

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1  
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 12 aprile 2013

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO  
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

**CONCORSI *ed* ESAMI**

**AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI**

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in *Gazzetta Ufficiale*, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli estremi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

*Di particolare evidenza in questo numero:*

**35** posti di Segretario di Legazione in prova, presso il Ministero degli affari esteri ..... Pag. 1

*Il sommario completo è a pagina II*

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 16 aprile 2013*



## S O M M A R I O

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Ministero degli affari esteri:**

Concorso, per titoli ed esami, a trentacinque posti di Segretario di Legazione in prova. (13E01589) . . . . . Pag. 1

**Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:**

Concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di 8 (otto) Sottotenenti di Vascello in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare, di cui 3 (tre) del Corpo del Genio Navale, 2 (due) del Corpo Sanitario Militare Marittimo, 3 (tre) del Corpo delle Capitanerie di Porto, nonché per la nomina di 3 (tre) Guardiamarina in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare nel Corpo delle Capitanerie di Porto. (13E01532) . . . . . Pag. 17

**Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - CORPO FORESTALE DELLO STATO:**

Comunicato relativo all'elenco alfabetico dei candidati ammessi agli accertamenti di idoneità psico-fisica ed attitudinale di cui all'articolo 5 del bando di concorso pubblico, per esami, per la nomina di 400 allievi vice ispettori del Corpo forestale dello Stato. (13E01618) . . . . . Pag. 39

## ENTI PUBBLICI STATALI

**Consiglio nazionale delle ricerche:**

Avviso di selezione n. UARI 002-2013 ai sensi dell'articolo 10, comma 3, lettera b), della disciplina concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'assunzione, di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione, VII livello. (13E01549) . . . . . Pag. 39

Avviso di proroga dei termini per la partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di sette unità di personale con profilo di collaboratore tecnico degli enti di ricerca - VI livello professionale appartenente alle categorie riservatarie, residente nella regione Lazio. (Bando 364.138). (13E01620) . . . . . Pag. 39

Avviso di proroga dei termini di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - VII livello professionale, appartenente alle categorie riservatarie, residente nella regione Lazio. (Bando 364.139). (13E01621) . . . . . Pag. 39

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI CHIMICA E TECNOLOGIA DEI POLIMERI:**

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo dell'area scientifica - Chimica, nell'ambito del progetto Mastri. (Bando n. ICTP 001 2013 NA). (13E01578) . . . . . Pag. 40

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCA GENETICA E BIOMEDICA DI MONSERRATO:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale con profilo professionale di Ricercatore III livello. (13E01600) . . . . . Pag. 40

## UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

**Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:**

Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato tipo B (senior) - Settore Concorsuale 07/A1- Economia Agraria ed estimo - per il Settore Scientifico Disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale. (13E01434) . . . . . Pag. 40

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti. (13E01533) . . . . . Pag. 40

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione «Guglielmo Marconi» prioritariamente riservato, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. (13E01550) . . . . . Pag. 54

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione «Guglielmo Marconi» per le esigenze del Laboratorio di ingegneria biomedica - sede di Cesena di questo Ateneo. (13E01551) . . . . . Pag. 67

**Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia:**

Concorso pubblico, per soli titoli, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in economia e scienze sociali - XXIX ciclo. (13E01554) . . . . . Pag. 81



**Unicusano - Università telematica Nicolò Cusano di Roma:**

Procedura di selezione, per la copertura, a tempo determinato, di posti di ricercatore universitario. (13E01599) ..... Pag. 84

**Università di Firenze:**

Approvazione degli atti della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 12/G2 - Diritto processuale penale, settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Diritto processuale penale. (13E01553) ..... Pag. 84

**Università del Salento:**

Approvazione degli atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di categoria EP, posizione economica EP1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area coordinamento e piani e dell'Area infrastrutture della ripartizione informatica bandita con D.D. n. 375 del 4 luglio 2012. (13E01552) ..... Pag. 84

**Università telematica «Pegaso»:**

Indizione delle procedure di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato, per alcuni settori scientifico-disciplinari. (13E01588) ..... Pag. 85

**Università di Torino:**

Procedure di selezione per tre posti di ricercatore a tempo determinato. (13E01577) ..... Pag. 85

**ENTI LOCALI****Comune di Maranello:**

Selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo parziale (20/36) e con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un istruttore direttivo, categoria giuridica D posizione economica DI, area tecnica, riservato a soggetti disabili. (13E01534) ..... Pag. 85

Mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (Categoria giuridica C) presso l'URP Sportello polifunzionale del servizio comunicazione demografici elettorale statistica. (13E01557) ..... Pag. 85

**Comune di Sambuca di Sicilia:**

Annullamento della pubblicazione per estratto della selezione pubblica, per titoli, per la copertura di due posti di istruttore amministrativo - cat. C riservato ai disabili - legge n. 68/99. (13E01640) ..... Pag. 86

**Comune di Bovisio Masciago:**

Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categ. C da assegnare al Settore pianificazione e tutela del territorio. (13E01556) ..... Pag. 86

**Comune di Francica:**

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di un posto di categoria B profilo di Applicato ai Servizi demografici, categoria B, posizione economica B1. (13E01555) ..... Pag. 86

**AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****Azienda ospedaliera ospedale San Carlo Borromeo di Milano:**

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente tecnico - geometra, cat. C, di cui un posto riservato al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda. (13E01581) ..... Pag. 86

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di incarico a tempo indeterminato di tre posti di dirigente medico varie discipline. (13E01582) ..... Pag. 87

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di un posto di direttore dell'U.O. Complessa di cardiologia. (13E01583) ..... Pag. 87

**Azienda sanitaria locale CN1:**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa emergenza sanitaria territoriale 118. (13E01559) ..... Pag. 87

**Azienda sanitaria locale Napoli 2 Nord:**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa per la UOC di neurochirurgia e la UOC di urologia del Po Santa Maria delle Grazie di Pozzuoli. (13E01560) ..... Pag. 87

**Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente medico di nefrologia (area medica e delle specialità mediche). (13E01558) ..... Pag. 88



**Azienda per i servizi sanitari n. 6 «Friuli Occidentale» di Pordenone:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - fascia iniziale. (13E01561)..... Pag. 88

**Azienda socio sanitaria n. 2 Isontina:**

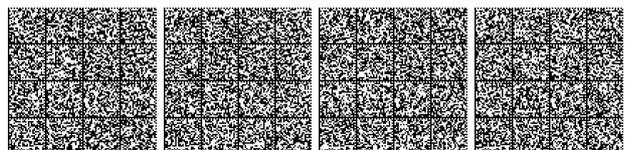
Rettifica relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico di ortopedia. (13E01619) . . . Pag. 88

**Azienda unità sanitaria locale di Reggio Emilia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente sociologo. (13E01562) ..... Pag. 88

**DIARI****Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico:**

Diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di collaboratore tecnico professionale (cat. D) a tempo pieno presso l'U.O.S.D. Centro per la sterilità. (13E01563) . . . Pag. 89



# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

### Concorso, per titoli ed esami, a trentacinque posti di Segretario di Legazione in prova.

IL DIRETTORE GENERALE  
PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE

Visto il testo unico approvato con il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, e successive modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e successive modifiche;

Visti la legge 28 luglio 1999, n. 266, e il decreto legislativo 24 marzo 2000, n. 85, concernenti il riordino della carriera diplomatica;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° aprile 2008, n. 72, recante il regolamento per il concorso di accesso alla carriera diplomatica;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 gennaio 2013, n. 17, recante modifiche al predetto regolamento di accesso alla carriera diplomatica;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai pubblici concorsi;

Considerato che la condizione di persona priva della vista non è compatibile con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il funzionario della carriera diplomatica, in quanto le funzioni proprie della carriera esigono il pieno possesso del requisito della vista, in relazione sia al servizio da svolgere presso la sede centrale che presso le rappresentanze diplomatiche e consolari all'estero;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Considerato che le candidature femminili sono particolarmente incoraggiate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto l'articolo 1, comma 1, lettera d), del succitato decreto del Presidente del Consiglio n. 174/94, ai sensi del quale non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per i posti nei ruoli del Ministero degli Affari Esteri, eccettuati i posti a cui si accede in applicazione dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'articolo 3, comma 1, e l'articolo 35;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;

Visto l'art.8 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, con legge 4 aprile 2012, n. 35, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e di sviluppo»;

Considerate le accresciute responsabilità in materia di sicurezza internazionale derivanti dall'entrata in vigore del Trattato di Lisbona e la necessità di adempiere tempestivamente agli obblighi gravanti per l'Italia, in quanto Stato membro dell'Unione Europea, per l'istituzione di un Servizio Europeo di Azione Esterna, che richiederà di mettere a disposizione delle istituzioni dell'Unione Europea funzionari della carriera diplomatica;

Visto l'articolo 4 del decreto-legge 1° gennaio 2010, n. 1, convertito in legge dalla legge 5 marzo 2010, n. 30, che autorizza il Ministero degli affari esteri, in deroga alle vigenti disposizioni sul blocco delle assunzioni nel pubblico impiego, nei cinque anni 2010-2014 a bandire annualmente un concorso di accesso alla carriera diplomatica e ad assumere un contingente annuo non superiore a 35 segretari di legazione in prova;

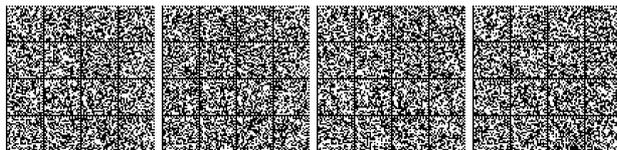
Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante le «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato»;

Tenuto comunque conto della prossima assunzione delle restanti nove unità di vincitori del concorso per titoli ed esami, a trentacinque posti di Segretario di Legazione in prova, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale del 31 gennaio 2012, per le quali si è in attesa dell'apposito decreto ricognitivo del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, così come concordato con le note MEF RGS IGOP del 22 novembre 2010, n. 96523 e ribadito con nota DFP del 14 febbraio 2011 n. 9196, a valere sulle risorse da turnover del personale non diplomatico del Ministero degli Affari Esteri cessato nel 2011;

Considerato che, nell'organico del grado di segretario di legazione, le vacanze sono in numero ampiamente superiore ai posti messi a concorso;

Accertata l'opportunità di bandire un nuovo concorso, viste anche le speciali disposizioni legislative sopra citate che impongono una precisa cadenza periodica del concorso, collegata anche ai peculiari meccanismi di progressione propri della carriera diplomatica, come riconosciuto da ultimo dal Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 28 luglio 2011, n. 14, al fine di garantire il reclutamento di funzionari al massimo e più aggiornato livello di preparazione, in ossequio al principio della massima efficacia, efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione;

Considerato altresì che il numero degli idonei collocati in preesistenti graduatorie di concorsi per l'accesso alla carriera diplomatica è in ogni caso del tutto insufficiente a coprire i trentacinque posti autorizzati e non consentirebbe quindi alcun risparmio di spesa rispetto all'organizzazione di una nuova procedura selettiva.



Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

1. È indetto un concorso, per titoli ed esami, a trentacinque posti di segretario di legazione in prova.

2. Cinque dei trentacinque posti messi a concorso sono riservati ai dipendenti del Ministero degli affari esteri inquadrati nella terza area, in possesso di una delle lauree indicate nel successivo articolo 2, comma 1, punto 3) e con almeno cinque anni di effettivo servizio nella predetta terza area o nella corrispondente area funzionale (ex area C).

3. I posti riservati ai sensi del comma 2 di questo articolo, se non utilizzati, sono conferiti agli idonei.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso sono necessari i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, esclusa ogni equiparazione;

2) età non superiore ai trentacinque anni compiuti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 3, comma 1, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il limite di età di trentacinque anni può essere innalzato per un massimo complessivo di tre anni ed è elevato:

a) di un anno per i candidati coniugati;

b) di un anno per ogni figlio vivente;

c) di tre anni per coloro che sono compresi fra le categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e per coloro ai quali è esteso lo stesso beneficio;

d) di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore di cittadini che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, oppure in qualità di volontari in ferma prefissata per un anno o quadriennale, o servizio civile nazionale;

e) di tre anni a favore dei candidati che siano dipendenti civili di ruolo delle pubbliche amministrazioni, per gli ufficiali e sottufficiali dell'Esercito, della Marina o dell'Aeronautica cessati d'autorità o a domanda, per gli ufficiali, ispettori, sovrintendenti, appuntati, carabinieri e finanziari in servizio permanente dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo della Guardia di Finanza, nonché delle corrispondenti qualifiche degli altri Corpi di Polizia;

f) di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, per i candidati che prestano o hanno prestato servizio anche non continuativo, in qualità di funzionari internazionali, per almeno due anni presso le organizzazioni internazionali. Sono considerati funzionari internazionali i cittadini italiani che siano stati assunti presso un'organizzazione internazionale a titolo permanente o a contratto a tempo indeterminato o determinato per posti per i quali è richiesto il possesso di titoli di studio di livello universitario;

3) una delle lauree magistrali afferenti alle seguenti classi, di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000: finanza (classe n. 19/S), giurisprudenza (classe n. 22/S), relazioni internazionali (classe n. 60/S), scienze dell'economia (classe n. 64/S), scienze della politica (classe n. 70/S), scienze delle pubbliche amministrazioni (classe n. 71/S), scienze economiche per l'ambiente e la cultura (classe n. 83/S), scienze economico-aziendali (classe n. 84/S), scienze per la cooperazione allo sviluppo (classe n. 88/S), studi europei (classe n. 99/S), nonché la laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (classe n. LMG/01) e ogni altra equiparata a norma di legge; oppure un diploma di laurea in: giurisprudenza, scienze politiche, scienze internazionali e diplomatiche, economia e commercio, di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341, e ogni altro equiparato a norma di legge, conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equiparazione o equipollenza, è cura del candidato specificarne gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso. Per comodità di consultazione, è allegato al bando l'elenco dei titoli di studio accademici che consentono la partecipazione al concorso in virtù dei principali provvedimenti di equiparazione ed equipollenza (Allegato 1).

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca scientifica equipollente a uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato equiparato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sostituito dall'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

4) idoneità psico-fisica tale da permettere di svolgere l'attività diplomatica sia presso l'Amministrazione centrale che in sedi estere e, in particolare, in quelle con caratteristiche di disagio. A tal fine l'Amministrazione si riserva di accertare in qualsiasi momento l'idoneità psico-fisica dei candidati, anche nei riguardi dei vincitori del concorso;

5) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali (articolo 3, comma 1 del presente bando).

3. Non sono ammessi alle prove concorsuali i candidati che, nei concorsi banditi dopo il 1° gennaio 2003, abbiano già portato a termine per tre volte, senza superarle, le prove scritte d'esame di cui all'articolo 9, comma 2 del presente bando.

4. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle prove concorsuali per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3.

*Presentazione della domanda di ammissione al concorso*

1. Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, compilando il modulo on-line all'indirizzo internet <https://web.esteri.it/concorsionline>. La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24 del quarantacinquesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami". La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

2. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme in materia di autocertificazione (articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445):

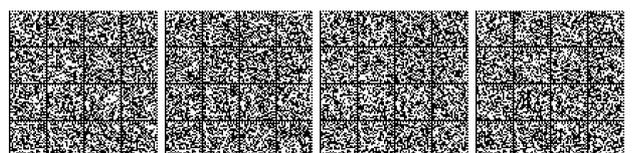
a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e, se nato all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita; il candidato che ha compiuto i trentacinque anni deve dichiarare in base a quale titolo (tra quelli indicati all'articolo 2, comma 1, punto 2 del presente bando) ha diritto all'elevazione del limite massimo di età;

b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) il comune di residenza;

d) il godimento dei diritti politici;

e) il comune presso il quale è iscritto nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



f) le eventuali condanne penali, incluse quelle riportate all'estero, e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;

g) il titolo di studio di cui è in possesso, specificando presso quale università o istituto equiparato è stato conseguito e precisando anche la data del conseguimento e la votazione riportata;

h) i servizi eventualmente prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;

i) se si trova nelle condizioni previste per l'applicazione della riserva di posti di cui all'articolo 1, comma 2, del presente bando. I dipendenti del Ministero degli affari esteri inquadrati nella terza area devono specificare il periodo di servizio nell'area o nella precedente corrispondente area funzionale;

l) la non sussistenza della condizione di esclusione dalla partecipazione al concorso per la carriera diplomatica prevista dall'articolo 2, comma 3 del presente bando;

m) in quale lingua intende sostenere la seconda prova scritta di cui all'articolo 9, comma 2, lettera e) del presente bando;

n) quali prove linguistiche facoltative intende eventualmente sostenere di cui all'articolo 10 del presente bando;

o) gli eventuali titoli che possono dare punteggio aggiuntivo ai sensi dell'articolo 8 del presente bando;

p) gli eventuali titoli, previsti dalle vigenti disposizioni e di cui all'Allegato 3, dei quali è eventualmente in possesso, che danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza.

3. I titoli di cui al precedente comma 2 devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non sono presi in considerazione. L'Amministrazione si riserva di accertarne la sussistenza.

4. Il candidato deve specificare i recapiti - comprensivi di codice di avviamento postale, di numero telefonico (preferibilmente cellulare) e dell'indirizzo di posta elettronica - presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

5. Il candidato deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che l'idoneità psico-fisica a svolgere l'attività diplomatica sia presso l'Amministrazione centrale che in sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio, costituisce requisito per l'ammissione al concorso.

6. Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al concorso sono trattati per le finalità di gestione del concorso medesimo, presso una banca dati automatizzata, e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Ministero degli affari esteri può comunicare i predetti dati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti nei confronti del Ministero degli affari esteri, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione - Ufficio V, Piazzale della Farnesina 1, Roma, titolare del trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento è il capo del suddetto Ufficio V, il quale garantisce anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

7. Il candidato diversamente abile ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, indica nella domanda la propria condizione e specifica l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Inoltre, l'interessato è tenuto ad indicare nella domanda gli elementi indispensabili per il reperimento della certificazione sanitaria che specifichi la natura della propria diversa abilità. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica tale da permettere di svolgere l'attività diplomatica sia presso l'Amministrazione centrale che in sedi estere, e in particolare in quelle con caratteristiche di disagio.

8. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle di cui al precedente comma 1 e in particolare quelle per le quali non sia stata

effettuata la procedura di compilazione e invio on-line. La mancata esclusione dalla prova attitudinale (articolo 7) e dalle prove scritte (articolo 9, comma 2) non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

9. Il Ministero degli affari esteri non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Esclusione dalle prove concorsuali*

1. Fino alla verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove concorsuali.

2. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per la mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti nel presente bando.

#### Art. 5.

##### *Commissione esaminatrice*

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione ed è composta da sette membri effettivi, incluso il Presidente.

2. La Commissione è composta da un Ambasciatore o Ministro Plenipotenziario, in servizio o a riposo, che la presiede, da un Consigliere di Stato o Avvocato dello Stato o Magistrato della Corte dei Conti, da due funzionari diplomatici di grado non inferiore a consigliere d'ambasciata e da tre professori di I fascia di università pubbliche e private per le materie che formano oggetto delle prove scritte di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a), b) e c) del presente bando.

3. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la prova attitudinale e per la prova d'esame orale, nonché per le prove di lingua obbligatorie e facoltative. I membri aggiunti partecipano ai lavori della Commissione per quanto attiene alle rispettive materie.

4. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario della carriera diplomatica di grado non inferiore a consigliere di legazione, al quale può essere aggiunto un vice segretario, anche di grado inferiore, appartenente alla stessa carriera.

5. In caso di impedimento temporaneo del Presidente, tranne che per la scelta, la correzione e la valutazione delle prove scritte, nonché durante lo svolgimento e la valutazione delle prove orali, le sue funzioni sono svolte dal Consigliere di Stato o Avvocato dello Stato o Magistrato della Corte dei Conti.

#### Art. 6.

##### *Procedura di concorso*

1. Il concorso si articola in:

a) prova attitudinale;

b) valutazione dei titoli;

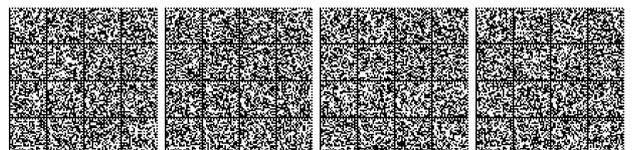
c) prove d'esame scritte e orali, ed eventuali prove facoltative di lingua.

2. Il punteggio per ogni prova scritta e orale, incluse le eventuali prove facoltative, è espresso in centesimi, ad eccezione di quanto previsto nel successivo articolo 7, comma 3, per la prova attitudinale.

#### Art. 7.

##### *Prova attitudinale*

1. La prova attitudinale è volta ad accertare la capacità del candidato di svolgere l'attività diplomatica, con particolare riferimento alla conoscenza delle materie oggetto di concorso inclusa la lingua inglese e alla capacità di logicità del ragionamento. La prova attitudinale non concorre alla formazione del voto finale di merito.



2. La prova attitudinale consiste in un questionario composto da 60 quesiti a risposta multipla, della durata di 60 minuti, riguardanti:

- a) storia delle relazioni internazionali a partire dal congresso di Vienna;
- b) diritto internazionale pubblico e dell'Unione Europea;
- c) politica economica e cooperazione economica, commerciale e finanziaria multilaterale;
- d) lingua inglese, senza l'uso di alcun dizionario, su tematiche di attualità internazionale;
- e) test psico-attitudinali.

3. Sono ammessi alle successive prove scritte d'esame di cui all'articolo 9, comma 2, del presente bando, i candidati che abbiano risposto correttamente ad almeno due terzi delle domande incluse nel questionario a risposta multipla della prova attitudinale.

4. Per l'espletamento della prova attitudinale l'Amministrazione può avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

#### Art. 8.

##### *Titoli*

1. Il punteggio per i titoli è assegnato dalla Commissione esaminatrice dopo le prove d'esame scritte, di cui al successivo articolo 9, comma 2, e prima dell'inizio della correzione dei relativi elaborati, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato di cui all'art. 3, comma 2, lettera o) del presente bando.

2. La Commissione può assegnare complessivamente fino a 6 centesimi per i seguenti titoli:

- a) titoli universitari anche stranieri post-laurea e di master universitari di primo e di secondo livello di cui al successivo comma 3: fino a 3 centesimi;
- b) attività lavorativa a livello di funzionario svolta presso organizzazioni internazionali secondo le modalità di cui al precedente articolo 2, comma 1, punto 2), lettera f): fino a 3 centesimi.

3. Ai fini dell'applicazione della lettera a) del precedente comma 2, si prendono in considerazione i seguenti titoli universitari post-laurea:

- a) diploma di specializzazione;
- b) dottorato di ricerca;
- c) master universitari di primo e di secondo livello.

La Commissione esaminatrice valuta la coerenza dei sopraccitati titoli, nonché di equivalenti titoli stranieri, con la professionalità specifica della carriera diplomatica e/o con le materie oggetto delle prove d'esame.

4. I centesimi attribuiti per i titoli si aggiungono al punteggio complessivo finale conseguito dai candidati che abbiano superato le prove d'esame.

#### Art. 9.

##### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame, scritte e orali, sono dirette ad accertare la cultura, le conoscenze accademiche e la preparazione linguistica dei candidati. La prova d'esame orale è seguita da eventuali prove facoltative orali di lingua.

2. I candidati che hanno superato la prova attitudinale, di cui al precedente articolo 7, sono ammessi a sostenere le prove d'esame scritte che vertono sulle seguenti materie:

- a) storia delle relazioni internazionali a partire dal congresso di Vienna;
- b) diritto internazionale pubblico e dell'Unione Europea;
- c) politica economica e cooperazione economica, commerciale e finanziaria multilaterale;

d) lingua inglese (composizione, senza l'uso di alcun dizionario, su tematiche di attualità internazionale);

e) altra lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: francese, spagnolo e tedesco (composizione, senza l'uso di alcun dizionario, su tematiche di attualità internazionale).

3. I candidati dispongono di cinque ore per le prove d'esame scritte di storia, diritto e politica economica e di tre ore per le prove d'esame scritte di lingua.

4. Sono ammessi alla prova d'esame orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno 70 centesimi nelle cinque prove scritte, non meno di 70 centesimi nella composizione in lingua inglese e non meno di 60 centesimi in ciascuna delle restanti prove.

5. La prova d'esame orale verte sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- a) diritto pubblico italiano (costituzionale e amministrativo);
- b) contabilità di Stato;
- c) nozioni istituzionali di diritto civile e diritto internazionale privato;
- d) geografia politica ed economica.

Per la lingua inglese e l'altra lingua straniera scelta, il candidato sostiene una conversazione su tematiche di attualità internazionale.

Nel quadro della prova d'esame orale, il candidato è chiamato ad esprimere le proprie valutazioni su un tema dell'attualità internazionale, indicato dal Presidente della Commissione, al fine di accertare le sue attitudini ad esprimersi in maniera chiara e sintetica, ad argomentare in modo persuasivo il proprio punto di vista e a parlare in pubblico. La suddetta prova è valutata insieme con le altre materie su cui verte la prova orale. La prova orale, comprensiva altresì di una prova pratica di informatica, è oggetto di una valutazione unica.

6. Per superare la prova d'esame orale, il candidato deve riportare un punteggio di almeno 60 centesimi.

7. I programmi di esame sono pubblicati nell'Allegato 2 al presente bando.

#### Art. 10.

##### *Prove facoltative di lingua straniera*

1. I candidati possono chiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostenere prove facoltative orali in una o più lingue straniere ufficiali, diverse da quelle in cui hanno sostenuto le prove scritte.

2. Le eventuali prove facoltative di lingua straniera sono sostenute dai candidati al termine della prova d'esame orale.

3. Le prove facoltative di lingua straniera consistono in una conversazione su tematiche di attualità internazionale.

4. Per le prove facoltative in lingua tedesca e russa il candidato può conseguire il seguente punteggio:

fino a un massimo di 5 centesimi, purché raggiunga la sufficienza di almeno 2 centesimi, qualora faccia domanda di sostenere solamente una delle due prove di lingua;

fino a un massimo di 8 centesimi, purché raggiunga la sufficienza di almeno 1,8 centesimi in ciascuna delle due prove di lingua, qualora faccia domanda di sostenerle entrambe.

5. Per le prove facoltative in altra lingua straniera, diversa dalle lingue tedesca e russa, il candidato può conseguire fino a un massimo di 4 centesimi per una sola lingua, purché raggiunga la sufficienza di almeno 2,5 centesimi, e fino a un massimo di 6 centesimi per due o più lingue, purché raggiunga la sufficienza, in ciascuna lingua, di almeno 1,5 centesimi.

6. Il punteggio attribuito per le prove facoltative di lingua si aggiunge alla votazione riportata nella prova d'esame orale, sempre che essa sia stata superata dal candidato secondo le modalità di cui al precedente articolo 9, comma 5.



## Art. 11.

*Voto finale delle prove d'esame e graduatoria di merito*

1. Il voto finale delle prove d'esame è determinato sommando la media dei voti riportati nelle prove d'esame scritte con il voto riportato nella prova d'esame orale. Al voto della prova d'esame orale sono aggiunti i centesimi conseguiti nelle eventuali prove facoltative di lingua.

2. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal voto finale conseguito da ciascun candidato, a cui si aggiungono i centesimi eventualmente attribuiti per il possesso di titoli ai sensi dell'articolo 8 di questo bando.

3. Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva con proprio decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione in carriera, la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove d'esame e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto della riserva di posti e dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalle vigenti disposizioni.

4. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è pubblicata nel foglio di comunicazione del Ministero degli affari esteri e sul sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it).

## Art. 12.

*Modalità e calendario delle prove*

1. La sede, il giorno e l'orario della prova attitudinale, di cui al precedente articolo 7 sono resi noti con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" del 24 maggio 2013 e sul sito internet del Ministero degli affari esteri [www.esteri.it](http://www.esteri.it), oltre che nella bacheca dell'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non sono stati esclusi dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora resi noti nella *Gazzetta Ufficiale* del 24 maggio 2013 e sul sito internet del Ministero degli Affari esteri.

2. La Commissione esaminatrice stabilisce l'ordine delle successive prove d'esame scritte sulla base del calendario fissato dalla Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione del Ministero degli affari esteri.

3. La sede, il giorno e l'orario delle prove d'esame scritte sono resi noti con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" dell'11 giugno 2013 e sul sito internet del Ministero degli affari esteri, oltre che nella bacheca dell'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione. Con lo stesso avviso è resa nota la data di pubblicazione sul sito internet del Ministero degli affari esteri, oltre che nella bacheca dell'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che sono stati ammessi alle prove scritte devono presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora prestabiliti. La data di pubblicazione sul sito internet del Ministero degli affari esteri dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte è resa nota altresì dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova attitudinale. Anche in questo caso tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. La Commissione esaminatrice stabilisce il calendario delle successive prove d'esame orali.

5. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova d'esame orale, l'avviso di presentazione alla prova stessa, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, è dato individualmente almeno venti giorni prima della data in cui essi devono sostenerla.

## Art. 13.

*Accesso alla sede di svolgimento delle prove d'esame*

1. I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. I candidati devono essere muniti di penna nera o blu e non possono introdurre nella sede degli esami, pena l'esclusione dalle prove concorsuali, telefoni cellulari, palmari, supporti magnetici, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani e altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni o strumenti informatici.

## Art. 14.

*Assunzione*

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro i termini fissati dall'Amministrazione. Al momento dell'assunzione, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale attesta di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario presenta una dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla nomina.

2. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, il vincitore presenta all'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, entro trenta giorni dalla data di assunzione, una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. L'Amministrazione procede a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego o di richiedere loro la presentazione di un certificato medico dal quale risulti tale idoneità.

## Art. 15.

*Nomina*

1. I vincitori del concorso, assunti in servizio in via provvisoria, sempre che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal bando, sono nominati, con decreto del Ministro degli affari esteri, segretari di legazione in prova per prestare il servizio di prova stabilito dall'articolo 103 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18.

## Art. 16.

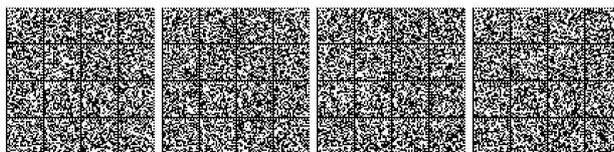
*Norma di salvaguardia*

1. Per quanto non previsto dal presente bando si osservano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1º aprile 2008, n. 72, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 gennaio 2013, n. 17 e, in quanto compatibili, le disposizioni generali sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e loro successive modifiche e integrazioni, nonché le disposizioni sul reclutamento del personale contenute nell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Roma, 8 aprile 2013

*Il direttore generale  
per le Risorse e l'Innovazione  
Ministro Plen. BELLONI*

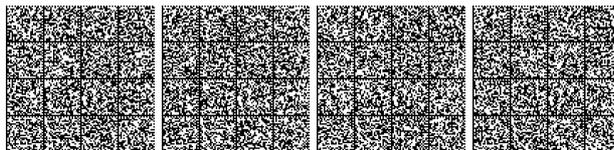


Lista dei titoli di studio ammessi per la partecipazione al Concorso Diplomatico		
lauree specialistiche	previste dal regolamento di ammissione alla Carriera Diplomatica	equiparazione disposta da *
19/S - Finanza	DPCM 01/04/2008, n. 72	
22/S - Giurisprudenza	DPCM 01/04/2008, n. 72	
60/S - Relazioni internazionali	DPCM 01/04/2008, n. 72	
64/S - Scienze dell'economia	DPCM 01/04/2008, n. 72	
70/S - Scienze della politica	DPCM 01/04/2008, n. 72	
71/S - Scienze delle pubbliche amministrazioni	DPCM 01/04/2008, n. 72	
83/S - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	DPCM 01/04/2008, n. 72	
84/S - Scienze economico-aziendali	DPCM 01/04/2008, n. 72	
88/S - Scienze per la cooperazione allo sviluppo	DPCM 01/04/2008, n. 72	
99/S - Studi europei	DPCM 01/04/2008, n. 72	
102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica		D.I. 09/07/2009
57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali		D.I. 09/07/2009
89/S - Sociologia		D.I. 09/07/2009
<b>lauree magistrali</b>		
LMG/01 - Giurisprudenza	DPCM 01/04/2008, n. 72	
LM-16 Finanza		D.I. 09/07/2009
LM-52 Relazioni internazionali		D.I. 09/07/2009
LM-56 Scienze dell'economia		D.I. 09/07/2009
LM-62 Scienze della politica		D.I. 09/07/2009
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni		D.I. 09/07/2009
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura		D.I. 09/07/2009
LM-77 Scienze economico-aziendali		D.I. 09/07/2009
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo		D.I. 09/07/2009
LM-90 Studi europei		D.I. 09/07/2009
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali		D.I. 09/07/2009
LM-88 Sociologia e ricerca sociale		D.I. 09/07/2009
<b>lauree vecchio ordinamento</b>		
Giurisprudenza	DPCM 01/04/2008, n. 72	
Scienze politiche	DPCM 01/04/2008, n. 72	
Economia e commercio	DPCM 01/04/2008, n. 72	
Scienze internazionali e diplomatiche	DPCM 01/04/2008, n. 72	
Discipline economiche e sociali		D.I. 09/07/2009
Economia ambientale		D.I. 09/07/2009
Economia assicurativa e previdenziale		D.I. 09/07/2009
Economia aziendale		D.I. 09/07/2009

Economia bancaria	D.I. 09/07/2009
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	D.I. 09/07/2009
Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	D.I. 09/07/2009
Economia del turismo	D.I. 09/07/2009
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	D.I. 09/07/2009
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	D.I. 09/07/2009
Economia e finanza	D.I. 09/07/2009
Economia e gestione dei servizi	D.I. 09/07/2009
Economia e legislazione per l'impresa	D.I. 09/07/2009
Economia industriale	D.I. 09/07/2009
Economia marittima e dei trasporti	D.I. 09/07/2009
Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	D.I. 09/07/2009
Economia politica	D.I. 09/07/2009
Marketing	D.I. 09/07/2009
Scienze della programmazione sanitaria	D.I. 09/07/2009
Scienze dell'amministrazione	D.I. 09/07/2009
Scienze economiche statistiche e sociali	D.I. 09/07/2009
Relazioni pubbliche	D.I. 20/05/1991
Scienze della comunicazione	D.I. 21/12/1998
Sociologia	legge 15/10/1982, n. 757
Commercio internazionale e mercati valutari	legge 14/02/1990, n. 28
Scienze bancarie e assicurative	legge 15/10/1982, n. 757
Scienze economiche	legge 29/11/1971, n. 1089
Scienze economiche e bancarie	legge 29/11/1971, n. 1089
Scienze economiche e sociali	legge 08/01/1979, n. 10
Scienze economico-marittime	legge 01/02/1960, n. 67
Scienze statistiche ed attuariali	D.I. 22/03/1993
Scienze statistiche e demografiche	D.I. 22/03/1993
Scienze statistiche ed economiche	D.I. 22/03/1993
<b>Lauree conseguite all'estero</b>	
Titolo accademico riconosciuto dal MIUR equipollente ad uno di quelli previsti dal regolamento	provvedimento di equipollenza da indicare a cura del candidato
Titolo equiparato con DPCM, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2000, n. 165 **	

\* In caso di equiparazione prevista da più fonti normative e/o con più titoli di studio previsti dal regolamento, si cita il provvedimento più recente

\*\* L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali



## STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI A PARTIRE DAL CONGRESSO DI VIENNA

1. Il Congresso di Vienna e il riassetto politico territoriale dell'Europa: la politica del "Concerto europeo" dalla prima alla seconda restaurazione.
2. Processi di unificazione nazionale italiano e tedesco. La Germania e la "diplomazia di pace" di Bismarck. La Gran Bretagna e le Intese del Mediterraneo. L'Italia nella Triplice Alleanza: politica di difesa dei propri interessi nell'area mediterraneo-coloniale e adriatico-balcanica.
3. La crisi del sistema bismarckiano e il riallineamento delle Alleanze nell'Europa guglielmina: l'alleanza franco-russa; i contrasti coloniali in Africa e in Asia e la fine dello "splendido isolamento" della Gran Bretagna (alleanza anglo-giapponese, *entente* anglo-francese e accordo anglo-russo).
4. Le potenze extra-europee emergenti: gli Stati Uniti d'America dalla dottrina di Monroe al corollario di T. Roosevelt. La modernizzazione del Giappone e la sua ascesa a grande potenza: le guerre cino-giapponese e russo-giapponese. La rivoluzione cinese.
5. Le grandi potenze e la questione d'oriente dall'indipendenza della Grecia alle guerre balcaniche.
6. Le origini della prima guerra mondiale e i problemi delle nazionalità. Sviluppi diplomatici del conflitto: le coalizioni belligeranti. Il Patto di Londra, l'intervento dell'Italia e i rapporti tra gli alleati. L'intervento degli Stati Uniti. La rivoluzione bolscevica e la defezione della Russia.
7. La Conferenza della pace di Parigi. La III Internazionale. La creazione della Società delle Nazioni. Il nuovo assetto politico-territoriale nell'Europa centro-danubiana e nell'area adriatica. La nascita dello Stato nazionale turco e la politica dei mandati nel Levante.
8. I problemi delle riparazioni tedesche e dei debiti interalleati. I tentativi di revisione dello Statuto societario. I patti di Locarno. I rapporti russo-tedeschi negli anni Venti. Il patto Briand-Kellogg. La questione del disarmo: le conferenze di Washington, Londra e Ginevra.
9. La politica degli Stati Uniti negli anni Venti e Trenta: il rifiuto dell'internazionalismo wilsoniano e il neoisolazionismo. La presidenza di F.D. Roosevelt e le leggi di neutralità. I rapporti con l'America Latina.
10. L'Estremo Oriente fra i due conflitti mondiali. L'avvio della rinascita nazionale della Cina. L'espansionismo giapponese: la crisi manciuriana e la guerra cino-giapponese. Declino e crisi della Società delle Nazioni.
11. La politica estera dell'Italia dalla fine del primo conflitto mondiale all'asse Roma-Berlino: i rapporti con la Jugoslavia e la questione di Fiume; la politica italiana nell'area danubiana-balcanica; la difesa dell'indipendenza austriaca; la guerra d'Etiopia; l'avvicinamento alla Germania.
12. La politica estera del Terzo Reich: la crisi austriaca del 1934, il riarmo tedesco e la rimilitarizzazione della Renania. La reazione delle potenze europee di fronte al revisionismo tedesco: il Patto a Quattro, il mutamento della politica dell'URSS e il piano Barthou, il patto franco-sovietico.
13. Le crisi degli anni Trenta: la guerra civile spagnola; l'Anschluss austro-tedesco; il problema dei Sudeti e lo smembramento della Cecoslovacchia; l'occupazione italiana dell'Albania; la svolta della politica britannica; il Patto d'Acciaio; il problema del corridoio polacco; il patto tedesco-sovietico del 23 agosto 1939.



14. La seconda guerra mondiale: la sconfitta della Francia; la resistenza della Gran Bretagna; l'attacco tedesco all'URSS; l'ingresso in guerra del Giappone e degli Stati Uniti; la nascita della coalizione delle Nazioni Unite; le conferenze interalleanze; la resa incondizionata della Germania e del Giappone; le vicende dell'Italia dall'entrata in guerra alla resa incondizionata.

15. Il nuovo ordine mondiale e l'assetto politico-territoriale del mondo post-bellico. La nascita dell'ONU. La conferenza di Potsdam e i trattati di pace con l'Italia e i paesi minori del Tripartito. Le origini della guerra fredda e la formazione dei due blocchi: l'Unione Sovietica e il sistema degli stati socialisti nell'Europa orientale; l'organizzazione politico-militare dell'Occidente.

16. Il problema tedesco alla fine della seconda guerra mondiale: la nascita della Repubblica federale di Germania e della Repubblica democratica tedesca; il loro inserimento nei due blocchi. Il Trattato di Stato austriaco. Il processo di integrazione europea: il Consiglio d'Europa; la Comunità europea del carbone e dell'acciaio; la Comunità europea di difesa. I Trattati di Roma istitutivi dell'Euratom e della Comunità economica europea.

17. La politica estera italiana del dopoguerra: il problema della sicurezza e l'ingresso nell'Alleanza Atlantica; la politica europeistica e il ruolo dell'Italia nel processo di integrazione europea; le questioni di Trieste e dell'Alto Adige; la fine del dominio coloniale in Africa; l'ingresso nell'ONU.

18. L'emancipazione dell'Asia sud-orientale: l'indipendenza di India, Pakistan, Birmania, Ceylon, Indonesia e Filippine. La nascita della Repubblica popolare cinese. La guerra di Corea. Il trattato di pace giapponese e la formazione di patti regionali nel Pacifico. La conferenza di Bandung e la politica del non allineamento.

19. La destalinizzazione e le sue conseguenze nell'Europa orientale: la crisi di Berlino del 1953, la rivolta polacca e la crisi ungherese del 1956. Gli eventi cecoslovacchi del 1968.

20. I risvolti della guerra fredda nel continente asiatico: la questione indocinese e la guerra del Vietnam; lo scontro cino-sovietico; i rapporti fra Usa e Giappone negli anni Sessanta e Settanta. Il riavvicinamento tra gli Stati Uniti e la Cina.

21. La nascita dello Stato d'Israele. Il conflitto arabo-israeliano e le sue ripercussioni economiche e politiche internazionali: le guerre del '56, del '67 e del '73; gli accordi di Camp David.

22. L'evoluzione dei rapporti USA-URSS: dalla coesistenza competitiva alla distensione; la seconda crisi di Berlino; la crisi di Cuba. Il trattato sulla messa al bando degli esperimenti atomici nell'atmosfera e il trattato di non proliferazione nucleare.

23. La politica estera italiana negli anni del centro-sinistra: impegno comunitario, obiettivi mediterranei, ruolo nella distensione, rapporti con gli Stati Uniti.

24. La decolonizzazione in Africa dei primi anni '60. La politica estera di de Gaulle: rapporti transatlantici e costruzione europea. Il primo allargamento della CEE e la crisi comunitaria degli anni '70.

25. La crisi petrolifera del 1973, l'evoluzione nel rapporto Nord-Sud e i tentativi di creazione di uno stabile assetto economico.

26. Le crisi dell'Europa meridionale e i loro risvolti internazionali.

27. La posizione internazionale dell'Italia nella lunga crisi degli anni '70.

28. I progressi della distensione: gli accordi sulla limitazione degli armamenti strategici; la Ostpolitik; la Conferenza per la sicurezza e la cooperazione in Europa (CSCE) e l'Atto finale di Helsinki.

29. La ripresa del confronto bipolare: la penetrazione sovietica in Africa e in Asia; la crisi polacca; la questione degli euromissili; la politica di Reagan verso l'Unione Sovietica.



30. La perdurante instabilità del Medio Oriente: la rivoluzione iraniana; la guerra Iran-Iraq; le difficoltà del processo di pace arabo-israeliano negli anni Ottanta; la minaccia terroristica internazionale.

31. La politica estera italiana negli anni del pentapartito (Europa, Mediterraneo, Medio Oriente, "seconda guerra fredda").

32. La fine della guerra fredda: perestrojka, glasnost e "casa comune europea" nella politica di Gorbacev; i negoziati per la riduzione degli armamenti atomici e il trattato INF; il crollo dei regimi dell'Est europeo; la riunificazione della Germania; il rilancio dell'integrazione europea e il trattato di Maastricht.

33. La dissoluzione dell'Unione Sovietica; gli accordi START; la guerra del Golfo e le sue conseguenze nell'area mediorientale; il processo di pace arabo-israeliano di Oslo.

34. Il problema della riforma dell'ONU; la dissoluzione della Jugoslavia; l'allargamento dell'Alleanza Atlantica ai paesi dell'Europa orientale; il mutamento di ruolo della NATO; la guerra del Kosovo. L'Unione Europea a 27 membri e il suo profilo internazionale. L'Asia tra sviluppo economico e democratizzazione. L'Africa dimenticata.

## **DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA**

1. La Comunità internazionale: caratteri generali ed evoluzione nel tempo. Lo sviluppo storico del diritto internazionale da "diritto pubblico europeo" a diritto universale.

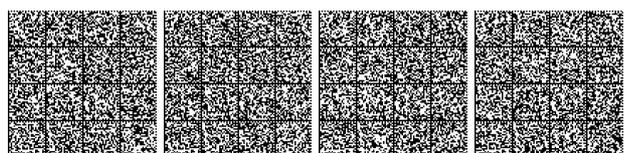
2. La soggettività internazionale. Lo Stato come soggetto di diritto internazionale: riconoscimento e soggettività internazionale. Mutamenti di Governo e personalità internazionale dello Stato. Enti dipendenti da uno Stato: Stati membri di Stati federali; regioni con grado di autonomia nelle relazioni internazionali. Insorti e movimenti di liberazione nazionale. Autodeterminazione dei popoli e personalità internazionale. L'individuo come soggetto di diritto internazionale: i diritti procedurali dell'individuo nei meccanismi di tutela dei diritti umani, i crimini internazionali e la responsabilità penale internazionale dell'individuo; la Corte penale internazionale. La personalità internazionale delle organizzazioni internazionali. La soggettività internazionale di altri enti.

3. Le fonti delle norme internazionali. Il diritto non scritto: la consuetudine. I principi generali di diritto riconosciuti dalle nazioni civili. La codificazione del diritto internazionale. I trattati: procedimento di formazione; trattati e stati terzi; le riserve nei trattati; l'interpretazione dei trattati; cause di invalidità e di estinzione dei trattati. La successione degli Stati nei trattati. Le fonti previste da accordi. La gerarchia delle fonti internazionali. Rapporti fra norme internazionali confliggenti. Rapporti fra trattati e norme di *jus cogens*. Gli atti unilaterali.

4. I contenuti classici del diritto internazionale. Le limitazioni alla sovranità territoriale: il trattamento degli stranieri e dei loro beni; il trattamento degli agenti diplomatici e consolari. Il trattamento degli Stati e dei loro agenti con particolare riguardo alle immunità dalla giurisdizione contenziosa ed esecutiva. Immunità e privilegi delle organizzazioni internazionali e dei loro funzionari. Limiti relativi al dominio riservato.

5. L'ambito spaziale della sovranità statale. Il territorio. I confini. I fiumi internazionali. Il diritto internazionale marittimo: il mare territoriale; la piattaforma continentale; la zona economica esclusiva; il mare internazionale e l'area internazionale dei fondi marini. La navigazione marittima. La pirateria. Le regioni polari: la condizione giuridica dell'Antartide; l'Artico. Lo spazio extra-atmosferico. La protezione internazionale dell'ambiente.

6. L'applicazione delle norme internazionali all'interno dello Stato. L'adattamento del diritto statale al diritto internazionale. L'adattamento al diritto internazionale consuetudinario.



L'adattamento ai trattati e alle fonti derivate dai trattati. L'adattamento al diritto dell'Unione Europea. L'adattamento al diritto internazionale e le competenze delle regioni.

7. La violazione delle norme internazionali. L'illecito internazionale e i suoi elementi costitutivi. Cause di esclusione dell'illiceità. Il problema della colpa nell'illecito internazionale. Conseguenze del fatto illecito internazionale: la riparazione; l'autotutela individuale e collettiva. La responsabilità da fatti leciti.

8. L'accertamento delle norme internazionali e la soluzione delle controversie internazionali. I mezzi diplomatici di risoluzione delle controversie internazionali. La funzione giurisdizionale internazionale. L'arbitrato. La Corte Internazionale di Giustizia. Principi generali riguardanti il processo internazionale.

9. Principali aspetti del diritto internazionale dell'economia. Le istituzioni di Bretton Woods: FMI e il gruppo della Banca Mondiale. L'OCSE; l'Organizzazione mondiale del Commercio. Il problema del "diritto internazionale dello sviluppo". Il trattamento degli investimenti privati dall'estero nel diritto internazionale consuetudinario e negli accordi bilaterali sugli investimenti. La protezione diplomatica degli interessi stranieri.

10. La protezione internazionale dei diritti dell'uomo. L'universalità della tutela dei diritti dell'uomo e le sue fonti giuridiche: dalla Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo ai Patti delle Nazioni Unite. La regionalizzazione della tutela dei diritti dell'uomo. Tutela dei diritti umani e terrorismo internazionale. Il sistema europeo: la tutela dei diritti umani nel Consiglio d'Europa, nell'OSCE e nell'Unione Europea. I modelli americano, islamico e africano. I rifugiati. La protezione delle minoranze.

11. *Ius ad bellum* e *ius in bello*. Il divieto della minaccia e dell'uso della forza e le sue eccezioni: la legittima difesa; gli strumenti regionali di difesa. Il diritto dei conflitti armati: le Convenzioni dell'Aia e le Convenzioni ed i Protocolli di Ginevra. Disarmo e non proliferazione nucleare.

12. Il fenomeno delle organizzazioni internazionali: origini e principali linee del suo sviluppo. Organizzazioni internazionali a carattere tecnico e organizzazioni a carattere politico. Le principali organizzazioni regionali. Organizzazione internazionale e integrazione fra Stati: caratteri differenziali.

13. L'Organizzazione delle Nazioni Unite. Gli organi principali dell'ONU: l'Assemblea Generale, il Consiglio di Sicurezza, il Segretario Generale, il Consiglio economico e sociale. L'attività normativa. I poteri delle Nazioni Unite in materia di mantenimento della pace. La cooperazione economica e sociale. Gli Istituti specializzati delle Nazioni Unite.

14. L'Unione Europea dopo il Trattato di Lisbona. Il Trattato sull'Unione Europea e il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea: la struttura dell'Unione. Le cooperazioni rafforzate. I principi dell'Unione Europea. Composizione e competenze dei principali organi: Parlamento europeo, Commissione, Consiglio, Consiglio europeo, Corte di Giustizia. La legislazione dell'Unione. La tutela giurisdizionale.

15. Le competenze dell'Unione e i principi di attribuzione, proporzionalità e sussidiarietà. Il ruolo dei Parlamenti nazionali. La cittadinanza europea. La disciplina del mercato interno, la concorrenza e le politiche di accompagnamento. La politica economica e monetaria. Lo spazio di libertà, sicurezza e giustizia.

16. L'azione esterna dell'Unione. La politica europea di vicinato. La politica estera e di sicurezza comune (PESC) e la politica di sicurezza e di difesa (PESD).



## POLITICA ECONOMICA E COOPERAZIONE ECONOMICA, COMMERCIALE E FINANZIARIA MULTILATERALE

1. Natura, metodi e principi fondamentali della scienza economica. Analisi economica e problemi di politica economica: le premesse teoriche e i modelli alla base dell'intervento pubblico in campo economico. L'evoluzione della teoria economica. Elementi di contabilità nazionale.
2. Mercato, prezzi ed efficienza del sistema economico. Rendita del consumatore e rendita del produttore. Problemi di regolamentazione dei prezzi e dei salari. Forme di mercato: concorrenza perfetta, concorrenza imperfetta o monopolistica, monopolio, oligopolio. Politiche di tutela della concorrenza. Economia del benessere, fallimenti del mercato e fallimenti dello Stato.
3. Domanda e offerta aggregata. La funzione del consumo. Il ruolo del risparmio. La determinazione degli investimenti. Spesa pubblica per beni e servizi. Esportazioni nette. Il moltiplicatore keynesiano.
4. La moneta e le sue funzioni. Il tasso d'interesse. La domanda di moneta, l'offerta di moneta e l'equilibrio del mercato monetario. La dicotomia classica e la teoria quantitativa della moneta. Il sistema monetario e creditizio. Gli obiettivi, gli strumenti e gli indicatori della politica monetaria.
5. Il modello IS-LM. Politiche monetarie e fiscali. Problemi di coordinamento delle politiche per il controllo della domanda. Effetti sugli investimenti delle politiche monetarie e fiscali; il problema dello spiazzamento. Il ruolo delle aspettative e le politiche monetarie e fiscali. Mercati finanziari e aspettative. Costi e benefici dell'inflazione. L'economia dal lato dell'offerta e le politiche dei redditi.
6. Mercato del lavoro, occupazione e disoccupazione. Il tasso naturale di disoccupazione. La curva di Phillips e il *trade-off* tra disoccupazione e inflazione. Le aspettative e la modifica della curva di Phillips. Moneta, produzione e disoccupazione: le politiche di rientro dell'inflazione. Il problema della credibilità della politica economica. Dibattito sull'efficacia della politica economica.
7. La bilancia dei pagamenti. Mercati valutari e tassi di cambio. Tassi d'interesse e tassi di cambio: le operazioni di arbitraggio sui tassi d'interesse. Regimi di cambio. L'evoluzione del sistema monetario internazionale dal "Gold Standard" al regime di cambi flessibili. Il mercato mondiale dei capitali. Il Fondo Monetario Internazionale: compiti, funzionamento, e problemi.
8. Le teorie del commercio internazionale. La teoria classica. La teoria neoclassica. Teorie recenti del commercio internazionale. Le economie di scala. Le politiche commerciali. Le imprese multinazionali e gli investimenti internazionali. I rapporti tra il commercio e la crescita, l'ambiente, l'occupazione, la distribuzione del reddito. Gli accordi commerciali internazionali. Accordi e Istituzioni per la liberalizzazione degli scambi, dal GATT all'Organizzazione Mondiale del Commercio.
9. L'internazionalizzazione delle imprese: suoi riflessi sull'andamento degli scambi internazionali.
10. I processi d'integrazione economica internazionale: unioni doganali e aree di libero scambio. Creazione e diversione di commercio. Le aree valutarie ottimali.
11. Il processo d'integrazione economica dell'Europa. Il Sistema Monetario Europeo. Il Trattato di Maastricht, il patto di stabilità e crescita e la creazione della moneta unica. Le politiche economiche dell'Unione Europea. La politica commerciale comune. La Banca Centrale Europea e la politica monetaria europea. Gli effetti economici dell'allargamento dell'Unione Europea. Il confronto internazionale euro-dollaro. La politica di coesione economica e sociale; il mercato interno europeo, la politica monetaria europea, la politica delle relazioni esterne e la presenza dell'UE nella *governance* globale



12. Il fenomeno della globalizzazione dell'economia. Interdipendenza e coordinamento internazionale delle politiche economiche e il ruolo del G7, del G8 e del G20. I temi della "global governance" e gli attori della politica economica internazionale. Le principali teorie dello sviluppo. La cooperazione economica con i paesi in via di sviluppo, la Banca Mondiale e gli altri organismi internazionali di cooperazione. Il problema del debito estero dei PVS. Liberalizzazione commerciale, povertà e disuguaglianza. Il regionalismo nell'attuale contesto internazionale. Sviluppo dei mercati finanziari e crisi recenti. La politica economica della transizione. Il coordinamento monetario internazionale. Squilibri regionali, opportunità e rischi derivanti dalla globalizzazione dei mercati. Il crescente ruolo dell'Asia nell'interscambio mondiale. La crisi economica e finanziaria della fine degli anni 2000.

13. L'Italia nell'economia mondiale. Gli effetti dell'introduzione dell'euro per l'Italia. Ripercussioni dell'allargamento dell'Unione Europea sull'economia italiana. Evoluzione dell'interscambio dell'Italia con il resto del mondo. Vincoli alla politica economica nazionale derivanti dalla partecipazione all'Unione Europea.

### **DIRITTO PUBBLICO ITALIANO (COSTITUZIONALE E AMMINISTRATIVO)**

1. Concetto e partizione del diritto pubblico.
2. Lo Stato: elementi e organi. Forme di Stato e forme di governo.
3. L'ordinamento costituzionale italiano. I diritti di libertà. Gli organi costituzionali: Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo. L'ordinamento regionale.
4. La funzione legislativa: il procedimento legislativo. Il sistema delle fonti normative: legge formale, atti equiparati alla legge formale; regolamenti ed altri atti normativi.
5. La funzione giurisdizionale: struttura dell'ordinamento giudiziario. Poteri della Corte Costituzionale.
6. L'ordinamento amministrativo. Concetto di Pubblica Amministrazione. I principi costituzionali dell'attività amministrativa. Organizzazione amministrativa interna.
7. L'Amministrazione diretta centrale: organi attivi, organi consultivi e organi di controllo. L'Amministrazione diretta locale.
8. L'Amministrazione indiretta: enti territoriali; enti non territoriali a carattere nazionale e locale. La riforma delle autonomie locali. Le autorità indipendenti.
9. L'attività della Pubblica Amministrazione: atti e provvedimenti amministrativi. Il procedimento amministrativo alla luce delle più recenti riforme. I contratti nella PA: gli appalti pubblici.
10. L'oggetto dell'azione amministrativa: il regime amministrativo dei beni.
11. La giustizia nell'Amministrazione: tutela giurisdizionale amministrativa; tutela giurisdizionale ordinaria. Le giurisdizioni amministrative speciali. Il processo amministrativo.
12. La riforma del pubblico impiego.

### **CONTABILITÀ DI STATO**

1. Fonti e soggetti della contabilità pubblica.
2. Il bilancio dello Stato. Bilancio di cassa e di competenza. La legge finanziaria e i provvedimenti collegati. L'esecuzione del bilancio: acquisizione delle entrate ed erogazione delle uscite. Il rendiconto generale dello Stato.
3. Il sistema dei controlli. La giurisdizione della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica.



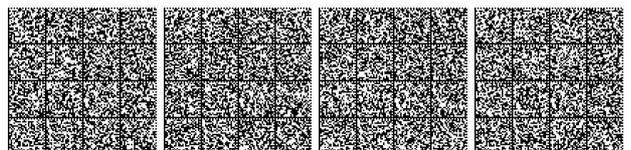
4. La responsabilità nel pubblico impiego: la responsabilità civile, penale e amministrativa.
5. L'autonomia finanziaria delle regioni e degli enti locali.

## **NOZIONI ISTITUZIONALI DI DIRITTO CIVILE E DI DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO**

1. Le situazioni giuridiche. I fatti e gli atti giuridici: efficacia e validità.
2. Persone fisiche e persone giuridiche. Requisiti di esistenza.
3. Famiglia. Matrimonio, filiazione e adozione. Concetto, principi fondamentali e tipologia della successione per causa di morte. Donazione.
4. Diritti reali. Proprietà e possesso.
5. Le obbligazioni. Fonti. Modificazioni soggettive ed oggettive del rapporto obbligatorio. Adempimento, inadempimento, estinzione.
6. Contratti in generale e loro classificazione.
7. L'impresa: l'imprenditore, l'azienda. La società: concetti generali. La società per azioni. La società a responsabilità limitata. Il fallimento.
8. Titoli di credito: cambiale e assegno bancario.
9. La tutela dei diritti: trascrizione, prove, privilegi e garanzie patrimoniali. Prescrizione e decadenza.
10. Qualificazione delle espressioni utilizzate dalle norme di diritto internazionale privato. Criteri di collegamento. Il problema del "rinvio". Diritto internazionale privato e ordinamenti plurilegislativi (Stati federali ecc.). Norme di applicazione necessaria. Ordine pubblico internazionale.
11. Le norme italiane di diritto internazionale privato: persone, famiglia, successioni, diritti reali, contratti e obbligazioni non contrattuali, forma degli atti, processo.
12. Le norme speciali relative alla navigazione marittima e aerea.
13. Principali convenzioni di diritto internazionale privato stipulate dall'Italia.
14. Le norme italiane in materia di cittadinanza.
15. Limiti alla giurisdizione italiana. Riconoscimento in Italia di sentenze straniere. Cooperazione fra Stati in campo giudiziario. L'arbitrato commerciale.

## **GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA**

1. Geografia generale: lo stato del pianeta. Ambiente, risorse, popolazione. Nozioni fondamentali sulla distribuzione delle religioni, delle lingue e delle culture.
2. Lineamenti generali fisici, demografici, politici ed economici dei cinque continenti.
3. I principali Paesi del mondo: confini, quadro politico ed istituzionale, popolazione e dinamica demografica, centri urbani, struttura e dinamica dell'economia.
4. Geografia delle produzioni e degli scambi. I prodotti agricoli per il consumo alimentare e per il consumo industriale, le principali agroindustrie e i grandi mercati di importazione e di esportazione. Le produzioni minerarie e i principali scambi internazionali. Le altre industrie: principali produzioni e scambi mondiali. Tendenze di base nella divisione internazionale del lavoro: settori tradizionali e settori ad alto tasso di innovazione tecnologica. Lo sviluppo dell'economia dei servizi.



5. Geografia dei trasporti e delle comunicazioni. Reti di trasporto terrestri, marittime ed aeree. Le telecomunicazioni.
6. Il commercio estero dell'Italia. Principali mercati di importazione ed esportazione. Gli effetti sul commercio italiano delle fondamentali tendenze dell'economia mondiale.
7. L'economia delle fonti di energia e l'uso delle risorse idriche
8. I nuovi protagonisti della globalizzazione (il ruolo dei BRIC, il ruolo delle Americhe, i paesi emergenti in Africa, il ruolo dell'Europa).
9. Internazionalizzazione e regolamentazione: le politiche della competizione geoeconomica internazionale

## **INFORMATICA**

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con una verifica applicativa di:

1. Internet come strumento di comunicazione. La ricerca e l'acquisizione di informazioni.
2. La posta elettronica. Microsoft Outlook e Outlook Express.
3. Word processor: composizione, modifica e stampa di un documento.
4. Microsoft Excel come foglio elettronico in cui si possono immagazzinare informazioni o formule per l'elaborazione dei dati.
5. L'informatica e la Pubblica Amministrazione: il Codice dell'Amministrazione Digitale.



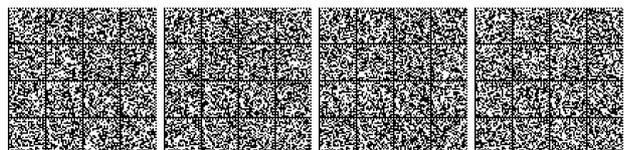
**TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



**MINISTERO DELLA DIFESA**

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

**Concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di 8 (otto) Sottotenenti di Vascello in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare, di cui 3 (tre) del Corpo del Genio Navale, 2 (due) del Corpo Sanitario Militare Marittimo, 3 (tre) del Corpo delle Capitanerie di Porto, nonché per la nomina di 3 (tre) Guardiamarina in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare nel Corpo delle Capitanerie di Porto.**

IL DIRETTORE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

E

IL COMANDANTE GENERALE  
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto interministeriale 30 marzo 1999, concernente, tra l'altro, requisiti di partecipazione, titoli di studio, tipologia e modalità di svolgimento dei concorsi e delle prove d'esame per il reclutamento degli Ufficiali nei ruoli normali della Marina Militare e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;

Visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, concernente il regolamento in materia di autonomia didattica degli Atenei, modificato dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 83, concernente il codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare, integrata con il decreto dirigenziale 30 agosto 2007, contenente l'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, integrata con il decreto dirigenziale 20 settembre 2007;

Visto il decreto del Ministro dei Trasporti (ora Infrastrutture e Trasporti) 30 novembre 2007, concernente le qualifiche e abilitazioni per il settore di coperta e di macchina per gli iscritti alla Gente di Mare;

Visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009 concernente l'equiparazione tra i diplomi di laurea ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare, e l'art. 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare", e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;

Vista la legge 12 luglio 2010, n. 109, concernente disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia;

Vista la direttiva applicativa del decreto dirigenziale 9 agosto 2010 impartita dalla Direzione Generale della Sanità Militare in data 10 agosto 2010, concernente modifiche alle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che determinano l'inidoneità al servizio militare, nonché il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013);

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 229, concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 e il bilancio pluriennale per il triennio 2013 - 2015;

Vista la lettera n. M\_D MISCLRO 0011721 del 10 dicembre 2012 e successivo seguito n. M\_D MISCLRO 0012165 del 19 dicembre 2012 con i quali l'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare ha chiesto di indire per l'anno 2013 tre concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di complessivi dieci Ufficiali in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare, di cui due del Corpo del Genio Navale, due del Corpo Sanitario Militare Marittimo e sei del Corpo delle Capitanerie di Porto;

Vista la lettera n. 10020160/A/7/1 del 19 marzo 2013 dello Stato Maggiore Marina, con cui si chiede, tra l'altro, l'elevazione da uno a due dei posti a concorso nel Corpo del Genio Navale specialità infrastrutturale, e la successiva autorizzazione dello Stato Maggiore della Difesa n. M\_D SSMD 0022389 del 25 marzo 2013;

Considerato che non si ritiene opportuno procedere a scorrimento delle graduatorie di precedenti analoghi concorsi in quanto, in relazione alle peculiari esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione della Difesa, il reclutamento del personale militare esige l'attualità dell'accertamento dei requisiti di efficienza e di idoneità psicofisica e attitudinale;

Considerato che, pur nelle more dell'emanazione dei decreti applicativi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, precedentemente citato, appare necessario improntare l'attività della Direzione Generale per il Personale Militare ai principi di carattere generale dettati dal citato codice dell'amministrazione digitale;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 7 febbraio 2012, concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2012, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Pierluigi CACIOPPO a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;



Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

1. Sono indetti i sottotenenti concorsi, per titoli ed esami, per la nomina a Ufficiale in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare:

a) concorso per la nomina di 3 (tre) Sottotenenti di Vascello del Corpo del Genio Navale così ripartiti:

- 1) due per la specialità infrastrutturale;
- 2) uno per la specialità aerospaziale.

Il posto messo a concorso di cui al predetto numero 1), qualora non ricoperto per assenza di concorrenti idonei, potrà essere devoluto, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito, agli altri concorrenti idonei per il posto di cui al precedente numero 2) e viceversa;

b) concorso per la nomina di 2 (due) Sottotenenti di Vascello del Corpo Sanitario Militare Marittimo così ripartiti:

- 1) uno per la specialità medico;
- 2) uno per la specialità farmacista.

Il posto messo a concorso di cui al predetto numero 1), qualora non ricoperto per assenza di concorrenti idonei, potrà essere devoluto, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito, agli altri concorrenti idonei per il posto di cui al precedente numero 2) e viceversa;

c) concorso per la nomina di 3 (tre) Sottotenenti di Vascello del Corpo delle Capitanerie di Porto;

d) concorso per la nomina di 3 (tre) Guardiamarina del Corpo delle Capitanerie di Porto.

2. In caso di mancata copertura dei posti in uno o più dei concorsi di cui al precedente comma 1, per mancanza di concorrenti idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di portare i posti non ricoperti in aumento a uno o a più degli altri concorsi di cui allo stesso comma 1, secondo la relativa graduatoria di merito.

3. Nell'ambito dei concorsi di cui al precedente comma 1, sono previste le seguenti riserve di posti a favore degli Ufficiali ausiliari che hanno prestato servizio senza demerito nell'Esercito, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, ai sensi dell'art. 678, comma 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66:

- a) i due posti per il concorso di cui al comma 1, lettera a), numeri 1) e 2);
- b) i due posti per il concorso di cui al comma 1, lettera b), numeri 1) e 2);
- c) due posti per il concorso di cui al precedente comma 1, lettera c);
- d) due posti per il concorso di cui al precedente comma 1, lettera d).

4. Inoltre nel concorso di cui al precedente comma 1, lettera c), ai sensi all'art. 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, 1 (uno) posto è riservato al coniuge e ai figli superstiti ovvero ai parenti in linea collaterale di secondo grado (se unici superstiti) del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio.

5. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso o l'ammissione al corso applicativo dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it), che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per gli interessati, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

6. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

7. La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nei siti internet [www.difesa.it/concorsi](http://www.difesa.it/concorsi) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it), definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

Art. 2.

*Requisiti di partecipazione*

1. Ai concorsi di cui al precedente art. 1 possono partecipare concorrenti di entrambi i sessi che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel successivo art. 3, comma 1:

a) non hanno superato il giorno di compimento del:

1) 40° anno di età, se Ufficiali in ferma prefissata dell'Esercito, della Marina Militare o dell'Aeronautica Militare che hanno completato un anno di servizio o se Ufficiali inferiori delle Forze di completamento, ai sensi dell'art. 653, comma 1 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

2) 34° anno di età, se Ufficiali in ferma prefissata dell'Arma dei Carabinieri che hanno completato un anno di servizio o se Ufficiali inferiori delle Forze di completamento, ai sensi dell'art. 653, comma 1 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

3) 32° anno di età se non appartenenti alle predette categorie;

b) sono cittadini italiani;

c) godono dei diritti civili e politici;

d) non sono stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario nelle Forze Armate o di Polizia per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;

e) se concorrenti di sesso maschile, non sono stati dichiarati obiettori di coscienza ovvero ammessi a prestare servizio sostitutivo civile ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230, a meno che abbiano presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile non prima che siano decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, come disposto dall'art. 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. In tal caso, l'esito della dichiarazione dovrà essere allegato in copia digitale alla domanda di partecipazione al concorso;

f) non sono stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non sono in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;

g) non sono stati sottoposti a misure di prevenzione;

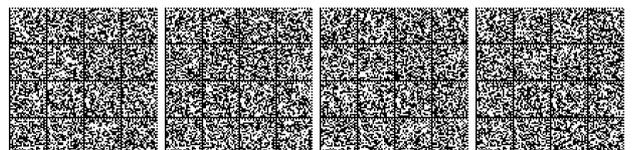
h) hanno tenuto condotta incensurabile;

i) non hanno tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non danno sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;

j) sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o professionali:

1) per il concorso relativo al Corpo del Genio Navale:

Ufficiali specialità infrastrutturale: "LM-4" (classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile-architettura), "LM-23" (classe delle lauree magistrali in ingegneria civile), "LM-24" (classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi), "LM-26" (classe delle lauree magistrali in ingegneria della sicurezza), "LM-35" (classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente e il territorio) e "LM-48" (classe delle lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale). I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;



Ufficiale specialità aerospaziale: "LM-20 (classe della laurea ingegneria aerospaziale e astronautica). I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;

2) per il concorso relativo al Corpo Sanitario Militare Marittimo:

Ufficiale specialità medico: "LM-41" (classe delle lauree magistrali in medicina e chirurgia). I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;

Ufficiale specialità farmacista: "LM-13" (classe delle lauree magistrali in farmacia e farmacia industriale). I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;

3) per il concorso relativo al Corpo delle Capitanerie di Porto: "LMG/01" (classe delle lauree magistrali in giurisprudenza);

4) per il concorso relativo a Guardiamarina del Corpo delle Capitanerie di Porto:

titolo di Primo Ufficiale di macchina su navi con apparato motore principale pari o superiore a 3000 Kw (già Capitano di Macchina).

Saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea conseguiti secondo il precedente ordinamento, sostituiti dalle predette lauree magistrali, come previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009. Inoltre, saranno considerati validi eventuali diplomi di laurea equipollenti secondo il precedente ordinamento. Allo scopo, gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione il relativo provvedimento di equipollenza.

La partecipazione ai concorsi di coloro che hanno conseguito all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata al riconoscimento da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'equipollenza del titolo stesso a quello precedentemente indicato. In tal caso, gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'attestazione di equipollenza al titolo di studio previsto in Italia;

2. Il conferimento della nomina ai vincitori dei concorsi indetti con il presente bando e l'ammissione dei medesimi al prescritto corso applicativo sono subordinati:

a) al possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio incondizionato quali Ufficiali in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare, da accertarsi con le modalità di cui ai successivi artt. 10 e 11;

b) all'accertamento, anche successivo alla nomina, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, da accertarsi con le modalità previste dalla vigente normativa.

3. I requisiti di partecipazione di cui al precedente comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi. Gli stessi, fatta eccezione per quello di cui al comma 1, lettera a) del presente articolo dovranno essere mantenuti fino alla data di nomina a Ufficiale in servizio permanente e durante la frequenza del previsto corso applicativo.

### Art. 3.

#### Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa e al fine di ridurre i costi e i tempi delle attività concorsuali, le procedure dei concorsi di cui all'art. 1 del presente bando saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi portale dei concorsi), raggiungibile attraverso il sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa, ovvero attraverso il sito intranet [www.persomil.sgd.difesa.it](http://www.persomil.sgd.difesa.it).

2. Attraverso tale portale i concorrenti potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere, con le modalità indicate nel successivo art. 5, le ulteriori comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL) o da Ente dalla stessa delegata alla gestione del concorso.

3. Per poter accedere al portale i concorrenti dovranno essere in possesso di apposite chiavi di accesso che saranno fornite al termine di una procedura guidata di accreditamento necessaria per attivare il proprio univoco profilo sul portale medesimo.

4. I concorrenti potranno svolgere la procedura guidata di accreditamento con una delle seguenti modalità:

a. fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile (intestata ovvero utilizzata dal concorrente) e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;

b. mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

c. mediante "smart card" e credenziali della propria firma digitale.

Le informazioni necessarie a guidare i concorrenti nella procedura di accreditamento verranno fornite con messaggi a video nel corso della stessa.

5. Conclusa la procedura di accreditamento, i concorrenti saranno in possesso delle credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo nel portale dei concorsi. Con tali credenziali i concorrenti potranno partecipare, presentando la relativa domanda, a tutte le procedure concorsuali di interesse senza dover di volta in volta ripetere la procedura di accreditamento. In caso di smarrimento di tali credenziali di accesso, i concorrenti potranno seguire la procedura di recupero delle stesse attivabile dalla pagina iniziale del portale dei concorsi.

### Art. 4.

#### Domande di partecipazione

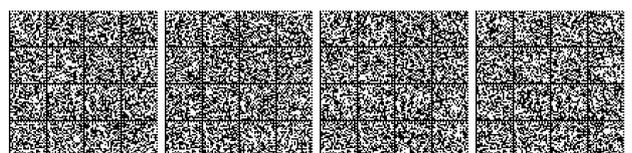
1. La domanda di partecipazione al concorso, il cui modello è pubblicato nel citato portale dei concorsi, dovrà essere compilata necessariamente on-line e inviata, con esclusione di qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata nel successivo comma 4, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

2. Per poter partecipare al concorso, i candidati dovranno accedere al proprio profilo sul portale dei concorsi, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda di partecipazione.

3. Durante la compilazione della domanda i concorrenti, se non sono in possesso di tutte le informazioni richieste dal modello di domanda, possono salvare, esclusivamente on-line nel proprio profilo, una bozza della stessa che potrà essere completata e inviata in un secondo momento, comunque entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Non sarà possibile effettuare lo scaricamento (download) della domanda di partecipazione parzialmente compilata.

I concorrenti, prima dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno predisporre la copia per immagini (file in formato PDF o JPEG con dimensioni massime di 3Mb per ogni allegato) dei documenti/autocertificazioni che intendono allegare alla domanda di partecipazione al fine della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 9. Nella predisposizione dei documenti il candidato dovrà curare che la denominazione di ciascun file identifichi il certificato/attestazione contenuto nello stesso.

4. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti potranno inviarla al sistema informatico centrale di acquisizione delle domande on-line senza uscire dal proprio profilo. Circa l'andamento a buon fine o meno della presentazione della stessa, i concorrenti riceveranno una comunicazione a video e, successivamente, una comunicazione con messaggio di posta elettronica della sua corretta acquisizione. Tale messaggio, valido come ricevuta di presentazione della domanda, dovrà essere conservato dai concorrenti che dovranno essere in grado di esibirlo, all'occorrenza, all'atto della presentazione alla prima prova concorsuale. Dopo l'invio della domanda, i concorrenti potranno anche scaricare una copia della stessa.



Con l'invio della domanda tramite il portale si conclude la procedura di presentazione della stessa e i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso nonché, quelli relativi al possesso di titoli di merito e/o preferenziali, si intenderanno acquisiti. Integrazioni o modifiche di quanto dichiarato nelle stesse potranno essere inviate dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo art. 5.

5. Domande di partecipazione inoltrate in via telematica conforme a quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, saranno valutate da PERSOMIL ai fini della loro ammissibilità. Domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi altro mezzo rispetto a quello sopraindicato e senza che il candidato abbia effettuato la procedura di registrazione al portale dei concorsi non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.

6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale di acquisizione delle domande on-line, che venga a verificarsi in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande, il predetto termine verrà automaticamente prorogato di un tempo pari a quello necessario per il ripristino del sistema stesso. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

In tal caso, resta comunque invariata, all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2 del presente bando.

7. Qualora l'avaria del sistema informatico centrale per la presentazione delle domande on-line del portale dei concorsi sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, PERSOMIL provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.

8. Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno indicare i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso.

9. Con l'invio telematico della domanda con le modalità indicate nel precedente comma 4, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale e amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. I concorrenti, se militari in servizio, dovranno, inoltre, stampare e presentare la suddetta domanda al Comando del Reparto/Ente di appartenenza ovvero, se in congedo, ai Centri Documentali dell'Esercito (già Distretti Militari) o ai Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o alle Direzioni Territoriali del Personale della Regione Aerea competenti per territorio o al Comando Aeronautica Militare di Roma, di iscrizione in relazione alla Forza Armata di appartenenza e alla loro residenza.

I comandi interessati dovranno provvedere a:

a) per il personale in servizio dell'Esercito, dell'Aeronautica Militare e dell'Arma dei Carabinieri:

prendere atto della domanda di partecipazione al concorso del dipendente;

compilare apposito documento caratteristico numerato, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, redatto per "partecipazione al concorso ruolo normale della Marina Militare - anno 2013" (in calce al quale l'interessato dovrà apporre la sua firma per presa visione);

predisporre, per ciascun concorrente in servizio, un plico sigillato contenente:

1) copia conforme all'originale del libretto personale e dello stato di servizio;

2) attestazione e dichiarazione di completezza in originale.

Il plico sigillato dovrà essere consegnato dal candidato, al personale preposto, all'atto della presentazione presso l'Accademia Navale per sostenere la 1ª prova scritta prevista dal bando;

informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale. Del trasferimento dovrà essere contestualmente informato il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1ª Divisione Reclutamento Ufficiali - viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma;

comunicare tempestivamente alla suddetta Direzione Generale ogni variazione riguardante la posizione del candidato (instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).

b) per il personale in servizio della Marina Militare:

prendere atto della domanda di partecipazione al concorso del dipendente;

compilare apposito documento caratteristico numerato, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, redatto per "partecipazione al concorso ruolo normale della Marina Militare - anno 2013" (in calce al quale l'interessato dovrà apporre la sua firma per presa visione);

trasmettere, entro il ventesimo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, l'originale di tale documento caratteristico al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - V Reparto - 13ª Divisione documentazione Marina - viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma;

predisporre, per ciascun concorrente in servizio, un plico sigillato contenente:

1) copia conforme all'originale del suddetto documento caratteristico;

2) attestazione e dichiarazione di completezza in originale.

Il plico sigillato dovrà essere consegnato dal candidato, al personale preposto, all'atto della presentazione presso l'Accademia Navale per sostenere la 1ª prova scritta prevista dal bando;

informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale. Del trasferimento dovrà essere contestualmente informato il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1ª Divisione Reclutamento Ufficiali - viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma;

comunicare tempestivamente alla suddetta Direzione Generale ogni variazione riguardante la posizione del candidato (instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.);

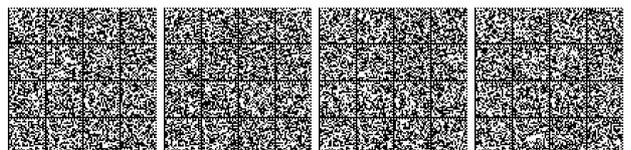
c) per il personale in congedo dell'Esercito, dell'Aeronautica Militare e dell'Arma dei Carabinieri: trasmettere, entro il ventesimo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1ª Divisione Reclutamento Ufficiali - viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma, copia integrale del libretto personale e dello stato di servizio;

d) per il personale in congedo della Marina Militare la suddetta documentazione sarà acquisita d'ufficio nell'ambito della Direzione Generale per il Personale Militare.

#### Art. 5.

##### Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale dei concorsi, il concorrente può anche accedere alla sezione relativa alle comunicazioni. Tale sezione sarà suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, variazione del diario di svolgimento delle prove scritte, calendari di svolgimento delle selezioni fisio-psico-attitudinali, delle prove di efficienza fisica, delle prove orali, ecc.), e un'area privata nella quale saranno rese disponibili le comunicazioni di carattere personale relative al medesimo. Della presenza di tali comunicazioni i concorrenti riceveranno notizia mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di accreditamento, ovvero con sms. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale dei concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.



Per ragioni di carattere organizzativo, tali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica certificata (se posseduta e dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.

2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi, saranno anche pubblicate nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

3. I candidati potranno inviare dichiarazioni integrative o modificative delle situazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché eventuali ulteriori comunicazioni, mediante messaggi di posta elettronica (PE) o posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi: [r1d1s4@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s4@persomil.difesa.it) ovvero [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it), indicando il concorso al quale partecipano. A tali messaggi dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato *PDF*) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

#### Art. 6.

##### *Svolgimento dei concorsi*

1. Lo svolgimento di ciascuno dei concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1 prevede:

- a) due prove scritte;
- b) valutazione dei titoli di merito;
- c) prova orale;
- d) prova orale facoltativa di lingua straniera (massimo due lingue);
- e) accertamenti psico-fisici;
- f) accertamenti attitudinali;
- g) prove di efficienza fisica.

I concorrenti ammessi alle prove e agli accertamenti suindicati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

2. A mente dell'art. 580, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, i concorrenti - compresi quelli di sesso femminile che si sono trovati nelle condizioni di cui all'art. 585 dello stesso decreto - all'atto dell'approvazione della graduatoria di merito del concorso al quale partecipano dovranno essere risultati idonei in tutte le prove e in tutti gli accertamenti previsti nel precedente comma 1. In caso contrario saranno esclusi dal concorso.

#### Art. 7.

##### *Commissioni*

1. Con successivi decreti dirigenziali saranno nominate:

- a) la commissione esaminatrice per le prove scritte, la valutazione dei titoli di merito, le prove orali e la formazione della graduatoria di merito, distinta per ciascun concorso;
- b) la commissione per gli accertamenti psico-fisici, unica per i tre concorsi;
- c) la commissione per l'accertamento attitudinale, unica per i tre concorsi;
- d) la commissione per le prove di efficienza fisica, unica per i tre concorsi.

2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a) sarà composta da:

- a) un Ufficiale del Corpo per cui è indetto il concorso di grado non inferiore a Contrammiraglio, in servizio permanente, presidente;
- b) uno o più Ufficiali di grado non inferiore a Capitano di Fregata, in servizio permanente, membro o membri;
- c) un Docente o esperto nelle materie oggetto d'esame, che potrà essere diverso in funzione delle materie medesime, membro aggiunto;
- d) un Docente o esperto, che potrà essere diverso in funzione della lingua prescelta dai concorrenti, membro aggiunto per la prova orale facoltativa di lingua straniera;

e) un Sottufficiale con il grado di Primo Maresciallo ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa appartenente alla terza area funzionale, segretario senza diritto di voto.

I membri aggiunti avranno diritto di voto solo per le materie di pertinenza.

3. La commissione per gli accertamenti psico-fisici di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà composta da:

- a) un Ufficiale medico di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
- b) due Ufficiali superiori medici, membri;
- c) un Sottufficiale del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali medici specialisti dell'Amministrazione della Difesa o di medici specialisti esterni.

4. La commissione per gli accertamenti attitudinali di cui al precedente comma 1, lettera c) sarà composta da:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
- b) due Ufficiali specialisti in selezione attitudinale, membri;
- c) un Sottufficiale del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.

5. La commissione per le prove di efficienza fisica di cui al precedente comma 1, lettera d) sarà composta da:

- a) un Ufficiale superiore in servizio, presidente;
- b) due Ufficiali in servizio, membri, dei quali il meno anziano svolgerà anche le funzioni di segretario.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali esperti di settore dell'Amministrazione della Difesa ovvero di esperti di settore esterni.

#### Art. 8.

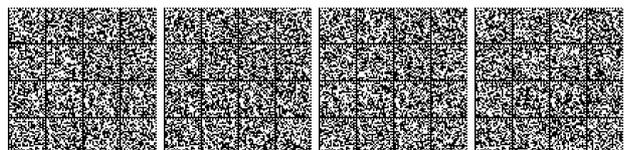
##### *Prove scritte*

1. I candidati ai concorsi che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno sostenere le prove scritte di cultura tecnico-professionale, con inizio non prima delle 8,30, presso l'Accademia Navale di Livorno, viale Italia n. 72, secondo il seguente calendario:

- a) per il concorso relativo al Corpo del Genio Navale:
  - 1) 14/05/2013 prima prova scritta;
  - 2) 15/05/2013 seconda prova scritta;
- b) per il concorso relativo al Corpo Sanitario Militare Marittimo (medici e farmacisti):
  - 1) 14/05/2013 prima prova scritta;
  - 2) 15/05/2013 seconda prova scritta;
- c) per il concorso relativo al Corpo delle Capitanerie di Porto:
  - 1) 16/05/2013 prima prova scritta;
  - 2) 17/05/2013 seconda prova scritta.

Eventuali modificazioni delle date o della sede di svolgimento di dette prove saranno rese note con avviso pubblicato sul portale dei concorsi di cui al precedente art. 5, comma 2, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

2. I concorrenti saranno tenuti a presentarsi, senza attendere alcun preavviso, entro le 7,30, nella sede e nei giorni suindicati, muniti del documento di riconoscimento di cui all'art. 6, comma 1, nonché di copia del messaggio di posta elettronica della corretta acquisizione e protocollazione della domanda di partecipazione al concorso di cui all'art. 4, comma 4. Essi dovranno portare al seguito una penna a sfera a inchiostro indelebile nero, mentre la carta sarà loro fornita sul posto. Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.



3. Le materie sulle quali verteranno le prove scritte e i relativi programmi sono riportati, in relazione a ciascun concorso, negli allegati A, B, C, D, E ed F, che costituiscono parte integrante del presente bando. Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle prove, saranno osservate le disposizioni degli artt. 11, 12, 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

4. Le prove scritte si intenderanno superate se il concorrente avrà conseguito in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

5. La Direzione Generale per il Personale Militare, presumibilmente a partire dalla prima decade di giugno 2013, pubblicherà nell'area, della sezione comunicazioni, del portale concorsi l'elenco di coloro che hanno superato predette prove, ivi compreso il diario di convocazione per le successive prove orali. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nei siti [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it). Predetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

6. I concorrenti che non avranno superato le prove scritte potranno chiedere informazioni sull'esito delle stesse, a partire dal trentesimo giorno successivo alla data di svolgimento, al Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - Sezione Relazioni con il Pubblico - viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma - tel. 06.5170.51012, ovvero consultare i siti "[www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it)" e "[www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it)".

#### Art. 9.

##### *Valutazione dei titoli di merito*

1. La commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), dopo le prove scritte di cui all'art. 8 e prima della relativa correzione, procederà alla valutazione dei titoli di merito dei concorrenti che hanno sostenuto entrambe le prove. L'esito della valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

È onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate su ciascuno dei titoli posseduti, tra quelli indicati nell'allegato F, ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. Qualora sul modello di domanda on-line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse ritenuta insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le modalità indicate nel comma 3 dell'art. 4 del presente decreto. Per quanto attiene all'attività pubblicistica svolta da concorrenti, qualora la stessa sia reperibile sui siti internet delle società editrici o delle riviste on-line nelle quali sono stati inseriti, i concorrenti dovranno indicare nella domanda i percorsi (URL - Uniform Resource Locator) necessari per raggiungere nella rete la pubblicazione di interesse. Per le pubblicazioni edite a stampa i concorrenti, dopo averle indicate nella domanda di partecipazione, dovranno produrne copia all'atto della presentazione alla prova scritta di cultura generale.

2. Formeranno oggetto di valutazione da parte della predetta commissione, fermo restando quanto precisato per le pubblicazioni di carattere tecnico-scientifico, solo i titoli di merito posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, per i quali i concorrenti hanno fornito, entro la data medesima, analitiche e complete informazioni con una delle modalità suindicate.

3. La commissione disporrà di un punteggio complessivo fino a un massimo di 10 punti, ripartiti secondo quanto riportato nel citato allegato G.

#### Art. 10.

##### *Prove orali*

1. I concorrenti risultati idonei nelle prove scritte saranno ammessi a sostenere le prove orali, che avranno luogo presso l'Accademia Navale, viale Italia n. 72 (presumibilmente luglio 2013).

2. Coloro che risulteranno assenti nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatori e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

3. Le modalità di svolgimento e i programmi delle prove orali sono riportati nei citati allegati A, B, C, D, E ed F.

4. La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto in ciascuna delle materie oggetto della stessa una votazione non inferiore a 21/30, utile per la formazione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14. Il punteggio della prova risulterà dalla media dei voti riportati in ciascuna materia.

5. I concorrenti idonei nella prova orale, se lo hanno chiesto nella relativa domanda di partecipazione al concorso, sosterranno la prova orale facoltativa di lingua straniera (non più di due lingue scelte tra la francese, l'inglese, la spagnola e la tedesca) indicata nella domanda stessa, con le modalità riportate nel paragrafo 3 dei citati allegati A, B, C, D, E ed F.

6. Ai concorrenti che supereranno la prova orale facoltativa di lingua straniera sarà assegnato un punteggio aggiuntivo in relazione al voto conseguito in ciascuna delle lingue prescelte, così determinato:

- a) fino a 20/30: punti 0;
- b) 21/30: punti 0,05;
- c) 22/30: punti 0,10;
- d) 23/30: punti 0,15;
- e) 24/30: punti 0,20;
- f) 25/30: punti 0,25;
- g) 26/30: punti 0,30;
- h) 27/30: punti 0,35;
- i) 28/30: punti 0,40;
- j) 29/30: punti 0,45;
- k) 30/30: punti 0,50.

7. I concorrenti giudicati idonei alla prova orale saranno, inoltre, ammessi agli accertamenti e alle prove di cui ai successivi artt. 11, 12 e 13. Il calendario di convocazione a tali prove sarà reso noto, a partire dal 5 agosto 2013, con avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale concorsi. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nei siti [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it). Sarà anche possibile chiedere informazioni al riguardo allo Stato Maggiore della Marina - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazzale della Marina n. 4 - 00196 Roma - tel. 06.3680.4442 o Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - Sezione Relazioni con il Pubblico - tel. 06.5170.51012 (e-mail: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it)). Predetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

#### Art. 11.

##### *Accertamenti psico-fisici*

1. Gli accertamenti psico-fisici di cui al presente articolo, nonché gli accertamenti attitudinali e le prove di efficienza fisica di cui ai successivi artt. 12 e 13 avranno luogo, secondo il calendario di convocazione di cui al precedente art. 10, comma 7, presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona, via delle Palombarie n. 3. I concorrenti per essere sottoposti agli accertamenti dovranno essere muniti dei documenti indicati nel successivo comma 2 e, durante il periodo di permanenza presso il predetto Centro (durata presunta: giorni quattro), non fruiranno di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione.

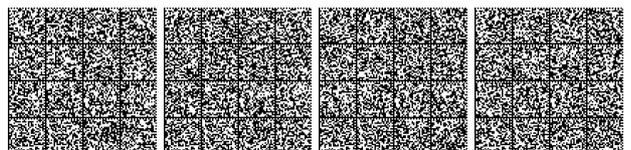
Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatori e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

2. I concorrenti, all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona, dovranno consegnare i seguenti documenti, in originale o in copia conforme, rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella di presentazione agli accertamenti sanitari, salvo diverse indicazioni:

a) se ne sono già in possesso, esame radiografico del torace in due proiezioni con relativo referto (solo se esiste dubbio diagnostico da parte della commissione medica l'esame radiografico verrà effettuato presso il Centro di Selezione);

b) referto originale attestante l'effettuazione dei sottoelencati esami:

- 1) emocromo completo;
- 2) VES;



3) markers virali delle epatiti: anti-HAV, HbsAg, anti-HBs, anti-HBc e anti-HCV;

4) glicemia;

5) creatininemia;

6) colesterolemia;

7) trigliceridemia;

8) transaminasemia (GOT e GPT);

9) bilirubinemia totale e frazionata;

10) gamma GT;

11) analisi completa delle urine con esame del sedimento;

c) certificato - conforme al modello riportato nell'allegato H, che costituisce parte integrante del presente decreto - rilasciato dal proprio medico di fiducia e controfirmato dagli interessati, attestante lo stato di buona salute, la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti. Tale certificato dovrà avere una data di rilascio non anteriore a sei mesi a quella di presentazione e la sua mancata consegna determinerà l'esclusione dal concorso;

d) referto, rilasciato non oltre i due mesi precedenti la data di presentazione agli accertamenti psico-fisici, attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV;

e) certificato di idoneità sportiva e agonistica di tipo B in corso di validità (non antecedente ad un anno all'atto della presentazione agli accertamenti psico-fisici), rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale che esercitano in tali ambiti la professione di medico specializzato in medicina dello sport. La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alle prove di efficienza fisica. I concorrenti in servizio militare potranno produrre, in sostituzione del predetto certificato, la dichiarazione rilasciata dal Dirigente del Servizio Sanitario del Reparto/Ente presso cui prestano servizio, da cui risulti l'assenza di controindicazioni allo svolgimento delle prove di efficienza operativa previste per detto personale;

f) solo se concorrenti di sesso femminile dovranno, inoltre, presentare:

1) ecografia pelvica con relativo referto, eseguita, con modalità sovrapubica, entro i tre mesi precedenti la data degli accertamenti psico-fisici;

2) referto attestante l'esito del test di gravidanza (mediante analisi su sangue o urine), effettuato entro i cinque giorni lavorativi precedenti la data di presentazione agli accertamenti psico-fisici;

g) i soli concorrenti risultati vincitori dei concorsi, entro trenta giorni dalla data di ammissione ai corsi, dovranno produrre il certificato anamnestico delle vaccinazioni effettuate e il referto analitico attestante l'esito del dosaggio del glucosio 6-fosfato-deidrogenasi eseguito con il metodo quantitativo.

Tutti gli esami strumentali e di laboratorio chiesti ai candidati dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta anche l'attestazione in originale della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento. La mancata presentazione anche di uno solo dei suddetti documenti sanitari, con l'eccezione dell'esame radiografico, comporterà l'esclusione dagli accertamenti sanitari e, quindi, dal concorso.

3. La commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), acquisiti i documenti indicati nel comma 2 del presente articolo, accerterà direttamente il possesso dei seguenti ulteriori specifici requisiti:

a) dati somatici: statura non inferiore a m. 1,65 e non superiore a m. 1,95, per i concorrenti di sesso maschile; non inferiore a m. 1,61 e non superiore a m. 1,95, per i concorrenti di sesso femminile (art. 587, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90);

b) apparato visivo: visus corretto non inferiore a 10/10 in ciascun occhio dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare le 3 diottrie per la miopia e l'astigmatismo miotico composto, le 3 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo ipermetropico composto, le 2 diottrie per l'astigmatismo miopico e ipermetropico semplice, le 1,5 diottrie per la componente cilindrica negli astigmatismi composti, le 3 diottrie per l'astigmatismo misto o per l'anisometropia sferica e astigmatica, purché siano presenti la fusione e la visione binoculare. Senso cromatico normale. L'accertamento dello stato refrattivo, ove occorra, potrà essere eseguito con l'autorefrattometro o in cicloplegia o con il metodo dell'annebbiamento;

c) apparato uditivo: la funzionalità uditiva sarà saggiata con esame audiometrico tonale liminare in camera silente. Potrà essere tollerata una perdita uditiva monolaterale di 35 db fino alla frequenza di 4000 Hz e una perdita uditiva bilaterale con P.P.T. compresa entro il 20%. I deficit neurosensoriali isolati sulle frequenze da 6000 a 8000 Hz saranno valutati di volta in volta dallo specialista, secondo quanto previsto dalle vigenti direttive tecniche;

d) dentatura: in buone condizioni; sarà consentita la mancanza di un massimo di otto denti non contrapposti, purché non associati a parodontopatia giovanile e non tutti dallo stesso lato e tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati dovranno essere opportunamente curati.

4. La suddetta commissione disporrà per tutti i concorrenti, tranne quelli in accertato stato di gravidanza, che costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare, le visite specialistiche e gli accertamenti sottoelencati:

a) visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà idoneo il candidato che presenti tatuaggi quando, per la loro sede, siano contrari al decoro dell'uniforme (quindi visibili con l'uniforme di servizio estiva le cui caratteristiche sono visualizzabili nel sito <http://www.marina.difesa.it/storiacultura/uniformi/Pagine/Ufficiali.aspx> ovvero, se posti nelle zone coperte dall'uniforme, risultino, per contenuto, di discredito alle Istituzioni o possibile indice di personalità abnorme (in tal caso da accertare con visita psichiatrica e con appropriati test psicodiagnostici);

b) visita cardiologica con ECG a riposo;

c) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;

d) visita oculistica;

e) visita odontoiatrica;

f) visita ortopedica;

g) visita psichiatrica;

h) analisi delle urine per la ricerca di eventuali cataboliti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope quali amfetamine, cannabinoidi, barbiturici, oppiacei e cocaina. In caso di positività, disporrà l'effettuazione sul medesimo campione del test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);

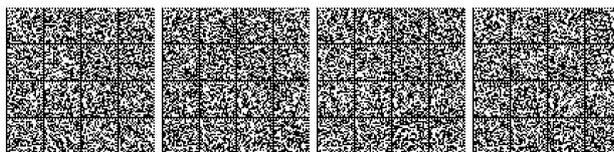
i) controllo dell'abuso sistematico di alcool;

j) analisi completa delle urine con esame del sedimento;

k) ogni ulteriore indagine clinico specialistica, laboratoristica e/o strumentale (compreso l'esame radiologico) ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale.

Nel caso in cui si renderà necessario sottoporre il concorrente ad indagini radiologiche, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, lo stesso dovrà sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato I, che costituisce parte integrante del presente bando.

Gli interessati, all'atto della presentazione, dovranno rilasciare un'apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del predetto protocollo diagnostico, nonché un'ulteriore dichiarazione di consenso informato all'esecuzione del protocollo vaccinale, in conformità a quanto riportato nell'allegato L, che costituisce parte integrante del presente bando.



5. In caso di accertato stato di gravidanza la commissione preposta ai suddetti accertamenti psicofisici non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti di cui ai precedenti comma 3 e 4 e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti dei candidati il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente articolo, la commissione procederà alla convocazione al predetto accertamento in data compatibile con la definizione della graduatoria di cui al successivo art. 14. Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera *b*) ne darà notizia alla Direzione Generale per il Personale Militare che, con provvedimento motivato, escluderà il candidato dal concorso per impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso;

6. Gli accertamenti di cui al presente articolo saranno volti al riconoscimento dell'idoneità psico-fisica dei concorrenti al servizio incondizionato quali Ufficiali nei ruoli normali della Marina Militare. La commissione, al termine degli accertamenti, provvederà a definire per ciascun concorrente, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, il profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali, nonché degli specifici requisiti psico-fisici suindicati.

Saranno giudicati idonei i concorrenti:

*a*) non affetti da alcuna delle imperfezioni o infermità previste dall'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare di cui all'art. 582 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e dalla direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare, emanata dalla Direzione Generale della Sanità Militare in data 5 dicembre 2005 e successive modificazioni e integrazioni;

*b*) ritenuti altresì in possesso di un profilo somato-funzionale minimo pari a 2 in tutti gli apparati in base alla direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, emanata dalla Direzione Generale della Sanità Militare in data 5 dicembre 2005 e successive modifiche e integrazioni.

Saranno giudicati inidonei i concorrenti per i quali sono comprovati:

*a*) stato di tossicodipendenza, tossicofilia o assunzione occasionale o saltuaria di droghe o di sostanze psicoattive;

*b*) malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso applicativo indicato nel successivo art. 13;

*c*) malformazioni ed infermità comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale Ufficiale in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare.

7. La commissione medica, seduta stante, comunicherà al concorrente l'esito degli accertamenti psico-fisici, sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

*a*) "idoneo quale Ufficiale in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo del Genio Navale o Sanitario Militare Marittimo o delle Capitanerie di Porto", con l'indicazione del profilo sanitario;

*b*) "inidoneo quale Ufficiale in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo del Genio Navale o Sanitario Militare Marittimo o delle Capitanerie di Porto", con l'indicazione della causa di inidoneità.

8. Nei confronti dei candidati che all'atto degli accertamenti psicofisici sono riconosciuti affetti da malattie o lesioni cutanee di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risulta scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso, la commissione non esprimerà giudizio, né definirà il profilo sanitario, ma fisserà il termine, che non potrà superare la data prevista per il completamento della prova orale da parte di tutti i concorrenti, entro il quale li sottoporrà ad ulteriori accertamenti sanitari per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica. Costoro, per esigenze organizzative, potranno essere ammessi con riserva a sostenere gli accertamenti attitudinali e le successive prove concorsuali. I concorrenti che, al momento della nuova visita, non avranno recuperato la prevista idoneità psico-fisica saranno giudicati inidonei ed esclusi dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato seduta stante agli interessati.

9. Il giudizio riportato negli accertamenti psico-fisici è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dalle ulteriori prove concorsuali.

Art. 12.

#### Accertamenti attitudinali

1. I candidati risultati idonei al termine degli accertamenti psicofisici di cui al precedente art. 11 saranno sottoposti, a cura della commissione di cui all'art. 7, comma 1, lettera *c*), agli accertamenti attitudinali, consistenti nello svolgimento di una serie di prove (test, questionari, prove di performance, intervista attitudinale individuale) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari per il riconoscimento delle qualità indispensabili all'espletamento delle mansioni di Ufficiale in servizio permanente nel ruolo normale del Corpo per il quale hanno chiesto di concorrere. Tale valutazione -svolta con le modalità che sono indicate nelle apposite "norme per la selezione attitudinale nel concorso per la nomina di Ufficiali in servizio permanente nei ruoli normali della Marina Militare", e nella direttiva tecnica "profili attitudinali del personale della Marina Militare", entrambe emanate dall'Ispettorato delle Scuole della Marina e vigenti all'atto dell'effettuazione degli accertamenti- si articolerà nelle seguenti aree di indagine, a loro volta suddivise negli specifici indicatori attitudinali:

*a*) area dello stile di pensiero: analisi, predisposizione al cambiamento, struttura;

*b*) area delle emozioni e relazioni: autonomia e adattabilità, controllo e imperturbabilità, autostima, socializzazione, lavoro di gruppo, rapporto con l'autorità;

*c*) area della produttività e delle competenze gestionali: livelli di energia e produttività, costanza nel rendimento, capacità di gestire ostacoli e insuccessi, approccio gestionale al lavoro, capacità di guida e uso della delega, spinta al miglioramento;

*d*) area motivazionale: bisogni e aspettative connesse all'assunzione di ruolo, ambizione, autoefficacia.

2. A ciascuno dei sopra descritti indicatori attitudinali verrà attribuito un punteggio di livello, la cui assegnazione terrà conto della seguente scala di valori:

*a*) punteggio 1: livello molto scarso dell'indice in esame;

*b*) punteggio 2: livello scarso dell'indice in esame;

*c*) punteggio 3: livello medio dell'indice in esame;

*d*) punteggio 4: livello discreto dell'indice in esame;

*e*) punteggio 5: livello buono/ottimo dell'indice in esame.

3. La commissione assegnerà il punteggio di livello finale a ciascun concorrente sulla base delle risultanze delle prove di performance, delle valutazioni degli Ufficiali psicologi e di quelle degli Ufficiali colloquiatori; tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi (non, quindi, una mera media aritmetica). Al termine degli accertamenti attitudinali, la commissione esprime nei confronti di ciascun candidato un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio di inidoneità verrà espresso nel caso in cui il concorrente riporta un punteggio di livello attitudinale globale inferiore o uguale a 38/90 oppure, pur non sussistendo tale condizione, laddove il solo punteggio dell'area dello stile di pensiero è insufficiente (ossia inferiore o uguale a 7/90).

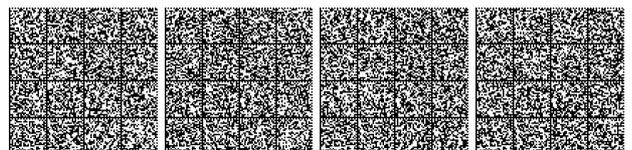
4. La commissione, seduta stante, comunicherà a ciascun concorrente l'esito degli accertamenti attitudinali, sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

*a*) "idoneo quale Ufficiale in servizio permanente nel ruolo normale della Marina";

*b*) "inidoneo quale Ufficiale in servizio permanente nel ruolo normale della Marina" con l'indicazione del motivo.

Il giudizio riportato negli accertamenti attitudinali, che non comporta attribuzione di punteggio, è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso.

5. A detti accertamenti saranno sottoposti, con riserva, anche i concorrenti di cui al precedente art. 11, comma 8. Tali concorrenti, se giudicati inidonei al termine degli accertamenti attitudinali, non saranno ammessi a sostenere gli ulteriori accertamenti sanitari eventualmente disposti.



## Art. 13.

*Prove di efficienza fisica*

1. I concorrenti risultati idonei al termine degli accertamenti attitudinali di cui al precedente art. 12 saranno sottoposti, a cura della commissione di cui all'art. 7, comma 1, lettera d), alle prove di efficienza fisica, che si svolgeranno presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e/o idonee strutture sportive nella sede di Ancona.

2. Alle prove di efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica, scarpette ginniche, costume da bagno, accappatoio, ciabatte e cuffia da piscina (in gomma o altro materiale idoneo), occhialini da piscina (facoltativi).

3. Il prospetto delle prove di efficienza fisica è riportato nell'allegato M, che costituisce parte integrante del presente bando. In tale allegato sono precisate le modalità di svolgimento degli esercizi (obbligatori e a scelta), nonché quelle di valutazione dell'idoneità e le disposizioni sui comportamenti da tenersi in caso di precedente infortunio o di infortunio verificatosi durante l'effettuazione degli esercizi.

4. Per conseguire l'idoneità nelle prove di efficienza fisica, i concorrenti dovranno essere risultati idonei nelle prove obbligatorie e in una di quelle a scelta. In caso contrario sarà emesso un giudizio di inidoneità. Tale giudizio, che sarà comunicato per iscritto agli interessati a cura della commissione di cui all'art. 7, comma 1, lettera d), è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso.

5. Al termine delle prove di efficienza fisica, la predetta commissione redigerà il relativo verbale.

6. Le commissioni di cui al precedente art. 7, comma 1, lettere b), c) e d) devono far pervenire alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1ª Divisione Reclutamento Ufficiali - 4ª Sezione - viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma, i rispettivi verbali entro il terzo giorno dalla data di completamento degli stessi.

## Art. 14.

*Graduatorie di merito*

1. La graduatorie di merito degli idonei, distinte per ciascuno dei concorsi di cui all'art. 1, comma 1, saranno formate dalle commissioni esaminatrici di ciascun concorso secondo l'ordine del punteggio conseguito da ogni singolo candidato, ottenuto sommando:

- a) la media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte;
- b) il punteggio riportato nella prova orale;
- c) l'eventuale punteggio attribuito per i titoli di merito;
- d) l'eventuale punteggio aggiuntivo conseguito in ciascuna prova orale facoltativa di lingua straniera.

2. Nei decreti di approvazione delle graduatorie si terrà conto della riserva di posti per gli Ufficiali ausiliari di cui all'art. 678, comma 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. I posti riservati, qualora non ricoperti per carenza di riservatari idonei, saranno devoluti a favore di altri concorrenti idonei secondo l'ordine della relativa graduatoria di merito.

3. Fermo restando quanto indicato nel precedente comma 2, nei decreti di approvazione delle graduatorie si terrà conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che i concorrenti hanno dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. In assenza di titoli di preferenza, sempre a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane d'età, in applicazione del secondo periodo dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come aggiunto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

4. Saranno dichiarati vincitori - se non sono sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui all'art. 1, comma 2 del presente bando - i concorrenti che, per quanto indicato nei commi precedenti, si collocheranno utilmente nella rispettiva graduatoria di merito.

5. I decreti di approvazione delle graduatorie saranno pubblicati nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Inoltre, essi saranno pubblicati nel Foglio d'ordini della Marina Militare e, a puro titolo informativo, nel sito web "www.persomil.difesa.it".

## Art. 15.

*Nomina*

1. I vincitori dei concorsi, acquisito l'atto autorizzativo eventualmente prescritto, saranno nominati, in relazione al concorso a cui hanno partecipato, Sottotenenti di Vascello o Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo normale, rispettivamente, del Corpo del Genio Navale, del Corpo Sanitario Militare Marittimo e del Corpo delle Capitanerie di Porto, con l'anzianità assoluta nel grado stabilita nel relativo decreto presidenziale di nomina, che sarà immediatamente esecutivo.

2. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina stessa, del possesso dei requisiti della condotta e delle qualità morali di cui all'art. 2 del presente bando.

3. I vincitori - se non sono sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui all'art. 1, comma 5 del presente bando - saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al successivo comma 4.

4. Dopo la nomina essi frequenteranno un corso applicativo di durata non superiore a un anno accademico, con le modalità stabilite dall'Ispektorato delle Scuole della Marina Militare.

All'atto della presentazione al corso, gli Ufficiali dovranno contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso medesimo, che avrà pieno effetto, tuttavia, solo al superamento del corso applicativo. Il rifiuto di sottoscrivere la ferma comporterà la revoca della nomina.

La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina, ai sensi dell'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Nel caso in cui alcuni dei posti messi a concorso risulteranno non ricoperti per rinuncia o decadenza di vincitori, la Direzione Generale per il Personale Militare potrà procedere all'ammissione al corso, entro 1/12 della durata del corso stesso, di altrettanti concorrenti idonei, secondo l'ordine della rispettiva graduatoria di merito.

5. Il concorrente di sesso femminile nominato Ufficiale in servizio permanente del ruolo normale del Corpo per il quale è stato dichiarato vincitore che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non possa frequentare o completare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.

6. Nei confronti degli Ufficiali che supereranno il corso applicativo, la riserva di cui al precedente comma 3 verrà sciolta e l'anzianità relativa verrà rideterminata in base alla media del punteggio ottenuto nella graduatoria del concorso e di quello conseguito nella graduatoria di fine corso. Per gli Ufficiali appartenenti alle forze di completamento si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 25, comma 4 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215.

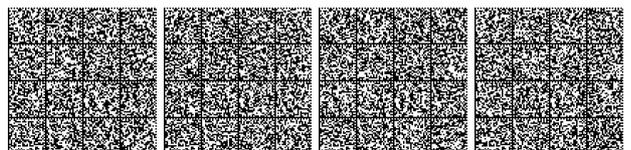
7. Coloro che non supereranno o non porteranno a compimento il corso applicativo, se provenienti dalla vita civile saranno collocati in congedo, se provenienti dal personale in servizio saranno restituiti ai ruoli di provenienza. In quest'ultimo caso il periodo di durata del corso sarà computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio.

8. Agli Ufficiali, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, potrà essere chiesto di prestare il consenso all'essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di Informazione e Sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

## Art. 16.

*Accertamento dei requisiti*

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'art. 2 del presente decreto, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a chiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte. Il certificato del casellario giudiziale verrà acquisito d'ufficio.



2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del già citato decreto presidenziale 28 dicembre 2000, n. 445, se dal controllo di cui al precedente comma 1 emergerà la mancata veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 17.

*Esclusioni*

La Direzione Generale per il Personale Militare potrà, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti che non saranno ritenuti in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare i medesimi decaduti dalla nomina a Ufficiale in servizio permanente, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo la nomina.

Art. 18.

*Spese di viaggio. Licenza*

1. Le spese sostenute per i viaggi da e per le sedi delle prove e degli accertamenti di cui all'art. 6 del presente decreto (compresi quelli eventualmente necessari per completare le varie fasi concorsuali), nonché per la permanenza presso le relative sedi di svolgimento, sono a carico dei concorrenti.

2. I concorrenti, se militari in servizio, potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, fino a un massimo di trenta giorni, nei quali devono essere computati i giorni di svolgimento delle prove e degli accertamenti suindicati, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno e per il rientro in sede. In particolare, detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista oppure frazionata in due periodi, di cui uno, non superiore a dieci giorni, per le prove scritte. Se il concorrente mancherà di sostenere gli accertamenti e le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà, la licenza straordinaria sarà computata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 19.

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1ª Divisione Reclutamento Ufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.

2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina, ognuno per le parti di competenza, responsabile del trattamento dei dati personali:

a) il Direttore della 1ª Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare;

b) i responsabili dei Comandi/Enti di cui al precedente art. 4, comma 10;

c) i presidenti delle commissioni di cui al precedente art. 7.

I dati sensibili e giudiziari saranno, inoltre, trattati ai sensi dell'art. 1055 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 21 marzo 2013

Gen. C.A. TARRICONE

Amm. Isp. capo (CP) CACIOPPO

Allegato A (artt. 8 e 10 del bando)

**PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO  
PER LA NOMINA A SOTTOTENENTE DI VASCHELLO  
IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE  
DEL CORPO DEL GENIO NAVALE  
SPECIALITÀ INFRASTRUTTURALE**

**1. PROVE SCRITTE (art. 8 del bando).**

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti due prove scritte:

a) 1ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un progetto preliminare su argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia "fisica tecnica";

b) 2ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un progetto preliminare su argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia "scienza e tecnica delle costruzioni".

**2. PROVA ORALE (art. 10 del bando).**

La prova consisterà in un'interrogazione nelle seguenti materie:

a) idraulica:

generalità: proprietà, natura, modello continuo e forze agenti sui fluidi;

statica dei fluidi: distribuzione idrostatica delle pressioni, spinta contro superfici piane e superfici curve, misura delle pressioni;

cinematica dei fluidi: indagine di Lagrange e di Eulero (traiettorie e linee di corrente), visualizzazione del moto, classificazione dei differenti regimi di movimento;

equazione in forma indefinita della fluido meccanica: equazioni di Eulero, di Cauchy, di Navier-Stokes;

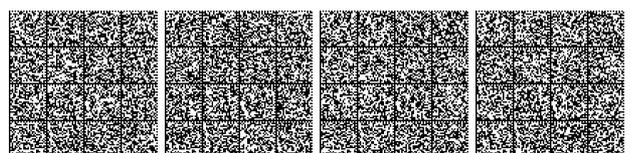
equazioni di base: equazione di continuità, equazione di Bernoulli, equazione della quantità di moto;

fononomia: luci a battente, luci a stramazzo, fononomia a livello variabile;

correnti in pressione: moto laminare e moto turbolento, abaco di Moody, valutazione delle perdite di carico distribuite e localizzate, misure di portata e di velocità, corte condotte e lunghe condotte, impianti di sollevamento, problemi pratici relativi a sistemi in serie, in parallelo e ramificati, rete di distribuzione, fenomeni transitori di colpo d'ariete;

correnti a superficie libera: moto uniforme in alvei a debole e a forte pendenza, moto permanente gradualmente variato, risalto idraulico, moto permanente rapidamente variato con dissipazioni trascurabili, misure di portata e di velocità;

analisi dimensionale e teoria dei modelli: principio di omogeneità dimensionale, teorema di Buckingham, similitudine e studi su modelli di laboratorio;



## b) fisica tecnica:

trasmissione del calore:

conduzione: postulato di Fourier, equazione fondamentale della conduzione, conduzione in pareti piane e strati cilindrici, conduzione in transitorio termico e numero di Biot;

convezione: considerazioni generali, convezione forzata, laminare e turbolenta all'esterno di superfici ed in condotti, parametri dimensionali caratteristici e loro significato, convezione naturale laminare e turbolenta in spazi confinati e in canali verticali, numeri caratteristici;

irraggiamento: il corpo nero e l'equazione di Plank, relazione tra emissione ed assorbimento, principi di Kirchhoff, scambio termico per radiazione;

scambiatori di calore: generalità e tipologie, scambiatori equicorrente e controcorrente risolti con il metodo dell'efficienza;

problemi termici negli edifici: trasmissione del calore attraverso le superfici e le strutture degli edifici, bilancio energetico;

condizionamento: ciclo inverso e richiami di termodinamica, diagramma psicrometrico e suo uso, condizionamento estivo ed invernale;

illuminotecnica: definizioni fondamentali dell'illuminotecnica, principali unità di misura, le grandezze fotometriche di riferimento, progetto di illuminazione artificiale, illuminazione artificiale naturale, dimensionamento delle superfici vetrate;

acustica architettonica: cenni di acustica fisica, cenni di acustica fisiologica, l'orecchio umano, le scale fonometriche e livello equivalente, la trasmissione del suono, requisiti acustici degli edifici e isolamento acustico, cenni di acustica delle sale;

## c) scienza e tecnica delle costruzioni:

concetti generali: la modellazione delle strutture, i sistemi discreti, i corpi rigidi (dai corsi di meccanica razionale);

teoria dell'elasticità: premessa alla meccanica dei corpi deformabili; analisi della deformazione: tensore di deformazione, equazioni di congruenza e di vincolo, dilatazioni e direzioni principali, dilatazione cubica; analisi dello stato di tensione: tensore degli sforzi, equazioni indefinite ed ai limiti, rappresentazione generale dello stato di tensione, tensioni e direzioni principali, circoli di Mohr; il teorema dei lavori virtuali, generalità sulle equazioni costitutive, i legami costitutivi di tipo elastico secondo Cauchy e secondo Green, il lavoro di deformazione, il legame costitutivo in senso tecnico: moduli di elasticità normale e tangenziale e coefficiente di Poisson e loro correlazione; principio di sovrapposizione degli effetti; postulato di De Saint Venant;

le strutture monodimensionali: archi e travi: riduzione delle forze all'asse, le equazioni di equilibrio, geometria delle aree, ellisse centrale d'inerzia a nocciolo, le caratteristiche della sollecitazione; il problema di De Saint Venant: equazioni di condizione e generali, caratteristiche della sollecitazione in una sezione, analisi della deformazione, dello stato di tensione e calcolo del lavoro di deformazione per i casi semplici di sollecitazione: forza normale, flessione semplice, torsione e flessione composta; trattazione approssimata del taglio, analogie e metodi approssimati per la torsione, trattazione analitica delle travi inflesse, calcolo degli spostamenti col metodo di Mohr; le travature reticolari: relazione tra numero delle aste e numero dei nodi, il poligono di equilibrio, la risoluzione delle travature isostatiche con le equazioni di equilibrio dei nodi, il cremoniano, la sezione di Ritter, le travature a correnti parallele; calcolo degli spostamenti col teorema dei lavori virtuali;

resistenza dei materiali e criteri di sicurezza: prove sui materiali: trazione, compressione, flessione, resilienza e durezza; il diagramma sforzi-deformazioni; criteri di resistenza: generalità, condizione di plasticizzazione e superficie limite ideale, tensori ugualmente pericolosi, ipotesi della massima tensione, teoria di Coulomb, di Mohr, di Guest, di Beltrami e di Von Mises, confronto tra i diversi criteri in base alla superficie limite ideale, la verifica di sicurezza per sollecitazioni statiche; i fenomeni di fatica: le curve di Wohler, limiti di fatica; la verifica per la fatica;

instabilità elastica: la trave rigida a costanti elastiche concentrate, definizione di carico critico, l'instabilità con biforcazione; la trave caricata di punta: l'iperbole di Eulero; il metodo  $\omega$ ;

il cemento armato: il legame costitutivo del calcestruzzo e dell'acciaio, proporzionamento delle travi soggette a flessione e taglio e a torsione, i plinti, le travi rovesce, le travi parete, concetti generali sulla duttilità.

La prova orale, per ciascuna materia, avrà una durata massima come di seguito specificato:

a) idraulica: 20 minuti;

b) fisica tecnica: 20 minuti;

c) scienza e tecnica delle costruzioni: 15 minuti.

Inoltre, la commissione esaminerà i concorrenti sugli elaborati svolti dai medesimi in sede di prove scritte.

## 3. PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (art. 10, comma 5 del bando).

La prova, della durata massima di 15 minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

a) breve colloquio a carattere generale;

b) lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;

c) conversazione guidata che avrà come spunto il brano.

Allegato B (artt. 8 e 10 del bando)

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO  
PER LA NOMINA A SOTTOTENENTE DI VASCHELLO  
IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE  
DEL CORPO DEL GENIO NAVALE  
SPECIALITÀ AEROSPAZIALE

## 1. PROVE SCRITTE (art. 8 del bando).

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti due prove scritte:

a) 1ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un progetto preliminare su argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia di "costruzioni aeronautiche";

b) 2ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un progetto preliminare su argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia di "meccanica del volo".

## 2. PROVA ORALE (art. 10 del bando).

La prova consisterà in un'interrogazione nelle seguenti materie:

a) Motori per aeromobili:

Richiami di termofluidodinamica. Considerazioni generali sui propulsori. Determinazione dei parametri fondamentali. I cicli di turbina a gas ideali e reali. Analisi dei principali propulsori in condizioni di progetto: il turbogetto semplice, il turbofan, il turboelica, il pulsogetto. Cenni al comportamento fuori dalle condizioni di progetto. I metodi per incrementare la spinta. Analisi dei componenti: prese dinamiche, camere di combustione, ugelli, turbomacchine (compressore radiale centrifugo, compressore assiale, turbina assiale). Motori alternativi per impiego aeronautico.

b) Meccanica del volo:

Equazioni del moto del corpo. Terne di riferimento. Forze di origine aerodinamica e forze propulsive. Linearizzazione delle equazioni del moto. Terne di stabilità. Derivate di stabilità. Prestazioni dei velivoli e degli elicotteri. Fattore di carico. Inviluppo di volo. L'auto-rotazione e la vite. Autonomie oraria e chilometrica. Stabilità statica e stabilità dinamica, longitudinale e latero-direzionale. Qualità di volo. Le prove di volo. Equazione del controllo. Sistemi di controllo. Effetti delle raffiche.

c) Meccanica del volo spaziale:

Concetti generali. Sistemi di riferimento geocentrici ed eliocentrici. L'ambiente spaziale. Forze gravitazionali e loro distribuzione. Riferimenti temporali. Ascesa all'orbita. Equazione del moto del razzo vettore. Il razzo polistadio. Fasi propulse e fasi di coasting, tempi di distacco e loro ottimizzazione. Cenni sul problema dei due corpi e dei tre corpi. Controllo d'assetto. Equazione del moto intorno al baricentro.



## d) Gasdinamica:

Effetti di comprimibilità. Velocità del suono. Classificazione dei flussi in base al numero di Mach. I principi di conservazione: formulazione integrale, conservativa e quasi lineare. Relazioni di salto. Onde d'urto e discontinuità di contatto. Flussi quasi – unidimensionali stazionari. Funzionamento di ugelli, prese d'aria e gallerie supersoniche. Teoria delle caratteristiche. Flussi unidimensionali non stazionari. Equazione delle onde. Interazione di onde di espansione e urti. Problema di Riemann. Flussi quasi unidimensionali non stazionari. Flussi bidimensionali stazionari. Similitudine sub, super e trans-sonica. Teoria di Ackeret. Flussi supersonici. Metodo delle caratteristiche. Urti obliqui e curvi. Interazioni urto-espansione. Profili supersonici. Metodo delle singolarità. Ali supersoniche e freccia e a delta. Flussi transonici. Teoria di Sauer.

## e) Endoreattori:

Elementi generali della propulsione per endoreazione. Principio di funzionamento degli endoreattori; classificazione dei propulsori secondo le applicazioni e i campi di impiego; prestazioni degli endoreattori. Endoreattori chimici: gasdinamica dell'ugello propulsivo e aerotermochimica dei prodotti di combustione. Endoreattori chimici a propellente solido: caratteristiche generali del sistema propulsivo e dei propellenti solidi; geometria della superficie di combustione e analisi del processo di combustione del grano di propellente; problemi di raffreddamento; balistica interna e componenti ausiliari del propulsore. Endoreattori chimici a propellente liquido: caratteristiche generali del sistema propulsivo e dei propellenti liquidi; geometria della camera di combustione, serbatoi, sistemi di alimentazione e di raffreddamento; analisi del processo di combustione e componenti ausiliari del propulsore. Analisi di missione di un endoreattore.

## f) Costruzioni aeronautiche:

Introduzione generale carichi di volo. Descrizione delle strutture aeronautiche – Materiali di impiego aeronautico. Problemi generali di instabilità dell'equilibrio elastico – Instabilità di aste – Instabilità di piastre compresse – Profilati – Comportamento post critici – Carico massimo sopportabile – Strutture sandwich – Sollecitazioni termiche – Cenni sulla fatica. Dinamica strutturale. Aeroelasticità statica – Aeroelasticità dinamica.

## g) Aerodinamica:

Atmosfera standard forze e momenti. Teorema di Buckingham. Similitudine dinamica. Centro di pressione e coefficienti di portanza e resistenza. Gradiente, divergenza e rotore. Laplaciano. Teoremi di Green-Gauss e di Stokes. Potenziale scalare e p. vettore. Tensore gradiente di velocità. Descrizione euleriana e lagrangiana, linee di corrente, traiettorie, l. di fumo. Derivata materiale. Accelerazione. Volume di controllo e sistema. Teoria del trasporto di Reynolds. Equazioni di Navier-Stokes. Equazioni di Eulero. Altezza piezometrica. Variazione della pressione con la quota nei gas in quiete. Eq. di Bernoulli. Flusso in condotto convergente-divergente. Misure di portata e di velocità. Flusso a corpo semi-infinito e cilindro circolare. Paradosso di d'Alambert. Flusso intorno al cilindro rotante. Teorema di Kutta-Joukowski. Potenziale complesso e variabili complesse. Flusso potenziale intorno ad un profilo alare portante. Teorema di Blasius. Cenni su trasformazioni conformi. Flusso potenziale intorno a cilindro ellittico. Equazioni dello strato limite dello s.l. Soluzioni simili. Spessore di spostamento e sp. di quantità di moto. Equazione integrale di Von Karman. Teoria di Glauert. Ala finita: velocità e resistenza indotta. Sistema dei vortici a staffa. Distribuzione ellittica della circolazione. Turbolenza: valori medi e fluttuazioni. Sforzi di Reynolds. Equazioni del moto mediate. Bilancio energetico del moto medio e del moto turbolento: trasferimento e dissipazione dell'energia cinetica turbolenta. Turbolenza di parete.

La prova orale avrà la durata di almeno 1 ora.

Inoltre, la commissione esaminerà i concorrenti sugli elaborati svolti dai medesimi in sede di prove scritte.

## 3. PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (art. 10, comma 5 del bando).

La prova, della durata massima di 15 minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

- breve colloquio a carattere generale;
- lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;
- conversazione guidata che avrà come spunto il brano.

Allegato C (artt. 8 e 10 del bando)

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO  
PER LA NOMINA A SOTTOTENENTE DI VASCHELLO  
IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO NORMALE  
DEL CORPO SANITARIO MILITARE MARITTIMO  
SPECIALITÀ MEDICI

## 1. PROVE SCRITTE (art. 8 del bando).

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti due prove scritte:

a) 1ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato riguardante argomenti tratti dal programma della prova orale nelle materie di "semeiotica e clinica medica" e "medicina d'urgenza";

b) 2ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato riguardante argomenti tratti dal programma della prova orale nelle materie di "semeiotica e clinica chirurgica" e "chirurgia d'urgenza".

## 2. PROVA ORALE (art. 10 del bando).

La prova consisterà in un'interrogazione nelle seguenti materie:

## a) semeiotica e clinica medica:

- apparato osteoarticolare;
- apparato cardiocircolatorio;
- apparato digerente;
- apparato genitourinario;
- apparato endocrino;
- apparato respiratorio;
- apparati vari;

## b) semeiotica e clinica chirurgica:

- apparato osteoarticolare;
- apparato cardiocircolatorio;
- apparato digerente;
- apparato genitourinario;
- apparato endocrino;
- apparato respiratorio;
- apparati vari;

## c) medicina d'urgenza:

urgenze cardiovascolari: tachiaritmie e bradiaritmie, infarto del miocardio, crisi ipertensiva ed ipotensione acuta arteriosa, tromboembolia polmonare, edema polmonare acuto, arresto cardiocircolatorio, scompenso cardiaco, shock;

urgenze respiratorie: insufficienza respiratoria acuta, asma bronchiale, pneumotorace;

neuropsichiatria: colpo di sole, colpo di calore, perdita di coscienza, coma cerebrale e metabolico, crisi epilettica, episodio maniacale, episodio dissociativo, crisi ansiosa;

urgenze dell'apparato urinario: ematuria, colica renoureterale, insufficienza renale acuta;

urgenze dell'apparato digerente: le emorragie digestive (ematemesi e melena);

urgenze otorinolaringoiatriche e oculistiche; avvelenamenti acuti più frequenti: alcool, sostanze stupefacenti e farmaci;

barotraumi e malattia da decompressione;

## d) chirurgia d'urgenza:

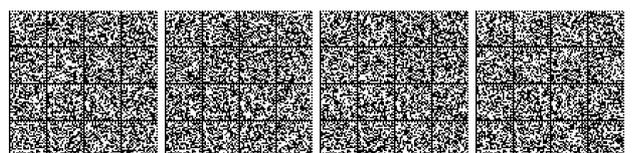
shock;

valutazione clinica e trattamento del politraumatizzato in pronto soccorso;

tracheotomia;

sindromi addominali acute, appendicite, ulcera gastroduodenale, colecistite, pancreatiti, occlusioni intestinali ed emorragie dell'apparato digerente;

ferite, lesioni tendinee, vascolari, muscolari e nervose;



ernie e loro complicanze;  
traumi cranici, traumi del torace ed addominali;  
ustioni;  
lussazioni, distorsioni, fratture;  
lesioni traumatiche del rachide, della gabbia toracica, dell'arto superiore, del bacino e dell'arto inferiore;

materiali e metodi di immobilizzazione;

lesioni delle parti molli e loro trattamento, strumentario chirurgico e mezzi di sutura; anestesia loco-regionale, piccoli interventi (ascessi e flemmoni).

Il concorrente dovrà presentarsi alla prova orale munito di camice e di strumenti clinici (fonendoscopio, ecc.).

La prova orale, per ciascuna materia, avrà una durata massima come di seguito specificato:

a) esame teorico-pratico di semeiotica e clinica medica (50 minuti);

b) esame teorico-pratico di semeiotica e clinica chirurgica (50 minuti);

c) esame teorico di medicina d'urgenza (20 minuti);

d) esame teorico di chirurgia d'urgenza (20 minuti).

Inoltre, la commissione esaminerà i concorrenti sugli elaborati svolti dai medesimi in sede di prove scritte.

3. PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (art. 10, comma 5 del bando).

Valgono le stesse disposizioni contenute nel paragrafo 3 dell'allegato A al quale si rimanda.

Allegato D (artt. 8 e 10 del bando)

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO  
PER LA NOMINA A SOTTOTENENTE DI VASCHELLO  
IN SERVIZIO PERMANENTE  
NEL RUOLO NORMALE DEL CORPO SANITARIO  
MILITARE MARITTIMO  
SPECIALITÀ FARMACISTI

1. PROVE SCRITTE (art. 8 del bando).

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove scritte:

a) 1ª prova: consiste nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato riguardante argomenti tratti dal programma della prova orale nelle materie di chimica farmaceutica, tossicologia e farmacologia;

b) 2ª prova: consiste nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato riguardante argomenti tratti dal programma della prova orale nelle materie di tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutica.

2. PROVA ORALE (art. 10 del bando).

La prova orale si svolgerà con le seguenti modalità:

a) esame teorico di chimica farmaceutica, tossicologia e farmacologia (massimo 50 minuti);

b) esame teorico-pratico di tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutica (massimo 50 minuti).

La Commissione esaminerà i concorrenti sugli elaborati svolti dai medesimi in sede di prove scritte e su argomenti tratti da quelli sotto elencati per ciascuna materia:

a) chimica farmaceutica, tossicologia, farmacologia:

principi di base: farmacocinetica, farmacodinamica;

disinfettanti-antisettici: disinfestanti, antibatterici, antiprotozoi;

agenti antinfettivi: antibiotici, sulfamidici, diaminopirimidine, chinoloni, nitrofurani, antitubercolari, antimalarici, antifungini;  
terapia antivirale: citochine, interferoni, vaccini e vaccinazioni;  
farmaci che agiscono sul sistema nervoso centrale:

depressivi: anestetici generali, analgesici narcotici, analgesici non narcotici, anticonvulsivanti, ipnotici, antiepilettici, neurolettici, ansiolitici;

stimolanti: stabilizzanti dell'umore, allucinogeni, antidepressivi, antiparkinsoniani, antiepilettici, anestetici, simpaticomimetici;

anestetici locali;

psicoanalitici;

anoressizzanti;

miorilassanti;

farmaci per la terapia antiinfiammatoria ed antiallergica: antiinfiammatori, analgesici, antipiretici, antireumatici, antiinfiammatori steroidei e non steroidei;

farmaci cardiovascolari: cardiotonici, vasodilatatori periferici coronaro-dilatatori, antiaritmici, antiipertensivi, diuretici;

coagulanti e anticoagulanti: emostatici, eparine, cumarine, antitrombotici, trombolitici;

antiiperlipidemici;

antitussivi;

antigottosi;

adrenergici: simpaticomimetici di lunga durata, simpaticomimetici vasoconstrictori locali;

antiadrenergici, beta bloccanti;

colinergici diretti e indiretti;

anticolinergici;

gangliomimetici e ganglioplegici;

b) tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutica:

forme farmaceutiche: definizione di farmaco, medicinale, eccipiente e forma farmaceutica;

principali vie di somministrazione ed escrezione;

membrane biologiche;

fase farmaceutica: fase farmacocinetica e fase farmacodinamica;

biodisponibilità e bioequivalenza;

fattori in grado di influenzare la biodisponibilità di un farmaco;

farmacopea ufficiale, tabelle della farmacopea;

principali forme farmaceutiche presenti in farmacopea ufficiale e descrizione dei saggi di controllo di qualità inerenti;

organizzazione sanitaria dello Stato: Ministero della salute, organi ausiliari dello Stato, azienda sanitaria locale, il servizio farmaceutico nell'ambito del servizio sanitario nazionale, ordini e collegi, organi dell'ordine professionale, esame di Stato; iscrizione all'albo, il potere disciplinare degli ordini, codice deontologico, Federazione ordini farmacisti italiani (FOFI), Federazione nazionale unitaria titolari di farmacia (FEDERFARMA); Consulte regionali; Ente nazionale di previdenza e di assistenza farmacisti (ENPAF);

esercizio della professione di farmacista: normativa di riferimento;

le responsabilità professionali del farmacista (penale - civile - disciplinare);

l'esercizio della farmacia, il servizio di farmacia ospedaliera;

farmacovigilanza;

farmacoeconomia: contenimento della spesa farmaceutica, regolamentazione dei prezzi dei farmaci, analisi costo-beneficio, analisi costo efficacia, analisi costo utilità, analisi della minimizzazione dei costi, costo della malattia;

norme di buona preparazione;

classificazione dei farmaci: farmaci generici, farmaci senza obbligo di prescrizione (SOP), farmaci da banco (OTC), ecc.;

vendita intermedia e al pubblico del medicinale;



normativa su sostanze stupefacenti e psicotrope: gestione dei farmaci ad azione stupefacente, modalità di prescrizione, modalità di approvvigionamento, modalità di gestione nei magazzini di distribuzione secondaria e nelle farmacie ospedaliere, modalità di gestione nei reparti;

temperature di conservazione e trasporto;  
gestione dei veleni;  
presidi medico chirurgici;  
dispositivi medici;  
presidi sanitari;  
disciplina degli alcoli;

alimenti: definizioni, Hazard analysis and critical control points (HACCP), registro di autocontrollo e norme concernenti la farmacia.

### 3. PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (art. 10, comma 5 del bando).

Valgono le stesse disposizioni contenute nel paragrafo 3 dell'allegato A al quale si rimanda.

Allegato E (artt. 8 e 10 del bando)

## PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PER LA NOMINA A SOTTOTENENTE DI VASCHELLO IN SERVIZIO PERMANENTE EFFETTIVO NEL RUOLO NORMALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

### 1. PROVE SCRITTE (art. 8 del bando).

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti due prove scritte:

a) 1ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato riguardante argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia "diritto della navigazione parte marittima";

b) 2ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato riguardante argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia "diritto amministrativo".

### 2. PROVA ORALE (art. 10 del bando).

La prova consisterà in un'interrogazione nelle seguenti materie, della durata massima a fianco di ciascuna di esse riportata:

a) Diritto della Navigazione parte marittima (20 minuti):

definizione, caratteri, fonti normative del diritto della navigazione marittima. Compiti e funzioni dell'Amministrazione Marittima (diretta ed indiretta, attiva e consultiva, l'esercizio privato di funzioni e servizi pubblici);

il Personale Marittimo, la Gente di Mare (ordinamento, l'iscrizione nella matricola ed i titoli professionali). Il collocamento della Gente di Mare. Il personale addetto ai servizi portuali, pilotaggio e rimorchio;

i beni pubblici destinati alla navigazione marittima. Il demanio marittimo, gestione dei beni del demanio marittimo;

ordinamento amministrativo dei porti nazionali. Attività amministrativa e polizia nei porti e in materia di navigazione marittima. I poteri del Comandante del Porto. Le Autorità portuali;

la nave, il regime amministrativo della nave, costruzione, individuazione, nazionalità e cancellazione della nave. Carte e documenti di bordo. La proprietà e comproprietà navale, la pubblicità navale, i diritti reali di garanzia sulla nave. Il registro internazionale;

l'esercizio della nave. L'impresa di navigazione, l'armatore e i suoi ausiliari (il comandante della nave, l'equipaggio, il raccomandatario marittimo). Il contratto di arruolamento;

i contratti di utilizzazione della nave, locazione, noleggio. Cenni sulle avarie comuni. Cenni sui titoli rappresentativi delle merci trasportate;

urto di navi e responsabilità per danni a terzi. Assistenza e salvataggio. Recupero e ritrovamento di relitti. Cenni sulle assicurazioni e rischi della navigazione;

le inchieste sui sinistri marittimi. Le controversie in materia di lavoro marittimo: competenze. Cenni di diritto penale marittimo: delitti e contravvenzioni. Le infrazioni disciplinari;

b) Diritto Amministrativo (20 minuti):

il diritto amministrativo e le sue fonti. La pubblica amministrazione. Soggetti ed organi della Pubblica Amministrazione;

l'Amministrazione Locale, le Regioni, la Provincia, il Comune. Il trasferimento delle funzioni dalle Amministrazioni Centrali a quelle Locali;

atti amministrativi (concetti, categorie, vizi), autotutela amministrativa;

procedimento amministrativo e legge n. 241/1990 e successive modifiche;

la giustizia amministrativa, il tribunale amministrativo regionale, il Consiglio di Stato in funzione giurisdizionale, l'Avvocatura dello Stato, i ricorsi amministrativi, il processo amministrativo;

i beni della pubblica amministrazione, beni demaniali e beni patrimoniali. I limiti amministrativi alla proprietà privata. La legge di tutela della privacy e il diritto di accesso;

il rapporto di pubblico impiego. La responsabilità del Dirigente;

la responsabilità della Pubblica Amministrazione;

la Corte dei Conti e le sue attribuzioni;

c) Diritto Privato e cenni di procedura civile (15 minuti):

l'ordinamento giuridico. La norma giuridica. Diritto Pubblico e Diritto Privato. Fonti del diritto. La norma giuridica nel tempo e nello spazio. I conflitti di legge;

il diritto soggettivo. Il rapporto giuridico e i suoi elementi. Soggetti: persone fisiche e persone giuridiche. Stato e capacità giuridica. Cittadinanza: acquisto, perdita, riacquisto, conflitto di cittadinanze. I diritti della persona. La sede della persona. Domicilio e residenza. Assenza e dichiarazione di morte presunta;

fatto ed atto giuridico. Il negozio giuridico, concetto, classificazione, elementi. La volontà ed i suoi vizi;

la rappresentanza. Procura e mandato. Conflitto di interessi tra rappresentante e rappresentato;

i diritti reali in genere. Proprietà, diritti reali di godimento. Il possesso e le azioni possessorie;

le obbligazioni. Effetti. Trasmissione. Estinzione. Inadempimento. Diritti reali di garanzia. Il decorso del termine;

il contratto: nozioni e classificazioni. Elementi del contratto. Effetti e risoluzioni del contratto;

le imprese. La riforma del diritto societario: cenni generali sui tipi di società. I collaboratori dell'imprenditore. Il rapporto di lavoro subordinato;

cenni sulla successione legittima e testamentaria. Cenni sulla pubblicità ed esecuzione del testamento;

nozioni generali sul processo civile. L'esercizio dell'azione civile, i poteri del giudice e gli atti processuali. Competenza, processo di cognizione, processo di esecuzione. I procedimenti speciali: in particolare i procedimenti cautelari.

d) Diritto Penale e cenni di procedura penale (15 minuti):

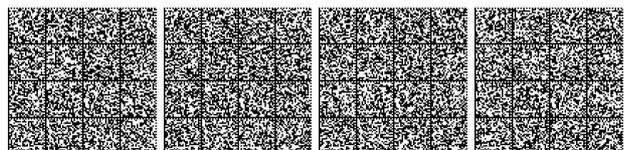
la Legge Penale. Fonti del Diritto Penale. Il principio di legalità. Interpretazione della legge penale. Efficacia nel tempo e nello spazio. Obbligatorietà. Immunità;

cenni sul reato in generale. Delitti e contravvenzioni. Elementi costitutivi del reato. Cause oggettive e soggettive di esclusione del reato. Il tentativo;

il reo e la sua imputabilità. La recidiva. Cenni sulla pena. Pene principali e accessorie. Punibilità e cause che la estinguono. Misure di sicurezza. Violazioni punite con sanzioni amministrative;

cenni sui soggetti nel processo penale: il giudice. Il Pubblico Ministero, la Polizia Giudiziaria, l'imputato e gli altri soggetti privati, il Difensore;

cenni sul procedimento penale: il modello ordinario ed i procedimenti speciali;



## e) Diritto Internazionale marittimo (15 minuti):

l'ordinamento internazionale e le sue fonti; norme consuetudinarie e norme pattizie; i soggetti dell'ordinamento internazionale; il contenuto materiale delle norme internazionali; i rapporti tra ordinamento internazionale e ordinamenti nazionali;

gli spazi marittimi: acque interne – linea di base – mare territoriale – zona contigua – piattaforma continentale – zona economica esclusiva – mare internazionale – regime degli stretti. Diritti degli stati costieri sugli spazi marittimi;

la libertà di navigazione mercantile e i suoi limiti – il diritto di passaggio inoffensivo – il passaggio “in transito” – il diritto di accesso ai porti – ordine pubblico e la sicurezza dello stato costiero;

le navi militari in tempi di pace. Il diritto di inseguimento ed i suoi limiti – la repressione dei “crimini contro l'umanità”; pirateria, contrabbando, tratta di uomini. Reati contro la sicurezza della navigazione. Poteri delle navi da guerra in alto mare;

Diritto Internazionale marittimo in tempo di guerra. Caratteristiche della guerra marittima: diritto di visita, preda e giudizio. Belligeranti e neutrali: diritti e doveri dei belligeranti in acque neutrali. Internamento delle navi e dei loro equipaggi.

## f) Diritto dell'Ambiente (15 minuti):

nozione giuridica di ambiente;

classificazione dei reati ambientali e degli illeciti amministrativi in materia di inquinamento;

normativa sui rifiuti;

inquinamenti idrici: illeciti e procedure di controllo;

cenni sull'inquinamento atmosferico e da rumore.

Inoltre, la commissione esaminerà i concorrenti sugli elaborati svolti dai medesimi in sede di prove scritte.

## 3. PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (art. 10, comma 5 del bando).

Valgono le stesse disposizioni contenute nel paragrafo 3 dell'allegato A al quale si rimanda.

Allegato F (artt. 8 e 10 del bando)

**PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO  
PER LA NOMINA A GUARDIAMARINA IN SERVIZIO  
PERMANENTE EFFETTIVO NEL RUOLO NORMALE  
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO**

## 1. PROVE SCRITTE (art. 8 del bando).

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti due prove scritte:

a) 1ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato riguardante argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia “diritto della navigazione parte marittima”;

b) 2ª prova, consistente nello svolgimento, nel tempo massimo di otto ore, di un elaborato argomenti tratti dal programma della prova orale nella materia “cultura tecnico-professionale”.

## 2. PROVA ORALE (art. 10 del bando).

La prova consisterà in un'interrogazione nelle seguenti materie, della durata massima a fianco di ciascuna di esse riportata:

## a) Diritto della Navigazione parte marittima (20 minuti):

definizione, caratteri, fonti normative del diritto della navigazione marittima. Compiti e funzioni dell'Amministrazione Marittima (diretta ed indiretta, attiva e consultiva, l'esercizio privato di funzioni e servizi pubblici);

il Personale Marittimo, la Gente di Mare (ordinamento, l'iscrizione nella matricola ed i titoli professionali). Il personale addetto ai servizi portuali, pilotaggio e rimorchio;

attività amministrativa e polizia nei porti e in materia di navigazione marittima. I poteri del Comandante del Porto. Le Autorità portuali;

la nave, il regime amministrativo della nave, costruzione, individuazione, nazionalità e cancellazione della nave. Carte e documenti di bordo. La proprietà e comproprietà navale, la pubblicità navale, i diritti reali di garanzia sulla nave. Il registro internazionale;

l'armatore e i suoi ausiliari (il comandante della nave, l'equipaggio, il raccomandatario marittimo). Il contratto di arruolamento;

urto di navi e responsabilità per danni a terzi. Assistenza e salvataggio. Recupero e ritrovamento di relitti;

le inchieste sui sinistri marittimi. Delitti e contravvenzioni. Le infrazioni disciplinari;

## b) cultura tecnico-professionale (20 minuti):

principi fondamentali:

sistemi e unità di misura. Principi fondamentali di meccanica applicata alle macchine, oleodinamica, termodinamica e trasmissione del calore;

trasformazioni termodinamiche dei gas e dei vapori;

cicli limite e schemi funzionali degli impianti di propulsione navale a combustione interna, turbogas ed a vapore;

ciclo limite e schema funzionale di un impianto frigorifero e di condizionamento;

caratteristiche fisiche e chimiche di combustibili e lubrificanti;

conoscenza delle caratteristiche tecnologiche e meccaniche dei principali materiali impiegati a bordo delle navi;

combustione: chimica e fisica degli agenti infiammabili ed estinguenti;

conoscenza dei segni grafici degli impianti: termoelettrici, oleodinamici, pneumatici, antincendio, elettrici ed elettronici, lettura di schemi d'impianti navali. Gestione informatizzata delle tavole grafiche (CAD);

meccanica e sistema internazionale di misura;

principi di automazione navale.

Elettrotecnica:

Elettrotecnica e impianti elettrici di bordo;

generatori di corrente alternata;

motori a corrente continua e alternata, sincroni e asincroni;

trasformatori statici, raddrizzatori, invert: loro struttura e funzionamento;

propulsione: turboelettrica e Diesel-elettrica;

impianti elettrici di bordo:

Centrale di produzione elettrica e Centrale elettrica di emergenza;

Accumulatori (funzionamento, sistemazione, controlli, ricarica), pile;

Impianto di telefonia ed altri sistemi di comunicazione interna di bordo;

Quadri e sottoquadri, sistemi di distribuzione dell'energia elettrica a bordo;

Normative sugli impianti elettrici di bordo;

Guasti più comuni che possono verificarsi all'impianto elettrico di bordo: metodologie di individuazione e riparazione/intervento;

Funzionamento, prova e manutenzione delle strumentazioni elettriche di controllo, diagnostica dei guasti;

Norme di sicurezza e prevenzione infortuni per il personale operante sugli impianti elettrici.

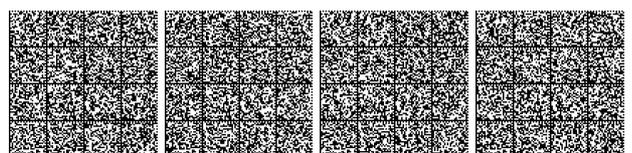
Automazione navale:

principi essenziali di automazione navale;

elementi di elettronica analogica e digitale;

regolazione automatica apparati di automazione;

sistemi di controllo e strumentazione, loro funzionamento, prove, manutenzione programmata degli impianti di automazione.



Costruzione, allestimento e stabilità navale - Procedure e emergenze per la sicurezza della nave:

conoscenza di elementi di costruzione ed allestimento navale;  
riserva di galleggiabilità, compartimentazione e cenni sull'assegnazione del bordo libero;

conoscenza di elementi fondamentali sulla stabilità ed assetto della nave: altezza metacentrica, coppia di stabilità, diagramma di stabilità, imbarco e spostamento di pesi con particolare riferimento al trasferimento di liquidi e sollevamento di organi meccanici in sala macchine. Cenni sulle normative IMO sulla stabilità;

provvedimenti per conservare condizioni di assetto e stabilità;

falle e incaglio: assetto, stabilità, provvedimenti da attuarsi. Piano antifalla (damage control plane);

cenni di architettura navale;

influenza di bassi fondali sull'idrodinamica della nave e sull'apparato motore;

procedure generali da adottare in caso di emergenza;

adempimenti e controlli da effettuare a bordo:

visita generale della nave;

visita generale dell'apparato motore, dei macchinari e dei servizi ausiliari nonché dello scafo per assumere la direzione delle macchine;

organizzazione del servizio in sala macchine;

classificazione delle navi, certificati di classe e relative visite;

controlli da effettuare quando la nave è in bacino;

controllo dei sistemi di propulsione e di governo e delle lamiere dello scafo;

prove in mare;

macchinari, impianti/servizi di bordo compresi quelli di sicurezza, loro funzionamento, manutenzione, manovra/conduzione e controllo, cattivo funzionamento degli stessi, prevenzione ed individuazione delle avarie:

macchine operatrici su fluidi a bordo delle navi, le loro caratteristiche di esercizio e circuiti relativi, installazione, avviamento esercizio, manutenzione e irregolarità di funzionamento, pompe di estrazione, alimento, circolazione, travaso, spinta nafta, sentina, zavorra, carico, prosciugamento, lubrificazione; pompe dosatrici ed a portata variabile, centraline oleodinamiche, eiettori a vapore ed idraulici, ventilatori, soffianti, compressori e circuiti dell'aria compressa;

servizio di imbarco e travaso dei combustibili e degli oli lubrificanti, autonomia della nave;

depositi e casse di acqua e relativi sistemi di distribuzione, impianti di potabilizzazione e di refrigerazione dell'acqua;

servizi di sentina, incendio, zavorra e carico;

trasmissione del moto al propulsore, giunti, riduttori, reggi-spinta, linea d'assi, torsiometro, supporti, astuccio e asse porta elica, eliche a pale fisse e a pale orientabili, altri tipi di propulsori;

organi di governo: timoni, agghiacci, unità di potenza, telemotori, sistemi di comando, pinne stabilizzatrici del rollio;

ausiliari di coperta e mezzi di sollevamento: gru, picchi di carico, verricelli, argani, salpancore;

impianti di refrigerazione marina: tipi, funzionamento, condotta, regolazione e manutenzione; impianto frigorifero a compressione di vapore come pompa di calore, impianti di ventilazione e di condizionamento, funzionamento, condotta, regolazione e manutenzione;

compartimentazione della nave, porte stagne e porte tagliafuoco, loro comando, manutenzione dell'impianto e prove periodiche;

prevenzione, rivelazione ed estinzione degli incendi a bordo delle navi, impianti antincendio fissi e mobili, pompe incendio principali e di emergenza e relative tubolature, la difesa antincendio a bordo delle navi cisterna, impianto Crude Oil Washing, impianto gas inerte e sue parti costituenti, generatori autonomi di gas inerte, loro struttura, condotta e manutenzione;

impianti di allarme (generale, equipaggio, CO2, interfonico e di tutti i sistemi di bordo in genere;

mezzi di sfuggita, mezzi di selvaggio collettivi e individuali, loro funzioni ed uso;

protezione catodico dello scafo e del propulsore;

organizzazione della manutenzione dei macchinari, dei servizi e degli impianti di bordo, individuazione dei guasti e delle avarie, loro controllo, procedure di intervento e di riparazione.

Procedure antinquinamento:

Precauzioni per prevenire l'inquinamento da idrocarburi, da residui del carico, da acque nere, da fumo e da altri agenti inquinanti;

Impianti per la prevenzione dell'inquinamento;

Impianti di filtrazione e di separazione di acque oleose;

Deposito e raccolta di residui di sentine;

Inceneritori di rifiuti solidi e liquidi;

Impianto di depurazioni di liquami;

Effetti dell'inquinamento marino sull'ambiente;

Regole da osservare, metodi e mezzi per prevenire l'inquinamento dell'ambiente ad opera di navi.

Pronto soccorso:

procedure di primo intervento per far fronte a casi di infortunio che possono verificarsi a bordo e nello specifico in sala macchina;

impiego dell'equipaggiamento per il pronto soccorso.

Procedure per la salvaguardia e la sicurezza della nave, dell'equipaggio e dei passeggeri:

conoscenza delle regole circa le dotazioni di sicurezza previste dalla SOLAS e dal Regolamento di sicurezza;

organizzazione delle esercitazioni d'incendio e di abbandono della nave;

manutenzione per il funzionamento corretto delle dotazioni di sicurezza, antincendio e degli altri sistemi di sicurezza;

azioni da prendere per la protezione e la salvaguardia in emergenza di tutte le persone;

azioni per limitare i danni e salvare la nave in seguito ad incendio, esplosione, collisione o incaglio;

metodi e aiuti per la prevenzione antincendio, per la sua rilevazione e la sua estinzione;

funzioni e uso delle dotazioni di sicurezza.

tenuta della guardia:

Conoscenza delle norme e delle tecniche sulla tenuta della guardia in macchine;

Organizzazione, direzione e addestramento del personale di macchina a bordo.

c) Diritto Amministrativo (10 minuti):

il diritto amministrativo e le sue fonti;

l'amministrazione locale, le regioni, la provincia, il comune. Il trasferimento delle funzioni dalle amministrazioni centrali a quelle locali;

atti amministrativi (concetti, categorie, vizi), autotutela amministrativa;

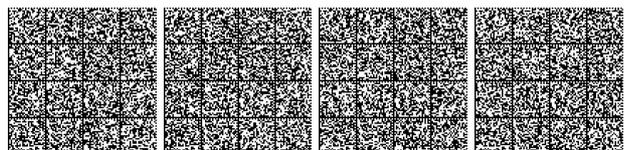
procedimento amministrativo e legge n. 241/1990 e successive modifiche;

la giustizia amministrativa, il tribunale amministrativo regionale, il Consiglio di Stato in funzione giurisdizionale, l'Avvocatura dello Stato, i ricorsi amministrativi, il processo amministrativo;

i beni della pubblica amministrazione, beni demaniali e beni patrimoniali. I limiti amministrativi alla proprietà privata. La legge di tutela della privacy e il diritto di accesso;

la responsabilità della pubblica amministrazione;

la Corte dei Conti e le sue attribuzioni;



**d) Diritto Penale e cenni di procedura penale (15 minuti):**

la Legge Penale. Fonti del Diritto Penale. Il principio di legalità. Interpretazione della legge penale. Efficacia nel tempo e nello spazio. Obbligatorietà. Immunità;

cenni sul reato in generale. Delitti e contravvenzioni. Elementi costitutivi del reato. Cause oggettive e soggettive di esclusione del reato. Il tentativo;

il reo e la sua imputabilità. La recidiva. Cenni sulla pena. Pene principali e accessorie. Punibilità e cause che la estinguono. Misure di sicurezza. Violazioni punite con sanzioni amministrative;

cenni sui soggetti nel processo penale: il Giudice, il Pubblico Ministero, la Polizia Giudiziaria, l'imputato e gli altri soggetti privati, il difensore;

Cenni sul procedimento penale: il modello ordinario ed i procedimenti speciali.

**e) Diritto Internazionale marittimo (15 minuti):**

l'ordinamento internazionale e le sue fonti; norme consuetudinarie e norme pattizie; soggetti dell'ordinamento internazionale; il contenuto materiale delle norme internazionali; i rapporti tra ordinamento internazionale e ordinamenti nazionali;

il diritto internazionale marittimo. Gli spazi marittimi: acque interne – linea di base – mare territoriale – zona contigua – piattaforma continentale – zona economica esclusiva – mare internazionale – regime degli stretti. Diritti degli stati costieri sugli spazi marittimi;

la libertà di navigazione mercantile e i suoi limiti – il diritto di passaggio inoffensivo – il passaggio “in transit” – il diritto di accesso ai porti – ordine pubblico e la sicurezza dello stato costiero;

il comportamento delle navi militari in tempi di pace. Il diritto di inseguimento ed i suoi limiti – la repressione dei “crimini contro l'umanità”; pirateria, contrabbando, tratta di uomini;

Diritto Internazionale Marittimo in tempo di guerra. Caratteristiche della guerra marittima: diritto di visita, preda e giudizio. Belligeranti e neutrali: diritti e doveri dei belligeranti in acque neutrali. Internamento delle navi e dei loro equipaggi.

**f) Diritto dell'Ambiente (15 minuti):**

nozione giuridica di ambiente;

classificazione dei reati ambientali e degli illeciti amministrativi in materia di inquinamento;

normativa sui rifiuti;

inquinamenti idrici: illeciti e procedure di controllo;

cenni sull'inquinamento atmosferico e da rumore.

Inoltre, la commissione esaminerà i concorrenti sugli elaborati svolti dai medesimi in sede di prove scritte.

**3. PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA (art. 10, comma 5 del bando).**

Valgono le stesse disposizioni contenute nel paragrafo 3 dell'allegato A al quale si rimanda.

Allegato G (art. 9 del bando)

**TITOLI DI MERITO**

1. La commissione procederà alla valutazione dei seguenti titoli di merito posseduti dai concorrenti, attribuendo i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

*a)* titoli di studio universitari posseduti in aggiunta a quelli prescritti quali requisiti di ammissione al concorso (massimo punti 2):

laurea specialistica o diploma di laurea di durata quadriennale o quinquennale con voto compreso tra 106 e 110/110 e lode: punti 2;

laurea specialistica o diploma di laurea di durata quadriennale o quinquennale con voto pari o inferiore a 105/110: punti 1;

laurea o diploma di laurea di durata triennale o diploma universitario con corso di durata triennale: punti 0,75;

diploma universitario con corso di durata biennale: punti 0,50;

**b) titoli di servizio (massimo punti 3):**

aver prestato senza demerito almeno un anno di servizio quale Ufficiale ausiliario della Marina Militare nello stesso Corpo per cui si concorre o in Corpo analogo di altra Forza Armata: punti 1;

ogni semestre di servizio comunque prestato nella Marina Militare: punti 0,50;

ogni semestre di servizio comunque prestato in altra Forza Armata o Corpo Armato dello Stato: punti 0,25;

servizio di leva assolto in qualità di ausiliario non nelle Forze Armate o nei Corpi Armati dello Stato: punti 0,15;

ogni semestre di servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici: punti 0,10;

**c) altri titoli (massimo punti 5):**

ogni specializzazione: punti 2;

ogni dottorato di ricerca: punti 2;

corso presso l'Istituto Alti Studi Difesa (IASD): punti 1,5;

master in “Scienze internazionali strategico-militari” conseguito presso l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI): punti 1;

diploma di abilitazione all'esercizio della professione: punti 1;

diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso una Scuola Militare: punti 1;

ciascun corso di aggiornamento/perfezionamento post-lauream concluso, se su argomenti attinenti al servizio che il concorrente sarà chiamato a svolgere, organizzato dall'Università ai sensi dell'art. 6, comma 2, punto c) della legge n. 341/1990 o dagli enti paritetici ai sensi dell'art. 51 della legge n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni: punti 0,25;

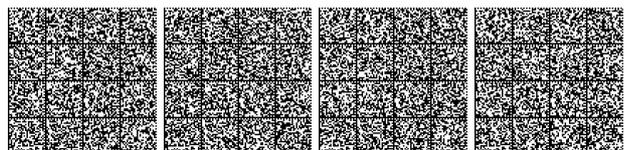
ogni pubblicazione a stampa di carattere tecnico-scientifico (solo se dichiarata nella domanda con le modalità di cui agli art. 4 e 9 del bando), attinente allo specifico indirizzo professionale e riportata in riviste scientifiche, con esclusione delle tesi di laurea e di specializzazione: punti 0,25. Per quelle prodotte in collaborazione la valutabilità della singola pubblicazione avverrà solo se è possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori. Il punteggio massimo attribuibile per le pubblicazioni è di punti 2;

ogni idoneità conseguita in un pubblico concorso, per esami o per titoli ed esami, esclusi quelli per il reclutamento di Allievi Ufficiali di complemento delle Forze Armate o Corpi Armati dello Stato: punti 0,25;

ciascun corso in informatica concluso con esame finale: punti 0,15.

A ciascun concorrente non potrà essere attribuito, in nessun caso, un punteggio superiore a quello sopraindicato in corrispondenza di ciascun titolo.

2. Il punteggio massimo attribuibile per il complesso dei titoli di merito posseduti (di cui al precedente comma 1) non potrà superare i 10 punti.



Allegato H  
(art. 11, comma 2, lettera c) del bando)

Intestazione dello studio medico di fiducia di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833

CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
n. iscrizione al SSN \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
documento d'identità:  
tipo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
rilasciato in data \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_.

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico – obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, è in stato di buona salute e risulta: NO  SI  (1) aver avuto manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti (2).

Note:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi chiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso, nome e cognome leggibili)

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato, per uso "arruolamento" nelle Forze Armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

Il medico

\_\_\_\_\_  
(località) \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

^^^^^^^^^^

NOTA:

- (1) barrare con una X la casella d'interesse;
- (2) depennare eventualmente le voci che non interessano.



Allegato I  
(art. 11, comma 4, punto k), del bando)

### INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio: per il sangue; per gli organi ad alto ricambio cellulare; ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO (art. 5, comma 6 del decreto legislativo 26 maggio 2000, n. 187)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, dopo aver  
letto quanto sopra, reso edotto circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo  
null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere sottoposto all'indagine radiologica richiesta,  
in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Il candidato

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(località) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)



Allegato L  
(art. 11, comma 4, del bando)

### PROTOCOLLO DIAGNOSTICO

All'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici al concorrente verrà chiesto di sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico:

#### DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dal predetto ufficiale medico ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE (1)

ad essere sottoposto agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (firma)

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO AL PROTOCOLLO VACCINALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione del protocollo vaccinale previsto dal decreto ministeriale del 31 marzo 2003 e dalla conseguente direttiva tecnica applicativa della Direzione Generale della Sanità Militare del 14 febbraio 2008, per i militari all'atto dell'incorporamento e, periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo lo schema sottoelencato:

- anti-tetano-difterite per via i.m. (richiamo ogni 10 anni);
- anti-morbillo-rosolia-parotite per via s.c.;
- anti-meningococcica tetravalente per via s.c. (richiamo ogni 3 anni);
- antitifoide orale (4 dosi a giorni alterni - richiamo ogni 2 anni);
- anti-epatite A (richiamo ogni 10 anni) ed epatite B (richiamo ogni 5 anni) per via i.m.;
- altre vaccinazioni per impieghi speciali (antipolio e IPV, anti-febbre gialla, altri vaccini),

#### DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dal predetto ufficiale medico ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE (1)

ad essere sottoposto agli interventi profilattici suindicati.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (firma)

Nota:

(1) cancellare la voce che non interessa.



Allegato M  
(art. 13, comma 3 del bando)

PROVE DI EFFICIENZA FISICA

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	TIPI DI ESERCIZI
nuoto per metri 25 (qualunque stile)	tempo massimo: 34 secondi e 99 centesimi	obbligatori
piegamenti sulle braccia	numero minimo: 10, da eseguire, senza interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti	
addominali	numero minimo: 15, da eseguire, senza interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti	facoltativi (uno a scelta)
corsa piana di metri 1000	tempo massimo: 4 minuti, 59 secondi e 99 centesimi	

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA:

- a) prova di nuoto per metri 25: il concorrente dovrà aver cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione ed essere dotato di costume da bagno, cuffia e occhialini da piscina (questi ultimi facoltativi). Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova, con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui galleggianti divisori di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di inidoneità alla prova), e percorrere la distanza di 25 metri entro il tempo massimo sopra indicato;
- b) piegamenti sulle braccia: il concorrente dovrà iniziare la prova in posizione prona, completamente disteso con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica. Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello di 10 piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:
- sollevare da terra il corpo (capo - tronco - arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
  - una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo - tronco - arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto e con il viso;
  - ripetere i piegamenti senza interruzioni.
- Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, provvederà al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova;
- c) addominali: esecuzione di un numero maggiore o uguale a quello sopra indicato di flessioni del tronco entro il tempo limite massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità di esecuzione:
- partenza dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe flesse e piedi bloccati da altro concorrente;
  - sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale;
  - da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e rialzarlo, senza riposare.



Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta gli esercizi eseguiti correttamente dal concorrente, non conterà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova;

- d) corsa piana di metri 1000: esecuzione della corsa piana nel tempo massimo sopra indicato. Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai concorrenti.

#### MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' NELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà essere risultato idoneo nella prova di nuoto e nella prova di piegamenti sulle braccia e in una delle due prove facoltative (addominali o corsa piana di metri 1000).

Qualora il concorrente non consegua l'idoneità nelle prova di nuoto e/o nella prova di piegamenti sulle braccia, sarà giudicato inidoneo alle prove di efficienza fisica prescindendo dal risultato della prova facoltativa, che non dovrà quindi sostenere. Tale giudizio, definitivo e inappellabile, comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora il concorrente risulti idoneo alle prove di nuoto e di piegamenti sulle braccia ma non in quella facoltativa sarà giudicato inidoneo alle prove di efficienza fisica. Tale giudizio, definitivo e inappellabile, comporterà l'esclusione dal concorso.

#### COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI INFORTUNIO

I concorrenti affetti da postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire prima dell'inizio delle prove idonea certificazione medica che sarà valutata dalla commissione per le prove di efficienza fisica. Questa, sentito l'ufficiale medico, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando il differimento ad altra data della effettuazione delle prove.

Allo stesso modo, i concorrenti che prima dell'inizio delle prove accusano una indisposizione o che si infortunano durante l'esecuzione di uno degli esercizi dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, sentito l'ufficiale medico presente, adotterà le conseguenti determinazioni.

Non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove che pervengono da parte di concorrenti che hanno portato comunque a compimento, anche se con esito negativo, le prove di efficienza fisica.

I concorrenti che, nei casi sopraindicati, hanno ottenuto dalla commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione di tutte o di parte delle prove di efficienza fisica, saranno convocati - o direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno/telegramma - per sostenere tali prove in altra data. Tale data non potrà, in alcun caso, essere successiva al 20° giorno a decorrere dalla data originariamente prevista per l'esecuzione delle prove fisiche (estremi inclusi).

Ai concorrenti che risulteranno impossibilitati ad effettuare/completare le prove anche nel giorno indicato nella nuova convocazione ricevuta o che non si presenteranno a sostenere le prove in tale data, la commissione attribuirà giudizio di inidoneità alle prove di efficienza fisica.

Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.



## MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

### CORPO FORESTALE DELLO STATO

#### Comunicato relativo all'elenco alfabetico dei candidati ammessi agli accertamenti di idoneità psico-fisica ed attitudinale di cui all'articolo 5 del bando di concorso pubblico, per esami, per la nomina di 400 allievi vice ispettori del Corpo forestale dello Stato.

Sul Supplemento al Bollettino Ufficiale del Corpo forestale dello Stato del 12 aprile 2013 è pubblicato l'elenco alfabetico dei candidati del concorso pubblico per esami per la nomina di 400 allievi vice ispettori del Corpo forestale dello Stato che, avendo superato la prova scritta di cui all'articolo 6 del bando, sono ammessi agli accertamenti di idoneità psico-fisica ed attitudinale di cui all'articolo 5, con l'indicazione del voto riportato nella prova medesima.

Il predetto elenco è pubblicato altresì sul sito Internet del Corpo forestale dello Stato, sotto la voce "concorsi" ([www.corpoforestale.it](http://www.corpoforestale.it)), ove sono altresì pubblicati i risultati della prova scritta di tutti i partecipanti alla medesima.

L'ammissione è da intendersi in ogni caso con riserva di accertamento dell'effettiva regolare presentazione della domanda di partecipazione e del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando. L'Amministrazione conserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle ulteriori fasi concorsuali, l'esclusione di candidati dal concorso, come previsto all'articolo 2, comma 5, e all'articolo 3, comma 10, del bando di concorso, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 4, comma 6.

La convocazione agli accertamenti di idoneità psico-fisica ed attitudinale, con l'indicazione di sede, giorno e orario in cui il candidato dovrà presentarsi e della documentazione da esibire alla Commissione, sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale del Corpo forestale dello Stato e sul sito Internet del Corpo forestale dello Stato ([www.corpoforestale.it](http://www.corpoforestale.it) sotto la voce "concorsi"). Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati, inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" del giorno **11 giugno 2013**, salvo rinvio ad una successiva pubblicazione o salvo convocazione individuale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

13E01618

## ENTI PUBBLICI STATALI

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

**Avviso di selezione n. UARI 002-2013 ai sensi dell'articolo 10, comma 3, lettera b), della disciplina concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'assunzione, di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione, VII livello.**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione, VII livello.

Il contratto avrà durata di un anno.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato A) al bando, devono essere inoltrate all'ufficio accordi e relazioni internazionali della Direzione generale CNR tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: protocollo-ammcen@pec.cnr.it, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi».

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione lavoro e formazione).

13E01549

**Avviso di proroga dei termini per la partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di sette unità di personale con profilo di collaboratore tecnico degli enti di ricerca - VI livello professionale appartenente alle categorie riservatarie, residente nella regione Lazio. (Bando 364.138).**

Si comunica che è stato pubblicato sul sito [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) il decreto di proroga dei termini di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di sette unità di personale profilo collaboratore tecnico degli enti di ricerca - VI livello professionale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 residente nella regione Lazio. (Bando 364.138).

13E01620

**Avviso di proroga dei termini di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - VII livello professionale, appartenente alle categorie riservatarie, residente nella regione Lazio. (Bando 364.139).**

Si comunica che è stato pubblicato sul sito [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) il decreto di proroga dei termini di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale profilo collaboratore di amministrazione - VII livello professionale appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 residente nella regione Lazio. (Bando 364.139).

13E01621



**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

ISTITUTO DI CHIMICA E TECNOLOGIA DEI POLIMERI

**Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo dell'area scientifica - Chimica, nell'ambito del progetto Mastri. (Bando n. ICTP 001 2013 NA).**

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati, per ricerche inerenti l'Area scientifica «Chimica» da usufruirsi presso l'Istituto di Chimica e Tecnologia dei Polimeri del CNR - via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli (Napoli) nell'ambito del progetto Mastri avente la seguente tematica «Reologia in sistemi multifasici». Titolo di studio richiesto (vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale): Laurea in Chimica Ingegneria Chimica.

La borsa di studio ha la durata di 1 anno.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema (allegato A) del bando, devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ictp@pec.cnr.it dell'Istituto di Chimica e Tecnologia dei Polimeri, via Campi Flegrei n. 34 - 80078 Pozzuoli (Napoli) entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo art. 4 potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria (all'indirizzo: segreteria@ictp.cnr.it), previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8 legge n. 35/2012); ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR <http://www.urp.cnr.it> (sezione lavoro e formazione).

13E01578

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

ISTITUTO DI RICERCA GENETICA E BIOMEDICA DI MONSERRATO

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale con profilo professionale di Ricercatore III livello.**

Con la presente si comunica che il Direttore dell'Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica del Consiglio Nazionale delle Ricerche ha indetto una pubblica selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del DPR 12 febbraio 1991 n. 171, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore III livello presso l'Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica (Cagliari), per le esigenze temporanee connesse alle attività di «Analisi di tratti e malattie complesse con comprensione delle conseguenze funzionali delle varianti associate, utilizzando lo stato dell'arte delle metodologie di caratterizzazione molecolare e di analisi informatico - statistica» nell'ambito del progetto «Basi genetiche di tratti e malattie complesse attraverso l'analisi di larghe casistiche raccolte nella popolazione sarda».

Durata: 1 anno.

Requisiti: Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica. Competenza acquisita di almeno 3 anni nell'Area scientifica Scienze Mediche, in particolare nel campo dell'analisi statistica.

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo (allegato A), dovrà essere inviata all'Istituto di Ricerca Genetica e Biomedica del Consiglio Nazionale delle Ricerche esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.irgb@pec.cnr.it entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi secondo quanto previsto dall'art. 3 del Bando stesso.

Il Bando è disponibile sul sito internet dell'ente, all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione.

13E01600

**UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE****ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA****Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato tipo B (senior) – Settore Concorsuale 07/A1– Economia Agraria ed estimo - per il Settore Scientifico Disciplinare AGR/01 – Economia ed estimo rurale.**

Ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 e del Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato da questa Università con decreto rettorale n. 344 del 29 marzo 2011 e s.m., è indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B con regime di impegno a tempo pieno della durata di trentasei mesi – Settore Concorsuale 07/A1– Economia agraria ed estimo - per il settore scientifico-disciplinare AGR/01 – Economia ed estimo rurale.

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Scienze e tecnologie agro-alimentari (DISTAL).

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (4ª Serie speciale - «Concorsi») decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura selettiva è consultabile al sito web dell'Ateneo:

<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/Ricercatori-TempoDeterminato.htm>

oppure sul sito del MIUR all'indirizzo:

<http://bandi.miur.it/>

oppure sul sito web dell'Unione europea:

<http://ec.europa.eu/euraxess/>

13E01434

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti.**

IL DIRIGENTE

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale 378/12311 del 10 marzo 2008;



Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto l'art. 66, della legge del 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25 giugno 2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Viste le linee guida in materia di mobilità interna ed esterna del personale tecnico amministrativo adottate con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2012 e successivamente emanate con decreto direttoriale 2431/39549 del 6 settembre 2012;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale 460/18184 del 19 aprile 2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, del 25 settembre 2012 e del 30 giugno 2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il piano strategico di Ateneo per gli anni 2010/2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti di questo Ateneo è di n. 1 unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Visto il bando di mobilità interna emanato con decreto direttoriale 391/6399 del 7 febbraio 2013 e il relativo esito negativo;

Vista la nota prot. 7070 del 12 febbraio 2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Vista la procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 7348 del 14 febbraio 2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, a seguito della quale un candidato è risultato idoneo;

Ravvisata, alla luce dei piani programmatici sopra citati, la necessità di un'ulteriore unità di personale per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti di questo Ateneo con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica;

Considerata la contestualità tra i bandi di mobilità sopra citati e l'ulteriore necessità di personale emersa;

Considerato di conseguenza che possono pertanto essere considerati adempiti gli obblighi di previa mobilità, così come individuati dalla normativa vigente;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà comunque disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria C, area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti di questo Ateneo;

Rilevato che, nel caso di svolgimento della prova preselettiva, possa costituire utile ragione per l'esonero dalla stessa, ferme restando tutte le altre prove, l'aver già prestato attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in area amministrativa o amministrativa gestionale, per almeno un anno,

Dispone:

Art. 1.

#### *Numero dei posti – Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti di questo Ateneo.

La professionalità richiesta sarà chiamata in generale ad operare con finalità istituzionali in ambito didattico e nei relativi processi di servizio. Più in particolare, verranno svolte attività riguardanti la gestione dei servizi agli studenti (carriera, tirocini, orientamento, mobilità internazionale).

Il/la candidato/a dovrà possedere conoscenze riguardanti la normativa e la legislazione universitaria con particolare attenzione al nuovo sistema degli studi universitari, alle normative relative all'istituzione, attivazione, qualità e accreditamento dei corsi di studio, allo Statuto di Ateneo e al raccordo con le fonti primarie. L'area di attività e le caratteristiche del contesto nel quale si è chiamati ad operare, dove assume rilievo la dimensione relazionale in considerazione delle differenti utenze interne/esterne, richiedono la conoscenza delle moderne tecniche di comunicazione, la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (pacchetto Office e Internet). Contestuale e importante da possedere, risulta la conoscenza delle teorie e tecniche di organizzazione dei servizi, con un'attenzione particolare rivolta agli aspetti delineati dalle recenti riforme (qualità dei servizi, semplificazione amministrativa ed economicità).

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

#### *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38, del decreto legislativo n. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione;



3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 3.

#### *Presentazione delle domande – Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30);

a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene domanda rif. ...", con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a mezzo posta elettronica certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 4.

#### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

11) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite *PEC* personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);

12) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

13) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità;

14) di avere/non avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna in area amministrativa o amministrativa gestionale, per almeno un anno, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite *PEC* personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.



*Attenzione.*

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

## Art. 5.

*Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia UNICREDIT Banca presente sul territorio Italiano – Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Istituto Cassiere: UNICREDIT Banca S.p.a. – Tesoreria Enti – piazza Aldrovandi n. 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico online occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: "Contributo partecipazione concorsi rif. ....(indicare il numero di riferimento del concorso)".

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 mb).

## Art. 6.

*Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

## Art. 7.

*Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

## Art. 8.

*Programma d'esame*

Gli esami consistranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale. Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti, consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie della prova scritta. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificatisi al sessantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio che sia pari o superiore alla media dei punteggi di tutti i candidati che abbiano sostenuto la prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, abbiano svolto attività lavorativa, per almeno un anno, con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in analoga area contrattuale (amministrativa o amministrativa gestionale) a quella del profilo ricercato.

*Preselezione (eventuale).*

La prova consisterà in una serie di test a risposta multipla aventi ad oggetto le stesse materie della prova scritta.

*Prova scritta (a contenuto teorico pratico).*

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

Legislazione universitaria, Statuto e organizzazione dell'Università di Bologna;

Organizzazione della didattica nelle Università (principale normativa di riferimento, ordinamenti didattici, servizi agli studenti, ecc);

il sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento nelle Università.

Per la prova scritta e l'eventuale preselezione i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselezione i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

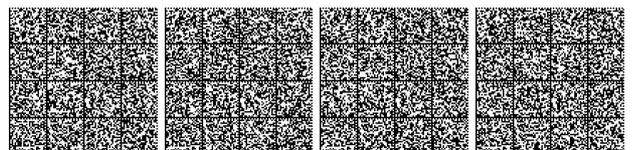
*Prova orale.*

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti previsti per la prova scritta, nonché sull'accertamento circa l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo. Inoltre verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici di uso più comune (pacchetto office e internet).

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



## Art. 9.

*Diario delle prove*

Il giorno 28 maggio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> sarà pubblicato il diario della prova scritta o il diario della prova scritta e della prova orale e/o dell'eventuale preselezione o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui venga svolta la preselezione, il giorno 28 maggio 2013 sarà resa nota anche la data nella quale verranno pubblicati i risultati della stessa sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La convocazione al colloquio potrà avvenire anche secondo una delle due modalità sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta;

2) ai singoli candidati al termine della prova scritta mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della prova scritta, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

## Art. 10.

*Formazione ed approvazione della graduatoria  
Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lettera b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

## Art. 11.

*Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## Art. 12.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con D. R. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

*Info Point Concorsi.*

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) - Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

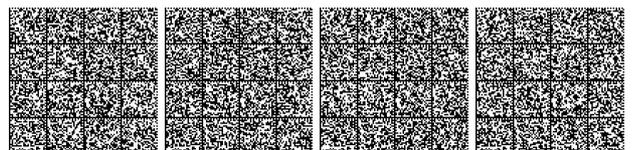
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì:dalle ore 9 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 28 marzo 2013

*Il dirigente: MENNA*



## ALLEGATO 1)



## Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

RIF.: 948

Al Dirigente  
 Area Persone e Organizzazione  
 Alma Mater Studiorum – Università  
 di Bologna  
 Piazza Verdi n. 3  
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito di organizzazione e gestione dei servizi a supporto della didattica per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli studenti di questo Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>		



ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI IN  
CORSO (1)

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

> DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale in (specificare anche specializzazione e/o percorso):

\_\_\_\_\_

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (2):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :  
 rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

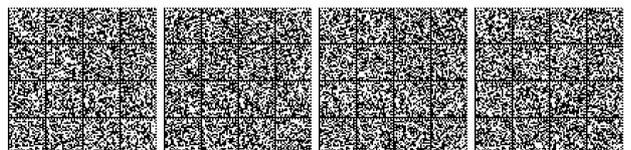
b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Di avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per almeno un anno e in area amministrativa o amministrativa gestionale (solo ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione):

SI

NO

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)**

- no
- sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. protocollo \_\_\_\_\_
- sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)
- sì - invalidità civile
- sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_
- sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

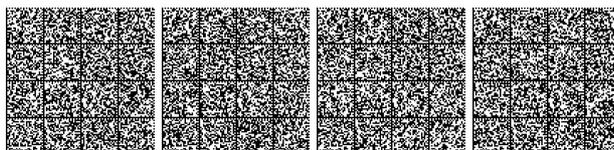
Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

**Sezione riservata ai candidati disabili:**

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (4): \_\_\_\_\_



Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (5)

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****ALLEGATO 2)****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

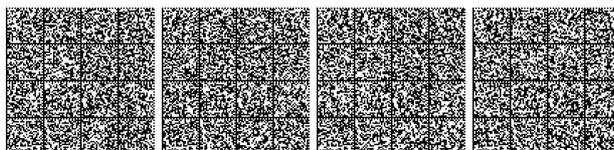
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E****COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 3)****Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5., comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione «Guglielmo Marconi» prioritariamente riservato, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.**

#### IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 378/12311 del 10.03.2008;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il d.lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 271/09 del 23.02.2009;

Visto il d.lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

Visto l'art. 66 della legge del 6.8.2008 n. 133, di conversione del decreto-legge del 25.06.2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto-legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. 190/732 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 02.05.2012, del 25.09.2012 e del 30.10.2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» è di n. 1 unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. 10944 del 7.03.2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 10977 del giorno 8.03.2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il D.lgs. 15.03.2010 n. 66 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della Difesa del 18.05.2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 66/2010 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a ribandire il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 66/2010 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi».

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti - Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del decreto legislativo 15.3.2010 n. 66, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 66/2010, seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

La professionalità ricercata è quella di un tecnico destinato a garantire il funzionamento, la sicurezza ed il supporto delle attività didattiche e di ricerca di laboratori dell'Area Elettrica ed Automatica.

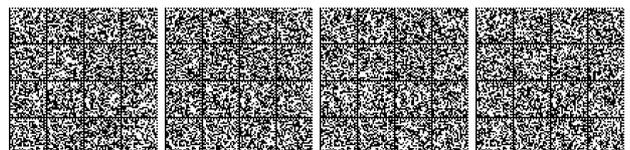
In particolare, la figura professionale sarà adibita prevalentemente alle seguenti attività:

manutenzione, gestione, funzionamento e messa in sicurezza di tutte le attrezzature di automazione, meccaniche, elettrotecniche, elettroniche e informatiche presenti nei laboratori (quali ad esempio: azionamenti elettrici, robot industriali, stampante 3D, stampante per circuiti elettronici, schede di acquisizione dati, apparecchiature e strumentazione elettroniche e meccaniche, autotrasformatori a rapporto variabile sotto carico, trasformatori MT/BT, apparecchiature di manovra e protezione di media tensione, sistemi di misura e controllo su circuiti di potenza);

manutenzione e manovra di apparati criogenici;

assistenza per l'uso di codici di calcolo per simulazioni numeriche e pacchetti CAD;

caratterizzare e gestire dispositivi utilizzati nei sistemi elettrici di distribuzione e microreti;



realizzazione di dispositivi meccatronici;

assistenza tecnica per la progettazione, allestimento ed esecuzione di esercitazioni di laboratorio.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

#### Art. 2.

##### *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Lauree vecchio ordinamento: Ingegneria Elettronica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettrica

Lauree nuovo ordinamento: ex 509: ingegneria dell'informazione (classe 09), ingegneria industriale (classe 10) ex 270 ingegneria dell'informazione (classe 1-8) e ingegneria industriale (classe 1-9)

Lauree specialistiche: Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria Biomedica (26/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Informatica (35/S), Ingegneria Elettrica (31/S).

Lauree magistrali: Ingegneria Elettronica (LM-29), Ingegneria Biomedica (LM-21), Ingegneria dell'automazione LM-25, Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria Informatica (LM-32), Ingegneria Elettrica (LM-28).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a convocato/a per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### Art. 3.

##### *Presentazione delle domande - Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi 3 - 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle 11.15; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30);

a) mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene domanda rif. ...", con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a) mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) la eventuale appartenenza alle categorie riservate di cui all'art 1 del presente bando;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

10) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;



11) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

12) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC);

13) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio *curriculum vitae* (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisca, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

14) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

#### Attenzione

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

#### Art. 5.

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di *Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico on-line occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n° 23852403 intestato all'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: "Contributo partecipazione concorsi rif. .... (indicare il numero di riferimento del concorso)".

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il *curriculum* formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

#### Art. 6.

##### *Adeempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del/della candidato/a (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

#### Art. 7.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

#### Art. 8.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del/della candidato/a, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

##### *Prova scritta (anche a contenuto teorico pratico)*

La prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze dei principali argomenti delle discipline della Robotica, dei Controlli automatici, dell'Elettrotecnica e degli Impianti elettrici, quali ad esempio:

strumentazione tipica di laboratori elettrotecnici e di automazione e applicativi software per il controllo e la simulazione (es.: sistemi di acquisizione/generazione di grandezze meccaniche ed elettriche; es. di pacchetti software: Matlab/Simulink, Labview, Codesys, Emtpt);

funzionamento, utilizzo e manutenzione di apparecchiature robotiche, per l'automazione e di ausilio alla progettazione/realizzazione di prototipi mecatronici (es. robot industriali, PLC (IEC61131), azionamenti elettrici e sistemi di motion control, celle di carico, macchina per la stampa circuiti elettronici);

conoscenza dei principali metodi di progettazione di sistemi hw/sw di controllo digitale real-time, sistemi embedded;

metodi di misura e strumenti per le verifiche degli impianti elettrici e la caratterizzazione del comportamento in regime transitorio di componenti di potenza;

sistemi per l'acquisizione/generazione di segnali ad alta frequenza ed alta tensione;

gestione di apparati criogenici.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.



*Prova orale*

La prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 9.

*Diario delle prove*

La prova scritta si terrà il giorno 31 maggio 2013 alle ore 15,00 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - Biblioteca ex DIE - Edificio centrale - 1° piano - Viale Risorgimento, 2 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova orale si terrà il giorno 11 giugno 2013 alle ore 15,00 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - Biblioteca ex DIE - Edificio centrale - 1° piano - Viale Risorgimento, 2 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La commissione renderà noto in sede di prova scritta il giorno e il luogo in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della correzione della prova. Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il giorno 21 maggio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> potrà essere pubblicato un eventuale rinvio della prova scritta e/o della prova orale dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

In mancanza della suddetta pubblicazione, i candidati si dovranno presentare per la prova scritta nel giorno e nel luogo già sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e cioè il giorno 31 maggio 2013 alle ore 15,00 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» - Biblioteca ex DIE - Edificio centrale - 1° piano - Viale Risorgimento, 2 - Bologna.

## Art. 10.

*Formazione ed approvazione della graduatoria  
Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal/dalla candidato/a (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lett. b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

## Art. 11.

*Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## Art. 12.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D. R. 460/18184 del 19.04.2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

## Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 29 marzo 2013

*Il dirigente: MENNA*



Al Dirigente  
Area Persone e Organizzazione  
Alma Mater Studiorum – Università  
di Bologna  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando)

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

COGNOME	<input type="text"/>			
NOME	<input type="text"/>			
CODICE FISCALE	<input type="text"/>			
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>			
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO



CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

 SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE

 NO Perché: \_\_\_\_\_CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI  
IN CORSO (1) NO SI Quali: \_\_\_\_\_Di essere titolare della riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.L.vo 15.3.2010  
n. 66 (Forze Armate) prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa

SI

NO

**➤ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**(barrare obbligatoriamente **una** delle caselle):  Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito  
secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive  
modificazioni e integrazioni) in**Oppure**  Laurea in

<input type="text"/>	<b>classe</b>
----------------------	---------------

**Oppure**  Laurea specialistica/magistrale in

<input type="text"/>	<b>classe</b>
----------------------	---------------

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_



Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (2):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ in  
 data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ ;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ domanda di  
 \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)**

no

sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ n. protocollo \_\_\_\_\_

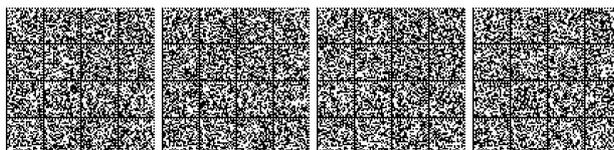
sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)

sì - invalidità civile

sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Rilasciato da \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_

sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.



Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

**Sezione riservata ai candidati disabili:**

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(4)**: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma **(5)**

\_\_\_\_\_



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il/la candidato/a è invitato/a a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

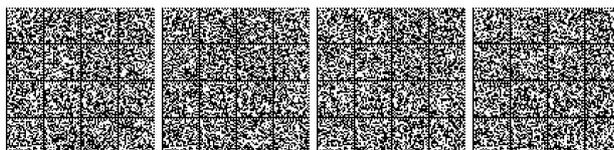
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



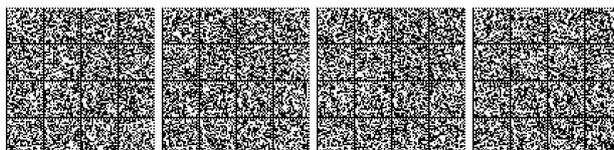
**Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione «Guglielmo Marconi» per le esigenze del Laboratorio di ingegneria biomedica - sede di Cesena di questo Ateneo.**

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto l'art. 66 della legge del 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25 giugno 2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. 190/732 del 17 giugno 02, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19 aprile 2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, del 25 settembre 2012 e del 30 ottobre 2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» per le esigenze del Laboratorio di Ingegneria Biomedica - (sede di Cesena) di questo Ateneo è di n. 1 unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. 10944 del 7 marzo 2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato, tra gli altri, la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 10977 del giorno 8 marzo 2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» per le esigenze del Laboratorio di Ingegneria Biomedica - sede di Cesena di questo Ateneo;

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti - Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» per le esigenze del Laboratorio di Ingegneria Biomedica - sede di Cesena di questo Ateneo.

La professionalità ricercata è quella di un tecnico destinato a garantire il funzionamento e il mantenimento a norma dei laboratori LIB (Laboratorio di Ingegneria Biomedica e ICM (Laboratorio di Ingegneria Cellulare e Molecolare) (escluse procedure a impatto chimico e biologico) e a supportare le attività didattiche e di ricerca che in essi si svolgono.

In particolare, la figura professionale dovrà:

- occuparsi della manutenzione, gestione, funzionamento e messa in sicurezza di tutte le attrezzature biomediche e informatiche presenti nei laboratori (Stereofotogrammetria, pedane dinamometriche, celle di carico, elettromiografo, elettroencefalografo, basografo, metabolometro, elettrocardiografo, ecografo, sensori inerziali, macchina per test meccanici, macchina per dialisi, bioreattore, schede di acquisizione dati, monocromatori, tester per sicurezza elettrica, gestione server);
- gestire la logistica di accesso alla strumentazione e agli spazi;
- realizzare dispositivi a uso biomedico nell'ambito delle attività di ricerca sviluppate all'interno dei laboratori;
- fornire assistenza tecnica per la progettazione, allestimento ed esecuzione delle esercitazioni di laboratorio.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Cesena.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Cesena, ma anche per quelle di Bologna, Forlì, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Lauree vecchio ordinamento: Ingegneria Elettronica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria Informatica.

- Lauree nuovo ordinamento: ingegneria dell'informazione (classe 09), ingegneria dell'informazione (classe I-8).

- Lauree specialistiche: Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria Biomedica (26/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Informatica (35/S).

- Lauree magistrali: Ingegneria Elettronica (LM-29), Ingegneria Biomedica (LM-21), Ingegneria dell'automazione LM-25, Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria Informatica (LM-32).



I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del d.lgs 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a convocato/a per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### Art. 3.

##### *Presentazione delle domande – Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione – Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle 11.15; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30);

- a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene domanda rif. ...", con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

11) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite *PEC* personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);

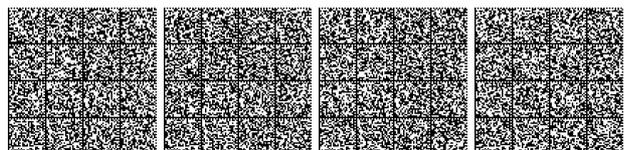
12) di allegare i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo una delle modalità indicate all'art. 10 del presente bando, nonché un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo, vedi allegato 2), datato e firmato. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

13) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.



In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

#### Art. 5.

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia UNICREDIT BANCA presente sul territorio italiano – Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA – ISTITUTO CASSIERE: UNICREDIT BANCA SPA – TESORERIA ENTI – Piazza Aldrovandi 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico on-line occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n° 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: "Contributo partecipazione concorsi rif.....(indicare il numero di riferimento del concorso)".

2) i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo una delle modalità indicate all'art. 10 del presente bando, nonché un proprio curriculum vitae (allegato 2), datato e firmato;

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

#### Art. 6.

##### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del/della candidato/a (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

#### Art. 7.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

#### Art. 8.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale. Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del/della candidato/a, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

#### PROVA SCRITTA (anche a contenuto teorico pratico)

La prova avrà ad oggetto una o più delle seguenti tematiche:

- strumentazione elettronica di base (es. oscilloscopio, generatore di funzione, multimetro, componenti elettronici) e schede per acquisizione dati e metodi di elaborazione numerica dei segnali;

- sensori per misure biomediche (es. sensori di pressione, temperatura, accelerometri, giroscopi, magnetometri, piezoelettrici, estensimetri, ph-metro, flussimetro, sensori di concentrazione gassosa);

- amplificazione, filtraggio ed elaborazione analogica dei segnali;

- funzionamento, utilizzo e manutenzione di apparecchiature biomediche (es. elettrocardiografo, elettroencefalografo, elettromiografo, ecografo, sistema stereo fotogrammetrico, piattaforma dinamometrica, celle di carico, metabolimetro, macchine per test meccanici, piattaforme inerziali, macchina per dialisi);

- sicurezza elettrica dei dispositivi elettromedicali;

- conoscenze teoriche sui linguaggi di programmazione più comuni quali Matlab, Labview

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

#### PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché dei seguenti applicativi software: Matlab, Labview, Comsol Multiphysics, Amira, OpenSim, MD-Solids, MyoClinic, SMARTCapture, SMARTAnalyser, SMARTTracker, EchoWave, Microsoft Office.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Art. 9.

##### *Diario delle prove*

La prova scritta si terrà il giorno 20 giugno 2013 alle ore 10.00 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" (DEI), sede di Cesena, Via Venezia 52 – Cesena.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova orale si terrà il giorno 8 luglio 2013 alle ore 10.00 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" (DEI), sede di Cesena, Via Venezia 52 – Cesena.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La commissione renderà noto in sede di prova scritta il giorno in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della correzione della prova. Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.



Il giorno 28 maggio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> potrà essere pubblicato un eventuale rinvio della prova scritta e/o della prova orale dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

In mancanza della suddetta pubblicazione, i candidati si dovranno presentare per la prova scritta nel giorno e nel luogo già sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e cioè il giorno 20 giugno 2013 alle ore 10,00 presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" (DEI), sede di Cesena, Via Venezia 52, 47521 Cesena

## Art. 10.

*Titoli*

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 4 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate ai fini della loro valutazione.

È onere del candidato assicurarsi che le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae prodotto contengano tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

## ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione nella sede d'esame.

## Art. 11.

*Formazione ed approvazione della graduatoria  
Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal/dalla candidato/a (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lett. b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

## Art. 12.

*Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## Art. 13.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17 giugno 02, così come modificato, da ultimo, con D. R. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

## Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15

- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 29 marzo 2013

*Il dirigente: MENNA*



RIF.: 979

Al Dirigente  
Area Persone e Organizzazione  
Alma Mater Studiorum – Università  
di Bologna  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione «Guglielmo Marconi» per le esigenze del Laboratorio di Ingegneria Biomedica – sede di Cesena di questo Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

COGNOME	<input type="text"/>					
NOME	<input type="text"/>					
CODICE FISCALE	<input type="text"/>					
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>					
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>			
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>			
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO		
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>					



## ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI  
IN CORSO (1)

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**

(barrare obbligatoriamente **una** delle caselle):

Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) in

--

**Oppure**

Laurea in

	<b>classe</b>
--	---------------

**Oppure**

Laurea specialistica/magistrale in

	<b>classe</b>
--	---------------

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (2):**

- a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :  
\_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
domanda di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).



Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)

no

sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ .n. protocollo \_\_\_\_\_

sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)

sì - invalidità civile

sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ .prot.n. \_\_\_\_\_

sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.



**Sezione riservata ai candidati disabili:**

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(4)**: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma **(5)**

\_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma **(5)**

\_\_\_\_\_



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
  - 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
  - 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
  - 4) Nel caso di particolari necessità il/la candidato/a è invitato/a a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 1) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

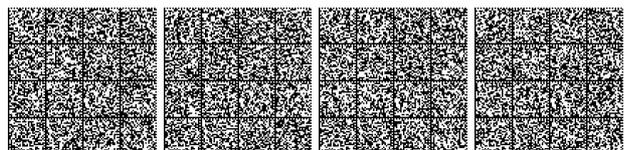
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



**TITOLI VALUTABILI (max 10 punti)**

Max 4 punti	Esperienze professionali (sia nel settore pubblico che in quello privato) maturate nei peculiari ambiti di attività del profilo con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 2 punti	Pubblicazioni scientifiche coerenti con il profilo ricercato.
Max 2 punti	Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, post dottorato, etc..) coerenti con il profilo ricercato.
Max 2 punti	Corsi di formazione attinenti alla figura professionale ricercata.

13E01551



## ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI SUPERIORI DI PAVIA

### Concorso pubblico, per soli titoli, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in economia e scienze sociali - XXIX ciclo.

IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia, Decreto Direttoriale n. 14/2012 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 107 del 9 maggio 2012;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, ed in particolare l'articolo 4 e s.m.i.;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, "Regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca";

Visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Vista la proposta di istituzione del corso di dottorato di ricerca in "Economia e Scienze Sociali" — XXIX ciclo, con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia;

Visto il parere espresso dal Nucleo di Valutazione, a seguito della verifica dei requisiti di idoneità;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo, adottata nella seduta del 19 luglio 2012, con la quale è stato approvato il XXIX ciclo del corso di dottorato di ricerca in "Economia e Scienze Sociali" con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia;

Vista la convenzione stipulata tra l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (SSSUP);

Ritenuto di dover provvedere all'emanazione del bando relativo alla indizione di pubblico concorso, per soli titoli per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in "Economia e Scienze Sociali" XXIX ciclo — con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia;

Decreta:

Art. 1.

*Istituzione*

1. È istituito il XXIX ciclo del corso di dottorato di ricerca in "Economia e Scienze Sociali" con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia.

2. È indetto presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia il concorso pubblico, per soli titoli, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca internazionale in "Economia e Scienze Sociali".

3. Il numero delle borse di studio e dei posti senza borsa indicati nel presente articolo potranno essere aumentati a seguito di finanziamenti, ottenuti da enti pubblici di ricerca e da qualificate strutture produttive private, che si rendessero disponibili dopo l'emanazione del bando e previa delibera del Collegio dei Docenti.

4. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni di questo bando verranno resi noti in via esclusiva tramite pubblicazione su <http://www.iusspavia.it/bandieconcorsi>.

DOTTORATO DI RICERCA INTERNAZIONALE IN "ECONOMIA E SCIENZE SOCIALI"

AREA SCIENTIFICA: 13 — Scienze economiche e statistiche

SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI: SECS P/01; SECS P/02; SECS P/04; SECS P/05; SECS P/06; SECS P/12; M-FIL/03; M-FIL/05; SPS/01; SPS/07; SPS/04; MED/26;

SETTORI CONCORSUALI: 13/A1 Economia politica, 13/A2 Politica economica, 13/C1 Storia economica, 13/A5 Econometria, 13/A4 Economia applicata, 11/C3 Filosofia morale, 11/C4 Estetica e filosofia dei linguaggi, 14/A1 Filosofia politica, 14/C1 Sociologia generale giuridica e politica, 14/A2 Scienza politica, 06/D6 Neurologia

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

1° anno: Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa;

2°/3° anno: Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia, Palazzo Broletto, Piazza della Vittoria, n. 15, Pavia

COORDINATORE: Prof. Luigi Orsenigo

DURATA: 3 anni

INIZIO DEL CORSO: 1 settembre 2013

POSTI: 8

Di cui con BORSA DI STUDIO: 3

Di cui POSTI SENZA BORSA DI STUDIO: 5

TITOLI CHE SARANNO VALUTATI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE: a) Curriculum accademico e professionale; b) progetto di ricerca; c) almeno 2 lettere di referenza.

INFORMAZIONI: <http://www.iusspavia.it/dottorati>

Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al corso di dottorato di ricerca di cui all'articolo 1, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che siano in possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero del diploma di laurea specialistica, ovvero del diploma di laurea magistrale, ovvero di titolo accademico equipollente conseguito presso Università straniera.

2. Possono presentare la domanda di partecipazione anche coloro che conseguiranno il diploma di laurea o di laurea specialistica/magistrale o analogo titolo estero (rilasciato da istituzioni appartenenti alla Comunità Europea), richiesto entro 31 agosto 2013. In tal caso l'ammissione viene disposta con riserva ed il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda l'autocertificazione relativa al diploma di laurea o di laurea specialistica da conseguire.

3. Ai soli fini dell'ammissione al concorso, i candidati in possesso di titolo accademico estero conseguito in Paesi non appartenenti alla UE, che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana, dovranno fare espressa richiesta dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso e corredare la domanda stessa dei documenti utili a consentire al Collegio dei docenti di pronunciarsi sulla richiesta effettuata. Costituiscono documentazione obbligatoria il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti corredati da una traduzione in lingua italiana o inglese. Nel caso di richiesta di equipollenza ai fini dell'ammissione al concorso, il candidato dovrà aver conseguito il titolo accademico entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

4. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o con e-mail certificata.



## Art. 3.

*Domande di partecipazione*

1. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente l'apposita procedura online disponibile sul sito [www.iusspavia.it/phd\\_dess](http://www.iusspavia.it/phd_dess), deve essere chiusa entro il termine perentorio del 24 giugno 2013 ore 12:00.

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare esclusivamente i titoli indicati nell'articolo 1. Eventuali altri titoli non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art 15 L. 183/2011, i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso un'Università italiana dovranno, allegare un'autocertificazione, provvista di data e firma relativa al titolo conseguito, contenente tutte le informazioni necessarie.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. possono avvalersi anche i cittadini comunitari, e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (nello specifico: titolo conseguito presso un'Università italiana).

2. Non saranno prese in considerazione le domande prive del documento di riconoscimento, quelle prive dei dati anagrafici, delle dichiarazioni ivi richieste, nonché quelle prodotte oltre il termine indicato nel comma 1 del presente articolo.

3. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatte indicazioni del recapito fisico e telematico da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, o per disguidi postali, telegrafici o informatici ad essa comunque non imputabili.

## Art. 4.

*Commissione giudicatrice*

1. La Commissione giudicatrice del concorso di ammissione al corso di dottorato è composta da tre commissari scelti fra i docenti ed i ricercatori universitari di ruolo afferenti alle aree scientifico-disciplinari alle quali si riferisce il corso di dottorato.

## Art. 5.

*Procedura di selezione*

1. L'ammissione al corso di dottorato di cui all'articolo 1 avviene previo superamento di una procedura di selezione intesa ad accertare la preparazione, la capacità e l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica.

2. La procedura di selezione consiste nella valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.

3. La Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i titoli indicati, nell'articolo 1. Per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 100 (cento) punti.

4. I 100 (cento) punti riservati ai titoli sono ripartiti, a cura della Commissione giudicatrice, sulla base di specifici criteri definiti prima dell'esame delle domande di partecipazione presentate dai candidati.

5. Gli atti relativi alla procedura concorsuale sono trasmessi al Rettore a cura del Presidente della Commissione giudicatrice.

## Art. 6.

*Ammissione ai corsi di dottorato*

1. Il Rettore, con proprio decreto, accerta la regolarità degli atti concorsuali ed approva la graduatoria generale di merito unitamente a quella dei vincitori, e ne dispone la successiva affissione all'Albo dell'Istituto (<http://www.iusspavia.it/albo>).

2. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito sotto condizione dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alle prove di esame.

3. I candidati sono ammessi al corso di dottorato secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso. I vincitori decadono qualora non esprimano la loro accettazione entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto la lettera di ammissione al corso di dottorato. In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto prima dell'inizio del corso, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria.

## Art. 7.

*Dipendente pubblico*

1. Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di dottorato di ricerca è collocato, a domanda e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione, in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro. Qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica cessi per volontà del dipendente nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti ai sensi del secondo periodo. Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

## Art. 8.

*Immatricolazioni al corso di dottorato*

1. I concorrenti risultati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) — Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15, I-27100 Pavia, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la lettera di ammissione al corso, la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al primo anno di corso del dottorato di ricerca, redatta su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione;
- b) una fotografia recente, formato tessera;
- c) fotocopia, debitamente firmata, del documento d'identità in corso di validità o per i cittadini Extra-UE il passaporto;
- d) fotocopia del codice fiscale italiano (solo per candidati italiani).

e) copia della ricevuta del bonifico relativo alla Tassa regionale per il diritto allo Studio (art.10) effettuata su c/c: Entrate proprie di tesoreria n. 000000046604 — ABI 05048 — CAB 11302 IBAN IT20T0504811302000000046604 — SWIFT CODE BLOPIT22XXX, presso la Banca Popolare Commercio e Industria — C.so Strada Nuova n. 61/c - Pavia

2. Dalla domanda di immatricolazione risultano le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445, che attestano il possesso dei seguenti fatti, stati e qualità personali:

- a) nascita, residenza e cittadinanza;
- b) diploma di laurea o di laurea specialistica/magistrale conseguito. I vincitori in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero sono tenuti ad allegare alla domanda di immatricolazione l'originale del titolo medesimo — o copia legalizzata — tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi delle Università italiane ([http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo\\_delle\\_norme.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html)).



3. Nella domanda di immatricolazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445:

a) di non svolgere alcuna attività lavorativa e di impegnarsi, qualora intenda intraprendere una attività lavorativa, anche occasionale e di breve durata, a richiedere l'autorizzazione preventiva del Collegio dei Docenti, oppure, di impegnarsi a richiedere al Collegio dei Docenti l'autorizzazione per la prosecuzione dell'attività lavorativa in essere al momento dell'iscrizione al corso di dottorato;

b) l'eventuale dipendenza da una pubblica amministrazione.

4. Nella domanda di immatricolazione, il candidato che risulta assegnatario della borsa di studio dovrà inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445:

a) di non avere già usufruito in precedenza di altra borsa di studio, anche per un solo anno, per un corso di dottorato;

b) di non cumulare la borsa di studio con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei dottorandi.

5. Gli studenti ammessi al corso potranno richiedere al Collegio Docenti, che delibererà in merito, il riconoscimento di crediti conseguiti nell'ambito di corsi di post-laurea, laddove vi sia adeguata congruenza scientifica e formativa.

#### Art. 9.

##### *Borse di studio*

1. L'importo annuale della borsa di studio è di € 13.638,47, assoggettabile al contributo previdenziale I.N.P.S. a gestione separata di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Alle borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476.

2. L'Istituto si riserva di adeguare l'importo della borsa di studio annuale in conformità alle leggi in vigore.

3. Il Rettore, con proprio decreto, attribuisce ai vincitori le borse di studio secondo l'ordine definito nella relativa graduatoria e fino alla concorrenza delle borse di studio disponibili.

4. La durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del corso (tre annualità).

5. Il pagamento della borsa di studio viene effettuato in rate mensili posticipate.

6. L'importo della borsa di studio è aumentato per l'eventuale periodo di soggiorno all'estero nella misura del cinquanta per cento. I periodi di soggiorno all'estero non potranno in ogni caso superare la metà della durata legale del corso di dottorato. Per periodi di permanenza all'estero di durata pari o superiore a sei mesi è necessaria l'autorizzazione del Collegio dei Docenti mentre per periodi di durata inferiore è sufficiente il consenso del Coordinatore.

7. Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei dottorandi.

8. Chi abbia usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato, anche per un solo anno, non può chiedere di fruirne una seconda volta.

#### Art. 10.

##### *Contributo per l'accesso e la frequenza al corso*

1. La frequenza ai corsi di dottorato dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia non prevede il pagamento di contributi, fatta eccezione per la Tassa regionale per il diritto allo studio che per il 2012 è pari a 140 (centoquaranta/00) euro. Tale importo può subire revisioni annuali.

#### Art. 11.

##### *Obblighi dei dottorandi*

1. Gli iscritti hanno l'obbligo di frequentare a tempo pieno il corso di dottorato e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture a tal fine destinate, secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei Docenti.

2. Il primo anno di corso prevede la frequenza di almeno 5 corsi presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (dipartimento di Economia - www.sssup.it).

3. Entro la fine di ciascun anno accademico, gli iscritti ai corsi di dottorato hanno l'obbligo di presentare una particolareggiata relazione sull'attività e la ricerca svolta al Collegio dei Docenti.

4. All'inizio di ciascun anno accademico, il dottorando deve presentare regolare domanda d'iscrizione e provvedere al pagamento della tassa definita all'articolo 10.

#### Art. 12.

##### *Attività didattica dei dottorandi*

1. Il Collegio dei Docenti può autorizzare il dottorando allo svolgimento di una attività didattica, sussidiaria ed integrativa, con un impegno annuo non superiore a trenta ore. La collaborazione didattica è facoltativa, senza oneri per il bilancio dello Stato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

#### Art. 13.

##### *Sospensione e decadenza*

1. La frequenza alle attività del dottorato può essere sospesa nei seguenti casi:

a) gravidanza e maternità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 2001, n. 151 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) gravi e documentate ragioni di salute o personali per un periodo globalmente non superiore ad un anno.

2. Durante la sospensione non ha luogo l'erogazione della borsa di studio.

3. Fatti salvi gravi e giustificati motivi, determinano esclusione dal corso di dottorato:

a) la mancata iscrizione agli anni successivi;

b) la mancata presentazione della domanda per sostenere l'esame finale.

#### Art. 14.

##### *Incompatibilità*

1. L'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca non è compatibile con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, a corsi di master universitari, a scuole di specializzazione o ad altri corsi di dottorato.

2. In deroga a quanto stabilito dal comma 1, l'ammissione a un corso di dottorato di ricerca comporta il diritto per lo studente iscritto ad un Corso di Master universitario di chiedere che le attività formative del Master possano essere concluse ed essere riconosciute, laddove vi sia sufficiente congruenza scientifica, come percorso formativo sostitutivo del primo anno di attività del corso di dottorato.



## Art. 15.

*Esame finale e conseguimento del titolo*

1. Il titolo di dottore di ricerca, rilasciato dal Rettore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia, si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che può essere ripetuto una sola volta nell'anno immediatamente successivo.

## Art. 16.

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di gestione della carriera accademica dei vincitori. La comunicazione di tali dati da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

2. I dati personali forniti dai candidati saranno comunicati alle strutture amministrative dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia ed agli enti direttamente interessati alla posizione giuridico-economica dei candidati risultati vincitori.

3. I candidati godono dei diritti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## Art. 17.

*Responsabile del procedimento amministrativo*

1. Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente al concorso è il Dott. Franco Corona — Direttore Generale dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) — Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 — 27100 Pavia — Tel. +39.0382.375811; Fax +39.0382.375899.

## Art. 18.

*Norme finali*

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, dalla normativa interna dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia, nonché dalle norme di gestione del corso, previste dalla Convenzione stipulata tra l'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (I.U.S.S.) e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

2. Il presente bando sarà inviato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Sarà inoltre reso pubblico per via telematica nei siti [www.iusspavia.it](http://www.iusspavia.it)

Pavia, 26 marzo 2013

*Il rettore:* SCHMID

13E01554

## UNICUSANO - UNIVERSITÀ TELEMATICA NICCOLÒ CUSANO DI ROMA

### Procedura di selezione, per la copertura, a tempo determinato, di posti di ricercatore universitario.

Si comunica che presso l'UNICUSANO - Università degli studi Niccolò Cusano Telematica Roma, è indetta una procedura di selezione per la copertura di posti di ricercatore universitario a contratto tempo determinato, per le esigenze dei nuovi corsi di studio in relazione alla programmazione AA 2013/2014.

La domanda di ammissione alla procedura di cui sopra, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata per via telematica all'indirizzo: [direzioneamministrativa@unicusano.it](mailto:direzioneamministrativa@unicusano.it) ovvero: [direzione generale@pec.unicusano.it](mailto:direzione generale@pec.unicusano.it) e, mediante consegna a mano, in forma cartacea corredata dai titoli e dal *curriculum*, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale relativo alla procedura sarà reso disponibile sul sito [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it) rubrica concorsi, concorsi a posti di ricercatore, tutte le facoltà.

13E01599

## UNIVERSITÀ DI FIRENZE

### Approvazione degli atti della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 12/G2 - Diritto processuale penale, settore scientifico-disciplinare IUS/16 - Diritto processuale penale.

Con decreto rettorale n. 430 prot. 24642 del 2 aprile 2013 sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 12/G2 (Diritto processuale penale), settore scientifico-disciplinare IUS/16 (Diritto processuale penale) presso l'Università degli studi di Firenze, bandita con decreto rettorale n. 1103 del 15 novembre 2012, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 94 - 4ª Serie speciale - «Concorsi» - del 30 novembre 2012.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

13E01553

## UNIVERSITÀ DEL SALENTO

### Approvazione degli atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di categoria EP, posizione economica EP1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area coordinamento e piani e dell'Area infrastrutture della ripartizione informatica bandita con D.D. n. 375 del 4 luglio 2012.

Si comunica che in data 26 marzo 2013 è stato pubblicato all'albo del Rettorato di questa Università il decreto direttoriale n. 107 del 25 marzo 2013 con cui sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di categoria EP, posizione economica EP1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area coordinamento e piani e dell'area infrastrutture della ripartizione informatica dell'Università del Salento, bandita con D.D. n. 375 del 4 luglio 2012, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 52 del 6 luglio 2012.



Per il testo integrale del decreto di approvazione degli atti si rinvia al sito dell'Università del Salento all'indirizzo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it) (dalla home page sezione: "Ultime news" o nella sezione "Bandi e Concorsi").

13E01552

## UNIVERSITÀ TELEMATICA «PEGASO»

### Indizione delle procedure di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato, per alcuni settori scientifico-disciplinari.

Si informa che con decreto rettorale n. 12/13/14/15/16/17/18/19/20/21 del 28 marzo 2013, sono state indette le procedure di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativi alle Facoltà di Giurisprudenza per i settori concorsuali 08/B1 (SSD: ICAR/07); 08/A2 (SSD: ICAR/03); 12/H2 (SSD: IUS19); 09/H1 (SSD: ING-INF/05); 12/B1 (SSD: IUS/04); 13/D1 (SSD: SECS-S/01); 02/A1 (SSD: FIS/01); 12/D1 (SSD: IUS/10) e la Facoltà di Scienze Umanistiche per i settori concorsuali 05/D1 (SSD: BIO/09); 11/D2 (SSD: M-PED/03).

Il testo integrale dei decreti è consultabile sul sito dell'Università telematica Pegaso all'indirizzo [www.unipegaso.it](http://www.unipegaso.it)

13E01588

## UNIVERSITÀ DI TORINO

### Procedure di selezione per tre posti di ricercatore a tempo determinato.

Sono indette le selezioni per la copertura dei seguenti posti:

Dipartimento di biotecnologie molecolari e scienze per la salute - posti 1

06/D3 - Malattie del sangue, oncologia e reumatologia - posti 1 settore scientifico-disciplinare MED/15 - Malattie del sangue;

Dipartimento di filosofia e scienze dell'educazione - posti 1

11/C2 - Logica, storia e filosofia della scienza - posti 1 settore scientifico-disciplinare M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza

Dipartimento di scienze chirurgiche - posti 1

06/11 - Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia - posti 1

settore scientifico-disciplinare MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia.

Le domande dovranno essere inviate al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Torino - via Verdi, 8 - 10124 Torino - o presentate a mano presso il Settore Reclutamento - Concorsi Docenti - via Po, 31 - Torino - entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale di ciascun bando, con lo schema di domanda e l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle selezioni è affisso all'Albo Ufficiale di questo Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) ed è disponibile seguendo il seguente percorso: «Lavorare in UniTo» - «Concorsi e selezioni» - «Ricercatori a tempo determinato».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno telefonare al numero 0116702760-4 o rivolgersi al Settore Reclutamento - Concorsi Docenti - via Po, 31 - Torino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11 - il martedì e giovedì anche dalle ore 14 alle ore 15,30 - e-mail: [concorsi.docenti@unito.it](mailto:concorsi.docenti@unito.it).

13E01577

## ENTI LOCALI

### COMUNE DI MARANELLO

#### Selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo parziale (20/36) e con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un istruttore direttivo, categoria giuridica D posizione economica D1, area tecnica, riservato a soggetti disabili.

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo parziale (20/36) e con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un istruttore direttivo, categoria giuridica «D» posizione economica «D1», area tecnica, riservato a soggetti disabili ex legge n. 68/1999.

Scadenza termine presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Maranello ([mar\\_personale@comune.maranello.mo.it](mailto:mar_personale@comune.maranello.mo.it)). Il Bando oltre ad essere pubblicato all'Albo pretorio, potrà essere consultato e scaricato via internet all'indirizzo: [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) (Comune di Maranello, piazza Libertà 33, tel. 0536/240011, fax 0536/942263. Orari: da lun. a ven.: mattina dalle 8,30 alle 13 - giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 18,30).

Copia integrale del bando è scaricabile dal sito dell'Ente <http://www.comune.maranello.mo.it/> sezione bandi e concorsi.

13E01534

#### Mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (Categoria giuridica C) presso l'URP Sportello polifunzionale del servizio comunicazione demografici elettorale statistica.

Il comune di Maranello intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, ai fini della copertura di un posto vacante in dotazione organica di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, presso Ufficio relazioni con il pubblico, sportello polifunzionale del Servizio comunicazione - demografici- elettorale - statistica.

Scadenza termine presentazione domande: 3 maggio 2013, ore 12,30.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale ed organizzazione del comune di Maranello ([mar\\_personale@comune.maranello.mo.it](mailto:mar_personale@comune.maranello.mo.it)). Il bando, in forma integrale, oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio, potrà essere consultato e scaricato via internet all'indirizzo: <http://www.comune.maranello.mo.it/> sezione bandi e concorsi.

(Comune di Maranello, piazza Libertà, 33, tel. 0536/240011, fax 0536/942263.

Orari: da lun. a ven.: mattina dalle 8,30 alle 13,00 - giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 18,30).

13E01557



**COMUNE DI SAMBUCA DI SICILIA**

**Annullamento della pubblicazione per estratto della selezione pubblica, per titoli, per la copertura di due posti di istruttore amministrativo - cat. C riservato ai disabili - legge n. 68/99.**

Si procede all'annullamento della pubblicazione già avvenuta per mero errore materiale sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 27 del 5 aprile 2013, per estratto, della selezione pubblica, per titoli, per la copertura di due posti di istruttore amministrativo - cat. C riservato ai disabili - legge n. 68/99.

13E01640

**COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO**

**Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categ. C da assegnare al Settore pianificazione e tutela del territorio.**

Si rende noto che è indetta procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria C da assegnare al Settore pianificazione e tutela del territorio.

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti pubblici a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso un ente del comparto Regioni-Autonomie locali o ente con il quale è consentita la mobilità intercompartimentale.

I candidati dovranno allegare alla domanda il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento mediante mobilità, rilasciato in data non antecedente a due mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del 15 aprile 2013.

Il bando integrale è prelevabile dal sito internet ufficiale del comune di Bovisio Masciago al seguente indirizzo: <http://www.comune.bovisiomasciago.mi.it/>

Per informazioni: tel. 0362-511249/205 - sig. Cavarretta.

RDP: dott.ssa Marta Oltolini.

13E01556

**COMUNE DI FRANCAICA**

**Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di un posto di categoria B profilo di Applicato ai Servizi demografici, categoria B, posizione economica B1.**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del responsabile dell'area demografici e tributi n. 7 del 26 marzo 2013, il comune di Francica ha revocato il bando di concorso per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di un posto di categoria B profilo di applicato ai servizi demografici, categoria B, posizione economica B1, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 85 del 26 ottobre 2010 e la *Gazzetta Ufficiale* n. 93 del 23 novembre 2010.

La tassa di concorso versata dai candidati che abbiano già presentato regolare istanza di partecipazione non è soggetta a rimborso ai sensi dell'art. 17 del soprarichiamato bando.

Il testo integrale del provvedimento di revoca è consultabile sul sito internet del comune di Francica [www.comune.francica.vv.it](http://www.comune.francica.vv.it).

Informazioni potranno essere richieste alla segreteria del comune di Francica ai seguenti recapiti: tel. 0963.50.20.25 - fax 0963-50.23.73.

13E01555

## AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO DI MILANO**

**Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente tecnico - geometra, cat. C, di cui un posto riservato al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 150 del 27 febbraio 2013.

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Assistente Tecnico - Geometra, Cat. C, di cui 1 posto riservato al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 - già pubblicato in data 13 luglio 2012 nella *gazzetta Ufficiale* Repubblica italiana, con scadenza 13 agosto 2012. Applicazione delle riserve, precedenza e preferenze, riportate nel bando integrale.

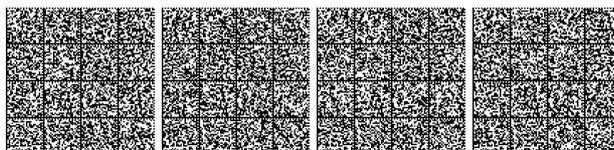
Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte su carta libera e corredate della relativa documentazione, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 12 del 20 marzo 2013.

Si precisa che è confermata la validità delle domande già pervenute a questa Azienda per il concorso in oggetto, con facoltà di integrazione delle stesse con i titoli maturati alla data di scadenza della riapertura dei termini.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - Via Pio Secondo n. 3 - 20153 Milano - telefono 02/40.22.2653-2720-2731-2732 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 10 alle ore 12 - sito internet: <http://www.sancarlo.mi.it>

13E01581



**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di incarico a tempo indeterminato di tre posti di dirigente medico varie discipline.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 195 del 14 marzo 2013 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di Incarico a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Anestesia e Rianimazione;

n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neurologia;

n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte su carta libera e corredate della relativa documentazione, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale dei concorsi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 14 del 3 aprile 2013.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - Via Pio Secondo n. 3 - 20153 Milano - telefono 02/40.22.2653-2720-2731-2732 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 10 alle ore 12 - sito internet: <http://www.sancarlo.mi.it>

**13E01582**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di un posto di direttore dell'U.O. Complessa di cardiologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 7 febbraio 2013, è indetto avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore dell'U.O. Complessa di Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte su carta libera e corredate della relativa documentazione, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'azienda entro e non oltre le ore 12 del trentesimogiorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale dell'avviso pubblico, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del 10 aprile 2013.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'azienda ospedaliera ospedale San Carlo Borromeo - Via Pio Secondo n. 3 - 20153 Milano - telefono 02/40.22.2653-2720-2731-2732 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 10 alle ore 12 - sito internet: <http://www.sancarlo.mi.it>

**13E01583**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1**

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa emergenza sanitaria territoriale 118.**

È indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Emergenza Sanitaria Territoriale 118.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente annuncio nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo del integrale del bando è pubblicato sul sito [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) sezione: concorsi e avvisi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL CN1 S.C. Personale - Ufficio Concorsi - Tel. 0171/450641-7.

**13E01559**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2  
NORD**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa per la UOC di neurochirurgia e la UOC di urologia del Po Santa Maria delle Grazie di Pozzuoli.**

In esecuzione della delibera n. 217 del 27/02/2013 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali per la UOC di Neurochirurgia e la UOC di Urologia del PO Santa Maria delle Grazie di Pozzuoli.

Il termine di presentazione della domanda, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai Concorsi Pubblici di che trattasi è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 25/03/2013.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ASL NA 2 Nord - Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi Via P.M. Vergara n. 228 Frattamaggiore (Na) 081-8891741-31-57 dalle ore 10 alle ore 14 dal Lunedì al Venerdì.

**13E01560**



### **AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 «MEDIO FRIULI» DI UDINE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente medico di nefrologia (area medica e delle specialità mediche).**

È indetto presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» di Udine concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di nefrologia (area medica e delle specialità mediche).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Friuli-Venezia Giulia n. 13 del 27 marzo 2013.

Per ulteriori informazioni e ricevere copia del bando necessario per la corretta presentazione della domanda rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane - Area selezione e reclutamento dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 «Medio Friuli» - via Pozzuolo n. 330 - Udine (tel. 0432 806029/30/65) o consultare il sito [www.ass4.sanita.fvg.it](http://www.ass4.sanita.fvg.it).

**13E01558**

### **AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 6 «FRIULI OCCIDENTALE» DI PORDENONE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - fascia iniziale.**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - fascia iniziale.

Il bando integrale del suddetto concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 11 del 13.3.2013.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda, oltre alla documentazione di rito, originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da versare sul C/C.P. n. 10058592 intestato al Tesoriere dell'A.S.S. n. 6 «Friuli Occidentale».

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'A.S.S. n. 6 in Pordenone - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Ufficio Concorsi - tel. 0434/369877 - 369868 - sito web [www.ass6.santa.fvg.it](http://www.ass6.santa.fvg.it)

**13E01561**

### **AZIENDA SOCIO SANITARIA N. 2 ISONTINA**

**Rettifica relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico di ortopedia.**

Si informano gli interessati che nell'avviso per estratto del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, presso l'A.S.S. n. 2 "Isontina" di un posto di dirigente medico (ex 1° livello) di ortopedia, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 25 dd. 29.3.2013, per mero errore materiale è stato indicato che i posti a concorso erano due, anziché uno come effettivamente previsto nel bando di concorso.

Il termine per la presentazione delle relative domande resta comunque invariato, e scadrà in data 29 aprile 2013, come già indicato nella *G.U.* n. 25/2013.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 2 dd. 9.1.2013, e sul sito internet <http://portale.ass2.sanita.fvg.it/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale dell'A.S.S. n. 2 "Isontina" - Via Vittorio Veneto, n. 174 - 34170 Gorizia - tel. 0481/59.2522.

**13E01619**

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente sociologo.**

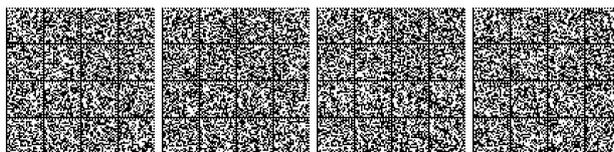
È indetto: pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Sociologo.

Il termine di presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale dei bandi è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna n. 67 del 20.03.2013.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - Tel. 0522/ 335171-335479 - 335110 (orario apertura uffici: da lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30) ovvero collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi.

**13E01562**



# DIARI

## FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

**Diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di collaboratore tecnico professionale (cat. D) a tempo pieno presso l'U.O.S.D. Centro per la sterilità.**

Le prove d'esame del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) a tempo pieno presso l'U.O.S.D. Centro per la Sterilità, il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie avvisi e concorsi - n. 14 del 4.4.2012 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami» n. 30 del 17.4.2012, si svolgeranno presso la Sala Riunioni della Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 Milano, secondo il seguente calendario:

prova scritta: lunedì - 6 maggio 2013 - ore 9,30;

prova pratica e prova orale: martedì - 7 maggio 2013 - ore 9,30.

Qualora il numero dei candidati fosse tale da consentirlo, la Commissione potrà procedere allo svolgimento anche di dette prove (pratica e orale) nella medesima giornata di lunedì 6 maggio 2013.

Si devono considerare ammessi al concorso in oggetto tutti i candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, fermo restando che non

si risponde di eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'elenco degli ammessi alla suddetta prova scritta verrà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) sezione «gare e concorsi».

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità oppure di altro valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno agli esami nei giorni, ora e sede qui sopra indicati, qualunque sia la causa dell'assenza ancorché dovuta a causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta, così come l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Si informa che il superamento della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione «gare e concorsi».

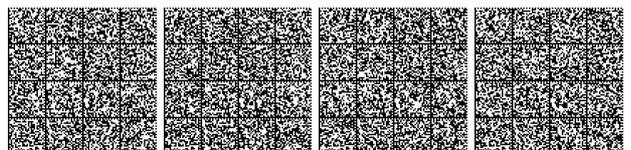
Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

**13E01563**

MARCO MANCINETTI, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*

(WI-GU-2013-GUC-029) Roma, 2013 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



## MODALITÀ PER LA VENDITA

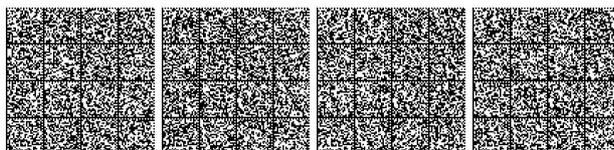
**La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:**

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 1 - 00198 Roma ☎ 06-85082147**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sui siti [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) e [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it).**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato  
Direzione Marketing e Vendite  
Via Salaria, 1027  
00138 Roma  
fax: 06-8508-3466  
e-mail: [informazioni@gazzettaufficiale.it](mailto:informazioni@gazzettaufficiale.it)

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.



  
**GAZZETTA UFFICIALE**  
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA

**CANONI DI ABBONAMENTO (salvo conguaglio)**  
**validi a partire dal 1° GENNAIO 2013**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)**

	<b>CANONE DI ABBONAMENTO</b>
<b>Tipo A</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 257,04)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 128,52)*</i>	- annuale € <b>438,00</b> - semestrale € <b>239,00</b>
<b>Tipo B</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)*</i>	- annuale € <b>68,00</b> - semestrale € <b>43,00</b>
<b>Tipo C</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)*</i>	- annuale € <b>168,00</b> - semestrale € <b>91,00</b>
<b>Tipo D</b> Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)*</i>	- annuale € <b>65,00</b> - semestrale € <b>40,00</b>
<b>Tipo E</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)*</i>	- annuale € <b>167,00</b> - semestrale € <b>90,00</b>
<b>Tipo F</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 383,93)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 191,46)*</i>	- annuale € <b>819,00</b> - semestrale € <b>431,00</b>

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A ed F comprende gli indici mensili

**CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

**PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI**

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

**PARTE I - 5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI**

*(di cui spese di spedizione € 128,06)\**  
*(di cui spese di spedizione € 73,81)\** - annuale € **300,00**  
- semestrale € **165,00**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II**

*(di cui spese di spedizione € 39,73)\**  
*(di cui spese di spedizione € 20,77)\** - annuale € **86,00**  
- semestrale € **55,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00  
(€ 0,83+ IVA)

**Sulle pubblicazioni della 5ª Serie Speciale e della Parte II viene imposta I.V.A. al 21%.**

**RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI**

Abbonamento annuo € **190,00**  
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**  
Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00  
I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita (in abbonamento ed a fascicoli separati) anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi anche ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste. Eventuali fascicoli non recapitati potranno essere forniti gratuitamente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del fascicolo. Oltre tale periodo questi potranno essere forniti soltanto a pagamento.

**N.B. - La spedizione dei fascicoli inizierà entro 15 giorni dall'attivazione da parte dell'Ufficio Abbonamenti Gazzetta Ufficiale.**

**RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI COMMERCIALI APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO**

\* tariffe postali di cui alla Legge 27 febbraio 2004, n. 46 (G.U. n. 48/2004) per soggetti iscritti al R.O.C.





\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 3 0 4 1 2 \*

