

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 24 maggio 2013

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in *Gazzetta Ufficiale*, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli estremi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

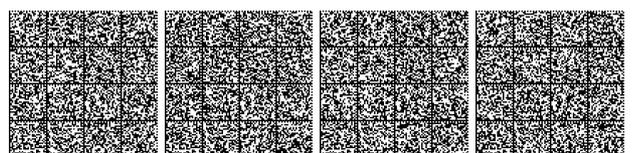
Di particolare evidenza in questo numero:

Ammissione di complessivi quaranta giovani al 13° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUFP) per il conseguimento della nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliario del ruolo normale e del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto, presso la Direzione generale per il personale militare del Ministero della difesa

Pag. 1

Il sommario completo è a pagina II

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 28 maggio 2013



S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI		
Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:		
Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi quaranta giovani al 13° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUIFP) per il conseguimento della nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliario del ruolo normale e del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto. (13E02152) Pag. 1	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - collaboratore tecnico VI livello per lo svolgimento delle attività di servizio di CRA-FRF e CRA-SUI (bando n. 2/2013). (13E02163) Pag. 20	
Modifica dell'articolo 9, comma 5, dell'articolo 15, comma 1 e degli Allegati A (Esercito), B (Marina Militare) e C (Aeronautica Militare) del bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento, per il 2013, di 2.409 volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina Militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, e nell'Aeronautica Militare. (13E02183) Pag. 17	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - operatore tecnico VIII livello per lo svolgimento delle attività di servizio di CRA-CIN, CRA-API, CRA-FRF, CRA-ORA e CRA-SUI (bando n. 3/2013). (13E02164) Pag. 20	
ENTI PUBBLICI STATALI		
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI ENDOCRINOLOGIA E ONCOLOGIA SPERIMENTALE «G. SALVATORE»:		
Selezione pubblica a tre borse di studio per laureati (13E02241) Pag. 19	Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI ASTROFISICA E PLANETOLOGIA SPAZIALI:	
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER IL RILEVAMENTO ELETTROMAGNETICO DELL'AMBIENTE:	Selezione pubblica ad una unità di personale laureato in possesso di dottorato di ricerca. (13E02201) Pag. 20	
Selezione, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - livello VII Part-time al 70%. (Avviso di selezione n. IREA-ART.15-N.2/2013-NA). (13E02199) Pag. 19	Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA:	
Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale con profilo di ricercatore - livello III. (Avviso di selezione n. 072.000.R.001.2013). (13E02200) Pag. 19	Publicazione di nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di una unità di personale laureato, profilo tecnologico - III livello, Bando 02/2013/IRA/Art.23. (13E02184) Pag. 20	
Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura - CENTRO DI RICERCA PER LE COLTURE INDUSTRIALI DI BOLOGNA:	Publicazione di nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di una unità di personale diplomato, profilo collaboratore di amministrazione - VII livello, Bando 01/2013/IRA/Art.15. (13E02185) Pag. 20	
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - collaboratore amministrativo VII livello per lo svolgimento delle attività di servizio di CRA-API, CRA-FRF e CRA-SUI (bando n. 1/2013). (13E02162) Pag. 19	UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	
	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:	
	Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di gestione delle attività settoriali di anatomia umana, del Dipartimento di scienze biomediche e neuromotorie. (13E02217) Pag. 21	
	Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze bioinformatiche del Dipartimento di scienze biomediche e neuromotorie. (13E02218) Pag. 34	
	Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze e tecnologie agroalimentari. (13E02219) Pag. 47	



Istituto universitario di Studi Superiori di Pavia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in scienze biomolecolari e biotecnologie - XXIX ciclo. (13E02187) Pag. 63

Università «Ca' Foscari» di Venezia:

Selezione per la formazione di graduatorie di collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua araba, cinese, giapponese, italiana, neogreca, russa e turca, a tempo determinato. (13E02215) Pag. 66

Università di Cassino e del Lazio Meridionale:

Avviso relativo alla indizione di una procedura di selezione per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato - articolo 24, comma 3 lett. a) Legge 240/2010. (13E02242) Pag. 66

Università «G. d'Annunzio» di Chieti-Pescara:

Approvazione degli atti e dichiarazione dei vincitori della valutazione comparativa a due posti di ricercatore universitario indetto dalla facoltà di architettura settore scientifico-disciplinare ICAR/21 - Urbanistica, settore concorsuale 8/F1 - Pianificazione e progettazione urbanistica e territoriale. (13E02202) Pag. 67

Università di Milano Bicocca:

Selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010. (13E02188) Pag. 67

Università del Molise:

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca (13E02205) Pag. 67

Università di Napoli Federico II:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 06/D6 Neurologia. (13E02153) Pag. 67

Università di Perugia:

Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria C - posizione economica iniziale C1 - area amministrativa, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Polo scientifico didattico di Terni, riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999. (13E02203) Pag. 68

Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - prima fascia - per il settore concorsuale 10/D2 - Lingua e letteratura greca - settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'articolo 18 della legge 240/2010. (13E02204) Pag. 80

Università di Trento:

Bando Scuola di dottorato di ricerca in «Scienze psicologiche e della formazione» 29° ciclo. (13E02165) Pag. 80

Bando Scuola di dottorato di ricerca in «Studi umanistici» 29° ciclo. (13E02216) Pag. 89

ENTI LOCALI**Comune di Bologna:**

Avviso per la presentazione di curricula per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di direttore dell'Istituzione Bologna Musei. (13E02166) Pag. 98

Comune di Cupello:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) categoria giuridica D e categoria economica DI, profilo professionale istruttore direttivo contabile. (13E02167) Pag. 98

Comune di Dervio:

Avviso pubblico per la copertura, attraverso la mobilità tra enti, di un posto a tempo indeterminato di agente di polizia locale - cat. C. (13E02154) Pag. 98

Comune di Oniferi:

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato. (13E02190) Pag. 98

Comune di Sovere:

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un operaio qualificato manutentore - Cat. B3. (13E02189) Pag. 98

AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**Azienda ospedaliera della provincia di Pavia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D. (13E02155) Pag. 99



Azienda provinciale per i servizi sanitari della provincia autonoma di Trento:

Selezione pubblica per esame per personale dirigenziale (13E02206) Pag. 99

Azienda sanitaria locale della provincia di Pavia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo presso il Dipartimento amministrativo - U.O.S. Provveditorato, acquisti e contratti. (13E02193) Pag. 99

Azienda unità locale socio sanitaria n. 8 di Asolo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente medico - disciplina psichiatria. (13E02170) .. Pag. 100

Azienda unità sanitaria locale di Cesena:

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata Unità operativa neurochirurgia. (13E02168) Pag. 100

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata Unità operativa anestesia e rianimazione. (13E02169) Pag. 100

Azienda unità sanitaria locale di Modena:

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente odontoiatra - disciplina di odontoiatria del ruolo sanitario (personale laureato). (13E02207) Pag. 100

Regione Liguria:

Avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi regionali degli aventi titolo alla nomina a direttore generale delle Aziende e degli enti del SSR. (13E02192) ... Pag. 100

Regione Molise:

Concorso pubblico regionale straordinario, per titoli, per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio. (13E02191) Pag. 101

ALTRI ENTI**Istituto zooprofilattico sperimentale delle venezie di Legnaro:**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo - da assegnarsi alla SCA2 - Struttura gestione delle risorse economico finanziarie della sede centrale. (13E02194) Pag. 101

Ufficio d'Ambito della provincia di Sondrio:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo determinato per 36 mesi di istruttore amministrativo (categoria professionale C posizione economica C1). (13E02171) Pag. 101

Selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo determinato per 36 mesi di direttore tecnico, al quale è applicato il CCNL area dirigenza del comparto regioni e autonomie locali. (13E02172) Pag. 101

DIARI**Azienda ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano:**

Convocazione alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 5 posti di operatore tecnico specializzato - cat. B liv. Bs - addetto alla Sala Operativa Regionale della S.S.D. AAT 118 - Milano. (13E02269) Pag. 102

Azienda sanitaria locale 4 «Chiavarese» di Chiavari:

Notifica del diario della prova selettiva dell'avviso pubblico per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario - Infermiere. (13E02196) Pag. 102

Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni:

Diario della prova scritta di idoneità, per l'anno 2012, per l'iscrizione nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi. (13E02243) Pag. 102

Ministero degli affari esteri:

Diario della prova attitudinale del concorso, per titoli ed esami, a trentacinque posti di Segretario di Legazione in prova. (13E02173) Pag. 103

Ministero dell'interno:

Diario delle prove scritte per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di ottanta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 30 gennaio 2013. (13E02195) Pag. 103

Diario della prova scritta d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 964 allievi agenti della Polizia di Stato riservato, ai sensi dell'articolo 2199 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari delle Forze armate in ferma prefissata di un anno o quadriennale ovvero in rafferma annuale, in servizio o in congedo. (13E02268) Pag. 103



AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi quaranta giovani al 13° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUF) per il conseguimento della nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliario del ruolo normale e del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto.

IL DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE

DI CONCERTO CON

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO
DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 83, concernente il codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione generale della Sanità Militare, e successive modifiche e integrazioni, riguardante l'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione generale della Sanità Militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009 concernente l'equiparazione tra i diplomi di laurea ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente «Codice dell'ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, i titoli II e III del libro IV, concernenti norme per il reclutamento e la formazione del personale militare, e l'art. 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione e, nello specifico, il decreto ministeriale 26 settembre 2002, emanato in applicazione dell'art. 23, comma 5 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante «Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni, e in par-

ticolare i titoli II e III del libro IV, concernenti norme per il reclutamento e la formazione del personale militare;

Vista la legge 12 luglio 2010, n. 109, recante disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia;

Vista la direttiva applicativa del decreto dirigenziale 9 agosto 2010, impartita dalla Direzione generale della Sanità Militare in data 10 agosto 2010 in applicazione della citata legge 12 luglio 2010, n. 109, concernente modifiche alle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità determinanti l'inidoneità al servizio militare e il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013);

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 229, concernente bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 e il bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015;

Visto il decreto ministeriale 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390 - concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione generale per il Personale Militare;

Visto l'art. 40, comma 2 del predetto decreto ministeriale 16 gennaio 2013, ai sensi del quale -in via transitoria e sino al conferimento degli incarichi di livello dirigenziale, nonché alla definizione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento delle nuove strutture- il Direttore Generale per il Personale Militare si avvale della preesistente organizzazione;

Ravvisata la necessità di indire un concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento nell'anno 2013 di complessivi 40 (quaranta) Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliari del ruolo normale e del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

Considerato che non si ritiene opportuno procedere allo scorrimento delle graduatorie di precedenti analoghi concorsi in quanto, in relazione alle peculiari esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione Difesa, il reclutamento del personale militare esige l'attualità dell'accertamento dei requisiti di efficienza e di idoneità psicofisica e attitudinale;

Considerato che, pur nelle more dell'emanazione dei decreti applicativi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, precedentemente citato, appare necessario improntare l'attività della Direzione generale per il Personale Militare ai principi di carattere generale dettati dal citato codice dell'Amministrazione digitale;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 7 febbraio 2012, concernente la sua nomina a Direttore Generale della Direzione generale per il Personale Militare;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2012, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Pierluigi Cacioppo a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione al 13° corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata (AUF) per il conseguimento della nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliario del ruolo normale o del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto, con il numero di posti di seguito indicati:

a) concorso per 30 (trenta) Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata ausiliari del ruolo normale, con riserva di 9 (nove) posti a favore dei diplomati presso le Scuole Militari e dei figli di militari deceduti in servizio;



b) concorso per 10 (dieci) Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata ausiliari del ruolo speciale, con riserva di 3 (tre) posti a favore dei diplomati presso le Scuole Militari e dei figli di militari deceduti in servizio.

In ciascuno dei suddetti concorsi, i posti riservati eventualmente non ricoperti per insufficienza di riservatari idonei saranno devoluti agli altri concorrenti idonei.

2. Al concorso di cui al precedente comma 1 possono partecipare i cittadini della Repubblica di entrambi i sessi. Pertanto, le disposizioni del presente decreto, in mancanza di espressa indicazione, devono intendersi riferite ai concorrenti di entrambi i sessi.

3. Il numero dei posti disponibili e la loro ripartizione per ruolo potranno subire modificazioni, fino alla data di approvazione della relativa graduatoria di merito, qualora fosse necessario soddisfare esigenze della Forza Armata connesse alla consistenza dei ruoli degli Ufficiali ausiliari del Corpo delle Capitanerie di Porto.

4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.persomil.difesa.it, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

6. La predetta Amministrazione Difesa si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nei siti internet www.difesa.it/concorsi, www.marina.difesa.it e www.persomil.sgd.difesa.it definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

Art. 2.

Requisiti

1. Al concorso di cui al precedente art. 1 possono partecipare i giovani che:

a) hanno compiuto il 17° anno di età e non hanno superato il giorno di compimento del 38° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Eventuali aumenti dei limiti di età previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'ammissione ai pubblici impieghi non si applicano al limite di età sopraindicato;

b) sono in possesso della cittadinanza italiana;

c) presentano i seguenti dati somatici: statura non inferiore a m. 1,65 e non superiore a m. 1,95 per i concorrenti di sesso maschile; non inferiore a m. 1,61 e non superiore a m. 1,95 per i concorrenti di sesso femminile;

d) godono dei diritti civili e politici;

e) non sono stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;

f) se concorrenti di sesso maschile, non sono stati dichiarati obiettori di coscienza ovvero ammessi a prestare servizio sostitutivo civile ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230, a meno che abbiano presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile non prima che siano decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, come disposto dall'art. 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. In tal caso, l'esito della dichiarazione

dovrà essere allegato in copia digitale alla domanda di partecipazione al concorso;

g) non sono stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena conditionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non sono imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;

h) non sono stati sottoposti a misure di prevenzione;

i) hanno tenuto condotta incensurabile;

j) non hanno tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione Repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;

k) sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) per i posti di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), una delle seguenti classi di laurea:

LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), LM-6 (biologia), LMG/01 (giurisprudenza), LM-18 (informatica), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM-27 (ingegneria delle telecomunicazioni), LM-29 (ingegneria elettronica), LM-31 (ingegneria gestionale), LM-32 (ingegneria informatica), LM-33 (ingegneria meccanica), LM-34 (ingegneria navale), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM-48 (pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale), LM-54 (scienze chimiche), LM-60 (scienze della natura), LM-72 (scienze e tecnologie della navigazione 80/M), LM-74 (scienze e tecnologie geologiche), LM-75 (scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio), LM-91 (tecniche e metodi per la società dell'informazione), LM-92 (teorie della comunicazione);

2) per i posti di cui all'art. 1, comma 1, lettera b):

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di durata quadriennale integrato dal corso annuale per l'ammissione ai corsi universitari.

Saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea conseguiti secondo il precedente ordinamento, sostituiti dalle predette lauree magistrali, come indicato dal decreto ministeriale 9 luglio 2009. Inoltre, saranno considerati validi eventuali diplomi di laurea equipollenti secondo il precedente ordinamento; in tal caso i concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento di equipollenza.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree magistrali e i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

per la laurea magistrale, una dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

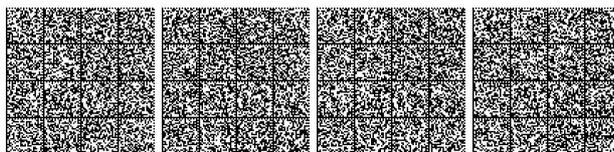
per i diplomi di istruzione secondaria di secondo grado o titoli di studio d'istruzione secondaria superiore, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ufficio scolastico regionale nell'ambito provinciale di loro scelta, ovvero una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

l) non sono già in servizio quali Ufficiali Ausiliari in Ferma Prefissata, ovvero si trovano nella posizione di congedo per aver completato la ferma come Ufficiali Ausiliari in Ferma Prefissata.

2. Ai fini dell'ammissione al corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata i concorrenti dovranno essere riconosciuti in possesso dei requisiti d'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare per la nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare. Detta idoneità sarà accertata con le modalità indicate nei successivi articoli 9, 10 e 11 del presente decreto.

3. L'ammissione dei vincitori al corso nonché la nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata di cui ai successivi articoli 14 e 15 sono subordinate all'accertamento d'ufficio, anche successivo all'ammissione al corso formativo, del possesso delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, con le modalità previste dalla vigente normativa.

4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione indicato nel successivo art. 4, comma 1 e, fatta eccezione per quello dell'età di cui al precedente comma 1, lettera a), devono essere mantenuti fino alla nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata.



Art. 3.

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa e al fine di ridurre i costi e i tempi delle attività concorsuali, la procedura di concorso di cui all'art. 1 del presente bando sarà gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi «portale dei concorsi»), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa, ovvero attraverso il sito internet www.persomil.sgd.difesa.it.

2. Attraverso tale portale i concorrenti potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere, con le modalità indicate nel successivo art. 5, le ulteriori comunicazioni inviate dalla Direzione generale per il Personale Militare o da Ente dalla stessa delegato alla gestione del concorso.

3. Per poter accedere al portale dei concorsi i concorrenti dovranno essere in possesso di apposite chiavi di accesso che saranno fornite al termine di una procedura guidata di accreditamento necessaria per attivare il proprio univoco profilo sul portale medesimo.

4. I concorrenti potranno svolgere la procedura guidata di accreditamento, descritta alla voce «istruzioni» del portale dei concorsi, con una delle seguenti modalità:

a. fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal concorrente -se minorenni deve essere intestata o utilizzata da un componente del nucleo familiare esercente la potestà genitoriale - e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;

b. mediante carta d'identità elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

c. mediante smart card e credenziali della propria firma digitale.

Le informazioni necessarie a guidare i concorrenti nella procedura di accreditamento verranno fornite con messaggi a video nel corso della stessa.

5. Conclusa la procedura di accreditamento, i concorrenti saranno in possesso delle credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo nel portale dei concorsi. Con tali credenziali i concorrenti potranno partecipare, presentando la relativa domanda, a tutte le procedure concorsuali di interesse senza dover di volta in volta ripetere la procedura di accreditamento. In caso di smarrimento di tali credenziali di accesso, i concorrenti potranno seguire la procedura di recupero delle stesse attivabile dalla pagina iniziale del portale dei concorsi.

Art. 4.

Domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso, il cui modello è pubblicato nel citato portale dei concorsi, dovrà essere compilata necessariamente on-line e inviata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

I candidati che alla data di presentazione della domanda sono minorenni dovranno, a pena di esclusione, allegare alla stessa copia per immagini (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) dell'atto di assenso riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente decreto.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata per soltanto uno dei ruoli (normale o speciale) di cui al precedente art. 1, comma 1.

2. Per poter partecipare al concorso, i candidati dovranno accedere al proprio profilo sul portale dei concorsi, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda di partecipazione.

3. Durante la compilazione della domanda i concorrenti, se non sono in possesso di tutte le informazioni richieste dal modello di domanda, possono salvare, esclusivamente on-line nel proprio profilo, una bozza della stessa che potrà essere completata e inviata in un secondo momento, comunque entro il termine di presentazione di cui

al precedente comma 1. Non sarà possibile effettuare lo scaricamento (download) della domanda di partecipazione parzialmente compilata.

I concorrenti, prima dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno predisporre la copia per immagini (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) dei documenti/autocertificazioni che intendono allegare/da allegare alla domanda di partecipazione. Sarà cura del candidato assegnare a tali files il nome corrispondente al certificato/attestazione nello stesso contenute (ad es.: `atto_diassenso.pdf`, `ulteriore_titolo_di_studio.pdf`, `diploma_abilitazione_professionale.jpeg`, `patente_nautica.jpeg`, ecc.).

4. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti potranno inviarla al sistema informatico centrale di acquisizione delle domande on-line senza uscire dal proprio profilo. Circa l'andamento a buon fine o meno della presentazione della stessa, i concorrenti riceveranno una comunicazione a video e, successivamente, una comunicazione con messaggio di posta elettronica della sua corretta acquisizione. Tale messaggio, valido come ricevuta di presentazione della domanda, dovrà essere conservato dai concorrenti che dovranno essere in grado di esibirlo, all'occorrenza, all'atto della presentazione alla prima prova concorsuale. Dopo l'invio della domanda, i concorrenti potranno anche scaricare una copia della stessa.

Con l'invio della domanda tramite il portale dei concorsi si conclude la procedura di presentazione della stessa e i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché quelli relativi al possesso di titoli di merito e/o preferenziali, si intenderanno acquisiti. Integrazioni o modifiche di quanto dichiarato nelle stesse potranno essere inviate dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo art. 5.

5. Le domande di partecipazione inoltrate, anche in via telematica, con qualsiasi altro mezzo rispetto a quelli sopraindicati e senza che il candidato abbia effettuato la procedura di registrazione al portale dei concorsi non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.

6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale di acquisizione delle domande on-line, che venga a verificarsi in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande, il predetto termine verrà automaticamente prorogato di un tempo pari a quello necessario per il ripristino del sistema stesso. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.persomil.difesa.it e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

In tal caso, resta comunque invariata, all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2 del presente bando.

7. Qualora l'avaria del sistema informatico centrale per la presentazione delle domande on-line del portale dei concorsi sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.persomil.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.

8. Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno indicare i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso.

9. Con l'invio telematico della domanda con le modalità indicate nel precedente comma 4, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale e amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. L'Accademia Navale potrà chiedere la regolarizzazione delle domande che, presentate nei termini, risultino formalmente irregolari per vizi sanabili.



Art. 5.

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale dei concorsi, il concorrente può anche accedere alla sezione relativa alle comunicazioni. Tale sezione sarà suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, variazione del diario di svolgimento della prova scritta, calendari di svolgimento degli accertamenti psico-fisici, attitudinali e delle prove di efficienza fisica, ecc.), e un'area privata nella quale saranno rese disponibili le comunicazioni di carattere personale relative al medesimo. Della presenza di tali comunicazioni i concorrenti riceveranno notizia mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di accreditamento, ovvero con sms. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per ragioni di carattere organizzativo, le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica certificata (se posseduta e dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.

2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi, saranno anche pubblicate nei siti www.persomil.difesa.it e www.marina.difesa.it.

3. I candidati potranno inviare dichiarazioni integrative o modificative delle situazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché eventuali ulteriori comunicazioni, mediante messaggi di posta elettronica all'indirizzo: marinaccad.concorsi@marina.difesa.it, indicando il concorso al quale partecipano. A tali messaggi dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

Art. 6.

Svolgimento del concorso e spese di viaggio

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

- a) prova scritta;
- b) accertamenti psico-fisici;
- c) accertamenti attitudinali;
- d) prove di efficienza fisica;
- e) valutazione dei titoli.

Alle prove e agli accertamenti i concorrenti dovranno esibire la carta d'identità o altro documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

2. Ai sensi dell'art. 580, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 i concorrenti, compresi quelli di sesso femminile che si siano trovati nelle condizioni di cui all'art. 580, comma 2 del citato decreto del Presidente della Repubblica, all'atto dell'approvazione delle graduatorie di merito di cui all'art. 13 (presumibilmente entro il mese di ottobre 2013), dovranno essere risultati idonei in tutte le prove e in tutti gli accertamenti previsti nel precedente comma 1 del presente articolo.

3. L'Amministrazione Militare provvederà ad assicurare i concorrenti per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante i periodi di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove e degli accertamenti di cui al precedente comma 1 del presente articolo.

4. Le spese per i viaggi da e per le sedi presso le quali avranno luogo le prove e gli accertamenti di cui al precedente comma 1, lettere a), b), c) e d), nonché quelle di vitto e alloggio per la permanenza nelle sedi di svolgimento, sono a carico dei concorrenti.

I concorrenti che sono già alle armi potranno fruire della licenza straordinaria per esami limitatamente ai giorni di svolgimento di tali fasi, nonché al tempo strettamente necessario per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno e per il rientro alla sede di servizio.

Art. 7.

Commissioni

1. Con successivi decreti dirigenziali saranno nominate:

- a) la commissione esaminatrice per la prova scritta, per la valutazione dei titoli e per la formazione delle graduatorie;
- b) la commissione per gli accertamenti psico-fisici;
- c) la commissione per gli accertamenti attitudinali;
- d) la commissione per le prove di efficienza fisica.

2. La commissione esaminatrice per la prova scritta, per la valutazione dei titoli e per la formazione delle graduatorie, di cui al precedente comma 1, lettera a), sarà composta da:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello in servizio del Corpo delle Capitanerie di Porto, presidente;
- b) due Ufficiali Superiori del Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
- c) un Ufficiale Inferiore del Corpo delle Capitanerie di Porto, segretario senza diritto di voto.

3. La commissione per gli accertamenti psico-fisici, di cui al precedente comma 1, lettera b), sarà composta da:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello non appartenente al Corpo Sanitario Militare Marittimo, presidente;
- b) due Ufficiali Superiori medici, membri;
- c) un Sottufficiale del Ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali Medici specialisti e/o di specialisti esterni.

4. La commissione per gli accertamenti attitudinali, di cui al precedente comma 1, lettera c), sarà composta da:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello non appartenente al Corpo Sanitario Militare Marittimo, presidente;
- b) due Ufficiali specialisti in selezione attitudinale, membri;
- c) un Sottufficiale del Ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.

5. La commissione per le prove di efficienza fisica, di cui al precedente comma 1, lettera d), sarà composta da:

- a) un Ufficiale Superiore in servizio, presidente;
- b) un Ufficiale in servizio, membro;
- c) un Sottufficiale del Ruolo Marescialli, segretario.

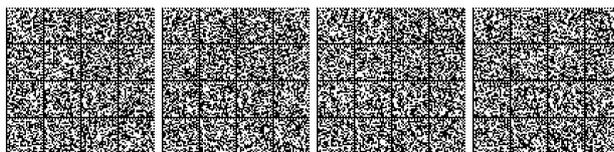
Detta commissione si avvarrà del supporto di personale esperto di settore.

Art. 8.

Prova scritta

1. I concorrenti saranno sottoposti -con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso dal presente decreto - a una prova scritta che avrà luogo presso il comprensorio della Marina Militare di Piano S. Lazzaro, sito in via della Marina 1 - 67127 Ancona, presumibilmente nella prima decade del mese di luglio 2013. I giorni e l'ora di convocazione saranno resi noti ai concorrenti, presumibilmente, a partire dal 24 giugno 2013, mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi. Tale avviso sarà inoltre consultabile nei siti www.marina.difesa.it e www.persomil.difesa.it.

2. I concorrenti che presentano la domanda di partecipazione e che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno, senza attendere alcun preavviso, presentarsi nel giorno previsto, almeno un'ora prima di quella di inizio della prova, potendo esibire, all'occorrenza, il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda ovvero copia della stessa ottenuta dal concorrente medesimo con le modalità di cui all'art. 4, comma 4 del presente decreto; dovranno inoltre avere al seguito carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, nonché portare al seguito una penna a sfera a inchiostro indelebile nero. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, salvo quanto previsto dal precedente art. 1, comma 6.



3. La prova consisterà nella somministrazione collettiva e standardizzata di 100 (cento) quesiti a risposta multipla. I quesiti saranno di tipo logico-deduttivo e analitico, volti a esplorare vari tipi di capacità intellettive e di ragionamento e si svolgerà secondo le disposizioni di cui agli articoli 13 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Prima dell'inizio della prova la commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a) renderà note ai concorrenti durata, modalità di svolgimento e criteri di valutazione della prova medesima.

4. I punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova, che verranno affissi all'albo del comprensorio della Marina Militare di Ancona, contribuiranno alla formazione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 13.

5. Al termine della prova scritta la commissione esaminatrice, in base al punteggio conseguito dai concorrenti in funzione del numero delle risposte esatte fornite, formerà le graduatorie relative alla sola prova scritta distinte per ruolo, al solo scopo di individuare i concorrenti che saranno ammessi ai successivi accertamenti psico-fisici e attitudinali e alle prove di efficienza fisica, di cui ai successivi articoli 9, 10 e 11 del presente decreto, nei limiti numerici appresso indicati:

per il ruolo normale: 120 concorrenti;

per il ruolo speciale: 40 concorrenti.

Saranno inoltre ammessi a sostenere i successivi accertamenti i concorrenti che nelle predette graduatorie avranno riportato lo stesso punteggio del concorrente ultimo ammesso.

6. L'esito della prova scritta, l'elenco degli ammessi, il calendario con i giorni di convocazione e le modalità di presentazione agli accertamenti di cui al successivo art. 9 del presente decreto, saranno resi noti con avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazione del portale dei concorsi. Tale avviso sarà inoltre consultabile nei siti www.marina.difesa.it e www.persomil.difesa.it.

7. Se necessario sarà possibile chiedere informazioni sull'esito della prova scritta, a partire dal quindicesimo giorno successivo a quello di conclusione della prova stessa, al Ministero della Difesa - Direzione generale per il Personale Militare - Sezione Relazioni con il Pubblico (tel.: 06/517051012; fax: 06/517052779; e-mail: urp@persomil.difesa.it) ovvero all'Accademia Navale - Ufficio Concorsi (tel. 0586/238531). L'elenco dei non ammessi ai successivi accertamenti sarà, altresì, pubblicato, a puro titolo informativo, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.marina.difesa.it.

8. La commissione esaminatrice, entro il terzo giorno dalla data di conclusione della prova di selezione di tutti i concorrenti, invierà i relativi verbali al Comando dell'Accademia Navale.

Art. 9.

Accertamenti psico-fisici

1. Gli accertamenti psico-fisici, cui saranno sottoposti i concorrenti di cui al precedente art. 8, comma 5, verranno effettuati presso il Centro di Selezione della Marina Militare, via delle Palombari, 3 - 67127 Ancona, presumibilmente nella seconda decade del mese di settembre 2013, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui al precedente art. 8, comma 6. I concorrenti dovranno portare al seguito i documenti indicati al successivo comma 2.

2. I concorrenti all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona, dovranno consegnare la seguente documentazione sanitaria:

a) se ne sono già in possesso, esame radiografico del torace in due proiezioni con relativo referto in originale, effettuato presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), e rilasciato in data non anteriore ai tre mesi rispetto alla data di presentazione agli accertamenti psico-fisici, ovvero, copia autenticata del referto relativo all'esame effettuato, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare;

b) referto dell'analisi completa delle urine con esame del sedimento, effettuata presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il SSN, in data non anteriore ai tre mesi rispetto alla data di presentazione agli accertamenti psico-fisici;

c) referto delle analisi del sangue di cui al sottostante elenco, effettuate presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il SSN, in data non anteriore ai tre mesi rispetto alla data di presentazione agli accertamenti psico-fisici:

1) emocromo completo;

2) VES;

3) glicemia;

4) creatininemia;

5) trigliceridemia;

6) colesterolemia;

7) transaminasemia (GOT e GPT);

8) bilirubinemia totale e frazionata;

9) gamma GT;

10) markers virali: anti HAV, HbsAg, antiHBs, antiHBc e anti HCV.

È altresì ritenuta valida, in alternativa, copia conforme del referto relativo agli esami effettuati, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare;

d) certificato, conforme al modello riportato nell'allegato B che costituisce parte integrante del presente decreto, rilasciato dal proprio medico di fiducia e controfirmato dall'interessato, che attesti lo stato di buona salute, la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti. Tale certificato dovrà avere una data di rilascio non anteriore ai sei mesi rispetto alla data di presentazione agli accertamenti psico-fisici;

e) referto, rilasciato da struttura sanitaria pubblica, o privata accreditata con il SSN, attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV, in data non anteriore ai tre mesi rispetto alla data di presentazione agli accertamenti psicofisici;

f) certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica di tipo B, in corso di validità (il documento dovrà avere validità annuale con scadenza non prima del 31 dicembre 2013), rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il SSN che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport;

g) i concorrenti di sesso femminile dovranno presentare, in aggiunta a quanto sopra:

1) referto attestante l'esito di test di gravidanza (mediante analisi su sangue o urine) effettuato, presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN, in data non anteriore ai cinque giorni lavorativi rispetto alla data di presentazione agli accertamenti psico-fisici;

2) referto e immagini di ecografia pelvica effettuati, presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN, in data non anteriore ai tre mesi rispetto alla data di presentazione agli accertamenti psico-fisici.

Sarà altresì ritenuta valida, in alternativa, copia conforme del referto relativo all'esame effettuato, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare;

h) i soli concorrenti che risulteranno vincitori del concorso dovranno, inoltre, produrre:

1) certificato anamnestico delle vaccinazioni effettuate, rilasciato da strutture sanitarie pubbliche;

2) referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio ematico del glucosio 6 - fosfato deidrogenasi (G6PDH) eseguito con metodo quantitativo ed effettuato presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il SSN.

Tali documenti dovranno essere portati al seguito al momento dell'inizio del corso.

3. La mancata presentazione dei certificati di cui al precedente comma 2, a eccezione di quelli di cui alle lettere a) e h), comporterà l'esclusione del concorrente dagli accertamenti psico-fisici e, quindi, dal concorso. Le certificazioni sanitarie e/o i referti sopra indicati dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme e, al termine degli accertamenti sanitari, verranno restituite solo le immagini radiografiche. Inoltre, se gli accertamenti di cui al precedente comma 2 sono svolti presso strutture sanitarie accreditate con il SSN, sarà cura del concorrente produrre anche attestazione, in originale, della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento.



4. L'accertamento dell'idoneità verrà eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, sulla scorta della specifica normativa citata nelle premesse. I concorrenti che risulteranno carenti di anche uno solo dei requisiti prescritti saranno giudicati inidonei ed esclusi dal concorso.

5. La commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b):

a) acquisirà i documenti indicati nel precedente comma 2 del presente articolo, necessari per l'effettuazione degli accertamenti psicofisici, verificandone la validità;

b) in caso di accertato stato di gravidanza non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti di cui alla successiva lettera c) e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti dei candidati il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente articolo, la Direzione generale per il Personale Militare procederà alla convocazione al predetto accertamento in data compatibile con la definizione delle graduatorie di cui al successivo art. 13. Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b) ne darà notizia alla citata Direzione generale che, con provvedimento motivato, escluderà il candidato dal concorso per l'impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

c) disporrà quindi per tutti i concorrenti il seguente protocollo diagnostico:

- 1) visita cardiologica, ECG;
- 2) visita oculistica;
- 3) visita odontoiatrica;
- 4) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- 5) visita psichiatrica;
- 6) visita ortopedica;

7) analisi delle urine per la ricerca di eventuali cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope quali anfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);

8) controllo dell'abuso sistematico di alcool;

9) visita medica generale. In tale sede la commissione giudicherà inidoneo il candidato che presenta tatuaggi i quali, per la loro sede, siano contrari al decoro dell'uniforme (quindi visibili con l'uniforme di servizio estiva le cui caratteristiche sono visualizzabili nel sito www.marina.difesa.it/storiacultura/uniformi) ovvero, se posti nelle zone coperte dall'uniforme, risultino, per contenuto, di discredito alle Istituzioni o possibile indice di personalità abnorme (in tal caso da accertare con visita psichiatrica e con appropriati test psicodiagnostici);

10) ogni ulteriore indagine, clinico-specialistica, laboratoristica e/o strumentale, ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente, ivi compreso (se non consegnato dal concorrente) l'eventuale esame radiografico in caso di dubbio diagnostico. Nel caso in cui si renderà necessario sottoporre il concorrente a indagini radiologiche, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, lo stesso dovrà sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato C, che costituisce parte integrante del presente decreto.

6. Gli interessati, all'atto della presentazione, dovranno rilasciare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo medesimo, secondo il modello riportato nell'allegato D che costituisce parte integrante del presente decreto.

7. La commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), acquisiti i documenti indicati nel comma 2 del presente articolo, accerterà direttamente il possesso dei seguenti ulteriori specifici requisiti:

a) dati somatici: statura non inferiore a m. 1,65 e non superiore a m. 1,95, per i concorrenti di sesso maschile; non inferiore a m.

1,61 e non superiore a m. 1,95, per i concorrenti di sesso femminile (art. 587, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90);

b) apparato visivo: visus corretto non inferiore a 10/10 in ciascun occhio, dopo aver corretto con lenti ben tollerate il vizio di rifrazione che non dovrà superare le 3 diottrie per la miopia e l'astigmatismo miopico composto, le 3 diottrie per l'ipermetropia e l'astigmatismo ipermetropico composto, le 2 diottrie per l'astigmatismo miopico e ipermetropico semplice e per la componente cilindrica negli astigmatismi composti, le 3 diottrie per l'astigmatismo misto o per l'anisometropia sferica e astigmatica purché siano presenti la fusione e la visione binoculare. Senso cromatico normale.

L'accertamento dello stato refrattivo, ove occorra, può essere eseguito con l'autorefrattometro, o in cicloplegia, o con il metodo dell'annebbiamento.

c) apparato uditivo: la funzionalità uditiva sarà verificata con esame audiometrico tonale liminare in camera silente. Potrà essere tollerata una perdita uditiva monolaterale di 35 dB fino alla frequenza di 4000 Hz e una perdita uditiva bilaterale con P.P.T. compresa entro il 20%. I deficit neurosensoriali isolati sulle frequenze da 6000 a 8000 Hz saranno valutati di volta in volta dallo specialista, secondo quanto previsto dalle vigenti direttive tecniche;

d) dentatura: in buone condizioni; sarà consentita la mancanza di un massimo di otto denti non contrapposti, purché non associati a paradontopatia giovanile e non tutti dallo stesso lato e tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati dovranno essere opportunamente curati.

8. Gli accertamenti di cui al presente articolo saranno volti al riconoscimento dell'idoneità psico-fisica dei concorrenti al servizio incondizionato quali Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare. La commissione, al termine degli accertamenti, provvederà a definire per ciascun concorrente, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, il profilo sanitario che terrà conto delle caratteristiche somato-funzionali, nonché degli specifici requisiti psico-fisici suindicati.

a) Saranno giudicati idonei i concorrenti:

1) non affetti da alcuna delle imperfezioni o infermità previste dall'elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare di cui all'art. 582 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e dalla direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare, emanata dalla Direzione generale della Sanità Militare in data 5 dicembre 2005 e successive modificazioni e integrazioni;

2) ritenuti altresì in possesso di un profilo somato-funzionale con coefficienti 1 o 2 in tutti gli apparati in base alla direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, emanata dalla Direzione generale della Sanità Militare in data 5 dicembre 2005 e successive modificazioni e integrazioni.

b) Saranno giudicati inidonei i concorrenti per i quali sono comprovati:

1) abuso sistematico di alcool, stato di tossicodipendenza, tossicofilia o assunzione occasionale o saltuaria di droghe o di sostanze psicoattive;

2) malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso indicato nel successivo art. 14;

3) malformazioni e infermità comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare.

9. I candidati che all'atto degli accertamenti psico-fisici vengono riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risulta scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e comunque entro la formazione delle graduatorie di merito di



cui al successivo art. 13, saranno sottoposti a ulteriore valutazione sanitaria a cura della stessa commissione medica per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica. Detti concorrenti saranno ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale. I concorrenti che non hanno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità psico-fisica saranno giudicati inidonei ed esclusi dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato seduta stante agli interessati.

10. La commissione comunicherà al concorrente l'esito degli accertamenti psico-fisici, sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

a) «idoneo quale Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare», con l'indicazione del profilo sanitario;

b) «inidoneo quale Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare», con l'indicazione della causa di inidoneità.

11. Il giudizio riportato negli accertamenti psico-fisici è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dalle ulteriori prove concorsuali.

12. La commissione, entro il terzo giorno dalla data di conclusione degli accertamenti psico-fisici di tutti i concorrenti, invierà i relativi verbali al Comando dell'Accademia Navale.

Art. 10.

Accertamenti attitudinali

1. Successivamente agli accertamenti psico-fisici di cui al precedente art. 9, i concorrenti giudicati idonei saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c) agli accertamenti attitudinali, consistenti nello svolgimento di una serie di prove (test, questionari, prove di performance, intervista attitudinale individuale) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari per il riconoscimento delle qualità indispensabili all'espletamento delle mansioni di Ufficiale in Ferma Prefissata del Corpo delle Capitanerie di Porto. Tale valutazione, svolta con le modalità che sono indicate nelle apposite «Norme per gli accertamenti attitudinali» e con riferimento alla direttiva tecnica «Profili attitudinali del personale della Marina Militare», entrambe emanate dall'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare e vigenti all'atto dell'effettuazione degli accertamenti, si articolerà nelle seguenti aree d'indagine, a loro volta suddivise negli specifici indicatori attitudinali:

a) area stile di pensiero: analisi, predisposizione al cambiamento, struttura;

b) area emozioni e relazioni: autonomia e adattabilità, controllo e imperturbabilità, autostima, socializzazione, lavoro di gruppo, rapporto con l'autorità;

c) area produttività e competenze gestionali: livelli di energia e produttività, costanza nel rendimento, capacità di gestire ostacoli e insuccessi, approccio gestionale al lavoro, capacità di guida e uso della delega, spinta al miglioramento;

d) area motivazionale: bisogni e aspettative all'assunzione di ruolo, ambizione, autoefficacia.

2. A ciascuno dei sopra descritti indicatori attitudinali verrà attribuito un punteggio di livello, la cui assegnazione terrà conto della seguente scala di valori:

a) punteggio 1: livello molto scarso;

b) punteggio 2: livello scarso;

c) punteggio 3: livello medio;

d) punteggio 4: livello discreto;

e) punteggio 5: livello buono/ottimo.

La commissione assegnerà il punteggio di livello finale sulla scorta dei punteggi attribuiti nella sintesi psicologica dei test e dei punteggi assegnati in sede di intervista attitudinale individuale. Tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi (non quindi una mera media aritmetica). Al termine degli accertamenti attitudinali la commissione esprimerà, nei riguardi di ciascun candidato, un giudizio di idoneità o inidoneità. Il giudizio di inidoneità verrà espresso se il concorrente riporta un pun-

teggio di livello attitudinale globale inferiore o uguale a 38/90, oppure, pur non sussistendo tale condizione, se il solo punteggio dell'area stile di pensiero è insufficiente (ossia inferiore o uguale a 7/90).

3. La commissione comunicherà a ciascun concorrente l'esito degli accertamenti attitudinali, sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

«idoneo quale Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare»;

«inidoneo quale Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata della Marina Militare», con indicazione del motivo.

Il giudizio riportato negli accertamenti attitudinali è definitivo; pertanto, i concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso.

4. La commissione, entro il terzo giorno dalla data di conclusione degli accertamenti attitudinali di tutti i concorrenti, invierà i relativi verbali al Comando dell'Accademia Navale.

Art. 11.

Prove di efficienza fisica

1. Al termine degli accertamenti attitudinali di cui al precedente art. 10 i concorrenti giudicati idonei saranno sottoposti, a cura della commissione di cui all'art. 7, comma 1, lettera d), alle prove di efficienza fisica, che si svolgeranno presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e/o presso idonee strutture sportive nella sede di Ancona. Detta commissione si potrà avvalere, per l'esecuzione delle singole prove, del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali esperti di settore della Forza Armata ovvero di esperti di settore esterni alla Forza Armata.

2. Alle prove di efficienza fisica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica, scarpe ginniche, costume da bagno, accappatoio, ciabatte e cuffia da piscina (in gomma o altro materiale idoneo), occhialini da piscina (facoltativi).

3. Le prove, consisteranno:

a) nell'esecuzione obbligatoria dei seguenti esercizi:

1) nuoto di metri 25 (qualunque stile);

2) piegamenti sulle braccia;

b) nell'esecuzione, a scelta, di uno dei seguenti esercizi:

1) addominali;

2) corsa piana di metri 1000.

Il prospetto delle prove di efficienza fisica, le relative modalità di svolgimento, le prestazioni fisiche minime da conseguire in ciascuna prova e i comportamenti che dovranno tenere i concorrenti nell'ipotesi di momentanea indisposizione fisica, di esiti di precedente infortunio o di infortunio che si verifichi durante l'effettuazione degli esercizi sono riportati nell'allegato E, che costituisce parte integrante del presente decreto.

4. Al termine delle prove di efficienza fisica previste per ciascuna giornata, la commissione di cui all'art. 7, comma 1, lettera d) redigerà il relativo verbale.

5. Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà risultare idoneo nelle prove obbligatorie e nella prova prescelta tra quelle di cui al precedente comma 3, lettera b). In caso contrario sarà emesso giudizio di inidoneità alle prove di efficienza fisica. Tale giudizio, che sarà comunicato per iscritto agli interessati a cura della commissione, è definitivo. I concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso.

6. La commissione, entro il terzo giorno dalla data di conclusione delle prove di efficienza fisica di tutti i concorrenti, invierà i relativi verbali al Comando dell'Accademia Navale.



Art. 12.

Titoli di merito

1. La commissione di cui all'art. 7, comma 1, lettera a) provvederà alla valutazione dei titoli di merito dei concorrenti che saranno risultati idonei al termine degli accertamenti e delle prove di cui ai precedenti articoli 9, 10 e 11.

2. La commissione per la valutazione dei titoli dichiarati dai concorrenti nelle domande di partecipazione o in dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, eventualmente allegate alle domande stesse disporrà di un punteggio massimo di 8 punti come di seguito specificato:

a) per i soli posti a concorso di cui all'art. 1, comma 1), lettera a): ulteriori titoli di studio universitari posseduti in aggiunta a quello prescritto per la partecipazione al concorso per ausiliari del ruolo normale: fino a un massimo di 2 punti, così ripartiti:

1) per laurea magistrale con voto compreso tra 106 e 110/110 e lode: 2 punti;

2) per laurea magistrale con voto pari o inferiore a 105/110: 1 punto;

3) per laurea: 0,75 punti;

b) per i soli posti a concorso di cui all'art. 1, comma 1), lettera b): ulteriori diplomi di istruzione secondaria di secondo grado rispetto a quelli prescritti per la partecipazione al concorso per ausiliari del ruolo speciale: massimo 2 punti così ripartiti:

1) per diplomi di istruzione secondaria di secondo grado con voto compreso tra 55/60 e 60/60 ovvero tra 91/100 e 100/100: 2 punti;

2) per diplomi di istruzione secondaria di secondo grado con voto pari o inferiore a 54/60 ovvero 90/100: 1 punto;

c) titoli di servizio: fino a un massimo di 3 punti, così ripartiti:

1) per aver prestato servizio, senza demerito, in qualità di Ufficiale di Complemento: 1 punto;

2) per ogni semestre di servizio comunque prestato nella Marina Militare: 0,50 punti;

3) per ogni semestre di servizio comunque prestato in altra Forza Armata o Corpo Armato dello Stato: 0,25 punti;

4) per il servizio di leva assolto in qualità di ausiliario non nelle Forze Armate o nei Corpi Armati dello Stato: 0,15 punti;

5) per ogni semestre di servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici: 0,10 punti;

d) altri titoli: fino a un massimo di 3 punti, così ripartiti:

1) per ogni specializzazione a carattere universitario: 2 punti;

2) per ogni dottorato di ricerca: 2 punti;

3) per il diploma di abilitazione all'esercizio della professione: 1 punto;

4) per ciascun corso di aggiornamento/perfezionamento dopo la laurea: 0,25 punti;

5) per ciascun corso in informatica concluso con esame finale: 0,15 punti;

6) per il possesso della patente nautica: 0,15 punti;

7) per ogni idoneità conseguita in pubblico concorso, per esami o per titoli ed esami, esclusi quelli per il reclutamento di Allievi Ufficiali di Complemento delle Forze Armate o Corpi Armati dello Stato: 0,25 punti;

8) per il brevetto di pilota commerciale di velivolo o di elicottero: 2 punti;

9) per ogni pubblicazione a stampa di carattere tecnico-scientifico, attinente allo specifico indirizzo professionale e che sia riportata in riviste scientifiche, con esclusione delle tesi di laurea o di specializzazione (solo se dichiarata nella domanda): 0,25 punti. Per quelle prodotte in collaborazione la valutabilità della singola pubblicazione avverrà solo ove sia possibile scindere e individuare l'apporto dei singoli autori. Il punteggio massimo attribuibile per le pubblicazioni è di 2 punti.

I punti di cui alla lettera d) numeri 1), 2), 3) e 4) sono attribuibili per i soli posti a concorso di cui all'art. 1, comma 1), lettera a); i punti di cui alla lettera d), numeri 5), 6), 7), 8) e 9) sono attribuibili per tutti i posti a concorso.

3. A ciascun concorrente non potrà essere attribuito, in ogni caso, per singole categorie di titoli o per il complesso dei titoli posseduti, un punteggio superiore a quello indicato nel comma 2 del presente articolo.

4. I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e dichiarati nella stessa. È onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate su ciascuno dei titoli posseduti, tra quelli indicati dal precedente comma 2, ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. Qualora sul modello di domanda on-line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse ritenuta insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le modalità indicate nell'art. 4 comma 4 del presente decreto. Per quanto attiene all'attività pubblicistica svolta dai concorrenti, qualora la stessa sia reperibile sui siti internet delle società editrici o delle riviste on-line nelle quali sono stati inseriti, i concorrenti dovranno indicare nella domanda i percorsi (URL - Uniform Resource Locator) necessari per raggiungere la pubblicazione di interesse. Per le pubblicazioni edite a stampa i concorrenti, dopo averle indicate nella domanda di partecipazione, dovranno produrre copia all'atto della presentazione alla prova scritta di cui all'art. 8 del presente decreto.

Art. 13.

Graduatorie di merito

1. La commissione di cui al precedente art. 7 comma 1, lettera a), al termine della valutazione dei titoli di merito, provvederà alla formazione di distinte graduatorie di merito espresse in centesimi:

a) per l'ammissione al 13° corso AUFF, ausiliari del ruolo normale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

b) per l'ammissione al 13° corso AUFF, ausiliari del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

Tali graduatorie saranno compilate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai concorrenti, ottenuti sommando:

a) il punteggio riportato nella prova scritta;

b) il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito di cui al precedente art. 12.

2. Nella formazione delle predette graduatorie si terrà conto:

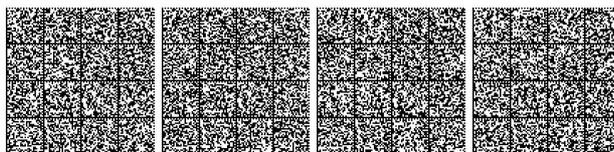
a) delle riserve di posti previste dall'art. 1 del presente decreto;

b) a parità di merito, dei titoli di preferenza, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande, che i concorrenti hanno dichiarato nella domanda di partecipazione. A parità o in assenza di titoli di preferenza, sempre a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane d'età, in applicazione dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

3. Le graduatorie di merito saranno approvate dalla Direzione generale per il Personale Militare con distinti decreti interdirigenziali e pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. Inoltre esse saranno pubblicate nel Foglio d'Ordini della Marina e, a puro titolo informativo, nel sito www.persomil.difesa.it.

Il Comando dell'Accademia Navale sarà autorizzato dalla Direzione generale per il Personale Militare a convocare per la frequenza del corso i vincitori del concorso.

Se alcuni dei posti rimarranno scoperti per rinuncia, decadenza o dimissioni degli ammessi, il Comando dell'Accademia Navale avrà facoltà di procedere ad altrettante ammissioni di idonei al corso secondo l'ordine delle rispettive graduatorie di merito fino al decimo



giorno dalla data di inizio del corso stesso, ferme restando le riserve di posti previste in ciascun ruolo dal precedente art. 1 del presente decreto.

4. I posti resi disponibili per il ruolo normale del Corpo delle Capitanerie di Porto, eventualmente non ricoperti per insufficienza di concorrenti idonei, potranno essere portati in aumento a quelli disponibili per il ruolo speciale e viceversa.

5. Le graduatorie definitive degli ammessi al corso saranno approvate con distinti decreti interdirigenziali (uno per il ruolo normale e uno per il ruolo speciale) e pubblicate nel Foglio d'Ordini della Marina.

6. Informazioni sull'esito dei predetti concorsi potranno essere richieste, presumibilmente da ottobre 2013, alla Direzione generale per il Personale Militare - Servizio Relazioni con il Pubblico (tel. 06/517051012; fax: 06/517052779; e-mail: urp@persomil.difesa.it).

Art. 14.

Svolgimento del corso

1. I concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito di cui al precedente art. 13 saranno ammessi al corso, della durata di circa dodici settimane, sotto riserva dell'accertamento, anche successivo all'ammissione, dei requisiti di cui all'art. 2 del presente decreto. Gli ammessi riceveranno, con le modalità indicate al precedente art. 5, l'invito a presentarsi per assumere servizio presso l'Accademia Navale di Livorno.

2. È fatto loro obbligo di presentarsi il giorno di convocazione. Superate le quarantotto ore senza alcuna comunicazione essi saranno considerati rinunciari e, pertanto, non ammessi al corso. In caso di impossibilità a ottemperare tempestivamente alla convocazione per causa di forza maggiore, comunicata entro la data di prevista presentazione al Comando dell'Accademia Navale - Ufficio Concorsi - viale Italia 72 - 57100 Livorno (fax. n. 0586/238222), il Comando medesimo, riconosciuta la validità del motivo addotto, potrà concedere un differimento della data di presentazione che in nessun caso potrà essere successiva alla conclusione della prima settimana del corso di formazione.

3. Gli ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia e della tessera sanitaria, nonché dei certificati di cui al precedente art. 9, comma 2, lettera h). Se militari in servizio dovranno indossare l'uniforme.

4. Gli ammessi conseguiranno la qualifica di Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliari del ruolo normale e del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto. Essi dovranno contrarre una ferma volontaria di trenta mesi e, in qualità di Allievi, saranno assoggettati alle leggi e ai regolamenti militari. Coloro che non sottoscriveranno tale ferma saranno considerati rinunciari all'ammissione al corso e rinviati dall'Accademia Navale.

5. All'atto dell'ammissione al corso i concorrenti già alle armi e quelli richiamati dal congedo saranno cancellati dal ruolo di appartenenza, con conseguente perdita del grado rivestito, a cura della Direzione generale per il Personale Militare.

La cancellazione avrà effetto dalla data di ammissione al corso in qualità di Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare ausiliari del ruolo normale o speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto.

Allo scopo l'Accademia Navale, al termine della prima decade di corso, fornirà alle competenti Divisioni della Direzione generale per il Personale Militare gli elenchi dettagliati degli Allievi già alle armi e di quelli richiamati dal congedo.

Gli Allievi provenienti dagli Ufficiali, dai Sottufficiali e dal ruolo dei Volontari di Truppa delle altre Forze Armate, se non conseguono la nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata, ausiliario del ruolo normale o del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto della Marina Militare, rientreranno nella categoria di provenienza e, se tale categoria non prevede il ricollocamento in congedo, il periodo di durata del corso sarà computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio.

6. Durante la frequenza del corso AUFFP e durante l'espletamento del servizio da Ufficiale in Ferma Prefissata saranno concessi dalla Direzione generale per il Personale Militare - a seguito della ricezione delle relative domande degli interessati trasmesse dagli Enti/Reparti di appartenenza - i nulla osta al transito in altre Forze Armate o Corpi Armati dello Stato, nonché nella Polizia di Stato, nel Corpo della Guardia Forestale, nel Corpo della Polizia Penitenziaria e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ovvero in altre Pubbliche Amministrazioni, solo nei casi di immediata instaurazione di un rapporto di impiego a tempo indeterminato o di sottoscrizione di una ferma volontaria al termine della quale senza partecipazione a ulteriore concorso sia previsto il transito nel servizio permanente.

7. Gli Allievi che dimostrano di non possedere il complesso delle qualità e delle attitudini necessarie per bene assolvere le funzioni del grado o che si rendono colpevoli di gravi mancanze contro la disciplina, il decoro o la morale ovvero che non frequentano almeno un terzo delle lezioni, saranno dimessi dal corso previa determinazione della Direzione generale per il Personale Militare.

Gli Allievi comunque dimessi dal corso:

a) se provenienti dai ruoli dei Marescialli, rientrano nella categoria di provenienza. Il periodo di durata del corso è in tali casi computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio;

b) se provenienti dalla vita civile, sono collocati in congedo.

8. Agli Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata durante il corso compete il trattamento economico previsto per gli Allievi Ufficiali dell'Accademia Navale, ovvero gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione se provenienti dagli Ufficiali, dai Sottufficiali, dai Graduati e dai militari di Truppa.

Art. 15.

Nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata

1. Gli Allievi che supereranno gli esami di fine corso saranno nominati, rispettivamente:

a) Sottotenenti di Vascello in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo normale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

b) Guardiamarina in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto.

2. L'anzianità assoluta sarà fissata dal decreto di nomina, mentre l'anzianità relativa sarà data dalla media del punteggio conseguito nel concorso e di quello conseguito al termine del corso di formazione. La predetta media, che sarà espressa in centesimi, sarà calcolata dall'Accademia Navale.

3. Gli allievi che non superano gli esami di fine corso in prima sessione saranno ammessi a ripeterli in una sessione di riparazione, trascorsi almeno trenta giorni dalla sessione ordinaria. In caso di superamento degli esami in tale sessione, sono nominati Ufficiali e iscritti in ruolo, dopo i pari grado che hanno superato tutti gli esami in prima sessione, con la medesima anzianità assoluta. Coloro che invece non superano detti esami, saranno dimessi dal corso previa determinazione della Direzione generale per il Personale Militare.

4. Dopo la nomina gli Ufficiali in Ferma Prefissata potranno essere ammessi alla frequenza di un corso di perfezionamento, presso l'Accademia Navale, della durata e con le modalità che saranno stabilite dall'Ispettorato delle Scuole della Marina.

5. Gli Ufficiali in Ferma Prefissata potranno presentare domanda per essere collocati in congedo a decorrere dal diciottesimo mese di servizio, incluso il periodo di formazione. La Direzione generale per il Personale Militare può rinviare il collocamento in congedo sino a un massimo di sei mesi per esigenze d'impiego ovvero per proroga dell'impiego nelle operazioni condotte fuori dal territorio nazionale ovvero a bordo di unità navali impegnate fuori dalla normale sede di servizio.



6. Gli Ufficiali in Ferma Prefissata potranno essere:

a) ammessi a una ulteriore ferma annuale, previo superamento di apposito concorso per titoli, qualora bandito dalla Direzione generale per il Personale Militare, secondo le modalità previste dal decreto ministeriale 30 settembre 2005;

b) trattenuti in servizio, sino a un massimo di sei mesi, su proposta dello Stato Maggiore della Marina e previo loro consenso, per consentire l'impiego ovvero la proroga dell'impiego nell'ambito delle operazioni condotte fuori dal territorio nazionale ovvero a bordo di unità navali impegnate fuori dalla normale sede di servizio.

7. Gli Ufficiali in Ferma Prefissata potranno essere posti in congedo illimitato prima della scadenza della ferma, venendo collocati nella riserva di complemento, per gravi mancanze disciplinari o scarso rendimento in servizio. Il provvedimento verrà adottato dalla Direzione generale per il Personale Militare, competente a esprimere giudizio sull'avanzamento, su proposta dei superiori gerarchici.

8. Agli Ufficiali in Ferma Prefissata si applicano le norme di stato giuridico previste per gli Ufficiali di Complemento.

Art. 16.

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente decreto, la Direzione generale per il Personale Militare provvederà a chiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti, per il tramite del Comando dell'Accademia Navale, la conferma di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente sottoscritte dai vincitori del concorso medesimo, ai sensi delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del predetto decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma emerge la mancata veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Verranno acquisiti dal Comando dell'Accademia Navale:

a) il certificato generale del casellario giudiziale;

b) il nulla osta per l'arruolamento nella Marina Militare per coloro che sono in servizio presso altra Forza Armata o Corpo Armato dello Stato.

Art. 17.

Esclusioni

1. I concorrenti che risultano in difetto anche di uno soltanto dei requisiti richiesti per l'ammissione al corso Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare saranno esclusi con provvedimento motivato dal Comando dell'Accademia Navale.

2. La Direzione generale per il Personale Militare potrà escludere con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, i concorrenti dal concorso ovvero dal corso, nonché potrà dichiarare i medesimi decaduti dalla nomina a Ufficiale in Ferma Prefissata, se il difetto dei prescritti requisiti viene accertato durante l'iter selettivo, durante il corso, ovvero dopo la nomina.

Art. 18.

Prospettive di carriera per gli Ufficiali in Ferma Prefissata

1. I Guardiamarina in Ferma Prefissata, ausiliari del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto sono valutati per l'avanzamento ad anzianità al grado superiore dai superiori gerarchici al compimento del secondo anno di permanenza nel grado e, se idonei, promossi con tale decorrenza.

2. Gli Ufficiali in Ferma Prefissata che hanno completato un anno di servizio, possono partecipare, sempreché non hanno superato il giorno di compimento del 40° anno di età, ai concorsi per il reclutamento di:

a) Ufficiali in servizio permanente dei ruoli normali di cui all'art. 653 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

b) Ufficiali in servizio permanente dei ruoli speciali di cui all'art. 659 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Il servizio prestato in qualità di Ufficiale in Ferma Prefissata costituisce titolo ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Art. 19.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comando dell'Accademia Navale per le finalità di gestione del reclutamento e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del precitato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina, ognuno per le parti di competenza, responsabile del trattamento dei dati personali:

a) il Comandante dell'Accademia Navale;

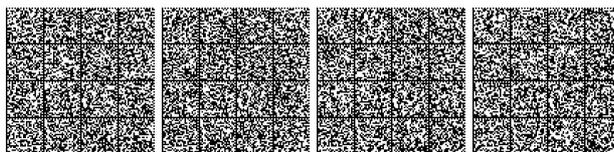
b) i presidenti delle commissioni di cui al precedente art. 7.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 30 aprile 2013

*Il Comandante generale
del Corpo della Capitaneria di
Porto
Amm. Isp. Ca. (CP) Pierluigi
CACIOPPO*

*Il direttore generale
per il personale minlitare
Gen. C.A. Francesco TARRICONE*



Allegato A
(art. 4, comma 1, del bando)

ATTO DI ASSENSO
PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)

I/Il sottoscritti/o _____ (2),
in qualità di _____ (3),
del minore _____ (4),
acconsentono (acconsente) che egli/ella, quale partecipante al concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di complessivi 40 (quaranta) Allievi Ufficiali in Ferma Prefissata della Marina Militare, ausiliari del ruolo normale e del ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto per l'anno 2013, possa essere sottoposto/a agli accertamenti psico-fisici ed attitudinali previsti dagli artt. 9 e 10 del bando e contragga, in caso di ammissione al corso, la ferma volontaria di trenta mesi nella Marina Militare, con possibilità di essere collocato in congedo a domanda a decorrere dal diciottesimo mese di servizio.

In allegato fotocopia del documento di identità (5).

_____, _____
(località) (data)

I/IL DICHIARANTI/E (6)

(firma per esteso, cognome e nome leggibili)

^^^ ^^ ^^^ ^^

NOTE:

- (1) da produrre in formato PDF o JPEG e allegare alla domanda on-line di partecipazione al concorso;
- (2) cognome, nome e data di nascita dei/del dichiaranti/e;
- (3) genitori o genitore esercente potestà o tutore;
- (4) cognome, nome e data di nascita del concorrente minorenni;
- (5) allegare copia per immagini (file in formato PDF o JPEG) non autenticata del documento di identità dei/del dichiaranti/e;
- (6) firme/a dei/del dichiaranti/e.



Allegato B
(art. 9, comma 2, lettera d) del bando)

Intestazione dello studio medico di fiducia di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833

CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE

Cognome _____ nome _____,
nato a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), in via _____, n. _____,
n. iscrizione al SSN _____,
codice fiscale _____,
documento d'identità:
tipo _____, n. _____,
rilasciato in data _____, da _____.

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico - obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, è in stato di buona salute e risulta:

SI NO (1) aver avuto manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti (2).

Note:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi chiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato

(firma per esteso, cognome e nome leggibili)

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato, per uso "arruolamento" nelle Forze Armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

Il medico

_____, _____
(località) (data)

(timbro e firma)

~~~~~

NOTE:

- (1) barrare con una X la casella d'interesse;  
(2) depennare eventualmente le voci che non interessano.



Allegato C  
(art. 9, comma 5, lettera c), numero 10) del bando)

### INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio: per il sangue; per gli organi ad alto ricambio cellulare; ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO (art. 5, comma 6 del decreto legislativo 26 maggio 2000, n. 187)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, dopo aver  
letto quanto sopra, reso edotto circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo  
null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere sottoposto all'indagine radiologica richiesta,  
in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Il candidato

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(località) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)



Allegato D  
(art. 9, comma 6 del bando)

### PROTOCOLLO DIAGNOSTICO

All'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici al concorrente verrà chiesto di sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico:

#### DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dal predetto ufficiale medico ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE (1)

ad essere sottoposto agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (firma)

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO AL PROTOCOLLO VACCINALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_, informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico suo delegato \_\_\_\_\_) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione del protocollo vaccinale previsto dal decreto ministeriale del 31 marzo 2003 e dalla conseguente direttiva tecnica applicativa della Direzione Generale della Sanità Militare del 14 febbraio 2008, per i militari all'atto dell'incorporamento e, periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo lo schema sottoelencato:

- anti-tetano-difterite per via i.m. (richiamo ogni 10 anni);
- anti-morbillo-rosolia-parotite per via s.c.;
- anti-meningococcica tetravalente per via s.c. (richiamo ogni 3 anni);
- antitifoide orale (4 dosi a giorni alterni - richiamo ogni 2 anni);
- anti-epatite A (richiamo ogni 10 anni) ed epatite B (richiamo ogni 5 anni) per via i.m.;
- altre vaccinazioni per impieghi speciali (antipolio e IPV, anti-febbre gialla, altri vaccini),

#### DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dal predetto ufficiale medico ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE (1)

ad essere sottoposto agli interventi profilattici suindicati.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (firma)

NOTA: (1) cancellare la voce che non interessa.



Allegato E  
(art. 11, comma 3 del bando)

PROVE DI EFFICIENZA FISICA

| ESERCIZI                                | PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'                         | TIPI DI ESERCIZI              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| nuoto per metri 25<br>(qualunque stile) | tempo massimo:<br>29 secondi e 99 centesimi                                          | obbligatori                   |
| piegamenti sulle braccia                | numero minimo: 12, da eseguire, senza<br>interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti |                               |
| addominali                              | numero minimo: 15, da eseguire, senza<br>interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti | facoltativi<br>(uno a scelta) |
| corsa piana di metri 1000               | tempo massimo:<br>4 minuti, 39 secondi e 99 centesimi                                |                               |

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA:

- a) prova di nuoto di metri 25: il concorrente dovrà aver cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione ed essere dotato di costume da bagno, cuffia ed occhialini da piscina (questi ultimi facoltativi). Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova, con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui galleggianti divisorii di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di inidoneità alla prova), dovrà percorrere la distanza di 25 metri entro un tempo inferiore a quello sopra indicato;
- b) piegamenti sulle braccia:
- posizione di partenza: il concorrente dovrà iniziare in posizione prona, braccia distese, il corpo completamente disteso con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, piedi uniti o distanziati non più della larghezza delle spalle e con la punta dei piedi in appoggio a terra, corpo teso;
  - esecuzione: il concorrente alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire l'esercizio, entro il tempo massimo di due minuti e senza soluzione di continuità, con le seguenti modalità:
    - dalla posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo-tronco-arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto;
    - sollevare da terra il corpo (capo-tronco-arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
    - ripetere i piegamenti senza interruzioni.
- Un membro della commissione provvederà al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova;
- c) addominali: esecuzione di un numero maggiore o uguale a quello sopra indicato di flessioni del tronco entro il tempo limite massimo di due minuti, con le seguenti modalità di esecuzione:
- partenza dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe piegate e piedi bloccati da altro concorrente;
  - sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale;



- da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e rialzarlo, senza riposare.

Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conterà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova;

- d) corsa piana di metri 1000: esecuzione della corsa piana in un tempo inferiore a quello sopra indicato.

Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai candidati.

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il concorrente dovrà essere risultato idoneo nella prova di nuoto, nella prova di piegamenti sulle braccia e in una delle due prove facoltative (addominali o corsa piana di metri 1000).

Qualora il concorrente non consegua l'idoneità nella prova di nuoto e/o nella prova di piegamenti sulle braccia, sarà giudicato inidoneo alle prove di efficienza fisica prescindendo dal risultato della prova facoltativa, che non dovrà quindi sostenere. Tale giudizio, definitivo ed inappellabile, comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora il concorrente risulti idoneo alle prove di nuoto e di piegamenti sulle braccia, ma non in quella facoltativa, sarà giudicato inidoneo alle prove di efficienza fisica. Tale giudizio, definitivo ed inappellabile, comporterà l'esclusione dal concorso.

#### COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI INFORTUNIO

I concorrenti che lamentassero postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire prima dell'inizio delle prove idonea certificazione medica che sarà valutata dalla commissione per le prove di efficienza fisica. Questa, sentito l'Ufficiale medico, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando il differimento ad altra data della effettuazione delle prove.

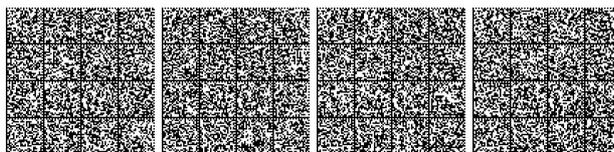
Allo stesso modo, i concorrenti che prima dell'inizio delle prove accusassero una indisposizione o che dovessero infortunarsi durante l'esecuzione di uno degli esercizi dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, sentito l'Ufficiale medico, adotterà le conseguenti determinazioni.

Non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove che pervenissero da parte di concorrenti che abbiano portato comunque a compimento, anche se con esito negativo, le prove di efficienza fisica.

I concorrenti che, nei casi sopraindicati, abbiano ottenuto dalla commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione di tutte o di parte delle prove di efficienza fisica, saranno convocati -o direttamente o con le modalità indicate dall' art. 5, comma 1 del bando- per sostenere tali prove in altra data. Tale data non potrà, in alcun caso, essere successiva al 20° giorno a decorrere dalla data originariamente prevista per l'esecuzione delle prove fisiche (estremi inclusi).

Ai concorrenti che risultassero impossibilitati ad effettuare/completare le prove anche nel giorno indicato nella nuova convocazione ricevuta o che non si presentino a sostenere le prove in tale data, la commissione attribuirà il giudizio di inidoneità alle prove di efficienza fisica.

Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.



**Modifica dell'articolo 9, comma 5, dell'articolo 15, comma 1 e degli Allegati A (Esercito), B (Marina Militare) e C (Aeronautica Militare) del bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento, per il 2013, di 2.409 volontari in ferma prefissata quadriennale nell'Esercito, nella Marina Militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, e nell'Aeronautica Militare.**

IL VICE DIRETTORE GENERALE

DI CONCERTO CON

IL VICE COMANDANTE GENERALE  
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente «codice dell'ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante «testo unito delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto interdirigenziale n. 1 del 3 gennaio 2013 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare (DGPM) di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* -4ª Serie speciale - n. 3 dell'11 gennaio 2013, successivamente modificato con il decreto interdirigenziale n. 97 del 23 aprile 2013, con il quale è stato indetto, per il 2013, un concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di duemilaquattrocentonove volontari in ferma prefissata quadriennale (VFP 4) nell'Esercito, nella Marina Militare, compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto, e nell'Aeronautica Militare;

Ravvisata l'esigenza, per motivi di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, di prevedere - in occasione della 2ª immisione - che anche i candidati in servizio, oltre a quelli in congedo, consegnino l'estratto della propria documentazione di servizio al momento della presentazione per lo svolgimento della prova di selezione culturale;

Tenuto conto che l'art. 1, comma 12 del cennato decreto interdirigenziale n. 1 del 3 gennaio 2013 prevede la possibilità di apportare modifiche al bando di concorso;

Visto il decreto ministeriale 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1º marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390 - concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della DGPM;

Visto l'art. 40, comma 2 del predetto decreto ministeriale 16 gennaio 2013, ai sensi del quale - in via transitoria e sino al conferimento degli incarichi di livello dirigenziale, nonché alla definizione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento delle nuove strutture - il Direttore Generale per il Personale Militare si avvale della preesistente organizzazione;

Visto l'art. 1 del decreto dirigenziale n. 462 del 29 aprile 2013 emanato dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, con il quale all'Ammiraglio Ispettore (CP) Vignani Stefano, quale Vice Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, è stata conferita la delega all'adozione, di concerto con autorità di pari rango della DGPM e nei casi previsti dalla normativa vigente, di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento del personale militare del Corpo delle Capitanerie di Porto;

Visto gli articoli 1 e 2 del decreto dirigenziale del 13 febbraio 2012 emanato dalla DGPM, con i quali al dirigente dr. Berardinelli Concezio, quale Vice Direttore Generale della DGPM, è stata conferita la delega all'adozione, anche di concerto con autorità di pari rango del Corpo delle Capitanerie di Porto, di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento del personale delle Forze Armate e dell'Arma dei Carabinieri;

Visto l'art. 4 del decreto dirigenziale del 13 febbraio 2012 emanato dalla DGPM, con il quale in caso di assenza/impedimento del dirigente dr. Berardinelli Concezio gli atti di gestione di cui agli arti-

coli 1, 2 e 3 del medesimo decreto dirigenziale sono adottati dall'Ammiraglio di Divisione Rosati Pierluigi, quale Vice Direttore Generale della DGPM,

Decreta:

Art. 1.

*L'art. 9, comma 5 del decreto interdirigenziale n. 1 del 3 gennaio 2013 è così sostituito:*

«All'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di selezione culturale:

i concorrenti in servizio dovranno consegnare, in originale, l'estratto della documentazione di servizio relativo al servizio svolto in qualità di VFP 1 e compilato dall'Ente/Reparto di appartenenza con riferimento alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, nonché - qualora precedentemente congedati da altra ferma prefissata di un anno - copia dell'estratto della documentazione di servizio relativo al precedente servizio svolto in qualità di VFP 1 e rilasciato all'atto del collocamento in congedo;

i concorrenti in congedo dovranno consegnare copia dell'estratto/degli estratti della documentazione di servizio relativo/i al precedente servizio svolto in qualità di VFP 1 e rilasciato/i all'atto del collocamento in congedo. Se i concorrenti in congedo ritengono di essere in possesso di titoli valutabili ai sensi del successivo art. 11, comma 5 non riportati nell'estratto/negli estratti della documentazione di servizio, potranno dichiararli, sotto forma di autocertificazione, utilizzando il modello in allegato E al presente bando, che dovrà essere consegnato assieme alla copia dell'estratto/degli estratti della documentazione di servizio.»

Art. 2.

*L'art. 15, comma 1 del decreto interdirigenziale n. 1 del 3 gennaio 2013 è così sostituito:*

«La DGPM dispone l'esclusione dalla procedura concorsuale dei concorrenti che:

a) partecipano a più procedure concorsuali riferite a diverse Forze Armate e/o a più immissioni previste dal presente bando;

b) non sono in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;

c) non rientrano tra le categorie di destinatari indicati nel precedente art. 1;

d) hanno inoltrato domanda con modalità difformi da quella indicata nel precedente art. 4 e/o senza aver portato a compimento la procedura di accreditamento indicata nell'art. 3;

e) non hanno mantenuto, all'atto della presentazione presso gli Enti designati da ogni singola Forza Armata, i requisiti di partecipazione previsti dal bando;

f) non hanno completato, all'atto della presentazione presso i predetti Enti, la ferma volontaria prefissata di un anno;

g) non hanno prodotto, all'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di selezione culturale, nel caso di concorrenti in servizio, l'originale dell'estratto della documentazione di servizio relativo al servizio svolto in qualità di VFP 1 e compilato dall'Ente/Reparto di appartenenza con riferimento alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;

h) non hanno prodotto, all'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di selezione culturale, nel caso di concorrenti in congedo, copia dell'estratto/degli estratti della documentazione di servizio relativo/i al precedente servizio svolto in qualità di VFP 1 e rilasciato/i all'atto del collocamento in congedo.»



## Art. 3.

*Il paragrafo 1 del capo A dell'Allegato A (Esercito) al decreto interdirezionale n. 1 del 3 gennaio 2013 è così sostituito:*

## «CONCORRENTI IN SERVIZIO

Gli Enti/Reparti di appartenenza dell'Esercito riceveranno dai concorrenti in servizio quali VFP (anche in rafferma) - ancorché precedentemente congedati da altra ferma prefissata di un anno - copia della domanda già presentata tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della difesa.

Essi dovranno conseguentemente provvedere a:

a) redigere l'estratto della documentazione di servizio, di cui al modello in allegato D al bando, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del bando stesso, e consegnarlo, in originale, direttamente ai concorrenti, i quali lo consegneranno, a loro volta, all'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di selezione culturale;

b) attestare il profilo sanitario mediante certificazione del Dirigente del Servizio Sanitario, di cui al modello in allegato F al bando e secondo le modalità specificate nel capo B del presente allegato; tale attestazione deve avvenire anche se il militare concorre per la Marina Militare o per l'Aeronautica Militare. Il predetto modello di cui in allegato F al bando dovrà essere rilasciato in data non anteriore a un mese dal giorno previsto per gli accertamenti sanitari ed esibito dall'interessato all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione/Istituto Medico Legale della Forza Armata prescelta. Se il militare concorre per la Marina Militare, il citato modello dovrà essere trasmesso dall'Ente/Reparto di appartenenza al Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona - Commissione per gli accertamenti sanitari dei VFP 4, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;

e) informare la DGPM - mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) - di ogni evento che intervenga nei confronti dei concorrenti durante la procedura concorsuale (trasferimenti, collocamento in congedo con indicazione del Centro Documentale di assunzione nella forza in congedo o della Capitaneria di Porto di iscrizione, variazioni del recapito, invio alla frequenza di corsi, instaurazione o definizione di procedimenti penali e disciplinari, inidoneità anche temporanea al servizio militare, proposte di proscioglimento e altre variazioni rilevanti ai fini concorsuali).».

## Art. 4.

*Il paragrafo 1 del capo A dell'Allegato B (Marina Militare) al decreto interdirezionale n. 1 del 3 gennaio 2013 è così sostituito:*

## «CONCORRENTI IN SERVIZIO

Gli Enti/Reparti di appartenenza della Marina Militare riceveranno dai concorrenti in servizio quali VFP 1 (anche in rafferma) - ancorché precedentemente congedati da altra ferma prefissata di un anno - copia della domanda già presentata tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Essi dovranno conseguentemente provvedere a:

a) redigere l'estratto della documentazione di servizio, di cui al modello in allegato D al bando, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del bando stesso, e consegnarlo, in originale, direttamente ai concorrenti, i quali lo consegneranno, a loro volta, all'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di selezione culturale;

b) trasmettere al Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona — Commissione medica per gli accertamenti sanitari dei VFP 4, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, il modello in allegato F al bando, trascrivendovi il profilo sanitario desunto dal modello SA/10/MECC, delineato quale VFP 1 ed eventualmente poi modificato, nonché uno statino riepilogativo — anche se negativo — delle eventuali malattie sofferte e dei periodi di assenza dal servizio per infermità.

Se il militare concorre per l'Esercito o per l'Aeronautica Militare, il citato modello in allegato F al bando dovrà essere rilasciato in data non anteriore a un mese dal giorno previsto per gli accertamenti sanitari ed esibito dall'interessato all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione/Istituto Medico Legale della Forza Armata prescelta;

c) informare la DGPM - mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) — di ogni evento che intervenga nei confronti dei concorrenti durante la procedura concorsuale (trasferimenti, collocamento in congedo con indicazione della Capitaneria di Porto di iscrizione o del Centro Documentale di assunzione nella forza in congedo, variazioni del recapito, invio alla frequenza di corsi, instaurazione o definizione di procedimenti penali e disciplinari, inidoneità anche temporanea al servizio militare, proposte di proscioglimento e altre variazioni rilevanti ai fini concorsuali).».

## Art. 5.

*Il paragrafo 1 del capo A dell'Allegato C (Aeronautica Militare) al decreto interdirezionale n. 1 del 3 gennaio 2013 è così sostituito:*

## «CONCORRENTI IN SERVIZIO

Gli Enti/Reparti di appartenenza dell'Aeronautica Militare riceveranno dai concorrenti in servizio quali VFP 1 (anche in rafferma) - ancorché precedentemente congedati da altra ferma prefissata di un anno - copia della domanda già presentata tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Essi dovranno conseguentemente provvedere a:

a) redigere l'estratto della documentazione di servizio, di cui al modello in allegato D al bando, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del bando stesso e consegnarlo, in originale, direttamente ai concorrenti, i quali lo consegneranno, a loro volta, all'atto della presentazione per lo svolgimento della prova di selezione culturale;

b) attestare il profilo sanitario mediante certificazione del Capo dell'Infermeria di Corpo, di cui al modello in allegato F al bando e secondo le modalità specificate nel capo 13 del presente allegato; tale attestazione deve avvenire anche se il militare concorre per l'Esercito o per la Marina Militare. Il predetto modello di cui in allegato F al bando dovrà essere rilasciato in data non anteriore a un mese dal giorno previsto per gli accertamenti sanitari ed esibito dall'interessato all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione/Istituto Medico Legale della Forza Armata prescelta. Se il militare concorre per la Marina Militare, il citato modello dovrà essere trasmesso dall'Ente/Reparto di appartenenza al Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona — Commissione per gli accertamenti sanitari dei VFP 4, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;

c) informare la DGPM - mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) — di ogni evento che intervenga nei confronti dei concorrenti durante la procedura concorsuale (trasferimenti, collocamento in congedo con indicazione del Centro Documentale di assunzione nella forza in congedo o della Capitaneria di Porto di iscrizione, variazioni del recapito, invio alla frequenza di corsi, instaurazione o definizione di procedimenti penali e disciplinari, inidoneità anche temporanea al servizio militare, proposte di proscioglimento e altre variazioni rilevanti ai fini concorsuali).».

Il presente decreto, composto da 4 pagine, sarà sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*.

Roma, 16 maggio 2013

*Il direttore generale Amm. Div.:* ROSATI

*Il Vice Comandante generale  
del corpo delle capitanerie di porto*  
VIGNANI

13E02183



## ENTI PUBBLICI STATALI

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI ENDOCRINOLOGIA E ONCOLOGIA SPERIMENTALE  
«G. SALVATORE»

#### Selezione pubblica a tre borse di studio per laureati

Si avvisa che l'Istituto di endocrinologia e oncologia sperimentale «G. Salvatore» del CNR ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati in scienze biologiche, biotecnologie indirizzo biotecnologie mediche, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al decreto ministeriale n. 509/1999, oppure della laurea specialistica, in biologia, biotecnologie mediche veterinarie e farmaceutiche, equiparato ai sensi del decreto ministeriale 5 maggio 2004 (*Gazzetta Ufficiale* 21 agosto 2004, n. 196), oppure della laurea magistrale, in biologia, biotecnologie mediche veterinarie e farmaceutiche, equiparato ai sensi del decreto ministeriale 9 luglio 2009 (*Gazzetta Ufficiale* 7 ottobre 2009, n. 233).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. IEOS BS 22/2013, dovrà essere inviata esclusivamente per Posta elettronica certificata (PEC) all'Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia sperimentale «G. Salvatore», all'indirizzo: protocollo.ieos@pec.cnr.it entro il giorno 20 giugno 2013.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'istituto presso la segreteria in via Sergio Pansini n. 5 ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione.

13E02241

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO PER IL RILEVAMENTO ELETTROMAGNETICO  
DELL'AMBIENTE

**Selezione, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale con profilo di collaboratore di amministrazione - livello VII Part-time al 70%.** (Avviso di selezione n. IREA-ART.15-N.2/2013-NA).

È indetta una selezione, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lettera b) del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato", per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale con profilo di Collaboratore di Amministrazione - livello VII, in regime di lavoro part-time orizzontale al 70%, presso l'Istituto per il Rilevamento Elettromagnetico dell'Ambiente - IREA - sede di Napoli. Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato avrà durata di 12 mesi e potrà essere prorogato, di anno in anno fino ad un massimo di cinque anni, secondo le esigenze degli specifici progetti di ricerca.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi.

Copia integrale del bando è reperibile sul sito Internet del CNR: <http://www.urp.cnr.it/>

13E02199

**Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale con profilo di ricercatore - livello III.** (Avviso di selezione n. 072.000.R.001.2013).

È indetta una selezione, ai sensi dell'art. 8 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato", per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991 n. 171, di una unità di personale con profilo di Ricercatore - livello III, presso l'Istituto per il Rilevamento Elettromagnetico dell'Ambiente - IREA - sede di Napoli. Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato avrà durata di 12 mesi e potrà essere prorogato, di anno in anno fino ad un massimo di cinque anni, secondo le esigenze dello specifico progetto di ricerca.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi.

Copia integrale del bando è reperibile sul sito Internet del CNR: <http://www.urp.cnr.it/>

13E02200

### CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

CENTRO DI RICERCA PER LE COLTURE INDUSTRIALI  
DI BOLOGNA

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - collaboratore amministrativo VII livello per lo svolgimento delle attività di servizio di CRA-API, CRA-FRF e CRA-SUI (bando n. 1/2013).**

Il C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali di Bologna bandisce una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di elenchi di personale da assumere con il contratto di lavoro a tempo determinato per gli Enti Pubblici di Ricerca, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di collaboratore tecnico - VI livello di cui al bando n. 1/2013.

Il testo integrale del bando con i relativi allegati è reperibile presso il C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali in via di Corticella 133 - 40128 Bologna o sui siti [www.isci.it](http://www.isci.it) e [www.entecra.it](http://www.entecra.it).

La domanda di ammissione deve essere spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento al C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali via di Corticella n. 133 - 40128 Bologna - entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto sulla *Gazzetta Ufficiale*.

13E02162



**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - collaboratore tecnico VI livello per lo svolgimento delle attività di servizio di CRA-FRF e CRA-SUI (bando n. 2/2013).**

Il C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali di Bologna bandisce una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di elenchi di personale da assumere con il contratto di lavoro a tempo determinato per gli Enti Pubblici di Ricerca, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di collaboratore tecnico - VI livello di cui al bando n. 2/2013.

Il testo integrale del bando con i relativi allegati è reperibile presso il C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali in via di Corticella 133 - 40128 Bologna o sui siti [www.isci.it](http://www.isci.it) e [www.entecra.it](http://www.entecra.it)

La domanda di ammissione deve essere spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento al C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali via di Corticella n. 133 - 40128 Bologna - entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

13E02163

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - operatore tecnico VIII livello per lo svolgimento delle attività di servizio di CRA-CIN, CRA-API, CRA-FRF, CRA-ORA e CRA-SUI (bando n. 3/2013).**

Il C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali di Bologna bandisce una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di elenchi di personale da assumere con il contratto di lavoro a tempo determinato per gli Enti Pubblici di Ricerca, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di collaboratore tecnico - VI livello di cui al bando n. 3/2013.

Il testo integrale del bando con i relativi allegati è reperibile presso il C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali in via di Corticella 133 - 40128 Bologna o sui siti [www.isci.it](http://www.isci.it) e [www.entecra.it](http://www.entecra.it)

La domanda di ammissione deve essere spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento al C.R.A. - Centro di Ricerca per le Colture Industriali via di Corticella n. 133 - 40128 Bologna - entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

13E02164

## ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

ISTITUTO DI ASTROFISICA E PLANETOLOGIA SPAZIALI

**Selezione pubblica ad una unità di personale laureato in possesso di dottorato di ricerca.**

Si avvisa che l'Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali dell'Istituto Nazionale di Astrofisica ha indetto una pubblica selezione, per titoli e colloquio, a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, con oneri a carico dei fondi esterni, per l'assunzione di una unità di personale con profilo di Ricercatore degli Enti di Ricerca - III livello, per l'Area scientifica "Interazione Sole-Corpi del Sistema Solare" - in possesso del diploma di laurea in Fisica o Astronomia conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al decreto ministeriale n. 509/09 (DL) ovvero le classi delle lauree specialistiche (LS) ovvero le classi delle lauree magistrali (LM) a cui i suddetti diplomi

di laurea sono stati equiparati dal decreto ministeriale 9 luglio 2009 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (classe 20/S o classe 66/S) e del dottorato di ricerca in Fisica o Astronomia o in materie attinenti il settore di ricerche spaziali o astrofisiche (ovvero aver svolto per un triennio attività di ricerca e/o professionale documentata presso Università o qualificati Enti, organismi o centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri, su temi attinenti all'area scientifica per la quale si concorre ed al settore di ricerca "Interazione Sole-Corpi del Sistema Solare"), da usufruirsi presso l'IAPS, via del Fosso del Cavaliere n. 100, Roma.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del bando n. IAPS/23/R/2013/001 e indirizzata all'INAF - Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali, via del Fosso del Cavaliere n. 100 - 00133 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali, via del Fosso del Cavaliere n. 100 - Roma, ed è altresì disponibile sul sito internet dell'INAF all'indirizzo <http://www.inaf.it/> e dell'IAPS all'indirizzo <http://www.iaps.inaf.it/>

13E02201

## ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA

**Pubblicazione di nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di una unità di personale laureato, profilo tecnologo - III livello, Bando 02/2013/IRA/Art.23.**

Si comunica che è stato pubblicato sul sito dell'Istituto di Radioastronomia <http://www.ira.inaf.it/> e sul sito dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) <http://www.inaf.it/>, il decreto di nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui all'avviso pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» n. 23 del 22 marzo 2013, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di una unità di personale laureato, profilo Tecnologo - III livello, Bando 02/2013/IRA/Art.23.

13E02184

**Pubblicazione di nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di una unità di personale diplomato, profilo collaboratore di amministrazione - VII livello, Bando 01/2013/IRA/Art.15.**

Si comunica che è stato pubblicato sul sito dell'Istituto di Radioastronomia <http://www.ira.inaf.it/> e sul sito dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) <http://www.inaf.it/>, il decreto di nomina della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui all'avviso pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IVª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 21 del 15 marzo 2013, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di una unità di personale diplomato, profilo Collaboratore di Amministrazione - VII livello, Bando 01/2013/IRA/Art.15.

13E02185



# UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di gestione delle attività settorie di anatomia umana, del Dipartimento di scienze biomediche e neuromotorie.**

### IL DIRIGENTE

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25 giugno 2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale 460/18184 del 19 aprile 2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, del 25 settembre 2012 e del 30 ottobre 2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità per le esigenze di gestione delle attività settorie di Anatomia Umana del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo è di n. 1 unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. 18166 del 23 aprile 2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Ammi-

nistrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 18169 del 23 aprile 2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, per le esigenze di gestione delle attività settorie di Anatomia Umana del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo,

Dispone:

### Art. 1.

#### *Numero dei posti - Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di gestione delle attività settorie di Anatomia Umana del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo.

La professionalità ricercata è quella di un tecnico destinato a coadiuvare le attività pratiche dell'anatomia umana attraverso la dissezione di cadaveri (anatomia settoria).

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

### Art. 2.

#### *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea appartenente ad una delle seguenti Classi, o corrispondente Laurea vecchio ordinamento:

Laurea in Biotecnologie (classe 01 e L-2) oppure in Scienze biologiche (classe 12 e L-13);

Laurea specialistica/magistrale in Biologia (classe 6/S e LM-6) oppure in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (classe 9/S e LM-9), Scienze della nutrizione umana (classe 69/S e LM-61);

Lauree vecchio ordinamento: diploma di Laurea in Scienze Biologiche oppure Biotecnologie indirizzo biotecnologie mediche, indirizzo biotecnologie farmaceutiche, indirizzo biotecnologie veterinarie.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.



In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 3.

#### *Presentazione delle domande - Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15.30);

a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comu-

nicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 4.

#### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

11) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite *PEC* personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);

12) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

13) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge



5 febbraio 1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

#### ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

#### Art. 5.

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SpA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico on-line occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif.....(indicare il numero di riferimento del concorso)».

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

#### Art. 6.

##### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);
- 2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);
- 3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

#### Art. 7.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

#### Art. 8.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

##### *PROVA SCRITTA anche a contenuto teorico pratico*

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti tematiche:

anatomia macroscopica, con particolare riferimento agli apparati locomotore, cardiocircolatorio, tegumentario, e al sistema nervoso periferico;

tecniche per l'imbalsamazione di un cadavere ai fini della dissezione anatomica;

allestimento di soluzioni per la perfusione (imbalsamazione) e il mantenimento dei cadaveri;

tecnica settoria e strumentazione necessaria allo svolgimento di tale procedura;

normative italiane di polizia mortuaria e procedure relative allo smaltimento di materiale umano;

modalità di organizzazione di una sala settoria (supporto alla didattica).

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova una votazione di almeno 21/30 o equivalente.



**PROVA ORALE**

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Power point.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 9.***Diario delle prove*

La prova scritta si terrà il giorno 4 settembre 2013 alle ore 9 - presso Anatomia Umana - via Innerio n. 48, Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza-bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova orale si terrà il giorno 11 settembre 2013 alle ore 9 presso Anatomia Umana - via Innerio n. 48 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La commissione renderà noto in sede di prova scritta il giorno in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della correzione delle prove. Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il giorno 1° luglio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> potrà essere pubblicato un eventuale rinvio della prova scritta e/o della prova orale dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

In mancanza della suddetta pubblicazione, i candidati si dovranno presentare per la prima prova nel giorno e nel luogo già sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e cioè il giorno 4 settembre 2013 alle ore 9 - presso Anatomia Umana - via Innerio n. 48, Bologna.

**Art. 10.***Formazione ed approvazione della graduatoria  
Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lettera b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

**Art. 11.***Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**Art. 12.***Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. n. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

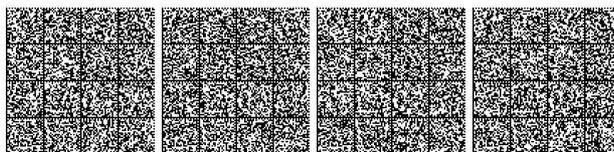
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle ore 11,15  
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 16 maggio 2013

*Il dirigente: MENNA*

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>



## ALLEGATO 1)



## Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

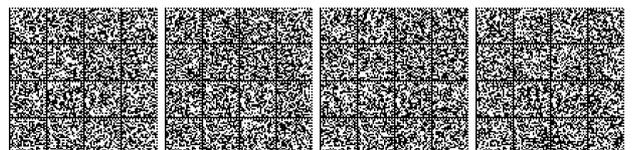
RIF.: 1560

Al Dirigente  
 Area Persone e Organizzazione  
 Alma Mater Studiorum – Università  
 di Bologna  
 Piazza Verdi n. 3  
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di gestione delle attività settorie di Anatomia Umana del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

|                            |                             |                             |                                               |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| COGNOME                    | <input type="text"/>        |                             |                                               |
| NOME                       | <input type="text"/>        |                             |                                               |
| CODICE FISCALE             | <input type="text"/>        |                             |                                               |
| DATA DI NASCITA            | <input type="text"/>        |                             |                                               |
| LUOGO DI NASCITA           | <input type="text"/>        | PROV                        | <input type="text"/>                          |
| RESIDENTE IN VIA           | <input type="text"/>        | N.                          | <input type="text"/>                          |
| CITTA' DI RESIDENZA        | <input type="text"/>        | PROV                        | <input type="text"/> CAP <input type="text"/> |
| CITTADINANZA ITALIANA      | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |                                               |
| CITTADINI UE: cittadinanza | <input type="text"/>        |                             |                                               |



## ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI IN  
CORSO (1)

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**

(barrare obbligatoriamente una delle caselle):

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) in

|  |
|--|
|  |
|--|

**Oppure**

- Laurea in

|  |               |
|--|---------------|
|  | <b>classe</b> |
|--|---------------|

**Oppure**

- Laurea specialistica/magistrale in

|  |               |
|--|---------------|
|  | <b>classe</b> |
|--|---------------|

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (2):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ ;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).



Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)

no

sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ .n. protocollo \_\_\_\_\_

sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)

sì - invalidità civile

sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ .prot.n. \_\_\_\_\_

sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.



**Sezione riservata ai candidati disabili:**

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(4)**: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma **(5)**

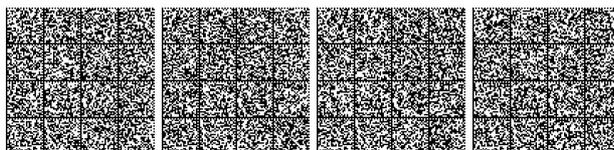
\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**ALLEGATO 2)****FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

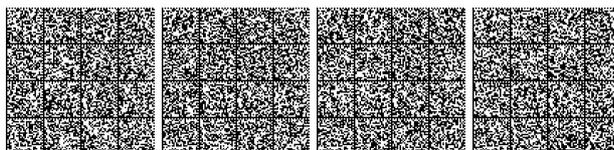
[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 3)****Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5., comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze bioinformatiche del Dipartimento di scienze biomediche e neuromotorie.**

IL DIRIGENTE

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25 giugno 2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale 460/18184 del 19 aprile 2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, del 25 settembre 2012 e del 30 ottobre 2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità per le esigenze bioinformatiche del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo è di n. 1 unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. 18166 del 23 aprile 2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 18169 del 23 aprile 2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare gli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della Difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 66/2010 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a ribandire il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 66/2010 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze bioinformatiche del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo,

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti - Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze bioinformatiche del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo, prioritariamente riservato, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 66/2010, seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

La professionalità ricercata è quella di tecnico laureato con competenze nella raccolta digitale e nell'analisi integrata di dati biologici, radiologici e morfologici (macroscopici, microscopici, ultrastrutturali e cellulari), per il mantenimento della continuità operativa tra sistemi di raccolta e backup dei dati e la realizzazione di modelli matematici appositi.

Sono richieste conoscenze biologiche di base unite a conoscenze informatiche, fisiche e matematiche.



La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

#### Art. 2.

##### *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea o laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### Art. 3.

##### *Presentazione delle domande - Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che

decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30);

a) mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a) mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) la eventuale appartenenza alle categorie riservate di cui all'art. 1 del presente bando;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

10) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

11) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

12) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (colore che presenteranno domanda di partecipazione tramite *PEC* personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);



13) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

14) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

#### ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

#### Art. 5.

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SpA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico on-line occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif. ....(indicare il numero di riferimento del concorso)».

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

#### Art. 6.

##### *Adepiimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

#### Art. 7.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

#### Art. 8.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

##### *PROVA SCRITTA anche a contenuto teorico pratico*

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti tematiche:

impostazione di data base per la raccolta digitale e l'analisi integrata di dati biologici, radiologici e morfologici;

impostazione di reti per garantire la continuità operativa tra sistemi di raccolta dei dati, l'analisi integrata ed il backup dei dati.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

##### *PROVA ORALE*

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.



Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Art. 9.

##### *Diario delle prove*

La prova scritta si terrà il giorno 22 luglio 2013 alle ore 15 - presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie (DIBINEM) - via Ugo Foscolo n. 7 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova orale si terrà il giorno 29 luglio 2013 alle ore 15 presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie (DIBINEM) - via Ugo Foscolo n. 7 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La commissione renderà noto in sede di prova scritta il giorno in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della correzione delle prove. Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il giorno 1° luglio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> potrà essere pubblicato un eventuale rinvio della prova scritta e/o della prova orale dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

In mancanza della suddetta pubblicazione, i candidati si dovranno presentare per la prima prova nel giorno e nel luogo già sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e cioè il giorno 22 luglio alle ore 15 - presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie (DIBINEM) - via Ugo Foscolo n. 7 - Bologna.

#### Art. 10.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal/dalla candidato/a (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lettera b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### Art. 11.

##### *Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### Art. 12.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. n. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

##### Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle ore 11,15

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 16 maggio 2013

*Il dirigente:* MENNA

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>



## ALLEGATO 1)



## Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

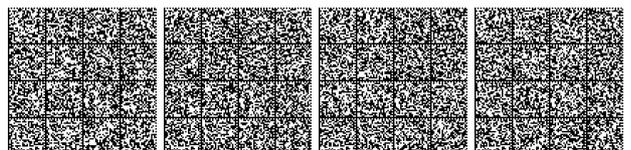
RIF.: 1561

Al Dirigente  
 Area Persone e Organizzazione  
 Alma Mater Studiorum – Università  
 di Bologna  
 Piazza Verdi n. 3  
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze bioinformatiche del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando).

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

|                       |                             |                             |                      |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| COGNOME               | <input type="text"/>        |                             |                      |
| NOME                  | <input type="text"/>        |                             |                      |
| CODICE FISCALE        | <input type="text"/>        |                             |                      |
| DATA DI NASCITA       | <input type="text"/>        |                             |                      |
| LUOGO DI NASCITA      | <input type="text"/>        | PROV                        | <input type="text"/> |
| RESIDENTE IN VIA      | <input type="text"/>        | N.                          | <input type="text"/> |
| CITTA' DI RESIDENZA   | <input type="text"/>        | PROV                        | <input type="text"/> |
|                       |                             | CAP                         | <input type="text"/> |
| CITTADINANZA ITALIANA | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |                      |



CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI IN  
CORSO (1)

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

Di essere titolare della riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.L.vo 15.3.2010 n. 66 (Forze Armate) prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa

SI

NO

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**

(barrare obbligatoriamente **una** delle caselle):

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) in

|  |
|--|
|  |
|--|

**Oppure**

- Laurea in

|  |               |
|--|---------------|
|  | <b>classe</b> |
|--|---------------|

**Oppure**

- Laurea specialistica/magistrale in

|  |               |
|--|---------------|
|  | <b>classe</b> |
|--|---------------|

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_



**Per i titoli di studio stranieri (2):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)**

no

sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_ in data. \_\_\_\_\_ .n. protocollo \_\_\_\_\_

sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)

sì - invalidità civile

sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Rilasciato da \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ .prot.n. \_\_\_\_\_

sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.



Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

**Sezione riservata ai candidati disabili:**

il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(4)**: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

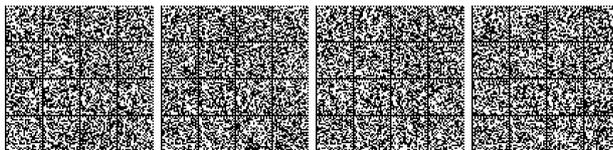
Firma **(5)**

**ATTENZIONE**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**ALLEGATO 2)****FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
 Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

Nazionalità

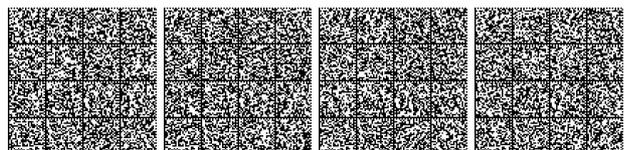
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 3)****Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

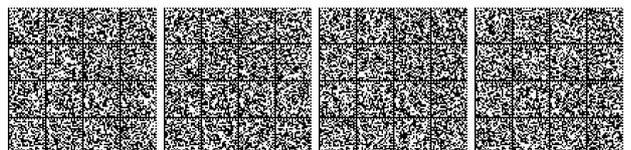
A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

13E02218



**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze e tecnologie agro-alimentari.**

IL DIRIGENTE

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impiegati nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 271/2009 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6 agosto 2008, n. 133, di conversione del decreto-legge del 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto-legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010;

Viste le delibere del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, del 25 settembre 2012 e del 30 ottobre 2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il piano strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità per le esigenze del Dipartimento scienze e tecnologie agro-alimentari (DISTAL) di questo Ateneo è di una unità di categoria EP, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. n. 18166 del 23 aprile 2013, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 18169 del 23 aprile 2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare gli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 66/2010 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'amministrazione dovrebbe procedere a ribandire il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 66/2010 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria EP, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze e tecnologie agro-alimentari (DISTAL) di questo Ateneo;

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti - Profilo professionale*

È indetto, presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze e tecnologie agro-alimentari (DISTAL) di questo Ateneo, prioritariamente riservato, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 66/2010, seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

La professionalità ricercata è quella di un coordinatore dei servizi integrati tecnico-laboratoriali destinati ad attività didattica e di ricerca nel campo delle analisi genomiche e di tracciabilità del rischio biologico legato alla filiera alimentare.

In particolare la professionalità ricercata dovrà:

assicurare la cura, la manutenzione e l'efficienza delle dotazioni delle unità di laboratorio (es.: apparecchiature e attrezzature) e di stabulari sperimentali presidiata/e in un'ottica di integrazione dei servizi e di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse;

provvedere alla programmazione e all'organizzazione dei servizi e dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti (es.: docenti, ricercatori, studenti, dottorandi, ecc.), sulla base delle linee individuate dal responsabile della struttura;

garantire il corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti nel rispetto dei regolamenti di funzionamento del laboratorio, degli stabulari e delle procedure di sicurezza;



provvedere al coordinamento e all'organizzazione del personale tecnico che svolge la propria attività all'interno della/delle unità di laboratorio e di stabulario presidiata/e;

assicurare in qualità di preposto tutte le funzioni previste dal regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, compreso il raccordo con l'addetto locale alla sicurezza;

garantire il coordinamento con gli uffici competenti in ambito edilizio.

Sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

normativa e disposizioni in materia di sicurezza e smaltimento dei rifiuti nell'ambito dei laboratori biologici e degli stabulari per la sperimentazione animale;

normativa relativa alle tecniche internazionali standard di laboratorio per l'analisi microbiologica degli alimenti;

tecniche di utilizzo, manutenzione e verifica di funzionalità di apparecchiature complesse per attività di analisi genomiche nel settore animale ed alimentare;

organizzazione e gestione di attività di ricerca in stabulari per la sperimentazione animale.

Il profilo professionale richiede altresì una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata nonché capacità di lavoro in team e di gestione delle relazioni.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Ozzano (Bologna)

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Ozzano, ma anche per quelle di Bologna, Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

## Art. 2.

### *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) a) essere in possesso del seguente titolo di studio:

lauree nuovo ordinamento:

a) lauree: scienze biologiche (classe 12 o L-13), scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (classe 20), scienze e tecnologie agro-alimentari (classe L-26) e scienze e tecnologie agrarie e forestali (classe L-25);

b) lauree specialistiche: biologia (classe 6/S) scienze e tecnologie agrarie (classe 77/S), scienze e tecnologie agroalimentari (classe 78/S), scienze della nutrizione umana (classe 69/S);

c) lauree magistrali: biologia (classe LM-6), scienze della nutrizione umana (classe LM-61), scienze e tecnologie agrarie (LM-69), scienze e tecnologie alimentari (LM-70);

b) lauree vecchio ordinamento: scienze biologiche, scienze e tecnologie alimentari; scienze e tecnologie agrarie, scienze agrarie, scienze agrarie tropicali e subtropicali;

b) essere in possesso di un dottorato di ricerca negli ambiti delle scienze degli alimenti, scienze agrarie e igiene degli alimenti.

In alternativa al dottorato possono essere ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di esperienza professionale triennale coerente con il profilo ricercato derivante da esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea oppure prestata con contratto di lavoro subordinato presso organizzazioni o enti privati con esercizio effettivo delle funzioni di quadro o di funzioni ad esse equiparate.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

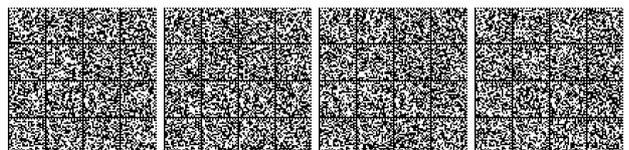
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## Art. 3.

### *Presentazione delle domande - Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni



che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a mano, presso l'Area persone e organizzazione, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30);

a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a mezzo Posta elettronica certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo: [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto *a*), del presente bando nonché dell'esperienza professionale o dottorato di ricerca richiesti dal punto *b*) del medesimo articolo risultante dalle

dichiarazioni e dal curriculum vitae che dovranno essere allegati alla domanda di concorso (allegati 2 e 3);

8) la eventuale appartenenza alle categorie riservate di cui all'art 1 del presente bando;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

10) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

11) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

12) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite *PEC* personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);

13) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice;

14) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). L'amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite *PEC* personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Attenzione: dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella pubblica amministrazione.

Secondo la nuova normativa la pubblica amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della pubblica amministrazione italiana (es.: dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## Art. 5.

*Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - codice ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca Spa - Tesoreria enti - piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico on-line occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif. ... (indicare il numero di riferimento del concorso)»;

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 Mb).

## Art. 6.

*Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio più esperienza professionale o dottorato di ricerca);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

## Art. 7.

*Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del dirigente dell'area persone e organizzazione ai sensi dell'art. 8 del regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna.

## Art. 8.

*Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Prova scritta (anche a contenuto teorico pratico): la prova scritta sarà orientata a valutare l'approccio dei candidati nei confronti delle tematiche proposte nonché a verificare l'adeguatezza dell'analisi e delle azioni suggerite, in relazione ad uno o più dei seguenti aspetti:

conoscenza, organizzazione e gestione di attività laboratoriali nel settore della sicurezza alimentare e del rischio biologico in campo alimentare;

normativa e disposizioni in materia di sicurezza e smaltimento dei rifiuti nell'ambito dei laboratori biologici e stabulari per la sperimentazione animale;

modalità di organizzazione e gestione di laboratori biologici sulla base dei livelli standard di qualità e di sicurezza all'interno dell'Ateneo di Bologna.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prova orale: la prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte nonché su nozioni di legislazione universitaria. Durante la prova orale verrà valutata la conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature scientifiche impiegate per lo studio del rischio biologico in campo alimentare. Sarà inoltre accertata la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai programmi Word, Excel e programmi di analisi statistica.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 9.

*Diario delle prove*

La prova scritta si terrà il giorno 4 luglio 2013 alle ore 10,00, presso il Centro di ricerche avicunicole sito in via del Florio n. 2 ad Ozzano dell'Emilia (Bologna).



Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova orale si terrà il giorno 19 luglio 2013 alle ore 10,00 presso il Centro di ricerche avicunicole sito in via del Florio n. 2 ad Ozzano dell'Emilia (Bologna).

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La commissione renderà noto in sede di prova scritta il giorno in cui saranno disponibili presso il Settore reclutamento e selezione i risultati della correzione delle prove. Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il giorno 1° luglio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> potrà essere pubblicato un eventuale rinvio della prova scritta e/o della prova orale dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

In mancanza della suddetta pubblicazione, i candidati si dovranno presentare per la prima prova nel giorno e nel luogo già sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e cioè 4 luglio 2013 alle ore 10,00, presso il Centro di ricerche avicunicole sito in via del Florio n. 2 ad Ozzano dell'Emilia (Bologna).

#### Art. 10.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria - Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni già dichiarate in domanda dal/dalla candidato/a (allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lettera b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i sei mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel bollettino ufficiale dell'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### Art. 11.

##### *Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto università, un contratto indi-

viduale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria EP, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### Art. 12.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 02, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Info point concorsi: per informazioni rivolgersi al Settore reclutamento e selezione, «Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) - e-mail: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

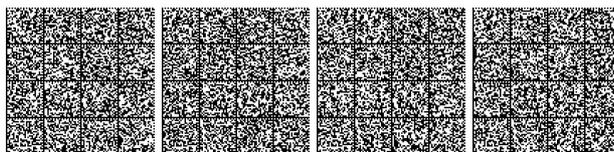
martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore reclutamento e selezione, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 16 maggio 2013

*Il Dirigente: MENNA*

*Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>*



## ALLEGATO 1)



Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

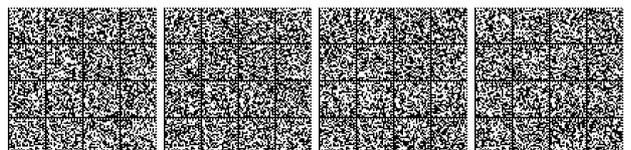
RIF.: 1562

Al Dirigente  
Area Persone e Organizzazione  
Alma Mater Studiorum – Università  
di Bologna  
Piazza Verdi n. 3  
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-alimentari (DISTAL) di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando).

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

|                            |                         |                         |                                               |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| COGNOME                    | <input type="text"/>    |                         |                                               |
| NOME                       | <input type="text"/>    |                         |                                               |
| CODICE FISCALE             | <input type="text"/>    |                         |                                               |
| DATA DI NASCITA            | <input type="text"/>    |                         |                                               |
| LUOGO DI NASCITA           | <input type="text"/>    | PROV                    | <input type="text"/>                          |
| RESIDENTE IN VIA           | <input type="text"/>    | N.                      | <input type="text"/>                          |
| CITTA' DI RESIDENZA        | <input type="text"/>    | PROV                    | <input type="text"/> CAP <input type="text"/> |
| CITTADINANZA ITALIANA      | <input type="text"/> SI | <input type="text"/> NO |                                               |
| CITTADINI UE: cittadinanza | <input type="text"/>    |                         |                                               |



ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI IN  
CORSO (1)

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**  
(barrare obbligatoriamente **una** delle caselle):

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità  
precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni in  
\_\_\_\_\_

**Ovvero**

Laurea in \_\_\_\_\_ **classe**

**Ovvero**

Laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_ **classe**

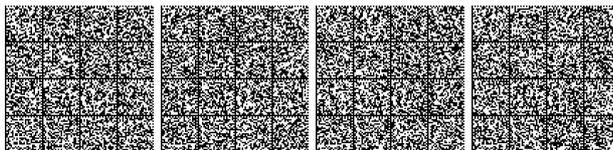
Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (2):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ ;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).



di essere in possesso di un Dottorato di Ricerca negli ambiti delle scienze degli alimenti, scienze agronomiche e scienze biologiche, e precisamente in:

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**oppure**

di essere in possesso di esperienza professionale triennale coerente con il profilo ricercato derivante da esperienza lavorativa prestata con contratto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni in posizione funzionale per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o prestata con contratto di lavoro subordinato presso organizzazioni o enti privati con esercizio effettivo delle funzioni di quadro o di funzioni ad esse equiparate. ( specificare utilizzando l'allegato 2)

Di essere titolare della riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.L.vo 15.3.2010 n. 66 (Forze Armate) prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa

SI

NO

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

NO

SI Indicare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

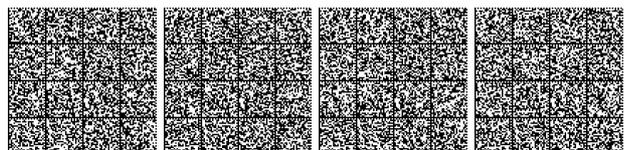
**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)**

- no
- sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione
- sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)
- sì - invalidità civile
- sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sezione riservata ai candidati disabili:**

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (4): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.



RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (5)

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.



**Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**ALLEGATO 2)**

**DICHIARAZIONE DELLA PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CONCORSO ( ART.2 punto 3 del bando di concorso)**

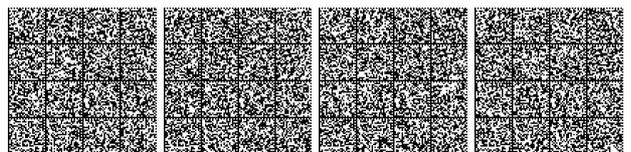
Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che la particolare qualificazione professionale attinente al ruolo da coprire di durata almeno triennale è stata maturata con riferimento alle seguenti esperienze professionali :

| DATORE DI LAVORO<br>DATA INIZIO - FINE<br>INQUADRAMENTO CONTRATTUALE | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E FUNZIONI<br>SVOLTE NELLA PROPRIA ESPERIENZA<br>PROFESSIONALE |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                            |

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data .....

Firma .....



## ALLEGATO 3)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



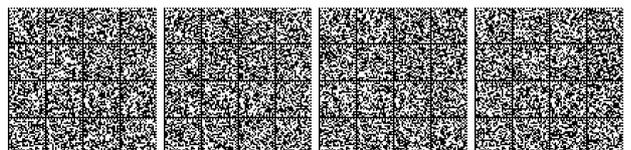
**ALLEGATO 4)****Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



## ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI SUPERIORI DI PAVIA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in scienze biomolecolari e biotecnologie - XXIX ciclo.

#### IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia, Decreto Direttoriale n. 14/2012 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 107 del 9 maggio 2012;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, ed in particolare l'art. 4 e s.m.i.;

Visto il decreto ministeriale 8 febbraio 2013, n. 94, "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";

Visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Vista la proposta di istituzione del corso di dottorato di ricerca in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie" — XXIX ciclo, con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia;

Visto il parere espresso dal Nucleo di Valutazione, a seguito della verifica dei requisiti di idoneità;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo, adottata nella seduta del 19 luglio 2012, con la quale è stato approvato il XXIX ciclo del corso di dottorato di ricerca in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie" con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia;

Vista la convenzione stipulata tra l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia e l'Università degli Studi di Pavia;

Ritenuto di dover provvedere all'emanazione del bando relativo alla indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie" XXIX ciclo — con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia;

Decreta:

Art. 1.

*Istituzione*

1. È istituito il XXIX ciclo del corso di dottorato di ricerca in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie" con sede amministrativa presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia.

2. È indetto presso l'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in "Scienze Biomolecolari e Biotecnologie".

3. Il numero delle borse di studio e dei posti senza borsa indicati nel presente articolo potranno essere aumentati a seguito di finanziamenti, ottenuti da enti pubblici di ricerca e da qualificate strutture produttive private, che si rendessero disponibili dopo l'emanazione del bando e previa delibera del Collegio dei Docenti.

4. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni di questo bando verranno resi noti in via esclusiva tramite pubblicazione su <http://www.iusspavia.it/bandieconcorsi>.

DOTTORATO DI RICERCA IN  
"Scienze Biomolecolari e Biotecnologie"

AREA SCIENTIFICA: Scienze biologiche

#### SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI:

BIO/04; BIO/10; BIO/11; BIO/14; B10/18; B10/19; MED/04; CHIM/08; CHIM/09; CHIM/03;

SETTORI CONCORSUALI: Area 03 (Scienze Chimiche), Area 05 (Scienze Biologiche), Area 06 (Scienze Mediche)

LUOGO DI SVOLGIMENTO: I.U.S.S. di Pavia - Dip. di Biologia e Biotecnologie "L. Spallanzani", Università degli Studi di Pavia, Via Ferrara 9, Pavia

SEDE CONVENZIONATA: Università degli Studi di Pavia;

COORDINATORE: Prof. Andrea Mattevi — Università degli Studi di Pavia

DURATA: 3 anni

INIZIO DEL CORSO: 1 novembre 2013

POSTI: 3

Di cui con BORSA DI STUDIO: 2

- n. 1 borsa Fondo Giovani — MIUR; Tematica: "Salute dell'uomo (studio e trattamento dei tumori e delle malattie degenerative con nuovi approcci derivati dalla conoscenza del genoma umano)"

- n. 1 borsa I.U.S.S.

Di cui POSTI SENZA BORSA DI STUDIO: n. 1

TITOLI CHE SARANNO VALUTATI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE: *a)* voto di laurea; *b)* curriculum vitae e studiorum; *c)* eventuali pubblicazioni scientifiche; *d)* lettere di referenza);

PROVA ORALE: giorno 17 settembre 2013, alle ore 9.30, presso sede IUSS — Palazzo Broletto, Piazza della Vittoria, 15 — 27100 Pavia

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI: i candidati potranno sostenere la prova orale in lingua inglese.

INFORMAZIONI: <http://www.iusspavia.it/dottorati>

#### Art. 2.

##### *Requisiti di ammissione*

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al corso di dottorato di ricerca di cui all'art. 1, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che siano in possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero del diploma di laurea specialistica, ovvero del diploma di laurea magistrale, ovvero di titolo accademico equipollente conseguito presso Università straniere.

2. Possono presentare la domanda di partecipazione anche coloro che conseguiranno il diploma di laurea o di laurea specialistica/magistrale o analogo titolo estero (rilasciato da istituzioni appartenenti alla Comunità Europea), richiesto entro il 17 settembre 2013. In tal caso l'ammissione viene disposta con riserva ed il candidato sarà tenuto ad allegare alla domanda l'autocertificazione relativa al diploma di laurea o di laurea specialistica da conseguire.

3. Ai soli fini dell'ammissione al concorso, i candidati in possesso di titolo accademico estero conseguito in Paesi non appartenenti alla UE, che non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea italiana, dovranno fare espressa richiesta dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso e corredare la domanda stessa dei documenti utili a consentire al Collegio dei docenti di pronunciarsi sulla richiesta effettuata. Costituiscono documentazione obbligatoria il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti corredati da una traduzione in lingua italiana o inglese. Nel caso di richiesta di equipollenza ai fini dell'ammissione al concorso, il candidato dovrà aver conseguito il titolo accademico entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

4. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o con e-mail certificata.



## Art. 3.

*Domande di partecipazione*

1. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente l'apposita procedura online disponibile sul sito: [http://www.iusspavia.it/phd\\_sbb](http://www.iusspavia.it/phd_sbb), deve essere chiusa entro il termine perentorio del 23 agosto 2013 ore 12.

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare esclusivamente i titoli indicati nell'art. 1. Eventuali altri titoli non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'ad 15 L. 183/2011, i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso un'Università italiana dovranno allegare un'autocertificazione, provvista di data e firma relativa al titolo conseguito, contenente tutte le informazioni necessarie.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. possono avvalersi anche i cittadini comunitari, e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (nello specifico: titolo conseguito presso un'Università italiana).

2. Non saranno prese in considerazione le domande prive del documento di riconoscimento, quelle prive dei dati anagrafici, delle dichiarazioni ivi richieste, nonché quelle prodotte oltre il termine indicato nel comma 1 del presente articolo.

3. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatte indicazioni del recapito fisico e telematico da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, o per disguidi postali, telegrafici o informatici ad essa comunque non imputabili.

## Art. 4.

*Commissione giudicatrice*

1. La Commissione giudicatrice del concorso di ammissione al corso di dottorato è composta da tre commissari scelti fra i docenti ed i ricercatori universitari di ruolo afferenti alle aree scientifico-disciplinari alle quali si riferisce il corso di dottorato.

## Art. 5.

*Procedura di selezione*

1. L'ammissione al corso di dottorato di cui all'art. 1 avviene previo superamento di una procedura di selezione intesa ad accertare la preparazione, la capacità e l'attitudine del candidato alla ricerca scientifica.

2. La procedura di selezione consiste nella valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati e nello svolgimento dell'esame di ammissione.

3. La Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente i titoli indicati, nell'art. 1. Per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, la Commissione giudicatrice dispone di trenta punti.

4. I trenta punti riservati ai titoli sono ripartiti, a cura della Commissione giudicatrice, sulla base di specifici criteri definiti prima dell'esame delle domande di partecipazione presentate dai candidati.

5. La valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento della prova orale. I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati prima dello svolgimento della prova orale con pubblicazione all'Albo on line.

6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno raggiunto un punteggio non inferiore a ventuno punti nella valutazione dei titoli.

7. L'esame di ammissione consiste in una prova orale in lingua inglese. Per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione giudicatrice dispone di trenta punti.

8. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a ventuno punti.

9. Gli atti relativi alla procedura concorsuale sono trasmessi al Rettore a cura del Presidente della Commissione giudicatrice.

## Art. 6.

*Ammissione ai corsi di dottorato*

1. Il Rettore, con proprio decreto, accerta la regolarità degli atti concorsuali ed approva la graduatoria generale di merito unitamente a quella dei vincitori, e ne dispone la successiva affissione all'Albo dell'Istituto (<http://www.iusspavia.it/albo>).

2. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito sotto condizione dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alle prove di esame.

3. I candidati sono ammessi al corso di dottorato secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso. I vincitori decadono qualora non esprimano la loro accettazione entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto la lettera di ammissione al corso di dottorato. In corrispondenza di eventuali rinunce degli aventi diritto prima dell'inizio del corso, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria.

## Art. 7.

*Dipendente pubblico*

1. Il pubblico dipendente ammesso ai corsi di dottorato di ricerca è collocato, a domanda e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione, in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso ed usufruisce della borsa di studio ove ricorrano le condizioni richieste. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro. Qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica cessi per volontà del dipendente nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti ai sensi del secondo periodo. Il periodo di congedo straordinario è utile ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza.

## Art. 8.

*Immatricolazioni al corso di dottorato*

1. I concorrenti risultati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) — Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15, I-27100 Pavia, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la lettera di ammissione al corso, la seguente documentazione:

a) domanda di immatricolazione al primo anno di corso del dottorato di ricerca, redatta su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione;

b) una fotografia recente, formato tessera;

c) fotocopia, debitamente firmata, del documento d'identità in corso di validità o per i cittadini Extra-UE il passaporto;

d) fotocopia del codice fiscale italiano (solo per candidati italiani);

e) copia della ricevuta del bonifico relativo alla Tassa regionale per il diritto allo Studio (art. 10) effettuata su c/c: Entrate proprie di tesoreria n. 000000046604 — ABI 05048 — CAB 11302 IBAN IT20T0504811302000000046604 — SWIFT CODE BLOPIT22XXX, presso la Banca Popolare Commercio e Industria — C.so Strada Nuova n. 61/c - Pavia

2. Dalla domanda di immatricolazione risultano le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445, che attestano il possesso dei seguenti fatti, stati e qualità personali:

a) nascita, residenza e cittadinanza;

b) diploma di laurea o di laurea specialistica/magistrale conseguito. I vincitori in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero sono tenuti ad allegare alla domanda di immatricolazione l'originale del titolo medesimo — o copia legalizzata — tradotto e legalizzato dalle competenti rappresentanze secondo le norme vigenti



in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi delle Università italiane ([http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo\\_delle\\_norme.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html)).

3. Nella domanda di immatricolazione, il candidato risultato vincitore dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445:

a) di non svolgere alcuna attività lavorativa e di impegnarsi, qualora intenda intraprendere una attività lavorativa, anche occasionale e di breve durata, a richiedere l'autorizzazione preventiva del Collegio dei Docenti, oppure, di impegnarsi a richiedere al Collegio dei Docenti l'autorizzazione per la prosecuzione dell'attività lavorativa in essere al momento dell'iscrizione al corso di dottorato;

b) l'eventuale dipendenza da una pubblica amministrazione.

4. Nella domanda di immatricolazione, il candidato che risulta assegnatario della borsa di studio dovrà inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445:

a) di non avere già usufruito in precedenza di altra borsa di studio, anche per un solo anno, per un corso di dottorato;

b) di non cumulare la borsa di studio con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei dottorandi.

5. Gli studenti ammessi al corso potranno richiedere al Collegio Docenti, che delibererà in merito, il riconoscimento di crediti conseguiti nell'ambito di corsi di post-laurea, laddove vi sia adeguata congruenza scientifica e formativa.

#### Art. 9.

##### *Borse di studio*

1. L'importo annuale della borsa di studio è di € 13.638,47, assoggettabile al contributo previdenziale I.N.P.S. a gestione separata di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Alle borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476.

2. L'Istituto si riserva di adeguare l'importo della borsa di studio annuale in conformità alle leggi in vigore.

3. Il Rettore, con proprio decreto, attribuisce ai vincitori le borse di studio secondo l'ordine definito nella relativa graduatoria e fino alla concorrenza delle borse di studio disponibili.

4. La durata dell'erogazione della borsa di studio è annuale, rinnovabile a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente.

5. Il pagamento della borsa di studio viene effettuato in rate mensili posticipate.

6. L'importo della borsa di studio è aumentato per l'eventuale periodo di soggiorno all'estero nella misura massima del cinquanta per cento. I periodi di soggiorno all'estero non potranno in ogni caso superare la metà della durata legale del corso di dottorato. I periodi di permanenza all'estero devono essere autorizzati dal Collegio dei Docenti.

7. Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei dottorandi.

8. Chi abbia usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato, anche per un solo anno, non può chiedere di fruirne una seconda volta.

#### Art. 10.

##### *Contributo per l'accesso e la frequenza al corso*

1. La frequenza ai corsi di dottorato dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia non prevede il pagamento di contributi, fatta eccezione per la Tassa regionale per il diritto allo studio che per il 2013 è pari a 140 (centoquaranta/00) euro. Tale importo può subire revisioni annuali.

#### Art. 11.

##### *Obblighi dei dottorandi*

1. Gli iscritti hanno l'obbligo di frequentare a tempo pieno il corso di dottorato e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture a tal fine destinate, secondo le modalità che saranno fissate dal Collegio dei Docenti.

2. Entro la fine di ciascun anno accademico, gli iscritti ai corsi di dottorato hanno l'obbligo di presentare una particolareggiata relazione sull'attività e la ricerca svolta al Collegio dei Docenti.

4. All'inizio di ciascun anno accademico, il dottorando deve presentare regolare domanda d'iscrizione e provvedere al pagamento della tassa definita all'art. 10.

#### Art. 12.

##### *Attività didattica dei dottorandi*

1. Il Collegio dei Docenti può autorizzare il dottorando allo svolgimento di una attività didattica, sussidiaria ed integrativa, con un impegno annuo non superiore a quaranta ore. La collaborazione didattica è facoltativa, senza oneri per il bilancio dello Stato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

#### Art. 13.

##### *Sospensione e decadenza*

1. La frequenza alle attività del dottorato può essere sospesa nei seguenti casi:

a) gravidanza e maternità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 2001, n. 151 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) gravi e documentate ragioni di salute o personali per un periodo globalmente non superiore ad un anno.

2. Durante la sospensione non ha luogo l'erogazione della borsa di studio.

3. Fatti salvi gravi e giustificati motivi, determinano esclusione dal corso di dottorato:

a) la mancata iscrizione agli anni successivi;

b) la mancata presentazione della domanda per sostenere l'esame finale.

#### Art. 14.

##### *Incompatibilità*

1. L'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca non è compatibile con la contemporanea iscrizione a corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale, a corsi di master universitari, a scuole di specializzazione o ad altri corsi di dottorato.

2. In deroga a quanto stabilito dal comma 1, l'ammissione a un corso di dottorato di ricerca comporta il diritto per lo studente iscritto ad un Corso di Master universitario di chiedere che le attività formative del Master possano essere concluse ed essere riconosciute, laddove vi sia sufficiente congruenza scientifica, come percorso formativo all'interno del corso di dottorato.

#### Art. 15.

##### *Esame finale e conseguimento del titolo*

1. Il titolo di dottore di ricerca, rilasciato dal Rettore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia, si consegue all'atto del superamento dell'esame finale.

#### Art. 16.

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Universitario di Studi Super-



rioni (I.U.S.S.) di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di gestione della carriera accademica dei vincitori. La comunicazione di tali dati da parte dei candidati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

2. I dati personali forniti dai candidati saranno comunicati alle strutture amministrative dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia ed agli enti direttamente interessati alla posizione giuridico-economica dei candidati risultati vincitori.

3. I candidati godono dei diritti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### Art. 17.

##### *Responsabile del procedimento amministrativo*

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente al concorso è il Dott. Franco Corona — Direttore Generale dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) — Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 — 27100 Pavia — Tel. +39.0382.375811; Fax +39.0382.375899.

#### Art. 18.

##### *Norme finali*

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, dalla normativa interna dell'Istituto Universitario di Studi Superiori (I.U.S.S.) di Pavia, nonché dalle norme di gestione del corso, previste dalla Convenzione stipulata tra l'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (I.U.S.S.) e l'Università degli Studi di Pavia.

2. Il presente bando sarà inviato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Sarà inoltre reso pubblico per via telematica sul sito <http://www.iusspavia.it/>.

Pavia, 13 maggio 2013

*Il rettore:* SCHMID

13E02187

## UNIVERSITÀ «CA' FOSCARI» DI VENEZIA

### **Selezione per la formazione di graduatorie di collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua araba, cinese, giapponese, italiana, neogreca, russa e turca, a tempo determinato.**

Presso l'Università Ca' Foscari Venezia, è indetta una selezione pubblica per la formazione di graduatorie da utilizzare nelle ipotesi di assunzione di collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua a tempo determinato, mediante contratto di lavoro subordinato di diritto privato, per le lingue sotto indicate:

- lingua araba;
- lingua cinese;
- lingua giapponese;
- lingua italiana;
- lingua neogreca;
- lingua russa;
- lingua turca.

Per partecipare alla selezione, il candidato deve presentare apposita domanda secondo lo schema disponibile sul sito web dell'Università (<http://www.unive.it/bandi>).

La domanda deve essere inviata all'Università Ca' Foscari Venezia, ARU-Ufficio personale docente e CEL, Settore concorsi tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) entro il 10 giugno 2013, a pena di esclusione.

L'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

È ritenuta valida anche la domanda inviata a mezzo di raccomandata A/R, all'Università Ca' Foscari Venezia, ARU - Ufficio personale docente, Settore concorsi - Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia entro il suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può essere altresì presentata direttamente al suddetto Ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando inserito nel suddetto sito, oppure rivolgersi all'Area risorse umane, Ufficio personale docente e CEL, tel. 041/2348269 - 2348217, e-mail: [pdoc.concorsi@unive.it](mailto:pdoc.concorsi@unive.it)

Responsabile del procedimento: dott. Patrik Sambo.

13E02215

## UNIVERSITÀ DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

### **Avviso relativo alla indizione di una procedura di selezione per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato - articolo 24, comma 3 lett. a) Legge 240/2010.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 24, comma 2, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, si avvisa che presso questa Università è indetta la procedura di selezione, per titoli e discussione pubblica, per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010, che di seguito si illustra: dipartimento di ingegneria civile e meccanica, settore concorsuale 09/B2 - Impianti industriali meccanici, settore scientifico-disciplinare ING-IND/17 - Impianti industriali meccanici.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando, scade:

alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it>, per quelle consegnate a mano o tramite corriere;

al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it>, per quelle spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il bando è pubblicizzato per intero all'albo ufficiale dell'Ateneo e all'albo del dipartimento di ingegneria civile e meccanica, nonché sulla pagina web dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale al seguente indirizzo: <http://www.unicas.it/ATENEO/Bandi-e-Concorsi/PersonaleDocente/Ricercatori-a-contratto>; inoltre, esso è pubblicizzato per estratto sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it> e sul sito web dell'Unione europea: <http://ec.europa.eu/euraxess>

Per informazioni è possibile telefonare all'ufficio reclutamento personale docente dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale al seguente numero: 0776/2993273, sig. Giuseppe Salvatore Spina.

13E02242



## UNIVERSITÀ «G. D'ANNUNZIO» DI CHIETI-PESCARA

**Approvazione degli atti e dichiarazione dei vincitori della valutazione comparativa a due posti di ricercatore universitario indetto dalla facoltà di architettura settore scientifico-disciplinare ICAR/21 - Urbanistica, settore concorsuale 8/F1 - Pianificazione e progettazione urbanistica e territoriale.**

Si comunica che è stato pubblicato, mediante pubblicazione all'albo Pretorio on-line dell'Ateneo ed allocazione sul sito internet dell'Università <http://www.uffdoc.unich.it>, il decreto rettorale n. 268 del 10 maggio 2013 con il quale sono stati approvati gli atti e dichiarati i vincitori per la valutazione comparativa a n. 2 posti di ricercatore universitario, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/21 - Urbanistica - Settore concorsuale 8/F1 - Pianificazione e progettazione urbanistica e territoriale. Avviso bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 102 del 28/12/2007.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi - decorre il termine per eventuali impugnative.

13E02202

## UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA

**Selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010.**

Si comunica che l'Università degli Studi di Milano — Bicocca ha bandito, con decreto rettorale n. 12870 dell'8 maggio 2013, una selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, secondo la tabella sotto riportata:

Posti: 1;

Settore Concorsuale: 06/I1 — Diagnostica per Immagini, Radioterapia e Neuroradiologia;

Settore Scientifico-Disciplinare: MED/36 — Diagnostica per Immagini e Radioterapia;

Dipartimento; Dipartimento di Scienze della Salute.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* — IV serie speciale — Concorsi ed esami decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande, secondo le modalità stabilite dal bando.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di selezione, è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo — P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 — Milano ed è disponibile:

a) sul sito di Ateneo <http://www.unimib.it>;

b) sul sito del MIUR <http://bandi.miur.it>.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Valutazione Comparative (Tel. 02-6448.6436/6114/6193, e-mail: [valutazionicomparative@unimib.it](mailto:valutazionicomparative@unimib.it); fax n. 02-6448.6005).

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Nadia Terenghi.

13E02188

## UNIVERSITÀ DEL MOLISE

**Concorso pubblico, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di un assegno di ricerca**

In data 10 maggio 2013 è stato pubblicato sull'Albo dell'Università degli studi del Molise, oltre che sul sito dello stesso Ateneo all'indirizzo <http://www.unimol.it>, un bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un Assegno di Ricerca dal titolo «Censimento, monitoraggio e gestione di Mammiferi semacquatici, in particolare lontra e visone, nell'area del PNALM», Responsabile scientifico la prof.ssa Anna Loy, della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo annuale di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il bando di cui trattasi, la cui scadenza è il giorno 9 giugno 2013, è consultabile sul sito dell'Università degli studi del Molise all'indirizzo <http://www.unimol.it>.

13E02205

## UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 06/D6 Neurologia.**

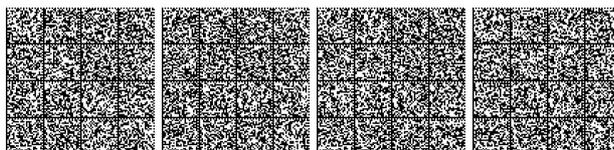
È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 06/D6 Neurologia. (Codice identificativo - RTD08A2013).

Coloro che intendono partecipare alla selezione in epigrafe indicata dovranno presentare la domanda, unicamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed Esami».

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito Internet istituzionale dell'Università degli studi di Napoli Federico II al seguente indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/albo/>.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Luisa De Simone - Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore - via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli, tel. 081/2537741 - 742 - 851 - fax 081/2537731; e-mail: [anna.vecchiarini@unina.it](mailto:anna.vecchiarini@unina.it); [gi.pagano@unina.it](mailto:gi.pagano@unina.it); [gabriele.branno@unina.it](mailto:gabriele.branno@unina.it); posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ufficio: [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it).

13E02153



## UNIVERSITÀ DI PERUGIA

**Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria C - posizione economica iniziale C1 - area amministrativa, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Polo scientifico didattico di Terni, riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti le statuto degli impiegati civili dello stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come integrato modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni; Visto il decreto legislativo dell'11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN. del comparto Università;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente, emanato con decreto rettorale n. 1285 del 1° giugno 2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con legge n. 02 del 3 agosto 2009;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il decreto legislativo n. 29 marzo 2012, n. 49;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto la legge 24 dicembre 2012, n. 228;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 26 settembre 2012 «Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili - assunzione di n. 1 unità per la sede di terni», con cui è stata autorizzata, previo espletamento delle procedure di mobilità, l'assunzione, per la sede di terni, di n. 1 unità disabile di Categoria C, posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da assumere mediante concorso pubblico riservato a soggetti portatori di disabilità, di cui alla legge n. 68/1999, per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 7 febbraio 2013 «Comunicazioni del Presidente» con cui il Consiglio medesimo prende atto della nota del Pro-Rettore del Polo Scientifico Didattico di Terni pervenuta il 25 gennaio 2013, Prot. Entrata 2716, con la quale ha segnalato la necessità di assumere una unità appartenente all'area amministrativa, anziché all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati da assumere ai sensi della legge n. 68/1999;

Vista la nota Prot. n. 6057 del 28 febbraio 2013 inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica con cui è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, senza esito positivo;

Visto l'Avviso pubblicato in data 12 marzo 2013 con cui è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008 del personale del comparto Università e dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, senza esito positivo;

Considerato preminente l'interesse al celere espletamento delle procedure selettive, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

Decreta:

Art. 1.

*Numero dei posti*

È indetta una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Categoria C - posizione economica iniziale C1 - area amministrativa, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni di questa Università, riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili critti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) godimento dei diritti civili e politici;

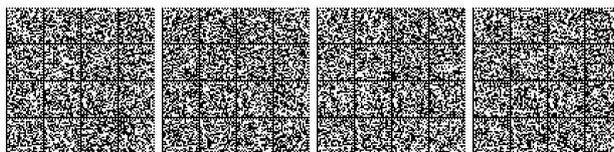
4) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di durata quinquennale;

5) iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge n. 68/1999;

6) idoneità fisica all'impiego;

7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali sia o esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati o in provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una



condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero (diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale) è effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 379 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Nel caso in cui il titolo non sia stato equiparato o riconosciuto al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente e sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito della procedura di riconoscimento o equiparazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Art. 3.

#### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), e corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami».

Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

spedizione mediante il servizio postale all'indirizzi sopraindicato;

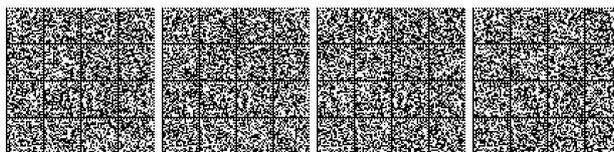
trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta conferma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.G. n. ....); - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere; inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB);

trasmissione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 30 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) possesso della cittadinanza italiana ovvero della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi, godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) età non inferiore agli anni diciotto;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'autorità che ha erogato la stessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione - ed i procedimenti penali pendenti - compresi l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
- 9) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- 11) di essere iscritto nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge n. 68/1999, con indicazione della Provincia nel cui elenco è iscritto;
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 13) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 14) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo art. 6, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; relativamente al titolo di cui alla lettera b) del citato art. 6, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;
- 15) di essere/non essere portatore di handicap. In caso affermativo, il candidato dovrà indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il candidato dovrà presentare unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine previsti, idonea certificazione, in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti e garantire i benefici richiesti, a pena di decadenza dai medesimi;
- 16) la lingua straniera (inglese o francese) scelta dal candidato ai fini dell'espletamento della prova orale;
- 17) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi



dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

18) di essere/non essere titolare del diritto alla riserva di posti di cui ai decreti legislativi n. 215/2001, n. 236/2003 e n. 66/2110;

19) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione i candidati, per la partecipazione alla selezione, dovranno effettuare un versamento di Euro 15,00 sul conto corrente postale n. 14853063 intestato all'Università degli Studi di Perugia - Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «contributo spese di partecipazione a procedure selettive per n. 1 unità di Categoria C1 - area amministrativa - legge n. 68/1999 - per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni di questa Università.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

A pena di esclusione la ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva alla prova scritta (quesiti a risposta multipla).

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, il controllo sulle istanze relativo al possesso dei requisiti di ammissione ed al rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione verrà effettuato dopo l'espletamento della prova scritta (quesiti a risposta multipla), sulle sole istanze dei concorrenti che abbiano ottenuto il punteggio richiesto per il superamento della stessa.

Pertanto, a seguito di tale controllo, potranno risultare esclusi dall'ammissione alla prova orale anche candidati che abbiano conseguito nella prova scritta (quesiti a risposta multipla) un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La stessa sarà resa nota prima delle prove d'esame,

sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

#### Art. 5.

##### *Prove d'esame - Comunicazioni*

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (quesiti a risposta multipla) ed una prova orale e verteranno su argo enti individuati dalla Commissione giudicatrice tra i seguenti:

Prova scritta (Quesiti a risposta multipla):

legislazione universitaria, con particolare riferimenti alla legge n. 240/2010 ed ai provvedimenti attuativi della legge medesima;

elementi di Diritto amministrativo e/o di Diritto Costituzionale; conoscenza dei più diffusi software di Office Automation (word, excel, power point).

Prova orale.

La prova orale verterà sugli argomenti della «prova scritta. Inoltre comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dello Statuto d'Ateneo e del Regolamento di funzionamento del Polo Didattico o Scientifico di Terni nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese o il francese.

(lo Statuto d'Ateneo ed il Regolamento di funzionamento del Polo Didattico Scientifico di Terni sono consultabili via Internet su sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci Ateneo - Statuto e Regolamenti.

Alle prove d'esame verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 60 punti, così ripartito: 30 punti per la prova scritta (quesiti a risposta multipla) e 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta (quesiti a risposta multipla) una votazione di almeno 21/30, salva l'eventuale esclusione conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto nel precedente art. 3.

La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta (quesiti a risposta multipla) ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

la prova scritta (quesiti a risposta multipla) avrà luogo il giorno 2 luglio 2013, con inizio alle ore 10;

la prova orale avrà luogo il giorno 11 luglio 2013, con inizio alle ore 10.

Il presente diario ha valore di convocazione formale.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In data 28 giugno 2013 verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, un avviso con cui sarà comunicata l'eventuale modifica del diario del e prove d'esame, la sede di svolgimento delle prove stesse ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

In data 8 luglio 2013 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo tempo indeterminato), un avviso con cui saranno resi noti:

1) l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio riportato nella prova scritta (quesiti a risposta multipla);

2) l'elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei



termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione o per mancato superamento della prova scritta (quesiti a risposta multipla);

3) la conferma o il rinvio della data di espletamento della prova orale;

4) l'eventuale modifica della sede della prova orale;

5) l'eventuale rinvio della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ed ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli elenchi degli ammessi alla prova orale e degli esclusi dalla procedura selettiva, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni e gli avvisi di cui al presente bando pubblicati all'Albo online dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle suddette prove.

Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali le prove già fissate per la selezione non possano essere espletate nelle date stabilite, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio delle prove verrà effettuata nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza delle date stabilite per le prove e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio delle prove verrà reso noto il giorno stesso delle prove, con e predette modalità.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esami, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### Art. 6.

##### *Preferenze a parità di merito*

I titoli che danno diritto a preferenza, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblici e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

c) dalla minore età.

I titoli di preferenza, a pena di non valutazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere prodotti, entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed in allegato alla stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445/2010 mediante l'allegata dichiarazione (allegato B). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

#### Art. 7.

##### *Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito*

Esaurite le procedure selettive, la Commissione precede alla formulazione della graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato all'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità dei merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente avviso.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace, sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo on-line di questa Università e sul Web dell'Ateneo. Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

La graduatoria stessa rimane efficace per il periodo e previsto dalla normativa vigente.



## Art. 8.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Il nominativo del candidato dichiarato vincitore sarà comunicato agli organi competenti per gli adempimenti volti alla verifica della permanenza dello stato invalidante nonché della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

A seguito del positivo riscontro degli accertamenti di cui sopra, tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione ed il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, ad assumere servizio, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria per la quale è risultato vincitore, e contestualmente sarà stipulato il contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione di cui al successivo art. 9.

Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro si risolve con decorrenza immediata.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissategli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università.

Al personale assunto spetta il trattamento economico e previsto per la categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, relativo al personale del comparto Università.

## Art. 9.

*Presentazione dei documenti*

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, dovrà produrre entro il termine previsto dal precedente art. 8:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, avente ad oggetto:

dati anagrafici;

titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso;

iscrizione nell'elenco dei collocamenti obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge n. 68/1999 con indicazione della Provincia nel cui elenco è iscritto nonché l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;

godimento dei diritti politici e civili;

posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

attestazione risultante dal certificato del Casellario Giudiziale;

2) dichiarazione relativa a incompatibilità e cumulo di impieghi di cui agli articoli 60 e 65, titolo V capi I e II, del decreto del Presidente della Repubblica dell'11 gennaio 1957, n. 3 - Statuto degli impiegati civili dello Stato - e di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ovvero dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

3) dichiarazione dei servizi resa ai sensi dell'art. 145, parte II, titolo I, del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 1092 del 29 dicembre 1973.

Il concorrente dichiarato vincitore che sia dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione è tenuto a produrre, sempre nel termine anzidetto, soltanto la seguente documentazione:

a) copia integrale dello stato matricolare (in sostituzione del medesimo, il vincitore potrà presentare dichiarazione sostitutiva di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), aggiornato alla data di stipula del contratto;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, del presente decreto;

c) dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione o categoria.

L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata, mediante visita medica ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. effettuata dal medico competente di questa Ateneo.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata con orme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

## Art. 10.

*Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione*

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Antonella Bellavita - e-mail: concorsi@unipg.it - tel. 075/5852368-221.

## Art. 11.

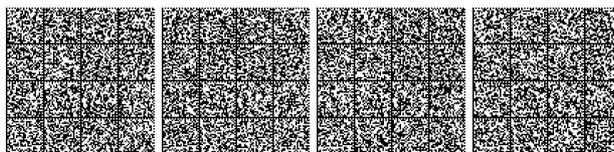
*Pubblicazione*

Il presente decreto sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Dello stesso verrà data divulgazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it), alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

Perugia, 17 maggio 2013

*Il direttore generale:* LACAITA



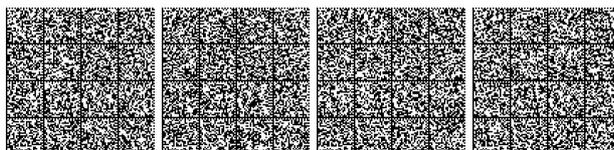
MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. **212** del **17 MAG. 2013**

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. **1 unità di personale di Categoria C – posizione economica iniziale C1 – area amministrativa**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni di codesta Università, **riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999**, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale – concorsi ed esami – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

|                                                                           |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| COGNOME                                                                   |                                                             |
| NOME                                                                      |                                                             |
| CODICE FISCALE                                                            |                                                             |
| DATA DI NASCITA                                                           | SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> |
| LUOGO DI NASCITA                                                          | PROV.                                                       |
| RESIDENTE A                                                               | PROV.                                                       |
| INDIRIZZO                                                                 | CAP                                                         |
| RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione: |                                                             |
| LOCALITA'                                                                 | PROV.                                                       |
| INDIRIZZO                                                                 | CAP                                                         |
| TELEFONO _____ CELLULARE _____                                            |                                                             |
| E-MAIL: _____                                                             |                                                             |

**QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.**



1]

di possedere la cittadinanza italiana

**ovvero**

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

**ovvero**

di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_  
e

di avere, nello Stato europeo sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota<sup>1</sup>)

2]

di avere un'età non inferiore agli anni 18

(nota<sup>2</sup>)

3]

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**ovvero**

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

mancata iscrizione causata da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

cancellazione causata da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>3</sup>)

4]

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

**ovvero**

di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>4</sup>)

<sup>1</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **1**], compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di ammissione; si ricorda che gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani

<sup>2</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **2**]

<sup>3</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti

<sup>4</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti, riportando integralmente gli estremi delle eventuali sentenze di condanna o dei procedimenti pendenti, come precisato all'art. 3 punto 8) del bando



5]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (nota<sup>5</sup>)

6]

di essere in possesso del seguente **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale:** \_\_\_\_\_  
 conseguito presso l'Istituto Scolastico: \_\_\_\_\_ in  
 data \_\_\_\_\_ (nota<sup>6</sup>)

Per i titoli conseguiti all'estero: Equiparazione SI  NO

7]

di essere iscritto nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 presso la Provincia di \_\_\_\_\_ (nota<sup>7</sup>)

di appartenere alla seguente categoria di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999, 68/1999 \_\_\_\_\_

con disabilità soggetta a revisione

con disabilità non soggetta a revisione

8]

di essere fisicamente idoneo all'impiego (nota<sup>8</sup>)

9]

di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nota<sup>9</sup>)

<sup>5</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub 5]

<sup>6</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, punto 4, dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti;

<sup>7</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub 7] e compilare il relativo spazio

<sup>8</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub 8]

<sup>9</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub 9]; si ricorda che la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa solo dai candidati di sesso maschile



10]

di non avere titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando  
ovvero

di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>10</sup>)

11]

di non essere portatore di handicap

**ovvero**

di essere portatore di handicap

(indicare gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale  
necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>11</sup>)

12]

di scegliere ai fini dell'espletamento della prova orale, la seguente lingua straniera:

inglese

francese

(nota<sup>12</sup>)

13]

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti  
relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di  
acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella  
presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione  
con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata  
opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento  
della comunicazione stessa

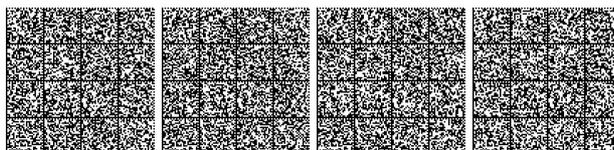
(nota<sup>13</sup>)

<sup>10</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti, relativamente al titolo di cui alla lett. b), dell'art. 6 del bando, dovrà essere specificata l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo; la relativa documentazione dovrà essere prodotta, a pena di non valutazione, secondo le modalità stabilite all'art. 6 del bando

<sup>11</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti; si ricorda che il candidato dovrà produrre in allegato alla domanda la certificazione in conformità con quanto disposto nel bando, attestante l'handicap, a pena di decadenza dai benefici

<sup>12</sup> barrare la casella  per indicare la lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese o il francese

<sup>13</sup> barrare la casella



14]

 di accettare tutte le previsioni contenute nel bando
(nota <sup>14</sup>)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Si allega alla presente domanda:** (nota<sup>15</sup>)

---



---



---



---

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Firma** (nota<sup>16</sup>)

<sup>14</sup> barrare la casella  relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

<sup>15</sup> indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. **Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità nonché ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla selezione,** ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

<sup>16</sup> la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.



-----  
*(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)*

Si attesta che il/la Sig. \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la domanda per la selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di **1 unità di personale di Categoria C – posizione economica iniziale C1 – area amministrativa**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni di questa Università, **riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999**, indetta con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente



212

Modello B) allegato al D.D.G. n. del

17 MAG. 2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

...l... sottoscritt...

Cognome..... Nome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat. a ..... (prov.....) il .....

e residente in ..... (prov. ....)

via ..... n. ....

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota 1).**

.....  
(Luogo e data)

Il dichiarante .....  
(nota 2)

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.  
(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.



**Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - prima fascia - per il settore concorsuale 10/D2 - Lingua e letteratura greca - settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'articolo 18 della legge 240/2010.**

Si comunica che l'Università degli Studi di Perugia con decreto rettorale n. 852 del 16.5.2013, ha bandito una selezione per la copertura di un posto di Professore Universitario - prima fascia - per il settore concorsuale 10/D2 -Lingua e Letteratura Greca - SSD L-FIL-LET/02 - Lingua e Letteratura Greca, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, riservata a candidati che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università degli Studi di Perugia, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge 30.12.2010, n. 240.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - concorsi ed esami, decorre il termine di 10 giorni per la presentazione delle domande, secondo le modalità stabilite dal bando.

Il testo integrale del bando, con allegato il facsimile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla sopraindicata procedura di selezione, è pubblicato all'Albo online dell'Università degli Studi di Perugia; sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipg.it>) selezionando in sequenza le voci: Concorsi - procedure di valutazione comparativa - bandi; del MIUR (<http://bandi.miur.it/index.php>); dell'Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - P.zza dell'Università, 1 - Perugia (tel. 0755852333 - 0755852045 - e-mail: [concorsi@unipg.it](mailto:concorsi@unipg.it) - [alessandra.palazzi@unipg.it](mailto:alessandra.palazzi@unipg.it)

13E02204

## UNIVERSITÀ DI TRENTO

### Bando Scuola di dottorato di ricerca in «Scienze psicologiche e della formazione» 29° ciclo.

#### IL RETTORE

Vista la Legge 3 luglio 1998, n. 210, e in particolare l'art. 4, come modificato dall'art. 19, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il Decreto Ministeriale del 30 aprile 1999, n. 224, recante i criteri generali cui debbono attenersi le singole sedi universitarie nel disciplinare i corsi di Dottorato di Ricerca;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono stati determinati i criteri per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 del 23 aprile 2012 in particolare l'art. 28;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorati di Ricerca dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettoriale del 16 dicembre 2003, n. 997, e successivamente modificato con Decreto Rettoriale del 19 aprile 2006, n. 359;

Vista la proposta presentata dal Collegio Docenti di data 27 marzo 2013;

Vista la relazione del Nucleo di Valutazione Interna di data 22 gennaio 2013 in ordine ai requisiti di idoneità delle Scuole di Dottorato di Ricerca proposte;

Vista la delibera assunta dal Senato Accademico in data 29 gennaio 2013;

Decreta:

Art. 1.

*Attivazione*

È attivato per l'anno accademico 2013/2014 presso l'Università degli Studi di Trento il 29° ciclo della Scuola di Dottorato di Ricerca in "Scienze Psicologiche e della Formazione", con il contributo finanziario della Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto.

È indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di n. 6 posti, di cui n. 5 coperti da borsa di studio finanziata dall'Università degli Studi di Trento.

Durata: triennale

Coordinatore: prof.ssa Paola Venuti - e-mail: [phd.dipsco@unitn.it](mailto:phd.dipsco@unitn.it)

Lingua ufficiale della Scuola: italiano e inglese.

Tutti gli studenti stranieri sono incoraggiati ad apprendere la lingua italiana durante il ciclo di studi.

Indirizzi specialistici attivati:

Processi Cognitivi

Psicologia Applicata

Scienze della Formazione

Settori scientifico disciplinari:

M-PSI/01 Psicologia generale

M-PSI/03 Psicometria

M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo e Psicologia dell'educazione

M-PSI/05 Psicologia Sociale

M-PSI/07 Psicologia Dinamica

SECS-P/01 Economia Politica

SECS-S/01 Statistica

ING-INF/05 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni

M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi

M-PED/01 Pedagogia generale e sociale

M-PED/03 Didattica e Pedagogia speciale

I posti con borsa di studio potranno essere aumentati a seguito di finanziamenti erogati da altre università, enti pubblici di ricerca o da qualificate strutture produttive private, che si rendessero disponibili dopo l'emanazione del presente bando e prima della valutazione dei titoli. L'eventuale aumento del numero delle borse di studio potrà determinare l'incremento dei posti complessivamente messi a concorso. Di tale incremento sarà data comunicazione esclusivamente alla pagina Internet <http://www.unitn.it/ateneo/2561/concorso-di-ammissione>.

Il candidato ideale dovrà avere un forte interesse a sviluppare competenze interdisciplinari con particolare attenzione ai temi delle Scienze Psicologiche e della Formazione.

La Scuola forma studiosi con competenze di alto livello nei settori specifici di ricerca e in settori collaterali, favorendone lo sviluppo in ambiti innovativi e di frontiera che richiedono spesso conoscenze interdisciplinari. Le conoscenze così acquisite saranno spendibili nel campo della ricerca fondamentale e di quella applicata.



## Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione alla Scuola di Dottorato di Ricerca di cui al precedente articolo, senza limiti di sesso, di età e di cittadinanza, coloro che sono in possesso di laurea specialistica/magistrale, attivata ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche, di diploma di laurea del previgente ordinamento o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Possono altresì partecipare alla selezione coloro che conseguiranno il diploma di laurea/analogo titolo conseguito all'estero entro il 13 settembre 2013, allegando obbligatoriamente, nelle opportune sezioni della domanda online:

— un certificato d'iscrizione con esami sostenuti e la corrispondente votazione (per i cittadini comunitari, una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, redatta utilizzando l'Allegato A);

— una dichiarazione da parte del relatore della tesi nella quale sia precisato che si prevede l'acquisizione del titolo accademico da parte dello studente entro il 13 settembre 2013.

Qualora il candidato non ancora in possesso del titolo accademico risultasse vincitore, l'ammissione alla Scuola di Dottorato verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto a presentare alla Segreteria della Scuola di Dottorato in "Scienze Psicologiche e della Formazione" (tramite fax al numero: +39 0464 808602 o tramite e-mail all'indirizzo [phd.dipsco@unitn.it](mailto:phd.dipsco@unitn.it)), a pena di esclusione entro le ore 16.00 ora italiana del 17 settembre 2013:

— il certificato relativo al titolo conseguito (per i cittadini comunitari, una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 redatta utilizzando l'Allegato A)

— una copia della tesi di laurea (in formato pdf).

## Art. 3.

*Titolo accademico conseguito all'estero*

I titoli universitari conseguiti all'estero devono essere comparabili al titolo di Laurea Magistrale per durata, livello e campo disciplinare. Nel rispetto di tale principio, sulla loro ammissibilità delibera il Collegio dei Docenti.

I candidati in possesso di titolo accademico straniero che non sia già stato dichiarato equipollente (1) ad una laurea italiana, faranno implicita richiesta di idoneità del titolo di studio nella domanda di ammissione al concorso, allegando alla domanda online i seguenti documenti:

— certificato relativo al titolo accademico con esami sostenuti e la corrispondente votazione (i cittadini comunitari possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche redatta utilizzando l'Allegato A);

— traduzione in lingua inglese, qualora il documento non sia già in tale lingua, del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire al Collegio dei Docenti di valutarne l'idoneità, esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso;

(1) Per maggiori informazioni visita la pagina web <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=113>

— ogni altra documentazione ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto per la partecipazione al concorso (Diploma Supplement (2) o Dichiarazione di valore in loco (3), etc.).

I vincitori in possesso di un titolo accademico non conseguito in Italia dovranno presentare entro il 31 ottobre 2013 alla Divisione Supporto Didattica Percorsi Internazionali Studenti Dottorandi Polo Rovereto (tramite fax al seguente numero: +39 0464 808407; indirizzo [dottorati-rovereto@unitn.it](mailto:dottorati-rovereto@unitn.it)):

— la Dichiarazione di Valore in loco unitamente al certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che l'ha rilasciato. La Dichiarazione di Valore dovrà certificare che il titolo di studio posseduto è valido nel Paese di conseguimento per l'iscrizione ad un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca;

— o, in alternativa alla Dichiarazione di Valore, il Diploma Supplement in lingua inglese, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES).

## Art. 4.

*Programma del dottorato*

Il programma formativo prevede:

a) didattica di tipo strutturato relativamente ai corsi di studi previsti dal Manifesto degli Studi, nonché di tipo seminariale circoscritte ai contenuti dell'attività di ricerca svolta nel corso del periodo di formazione;

b) formazione alla ricerca, ovvero progettazione ed esecuzione di ricerche su argomenti non necessariamente collegati all'argomento specifico della tesi di dottorato.

Le tematiche di ricerca svolte all'interno della Scuola di Dottorato sono le seguenti:

*Indirizzo specialistico Processi Cognitivi*

Decisione  
Linguaggio  
Sviluppo cognitivo tipico e atipico  
Filosofia dei processi cognitivi  
Sviluppo e costruzione di modelli psicometrici delle funzioni cognitive  
Cognizione sociale  
Rappresentazione della conoscenza e ragionamento  
Modelli simulativi

*Indirizzo specialistico Psicologia applicata*

Comportamento organizzativo  
Psicologia sociale  
Ergonomia e interazione uomo-macchina  
Psicologia clinica  
Modelli e tecniche di statistica multivariata per le scienze psicosociali  
Psicologia dello sviluppo  
Metodologia della ricerca in ambito clinico

(2) Con Diploma Supplement si intende un documento allegato ad un diploma di formazione superiore con la finalità di migliorare la "trasparenza" internazionale e facilitare il riconoscimento accademico e professionale dei titoli conseguiti (diplomi, lauree, certificati etc.). Il Diploma Supplement deve essere emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo. Ulteriori dettagli sul sito: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm)

(3) <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=118>; <http://www.studiare-in-italia.it/studying/info-07.html>; <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=176>



*Indirizzo specialistico Scienze della Formazione*

Strutturazione dell'identità personale in relazione ai processi di conoscenza

Narratologia e metacognizione narrativa

Educazione interculturale e alla cittadinanza

Media, eLearning e comunità di apprendimento on line nei processi educativi

Metodologia della ricerca in educazione

L'attività formativa si svolgerà sia in italiano, sia in inglese.

Nel corso del primo anno con la consulenza di un tutor, assegnato dal Collegio dei docenti del dottorato e facente parte del Collegio stesso, il dottorando formula un piano formativo, che prevederà la frequenza dei corsi proposti e di altre occasioni formative (ad esempio: seminari, colloquia e convegni). I corsi tenuti dai docenti del dottorato forniranno una solida base comune, e verteranno su:

1. conoscenze e tecniche relative all'area metodologica (metodologie di ricerca e trattamento dei dati);

2. approfondimento di discipline di base legate allo studio della rappresentazione delle conoscenze;

3. acquisizione di conoscenze specifiche nell'area delle scienze cognitive, delle neuroscienze e delle scienze della formazione e della psicologia applicata.

Il dottorando può includere nel piano formativo sia i corsi svolti nella sede del dottorato, sia corsi impartiti in scuole nazionali e/o internazionali di dottorato, con conseguente soggiorno fuori sede, ed è tenuto a superare i corsi previsti dal Manifesto degli studi.

È permessa l'utilizzazione dell'insegnamento/apprendimento online. È inoltre fortemente consigliata la partecipazione a seminari, workshop e simposi fra quelli proposti dal Dipartimento.

Nel corso del primo anno il dottorando chiede al Collegio dei Docenti l'assegnazione di un advisor di tesi che lo assisterà nella definizione dell'argomento di ricerca della tesi di dottorato.

L'ammissione al secondo anno è subordinata alla partecipazione alle attività della Scuola di Dottorato e al superamento della valutazione complessiva di fine anno, che tiene conto di un colloquio sulle attività svolte durante l'anno e degli esiti delle verifiche di ciascun corso.

Nel corso del secondo anno è richiesta la frequenza di corsi tra quelli proposti nel Manifesto degli Studi ed è richiesta la partecipazione a conferenze, convegni e seminari nazionali e internazionali. Nel corso del secondo anno, inoltre, ciascuno degli iscritti è inoltre tenuto a trascorrere all'estero un periodo di studio e ricerca della durata minima di sei mesi.

Durante il secondo anno il dottorando presenta pubblicamente il progetto di tesi che sarà valutato da un'apposita Commissione. Il passaggio al terzo anno è subordinato alla valutazione positiva, da parte del Collegio dei Docenti, della partecipazione ai corsi, della ricerca svolta e del progetto di tesi.

Il terzo anno è dedicato al completamento della tesi. La tesi è una dissertazione scritta che deve avere carattere di originalità. I contributi scientifici in essa contenuti possono essere il risultato di lavori di collaborazione scientifica.

## Art. 5.

*Domanda di ammissione*

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando l'apposita procedura online, che prevede due fasi:

1) registrazione al portale di ateneo collegandosi all'indirizzo <http://www.unitn.it/account> inserendo i dati richiesti al termine della quale, entro un massimo di due giorni lavorativi, sono rilasciati un nome utente e una password per utilizzare i servizi online Unitn;

2) compilazione della domanda di ammissione (4), corredata degli allegati richiesti in formato elettronico, collegandosi all'indirizzo: <http://www.unitn.it/apply/dott>

La compilazione dovrà essere positivamente conclusa entro le 16.00 ora italiana del giorno 31 luglio 2013. Si raccomanda di accer-

(4) Il candidato potrà scegliere la lingua per la compilazione (italiano o inglese).

tarsi di aver ricevuto via email la notifica di chiusura definitiva della domanda.

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della candidatura; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi applicativi né per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come un'autocertificazione dei dati anagrafici e dei titoli dichiarati.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate dal comma 1 del presente articolo.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Università degli Studi di Trento si riserva di effettuare controlli anche a campione secondo quanto previsto dagli art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati alla selezione per difetto di requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi della Legge 104/92, art. 20, nonché della Legge 68/99, art. 16 comma 1, i candidati con disabilità o portatori di DSA (Disturbi specifici dell'Apprendimento) potranno fare, in relazione al proprio deficit, esplicita richiesta, nella domanda di ammissione al concorso, di ausili e di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere la prova. A tale riguardo, i dati sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il candidato può presentare domanda per uno solo degli indirizzi specialistici attivati dalla Scuola.

ALLEGATI OBBLIGATORI (la mancanza di uno o più allegati obbligatori comporta l'esclusione dalla selezione)

Allegato 1 - Copia della carta d'identità (per cittadini comunitari) o del passaporto, in particolare le pagine con la fotografia, i dati anagrafici, il numero, luogo e data di rilascio, e la data di scadenza;

Allegato 2 - Titolo di studio

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in Italia:

autocertificazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche (redatta utilizzando l'Allegato A), attestante il possesso del titolo di studio (art. 2 del presente bando cui si rimanda), la data di conseguimento, l'Università che lo ha rilasciato, la votazione finale, l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

certificato di conseguimento del titolo accademico con l'indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite o certificazione equivalente, ai sensi dell'art. 3 del presente bando, cui si rimanda.

Qualora il titolo accademico non sia stato dichiarato equipollente (5) ad una laurea italiana, dovranno far pervenire anche una traduzione in inglese (qualora l'originale non sia già in tale lingua) del certificato relativo al titolo accademico con gli esami sostenuti e relativa votazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità (oppure, se già in possesso, copia del certificato di laurea con esami e votazioni tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che l'ha rilasciato, munito della Dichiarazione di valore), al fine di consentirne al Collegio dei Docenti la valutazione di idoneità, valida esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso. A tal fine gli studenti sono vivamente consigliati di allegare il Diploma Supplement (6) se disponibile;

(5) Per maggiori informazioni visita la pagina web <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=113> - <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=134>

(6) Con Diploma Supplement si intende un documento allegato ad un diploma di formazione superiore con la finalità di migliorare la "trasparenza" internazionale e facilitare il riconoscimento accademico e professionale dei titoli conseguiti (diplomi, lauree, certificati etc.). Il Diploma Supplement deve essere emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo. Ulteriori dettagli sul sito: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm)



Per i candidati che non possiedono ancora il diploma di laurea al momento della domanda e che sono quindi ammessi con riserva:

— certificato d'iscrizione con esami sostenuti e la corrispondente votazione (per i cittadini comunitari, una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, redatta utilizzando l'Allegato A)

— una dichiarazione da parte del relatore della tesi, nella quale sia precisato che si prevede l'acquisizione del titolo accademico da parte dello studente entro il 13 settembre 2013.

Allegato 3 - Lettera di motivazioni

Allegato 4 - Curriculum vitae et studiorum preferibilmente su modello Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>);

Allegato 5 - Copia della tesi di laurea

Coloro che conseguiranno il diploma di laurea/analogo titolo conseguito all'estero entro il 13 settembre 2013 dovranno inviare la copia della tesi in formato pdf all'indirizzo [phd.dipsco@unitn.it](mailto:phd.dipsco@unitn.it) entro le ore 16.00 ora italiana del 17 settembre 2013, pena l'esclusione dalla selezione;

Allegato 6 - Riassunto della tesi di laurea in formato pdf in lingua italiana o inglese (da un minimo di 3 a un massimo di 6 pagine) articolato secondo:

- motivazioni della tesi;
- metodi di indagine;
- risultati ottenuti;
- discussione/valutazione;

Allegato 7 - Una proposta di progetto di ricerca redatto in base allo schema indicato nell'Allegato B e riferito all'area di ricerca prescelta tra quelle indicate all'Art. 4 del Bando e deve essere potenzialmente fattibile nell'ambito della Scuola di Dottorato;

Allegato 8 - Il documento denominato "Allegato firma" in formato pdf generato in automatico dall'application online: tale documento va stampato, firmato ed allegato nell'apposita sezione "Upload allegato firma" dell'application online.

ALLEGATI FACOLTATIVI:

eventuale elenco delle pubblicazioni scientifiche prodotte;

eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese;

altri documenti utili ad attestare la capacità di ricerca del candidato (premi, borse di studio, attività di studio e ricerca post-laurea, ecc.);

fino a due lettere di presentazione (7) in inglese o in italiano da parte di esperti nei settori di ricerca del dottorato, inquadrati nello staff di università o di enti di ricerca nazionali o internazionali.

Le lettere dovranno essere intestate alla prof.ssa Paola Venuti, Coordinatore della Scuola di Dottorato in Scienze Psicologiche e della Formazione - Università di Trento e dovranno contenere preferibilmente le seguenti informazioni:

- a) identificazione del candidato (nome, cognome e luogo di nascita);
- b) da quanto tempo il referee conosce il candidato;
- c) in che ambito il referee ha avuto modo di conoscere il candidato;
- d) quali sono i punti di forza/di debolezza del candidato;
- e) una breve descrizione del contributo del candidato in ambienti di lavoro o studio di gruppo;
- f) un parere sul livello di conoscenza della lingua inglese da parte del candidato.

Una volta completata e salvata dal candidato la sezione dell'application relativa ai referee, il sistema invia in automatico, entro 24 ore, ai referee indicati una e-mail di notifica contenente le istruzioni e le modalità di trasmissione.

Si raccomanda ai candidati di verificare con i propri "referee" che le lettere di presentazione siano inviate in tempo utile per la valutazione dei titoli e quindi non oltre il 31 agosto 2013.

(7) L'eventuale mancanza delle lettere di presentazione non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 6.

*Integrazione della domanda di ammissione*

Qualora, successivamente alla chiusura definitiva della domanda di partecipazione al concorso tramite procedura online, il candidato dovesse integrare la propria documentazione, dovrà far pervenire entro le 16.00 ora italiana del giorno 31 luglio 2013, ultima data utile per l'accettazione della domanda, il materiale aggiuntivo, all'indirizzo di posta elettronica [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it) indicando nell'oggetto: "ID della domanda - Cognome Nome - Dottorato in Scienze Psicologiche e della Formazione - 29° ciclo - integrazione domanda").

Integrazioni fatte pervenire con modalità diverse da quella descritta non saranno accettate.

Art. 7.

*Selezione*

Le prove di esame si svolgeranno in lingua italiana o, eventualmente, in lingua inglese concordata con la Commissione giudicatrice e sono intese ad accertare le conoscenze di base e l'attitudine del candidato alla ricerca. Il candidato dovrà, comunque, dimostrare la buona conoscenza della lingua inglese.

La selezione prevede:

- la valutazione del curriculum, dei titoli e della proposta di progetto di cui al precedente art. 5 sulla base dei criteri stabiliti a priori dalla commissione esaminatrice;

- un colloquio inteso ad accertare le conoscenze di base e l'attitudine del candidato alla ricerca che avrà come argomento il progetto di ricerca presentato e le motivazioni del candidato.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 120 punti così ripartiti:

- 60 punti per la valutazione dei titoli e del progetto presentato;
- 60 punti per il colloquio.

Per essere ammesso al colloquio il candidato deve conseguire, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 36/60.

La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 36/60 punti.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato, successivamente alla valutazione dei titoli, alla pagina <http://www.unitn.it/ateneo/2561/concorso-di-ammissione>

L'indicazione della data, del luogo e dell'ora in cui si terranno i colloqui sarà resa nota almeno 20 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato in Internet, alla pagina web <http://www.unitn.it/ateneo/2561/concorso-di-ammissione>

I candidati impossibilitati a partecipare alla prova orale presso la sede, perché stabilmente residenti all'estero alla data di tale prova, possono richiedere alla Commissione all'atto della compilazione della domanda online, di poter condurre la "prova orale a distanza" mediante colloquio telefonico o video-conferenza basata su protocollo IP.

Il candidato interessato dovrà compilare attentamente l'apposita sezione dell'application online ("prova orale a distanza") ed indicare un recapito presso un istituto universitario o sede diplomatica indicando il nominativo di un funzionario che possa provvedere a identificarlo prima del colloquio.

La possibilità di utilizzare tale procedura è subordinata all'approvazione della Commissione previa verifica della fattibilità tecnica.

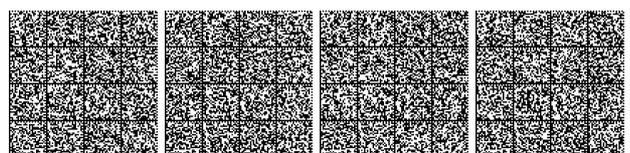
Al fine di poter svolgere tale verifica tecnica i candidati interessati devono tener controllata la propria casella di posta elettronica.

La Commissione accerterà che siano soddisfatte le condizioni necessarie per garantire la regolarità dello svolgimento della prova (accertamento dell'identità del candidato e correttezza del colloquio).

Art. 8.

*Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice per l'accesso alla Scuola è nominata dal Rettore sentito il Collegio dei Docenti.



Essa si compone di tre membri scelti tra i professori e i ricercatori di ruolo, anche stranieri, afferenti alle aree scientifico-disciplinari cui si riferisce il Dottorato. La Commissione può essere inoltre integrata da non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito di enti e di strutture pubbliche e private di ricerca.

I nominativi dei membri della Commissione esaminatrice saranno resi noti alla pagina <http://www.unitn.it/ateneo/2561/concorso-di-ammissione> dopo la chiusura del bando.

Espletate le prove di concorso, la Commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli e del progetto e nella prova orale.

La graduatoria sarà resa pubblica all'indirizzo web: <http://www.unitn.it/ateneo/2561/concorso-di-ammissione>.

Mediante tale avviso si intende assolto l'adempimento relativo alla pubblicità degli atti.

Ai concorrenti vincitori non saranno inviate comunicazioni personali.

#### Art. 9.

##### *Ammissione alla scuola di dottorato*

I candidati saranno ammessi alla Scuola secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In caso di pari merito: per l'assegnazione dei posti con borsa di studio prevale la valutazione della situazione economica determinata ai sensi del D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modificazioni e integrazioni; per l'assegnazione dei posti senza borsa di studio prevale la minore età.

In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del corso (1 novembre 2013), subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria. Tale candidato sarà tenuto a provvedere all'iscrizione entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello del ricevimento della comunicazione da parte della Divisione Supporto Didattica Percorsi Internazionali Studenti Dottorandi Polo Rovereto.

In caso di rinuncia o di esclusione del vincitore nel primo trimestre del primo anno di corso, è facoltà del Collegio dei Docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 10.

##### *Modalità di iscrizione alla scuola di dottorato*

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito, dovranno presentare o fare pervenire domanda d'iscrizione al Dottorato di Ricerca al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Trento  
Divisione Supporto Didattica  
Percorsi Internazionali Studenti Dottorandi Polo Rovereto  
Corso Bettini, 84 – 38068 Rovereto (TN) (Italia)  
e-mail [dottorati-rovereto@unitn.it](mailto:dottorati-rovereto@unitn.it) – fax +39-0464-808407

entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale.

La domanda dovrà essere corredata dell'imposta di bollo e, ove previsto, della ricevuta del pagamento della "Tassa provinciale per il diritto allo studio universitario" – TDS.

Nella domanda d'iscrizione (scaricabile alla pagina: <http://www.unitn.it/ateneo/2429/immatricolazione-e-iscrizione-agli-anni-successivi>) il vincitore dichiara sotto la propria responsabilità:

di chiedere/non chiedere l'erogazione della borsa di studio (anche i vincitori non beneficiari di borsa devono effettuare tale scelta nell'eventualità che un candidato avente titolo alla borsa vi rinunci);

di essere/non essere titolare di una borsa di studio conferita dal Ministero degli Affari Esteri o da altra Istituzione italiana o straniera;

di avere/non avere già usufruito in precedenza di una borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di Dottorato di Ricerca in Italia;

di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi a corsi di diploma, di laurea, a scuole di specializzazione, ad altre Scuole/Corsi

di Dottorato e a master di I e II livello fino al conseguimento del titolo. In caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del corso;

di essere/non essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione o altro Ente pubblico italiano;

di impegnarsi a richiedere preventivamente al Collegio dei Docenti l'autorizzazione allo svolgimento di eventuali attività lavorative;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni cambiamento della propria residenza e recapito.

I vincitori in possesso di un titolo accademico non conseguito in Italia, dovranno presentare alla Divisione Supporto Didattica Percorsi Internazionali Studenti Dottorandi Polo Rovereto (e-mail [dottorati-rovereto@unitn.it](mailto:dottorati-rovereto@unitn.it) – fax +39-0464-808407) entro la data 31 ottobre 2013:

— la Dichiarazione di Valore in loco (8) unitamente al certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che l'ha rilasciato. La Dichiarazione di Valore dovrà certificare che il titolo di studio posseduto è valido nel Paese di conseguimento per l'iscrizione ad un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca;

— o, in alternativa alla Dichiarazione di valore, il Diploma Supplement (9) in lingua inglese, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES).

I vincitori che non presentano la domanda di ammissione nel termine dei 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale sono considerati rinunciatari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 11.

##### *Borse di studio*

Le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria generale di merito redatta dalla competente Commissione esaminatrice, su domanda dell'avente diritto.

Qualora l'avente titolo rinunci alla borsa di studio conferita subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

L'importo annuo della borsa di studio ammonta a Euro 13.638,47 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente (10)

Le somme sono erogate, di norma, a cadenza bimestrale anticipata, salvo recupero di indebito per le ipotesi di esclusione o sospensione del dottorando.

Le borse di dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

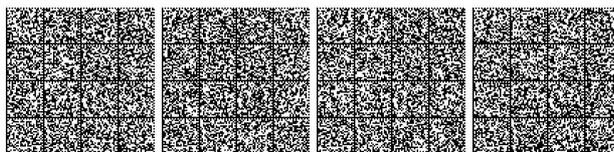
L'importo della borsa di studio è aumentato nella misura del 50% della borsa stessa per i periodi di permanenza all'estero autorizzati dal coordinatore del Dottorato o dal Collegio dei Docenti.

Previo mantenimento dei requisiti di merito, la durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del Dottorato.

(8) Per maggiori informazioni visita la pagina web <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=118> - <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=176>

(9) Con Diploma Supplement si intende un documento allegato ad un diploma di formazione superiore con la finalità di migliorare la "trasparenza" internazionale e facilitare il riconoscimento accademico e professionale dei titoli conseguiti (diplomi, lauree, certificati etc.). Il Diploma Supplement deve essere emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo. Ulteriori dettagli sul sito: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm)

(10) Alla data di emanazione del presente bando, la normativa vigente stabilisce ex art. 2 comma 26 della Legge 335/95 e successive modifiche e integrazioni, che la borsa di dottorato a decorrere dal 1/01/2013 è assoggettato a contributo INPS, pari al 20% o 27,72%, di cui 1/3 a carico del dottorando.



Le sospensioni della frequenza del corso di durata superiore a trenta giorni comportano la sospensione dell'erogazione della borsa.

Qualora in corso d'anno un dottorando rinunci a proseguire gli studi, egli decade dal diritto alla fruizione della borsa di studio per la quota non ancora corrisposta.

Chi ha già usufruito di una borsa di studio in Italia per un corso di dottorato non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo.

#### Art. 12.

##### *Contributo di residenzialità*

I Dottorandi possono ottenere la corresponsione di un contributo a sostegno dei costi di residenzialità.

Tale contributo potrà essere erogato dall'Università di Trento ai dottorandi in possesso di un regolare contratto di locazione e che soddisfano i requisiti richiesti dalle Disposizioni per l'attribuzione del contributo (vedi <http://www.unitn.it/ateneo/1089/residenzialita-dottorandi>) previa formale domanda.

#### Art. 13.

##### *Obblighi e diritti dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca, secondo i programmi e le modalità fissate dal Collegio dei Docenti, come specificato all'art. 4 del presente bando.

I dottorandi impegnati in un programma di co-tutela di tesi hanno altresì l'obbligo di seguire le attività di studio e di ricerca fissate secondo l'apposita convenzione con l'università straniera.

È prevista, con decisione motivata del Collegio dei Docenti, l'esclusione dalla Scuola e la conseguente perdita del diritto alla fruizione della borsa di studio in caso di:

a) giudizio negativo del Collegio dei Docenti relativamente all'ammissione al successivo anno di corso; a tal fine il Collegio dei Docenti verificherà il conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato nonché l'assiduità e l'operosità dimostrata dal dottorando nell'attività di ricerca svolta;

b) prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché assunzione di incarichi di lavoro a tempo determinato o di prestazioni d'opera svolte senza l'autorizzazione preventiva del Collegio dei Docenti;

c) assenze ingiustificate e prolungate.

Le borse di studio, finanziate da enti esterni, che prevedano lo svolgimento di una specifica attività di ricerca, vincolano gli assegnatari allo svolgimento di tale attività.

L'Università garantisce, nel medesimo periodo del corso, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, limitatamente alle attività che si riferiscono alla Scuola di Dottorato di Ricerca.

In base all'art. 2 primo comma, della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modifiche il pubblico dipendente ammesso al Dottorato di Ricerca può domandare di essere collocato, per il periodo di durata del corso di Dottorato, in aspettativa per motivi di studio, senza assegni, e può usufruire della borsa di studio, ove ricorrano le condizioni richieste.

In caso di ammissione a Corsi di Dottorato di Ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro. Qualora, dopo il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica cessasse per volontà del dipendente entro due anni dal termine del Corso, è dovuta la restituzione degli importi corrisposti durante il Corso di Dottorato (11).

(11) Per gli opportuni approfondimenti si rimanda alla normativa citata.

#### Art. 14.

##### *Proprietà intellettuale dei risultati della ricerca e pubblicazioni*

Ferma restando la normativa italiana sul diritto d'autore (D.lgs. 633/1941 e suc. mod.), gli utilizzi dei risultati derivati da attività di ricerca di dottorato svolte con borse di studio finanziate da enti esterni potrebbero essere soggetti a limitazioni dovute a specifici accordi di finanziamento di cui i dottorandi assegnatari saranno messi al corrente al momento dell'attribuzione della borsa di studio stessa.

#### Art. 15.

##### *Conseguimento del titolo*

Il titolo di Dottore di Ricerca, conferito dal Rettore, si consegue all'atto del superamento dell'esame finale, che ha luogo a conclusione del Dottorato.

La commissione giudicatrice dell'esame finale sarà nominata dal Rettore, su designazione del Collegio dei Docenti in conformità al Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorato di Ricerca.

Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, della tesi finale nell'archivio istituzionale d'Ateneo ad accesso aperto, che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità; sarà cura dell'Università effettuare il deposito a norma di legge presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.

#### Art. 16.

##### *Trattamento dei dati personali*

L'Università degli Studi di Trento, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal candidato per fini istituzionali in particolare per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla citata normativa, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trento.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Belenzani 12, 38122 Trento (TN).

#### Art. 17.

##### *Norme di riferimento*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento all'art. 4 della Legge n. 210 del 3.07.1998 come modificato dall'art. 19, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, al Decreto Ministeriale n. 224 del 30.04.1999, e al Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettoriale del 16.12.2003, n. 997, e successivamente modificato con D.R. del 19.04.2006, n. 359, fatta salva l'entrata in vigore di eventuali modifiche alla normativa vigente che incidano, a loro volta, sul suddetto Regolamento di Ateneo.

Trento, 3 maggio 2013

Il rettore: DE PRETIS



**Dichiarazione sostitutiva della  
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO/ESAMI SOSTENUTI**

(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Indirizzo e - mail \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

A) DI AVERE CONSEGUITO (*barrare la voce corretta*):

- la Laurea vecchio ordinamento
- la Laurea specialistica
- la Laurea magistrale

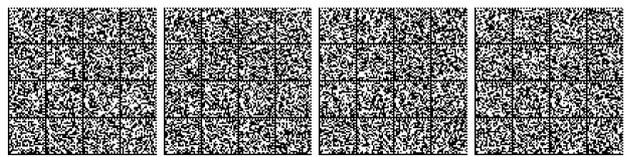
in \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con il seguente punteggio \_\_\_\_\_

DI AVERE SOSTENUTO I SEGUENTI ESAMI/ATTIVITÀ FORMATIVE:

| Denominazione esame/attività formativa | voto | data |
|----------------------------------------|------|------|
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |







## ALLEGATO B

## Schema per la redazione del progetto di ricerca

Il progetto di ricerca può prevedere o non prevedere l'esecuzione di uno studio empirico (es. raccolta ed analisi di dati). Il candidato deve comunque cercare di attenersi allo schema indicato.

Il progetto di ricerca presentato dal candidato deve essere stampato su fogli A4, numerati in alto a destra usando lo spazio interlinea 1, e deve essere strutturato in base al seguente schema:

1. Nome del candidato – Titolo del progetto (massimo 20 parole)
2. Introduzione (massimo 1200 parole).
  - 2.1 Basi teoriche e riferimenti alla letteratura sull'argomento.
  - 2.2 Scopi principali dello studio, domanda di ricerca e/o ipotesi specifiche
3. Metodo (massimo 2200 parole) - Descrivere nel dettaglio i metodi di ricerca utilizzati
4. Risultati attesi, implicazioni teoriche e conclusioni, verifica e valutazione (massimo 1000)
5. References

13E02165

**Bando Scuola di dottorato di ricerca in «Studi umanistici»  
29° ciclo.**

## IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, e in particolare l'art. 4, come modificato dall'art. 19, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il decreto ministeriale del 30 aprile 1999, n. 224, recante i criteri generali cui debbono attenersi le singole sedi universitarie nel disciplinare i corsi di Dottorato di Ricerca;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono stati determinati i criteri per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Trento emanato con D.R. n. 167 del 23 aprile 2012 in particolare l'art. 28;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorati di Ricerca dell'Università degli studi di Trento emanato con D.R. del 16 dicembre 2003, n. 997, e successivamente modificato con D.R. del 19 aprile 2006, n. 359;

Vista la relazione del Nucleo di Valutazione Interna di data 10 gennaio 2011 in ordine ai requisiti di idoneità delle Scuole di Dottorato di Ricerca proposte;

Vista la delibera assunta dal Senato Accademico in data 29 gennaio 2013;

Decreta:

## Art. 1.

*Attivazione*

È attivato per l'anno accademico 2013/2014 presso l'Università degli Studi di Trento il 29° ciclo della Scuola di Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici in collaborazione, per quanto concerne l'indirizzo in Studi di filologia classica, con l'Università degli Studi di Cagliari, l'Université de Lille III «Charles de Gaulle» (Francia) e con l'École des Hautes Etudes en Sciences Sociales - Paris (Francia).

Borse di studio: è indetta selezione pubblica per la copertura di n. 20 posti, di cui 13 coperti da borsa di studio: Le 13 borse di studio sono finanziate dall'Università degli Studi di Trento.

I posti con borsa di studio potranno essere aumentati a seguito di finanziamenti erogati da altre università, enti pubblici di ricerca o

da qualificate strutture produttive private, che si rendessero disponibili dopo l'emanazione del presente bando e prima della prova orale. L'eventuale aumento del numero di borse di studio potrà determinare l'incremento dei posti complessivamente messi a concorso. Di tale incremento sarà data comunicazione alla pagina web: <http://www.unitn.it/ateneo/16934/concorso-di-ammissione>.

Durata: triennale.

Coordinatore: prof.ssa Elvira Migliario - tel +39 0461 281750 - email: [elvira.migliario@unitn.it](mailto:elvira.migliario@unitn.it)

Lingua ufficiale del corso: italiano; per l'indirizzo specialistico in Studi di filologia classica è lingua ufficiale anche il francese.

Indirizzi specialistici attivati:

- studi di filologia classica;
- studi filosofici;
- studi letterari e linguistici;
- studi storici;
- studi sui beni culturali.

Settori scientifico - disciplinari:

|        |           |               |           |           |           |
|--------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| BIO/08 | L-ANT/01; | L-FIL-LET/02; | L-LIN/01; | M-FIL/01; | M-STO/01; |
|        | L-ANT/02; | L-FIL-LET/04; | L-LIN/03; | M-FIL/03; | M-STO/02; |
|        | L-ANT/03; | L-FIL-LET/05; | L-LIN/05; | M-FIL/04; | M-STO/03; |
|        | L-ANT/07; | L-FIL-LET/08; | L-LIN/07; | M-FIL/06; | M-STO/04; |
|        | L-ANT/08; | L-FIL-LET/09; | L-LIN/10; | M-FIL/07; | M-STO/05; |
|        | L-ANT/10; | L-FIL-LET/10; | L-LIN/11; | M-FIL/08; | M-STO/07; |
|        | L-ART/01; | L-FIL-LET/11; | L-LIN/12; | M-GGR/01; | M-STO/08; |
|        | L-ART/02; | L-FIL-LET/12; | L-LIN/13; | M-PED/01; | SPS/01;   |
|        | L-ART/03; | L-FIL-LET/13; | L-LIN/14; | M-PED/02; | SPS/03    |
|        | L-ART/04; | L-FIL-LET/14; | L-OR/08;  |           |           |
|        | L-ART/05; | L-FIL-LET/15; |           |           |           |

## Art. 2.

*Requisiti di ammissione*

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione alla Scuola di Dottorato di Ricerca di cui al precedente articolo, senza limiti di sesso, di età e di cittadinanza, coloro che sono in possesso di laurea specialistica (magistrale), attivata ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modificazioni, diploma di laurea del precedente ordinamento o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Possono altresì partecipare alla selezione coloro che conseguiranno il titolo accademico entro il 25 settembre 2013, presentando:

un certificato d'iscrizione con esami sostenuti e la corrispondente votazione (per i cittadini comunitari, una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche, redatta utilizzando l'Allegato A);

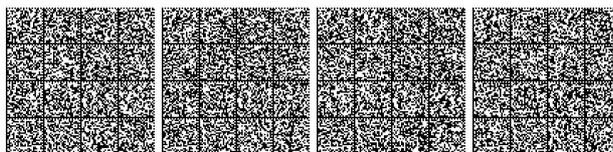
una dichiarazione da parte del relatore della tesi nella quale sia precisato che si prevede l'acquisizione del titolo accademico da parte dello studente entro la scadenza del bando (25 settembre 2013).

Qualora il candidato non ancora in possesso del titolo accademico risultasse vincitore, l'ammissione alla Scuola di Dottorato verrà disposta «con riserva» e il candidato sarà tenuto a presentare alla Segreteria della Scuola di Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici (indirizzo via Tommaso Gar 14, 38122 Trento; fax: +39 0461 281799), a pena di esclusione, il certificato relativo al titolo conseguito (per i cittadini comunitari, una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 redatta utilizzando l'Allegato A) entro e non oltre il 2 ottobre 2013.

## Art. 3.

*Titolo accademico conseguito all'estero*

I titoli universitari conseguiti all'estero devono essere comparabili al titolo di Laurea Magistrale per durata, livello e campo disciplinare. Nel rispetto di tale principio, sulla loro ammissibilità delibera il Collegio dei Docenti.



I candidati in possesso di titolo accademico straniero che non sia già stato dichiarato equipollente(1) ad una laurea italiana dovranno fare espressa richiesta di idoneità del titolo di studio nella domanda di ammissione al concorso, allegando alla domanda online i seguenti documenti:

certificato relativo al titolo accademico con esami sostenuti e la corrispondente votazione (i cittadini comunitari possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche redatta utilizzando l'Allegato A);

traduzione in lingua inglese o in lingua francese, ove non già in tali lingue, del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire al Collegio dei Docenti di valutarne l'idoneità, esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso;

ogni altra documentazione ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto per la partecipazione al concorso (Diploma Supplement(2) o Dichiarazione di valore in loco(3), etc).

I vincitori in possesso di un titolo accademico non conseguito in Italia dovranno presentare entro il 31 gennaio 2014 alla Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione – Polo Città – fax nr. +39-0461-282191 o via email dottorati-citta@unitn.it:

la Dichiarazione di Valore unitamente al certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che l'ha rilasciato. La Dichiarazione di Valore dovrà certificare che il titolo di studio posseduto è valido nel Paese di conseguimento per l'iscrizione ad un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca;

o, in alternativa alla Dichiarazione di Valore, il Diploma Supplement in lingua inglese, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES).

#### Art. 4.

##### Programma del corso

Le tematiche di ricerca caratterizzanti la Scuola coincidono con l'insieme degli studi umanistici. La vastità e la complessità di tale campo di studi richiedono, nell'attività di ricerca come nell'organizzazione della formazione, la capacità di coniugare una forte specializzazione nei singoli ambiti con un altrettanto forte e innovativa pratica interdisciplinare, in grado di aprire nuove prospettive che derivino dall'applicazione di metodologie diverse.

La varietà degli strumenti metodologici si articola quindi nelle specificità degli indirizzi specialistici, ambiti di approfondimento all'interno di un'unica comunità di ricerca e di discussione scientifica:

Studi di filologia classica: tale indirizzo incentra la propria attività di ricerca sulla produzione, la ricezione e la trasmissione dei testi classici greci e latini, affiancando a un rigoroso approccio filologico un vasto ventaglio di metodologie d'analisi letteraria, storica e linguistica.

Studi filosofici: nell'ambito di tale indirizzo la ricerca ha per oggetto i contenuti e le forme del pensiero filosofico – dalle sue origini fino ai dibattiti più attuali – e viene svolta utilizzando metodologie di tipo sia storico che teoretico. Una particolare attenzione viene riservata a settori specifici, come quelli delle problematiche storiografiche, pedagogiche, delle tradizioni religiose o della riflessione etico-politica.

Studi letterari e linguistici: l'attività di ricerca dell'indirizzo riguarda sia la produzione, la trasmissione e la ricezione del testo lette-

(1) Maggiori informazioni alla pagina web <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=113>

(2) Con Diploma supplement si intende un documento allegato ad un diploma di formazione superiore con la finalità di migliorare la «trasparenza» internazionale e facilitare il riconoscimento accademico e professionale dei titoli conseguiti (diplomi, lauree, certificati etc.). Il Diploma Supplement deve essere emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo. Ulteriori dettagli sul sito: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm)

(3) <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=118>; <http://www.studiare-in-italia.it/studying/info-07.html>

rario – che viene indagato con gli strumenti della filologia, della critica testuale, della semiotica, della linguistica e delle diverse teorie della critica letteraria – sia l'analisi dei processi comunicativi nella loro dimensione testuale, linguistica, culturale e semiologica.

Studi storici: l'attività di ricerca di questo indirizzo riguarda la storia europea dall'Antichità all'età contemporanea, con particolare attenzione per la storia del territorio, per le modalità della comunicazione politica e – per quanto riguarda il periodo dal Medioevo all'Età contemporanea – per il mondo di lingua tedesca.

Studi sui beni culturali: l'attività di ricerca dell'indirizzo si concentra sulle diverse forme della produzione artistica e sullo studio del territorio, con particolare riferimento alle aree archeologica, storico-artistica, storico-documentaria e delle discipline dello spettacolo, esplorati mediante un approccio interdisciplinare e un ampio spettro metodologico.

Il programma formativo è il seguente:

##### Primo anno (50 crediti).

I dottorandi seguiranno seminari specialistici e seminari metodologici organizzati a cura del proprio indirizzo di studi e mirati a fornire le indispensabili basi metodologiche per sviluppare e portare a compimento il progetto di ricerca.

I dottorandi seguiranno anche i seminari interdisciplinari organizzati dalla Scuola per tutti gli indirizzi, o comunque trasversalmente a più indirizzi.

Avranno inoltre le possibilità di acquisire parte dei crediti previsti per il primo anno di studi grazie alla frequenza di convegni, seminari o altre attività scientifiche e formative organizzate da istituzioni diverse dalla Scuola, dietro autorizzazione del proprio tutor.

Sarà compito del tutor verificare che i dottorandi, nel corso del primo anno, assolvano ai loro doveri di formazione acquisendo il numero di crediti previsti e usufruendo delle attività didattiche per almeno 200 ore.

##### Secondo anno (10 crediti).

I dottorandi seguiranno i seminari interdisciplinari organizzati dalla Scuola e seminari metodologici tenuti nell'ambito dei singoli indirizzi. Tali attività dovranno coprire almeno 30 ore.

Compito principale dei dottorandi sarà però quello di procedere con l'attuazione del progetto di ricerca, sotto la supervisione del tutor e con la sua stretta collaborazione.

##### Terzo anno.

Nel corso del terzo anno verranno organizzati seminari metodologici utili ai dottorandi nell'elaborazione della tesi finale.

Tutti gli indirizzi attiveranno seminari, conferenze e tavole rotonde sui propri specifici argomenti di ricerca e sulla metodologia della ricerca.

I dottorandi di tutti e cinque gli indirizzi dovranno provvedere alla redazione della tesi finale in stretta collaborazione con il direttore prescelto.

I dottorandi seguiranno percorsi di studio presso facoltà estere, sia nell'ambito delle convenzioni stipulate, sia sulla base di progetti di volta in volta approvati dal Comitato esecutivo in accordo con il tutor, coerentemente con i singoli progetti di ricerca. Tali permanenze di studio presso istituzioni universitarie straniere avverranno sempre sotto la guida di docenti di alta qualificazione e riconosciuta competenza, e rappresenteranno una valida introduzione all'esercizio dell'attività di ricerca a livello universitario.

Il dottorato prevede lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca per 180 crediti, di cui 120 attribuiti alla ricerca e 60 alle attività didattiche. Mentre i crediti per l'attività di ricerca vengono acquisiti tramite l'elaborazione del lavoro di tesi, i crediti legati alla didattica possono essere acquisiti frequentando: seminari e corsi dedicati; corsi presso altre istituzioni; convegni, seminari, workshop e scuole sia in sede che presso altri enti e sostenendo le prove previste alla fine di ogni anno.

Parte delle attività didattiche e di ricerca dovrà essere svolta presso un'istituzione straniera per un minimo di tre mesi.



Se necessario potrà essere richiesta la frequenza a laboratori per l'approfondimento dell'uso accademico e specialistico di lingue straniere o di altre competenze.

Per il passaggio dal I al II anno e dal II al III anno, accertato l'adempimento degli obblighi didattico-formativi previsti per ciascuna annualità, il dottorando redige una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno che viene sottoposta all'approvazione del tutor e successivamente a quella di una commissione nominata all'interno dell'indirizzo.

Per l'ammissione all'anno di corso successivo è comunque necessario che il dottorando abbia raggiunto almeno i 2/3 dei crediti didattici previsti dal proprio percorso didattico, a meno di deroghe concesse dal Collegio (ad es. per permettere periodi estesi di attività di ricerca fuori sede).

#### Art. 5.

##### *Domanda di ammissione*

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando l'apposita procedura online, che prevede due fasi:

1) registrazione al portale di ateneo collegandosi all'indirizzo <http://www.unitn.it/account>. Una volta inseriti i dati richiesti, entro un massimo di due giorni lavorativi, sono rilasciati un nome utente e una password per utilizzare i servizi online Unitn;

2) compilazione della domanda di ammissione(4), corredata degli allegati richiesti in formato elettronico, collegandosi all'indirizzo: <http://www.unitn.it/apply/dott>

La compilazione dovrà essere positivamente conclusa entro le 16.00 ora italiana del giorno 25 settembre 2013.

Si raccomanda di accertarsi di aver ricevuto via email la notifica di chiusura definitiva della domanda.

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della candidatura, ma a compilare la domanda con congruo anticipo.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi applicativi, né per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

Il candidato può presentare domanda per uno solo dei cinque indirizzi specialistici attivati dalla Scuola.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come un'autocertificazione dei dati anagrafici e dei titoli dichiarati.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari e che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate dal presente articolo.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Università degli studi di Trento si riserva di effettuare controlli, anche a campione, secondo quanto previsto dagli art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto di requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 104/92, art. 20, nonché della legge 68/99, art. 16 comma 1, i candidati con disabilità o portatori di DSA (Disturbi specifici dell'Apprendimento) potranno fare, in relazione al proprio deficit, esplicita richiesta, nella domanda di ammissione al concorso, di ausili e di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere la prova. A tale riguardo, i dati sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal Decreto Legislativo 196/03 «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Allegati obbligatori:

1) copia della carta d'identità (per cittadini comunitari) o del passaporto, in particolare le pagine con la fotografia, i dati anagrafici, il numero del documento, luogo e data di rilascio, data di scadenza;

(4) Il candidato potrà scegliere la lingua per la compilazione (italiano o inglese)

2) copia del titolo accademico:

per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in Italia:

autocertificazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche (redatta utilizzando l'Allegato A), attestante il possesso del titolo di studio (art. 2 del presente bando cui si rimanda), la data di conseguimento, l'Università che lo ha rilasciato, la votazione finale, l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti;

per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

certificato di conseguimento del titolo accademico con l'indicazione degli esami sostenuti e delle votazioni conseguite o certificazione equivalente, ai sensi dell'art. 3 del presente bando, cui si rimanda. Qualora il titolo accademico non sia stato dichiarato equipollente(5) ad una laurea italiana, dovranno far pervenire anche una traduzione in inglese o in francese (qualora l'originale non sia già in una di queste lingue) del certificato relativo al titolo accademico con gli esami sostenuti e relativa votazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità (oppure, se già in possesso, copia del certificato di laurea con esami e votazioni tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che l'ha rilasciato, munito della Dichiarazione di valore), al fine di consentirne al Collegio dei Docenti la valutazione di idoneità, valida esclusivamente ai fini della partecipazione al presente concorso; a tal fine gli studenti sono vivamente consigliati di allegare il Diploma Supplement(6) se disponibile;

per i candidati che non possiedono ancora il diploma di laurea al momento della domanda e che sono quindi ammessi con riserva:

un certificato d'iscrizione con esami sostenuti e la corrispondente votazione (per i cittadini comunitari, una dichiarazione sostitutiva di certificazione come previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, redatta utilizzando l'Allegato A);

una dichiarazione da parte del relatore della tesi nella quale sia precisato che si prevede l'acquisizione del titolo accademico da parte dello studente entro il 25 settembre 2013;

3) riassunto (in lingua inglese o in lingua francese per i candidati stranieri) della tesi di laurea articolato secondo: motivazioni della tesi, metodi di indagine, risultati ottenuti (max 16.000 caratteri, spazi inclusi);

4) curriculum vitae preferibilmente su modello Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>;

5) breve descrizione del progetto di ricerca (research proposal): il tema del progetto deve rientrare in una delle aree tematiche di interesse della Scuola, indicate nel precedente art. 4.

Ciascun candidato può presentare un'unica proposta di progetto di ricerca.

Il progetto di ricerca deve essere redatto secondo il seguente schema:

titolo del progetto

obiettivo del progetto (max 400 caratteri, spazi inclusi)

stato delle ricerche nel campo e caratteri di originalità del proprio progetto rispetto all'esistente (max 6.000 caratteri, spazi inclusi)

metodologia e tempistica della ricerca (max 1.000 caratteri, spazi inclusi)

bibliografia essenziale e ragionata (max 6.000 caratteri, spazi inclusi)

(5) Per maggiori informazioni visita la pagina web <http://www.cinema.it/default.aspx?IDC=113> - <http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=134>

(6) Con Diploma Supplement si intende un documento allegato ad un diploma di formazione superiore con la finalità di migliorare la «trasparenza» internazionale e facilitare il riconoscimento accademico e professionale dei titoli conseguiti (diploma, laurea, certificati etc.). Il Diploma Supplement deve essere emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo. Ulteriori dettagli sul sito: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc1239_en.htm)



È possibile indicare inoltre:

iniziative che si intendono organizzare all'interno della Scuola di Dottorato sul tema, es. seminari, convegni, ricerche (max 1.000 caratteri, spazi inclusi);

sedi straniere in cui si ha intenzione di svolgere parte della ricerca e studiosi italiani e stranieri da coinvolgere, come supervisori esterni o come esperti, da invitare anche per seminari all'interno del dottorato (max 1.000 caratteri, spazi inclusi);

6) il modulo «Allegato firma» in formato pdf generato in automatico dall'application online: tale documento va stampato, firmato ed allegato nell'apposita sezione «Upload allegato firma» dell'application online.

Allegati facoltativi:

eventuale elenco delle pubblicazioni scientifiche prodotte;

Le eventuali pubblicazioni devono essere allegate in formato elettronico alla domanda online, corredate dal relativo elenco.

Nel caso di monografie, pubblicazioni voluminose o non disponibili in formato elettronico, il candidato potrà presentarle separatamente facendole pervenire entro il 25 settembre 2013 via posta al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Trento, Via Belenzani, 12 – 38122 Trento (specificando sulla busta «Concorso di ammissione alla Scuola di Dottorato in Studi Umanistici - 29° ciclo – Pubblicazioni»).

eventuale certificato attestante la conoscenza di una seconda lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco, con livello minimo B2(7) (italiano solo per candidati di diversa madrelingua);

altri documenti utili ad attestare la capacità di ricerca del candidato (documentazione relativa a premi, borse di studio, attività di studio e ricerca post-laurea, ecc.).

Qualora, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite procedura online, il candidato dovesse integrare la propria documentazione, dovrà far pervenire il materiale aggiuntivo entro il giorno 25 settembre 2013, ultima data utile per l'accettazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it) (indicare nell'oggetto: «ID della domanda - Cognome Nome - Scuola di Dottorato in Studi Umanistici - 29° ciclo - Integrazione domanda»).

#### Art. 6.

##### *Selezione*

Le prove di esame sono intese ad accertare la preparazione del candidato e la sua attitudine alla ricerca scientifica con specifico riferimento all'indirizzo specialistico prescelto.

La selezione si svolge con le seguenti modalità:

valutazione del curriculum e dei titoli di cui all'art. 5;

valutazione del progetto di ricerca;

prova orale.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

20 punti per valutazione dei titoli;

30 punti per valutazione del progetto di ricerca;

50 punti per la prova orale.

Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire nella valutazione dei titoli e del progetto di ricerca un punteggio non inferiore a 30 punti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato alla pagina web: <http://www.unitn.it/ateneo/16934/concorso-di-ammissione>.

(7) <http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

La prova orale sarà volta ad una verifica:

del livello delle conoscenze possedute nell'ambito disciplinare di riferimento del progetto di ricerca presentato;

del possesso delle seguenti competenze linguistiche:

per i candidati che hanno allegato alla domanda il certificato attestante la conoscenza di una seconda lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco, con livello minimo B2 di cui al precedente art. 5, verrà accertato il possesso di competenze linguistiche attive e passive per l'italiano e di competenze passive in almeno una lingua straniera a scelta tra inglese, tedesco, francese e spagnolo diversa da quella per la quale si è presentato il certificato attestante la conoscenza;

per i candidati che non hanno allegato alla domanda il certificato attestante la conoscenza di una seconda lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco, con livello minimo B2, verrà accertato il possesso di competenze linguistiche attive e passive oltre che per l'italiano, anche in una lingua straniera a scelta tra inglese, tedesco, francese e spagnolo nonché il possesso di competenze linguistiche passive in almeno un'altra lingua straniera a scelta tra inglese, tedesco, francese e spagnolo.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 30 punti.

L'indicazione della data, del luogo e dell'ora in cui si terranno i colloqui sarà resa nota almeno 20 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato in Internet, alla pagina web <http://www.unitn.it/ateneo/16934/concorso-di-ammissione>.

I candidati che intendano ottenere l'idoneità anche per le eventuali borse aggiuntive a tematica vincolata dovranno farne esplicita richiesta alla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento del colloquio, al momento dell'identificazione. In tal caso la prova orale comprenderà una valutazione delle competenze sulle specifiche materie oggetto della borsa di studio aggiuntiva.

I candidati stabilmente residenti all'estero possono indicare, all'atto della compilazione della domanda online, la richiesta della modalità di «prova orale a distanza».

Il candidato interessato dovrà comunicare nell'apposita sezione dell'application online («prova orale a distanza») un recapito presso un istituto universitario o sede diplomatica indicando il nominativo di un funzionario che possa provvedere ad accertarne l'identità prima del colloquio.

La Commissione esaminatrice, valutate le modalità proposte dal candidato, deciderà se dare corso all'esame in videoconferenza e stabilirà l'orario del colloquio.

La possibilità di utilizzare tale procedura è subordinata all'approvazione della Commissione previa verifica della fattibilità tecnica.

Espletate le prove concorsuali, la Commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli e del progetto e nella prova orale.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito Internet all'indirizzo web: <http://www.unitn.it/ateneo/16934/concorso-di-ammissione>.

Mediante tale avviso si intende assolto l'adempimento relativo alla pubblicità degli atti.

Ai concorrenti vincitori non saranno inviate comunicazioni personali.

#### Art. 7.

##### *Commissione esaminatrice*

La commissione esaminatrice per l'accesso alla Scuola è nominata dal Rettore, sentito il Collegio dei Docenti della Scuola di Dottorato. Essa si compone di tre membri scelti tra i professori e ricercatori



di ruolo, anche stranieri, afferenti ai settori scientifico-disciplinari di riferimento.

La commissione può essere inoltre integrata da non più di due esperti, anche stranieri, scelti nell'ambito di enti e di strutture pubbliche e private di ricerca.

#### Art. 8.

##### *Ammissione alla scuola di dottorato*

I candidati saranno ammessi alla Scuola secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso.

In caso di pari merito: per l'assegnazione dei posti con borsa di studio prevale la valutazione della situazione economica determinata ai sensi del D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e successive modificazioni e integrazioni; per l'assegnazione dei posti senza borsa di studio prevale la minore età.

In corrispondenza di eventuale rinuncia dell'avente diritto prima dell'inizio del corso (1° gennaio 2014) subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria. Tale candidato sarà tenuto a provvedere all'iscrizione entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello del ricevimento della comunicazione da parte della Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione - Polo Città.

In caso di rinuncia o di esclusione del vincitore nel primo trimestre del primo anno di corso, è facoltà del Collegio dei Docenti valutare l'opportunità di coprire il posto vacante con un altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

In base all'art. 19, comma 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorato di Ricerca e a quanto precedentemente deliberato dal Collegio dei Docenti, la Commissione esaminatrice ammetterà in sovrannumero in misura non eccedente il 20% del totale dei posti attivati, candidati idonei nella graduatoria generale di merito, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

a) candidati di un paese non appartenente all'UE che, al momento della presentazione della domanda, risultino assegnatari di borsa di studio a qualsiasi titolo conferita (ad es. assegnata dal Ministero degli Affari Esteri o dal Governo del Paese di provenienza o da Organismi internazionali).

b) candidati appartenenti a Paesi con i quali esista uno specifico accordo intergovernativo seguito da apposita convenzione con l'Ateneo, senza oneri finanziari obbligatori per l'Università di Trento.

#### Art. 9.

##### *Modalità d'iscrizione alla scuola di dottorato*

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito, dovranno presentare o fare pervenire, anche tramite email o fax, domanda d'iscrizione alla Scuola di Dottorato di Ricerca al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Trento - Divisione Supporto Corsi di Dottorato e Alta Formazione - Polo Città - Via Verdi, 26 - 38122 Trento (Italia) - Email dottorati-citta@unitn.it - fax +39-0461-282191 - entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale.

La domanda dovrà essere corredata dell'imposta di bollo e, ove previsto, della ricevuta del pagamento della «Tassa provinciale per il diritto allo studio universitario» - TDS.

Nella domanda d'iscrizione, scaricabile alla pagina: <http://www.unitn.it/ateneo/2429/immatricolazione-e-iscrizione-agli-anni-successivi>) il vincitore dichiara sotto la propria responsabilità:

di chiedere/non chiedere l'erogazione della borsa di studio (anche i vincitori non beneficiari di borsa devono effettuare tale scelta nell'eventualità che un candidato avente titolo alla borsa vi rinunci);

di essere/non essere titolare di una borsa di studio conferita dal Ministero degli Affari Esteri o da altra Istituzione italiana o straniera;

di avere/non avere già usufruito in precedenza di una borsa di studio (anche per un solo anno) per un corso di Dottorato di Ricerca in Italia;

di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi a corsi di diploma, di laurea, a scuole di specializzazione, ad altre Scuole/Corsi di Dottorato e a master di I e II livello fino al conseguimento del titolo. In caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del corso;

di essere/non essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione o altro Ente pubblico italiano;

di impegnarsi a richiedere preventivamente al Collegio dei Docenti l'autorizzazione allo svolgimento di eventuali attività lavorative;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni cambiamento della propria residenza e recapito.

I vincitori in possesso di un titolo accademico non conseguito in Italia, dovranno presentare alla Divisione Supporto ai Corsi di Dottorato e Alta Formazione-Polo Città (email dottorati-citta@unitn.it - fax +39-0461-282191) entro il 31 gennaio 2014:

la Dichiarazione di Valore unitamente al certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che l'ha rilasciato. La Dichiarazione di Valore dovrà certificare che il titolo di studio posseduto è valido nel Paese di conseguimento per l'iscrizione ad un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca;

o, in alternativa alla Dichiarazione di Valore, il Diploma Supplement in lingua inglese, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES).

I vincitori che non presentano la domanda di ammissione nel termine dei 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale alla pagina web <http://www.unitn.it/ateneo/16934/concorso-di-ammissione> sono considerati rinunciatari e i posti corrispondenti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 10.

##### *Borse di studio*

Le borse di studio sono assegnate in base alla graduatoria generale di merito redatta dalla competente Commissione esaminatrice, su domanda dell'avente diritto.

Il vincitore di borsa associata ad eventuale specifica tematica vincolata sarà tenuto ad accettarla.

Qualora l'avente titolo rinunci alla borsa di studio, subentra un altro candidato secondo l'ordine della graduatoria; nel caso di borsa a tematica vincolata il candidato successivo dovrà aver ottenuto anche l'idoneità per lo specifico argomento.

L'importo annuo della borsa di studio ammonta a Euro 13.638,47 al lordo di eventuali oneri a carico del dottorando previsti dalla normativa vigente(8).

Le somme sono erogate, di norma, a cadenza bimestrale anticipata, salvo recupero di indebito per le ipotesi di esclusione o sospensione del dottorando.

Le borse di dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse

(8) Alla data di emanazione del presente bando, la normativa vigente stabilisce ex art. 2 comma 26 della legge 335/95 e successive modifiche e integrazioni, che la borsa di dottorato a decorrere dal 1° gennaio 2013 è assoggettato a contributo INPS, pari al 20% o 27,72%, di cui 1/3 a carico del dottorando.



da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

L'importo della borsa di studio è aumentato nella misura del 50% della borsa stessa per i periodi di permanenza all'estero autorizzati dal coordinatore del Dottorato o dal Collegio dei Docenti.

Previo mantenimento dei requisiti di merito, la durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del Dottorato.

Le sospensioni della frequenza del corso di durata superiore a trenta giorni comportano la sospensione dell'erogazione della borsa.

Qualora in corso d'anno un dottorando rinunci a proseguire gli studi, egli decade dal diritto alla fruizione della borsa di studio per la quota non ancora corrisposta.

Chi ha già usufruito di una borsa di studio in Italia per un corso di dottorato non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo.

#### Art. 11.

##### *Obblighi e diritti dei dottorandi*

I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di dottorato e di compiere continuativamente attività di studio e di ricerca, secondo i programmi e le modalità fissate dal Collegio dei Docenti, come specificato all'art. 2 del presente bando.

I dottorandi impegnati in un programma di co-tutela di tesi hanno altresì l'obbligo di seguire le attività di studio e di ricerca fissate secondo l'apposita convenzione con l'università straniera.

È prevista, con decisione motivata del Collegio dei Docenti, l'esclusione dalla Scuola e la conseguente perdita del diritto alla fruizione della borsa di studio in caso di:

a) giudizio negativo del Collegio dei Docenti relativamente all'ammissione al successivo anno di corso; a tal fine il Collegio dei Docenti verificherà il conseguimento dei risultati previsti per l'anno di corso frequentato nonché l'assiduità e l'operosità dimostrata dal dottorando nell'attività di ricerca svolta;

b) prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché assunzione di incarichi di lavoro a tempo determinato o di prestazioni d'opera svolte senza l'autorizzazione preventiva del Collegio dei Docenti;

c) assenze ingiustificate e prolungate.

Le borse di studio, finanziate da enti esterni, che prevedano lo svolgimento di una specifica attività di ricerca, vincolano gli assegnatari allo svolgimento di tale attività.

L'Università garantisce, nel medesimo periodo del corso, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, limitatamente alle attività che si riferiscono alla Scuola di Dottorato di Ricerca.

In base all'art. 2 primo comma, della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modifiche, il pubblico dipendente ammesso al Dottorato di Ricerca può domandare di essere collocato, per il periodo di durata del corso di Dottorato, in aspettativa per motivi di studio, senza assegni, e può usufruire della borsa di studio, ove ricorrano le condizioni richieste.

In caso di ammissione a Corsi di Dottorato di Ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessato in aspettativa conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro. Qualora, dopo il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica cessasse per volontà del dipendente entro due anni dal termine del Corso, è dovuta la restituzione degli importi corrisposti durante il Corso di Dottorato(9).

(9) Per gli opportuni approfondimenti si rimanda alla normativa.

#### Art. 12.

##### *Proprietà intellettuale dei risultati della ricerca e pubblicazioni*

Ferma restando la normativa italiana sul diritto d'autore (D.lgs. 633/1941 e suc. mod.), gli utilizzi dei risultati derivati da attività di ricerca di dottorato svolte con borse di studio finanziate da enti esterni potrebbero essere soggetti a limitazioni dovute a specifici accordi di finanziamento di cui i dottorandi assegnatari saranno messi al corrente al momento dell'attribuzione della borsa di studio stessa.

#### Art. 13.

##### *Conseguimento del titolo*

Il titolo di Dottore di Ricerca ovvero PhD, conferito dal Rettore, si consegue all'atto del superamento dell'esame finale che ha luogo a conclusione del Dottorato.

L'esame finale consiste nella discussione pubblica dei risultati della tesi.

La commissione giudicatrice dell'esame finale sarà nominata dal Rettore, su designazione del Collegio dei Docenti in conformità al Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorato di Ricerca.

Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, della tesi finale nell'archivio istituzionale d'Ateneo ad accesso aperto, che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità; sarà cura dell'Università effettuare il deposito a norma di legge presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.

#### Art. 14.

##### *Trattamento dei dati personali*

L'Università degli Studi di Trento, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003 («Codice in materia di protezione dei dati personali»), si impegna a utilizzare i dati personali forniti dal candidato per fini istituzionali in particolare per l'espletamento della presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla citata normativa, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trento.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Belenzani 12, 38122 Trento (TN).

#### Art. 15.

##### *Norme di riferimento*

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento all'art. 4 della Legge n. 210 del 3 luglio 1998 come modificato dall'art. 19, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, al Decreto Ministeriale n. 224 del 30 aprile 1999, e al Regolamento di Ateneo in materia di Scuole di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettorale del 16 dicembre 2003, n. 997, e successivamente modificato con D.R. del 19 aprile 2006, n. 359, fatta salva l'entrata in vigore di eventuali modifiche alla normativa vigente che incidano, a loro volta, sul suddetto Regolamento di Ateneo.



**ALLEGATO A**

**Dichiarazione sostitutiva della  
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO/ESAMI SOSTENUTI**

(Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Cell. \_\_\_\_\_ Indirizzo e – mail \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

A) DI AVERE CONSEGUITO (*barrare la voce corretta*):

- la Laurea vecchio ordinamento  
 la Laurea specialistica  
 la Laurea magistrale

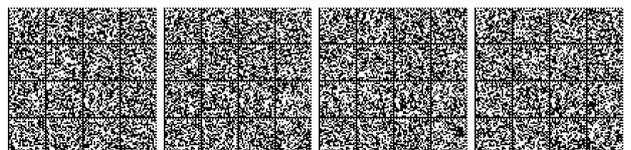
in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

presso l'Ateneo \_\_\_\_\_ Stato: \_\_\_\_\_

con il seguente punteggio \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DI AVERE SOSTENUTO I SEGUENTI ESAMI/ATTIVITÀ FORMATIVE:

| Denominazione esame/attività formativa | voto | data |
|----------------------------------------|------|------|
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |
|                                        |      |      |







## ENTI LOCALI

### COMUNE DI BOLOGNA

#### Avviso per la presentazione di curricula per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di direttore dell'Istituzione Bologna Musei.

È indetto avviso per la presentazione di curricula per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000, dell'art. 45 dello statuto e dell'art. 32 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del direttore dell'Istituzione Bologna Musei.

Copia integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)

Per informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Bologna, Unità Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane – Piazza Liber Paradisus, 10 – Bologna – tel. 051 2194904-05.

Avviso (scadenza del termine per la presentazione delle domande 7 giugno 2013).

13E02166

### COMUNE DI CUPELLO

#### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) categoria giuridica D e categoria economica D1, profilo professionale istruttore direttivo contabile.

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per la copertura del posto sopra indicato. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella 4ª serie della *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - Concorsi. Il bando integrale è disponibile sul sito [www.comunedicupello.it](http://www.comunedicupello.it)

13E02167

### COMUNE DI DERVIO

#### Avviso pubblico per la copertura, attraverso la mobilità tra enti, di un posto a tempo indeterminato di agente di polizia locale - cat. C.

È indetto un avviso pubblico per la copertura, attraverso la mobilità tra enti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di un posto a tempo indeterminato di agente di polizia locale - cat. C – presso il Comune di Dervio (LC). Le domande di partecipazione alla procedura devono pervenire presso il Comune di Dervio entro il termine perentorio del 28 giugno 2013 alle ore 12.

I requisiti per l'ammissione, le modalità di presentazione delle domande ed i criteri di valutazione delle candidature sono indicati nell'avviso pubblico disponibile sul sito internet del Comune di Dervio ([www.dervio.org](http://www.dervio.org)).

13E02154

### COMUNE DI ONIFERI

#### Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.

È indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C - Posizione economica C1.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti da allegare scade il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana – 4ª serie speciale “Concorsi ed esami”.

Le domande dovranno pervenire al comune di Oniferi (NU) a mezzo protocollo, raccomandata A/R, o PEC.

Il testo integrale dell'avviso di concorso con l'indicazione delle modalità di svolgimento, dei requisiti richiesti e delle modalità di partecipazione è pubblicato sul sito internet del comune di Oniferi all'indirizzo <http://www.comune.oniferi.nu.it>

Per informazioni: servizio amministrativo del comune di Oniferi tel. 0784 70051- 0784 1821628.

13E02190

### COMUNE DI SOVERE

#### Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un operaio qualificato manutentore - Cat. B3.

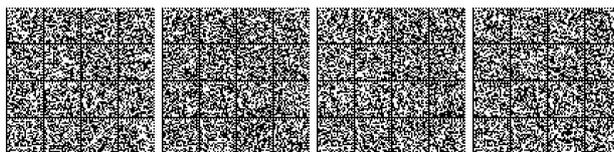
Il Comune di Sovere – via G. Marconi n. 6 – 24060 Sovere (BG), ha indetto Bando di Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di n. 1 “Operaio qualificato manutentore” – Cat. B3.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovere, con le modalità indicate nel Bando integrale di concorso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.06.2013.

Il bando integrale di concorso ed il modulo della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.sovere.bg.it> - sezione Documenti – Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi, in orari di servizio, all'Ufficio Tecnico dell'Ente (Tel. 035981107 int. 204).

13E02189



# AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

## AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

5 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere - cat. D -, bandito ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001.

Il testo completo del bando di concorso sopra indicato è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 21 del 22 maggio 2013.

Il termine utile per la presentazione delle domande redatte su carta libera e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12 del 24 giugno 2013.

La prevista tassa concorsuale di € 15,00 non rimborsabile, è da versare su bollettino di c/c postale n. 19865070 intestato all'Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia – viale Repubblica n. 34 – 27100 Pavia, con indicazione specifica nella CAUSALE che trattasi di concorso per Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia.

Si rende noto che le prove d'esame si svolgeranno senza ulteriore avviso di convocazione nelle seguenti date e sedi:

prova scritta: lunedì 15 luglio 2013, ore 9 presso il Palazzetto dello Sport di Pavia «PalaRavizza» – via Treves n.17;

prova pratica: giovedì 18 luglio 2013, ore 9 presso il Palazzetto dello Sport di Pavia «PalaRavizza» – via Treves n.17;

prova orale:

lunedì 22 luglio 2013, ore 9 presso la sede aziendale di Voghera – Sala Rossa – viale Repubblica n. 88 per i Candidati ammessi alla prova orale i cui cognomi iniziano con le lettere comprese dalla A alla L. La prova orale proseguirà ad oltranza sino ad esaurimento Candidati; qualora non dovessero esaurirsi entro le ore 23,59 di lunedì 22 luglio 2013, la prova continuerà a partire dalle ore 9 di martedì 23 luglio 2013 presso la medesima sede;

mercoledì 24 luglio 2013, ore 9 presso la sede aziendale di Voghera – Sala Rossa – viale Repubblica n. 88 per i Candidati ammessi alla prova orale i cui cognomi iniziano con le lettere comprese dalla M alla Z. La prova orale proseguirà ad oltranza sino ad esaurimento Candidati; qualora non dovessero esaurirsi entro le ore 23,59 di mercoledì 24 luglio 2013, la prova continuerà a partire dalle ore 9 di giovedì 25 luglio 2013 presso la medesima sede.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi: Ufficio Personale/Concorsi – Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia – sede di Vigevano – Tel. 0381/333521 – 524 – 535 – 581, dal lunedì al venerdì negli orari 9 – 12 e 14 – 16.

Il bando è consultabile sul sito Internet: [www.ospedali.pavia.it](http://www.ospedali.pavia.it)

13E02155

## AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

### Selezione pubblica per esame per personale dirigenziale

È indetta selezione pubblica per esame per assunzioni a tempo determinato di: dirigente medico - disciplina chirurgia vascolare (det. n. 740/2013 del 14 maggio 2013) (SD 6/13).

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta libera e corredate dei documenti di rito, scade alle ore 12:00 del giorno 4 giugno 2013.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di euro 5,00 (cinque/00) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede centrale - Servizio tesoreria - via Degasper, 79 - 38123 Trento.

Il testo integrale del bando di pubblica selezione è pubblicato sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - via Degasper, 79 - 38123 Trento.

Telefono: 0461/904083 - 904084 - 904085.

13E02206

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo presso il Dipartimento amministrativo - U.O.S. Provveditorato, acquisti e contratti.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato presso la A.S.L. della Provincia di Pavia per:

n. 1 Dirigente Amministrativo presso il Dipartimento Amministrativo - U.O.S. Provveditorato, acquisti e contratti.

Il bando è pubblicato per esteso sul:

BURL n. 21 del 22.05.2013;

sito web aziendale, [www.asl.pavia.it](http://www.asl.pavia.it) - link "Concorsi e Avvisi", in data successiva a quella di pubblicazione per estratto sulla *Gazzetta Ufficiale*.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte su carta libera, corredate dei documenti prescritti e indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza n. 3, scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per chiarimenti e informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASL della Provincia di Pavia - tel. 0382.431274 opp. 431241, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, festivi esclusi.

13E02193



## AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 8 DI ASOLO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente medico - disciplina psichiatria.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 8 di Asolo (TV) per un posto di dirigente medico - disciplina: psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Veneto del 26 aprile 2013, n. 37.

Le domande vanno inviate al Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 8 via Forestuzzo, 41 - 31011 Asolo (TV).

Alla domanda deve essere allegata anche ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 da versare sul c/c postale n° 14908313 intestato a U.L.S.S. n. 8 Asolo - Riscossione Diritti e Proventi - SERVIZIO TESORERIA - 31033 Castelfranco Veneto (TV), precisando la causale del versamento.

Per informazioni e per ricevere copia del bando di concorso, rivolgersi all'Unità Operativa Personale Dipendente e Convenzionato di Asolo (telefono 0423/526118).

Il bando è consultabile anche nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S.: [www.ulssasolo.ven.it](http://www.ulssasolo.ven.it)

13E02170

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

### Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata Unità operativa neurochirurgia.

È indetto pubblico avviso, ai sensi del decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997 n. 484 e della "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera di Giunta Regionale - Regione Emilia Romagna n. 312 del 25 marzo 2013, per l'attribuzione, ad un Dirigente Medico della disciplina di Neurochirurgia, di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata:

"Unità operativa neurochirurgia".

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 128 del 15/5/2013.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, dell'Azienda U.S.L. di Cesena (Tel. 0547 - 394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

Sito Internet: <http://www.ausl-cesena.emr.it/>

13E02168

### Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di direzione di struttura complessa denominata Unità operativa anestesia e rianimazione.

È indetto pubblico avviso, ai sensi del decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997 n. 484, e della "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" approvata con Delibera: di Giunta Regionale - Regione Emilia Romagna n. 312 del 25 marzo 2013, per l'attribuzione, ad un Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, di incarico quinquennale di direzione struttura complessa denominata:

"Unità operativa anestesia e rianimazione".

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 128 del 15/5/2013.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi, dell'Azienda U.S.L. di Cesena (Tel. 0547 - 394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30).

Sito Internet: <http://www.ausl-cesena.emr.it/>

13E02169

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente odontoiatra - disciplina di odontoiatria del ruolo sanitario (personale laureato).

Si comunica che con decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 277 del 6 maggio 2013 è stata disposta la revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

un posto di «dirigente odontoiatra - disciplina di odontoiatria» indetto con decisione del Direttore del Servizio Personale n. 781 del 28 novembre 2011, pubblicato per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 183 del 14 dicembre 2011, nonché, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 100 del 20 dicembre 2011, con termine di presentazione delle domande fissato in data 19 gennaio 2012.

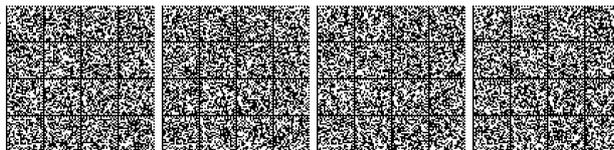
Per eventuali ulteriori chiarimenti che dovessero occorrere, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Modena - Ufficio Concorsi - via S. Giovanni del Cantone, 23 - 41121 Modena - tel. 059/435549-435525 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

13E02207

## REGIONE LIGURIA

### Avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi regionali degli aventi titolo alla nomina a direttore generale delle Aziende e degli enti del SSR.

Si rende noto che l'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore generale delle Aziende sanitarie ed ospedaliere approvato con DGR n. 1650 del 21.12.2012 "Aggiornamento degli elenchi degli aventi titolo alla nomina a Direttore generale, amministrativo e sanitario



delle Aziende sanitarie ed ospedaliere” non è più utilizzabile a seguito delle modifiche all’art. 3-bis del d.lgs. n. 502/1992 apportate dall’art. 4 del D.L. n. 158/2012 (Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute) convertito con modificazioni dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, che hanno modificato i requisiti per ricoprire l’incarico di Direttore generale.

Con le deliberazioni della Giunta regionale n. 452 del 19 aprile 2013, successivamente modificata e integrata con deliberazione n. 498 del 3 maggio 2013 – pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 21 del 22/5/2013, parte II - la Regione Liguria ha indetto un nuovo avviso pubblico per la nomina del Direttore generale delle Aziende sanitarie e degli Enti del Ssr.

La domanda da parte dei soggetti in possesso dei requisiti dovrà essere presentata o pervenuta all’Amministrazione regionale improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla presente pubblicazione.

Il testo integrale del presente avviso, nonché il fac-simile di domanda è disponibile sul BURL n. 21 del 22/5/2013, parte II. I modelli sono altresì consultabili sui siti regionali [www.Liguriainformasalute.it](http://www.Liguriainformasalute.it) oppure su [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) selezionando la voce “Ente”, “Nomine e Avvisi”, “Avvisi pubblici per nomine in scadenza”.

13E02192

## REGIONE MOLISE

### Concorso pubblico regionale straordinario, per titoli, per l’assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio.

Si avvisa che con deliberazione della Giunta Regionale n. 184 del 3 maggio 2013 è stato approvato il Bando di concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l’assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione Molise - art. 11, d.l. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27, e s.m.i.

La versione integrale della deliberazione e del bando allegato sono pubblicati nel supplemento ordinario al Bollettino Ufficiale della Regione Molise n. 11 del 16 maggio 2013.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente con modalità web tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute collegandosi al sito [www.concorsofarmacie.sanita.it](http://www.concorsofarmacie.sanita.it) dove è, in apposita sezione, rinvenibile il modulo on-line di candidatura, unitamente a tutte le istruzioni relative all’utilizzo della citata funzionalità web.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso è fissato alle ore 18.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise del 16 maggio 2013.

13E02191

## ALTRI ENTI

### ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE DI LEGNARO

#### Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo - da assegnarsi alla SCA2 - Struttura gestione delle risorse economico finanziarie della sede centrale.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 198 del 18/04/2013, è INDETTO un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo - da assegnarsi alla SCA2 - Struttura gestione delle risorse economico finanziarie della Sede centrale dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).

Il termine utile per la presentazione delle domande e della documentazione scade improrogabilmente il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto dell’avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IVª serie speciale Concorsi ed esami.

L’avviso è disponibile integralmente nel sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it).

Per informazioni: 049/8084246 (dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00) oppure [cgallo@izsvenezie.it](mailto:cgallo@izsvenezie.it).

13E02194

### UFFICIO D’AMBITO DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

#### Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo determinato per 36 mesi di istruttore amministrativo (categoria professionale C posizione economica C1).

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo determinato per 36 mesi di istruttore amministrativo (categoria professionale C posizione economica C1).

Il testo integrale del bando, con indicazione dei requisiti e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet istituzionale: [www.provincia.so.it/ambiente/ufficio\\_ambiente](http://www.provincia.so.it/ambiente/ufficio_ambiente).

13E02171

#### Selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo determinato per 36 mesi di direttore tecnico, al quale è applicato il CCNL area dirigenza del comparto regioni e autonomie locali.

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo determinato per 36 mesi di direttore tecnico al quale è applicato il C.C.N.L. area dirigenza del comparto Regioni e autonomie locali.

Il testo integrale del bando, con indicazione dei requisiti e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet istituzionale: [www.provincia.so.it/ambiente/ufficio\\_ambiente](http://www.provincia.so.it/ambiente/ufficio_ambiente).

13E02172



## DIARI

### AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA DI MILANO

**Convocazione alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 5 posti di operatore tecnico specializzato - cat. B liv. Bs - addetto alla Sala Operativa Regionale della S.S.D. AAT 118 - Milano.**

In merito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 5 posti di operatore tecnico specializzato - cat. B liv. Bs - addetto alla Sala Operativa Regionale della S.S.D. AAT 118 - Milano, indetto con deliberazione n. 284 del 16 aprile 2013, si rende noto il seguente calendario di espletamento delle prove d'esame:

- la prova pratica si svolgerà per tutti i candidati ammessi, il giorno **martedì 25 giugno 2013**, presso l'Aula Magna (Area Ingresso - Pad. 1 - 1° piano) dell'A.O. Ospedale Niguarda, Ca' Granda - Piazza Ospedale Maggiore n. 3 - Milano;

- la prova orale si svolgerà, per tutti i candidati che avranno superato la prova pratica, nei giorni **martedì 2 luglio 2013 e mercoledì 3 luglio 2013** in sede e orari da stabilire.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica ed il relativo orario di convocazione, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - area professionisti - concorsi), a partire dal giorno **20 giugno 2013**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità, in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno indicato sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

La presente pubblicazione sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ammessi, pertanto non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda - Milano (tel. 02/64442736 - 02/64442752) oppure tramite l'indirizzo e.mail [concorsi@ospedaleniguarda.it](mailto:concorsi@ospedaleniguarda.it)

13E02269

### AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 «CHIAVARESE» DI CHIAVARI

**Notifica del diario della prova selettiva dell'avviso pubblico per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario - Infermiere.**

Si comunica che la prova selettiva relativa all'avviso pubblico per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, si svolgerà nei giorni 24 e 25 giugno 2013 presso il polo didattico dell'ASL 4 Chiavarese - sito in San Salvatore di Cogorno - Via IV Novembre 115 (c/o Villaggio del Ragazzo) secondo il seguente calendario:

24 giugno ore 9.00: candidati i cui cognomi sono ricompresi da Abd El Gawed Nura a Cataldo Pamela;

24 giugno ore 11.00: candidati i cui cognomi sono ricompresi da Cavaliere Giovanni a Di Nardo Veronica;

24 giugno ore 13.30: candidati i cui cognomi sono ricompresi da Di Nicoli Matteo a Isti Carlo;

25 giugno ore 9.00: candidati i cui cognomi sono ricompresi da Jose Sherin a Ore Canales Maria Del Rosario;

25 giugno ore 11.00: candidati i cui cognomi sono ricompresi da Orlando Filomena a Salvadori Alessandro;

25 giugno ore 13.30: candidati i cui cognomi sono ricompresi da Salvatelli Marzia a Zoncheddu Roberta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova selettiva è pubblicato nella sezione concorsi del sito aziendale all'indirizzo [www.as14.liguria.it](http://www.as14.liguria.it).

Si rende noto che, stante il cospicuo numero di domande di partecipazione pervenute (638), al fine di garantire la tempestività e la celebrità della procedura, con deliberazione n. 274/2013 è stato rettificato il bando di avviso dando atto che la selezione dei candidati consisterà, anziché in un colloquio, nella risoluzione di quiz a risposta multipla su materie attinenti il posto da conferire.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti di un documento di riconoscimento non scaduto.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alla partecipazione all'avviso in oggetto.

13E02196

### ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI

**Diario della prova scritta di idoneità, per l'anno 2012, per l'iscrizione nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi.**

La prova scritta per l'iscrizione nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, indetta con Provvedimento n. 3027 del 10 dicembre 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale Concorsi - n. 100 del 21 dicembre 2012, avrà luogo in Roma, presso la Nuova Fiera di Roma, ingresso Nord, Via Portuense 1645-1647, il giorno 18 luglio 2013, alle ore 9,00.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nell'ora sopraindicati, muniti:

- di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;

- della marca da bollo di € 14,62 di cui sono stati inseriti nella presente domanda gli estremi identificativi.

Il giorno della prova, all'atto della identificazione, i candidati verranno chiamati a confermare quanto dichiarato al momento della presentazione *on-line* della domanda di partecipazione mediante la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva relativa alla domanda di partecipazione (art. 3, comma 1, lett. b) del provvedimento n. 3027 del 10 dicembre 2012).

Per lo svolgimento dell'esame scritto non sarà consentito l'utilizzo di testi, appunti o altri strumenti di ausilio quali, ad esempio, codici, personal computer, tablet, calcolatrici e dispositivi assimilabili.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento dell'esame, comporta l'immediata esclusione dall'esame.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti.

Al fine di consentire ai candidati la migliore organizzazione della giornata di esame, si fa infine presente che:

- per le informazioni utili a raggiungere la Nuova Fiera di Roma si rinvia al sito <http://www.fieraroma.it>

- non è previsto il servizio di ristorazione.

13E02243



## MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

### Diario della prova attitudinale del concorso, per titoli ed esami, a trentacinque posti di Segretario di Legazione in prova.

La prova attitudinale del concorso, per titoli ed esami, a trentacinque posti di segretario di legazione in prova, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», n. 29 del 12 aprile 2013, si svolgerà a Roma presso l'Ergife Palace Hotel, via Aurelia n. 619, il giorno 11 giugno 2013.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'Ergife Palace Hotel alle ore 9,00 dell'11 giugno 2013, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di una fotocopia dello stesso.

I candidati inoltre non possono tenere con sé né utilizzare telefoni cellulari, palmari, supporti magnetici o elettronici, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani e altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni.

I candidati partecipano alle prove concorsuali con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle prove concorsuali per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti nel bando di concorso. La mancata esclusione dalla prova attitudinale non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana l'irregolarità della stessa.

Si ricorda che nessuna pubblicazione di quesiti è stata autorizzata dall'Amministrazione, la quale declina ogni responsabilità in ordine a testi di preparazione alla prova attitudinale eventualmente pubblicati da terzi.

Con avviso pubblicato sul sito internet ([www.esteri.it](http://www.esteri.it), Sezione Opportunità) e nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» dell'11 giugno 2013 sarà reso noto il diario di svolgimento delle prove scritte del concorso.

Con il medesimo avviso sarà resa nota la data di pubblicazione sul sito internet del Ministero degli affari esteri ([www.esteri.it](http://www.esteri.it), Sezione Opportunità) dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

13E02173

## MINISTERO DELL'INTERNO

### Diario delle prove scritte per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di ottanta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 30 gennaio 2013.

I candidati ammessi alle prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di ottanta posti di Commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato, indetto con decreto ministeriale del 30 gennaio 2013, che si svolgeranno nei giorni 9 e 10 luglio 2013 dovranno presentarsi - muniti di idoneo documento di riconoscimento - alle ore 8.30 presso l'Istituto di Perfezionamento per Ispettori di Nettuno - Via di Santa Barbara n. 94 - Nettuno (RM).

Come previsto dall'articolo 15 del bando di concorso, i candidati in possesso dei titoli indicati nell'articolo 6 del citato bando, dovranno consegnare, in busta chiusa, al personale incaricato, la relativa documentazione, inderogabilmente, il giorno della prima prova d'esame (9 luglio 2013).

I titoli devono essere posseduti alla data dell'11 marzo 2013, scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e consegnati in originale o in copia autenticata. Sono ammesse le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad eccezione delle pubblicazioni.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali variazioni riguardanti la sede, la data e l'ora delle citate prove scritte saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 2 luglio 2013.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli interessati.

13E02195

### Diario della prova scritta d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 964 allievi agenti della Polizia di Stato riservato, ai sensi dell'articolo 2199 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari delle Forze armate in ferma prefissata di un anno o quadriennale ovvero in rafferma annuale, in servizio o in congedo.

IL DIRETTORE CENTRALE  
PER LE RISORSE UMANE

Visto il decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza - in data 19 marzo 2013, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 964 allievi agenti della Polizia di Stato riservato, ai sensi dell'articolo 2199 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma prefissata di un anno o quadriennale ovvero in rafferma annuale, in servizio o in congedo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» del 26 marzo 2013;

Visto l'articolo 8, comma 1, del suddetto bando di concorso, nel quale è stabilito che nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», del 21 maggio 2013 deve essere data comunicazione dei giorni, dell'ora e delle sedi in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta del concorso;

Visto il decreto n. 333-B/12.E.6.13 del 17 maggio 2013 con cui è stata rinviata la pubblicazione del diario e delle sedi della prova scritta del concorso predetto, alla data del 24 maggio 2013;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto n. 333.A/9805.S datato 21 marzo 2013, con il quale viene delegata al Direttore Centrale per le Risorse Umane la firma dei provvedimenti amministrativi di gestione del personale della Polizia di Stato.

Decreta:

Ai candidati verrà somministrato un questionario, articolato in domande con risposta a scelta multipla selezionate tra i 5.000 quesiti pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», del 30 aprile 2013.

**I candidati che hanno indicato di voler sostenere la prova in lingua TEDESCA**, indipendentemente dalla scelta della lingua straniera per la prova scritta d'esame (inglese/francese), dovranno presentarsi presso la sede dell'**Istituto di Perfezionamento per Ispettori di Nettuno (RM), sito in Via Santa Barbara n. 94 il giorno 10 giugno 2013 alle ore 14:00.**

Al fine di individuare la sede d'esame presso la quale presentarsi, **il candidato dovrà tenere conto della LINGUA STRANIERA SCELTA** (art. 4 comma 1 lett. i) dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

**Candidati che hanno indicato**

**INGLESE**

- relativamente alla parte delle domande del questionario volte all'accertamento della conoscenza di lingue estere, art. 4 comma 1 lett. j) del bando di concorso.



I candidati sono convocati in ordine alfabetico a sostenere la prova d'esame nella sede dell'**Istituto per Sovrintendenti di Spoleto**, sito in **Viale Trento e Trieste n. 136 - Spoleto (PG)** nelle date e negli orari di cui al seguente calendario:

| <b>SEDE D'ESAME - ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI DI SPOLETO (PG)</b> |           |                              |                            |                |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|----------------------------|----------------|
| <b>10/06/2013</b>                                                 | Ore 14.00 | da <b>ABAGNALE ANDREA</b>    | a <b>AYROLDI NICOLO'</b>   | <b>INGLESE</b> |
| <b>11/06/2013</b>                                                 | Ore 09.00 | da <b>AZZARA ALAIN MARIO</b> | a <b>BRUNO MARIKA</b>      | <b>INGLESE</b> |
|                                                                   | Ore 14.00 | da <b>BRUNO MATTEO</b>       | a <b>CARRIERI PASQUALE</b> | <b>INGLESE</b> |
| <b>12/06/2013</b>                                                 | Ore 09.00 | da <b>CARRIERO DAVIDE</b>    | a <b>COCCO NATASHA</b>     | <b>INGLESE</b> |
|                                                                   | Ore 14.00 | da <b>COCCODA ALESSANDRO</b> | a <b>D'ANCONA NICOLAS</b>  | <b>INGLESE</b> |
| <b>13/06/2013</b>                                                 | Ore 09.00 | da <b>D'ANDREA ANTONIO</b>   | a <b>DI BELLA MATTIA</b>   | <b>INGLESE</b> |
|                                                                   | Ore 14.00 | da <b>DI BELLO GIOVANNI</b>  | a <b>ESPOSITO PIETRO</b>   | <b>INGLESE</b> |
| <b>14/06/2013</b>                                                 | Ore 09.00 | da <b>ESPOSITO RAFFAELE</b>  | a <b>FUSTO SALVATORE</b>   | <b>INGLESE</b> |

**Candidati che hanno indicato**

**INGLESE**

- relativamente alla parte delle domande del questionario volte all'accertamento della conoscenza di lingue estere, art. 4 comma 1 lett. i) del bando di concorso.

I candidati sono convocati in ordine alfabetico a sostenere la prova d'esame nella sede dell'**Istituto per Ispettori di Nettuno (RM)**, sito in **Via Santa Barbara n. 94**, nelle date e negli orari di cui al seguente calendario:

| <b>SEDE D'ESAME - ISTITUTO PER ISPETTORI DI NETTUNO (RM)</b>          |           |                                   |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------|
| <b>10/06/2013</b>                                                     | Ore 14.00 | da <b>GABALLO MATTEO</b>          | a <b>GIOVANNIELLO VINCENZO</b> | <b>INGLESE</b> |
| <i>E TUTTI I CANDIDATI CHE SOSTERRANNO LA PROVA IN LINGUA TEDESCA</i> |           |                                   |                                |                |
| <b>11/06/2013</b>                                                     | Ore 09.00 | da <b>GIOVANROSA ANDREA</b>       | a <b>IANNUCCILLO MIRKO</b>     | <b>INGLESE</b> |
|                                                                       | Ore 14.00 | da <b>IANNUZZELLA FABRIZIO</b>    | a <b>LA TORRE ROBERTO</b>      | <b>INGLESE</b> |
| <b>12/06/2013</b>                                                     | Ore 09.00 | da <b>LA TOSA MIRKO</b>           | a <b>LUCARELLA GIOVANNI</b>    | <b>INGLESE</b> |
|                                                                       | Ore 14.00 | da <b>LUCARELLI ALESSANDRO</b>    | a <b>MARGHELLA LEONARDO</b>    | <b>INGLESE</b> |
| <b>13/06/2013</b>                                                     | Ore 09.00 | da <b>MARGIOTTA ALESSIO ROCCO</b> | a <b>MELI NICOLO'</b>          | <b>INGLESE</b> |
|                                                                       | Ore 14.00 | da <b>MELIDDO NICOLA</b>          | a <b>MONTERISI LUIGI</b>       | <b>INGLESE</b> |
| <b>14/06/2013</b>                                                     | Ore 09.00 | da <b>MONTEROSSO ANTONINO</b>     | a <b>NUZZO VINCENZO</b>        | <b>INGLESE</b> |



## Candidati che hanno indicato

INGLESE

- relativamente alla parte delle domande del questionario volte all'accertamento della conoscenza di lingue estere, art. 4 comma 1 lett. i) del bando di concorso.

I candidati sono convocati in ordine alfabetico a sostenere la prova d'esame nella sede dell'Aeroporto Militare di Guidonia (RM) sito in via Tenente Colonnello di Trani (già via Sauro Rinaldi n. 3), nelle date e negli orari di cui al seguente calendario:

| SEDE D'ESAME - AEROPORTO MILITARE DI GUIDONIA (RM) |           |                              |                             |                |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 10/06/2013                                         | Ore 14.00 | da <b>OBBEDIO EMILIO</b>     | a <b>PAVIA PIERLUIGI</b>    | <i>INGLESE</i> |
| 11/06/2013                                         | Ore 09.00 | da <b>PAVIERA ROSARIO</b>    | a <b>PIZZA FABIO</b>        | <i>INGLESE</i> |
|                                                    | Ore 14.00 | da <b>PIZZELLA DAVIDE</b>    | a <b>RICCOBONO ROSARIO</b>  | <i>INGLESE</i> |
| 12/06/2013                                         | Ore 09.00 | da <b>RICOTTA ANTONIO</b>    | a <b>SALUTE DANILO</b>      | <i>INGLESE</i> |
|                                                    | Ore 14.00 | da <b>SALVADOR GIULIO</b>    | a <b>SEPE GIUSEPPE</b>      | <i>INGLESE</i> |
| 13/06/2013                                         | Ore 09.00 | da <b>SEPOLVERE PASQUALE</b> | a <b>TALINI FEDERICO</b>    | <i>INGLESE</i> |
|                                                    | Ore 14.00 | da <b>TALLAMONA DAVIDE</b>   | a <b>VALENTINO VINCENZO</b> | <i>INGLESE</i> |
| 14/06/2013                                         | Ore 09.00 | da <b>VALENZA ANDREA</b>     | a <b>ZURRU DIEGO</b>        | <i>INGLESE</i> |

## Candidati che hanno indicato

FRANCESE

- relativamente alla parte delle domande del questionario volte all'accertamento della conoscenza di lingue estere, art. 4 comma 1 lett. i) del bando di concorso.

I candidati sono convocati in ordine alfabetico a sostenere la prova d'esame nelle sedi, nelle date e negli orari di cui al seguente calendario:

| SEDE D'ESAME - ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI DI SPOLETO (PG) |           |                           |                              |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| 14/06/2013                                                 | Ore 14.00 | da <b>ABALSAMO NICOLA</b> | a <b>FUSARO PIERO NUNZIO</b> | <i>FRANCESE</i> |

| SEDE D'ESAME - ISTITUTO PER ISPETTORI DI NETTUNO (RM) |           |                          |                        |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| 14/06/2013                                            | Ore 14.00 | da <b>GABRIELI MAURO</b> | a <b>NUZZO GERALDO</b> | <i>FRANCESE</i> |

| SEDE D'ESAME - AEROPORTO MILITARE DI GUIDONIA (RM) |           |                                   |                          |                 |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 14/06/2013                                         | Ore 14.00 | da <b>OCCHIOBUONO MARIA LUISA</b> | a <b>ZUNICO VINCENZO</b> | <i>FRANCESE</i> |



Il calendario d'esame sopra indicato si intende formato in rigoroso ordine alfabetico, senza tener conto di eventuali particelle o apostrofi presenti nel cognome dei candidati, che deve considerarsi, pertanto, come un'unica parola. Un eventuale secondo cognome prende il posto del nome.

Nelle more dell'accertamento del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, nonché della verifica del rispetto dei termini previsti per la presentazione delle domande, tutti i candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, **sono ammessi con riserva** a sostenere la predetta prova scritta.

I medesimi, pertanto, dovranno presentarsi, **muniti del documento di identificazione indicato nella domanda di partecipazione e della ricevuta di presentazione della domanda di partecipazione al concorso**, per sostenere la prova d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti nei sopra indicati calendari.

**Non è ammessa, per alcun motivo, la partecipazione dei candidati nelle sedi, nei giorni ed orari diversi da quelli fissati.**

È vietato ai concorrenti portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, ivi compresi codici, leggi, decreti e dizionari linguistici, nonché strumenti elettronici idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati ad eccezione dei telefoni cellulari che, se portati al seguito, **dovranno essere posti visibilmente sul banco con la batteria disinserita.**

Per quanto concerne il raggiungimento della sede d'esame, si fa appello alla particolare sensibilità dei candidati, **affinché facciano uso di treni e pullman di linea, al fine di evitare problemi di viabilità.**

Analogo servizio verrà predisposto dalla stazione FS di Nettuno con destinazione Istituto di Perfezionamento per Ispettori

Si comunica, altresì, che la sede **dell'Aeroporto Militare di Guidonia (RM)**, è raggiungibile con il treno metropolitano LINEA «FR2» della linea ferroviaria ROMA-TIVOLI.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comporta l'esclusione dal concorso.

**Eventuali variazioni riguardanti le sedi, la data e l'ora della citata prova saranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 7 giugno 2013.**

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 24 maggio 2013, tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Roma, 22 maggio 2013

*Il direttore centrale: AIELLO*

13E02268

MARCO MANCINETTI, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*

(WI-GU-2013-GUC-041) Roma, 2013 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



## MODALITÀ PER LA VENDITA

**La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:**

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 1 - 00198 Roma ☎ 06-85082147**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sui siti [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) e [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it).**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato  
Direzione Marketing e Vendite  
Via Salaria, 1027  
00138 Roma  
fax: 06-8508-3466  
e-mail: [informazioni@gazzettaufficiale.it](mailto:informazioni@gazzettaufficiale.it)

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.



  
**GAZZETTA UFFICIALE**  
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA

**CANONI DI ABBONAMENTO (salvo conguaglio)**  
**validi a partire dal 1° GENNAIO 2013**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)**

|                                                                                                                                                                                                                                                    | CANONE DI ABBONAMENTO                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Tipo A</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:<br><i>(di cui spese di spedizione € 257,04)*</i><br><i>(di cui spese di spedizione € 128,52)*</i>                                               | - annuale € <b>438,00</b><br>- semestrale € <b>239,00</b> |
| <b>Tipo B</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:<br><i>(di cui spese di spedizione € 19,29)*</i><br><i>(di cui spese di spedizione € 9,64)*</i>                      | - annuale € <b>68,00</b><br>- semestrale € <b>43,00</b>   |
| <b>Tipo C</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE:<br><i>(di cui spese di spedizione € 41,27)*</i><br><i>(di cui spese di spedizione € 20,63)*</i>                                                          | - annuale € <b>168,00</b><br>- semestrale € <b>91,00</b>  |
| <b>Tipo D</b> Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:<br><i>(di cui spese di spedizione € 15,31)*</i><br><i>(di cui spese di spedizione € 7,65)*</i>                                                    | - annuale € <b>65,00</b><br>- semestrale € <b>40,00</b>   |
| <b>Tipo E</b> Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:<br><i>(di cui spese di spedizione € 50,02)*</i><br><i>(di cui spese di spedizione € 25,01)*</i>     | - annuale € <b>167,00</b><br>- semestrale € <b>90,00</b>  |
| <b>Tipo F</b> Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali:<br><i>(di cui spese di spedizione € 383,93)*</i><br><i>(di cui spese di spedizione € 191,46)*</i> | - annuale € <b>819,00</b><br>- semestrale € <b>431,00</b> |

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A ed F comprende gli indici mensili

**CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

**PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI**

(Oltre le spese di spedizione)

|                                                                  |        |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| Prezzi di vendita: serie generale                                | € 1,00 |
| serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione     | € 1,00 |
| fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico         | € 1,50 |
| supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione | € 1,00 |
| fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico             | € 6,00 |

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

**PARTE I - 5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI**

*(di cui spese di spedizione € 128,06)\**  
*(di cui spese di spedizione € 73,81)\** - annuale € **300,00**  
- semestrale € **165,00**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II**

*(di cui spese di spedizione € 39,73)\**  
*(di cui spese di spedizione € 20,77)\** - annuale € **86,00**  
- semestrale € **55,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00  
(€ 0,83+ IVA)

**Sulle pubblicazioni della 5ª Serie Speciale e della Parte II viene imposta I.V.A. al 21%.**

**RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI**

Abbonamento annuo € **190,00**  
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**  
Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00  
I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita (in abbonamento ed a fascicoli separati) anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi anche ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste. Eventuali fascicoli non recapitati potranno essere forniti gratuitamente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del fascicolo. Oltre tale periodo questi potranno essere forniti soltanto a pagamento.

**N.B. - La spedizione dei fascicoli inizierà entro 15 giorni dall'attivazione da parte dell'Ufficio Abbonamenti Gazzetta Ufficiale.**

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI COMMERCIALI APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

\* tariffe postali di cui alla Legge 27 febbraio 2004, n. 46 (G.U. n. 48/2004) per soggetti iscritti al R.O.C.

