

f) di non cumulare la borsa di dottorato con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca;

g) di aprire una posizione Inps, ai fini del versamento dei contributi.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale iscrizione. L'Amministrazione

zione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (quali borsa di studio, riduzione contribuzione studentesca) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

## Art. 9.

*Borse di studio*

L'importo della borsa di studio è pari ad € 10.561,54 annui al lordo degli oneri previdenziali e sarà adeguata agli aumenti previsti dalle disposizioni di legge. La borsa di studio è esente dal pagamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRE - Imposta sul reddito).

La durata della borsa di studio è pari all'intera durata del corso di dottorato e le rate sono erogate con cadenza bimestrale posticipata. L'importo della borsa di dottorato è elevato del cinquanta per cento in proporzione ed in relazione agli autorizzati periodi di permanenza all'estero. In caso di sospensione o esclusione dal dottorato, la borsa di studio è corrisposta in proporzione ai periodi di frequenza.

Le borse di studio vengono assegnate secondo l'ordine definito nelle rispettive graduatorie di merito. A parità di merito prevarrà la valutazione della situazione economica, determinata ai sensi della normativa vigente statale e regionale in materia di diritto allo studio.

Il numero delle borse di studio potrà essere aumentato a seguito di finanziamenti di soggetti pubblici e privati, fino alla copertura dei posti messi a concorso.

Le borse di studio finanziate da enti esterni verranno assegnate subordinatamente al buon fine dell'atto convenzionale che ne regola il finanziamento.

Le borse non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, eccetto quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

## Art. 10.

*Tasse e contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi*

I versamenti di tasse e contributi per gli studenti iscritti all'anno 2008 dovranno essere effettuati mediante accreditamento sul conto corrente n. 000003487138 (307599) - ABI 02008 - CAB 11725 - CIN T, Unicredit Banca S.p.A. - Dipendenza di piazza Renato Simoni n. 8 - Verona, intestato all'Università degli studi di Verona, come di seguito stabilito (per i bonifici dall'estero codice IBAN IT71T0200811725000003487138 - Swift Code: UNCRIT2B). In entrambi i casi dovrà essere indicata come causale o motivo del versamento «Tassa di iscrizione primo anno del corso di dottorato di ricerca in ..... - anno 2008».

I dottorandi titolari di borsa di studio/titolari di assegni di ricerca dovranno versare un'unica rata al momento dell'iscrizione, per un totale complessivo di € 116,82, composta da € 101,00 a titolo di tassa regionale diritto allo studio, € 1,20 per premio assicurazione infortuni, € 14,62 per imposta di bollo assolta in modo virtuale.

I dottorandi titolari di borsa di studio/titolari di assegni di ricerca sono esonerati dal pagamento dei contributi per l'accesso e la frequenza a norma dell'art. 7, comma 1, lettera c) del decreto ministeriale n. 224/1999 e dell'art. 10, comma 2 del regolamento di Ateneo per i dottorati di ricerca.

Sono esonerati totalmente dai contributi per l'accesso e la frequenza dei corsi:

h) i dottorandi con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;

i) i titolari di borsa di studio del Governo italiano (nel caso di studenti stranieri, il bando annuale è consultabile sul sito del Ministero degli affari esteri, [www.esteri.it](http://www.esteri.it));

j) il vincitore della borsa di studio regionale.

I dottorandi interessati all'offerta di prestiti fiduciari Unicredit *ad honorem* potranno a tal fine consultare la pagina del diritto allo studio sul sito web dell'Università [www.univr.it/benefici](http://www.univr.it/benefici).

## Art. 11.

*Diritti e obblighi dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture destinate a tal fine, secondo le modalità che saranno fissate dal collegio dei docenti.

Gli iscritti possono essere impegnati in attività didattiche sussidiarie o integrative approvate dal collegio dei docenti secondo quanto previsto dal regolamento del dottorato di ricerca presso l'Università di Verona.

Nel caso di impedimenti giustificati che non consentano l'effettiva frequenza (malattia, maternità e puerperio, servizio di leva o ulteriori gravi e documentati motivi), il dottorando può richiedere la sospensione della frequenza ai corsi, con conseguente interruzione dell'erogazione della borsa e prolungamento del periodo di formazione. Sulla sospensione si pronuncerà caso per caso il Collegio dei docenti.

Gli iscritti ai corsi di dottorato possono espletare attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento dell'iscrizione al corso di dottorato, purché questa non comprometta la partecipazione alle attività complessive dei corsi di dottorato, previa autorizzazione del collegio dei docenti.

Ai sensi della legge 28 dicembre 2001, n. 448, art. 52, comma 57, il pubblico dipendente, ammesso ai corsi di dottorato di ricerca che non goda di alcuna borsa di studio e posto in aspettativa, conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro.

## Art. 12.

*Conseguimento del titolo*

Il titolo di dottore di ricerca è conferito, a conclusione del corso, dal rettore e si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta. Tale esame si svolge sulla base di un colloquio con il candidato, avente per tema la tesi finale previamente esaminata e valutata dalla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice sarà formata e nominata in conformità a quanto previsto dal regolamento di Ateneo dei dottorati di ricerca.

## Art. 13.

*Norme finali*

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel decreto ministeriale n. 224/1999 nonché alle altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di dottorato di ricerca.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'area ricerca - U.O. dottorati di ricerca, via dell'Artigliere n. 8 (ricevimento pubblico: dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13), tel. 00 39 045 8028608/8609/8092, fax 00 39 045 8028411, e-mail: [dottorati.ricerca@univr.it](mailto:dottorati.ricerca@univr.it) e saranno rese disponibili sul sito internet all'indirizzo [www.univr.it](http://www.univr.it) (Ricerca - Scuole e corsi di dottorato - il dottorato di ricerca presso l'Ateneo di Verona).

*Il rettore: MAZZUCCO*

## Allegato 1

<b>Corso di Dottorato in DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO</b>			
Coordinatore	Prof. Maurizio Pedrazza Gorlero		
Dipartimento Proponente	Studi giuridici		
Dipartimento concorrente	Diritto dell'Economia		
Atenei italiani consorziati	Dipartimento di Scienze giuridiche – Università degli Studi di Brescia Facoltà di Giurisprudenza – Università dell'Insubria		
Posti a concorso	Borse di Ateneo	n. 1	
Modalità di svolgimento	<b>Candidati Italiani</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prova scritta</li> <li>• Prova orale</li> <li>• Accertamento, nella prova orale, della conoscenza di una lingua straniera europea a scelta del candidato (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)</li> </ul>		<b>Candidati Stranieri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come per i Candidati italiani</li> </ul>
Prova scritta	<b>Luogo:</b> Università degli Studi di Verona, Facoltà di Giurisprudenza, Via Carlo Montanari n°9, 37100, Verona, Italia <b>Data:</b> 7 febbraio 2008 <b>Ora:</b> 10.00		
Prova orale	<b>Luogo:</b> Università degli Studi di Verona, Facoltà di Giurisprudenza, Via Carlo Montanari n°9, 37100, Verona, Italia <b>Data:</b> 8 febbraio 2008 <b>Ora:</b> 10.00		
Materie su cui verte l'esame	Diritto costituzionale – Istituzioni di diritto pubblico – Diritto dell'Unione europea – Diritto pubblico comparato		
Obiettivi formativi del corso	<p>La formazione del dottore di ricerca è finalizzata all'acquisizione della metodologia della ricerca scientifica; essa comprende l'utilizzo di nuove tecnologie ed include eventuali periodi di studio e stage sia all'estero sia in Italia presso soggetti pubblici o privati. La formazione post-universitaria in Diritto Costituzionale Italiano ed Europeo mira ad introdurre il giovane studioso al complesso rapporto multilivello del sistema costituzionale europeo, ove si intrecciano istituti e strumenti giuridici dell'Unione Europea e dei 25 Paesi membri. I temi oggetto di studio sono, in particolare, i seguenti: le fonti del diritto; i diritti fondamentali; l'architettura giurisdizionale; le istituzioni politiche. Lo studio del Diritto Costituzionale Europeo esige di dominare la metodologia classica dello studio costituzionalistico e di tutte le sue fonti (legislazione, giurisprudenza, dottrina e prassi) e di integrarlo con il metodo comparatistico, tanto dei Paesi di Common Law, quanto di quelli Civil Law. Una buona conoscenza di una o più lingue correntemente parlate in Europa è essenziale allo sviluppo di una ricerca dottorale in questo campo.</p>		

Allegato 2

**CONFERIMENTO DI UN POSTO CON BORSA PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO ED EUROPEO, ANNO 2008, PER LA COPERTURA DEL NUMERO MINIMO DI POSTI MESSI A BANDO CON DECRETO RETTORALE N. 2254 DEL 2 LUGLIO 2007.**

(da compilarsi in modo chiaro e leggibile, in stampatello)

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Verona  
Via dell'Artigliere, 8 – 37129 VERONA  
ITALIA

Al sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

II/La sottoscritto/a			
COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE			
ovvero DICHIARA DI NON DISPORRE DI CODICE FISCALE ITALIANO (SOLO PER I CITTADINI STRANIERI) <input type="checkbox"/>			
LUOGO DI NASCITA			
PROVINCIA		STATO	
DATA DI NASCITA		SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
CITTADINANZA (per i candidati stranieri allegare certificato di cittadinanza)			
CHIEDE			
di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per l'ammissione al <input type="checkbox"/> Corso di Dottorato di ricerca in: _____			
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'			
A) DI RISIEDERE IN:			
INDIRIZZO		NUMERO	
LOCALITA'		PROVINCIA	
C.A.P.		STATO	
TELEFONO		CELL.	
FAX			
E-MAIL			
<input type="checkbox"/> Barrare se il recapito eletto ai fini del concorso coincide con la residenza. In caso contrario compilare la parte sottostante			
B) DI ELEGGERE, AI FINI DEL CONCORSO, IL SEGUENTE RECAPITO			
INDIRIZZO		NUMERO	
LOCALITA'		PROVINCIA	
C.A.P.		STATO	

TELEFONO	CELL.
FAX	
E-MAIL	
Si segnala l'importanza del recapito eletto ai fini del concorso al quale verrà inviata ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione. Il candidato è tenuto a dare tempestiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito stesso.	
<b>C) DI AVER CONSEGUITO</b>	
<input type="checkbox"/> IL DIPLOMA DI LAUREA (secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) IN: _____	
<input type="checkbox"/> IL DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA (CLASSE _____ / S) IN: _____	
ANNO ACCADEMICO	DATA
VOTAZIONE	LODE
TITOLO DELLA TESI	
RELATORE	
UNIVERSITA'	
FACOLTA'	
<b>D) DI PREVEDERE DI CONSEGUIRE</b> entro il giorno precedente la data di svolgimento della selezione del concorso, impegnandosi a presentame l'autocertificazione alla Commissione giudicatrice in sede di selezione:	
<input type="checkbox"/> IL DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA (CLASSE _____ / S) IN: _____	
TITOLO DELLA TESI	
RELATORE	
UNIVERSITA'	
FACOLTA'	
<b>E) DI AVER CONSEGUITO IL SEGUENTE TITOLO ACCADEMICO STRANIERO</b> (riservato ai candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso una Università straniera):	
_____	
PRESSO L'UNIVERSITA' DI:	
STATO	
IN DATA	
A tal fine allega i seguenti documenti :	
(tutti i documenti presentati potranno essere in lingua italiana o inglese. I documenti ufficiali, ovvero certificato di laurea, esami sostenuti e votazione, certificato di cittadinanza, se redatti in altra lingua, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana o inglese)	
<input type="checkbox"/> certificato di laurea con l'indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione (in carta libera);	
<input type="checkbox"/> n. .... (una o più) lettera/e di presentazione dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo;	
<input type="checkbox"/> Se il titolo accademico è già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana (diploma di laurea del vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento),	
DICHIARA	
di aver ottenuto l'equipollenza presso la seguente Università italiana _____ con Decreto Rettorale n _____ del _____	

Se la laurea straniera non è già stata dichiarata equipollente,

CHIEDE

di ottenere, unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato al quale intende concorrere, la relativa dichiarazione di equipollenza. Allega a tal fine i seguenti ulteriori documenti ritenuti utili per consentire al Collegio dei docenti la dichiarazione di equipollenza in parola.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**F) DI ESSERE DIPENDENTE DELLA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:**

\_\_\_\_\_

**G) LINGUA STRANIERA :** \_\_\_\_\_

**H) DI ESSERE RICONOSCIUTO DISABILE DALLA SEGUENTE AUTORITA':**

\_\_\_\_\_

CON PROVVEDIMENTO DEL

NUMERO

IN RELAZIONE ALLA SEGUENTE PATOLOGIA

\_\_\_\_\_

**E DI AVERE NECESSITA' DELLE SEGUENTI SPECIALI MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI AMMISSIONE (ausili e tempi aggiuntivi):**

\_\_\_\_\_

**I) di essere a conoscenza che l'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;**

**L) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni della residenza o del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda;**

**M) di aver preso visione del "Regolamento del Dottorato di ricerca presso l'Università di Verona", del "Regolamento Quadro Scuole di dottorato presso l'Università di Verona" e della normativa prevista dal bando di concorso;**

**N) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000, e successive modificazioni e integrazioni, nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;**

**O) di accordare che, con riferimento alle disposizioni di cui al D. Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati siano raccolti presso l'Università degli Studi di Verona per le finalità inerenti e strumentali alla gestione della procedura concorsuale e ad essa consequenziali e siano trattati anche in forma automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o di regolamento o comunque nei casi in cui siano titolari dei diritti di cui agli artt. 7,8,9 e 10 del citato D. Leg.vo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.**

**AVVERTENZE:**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il presente schema, indirizzata – *Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere 8 – 37129 Verona – Italia*, dovrà pervenire entro e non oltre il 24 gennaio 2008. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda di ammissione spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione non sottoscritte o prive/incomplete dei dati anagrafici.
3. I Corsi di Dottorato di Ricerca verranno attivati soltanto qualora risulti per ciascun Corso, un numero minimo di tre iscritti.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# ENTI LOCALI

## REGIONE PUGLIA

Rettifica dell'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di direttore generale delle aziende e IRCCS del SSR della regione Puglia, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 90 del 13 novembre 2007 e nel BURP n. 160 dell'8 novembre 2007.

Tra i requisiti previsti per la nomina si elimina il capoverso relativo a «Mandato di parlamentare o di consigliere regionale di cui alla legge 1° febbraio 2006, art. 2, comma 5 che ha integrato il comma 3, lettera b) dell'art. 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992 «in quanto la stessa disposizione è stata abrogata con l'art. 1, comma 24-novies, della legge n. 233 del 17 luglio 2006.

Per le informazioni concernenti l'avviso rivolgersi alla Regione Puglia - Assessorato alle Politiche della salute, tel. 080/5403123 dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì.

07E09325

## PROVINCIA DI BIELLA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D1

La provincia di Biella ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D, posizione economica D1.

Titoli di studio richiesti: laurea specialistica appartenente alla classe 4/S (classi delle lauree specialistiche in architettura), 54/S (classi delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale e urbanistica), o in alternativa il diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura o in pianificazione territoriale e urbanistica.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Diario delle prove:

prima prova scritta: 19 febbraio 2008 ore 9;

seconda prova scritta: 19 febbraio 2008 ore 14,30;

prova orale: 18 marzo 2008 ore 9.

Copia integrale del bando è a disposizione sul sito Internet [www.provincia.biella.it](http://www.provincia.biella.it), sezione concorsi e selezioni, oppure presso la provincia di Biella, via Quintino Sella n. 12 - 13900 Biella, o al numero telefonico 0158480702.

07E09289

## COMUNE DI ASCEA

### Concorso, per esami, per la copertura di un posto di funzionario specialista area di vigilanza (cat. giur. D1) a tempo pieno ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un funzionario specialista area di vigilanza (categoria giur. D1) profilo professionale di responsabile del settore polizia locale, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa.

Scadenza: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed Esami».

Titolo di studio: per i laureati del vecchio ordinamento, laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia politica ed equipollenti a norma di legge. Per i laureati del nuovo ordinamento laurea specialistica (3 più 2) nelle stesse discipline di cui sopra e relative equipollenze. Non sono ammessi comunque diplomi di laurea triennali.

La copia integrale del bando potrà essere ritirata presso l'ufficio personale del comune di Ascea (tel. 0974.977008) e/o sul sito internet del comune all'indirizzo: <http://ascea.asmenet.it>

07E09288

## COMUNE DI CARDINALE

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto appartenente alla categoria D - a tempo pieno ed indeterminato - posizione economica D1.

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto appartenente alla categoria D - a tempo pieno ed indeterminato - posizione economica D1.

Profilo professionale: istruttore direttivo tecnico - area tecnica.

Posizione giuridica D - posizione economica D1.

Alla posizione suddetta corrisponde il trattamento economico per dipendenti del comparto enti locali previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria D, posizione economica D1.

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 2004, serie generale n. 61;

età non inferiore ad anni 18;

idoneità fisica all'impiego;

posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

godimento dei diritti politici; posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

possesso del titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria o architettura o titolo equipollente di durata quinquennale ai sensi del vecchio ordinamento e del nuovo ordinamento universitario - conseguito presso istituti universitari italiani o stranieri ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private legalmente riconosciute (sono escluse le lauree triennali).

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata, al comune di Cardinale 88062 (Catanzaro) via San Francesco e pervenire all'ufficio protocollo dell'ente, a pena di esclusione del concorso, perentoriamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto di bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» e, pertanto, la spedizione a mezzo del servizio postale e/o a mezzo corriere resta ad esclusiva responsabilità del mittente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il decimo giorno dalla scadenza, anche se spedite nei termini.

07E09395

## COMUNE DI FILOTTRANO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, per il settore segreteria affari generali con riserva del posto ai sensi dell'art. 18, comma 6 della legge n. 331/2000 ai volontari in ferma breve o prefissata delle Forze armate.

Requisiti richiesti: diploma di laurea in giurisprudenza od equipollenti.

Termine di presentazione delle domande: 15 febbraio 2008 ore 13.

Calendario di svolgimento delle prove:

prima prova scritta: lunedì 3 marzo 2008 ore 15,30;

seconda prova scritta: venerdì 7 marzo 2008 ore 15,30;

prova orale: martedì 18 marzo ore 9.

Per informazioni rivolgersi al settore segreteria del comune di Filottrano, tel. 071/72278211.

Il bando integrale è reperibile sul sito web del comune: [www.comune.filottrano.an.it](http://www.comune.filottrano.an.it)

07E09330

## COMUNE DI LARI

### Pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di specialista di vigilanza - categoria D - posizione economica D1.

Si rende noto, ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che è pubblicata all'albo pretorio di questo ente la graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di specialista di vigilanza - categoria D - posizione economica D1.

07E09329

## COMUNE DI MALALBERGO

### Avviso di revoca del bando di selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) di un istruttore amministrativo addetto all'ufficio servizi sociali della durata di 12 mesi - categoria C - posizione economica C1 - settore servizi alla persona.

Il responsabile del servizio in conformità alla deliberazione della giunta comunale n. 158 del 20 dicembre 2007, rende noto che il bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, a tempo parziale (24 ore settimanali) di un istruttore amministrativo addetto all'ufficio servizi sociali della durata di mesi 12 categoria C è revocato a causa del mutamento della normativa in materia come da disegno di legge finanziaria 2008.

07E09503

## COMUNE DI MONSERRATO

### Avviso di indizione di selezione pubblica, mediante richiesta numerica all'amministrazione provinciale di Cagliari - servizio collocamento disabili, per l'assunzione obbligatoria di un minorato della vista abilitato alle mansioni di centralinista, ai sensi della legge n. 113/1985 e della legge n. 448/1998.

È indetta una selezione pubblica a tempo indeterminato e pieno, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., per la copertura, di un posto nella D.O. dell'ente di categoria B (giuridica) e categoria B1 (economica), profilo di centralinista - esecutore - area servizi ausiliari, con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali, ai sensi della legge 29 marzo 1985, n. 113, e della legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 22, comma 6, e comma 7.

Il reclutamento del personale suddetto avviene esclusivamente mediante apposita richiesta numerica all'amministrazione provinciale di Cagliari - servizio collocamento disabili.

Non saranno pertanto prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione trasmesse dagli interessati.

Copia integrale del bando di selezione pubblica in esame e facsimile dello schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 45 e 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000) risulta disponibile sul sito internet istituzionale del comune di Monserrato all'indirizzo: [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it)

07E09399

**COMUNE DI OPPEANO****Concorso pubblico, per titoli ed esami  
per la copertura di un posto di agente di polizia locale**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di «agente di polizia locale» cat. C (con riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, come modificato dall'art. 12 del decreto legislativo n. 197/2005 e art. 11, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 236/2003).

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola superiore (maturità).

Patente di guida categoria «B».

Diario delle prove:

prova scritta: il 21 febbraio 2008, alle ore 16, presso scuola media Oppeano, via Aldo Moro, 12 - Oppeano;

prova pratica: il giorno 22 febbraio 2008, alle ore 16, presso scuola media Oppeano, via Aldo Moro, 12 - Oppeano;

prova orale: il 27 febbraio 2008, alle ore 16, presso scuola media Oppeano, via Aldo Moro, 12 - Oppeano.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso di bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Per informazioni, bando integrale e domanda di partecipazione rivolgersi all'ufficio personale del comune di Oppeano (Verona) - tel. 0457139230, fax 0457139252 oppure su [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it)

07E09397

**COMUNE DI ORIGGIO****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
di un posto di ragioniere comunale - categoria giuridica D.3**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ragioneria comunale, categoria giuridica D.3. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale è stato pubblicato all'albo pretorio, è a disposizione presso gli uffici comunali, tel. 029695111 e fax 0296951150, e sul sito internet: [www.comune.origgio.va.it](http://www.comune.origgio.va.it)

07E09302

**COMUNE DI POLIGNANO A MARE**

**Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 36 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di sei operatori di polizia municipale - vigile urbano - categoria giuridica C - categoria economica C1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni.**

È indetta procedura selettiva pubblica, basata su quiz a risposta multipla e prova orale, per la copertura del posto su indicato.

Titolo di studio richiesto:

diploma di scuola media superiore, possesso della patente di guida categoria «A», che abilita alla guida di motocicli di cilindrata superiore a 500 cc., e patente di guida categoria «B».

Scadenza presentazione domande: 21 gennaio 2008.

Il bando integrale e fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del comune di Polignano a Mare (Bari) [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

07E09346

**Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 36 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di un istruttore amministrativo - categoria giuridica C - categoria economica C1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni.**

È indetta procedura selettiva pubblica, basata su quiz a risposta multipla e prova orale, per la copertura del posto su indicato.

Titolo di studio richiesto:

diploma di scuola media superiore.

Scadenza presentazione domande: 21 gennaio 2008.

Il bando integrale e fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del comune di Polignano a Mare (Bari) [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

07E09347

**Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 36 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di un istruttore contabile - categoria giuridica C - categoria economica C1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni.**

È indetta procedura selettiva pubblica, basata su quiz a risposta multipla e prova orale, per la copertura del posto su indicato.

Titolo di studio richiesto:

diploma di ragioniere e perito commerciale o di analista contabile.

Scadenza presentazione domande: 21 gennaio 2008.

Il bando integrale e fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del comune di Polignano a Mare (Bari) [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

07E09348

**Procedura selettiva pubblica per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro, della durata di dodici mesi, con orario settimanale di 18 ore di lavoro ordinario + 2 ore di formazione, di due esecutori amministrativi - categoria giuridica B - categoria economica B1 del vigente C.C.N.L. - di età compresa tra i 18 e i 32 anni, esclusivamente riservata alle persone diversamente abili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, aventi iscrizione nell'apposito elenco dei diversamente abili.**

È indetta procedura selettiva pubblica, basata su quiz a risposta multipla, prova pratica e prova orale, per la copertura del posto su indicato.

Titolo di studio richiesto:

licenza di scuola dell'obbligo + corso di formazione specifico.

Scadenza presentazione domande: 21 gennaio 2008.

Il bando integrale e fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune [www.comune-polignanoamare.ba.it](http://www.comune-polignanoamare.ba.it)

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del comune di Polignano a Mare (Bari) [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

07E09349

## COMUNE DI ROVIGO

**Selezione pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale di educatori/trici di categoria C, posizione economica C1.**

È indetta selezione pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale di educatori/trici di cat. C, posizione economica C1.

Termine di presentazione: 15° giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il bando integrale è reperibile nel sito [www.comune.it](http://www.comune.it)

07E09357

## COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore tecnico di categoria B, posizione economica B3.**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di «collaboratore tecnico» di categoria B, posizione economica B3, con specializzazione nel settore elettrico-elettronico.

Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo), nonché uno dei seguenti titoli: diploma di qualifica di operatore elettrico, diploma di qualifica di operatore elettronico, diploma

di tecnico delle industrie elettriche, diploma di tecnico delle industrie elettroniche, diploma di perito industriale in elettronica, diploma di perito industriale in elettronica industriale, attestato professionale specifico o attinente rilasciato da enti pubblici.

Richiesto anche possesso patente cat. B.

Termine presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Per informazioni, copia bando integrale di concorso e modello di domanda rivolgersi al comune di Santa Cristina d'Aspromonte (Piazza della Repubblica), tel. 0966/88013 dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14.

Il bando integrale è altresì disponibile sul sito <http://santacristinadaspromonte.asmenet.it>

07E09278

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo - vigile urbano, categoria C, posizione economica C1.**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di «Istruttore amministrativo - vigile urbano», categoria C, posizione economica C1, presso il comune di Santa Cristina d'Aspromonte.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità/esame di stato).

Richiesto anche possesso patente cat. B.

Termine presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale «Concorsi ed esami».

Per informazioni, copia bando integrale di concorso e modello di domanda rivolgersi al comune di Santa Cristina d'Aspromonte (Piazza della Repubblica), tel. 0966/88013 dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14.

Il bando integrale è altresì disponibile sul sito <http://santacristinadaspromonte.asmenet.it>

07E09277

## COMUNE DI SELLIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 50%, di un posto di istruttore agente polizia municipale, cat. C.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: un posto part-time 50% di istruttore agente polizia municipale cat. C.

Requisiti:

- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida categoria «A» e «B», o solo patente «B» se acquisita entro il 25 aprile 1988.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Le prove si terranno presso la sede municipale.

Il bando e il fac-simile di domanda sono a disposizione presso l'ufficio ragioneria del Comune. Per ulteriori informazioni: tel. 0961/483049 (ufficio ragioneria).

07E09398

## COMUNE DI TERAMO

### Concorso per la copertura di un posto di istruttore di categoria C1

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto a tempo indeterminato di «Istruttore» - cat. C1, area di attività amministrativa, presso il II Settore «Servizi anagrafe - attività produttive - mattatoio - Polizia amministrativa» del comune di Teramo.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 1° febbraio 2008.

Il bando integrale è pubblicato sul sito [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it)

07E09421

### Concorso per la copertura di un posto di agente municipale - categoria C1

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto a tempo indeterminato di «Agente municipale» - Cat. C1, area di attività vigilanza, presso la polizia municipale del comune di Teramo. Detto posto è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 215/2001 ovvero, per effetto dell'art. 26 del decreto legislativo n. 215/2001 come integrato dall'art. 11 del d.lgs. n. 236/2003, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze armate, compresa per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei carabinieri.

In assenza di riservatari idonei appartenenti a tali categorie, sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria finale di merito.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 1° febbraio 2008.

Il bando integrale è pubblicato sul sito [www.comune.teramo.it](http://www.comune.teramo.it)

07E09422

## COMUNE DI TERMOLI

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto nel profilo professionale di dirigente - servizio di polizia municipale - comandante.

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente - servizio di polizia municipale - comandante.

Sono richiesti, tra gli altri, i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea specialistica (secondo livello) o diploma di laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza o titoli equipollenti;

oppure,

b) diploma di laurea di primo livello in giurisprudenza o titoli equipollenti ed esperienza di almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto almeno il diploma di laurea di primo livello suddetto;

oppure,

c) esperienza di almeno cinque anni di servizio a tempo pieno in posizioni di coordinamento e controllo nell'ambito di Corpi o servizi di polizia locale in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni

della categoria precedente alla qualifica dirigenziale; ovvero, assolvimento almeno di funzioni di comando equiparate al Comando di tenenza dell'Arma dei carabinieri ovvero, assolvimento almeno di funzioni di comandante di polizia municipale con anzianità non inferiore a cinque anni in un comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti al tempo del comando ovvero, assolvimento almeno di funzioni di comandante di polizia municipale con anzianità di due anni in comuni analoghi o di classe superiore.

Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami». Tutte le informazioni relative al concorso, ivi compresi gli ulteriori requisiti richiesti, sono contenute nel relativo bando, pubblicato nel sito internet del comune di Termoli: [www.comunetermoli.cb.it](http://www.comunetermoli.cb.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi al comune di Termoli - settore personale - telefono 0875/712262.

07E09396

## COMUNE DI VILLASANTA

### Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un funzionario polizia locale - categoria D3 del vigente CCNL.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura del seguente posto:

funzionario polizia locale - cat. D3 del vigente CCNL.

Requisiti richiesti:

1) previgente ordinamento: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti (corso di laurea di 4 o 5 anni).

Nuovo ordinamento: laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti.

2) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;

3) conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

Calendario delle prove:

prima prova scritta alle ore 9,30 del giorno 26 febbraio 2008 presso sala congressi Villa Camperio, via Confalonieri n. 57 - Villasanta;

seconda prova scritta a contenuto teorico pratico: nel medesimo giorno dopo la fine della prima prova scritta;

prova orale verrà comunicata ai candidati ammessi.

Eventuale prova preselettiva: alle ore 9,30 del giorno suindicato precedendo rispetto alle prove scritte.

Scadenza presentazione domande per entrambi i concorsi: ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'art. 30, comma 2-bis del decreto legislativo n. 165/2001, e al rispetto delle disposizioni della legge finanziaria 2008 in materia di assunzioni di personale negli enti locali o di norme collegate che di fatto influenzino la possibilità di assumere.

Informazioni e bandi presso ufficio personale (039/23754211-217) o URP (039/23754247-243-262-216) o sul sito internet [www.comune.villasanta.mi.it](http://www.comune.villasanta.mi.it)

07E09362

# UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

## REGIONE LIGURIA

### Avviso per l'istituzione dell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie locali e ospedaliere

La regione Liguria intende istituire e mantenere costantemente aggiornato l'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie (aziende USL ed aziende ospedaliere).

Possono richiedere di essere inseriti nell'elenco i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni:

- a) diploma di laurea;
- b) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.

Per «esperienza quinquennale di direzione tecnica o amministrativa» verrà considerata esclusivamente l'effettiva attività di direzione — svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente — di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile e in conformità allo schema approvato dalla giunta regionale.

Il direttore generale dura in carica tre anni, prorogabili a cinque, per una sola volta e l'incarico può essere rinnovato.

La carica di direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo.

Non possono essere nominati direttori generali coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni.

La carica di direttore generale è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 66, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro quindici giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni e di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda da produrre in originale o copia conforme all'originale. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

Entro diciotto mesi i direttori generali nominati devono produrre il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni.

Il trattamento economico è quello stabilito con la deliberazione della giunta regionale n. 1208 del 19 ottobre 2001.

#### 1. Modalità di presentazione della domanda per l'iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie locali e ospedaliere della regione Liguria.

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie e ospedaliere della regione Liguria, redatta in carta legale, dichiarando a pena di irricevibilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) diploma di laurea posseduto, università e data di rilascio;
- 4) codice fiscale;
- 5) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;
- 6) di aver conseguito un'esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso (*Gazzetta Ufficiale* n. 40 del 20 maggio 2005);
- 7) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'art. 3 del decreto legislativo 30 novembre 1992, n. 502, e successive modificazioni [(«Non pos-

sono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali: a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale; b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza; c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327, e dall'art. 14, legge 19 marzo 1990, n. 55»];

8) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo art. 3 del decreto sopracitato;

9) di autorizzare ai sensi della legge n. 675/1996 e successive modifiche e integrazioni l'utilizzo dei propri dati personali;

10) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda sanitaria per la quale la nomina è stata effettuata.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

a) dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente al possesso del diploma di laurea) e dell'art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica o amministrativa);

b) il curriculum professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina.

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà, altresì, essere evidenziato ed illustrato nel curriculum; nel quale pertanto, opportunamente, saranno fornite sintetiche indicazioni: a) sul ruolo e sulle responsabilità legate all'attività svolta; b) sugli obiettivi e sui risultati conseguiti; c) sui corsi di specializzazione post laurea; d) su altre esperienze formative o professionali particolarmente significative.

Le domande, saranno indirizzate al Settore legislazione, programmazione e politiche del farmaco della regione Liguria - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova; le domande possono essere altresì presentate direttamente al protocollo generale della regione Liguria dalle ore 9 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: «Istanza elenco direttori generali aziende sanitarie».

Le domande dovranno essere presentate o pervenire, improrogabilmente, all'Amministrazione regionale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

#### 2. Modalità di presentazione della documentazione integrativa.

I candidati una volta iscritti nell'elenco possono in ogni momento presentare nuova documentazione inerente l'attività espletate o ad esperienze formative acquisite, ritenute utili ai fini dell'eventuale nomina relativa all'incarico di direttore generale delle aziende sanitarie della regione Liguria.

A seguito dell'approvazione da parte della giunta regionale l'elenco degli idonei alla nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie liguri verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Liguria.

Fac-simile della domanda può essere richiesto alla Struttura legislazione, programmazione e politiche del farmaco.

#### Allegati:

- (1) Fac-simile domanda.
- (2) Dichiarazione sostitutiva.

## FACSIMILE DOMANDA

MARCA DA BOLLO
-------------------

Alla Regione Liguria  
 Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
 Settore Legislazione, Programmazione  
 e Politiche del Farmaco  
 Via Fieschi, 15  
 16121 GENOVA

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali e ospedaliere della Regione Liguria.

. l. sottoscritt.....C.F.....  
 nat. a .....(Provincia o stato estero).....  
 il.....e residente in.....  
 via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....  
 chiede di essere iscritt..... nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende sanitarie liguri.

A tal fine, dichiaro, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):  
 a) essere cittadin... italian...

b) di essere in possesso del diploma di laurea in..... conseguito in data ..... presso l'Università di .....

c) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 nonché di accettare, in caso di nomina, l'icondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore generale dell'azienda sanitaria per la quale la nomina è stata effettuata;

Dichiaro infine di aver conseguito un'esperienza almeno quinquennale di Direzione tecnica o amministrativa in Enti, Aziende, Strutture Pubbliche o Private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allego:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità: .....

Chiedo di ricevere ogni comunicazione concernente l'iscrizione al seguente recapito:  
indirizzo.....Comune.....  
C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).

luogo e data.....

Firma

.....  
(per esteso e leggibile)



ALLEGATO 2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 Data e Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
 Residenza \_\_\_\_\_  
 Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)  
 Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
 Numero Telefonico \_\_\_\_\_

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea/e \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

Corsi di specializzazione post laurea \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
- di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in Enti, Aziende pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso come di seguito precisato

ENTE e/o AZIENDA	NATURA pubb./privata	ATTIVITA'	DAL	AL
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Altre esperienze manageriali e lavorative significative

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Altre esperienze formative significative

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

07E09326

**Avviso pubblico per l'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali e ospedaliere.**

La giunta regionale deve provvedere all'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore amministrativo, ai sensi degli artt. 22 e 23 della legge regionale n. 41/2006, scegliendo tra coloro che presentino domanda alla giunta regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza, allegando il *curriculum* professionale, entro e non oltre trenta giorni, pena l'inammissibilità, dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Possono presentare domanda i soggetti che non abbiano compiuto sessantacinque anni di età, che siano in possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche e che abbiano svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione.

Per esperienza quinquennale di direzione tecnico-amministrativa verrà considerata esclusivamente l'effettiva attività di direzione con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie — svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente — di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato di tre anni prorogabili a cinque per una sola volta. L'incarico può essere rinnovato.

Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni.

La carica di direttore amministrativo è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 66, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro quindici giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

*Modalità di presentazione della domanda avviso pubblico per l'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali e ospedaliere della regione Liguria.*

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda, redatta in carta da bollo, dichiarando a pena di irricevibilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, comune di nascita e luogo di residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;
- 5) di aver conseguito il diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche;

6) di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

7) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'art. 3 del decreto legislativo 30 novembre 1992, n. 502, e successive modificazioni [«Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali: a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale; b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto

obbligatorio in flagranza; c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 e dall'art. 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55»];

8) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo art. 3 del decreto sopracitato;

9) di autorizzare ai sensi della legge n. 675/96 e successive modifiche e integrazioni l'utilizzo dei propri dati personali;

10) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore amministrativo.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

a) dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativamente al possesso del diploma di laurea) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica o amministrativa);

b) il *curriculum* professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte, il possesso dei requisiti professionali richiesti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina.

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà, altresì, essere evidenziato ed illustrato nel *curriculum* nel quale, pertanto, opportunamente, saranno fornite sintetiche indicazioni: a) sul ruolo e sulle responsabilità legate all'attività svolta; b) sugli obiettivi e sui risultati conseguiti; c) sui corsi di specializzazione post laurea; d) sulle esperienze formative e professionali particolarmente significative.

Le domande dovranno essere inviate mediante raccomandata a.r. alla regione Liguria - Dipartimento salute e servizi sociali - Settore legislazione, programmazione e politiche del farmaco - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova. Le domande potranno essere altresì presentate direttamente al protocollo generale della regione Liguria dalle ore 9 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: «Istanza per l'iscrizione nell'elenco degli aventi titolo alla nomina a direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali e ospedaliere della regione Liguria».

Le domande dovranno essere presentate o pervenire, improrogabilmente, all'amministrazione regionale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

*Modalità di presentazione della documentazione integrativa.*

I candidati, una volta iscritti nell'elenco, possono in ogni momento presentare nuova documentazione inerente l'attività espletata o ad esperienze formative acquisite, ritenute utili ai fini dell'eventuale nomina relativa all'incarico di direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali e ospedaliere della regione Liguria.

A seguito dell'approvazione da parte della giunta regionale l'elenco degli idonei alla nomina a direttore amministrativo verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della regione Liguria.

Fac simile della domanda può essere richiesto alla Struttura legislazione, programmazione e politiche del farmaco.

Allegati:

- a) fac-simile domanda,
- b) dichiarazione sostitutiva

## FACSIMILE DOMANDA

MARCA DA BOLLO
-------------------

Alla Regione Liguria  
Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Settore Legislazione, Programmazione e  
Politiche del Farmaco  
Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA

Oggetto: ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO REGIONALE DEGLI AVENTI TITOLO ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E OSPEDALIERE DELLA REGIONE LIGURIA.

I sottoscritt.....C.F.....  
nat. a .....(Provincia o stato estero).....  
il.....e residente in.....  
via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....

## PRESENTA ISTANZA

Ai sensi degli artt. 22 e 23 della l.r. 41 del 7 dicembre 2006, per la nomina a Direttore amministrativo.

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

a) di essere cittadin... italian...

b) di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito in data ..... presso l'Università di .....

c) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502.

Dichiara infine di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità: .....

Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente l'iscrizione al seguente recapito:  
indirizzo..... Comune.....  
C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).

luogo e data.....

Firma  
.....  
(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 Data e Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
 Residenza \_\_\_\_\_  
 Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)  
 Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
 Numero Telefonico \_\_\_\_\_

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_  
 conseguita in data \_\_\_\_\_  
 presso l'Università di \_\_\_\_\_

Corsi di specializzazione post laurea \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
- di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie come di seguito precisato

ENTE e/o AZIENDA	NATURA pubb./privata	ATTIVITA'	dal	Al

- Altre esperienze manageriali e lavorative significative

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Altre esperienze formative significative

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Avviso pubblico per l'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore sanitario delle aziende sanitarie locali e ospedaliere.**

La giunta regionale deve provvedere all'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore sanitario, ai sensi degli articoli 22 e 23 della legge regionale n. 41/2006, scegliendo tra coloro che presentino domanda alla giunta regionale stessa.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a produrre la predetta istanza, allegando il curriculum professionale, entro e non oltre 30 giorni, pena l'inammissibilità, dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Possono presentare domanda i soggetti che non abbiano compiuto sessantacinque anni di età e che abbiano svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie. Ai fini dell'individuazione di enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Essi devono essere in possesso:

del diploma di laurea in medicina e chirurgia;

dell'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli articoli 1 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per esperienza quinquennale di direzione tecnico-sanitaria verrà considerata esclusivamente l'effettiva attività di direzione — svolta a seguito di formale inquadramento nella qualifica di dirigente — di strutture organizzative, escludendo le funzioni di mero studio, ricerca, ispezione.

Il rapporto di lavoro del direttore sanitario è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato di tre anni prorogabili a cinque per una sola volta. L'incarico può essere rinnovato.

Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 11 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La carica di direttore sanitario è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 3, comma 9 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 66, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

In caso di nomina il candidato dovrà presentare, entro quindici giorni dalla comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti. In difetto non si procederà alla stipula del contratto.

*Modalità di presentazione della domanda dell'avviso pubblico per l'istituzione presso la regione Liguria dell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore sanitario delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della regione Liguria.*

I soggetti interessati e in possesso dei necessari requisiti possono presentare apposita domanda, redatta in carta da bollo, dichiarando a pena di irricevibilità:

1) cognome e nome;

2) data, comune di nascita e luogo di residenza;

3) codice fiscale;

4) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni se diverso da quello di residenza;

5) di aver conseguito:

il diploma di laurea in medicina e chirurgia;

l'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli articoli 1 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484;

6) di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie;

7) di essere in possesso dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale stabiliti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

8) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del decreto legislativo 30 novembre 1992, n. 502 e successive modificazioni («Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali: a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale; b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza; c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 e dall'art. 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

9) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del medesimo art. 3 del decreto sopracitato;

10) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di direttore sanitario.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

Alla domanda, sempre a pena di irricevibilità, devono essere allegati:

a) dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti posseduti, debitamente compilata, quale dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativamente al possesso del diploma di laurea e dell'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli articoli 1 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente all'esperienza quinquennale di dirigenza tecnica o amministrativa);

b) curriculum professionale, firmato e datato, nel quale devono essere specificatamente descritte le attività di direzione svolte, il possesso dei requisiti professionali e tecnico scientifici richiesti, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della nomina.

Il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà, altresì, essere evidenziato ed illustrato nel curriculum nel quale, pertanto, opportunamente, saranno fornite sintetiche indicazioni: a) sul ruolo e sulle responsabilità legate all'attività svolta; b) sugli obiettivi e sui risultati conseguiti; c) sui corsi di specializzazione post laurea; d) sulle esperienze formative e professionali particolarmente significative.

Le domande dovranno essere inviate mediante raccomandata a.r. alla regione Liguria - Dipartimento salute e servizi sociali - Settore legislazione, programmazione e politiche del farmaco, via Fieschi, 15 - 16121 Genova. Le domande potranno essere altresì presentate direttamente al protocollo generale della regione Liguria dalle ore 9 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi, escluso il sabato. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

«Istanza per l'iscrizione nell'elenco regionale degli aventi titolo alla nomina di direttore sanitario delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della regione Liguria.

Le domande dovranno essere presentate o pervenire, improrogabilmente, all'Amministrazione regionale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

*Modalità di presentazione della documentazione integrativa*

I candidati, una volta iscritti nell'elenco, possono in ogni momento presentare nuova documentazione inerente l'attività espletata o ad esperienze formative acquisite, ritenute utili ai fini dell'eventuale nomina relativa all'incarico di direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali e ospedaliere della regione Liguria.

A seguito dell'approvazione da parte della giunta regionale l'elenco degli idonei alla nomina a direttore sanitario verrà pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Liguria.

Fac simile della domanda può essere richiesto alla Struttura legislazione, programmazione e politiche del farmaco.

Allegati:

a) facsimile domanda,

b) dichiarazione sostitutiva.

ALLEGATO A

## FACSIMILE DOMANDA

MARCA DA BOLLO
-------------------

Alla Regione Liguria  
Dipartimento Salute e Servizi Sociali  
Settore Legislazione, Programmazione e  
Politiche del Farmaco  
Via Fieschi, 15  
16121 GENOVA

Oggetto: ISTANZA PER L'ISTITUZIONE PRESSO LA REGIONE LIGURIA DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI AVENTI TITOLO ALLA NOMINA DI DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E OSPEDALIERE DELLA REGIONE LIGURIA.

I. sottoscritt.....C.F.....  
nat. a .....(Provincia o stato estero).....  
il.....e residente in.....  
via/piazza.....n.....C.A.P.....Tel.....

## PRESENTA ISTANZA

Ai sensi degli artt. 22 e 23 della l.r. 41 del 7 dicembre 2006, per la nomina a Direttore sanitario

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

a) di essere cittadin... italian...

b) di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito in data ..... presso l'Università di .....

c) di avere conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 484;

c) di non presentare le cause di impedimento alla nomina specificatamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502 e successive modificazioni;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 9 del citato articolo 3 del D.Lgs. 30.11.92 n. 502.

Dichiara infine di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane

tecniche o finanziarie e di essere in possesso dei requisiti necessari per la direzione sanitaria aziendale previsti dall'art. 1 del D.P.R. 484/1997

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum professionale ;
- dichiarazione sostitutiva;
- copia del seguente documento di identità: .....

Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente l'iscrizione al seguente recapito:  
indirizzo.....Comune.....  
C.A.P.....Tel.....(se diverso dalla residenza).

luogo e data.....

Firma

.....  
(per esteso e leggibile)



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_
Data e Luogo di nascita \_\_\_\_\_
Residenza \_\_\_\_\_
Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_
Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_
Numero Telefonico \_\_\_\_\_

Dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Medicina e Chirurgia
conseguita in data \_\_\_\_\_
presso l'Università di \_\_\_\_\_

Corsi di specializzazione post laurea \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR28.12.2000, n. 445):

- di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dal.....al.....
• di aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie come di seguito precisato

Table with 5 columns: ENTE e/o AZIENDA, NATURA (pubb./privata), ATTIVITA', dal, Al

- di essere in possesso dei requisiti necessari stabiliti dagli artt. 1 e 7 del D.P.R. 10.12.97, n. 484.
• Altre esperienze manageriali e lavorative significative

Altre esperienze formative significative

Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e comportano l'applicazione della sanzione penale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REGIONE LOMBARDIA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D, presso l'azienda sanitaria locale della provincia di Brescia.

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale dell'A.S.L. di Brescia n. 667 del 20 novembre 2007, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D, a tempo pieno (36 ore settimanali) ruolo sanitario - personale di vigilanza ed ispezione - livello retributivo: cat. D - fascia iniziale - del C.C.N.L. del personale del comparto sanità nel tempo vigente.

#### Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego — con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette — è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

#### Requisiti specifici:

diploma universitario di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 1997, n. 58 ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del decreto ministeriale sanità 27 luglio 2000, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 51 - serie inserzioni concorsi - del 19 dicembre 2007.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare al servizio trattamento giuridico - ufficio dotazione organica e trattamento giuridico dell'Azienda sanitaria locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15) apposita domanda firmata, in carta semplice — da formularsi secondo il modello scaricabile dal sito sottoindicato — entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito: <http://www.aslbrescia.it>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi servizio trattamento giuridico - ufficio dotazione organica e trattamento giuridico dell'Azienda sanitaria locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15). - Tel. 030.383.8350 - 030.383.8387.

07E09388

### Avviso pubblico per il conferimento di incarico di dirigente veterinario responsabile della struttura complessa «Distretto veterinario n. 4» comprendente il territorio della Bassa Bresciana Occidentale e Sebino Franciacorta.

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale dell'A.S.L. di Brescia n. 581 del 25 settembre 2007, è indetto avviso pubblico, con l'osservanza delle norme di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 (e successive modifiche e integrazioni) e al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per il conferimento di incarico quinquennale, a tempo pieno e con rapporto esclusivo, di

direzione della seguente struttura complessa aziendale: Direttore del distretto veterinario n. 4 comprendente il territorio della Bassa Bresciana Occidentale e Sebino Franciacorta (deliberazione n. 557 del 27 settembre 2006).

In considerazione della complessità delle tipologie di prestazioni erogate dal distretto veterinario, verranno ammessi al colloquio i candidati, in possesso dei requisiti previsti, aventi i requisiti di anzianità in almeno una delle tre discipline di inquadramento della dirigenza veterinaria del S.S.N.:

sanità animale;

igiene della produzione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;

igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### Requisiti generali per l'ammissione:

I candidati dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego — con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette — è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) l'incarico di durata quinquennale sarà conferito a condizione che il candidato ne assicuri l'integrale assolvimento in relazione ai limiti di età previsti dalla normativa per il collocamento a riposo.

#### Requisiti specifici per l'ammissione:

a) iscrizione all'Albo dell'ordine dei veterinari. L'iscrizione deve essere attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente; ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità specifica conseguita in base al pregresso ordinamento possono accedere agli incarichi di cui al presente avviso anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, in caso di assunzione dell'incarico, di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso;

c) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'eventuale esclusione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

#### Modalità di presentazione della domanda di ammissione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di Stati membri dell'Unione europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti;
- g) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- h) l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei veterinari;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, nonché il recapito telefonico e/o di fax. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub a).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante dovrà espressamente dichiarare di accettare, senza riserve, le condizioni tutte contenute nel presente avviso, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda, nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

Per la partecipazione all'avviso è richiesto all'aspirante espresso consenso al trattamento dei dati personali, anche dei cosiddetti «sensibili», in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di gestione della procedura, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempre che non sia sanabile entro la data fissata per il colloquio, né desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le domande di ammissione redatte in carta libera e sottoscritte dai candidati, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente avviso. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione.

Le domande dovranno essere presentate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al servizio trattamento giuridico - ufficio dotazione organica e trattamento giuridico - dell'Azienda sanitaria locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto termine cada di sabato o festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio a mezzo del servizio postale, le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda sanitaria oltre dieci giorni non festivi dal termine di scadenza dell'avviso stesso.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande, che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ovvero la corrispondente autocertificazione ai sensi di legge:

1) stato di servizio comprovante il requisito dell'anzianità maturata di cui al punto b) della voce «requisiti specifici per l'ammissione» in cui dovranno essere indicati i profili, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nei quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

I contenuti del curriculum professionale (debitamente documentato) valutati ai fini del comma 1 art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) al profilo, posizione funzionale e disciplina del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica del essere certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale di attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f), verrà presa in considerazione, ai fini della valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Al curriculum, oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di dieci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione di conformità all'originale redatta i sensi di legge.

3) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4) eventuale idoneità nazionale pregressa nella disciplina oggetto dell'avviso, conseguita secondo la normativa vigente all'entrata in vigore del decreto legislativo n. 502/1992;

5) un elenco dattiloscritto, in carta semplice e in duplice copia dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentate, datato e firmato.

Tale elenco deve riportare la descrizione analitica delle eventuali pubblicazioni (autori, titoli, riviste da cui è tratto il lavoro) e degli attestati di partecipazione a corsi, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, ecc., indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, se la manifestazione prevedeva il sostenimento di esami, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente).

Gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare: l'Ente/Azienda presso cui si ha prestato o si presta servizio; le qualifiche attribuite le date date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno - tempo ridotto).

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), utilizzando l'unito modulo.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati dal candidato stesso, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso, allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito modulo non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione. La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce — per il servizio prestato presso altre amministrazioni — di produrre la relativa documentazione in originale o in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'unito modulo che ne attesti la conformità all'originale, e ciò in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Alla domanda deve essere unita la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato mediante il c/c postale n. 13707252 intestato all'A.S.L. di Brescia - Servizio tesoreria; nel modulo di versamento dovrà essere indicata la causale: «Tassa di partecipazione al pubblico avviso per incarico di struttura complessa DV4». La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione del concorso.

#### Modalità di attribuzione dell'incarico.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un apposita commissione di esperti, composta in conformità a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

La commissione accerterà il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati, nonché la loro idoneità, previa valutazione del curriculum professionale e del colloquio.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissati per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Successivamente, la commissione, sulla base di una valutazione complessiva, predisporrà l'elenco degli idonei da trasmettere al direttore generale, senza formulazione di una graduatoria, ma motivando con particolare riferimento agli esiti:

della valutazione del curriculum dei candidati;

del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito professionale, con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento dell'incarico da svolgere.

#### Conferimento incarico.

L'incarico verrà conferito dal direttore generale sulla base dei pareri formulati dalla commissione, tenendo conto del fatto che i citati pareri sono vincolanti limitatamente alla individuazione degli idonei e dei non idonei. Il direttore generale sceglierà dall'elenco degli idonei il candidato cui conferire l'incarico con provvedimento motivato sul profilo del candidato prescelto e sulla ritenuta coerenza della qualità professionali e manageriali dello stesso agli obiettivi aziendali.

L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo breve.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal direttore generale, previa verifica dell'esito dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di:

inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale;

mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

responsabilità grave o reiterata;

in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-*quinquies* del decreto legislativo n. 502/1992 (e successive modificazioni e integrazioni), per il titolare dell'incarico è prevista l'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 (e successive modificazioni e integrazioni). Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato — ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro — a presentare, anche nelle forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

In alternativa possono essere prodotte le dichiarazioni sostitutive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di attingere all'elenco degli idonei in caso di anticipata risoluzione dell'incarico conferito, per qualsivoglia motivo, ovvero per sopravvenute ulteriori necessità nel medesimo ambito professionale.

Qualora, entro il suddetto termine, il candidato non produca quanto richiesto, decade dalla nomina e non si darà luogo alla stipula del contratto.

Decade altresì dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda, secondo le modalità che verranno comunicate dall'azienda. Trascorso il termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto i documenti e le pubblicazioni verranno inviati al macero.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito: <http://www.aslbrescia.it>. Per ulteriori informazioni rivolgersi servizio trattamento giuridico - ufficio dotazione organica e trattamento giuridico - dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15). - Tel. 030.383.8350).

(Fac simile da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata).

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE VETERINARIO DELLA STRUTTURA COMPLESSA.** («Distretto veterinario n. 4» comprendente il territorio della Bassa Bresciana Occidentale e Sebino Franciacorta).

*Al Direttore Generale A.S.L. di  
Brescia - Servizio trattamento  
giuridico - viale Duca degli  
Abruzzi n. 15 - 25124 BRESCIA*

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov. di .....  
.....) il ..... con residenza anagrafica nel comune  
di ..... cap .....  
in via ..... n. ....  
Tel. ...., codice fiscale ....., presa visione del relativo  
avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana  
n. .... del .....

Chiede:

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «Distretto veterinario n. 4», comprendente il territorio della Bassa Bresciana Occidentale e Sebino Franciacorta, afferente al Dipartimento di Prevenzione Veterinario.

A tale scopo e sotto la propria responsabilità, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 496 del codice penale e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso ed in particolare:

a) di essere nato/a a .....  
(Prov. di .....);

b) di essere di stato civile: .....  
(celibe/nubile - coniugato/a - vedovo/a - separato/a - divorziato/a).

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) di essere/non essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di .....  
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di avere / non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare le eventuali condanne riportate .....);

f) di avere svolto il servizio militare presso .....  
....., dal ..... al ..... con le  
seguenti mansioni .....

g) di avere l'idoneità fisica;

h) di prestare/di avere prestato/di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego .....

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

j) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico in argomento;

k) di avere conseguito la laurea in medicina veterinaria in data .....  
presso .....

l) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professionale avendo superato l'esame di Stato nella sessione di .....  
presso .....

m) di avere conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina .....  
in data ..... presso .....

n) di avere conseguito l'attestato di formazione manageriale in data ..... presso .....

o) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei veterinari della provincia di ..... a decorrere dal .....

p) di accettare, senza riserve, tutte le condizioni contenute nel succitato avviso e le norme regolamentari in vigore presso codesta azienda nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'azienda stessa; di manifestare, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative a presente avviso vengano, inviate al seguente indirizzo:

sig./sig.ra .....  
via ..... n. ....  
comune di ..... (Prov. ....  
.....) cap .....

telefono ....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Distinti saluti.

Luogo data .....

In fede .....

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA A NORMA DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità rilasciato da ..... in data .....

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto.

A.S.L. di Brescia - Servizio Trattamento Giuridico.

Attesto che la suesesa dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per .....

Il dipendente addetto .....

Brescia .....

(Fac-simile da ricopiare su foglio in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI. (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nel testo modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3).

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... residente a ..... via ..... documento di identità n. .... rilasciato in data ..... da .....

Dichiara:

che le copie dei documenti sottoelencati (firmati sul retro dal sottoscritto e numerati progressivamente) presentati con la domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente veterinario responsabile della struttura compessa «Distretto veterinario n. 4», sono conformi agli originali:

- 1) ..... ;
2) ..... ;
3) .....

altre dichiarazioni:

Il/La sottoscritto/a è consapevole di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3) e di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3).

Si allega copia fotostatica, fronte e retro, del documento di riconoscimento.

Luogo .....

Firma .....

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA A NORMA DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il sottoscritto/a allega fotocopia fronte-retro del documento di identità ..... rilasciato da ..... in data .....

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A.S.L. DI BRESCIA SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO.

Attesto che la suesesa dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per .....

Il dipendente addetto .....

Brescia .....

AVVERTENZE IMPORTANTI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3). I dati forniti dal dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675). Il presente modello può essere utilizzato sia per le eventuali dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi di carriera e tutti quei titoli che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, sia per la dichiarazione di conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia.

(a) Ai sensi dell'art. 3 - comma 11 della legge 15 maggio 1997, n. 127, della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 maggio 1998 n. 4/1998 e della circolare del Ministero dell'interno 15 luglio 1997 n. 11, l'autenticità della firma in calce alla «dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà» potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento.

07A9281

AZIENDA SANITARIA PROVINCIA DI MANTOVA

Bando di ricognizione del personale non dirigenziale avente i requisiti per partecipare alle procedure di stabilizzazione previste dalla legge n. 296/2006.

In attuazione di quanto previsto dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) ed in esecuzione della D.G.R. della Lombardia n. 5382 e n. 5383 del 14 settembre 2007 che recepisce il protocollo d'intesa sottoscritto in data 3 agosto 2007 tra regione Lombardia e rappresentanze regionali delle organizzazioni sindacali in materia di stabilizzazione del personale precario del comparto delle aziende ed enti del S.S.R., si rende noto che l'Azienda sanitaria locale della provincia di Mantova da avvio alle procedure di stabilizzazione mediante pubblicazione di un bando di ricognizione volto ad individuare il personale non dirigenziale avente i requisiti per partecipare alle suddette procedure, riservate ai dipendenti che sono stati o sono in servizio a tempo determinato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso l'ASL nel quinquennio anteriore al 31 marzo 2007 e che soddisfano uno dei requisiti specifici definiti nel bando. Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando integrale sul sito internet www.aslman.it e affisso all'Albo dell'ASL, presso la sede legale di via Trento n. 6 - Mantova. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio gestione risorse umane - Settore concorsi dell'ASL della provincia di Mantova, via dei Toscani n. 1 - Mantova - Tel. 0376/334718-15-10.

07E09428

## REGIONE PIEMONTE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sette posti di collaboratore professionale sanitario educatore professionale, presso l'A.S.L. n. 2 di Torino.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a sette posti di collaboratore professionale sanitario educatore professionale.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 49 in data 6 dicembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato - settore Concorsi dell'Azienda sanitaria locale 2 - via Tofane n. 71 - Torino (Tel. 011/7095.2306).

07E09417

## REGIONE SARDEGNA

**Concorsi pubblici, per esami e per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di posti di varie qualifiche, presso l'azienda sanitaria locale n. 5 di Oristano.**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per esami e per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di:

concorso pubblico per due posti di dirigente sanitario - profilo professionale medico - disciplina cardiologia per il servizio di emodinamica;

concorso pubblico per un posto di dirigente sanitario - profilo professionale medico - disciplina geriatria;

concorso pubblico per tre posti di dirigente sanitario - profilo professionale medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, e corredate dei documenti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. I relativi bandi sono stati pubblicati integralmente nel Bollettino ufficiale della regione autonoma della Sardegna n. 38 del 17 dicembre 2007.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano (via Carducci, 35 - 09170 - Oristano - tel. 0783/317807) o consultare il sito internet [www.asl.oristano.it](http://www.asl.oristano.it).

07E09279

## REGIONE VENETO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» di Arzignano.**

È indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino - Arzignano (Vicenza) - per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia.

I requisiti per la partecipazione al suddetto concorso pubblico sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dal relativo bando di concorso pubblicato integralmente sul B.U.R. del Veneto n. 107 del 14 dicembre 2007.

Il termine per la presentazione delle domande presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - via Trento, 4 - 36071 Arzignano (Vicenza) - redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. risorse umane dell'U.L.S.S. n. 5 - via Galilei, 3 - Valdagno (Vicenza) - tel. 0445/423044 - 423045.

Il testo del bando sarà altresì disponibile sul sito dell'U.L.S.S. 5: [www.ulss5.it](http://www.ulss5.it).

07E09280

## AZIENDA OSPEDALIERA «SPEDALI CIVILI» DI BRESCIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di medico dirigente, disciplina medicina nucleare**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di medico dirigente disciplina medicina nucleare.

Profilo professionale: medici.

I requisiti sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10 dicembre 1997. Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - parte speciale concorsi ed esami.

Il presente bando, è stato pubblicato sul B.U.R.L. n. 46 del 14 novembre 2007. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera «Spedali Civili» di Brescia (tel. 0303995965) dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 15.

Sito Internet: <http://www.spedalivicili.brescia.it>

07E09391

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quaranta posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D.**

Si rende noto che nel bollettino ufficiale della regione autonoma della Sardegna n. 38 del 17 dicembre 2007, parte III, è stato pubblicato il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quaranta posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D, dell'azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari, ufficio personale, dalle ore 11 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì.

Il bando è altresì consultabile nel sito aziendale alla pagina <http://pacs.unica.it/bandi/concorsi.htm>

07E09414

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO «GASPARE RODOLICO» DI CATANIA

**Selezione pubblica, per titoli integrati da prova idoneativa, per il reclutamento di tre dirigenti medici, disciplina direzione medica di presidio ospedaliero, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno.**

Si rende noto che con deliberazione n. 629 del 14 dicembre 2007 è stata indetta la selezione pubblica in epigrafe ed approvato il relativo bando pubblicato sul sito internet ed all'albo dell'Azienda ospedaliero-universitaria policlinico «Gaspares Rodolico» Catania, all'albo dell'università degli studi di Catania e del comune di Catania.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliero-universitaria policlinico «Gaspares Rodolico» di Catania, via S. Sofia n. 78 - 95123 Catania, entro il termine perentorio di trenta giorni, dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami».

Il bando integrale e il modello della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito dell'Azienda ([www.policlinico.unict.it](http://www.policlinico.unict.it)).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al settore risorse umane - ufficio selezione del personale, tel. 095.3781265-3782571.

07E09344

## AZIENDA OSPEDALIERA «PUGLIESE - CIACCIO» DI CATANZARO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di dieci posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D - ruolo sanitario.**

In esecuzione della determinazione n. 159 del 27 febbraio 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di dieci posti di collaboratore professionale, sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica. Categoria D.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando di concorso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Calabria n. 13 del 30 marzo 2007.

Le domande di partecipazione indirizzate al dirigente responsabile dell'unità operativa complessa risorse umane dell'Azienda Ospedaliera «Pugliese-Ciaccio» di Catanzaro dovranno pervenire al seguente indirizzo: Azienda ospedaliera «Pugliese - Ciaccio» - servizio gestione del personale - ufficio concorsi - via Vinicio Cortese n. 25 - 88100 Catanzaro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio gestione del personale - ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera «Pugliese - Ciaccio» - via Vinicio Cortese - 88100 Catanzaro. Telefono (0961/883503 - 883500 - 883506).

07E09282

## AZIENDA OSPEDALIERA «BIANCHI-MELACRINO-MORELLI» DI REGGIO CALABRIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione.**

In attuazione della deliberazione del direttore generale n. 837 del 14 novembre 2007, esecutiva, ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura presso questa Azienda di due posti nel ruolo sanitario - profilo professionale: medici - posizione funzionale: dirigente medico - area medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: anestesia e rianimazione presso questa azienda ospedaliera.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel d.lg.v. n. 502/1992, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie.

In applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lg.vo 3 febbraio 1993, n. 29, così modificato dall'art. 29 del d.lg.vo 23 dicembre 1993, n. 546.

### 1) *Requisiti generali di ammissione:*

a) cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 e dell'art. 2, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, nonché dell'art. 37 del d.lg.v. n. 29/1993 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 è dispensato dalla visita medica;

c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) *Requisiti specifici di ammissione:*

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente;

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici.

Ai sensi dell'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 e s.m.i. il requisito di cui al punto b) può essere sostituito dalla specializzazione in una disciplina affine a quella a concorso.

Ai sensi dell'art. 56, secondo comma del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997 è esentato dal requisito di cui al punto b) il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 che alla predetta data già ricopriva un posto di ruolo, presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse dall'Azienda ospedaliera «Bianchi-Melacrino-Morelli» di Reggio Calabria nella medesima disciplina a quella oggetto del presente bando di concorso.

### 3) *Domanda di ammissione.*

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, in conformità dell'unito schema esemplificativo (Allegato B), devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda ospedaliera «Bianchi-Melacrino-Morelli» di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del d.P.R. n. 761/1979 e dell'art. 2, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 o dell'art. 37 del d.lgs. n. 29/1993 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare:

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

j) beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione, la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della suddetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando;

La firma in calce alla domanda.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.



#### 4) Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in originale o copia autenticata, o autocertificati ai sensi della legge n. 445/2000 i seguenti documenti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- certificato di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine;
- certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella della scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

Il candidato dovrà inoltre allegare:

*curriculum* formativo e professionale datato e firmato (le dichiarazioni ivi contenute non costituiranno oggetto di valutazione se non fedelmente autocertificate o documentate);

elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I concorrenti potranno inoltre unire alla domanda i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria. I titoli, se autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione. La compilazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000 comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere rese le relative dichiarazioni.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Trascorsi ventiquattro mesi dall'approvazione della graduatoria l'amministrazione non si rende più garante della conservazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 5) Modalità e termine per la presentazione delle domande.

La domanda e la documentazione allegata deve essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale all'Azienda ospedaliera «Bianchi-Melacrino-Morelli» via Provinciale Spirito Santo - palazzo Gangeri Reggio Calabria, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

#### 6) Convocazione candidati.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Qualora la commissione stabilisca di non procedere nello stesso giorno o in quello dopo della prima prova, alla effettuazione della prova successiva la data di quest'ultima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata per il suo espletamento.

Se i candidati ammessi saranno superiore a mille, il diario della prova sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

#### 7) Prove di esame.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) in relazione al numero dei candidati, la prova può svolgersi su cadavere di materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### 8) Punteggi per i titoli e le prove di esame.

1) La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove di esame.

2) I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10;

b) titoli accademici e di studio punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

d) *curriculum* formativo e professionale punti 4.

#### 9) Valutazione delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### 10) Formazione graduatoria - Nomina dei vincitori.

La graduatoria di merito, formulata dalla apposita commissione esaminatrice, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda e risulta immediatamente efficace.

#### 11) Adempimenti dei vincitori.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ospedaliera ad assumere servizio entro trenta giorni, pena decadenza.

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà specificata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il nominato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL.

#### 12) Utilizzazione delle graduatorie.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire, i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

ALLEGATO B

Fac-simile di domanda

ALL'AZIENDA OSPEDALIERA  
 "Bianchi-Melacrino-Morelli"  
 via Provinciale Spirito Santo  
 palazzo Gangeri n. 24  
 89128 Reggio Calabria

...l... sottoscritt... /  
 nat. a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
 \_\_\_\_\_ prov.(.....) via \_\_\_\_\_  
 n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
 di n.2 posti del ruolo sanitario – profilo professionale: medici – posizione funzionale : dirigente medico – Area  
 della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: Anestesia e Rianimazione presso questa Azienda Ospedaliera.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.26 della Legge n.15/68, per  
 le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che:

- 1) è cittadino italiano (a);
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (b)..... ,
- 3) non ha riportato condanne penali (oppure indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) (c).....  
 .....
- 4) È in possesso della seguente Laurea (d).....;
- 5) E' in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo conseguita presso.....
- 6) E' in possesso della specializzazione .....
- 7) E' iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici di .....
- 8) Per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;
- 9) Ha prestato o presta i servizio presso pubbliche amministrazioni .....
- 10) Non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, non è stato dichiarato  
 decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati  
 da invalidità non sanabile ( art.127, lettera d) del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della  
 Repubblica 10.1.1957, n.3 )

Data.....

Firma.....

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni :

Cognome e nome.....;  
 Via/piazza.....;  
 Città..... c.a.p. ....,  
 Telefono .....

## NOTE ALLO SHEMA DELLA DOMANDA :

- a) I candidati di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare la propria cittadinanza, di godere dei  
 diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua  
 italiana.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.
- c) Anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale o riabilitazione.
- d) I candidati cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono indicare il titolo di studio conseguito  
 all'estero riconosciuto equipollente alla laurea richiesta.

07E09338

## OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, MANGIAGALLI E REGINA ELENA

FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi due posti di dirigente medico in discipline varie e un posto di dirigente - profilo biologi.**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

un posto di dirigente medico - disciplina: oftalmologia;

un posto di dirigente medico - disciplina: neurofisiopatologia;

un posto di dirigente - profilo: biologi presso l'U.O.C. Medicina interna II.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta libera, corredate dalla relativa documentazione e della ricevuta di versamento di Euro 10,33, da effettuarsi, con indicazione della causale, sul c/c postale intestato a «Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena - Servizio tesoreria» n. 63434237, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 52 del 27 dicembre 2007.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. risorse umane della Fondazione I.R.C.C.S. Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, via F. Sforza n. 28 - Milano - Tel. 02/55038254-8316.

07E09455

## AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA «SAN LUIGI GONZAGA» DI ORBASSANO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di ginecologia ed ostetricia a rapporto esclusivo**

È indetto avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di ginecologia ed ostetricia a rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 49 del 6 dicembre 2007 oppure consultare il sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) alla sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.A. amministrazione del personale - Ufficio concorsi - dell'Azienda sanitaria ospedaliera San Luigi - Regione Gonzole, n. 10 - Orbassano - tel. 011.9026215/331, o all'indirizzo e-mail [concorsi@sanluigi.piemonte.it](mailto:concorsi@sanluigi.piemonte.it).

07E09327

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di programmatore - categoria C**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di programmatore - cat. C.

Il testo del bando di concorso sopra indicato è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 179 del 12 dicembre 2007.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'azienda ospedaliero-universitaria di Parma (Tel. 0521-702469 - 702566, via Gramsci n. 14 - 43100 Parma o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

07E09415

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di dirigente medico, disciplina medicina nucleare - responsabile di struttura complessa, direttore unità operativa medicina nucleare - dipartimento radiologia e diagnostica per immagini.**

È indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di dirigente medico disciplina medicina nucleare - responsabile di struttura complessa direttore unità operativa medicina nucleare - dipartimento radiologia e diagnostica per immagini.

Il testo del bando di concorso sopra indicato è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 179 del 12 dicembre 2007.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Parma (Tel. 052 102469 - 702566, via Gramsci n. 14 - 43100 Parma o consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

07E09416

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico, disciplina radioterapia**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 873 del 19 ottobre 2007 esecutiva, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di due posti di dirigente medico disciplina radioterapia.

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere inviate al direttore generale dell'Azienda ospedaliero - Universitaria Pisana via Roma n. 67 - 56126 Pisa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, corredato dal modulo per la presentazione delle domande, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 50 del 12 dicembre 2007 ed è consultabile sul sito [www.ao-pisa.toscana.it](http://www.ao-pisa.toscana.it)

Si precisa che è prevista una tassa di concorso di € 10,33 da versare sul C.C.P. n. 12828562 intestato alla Azienda ospedaliero - Universitaria Pisana via Roma, 67 Pisa, specificando la casuale del versamento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Gestione del personale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Pisana via Zamenhof, 1 - Pisa (Telef. 050-996232).

07E09328

## OSPEDALE ONCOLOGICO REGIONALE DI RIONERO IN VULTURE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di un posto di assistente tecnico, categoria C.**

In esecuzione della deliberazione n. 655 del 7 dicembre 2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie protette previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di assistente tecnico cat. «C» vacante nella pianta organica dell'Ospedale oncologico regionale di Rionero in Vulture (Potenza).

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n. 57 parte II del 16 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ospedale oncologico regionale - strada provinciale n. 8 - 85028 Rionero in Vulture (Potenza) - tel. 0972/726111.

07E09351

## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA «SAN MARTINO»

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

In esecuzione della deliberazione n. 2825 del 15 novembre 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Liguria n. 51 del 19 dicembre 2007.

La prevista tassa concorsuale di € 10,33 è da versarsi sul c/c postale 23696164 intestato a Azienda ospedaliera universitaria «San Martino» servizio tesoreria c/o Banca Carige S.p.a. specificando nella causale il concorso di cui trattasi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi - A.O.U. San Martino - tel. 0105552051 - 3322 - 2823 dalle ore 11 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è consultabile sul sito: [www.hsanmartino.liguria.it](http://www.hsanmartino.liguria.it).

07E09390

## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico, disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche - per l'U.O.C. cardiologia ospedaliera.**

È indetto presso l'Azienda ospedaliera universitaria senese concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia - area medica e delle specialità mediche.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera, corredate dei documenti prescritti e inviate, a mezzo raccomandata a.r., al Direttore generale Azienda ospedaliera universitaria senese, strada delle Scotte, 14 - 53100 Siena, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami».

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suddetto concorso, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Toscana - parte terza - n. 50 del 12 dicembre 2007 e può essere consultato sul sito Internet dell'Azienda ospedaliera universitaria senese, all'indirizzo: [www.ao-siena.toscana.it](http://www.ao-siena.toscana.it)

Si precisa che è previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, da versare sul c.c.p. n. 12044533, intestato ad Azienda ospedaliera universitaria senese - strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena, recante la causale del versamento e che la relativa ricevuta deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda ospedaliera universitaria senese - U.O.C. Gestione del personale/concorsi (tel. 0577/585536 - 585546) nei giorni da lunedì a venerdì (ore 10/12) e martedì e giovedì (ore 15/17).

07E09389

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA «S. MARIA DELLA MISERICORDIA» DI UDINE

### Concorsi pubblici, per titoli ed esami a vari posti di dirigente medico

Sono indetti i seguenti pubblici concorsi, per titoli ed esami, a:

un posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio;

un posto di dirigente medico di oftalmologia;

un posto di dirigente medico di chirurgia toracica;

due posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia

tre posti di dirigente medico di medicina interna (per il prevalente utilizzo presso la SOC medicina d'urgenza-pronto soccorso e presso la SOS di DPT di Medicina interna di Cividale del Friuli);

tre posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande (con il consenso del trattamento di dati personali), redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti e della ricevuta di versamento di E 3,87 da versarsi con vaglia postale o con bollettino di c/c postale n. 12408332 intestato alla tesoreria dell'Azienda ospedaliero-universitaria «S. Maria della Misericordia» di Udine, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale dei bandi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sono stati pubblicati, rispettivamente, sul Bollettino della regione Friuli Venezia Giulia n. 30 del 25 luglio 2007 e sul Bollettino della regione Friuli Venezia Giulia n. 50 del 12 dicembre 2007.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale dei bandi, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.O.C. Politiche e gestione risorse umane, ufficio concorsi, dell'Azienda ospedaliero-universitaria «S. Maria della Misericordia» di Udine - telefono 0432- 554705 - 554706, oppure consultare il sito Internet [www.ospedaleudine.it](http://www.ospedaleudine.it)

07E09356

## ALTRI ENTI

### ISTITUTO PER GLI AFFARI SOCIALI (GIÀ IIMS)

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per un funzionario amministrativo - quinto livello, e un operatore amministrativo - ottavo livello, a tempo determinato.**

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per un funzionario amministrativo quinto livello, e un operatore amministrativo ottavo livello, a tempo determinato con riserva ex art. 1, 519 legge n. 296/2006, in combinato con art. 36, 1-bis d.lgs. n. 165/2001.

Titoli di studio richiesti rispettivamente laurea giurisprudenza e diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Scadenza presentazione domande quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni 06/3201709. Testo integrale bando visibile presso sede Istituto - Via P.S. Mancini, 28 - 00196 Roma. [www.iims.it](http://www.iims.it). Sede e calendario prove saranno comunicate ai candidati con almeno sette giorni di preavviso.

08E00004

### CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

UNITÀ DI RICERCA PER I SISTEMI COLTURALI  
DEGLI AMBIENTI CALDO-ARIDI

**Selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca e di una borsa di studio nel campo delle scienze agrarie. La sede di svolgimento del primo emolumento è presso la sede del C.R.A. - unità di ricerca per i sistemi colturali degli ambienti caldo-aridi in Bari. La sede di svolgimento della borsa di studio è presso la sede del C.R.A. - unità di ricerca per lo studio dei sistemi colturali in Metaponto. (Bandi nn. 1 e 2 del 28 novembre 2007).**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca di durata triennale sul tema: «Ricerche per l'innovazione dell'olivicoltura meridionale. Effetti dei reflui oleari sulle performances produttive degli oliveti e sulla fertilità dei suoli gestiti con tecniche ordinarie e conservative» (RIOM).

È altresì indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per il conferimento di una borsa di studio di durata biennale sul tema: «Fabbisogni idrici di orticole nell'area metapontina».

Le domande di partecipazione, corredate dei prescritti documenti, dovranno essere consegnate o inoltrate a mezzo raccomandata a.r. entro trenta giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», al seguente indirizzo: C.R.A. Unità di ricerca per i sistemi colturali degli ambienti caldo - aridi, via Celso Ulpiani, n. 5 - 70125 Bari.

I bandi sono affissi agli albo istituzionale del C.R.A. Unità di ricerca per i sistemi colturali degli ambienti caldo - aridi di Bari e del C.R.A. Unità per lo studio dei sistemi colturali di metaponto (Matera). Sono anche disponibili sui seguenti siti Internet agli indirizzi: <http://www.politicheagricole.it/ricercasperimentazione/default>; <http://www.inea.it/isa.html> e <http://www.entecra.it> sul link «Concorsi». Ulteriori informazioni potranno essere richieste al dott. Gennaro Cagnazzo, responsabile unico dei procedimenti amministrativi, al n. 0805475008.

07E09393

### ARPA PUGLIA - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

#### Concorsi per la copertura di posti di personale dirigente

Sono banditi concorsi per la copertura dei seguenti posti di personale del comparto:

- un posto di dirigente medico della disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica;
- tre posti di dirigente chimico - ruolo sanitario;
- un posto di dirigente analista - ruolo tecnico;
- un posto di dirigente ingegnere - ruolo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando dei suddetti concorsi è riportato sul Bollettino ufficiale della regione Puglia n. 177 del 13 dicembre 2007.

Per qualsiasi informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'area gestione delle risorse umane di questa agenzia.

07E09394

### CONZORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI DI OSSOLA

#### Concorso pubblico a tre posti di istruttore direttivo - assistente sociale (D1)

È indetto un concorso pubblico a tre posti di istruttore direttivo - assistente sociale (D1).

Oltre ai requisiti generali di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, è richiesto diploma di assistente sociale ovvero diploma universitario in servizio sociale, iscrizione all'Albo degli assistenti sociali e patente di guida di tipo B.

Presentazione della domanda (direttamente o r.a.r. o fax allo 0324/575770) entro trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Prima prova (scritta): ore 9,30 del 20 febbraio 2008 presso sede dell'Ente.

Seconda prova (teorico pratica): ore 16,00 del 21 febbraio 2008 stessa sede.

Terza prova (orale), per coloro che saranno ammessi, ore 9,30 del 26 febbraio 2008 stessa sede. Per ottenere copia del bando telefonare allo 0324/547233.

07E09425

## DIARI

## ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

Rinvio del diario delle prove scritte relative al concorso, per esami, a due posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, con contratto a tempo indeterminato, per l'ufficio bilancio, contabilità generale, trattamento economico del personale ed adempimenti fiscali e per l'ufficio gestione del patrimonio, servizi generali, prevenzione e sicurezza, presso l'amministrazione centrale dell'Istituto nazionale di astrofisica con sede in Roma.

Per motivi organizzativi è rinviata la pubblicazione del diario delle prove scritte relative al concorso pubblico, per esami, a due posti di dirigente amministrativo di seconda fascia, con contratto a tempo indeterminato, per l'ufficio bilancio, contabilità generale, trattamento economico del personale ed adempimenti fiscali e per l'ufficio gestione del patrimonio, servizi generali, prevenzione e sicurezza presso l'amministrazione centrale dell'Istituto nazionale di astrofisica con sede in Roma pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 58 del 1º agosto 2006.

La comunicazione delle date, nonché della sede e dell'ora di svolgimento di dette prove scritte ovvero di un eventuale ulteriore rinvio delle medesime, verrà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di uno dei martedì e venerdì del periodo compreso tra la seconda metà di gennaio ed il mese di marzo 2008.

07E09339

## UNIVERSITÀ DELL'AQUILA

Diario della prova preselettiva della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche.

Si comunica che, per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche dell'Università degli studi dell'Aquila, indetta con D.D.A. n. 2397 del 6 agosto 2007 e pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 67 del 24 agosto 2007, l'amministrazione ha deciso di effettuare la prova preselettiva che si svolgerà il giorno 28 gennaio 2008 alle ore 10, presso il Polo Universitario di Coppito sito in località Coppito - 67010 (Aquila).

Il giorno 24 gennaio 2008 sul sito Internet di Ateneo ([www.univaq.it](http://www.univaq.it) sotto la voce concorsi - personale tecnico amministrativo) saranno indicate le aule, con relativa ubicazione, in cui ciascun candidato dovrà recarsi per sostenere la prova preselettiva.

Si fa presente che i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento valido. Non è consentito presentarsi con borse, dizionari, codici, testi o appunti di alcun genere. I possessori di telefoni cellulari, portatili e di strumenti elettronici idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione o elaborazione dei dati, dovranno renderli inattivi e riporli sulla propria postazione.

Si rende noto che eventuali cambiamenti di data o di orario relativi alle prove scritte saranno pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 22 gennaio 2008 e sul sito Internet di Ateneo ([www.univaq.it](http://www.univaq.it) sotto la voce concorsi - personale tecnico amministrativo selezione pubblica a tempo indeterminato).

07E09413

## UNIVERSITÀ ROMA TRE

Diario delle prove del concorso pubblico, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica I, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di diritto dell'economia ed analisi economica delle istituzioni.

Ai sensi dell'art. 7 del bando del concorso pubblico, per esami, a un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica I, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del dipartimento di diritto dell'economia ed analisi economica delle istituzioni. (codice identificativo concorso: DIDIRE-COICIT07) pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 91 del 16 novembre 2007, i candidati sono convocati a sostenere le prove scritte del concorso pubblico in oggetto secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: il giorno giovedì 6 marzo 2008 alle ore 10 presso l'Aula Magna della facoltà di scienze politiche - via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma;

seconda prova scritta: il giorno venerdì 7 marzo 2008 alle ore 10 presso l'Aula Magna della facoltà di scienze politiche - via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nei giorni indicati per sostenere le predette prove.

Ai candidati non verrà dato altro avviso. A ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

La data e la sede della prova orale sarà comunicata ai singoli candidati che avranno superato entrambe le prove scritte mediante raccomandata a.r. e/o telegramma nel rispetto dei tempi e secondo le modalità disposte dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, salvo rinuncia espressa da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data mediante avviso affisso presso la sede di svolgimento delle prove e all'Albo della Divisione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario al termine della correzione degli elaborati.

07E09365

## UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Avviso relativo al diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze connesse al laboratorio di chimica generale ed inorganica.

Il diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati per le esigenze connesse al laboratorio di chimica generale ed inorganica e allo stabulario del Dipartimento di scienze e tecnologie biologiche ed ambientali dell'Università del Salento, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 86 del 30 ottobre 2007, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 1º febbraio 2008.

**Avviso relativo al diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati a tempo pieno ed indeterminato, per le esigenze connesse al Museo storico archeologico.**

Il diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati a tempo pieno ed indeterminato, per le esigenze connesse al Museo storico archeologico dell'Università del Salento, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 86 del 30 ottobre 2007, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 1º febbraio 2008.

**Avviso relativo al diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per titoli ed esami, a tre posti di categoria C dell'area delle biblioteche, per le esigenze del dipartimento dei beni delle arti e della storia, del dipartimento di scienze sociali e della comunicazione e della biblioteca interfacoltà.**

Il diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per titoli ed esami, a tre posti di categoria C dell'area delle biblioteche per le esigenze del dipartimento dei beni delle arti e della storia, del dipartimento di scienze sociali e della comunicazione e della biblioteca interfacoltà dell'Università del Salento pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 86 del 30 ottobre 2007, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del giorno 1º febbraio 2008.

07E09359

## UNIVERSITÀ DI TORINO

**Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - settore scientifico-disciplinare BIO/02.**

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali - settore scientifico-disciplinare BIO/02 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 98 del 29 dicembre 2006 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso il Dipartimento di biologia vegetale - Aula 2 - Viale Mattioli, 25 - Torino - secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta: 29 gennaio 2008, alle ore 9;
- seconda prova scritta: 30 gennaio 2008, alle ore 9;
- prova orale: 31 gennaio 2008, alle ore 9.

07E09424

**Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/11.**

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di Agraria - settore scientifico disciplinare AGR/11 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 98 del 29 dicembre

2006 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso il D.I.V.A.P.R.A. - Entomologia - facoltà di Agraria - via L. da Vinci, 44 - Grugliasco (Torino) - secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta: 28 gennaio 2008, alle ore 9;
- seconda prova pratica: 29 gennaio 2008, alle ore 9;
- prova orale: 30 gennaio 2008, alle ore 10.

07E09497

**Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario, presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/13.**

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di Agraria - settore scientifico disciplinare AGR/13 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 98 del 29 dicembre 2006 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso la biblioteca di chimica agraria - facoltà di Agraria - via L. da Vinci, 44 - Grugliasco (Torino) - secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta: 28 gennaio 2008, alle ore 14,30;
- seconda prova pratica: 29 gennaio 2008, alle ore 8,30;
- prova orale: 30 gennaio 2008, alle ore 8,30.

07E09498

## REGIONE BASILICATA

**Rinvio del diario delle prove selettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - dietista (categoria D).**

Si informano i candidati al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - dietista (categoria «D»), pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Basilicata - Parte II - n. 35 del 1º agosto 2007 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» - n. 63 del 10 agosto 2007, che la pubblicazione del diario e del luogo di svolgimento delle prove di esame è rinviato alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» - del 1º febbraio 2008.

07E09194

## ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI - ROMA

**Avviso relativo all'avvio dei colloqui orali del concorso RIC-1-07**

Si comunica che le prove orali del concorso RIC-1-07 si terranno il 1º febbraio 2008 a partire dalle ore 8 presso la sede dell'Istituto in via G. B. Morgagni, 30/E - Roma - III piano - Sala riunioni.

L'elenco dei candidati convocati è visionabile attraverso il sito istituzionale dell'ISFOL [www.isfol.it](http://www.isfol.it)

07E09520

AUGUSTA IANNINI, direttore

GABRIELE IUZZOLINO, redattore

**CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2008 (salvo conguaglio) (\*)**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)**

	<b>CANONE DI ABBONAMENTO</b>
<b>Tipo A</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 257,04)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 128,52)</i>	- annuale € <b>438,00</b> - semestrale € <b>239,00</b>
<b>Tipo A1</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: <i>(di cui spese di spedizione € 132,57)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 66,28)</i>	- annuale € <b>309,00</b> - semestrale € <b>167,00</b>
<b>Tipo B</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)</i>	- annuale € <b>68,00</b> - semestrale € <b>43,00</b>
<b>Tipo C</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)</i>	- annuale € <b>168,00</b> - semestrale € <b>91,00</b>
<b>Tipo D</b> Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)</i>	- annuale € <b>65,00</b> - semestrale € <b>40,00</b>
<b>Tipo E</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)</i>	- annuale € <b>167,00</b> - semestrale € <b>90,00</b>
<b>Tipo F</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 383,93)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 191,46)</i>	- annuale € <b>819,00</b> - semestrale € <b>431,00</b>
<b>Tipo F1</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 264,45)</i> <i>(di cui spese di spedizione € 132,22)</i>	- annuale € <b>682,00</b> - semestrale € <b>357,00</b>

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2008**.

**CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

**PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI**  
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

**5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI**

*(di cui spese di spedizione € 127,00)* - annuale € **295,00**  
*(di cui spese di spedizione € 73,00)* - semestrale € **162,00**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II**

*(di cui spese di spedizione € 39,40)* - annuale € **85,00**  
*(di cui spese di spedizione € 20,60)* - semestrale € **53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

**RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI**

Abbonamento annuo € **190,00**  
 Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli del supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

**N.B.** - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

**ABBONAMENTI UFFICI STATALI**

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

\* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.

