

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1  
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 14 giugno 2013

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO  
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

# CONCORSI *ed* ESAMI

## AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in *Gazzetta Ufficiale*, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli estremi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

*Di particolare evidenza in questo numero:*

Selezioni varie, per titoli e colloquio, presso il Consiglio nazionale  
delle ricerche ..... Pag. 1

*Il sommario completo è a pagina II*

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 18 giugno 2013*



## S O M M A R I O

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali:**

Approvazione delle graduatorie relative alla selezione preliminare, per titoli, per il conferimento di due borse di studio presso i Laboratori dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari di Roma e Conegliano/Susegana (sede distaccata del Laboratorio di Catania) per laureati in Chimica, Scienze biologiche, Scienze e tecnologie alimentari o nelle equiparate lauree specialistiche o magistrali appartenenti alle classi 62/S, Scienze chimiche o LM - 54, Scienze chimiche, 81/S, Scienze e tecnologie della chimica industriale o LM - 71, Scienze e tecnologie della chimica industriale; 6/S, Biologia o LM-6, Biologia, 69/S, Scienze della nutrizione umana o LM - 61, Scienze della nutrizione umana, 78/S, Scienze e tecnologie agroalimentari o LM - 70, Scienze e tecnologie alimentari. (13E02519) ..... Pag. 1

## ENTI PUBBLICI STATALI

**Consiglio nazionale delle ricerche:**

Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di operatore tecnico livello VIII presso l'Ufficio sistemi informativi e documentali della Direzione centrale supporto alla programmazione e alle infrastrutture (DCSPI) - sede di lavoro area della ricerca di Potenza. (13E02503) ..... Pag. 1

Riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione per la selezione del direttore dell'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica (ITTIG) - Firenze e dell'Istituto di neuroscienze (IN) - Pisa. (13E02541) ..... Pag. 1

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di due unità di personale con profilo professionale tecnologo livello III, presso l'Ufficio Programmazione operativa - Roma. (Prot. AMMCNT-CNR n. 0034114 del 7 giugno 2013. (13E02542) ..... Pag. 1

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI CHIMICA DEI COMPOSTI ORGANOMETALLICI:**

Selezione pubblica a una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la UOS di Pisa. (13E02540) ..... Pag. 2

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI METODOLOGIE PER L'ANALISI AMBIENTALE:**

Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, part-time al 70%, di un posto di collaboratore tecnico enti di ricerca - VI livello. (13E02517) ..... Pag. 2

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER L'AMBIENTE MARINO COSTIERO:**

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale, con profilo professionale di ricercatore livello III presso l'Istituto per l'ambiente marino costiero - Unità organizzativa di supporto di Capo Granitola. (13E02520) ..... Pag. 2

## UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

**Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica I, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento delle Arti (DARvitem). (13E02504) ..... Pag. 2

**Istituto superiore di studi musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti - ISTITUZIONE AFAM:**

Selezione pubblica, per titoli e prova pratico-esecutiva, per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'insegnamento musicale pre-accademico. (13E02523) ..... Pag. 15

**Libera Università di lingue e comunicazione:**

Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante chiamata presso la facoltà di interpretariato, traduzione e studi linguistici e culturali, settore concorsuale 11/C2 - Logica, storia e filosofia della scienza, settore scientifico-disciplinare M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza. (13E02524) ..... Pag. 15

**Università di Brescia:**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, presso il servizio ricerca e trasferimento tecnologico. (13E02515) ..... Pag. 15

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il servizio ICT. (13E02516) ..... Pag. 21

**Università di Cagliari:**

Approvazione degli atti e della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati - funzionario tecnico - servizio disabilità. (13E02505) ..... Pag. 27



**Università di Cassino e del Lazio Meridionale:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre unità di personale a tempo indeterminato e parziale (75%), di categoria C, posizione economica C1 dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso il centro di Ateneo per i servizi informatici. (13E02543) ..... Pag. 27

**Università di Napoli Federico II:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 06/D6 - Neurologia (codice identificativo - RTD09A2013). (13E02479) ..... Pag. 34

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 05/E1 - Biochimica generale e Biochimica clinica (codice identificativo - RTD04A2013). (13E02480) ..... Pag. 34

**Università di Udine:**

Selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di storia e tutela dei beni culturali per il settore concorsuale 10/N1 - Culture del vicino Oriente antico, del Medio Oriente e dell'Africa. (13E02521) ..... Pag. 34

Selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di scienze economiche e statistiche per il settore concorsuale 13/B4 - Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale. (13E02522) ..... Pag. 35

**ENTI LOCALI****Comune di Castelfranco Emilia:**

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo pedagoga - categoria D.D1, presso l'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici. (13E02518) ..... Pag. 35

**Comune di Cernusco sul Naviglio:**

Selezioni per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, profili professionali di istruttore tecnico - cat. C e operaio specializzato - cat. B1. (13E02481) ..... Pag. 35

**Comune di Cesana Brianza:**

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria - passaggio diretto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un agente di Polizia Locale - categoria C - Ufficio di Polizia Locale. (13E02528) ..... Pag. 35

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria - passaggio diretto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 - servizi amministrativi ed alla persona. (13E02529) ..... Pag. 36

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria - passaggio diretto per la copertura a tempo indeterminato e parziale (50%) di un istruttore tecnico - categoria C - servizio tecnico. (13E02530) ..... Pag. 36

**Comune di Cesena:**

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino a giorni 10, in qualità di esecutore scolastico presso le Scuole dell'infanzia e gli Asili nido comunali. (13E02526) ..... Pag. 36

**Comune di San Giuliano Milanese:**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale a 25 ore, di un posto di istruttore amministrativo/contabile - categoria C, posizione giuridica C1, presso il settore economico-finanziario-ufficio tributi, con posto riservato prioritariamente ai militari delle forze armate congedati senza demerito. (13E02514) ..... Pag. 36

**Comune di Venegono Inferiore:**

Modifica e contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di istruttore contabile - cat. C - area economico finanziaria e di segreteria. (13E02527) ..... Pag. 36

**Provincia di Grosseto:**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di un posto di istruttore direttivo amministrativo presso il dipartimento servizi alla persona. (13E02525) ..... Pag. 36

**Regione Campania - ASSESSORATO ALLA SANITÀ AGC ASSISTENZA SANITARIA-SETTORE FARMACEUTICO CENTRO DIREZIONALE IS. C 3 DI NAPOLI:**

Concorso straordinario, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica da utilizzarsi per l'assegnazione di complessive 209 sedi, pari alle sedi farmaceutiche di nuova istituzione, nonché per le sedi farmaceutiche eventualmente resesi vacanti a seguito delle scelte effettuate dai vincitori del concorso straordinario. (13E02506) ..... Pag. 37



## AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

### Azienda ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di operatore tecnico specializzato - cat. B liv. Bs - da assegnare alla S.C. Farmacia. (13E02507) ..... Pag. 37

### Azienda ospedaliera di Padova:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina pediatria (Area medica e delle specialità mediche) per la U.O.C. Malattie metaboliche ereditarie - profilo professionale medici - ruolo sanitario. (13E02573) ..... Pag. 37

### Azienda ospedaliera di rilievo nazionale «Santobono - Pausilipon» di Napoli:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale, per la copertura di un posto di dirigente medico di nefrologia per S.C. Nefrologia e dialisi. (13E02531) ..... Pag. 38

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale, per la copertura di un posto di dirigente medico di radiodiagnostica per la S.C. di Neuroradiologia. (13E02532) ..... Pag. 38

### Azienda regionale emergenza urgenza di Milano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere clinico - cat. D. (13E02533) ..... Pag. 38

### Azienda Sanitaria dell'Alto Adige provincia autonoma di Bolzano - COMPRESORIO SANITARIO DI BOLZANO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico/a presso il Servizio di anestesia e rianimazione 2 con indirizzo di rianimazione - disciplina di anestesia e rianimazione, riservato al gruppo linguistico tedesco. (13E02544) ..... Pag. 38

### Azienda sanitaria locale di Brindisi:

Avviso di mobilità regionale/interregionale per il reclutamento di un dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica esperto in radiologia interventistica. (13E02538) ..... Pag. 38

### Azienda sanitaria locale della provincia di Lecco:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico professionale - architetto - categoria D. (13E02471) ..... Pag. 39

### Azienda sanitaria provinciale di Palermo:

Revoca del concorso pubblico, per titoli, per la copertura di 18 posti di collaboratore professionale sanitario Ctg. D, tecnico sanitario di radiologia medica Aziende sanitarie Bacino Sicilia Occidentale. (13E02545) ... Pag. 39

### Estav Sud-Est:

Comunicato di riduzione posti da due a uno del concorso pubblico unificato, per la copertura di due posti di dirigente medico disciplina endocrinologia. (13E02534) ..... Pag. 39

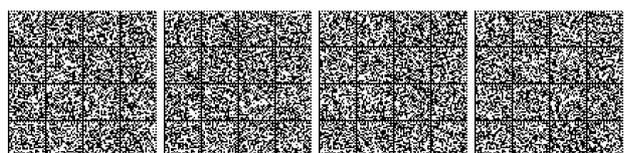
## ALTRI ENTI

### ARPA Puglia:

Avvisi di mobilità volontaria, regionale, interregionale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di tre posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo (Cat. C). (13E02546) ... Pag. 39

### Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini - Sant'Ambrogio - Fuligno - Bigallo - A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI - FIRENZE:

Concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo pieno ed determinato per la copertura di complessivi tre posti di assistente amministrativo (categoria C). (13E02508) ..... Pag. 40



<b>DIARI</b>	<b>Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa - GESTIONE COMMISSARIALE:</b>
<b>Azienda ospedaliera «Bolognini» di Seriate:</b>	
Diario delle prove d'esame del pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di cinque posti di operatore socio sanitario Cat. BS. (13E02511) . . . . .	
Pag. 40	
<b>Azienda ospedaliera Ospedale Sant'Anna di Como:</b>	
Calendario delle prove d'esame relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per la copertura di un posto di dirigente medico di cardiologia. (13E02510) . . . . .	
Pag. 41	
<b>Azienda sanitaria locale di Cagliari:</b>	
Diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D. (13E02535) . . . . .	
Pag. 41	
<b>Azienda unità sanitaria locale di Parma:</b>	
Avviso relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente avvocato collocato nell'area della direzione amministrativa aziendale. (13E02482) . . . . .	
Pag. 41	
	<b>Rettifica del diario delle prove scritte del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di 23 unità di personale per il profilo collaboratore amministrativo degli enti di ricerca (VII livello professionale) per l'Ufficio finanziario e rendicontazione e per gli Affari Generali e i Servizi giuridico - amministrativi con assegnazione dei vincitori presso la sede Centrale, Firenze via Buonarroti 10 (Delibera Commissario Straordinario Ansa n. 49 del 6 agosto 2012) e 7 unità di personale per il profilo collaboratore amministrativo degli enti di ricerca (VII livello professionale) per gli Affari Generali e i Servizi giuridico - amministrativi con assegnazione dei vincitori presso le sedi dei Nuclei Territoriali (Delibera Commissario Straordinario Ansa n. 50 del 6 agosto 2012). (13E02587) . . . . .</b>
	<b>Pag. 42</b>
	<b>Ministero dell'interno:</b>
	Diario delle prove scritte dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per il conferimento di 14 posti di direttore tecnico ingegnere del ruolo dei direttori tecnici ingegneri della Polizia di Stato e 52 posti di direttore tecnico fisico del ruolo dei direttori tecnici fisici della Polizia di Stato indetti con decreti del 22 aprile 2013. (13E02509) . . . . .
	Pag. 42





# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

**Approvazione delle graduatorie relative alla selezione preliminare, per titoli, per il conferimento di due borse di studio presso i Laboratori dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari di Roma e Conegliano/Susegana (sede distaccata del Laboratorio di Catania) per laureati in Chimica, Scienze biologiche, Scienze e tecnologie alimentari o nelle equiparate lauree specialistiche o magistrali appartenenti alle classi 62/S, Scienze chimiche o LM - 54, Scienze chimiche, 81/S, Scienze e tecnologie della chimica industriale o LM - 71, Scienze e tecnologie della chimica industriale; 6/S, Biologia o LM-6, Biologia, 69/S, Scienze della nutrizione umana o LM - 61, Scienze della nutrizione umana, 78/S, Scienze e tecnologie agroalimentari o LM - 70, Scienze e tecnologie alimentari.**

Si comunica che il 28 maggio 2013, nel sito internet del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, [www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it), sono state pubblicate le graduatorie relative alla sezione preliminare, per titoli, per il conferimento di due borse di studio per laureati in chimica Scienze biologiche, Scienze e tecnologie alimentari o nelle equiparate lauree specialistiche o magistrali appartenenti alle classi 62/S, Scienze chimiche o LM - 54, Scienze chimiche, 81/S, Scienze e tecnologie della chimica industriale o LM - 71, Scienze e tecnologie della chimica industriale; 6/S, Biologia o LM-6, Biologia, 69/S, Scienze della nutrizione umana o LM - 61, Scienze della nutrizione umana, 78/S, Scienze e tecnologie agroalimentari o LM - 70, Scienze e tecnologie alimentari indetta con decreto 31 dicembre 2012 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 10 del 5 febbraio 2013.

13E02519

## ENTI PUBBLICI STATALI

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

**Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di operatore tecnico livello VIII presso l'Ufficio sistemi informativi e documentali della Direzione centrale supporto alla programmazione e alle infrastrutture (DCSPI) - sede di lavoro area della ricerca di Potenza.**

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996 di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Operatore Tecnico livello VIII.

Il contratto avrà durata di 1 anno.

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo (allegato A) dovrà essere inviata all'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali della DCSPI esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV Serie Speciale - Concorsi; tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il riferimento al bando di selezione n.5/2013 SID.

Esclusivamente per i cittadini stranieri residenti all'estero, oppure residenti in Italia ma non legittimati all'attivazione della PEC, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui all'art. 4 del bando potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [selezioni-sid@cnr.it](mailto:selezioni-sid@cnr.it), previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8 Legge n. 35/2012); ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato provvederà a validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione lavoro).

13E02503

**Riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione per la selezione del direttore dell'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica (ITTIG) - Firenze e dell'Istituto di neuroscienze (IN) - Pisa.**

Si comunica che è stato pubblicato sul sito CNR <http://www.urp.cnr.it/> il provvedimento di riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione per la selezione del direttore dell'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica (ITTIG) - Firenze e dell'Istituto di neuroscienze (IN) - Pisa. Bando 364.137

13E02541

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di due unità di personale con profilo professionale tecnologo livello III, presso l'Ufficio Programmazione operativa - Roma. (Prot. AMMCNT-CNR n. 0034114 del 7 giugno 2013.**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato» per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, di n. 2 unità di personale con profilo professionale Tecnologo livello III, presso l'Ufficio Programmazione Operativa.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) del bando di selezione n. 01/UP0/2013 devono essere inoltrate all'Ufficio Programmazione Operativa - Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle Infrastrutture del CNR, tramite Posta Certificata (OPEC) all'indirizzo: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it); entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi»; tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione lavoro e formazione).

13E02542



**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

ISTITUTO DI CHIMICA DEI COMPOSTI ORGANOMETALLICI

**Selezione pubblica a una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la UOS di Pisa.**

Si avvisa che l'Istituto dei Composti Organometallici del CNR ha indetto una pubblica selezione a n. 1 borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la UOS di Pisa dell'ICCOM.

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema riportato nello specifico modello allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere inviata esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici - UOS di Pisa, all'indirizzo: protocollo.iccom@pec.cnr.it entro il trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* IV serie speciale della Repubblica italiana

Il bando è affisso all'albo ufficiale all'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici, ed è altresì disponibile sul sito internet del CNR all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.iccom.cnr.it](http://www.iccom.cnr.it) link bandi.

13E02540

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

ISTITUTO DI METODOLOGIE PER L'ANALISI AMBIENTALE

**Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, part-time al 70%, di un posto di collaboratore tecnico enti di ricerca - VI livello.**

Si avvisa che l'Istituto di Metodologie per l'Analisi Ambientale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ha indetto una pubblica selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time al 70%, di una unità di personale con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, livello VI, presso l'Istituto di Metodologie per l'Analisi Ambientale del CNR di Tito Scalo (PZ).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A del bando n. 055.

IMAA.01.2013 e indirizzata a [protocollo.imaa@pec.cnr.it](mailto:protocollo.imaa@pec.cnr.it), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto all'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di Metodologie per l'Analisi Ambientale ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) link formazione e lavoro.

13E02517

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

ISTITUTO PER L'AMBIENTE MARINO COSTIERO

**Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale, con profilo professionale di ricercatore livello III presso l'Istituto per l'ambiente marino costiero - Unità organizzativa di supporto di Capo Granitola.**

(Bando di selezione n. IAMC-04-13-TP).

È indetta una Selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di Ricercatore livello III presso l'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero - Unità Organizzativa di Supporto di Capo Granitola del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al bando (allegato A), dovrà essere inviata all'Istituto per l'Ambiente Marino Costiero del CNR, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.iamc@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iamc@pec.cnr.it) entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana 4ª Serie Speciale - Concorsi; tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il bando è disponibile in versione integrale sul sito: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) nella sezione "formazione e lavoro".

13E02520

**UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE****ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA****Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento delle Arti (DARvipem).**

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 378/12311 del 10.03.2008;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il d.lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 271/09 del 23.02.2009;

Visto il d.lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6.8.2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25.06.2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30.12.2010 n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;



Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. 190/732 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19.04.2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 02.05.2012, del 25.09.2012 e del 30.10.2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità di Cat. C, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento delle Arti (DARvipem) di questo Ateneo è di n. 1 unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. 7070 del 12.02.2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 7348 del 14.02.2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del d.lgs 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento delle Arti (DARvipem) di questo Ateneo,

Dispone:

#### Art. 1.

##### *Numero dei posti – Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento delle Arti (DARvipem) di questo Ateneo.

La figura ricercata è quella di un tecnico con competenze negli ambiti della digitalizzazione di materiale documentale (segnatamente musicale), della gestione di risorse digitali e multimediali, e della progettazione grafica.

In particolare, la figura professionale sarà adibita alle seguenti attività:

digitalizzazione di materiali testuali, musicali, visivi, audiovisivi e documentali;

trascrizioni musicali e utilizzo dei principali software per notazione musicale;

editing e sviluppo del sito web;

progettazione grafica e redazione dei materiali per la comunicazione dipartimentale.

Sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

tecnologie e procedure di archiviazione, gestione, accesso e condivisione di informazioni e documenti multimediali;

programmi informatici quali MS Office, Word, Excel, posta elettronica, internet, Adobe Photoshop, Finale musica, Adobe Illustrator, Wavelab, Adobe Premiere, Final cut e conoscenze del linguaggio PHP e gestione dei database relazionali MySQL.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

#### Art. 2.

##### *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del d.lgs 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a convocato/a per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### Art. 3.

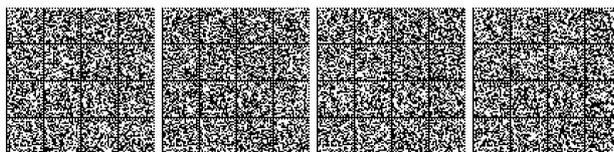
##### *Presentazione delle domande – Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) mano, presso l'Area Persone e Organizzazione – Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 11.15; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30);

a) mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a) mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in



formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 4.

##### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

11) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC);

12) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

13) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE: dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione. Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

#### Art. 5.

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia UNICREDIT BANCA presente sul territorio Italiano – Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.a. – Tesoreria Enti – Piazza Aldrovandi 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico online occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif. ....» (indicare il numero di riferimento del concorso)».

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

#### Art. 6.

##### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del/della candidato/a (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

#### Art. 7.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

#### Art. 8.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del/della candidato/a, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.



Prova scritta: la prova scritta avrà ad oggetto i principi di base della documentalistica musicale, i set-up tipici per l'acquisizione di dischi, nastri magnetici, immagini di grande formato nonché le principali tarature e controlli su apparecchiature analogiche.

Prova pratica: La prova pratica avrà per oggetto la messa in partitura di composizioni tramandate in parti staccate (secc. XVI-XX).

Per la prova scritta e la prova pratica i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prova orale: la prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: software di scrittura musicale: FINALE, Adobe Photoshop, Finale musica, Adobe Illustrator, Wavelab, Adobe Premiere, Final cut e conoscenze del linguaggio PHP e gestione dei database relazionali MySQL.

Sarà infine accertato il possesso delle competenze necessarie per effettuare la segmentazione di una registrazione audio sulla base della partitura d'orchestra.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica, più quella conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Art. 9.

##### *Diario delle prove*

La prova scritta si terrà lunedì 2 settembre 2013 alle ore 10,00 presso il Dipartimento delle Arti - via Barberia 4 - Bologna.

La prova pratica si terrà martedì 3 settembre 2013 alle ore 10,00 presso il Dipartimento delle Arti, via Barberia 4, Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La prova orale si terrà giovedì 12 settembre 2013 alle ore 10,00 presso il Dipartimento delle Arti, via Barberia 4, Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

La commissione renderà noto in sede di prova scritta il giorno e il luogo in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della correzione della prova. Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il giorno 29 luglio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> potrà essere pubblicato un eventuale rinvio delle prove scritta e pratica e/o della prova orale dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

In mancanza della suddetta pubblicazione, i candidati si dovranno presentare per la prima prova nel giorno e nel luogo già sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e cioè il giorno 2 settembre 2013 alle ore 10,00 presso il Dipartimento delle Arti - Via Barberia 4 - Bologna.

#### Art. 10.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato/a (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli di preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lett. b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### Art. 11.

##### *Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### Art. 12.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D. R. 460/18184 del 19.04.2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

##### *Info Point Concorsi*

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927). E-mail: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9, alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Bologna, 3 giugno 2013

*Il dirigente: MENNA*



## ALLEGATO 1)



## Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

RIF.: 1744

Al Dirigente  
 Area Persone e Organizzazione  
 Alma Mater Studiorum – Università  
 di Bologna  
 Piazza Verdi n. 3  
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento delle Arti (DARvimep) di questo Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE IN VIA  N.

CITTA' DI RESIDENZA  PROV  CAP

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO



CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

 SI

Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE

 NO

Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI  
IN CORSO (1) NO SI

Quali: \_\_\_\_\_

**➤ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**

(quinquennale)

Diploma di istruzione secondaria superiore

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (2):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ in  
 data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ ;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di  
 \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).



Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

### TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)

no

sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. protocollo \_\_\_\_\_

sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)

sì - invalidità civile

sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ .prot.n. \_\_\_\_\_

sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

#### Sezione riservata ai candidati disabili:

il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (4): \_\_\_\_\_



Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

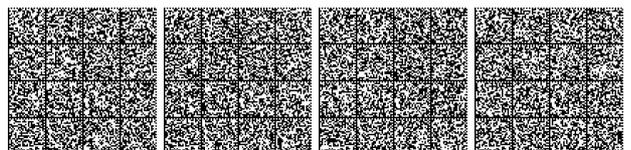
TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (5)

\_\_\_\_\_



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il/la candidato/a è invitato/a a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



## ALLEGATO 2)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 3)****Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
DI REGGIO EMILIA E CASTELNOVO  
NE' MONTI**  
ISTITUZIONE AFAM

**Selezione pubblica, per titoli e prova pratico-esecutiva, per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'insegnamento musicale pre-accademico.**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova pratico-esecutiva, per la formazione di graduatorie, ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione di «docente musicale» per l'insegnamento pre-accademico di ciascuna delle seguenti materie: Arpa, Canto, Chitarra, Clarinetto, Contrabbasso, Flauto, Informatica musicale, Materie musicali di base, Organo, Percussioni, Pianoforte, Pianoforte complementare, Tromba, Viola, Violino, Violoncello, Accompagnamento pianistico per cantanti, Accompagnamento pianistico per strumentisti.

Termine di scadenza del Bando: 30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul «Modello di domanda» allegato al bando.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, nonché il «Modello di domanda» sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti all'indirizzo internet [www.istitutoperi.com](http://www.istitutoperi.com)

13E02523

**LIBERA UNIVERSITÀ DI LINGUE E  
COMUNICAZIONE**

**Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante chiamata presso la facoltà di interpretariato, traduzione e studi linguistici e culturali, settore concorsuale 11/C2 - Logica, storia e filosofia della scienza, settore scientifico-disciplinare M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza.**

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento per la disciplina di chiamata, di trasferimento e di mobilità interna dei professori di prima fascia, di seconda fascia e dei ricercatori a tempo indeterminato emanato con decreto rettorale n. 16044 in data 14 dicembre 2011 e successive modificazioni, si comunica che la Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM ha bandito con decreto rettorale n. 16495 del 27 maggio 2013 la seguente procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante chiamata:

Facoltà di Interpretariato, traduzione e studi linguistici e culturali - settore concorsuale 11/C2 - Logica, storia e filosofia della scienza - Settore scientifico-disciplinare M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza.

Profilo richiesto: Le ricerche del settore si occupano sul piano teorico e su quello storico delle organiche connessioni esistenti tra ricerca filosofica e conoscenza scientifica, della logica con i suoi metodi specifici, della struttura logica dei linguaggi naturali, della computazione e della comunicazione, dell'epistemologia e della rappresentazione delle conoscenze, delle questioni metodologiche e fondative proprie delle singole scienze in stretta relazione con il loro sviluppo.

Numero massimo di pubblicazioni: non inferiore a 12.

Alla procedura selettiva possono partecipare:

studiosi che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale per il settore concorsuale ovvero per uno dei settori concorsuali ricompresi nel medesimo macrosettore e per le funzioni oggetto del procedimento, oppure per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;

studiosi che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi della legge n. 210/1998 limitatamente alla durata della stessa;

professori di prima fascia già in servizio presso altri Atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;

studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del bando sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione al suddetto bando, redatte in carta semplice, con le modalità specificate nel bando stesso, indirizzate al Magnifico Rettore della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, presso l'Ufficio Affari Istituzionali e Legali, Via Carlo Bo, 1 - 20143 Milano, devono pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere o consegnate a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30) entro il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla suddetta procedura è consultabile:

sul Portale dell'Ateneo all'indirizzo [www.iulm.it](http://www.iulm.it)

nonché in stralcio sul sito del Miur all'indirizzo <http://bandi.miur.it>

e sul sito dell'Unione europea <http://ec.europa.eu/euraxess/>

13E02524

**UNIVERSITÀ DI BRESCIA**

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, presso il servizio ricerca e trasferimento tecnologico.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 12.03.1999, n. 68;

Vista la Legge 15.5.1997, n. 127;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto Università;

Visto il Decreto L.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche;

Visto il D.L.vo 30.06.2003, n. 196; Vista la Legge 06.08.2008, n. 133;

Vista la Legge 12.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;

Visto il Codice etico approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 maggio 2011 ed in particolare l'art. 8;

Vista la Disposizione del Direttore Generale n. 94 del 13.03.2013 di autorizzazione alla copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale per le esigenze del Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico dell'Ateneo;

Verificato che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e di mobilità ai sensi dell'art. 46 del C.C.N.L. comparto Università 1998/2001;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili,



Dispone:

1. L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale. La procedura selettiva è finalizzata allo svolgimento di attività amministrativa caratterizzata da un grado di autonomia che si esplica nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e da un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate, da espletarsi nelle attività sottoelencate:

selezione delle opportunità di finanziamento internazionali e loro promozione anche attraverso il sito di Ateneo;

supporto al personale docente e ricercatore nella presentazione delle proposte progettuali in ambito internazionale, con particolare riferimento ai progetti UE, attraverso attività di prescreening delle proposte e l'organizzazione di eventi informativi e formativi sui programmi di finanziamento;

interazione con gli enti finanziatori per la fase di negoziazione e stipula del contratto;

assistenza alle strutture decentrate per le procedure amministrative e la gestione contabile - Monitoraggio del progetto per verificarne il corretto svolgimento;

partecipazione a gruppi di lavoro nazionali ed europei sulla gestione dei progetti di ricerca utili al confronto su problematiche complesse e l'identificazione di soluzioni.

2. La graduatoria di merito, formulata a seguito della predetta selezione, sarà ritenuta altresì utile per attingere unità di personale da assumere a tempo indeterminato e determinato per far fronte alle esigenze gestionali di tipo organizzativo, tecnico o sostitutivo che potrebbero presentarsi presso le strutture dell'Ateneo. Essa sarà valida per 36 mesi dalla data di emissione e verrà utilizzata anche per ulteriori rapporti di lavoro per le esigenze che si dovessero presentare.

Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti mentre la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

3. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

4. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2) Et  non inferiore agli anni 18;

3) Possesso di Diploma di Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali (classe 60/S) o equipollente;

4) Esperienza professionale precedentemente maturata nell'ambito della ricerca e della cooperazione internazionale;

5) Frequenza di corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o corsi di formazione attinenti alla stesura e gestione di progetti di ricerca europei ed extra-europei;

6) Conoscenza di tre lingue straniere tra: inglese, francese, spagnolo e tedesco;

7) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

8) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

5. Nella domanda, da redigersi in carta semplice, seguendo il modello allegato al presente bando, resa e sottoscritta dal/la concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilit  penali cui pu  andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, deve risultare:

A. Cognome e nome (scritto in stampatello se la domanda non   dattiloscritta);

B. Data e luogo di nascita;

C. Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.

D. Il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui   stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare

italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

E. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

F. Il comune dove   iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

G. Le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

H. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

I. Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

L. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile;

K. di non avere un grado di parentela o affinit  fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Universit  degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;

L. L'esperienza professionale maturata nell'ambito della ricerca e della cooperazione internazionale;

M. I corsi di specializzazione, perfezionamento o formazione frequentati;

N. Le lingue straniere conosciute;

O. I titoli di preferenza a parit  di merito;

Il candidato dovr  altres  allegare un breve curriculum formativo e professionale.

6. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione pu  disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Secondo le vigenti disposizioni, il Candidato portatore di handicap dovr  specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonch  l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92.

Qualora il candidato non sottoscriva la domanda dinanzi ad un dipendente dell'UOC Protocollo e Archivio Informatico dell'Universit  o non la firmi digitalmente   tenuto ad allegare fotocopia di un documento di identit  personale in corso di validit .

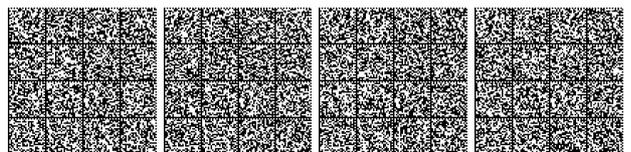
L'Amministrazione non assume responsabilit  per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, n  per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Universit  degli Studi di Brescia e dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana con una delle seguenti modalit , con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante);

consegna diretta all'U.O.C. Protocollo e Archivio Informatico dell'Universit  degli Studi di Brescia, Piazza del Mercato, 15 (orario d'ufficio dal Lunedi al Venerdi dalle 9.00 alle 15.00, il giorno di scadenza dalle ore 9.00 alle ore 12.00);

spedizione tramite il personale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ammcenr@cert.unibs.it. In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tiff) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identit  del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.



Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Personale PTA e non strutturato dell'Università degli Studi di Brescia Piazza Mercato 15, Brescia (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 15,00 - Telefono: 0302988293-294).

7. Le prove consistiranno in:

una prova scritta tendente a verificare la conoscenza dei principali programmi di finanziamento alla ricerca internazionale ed in particolare la capacità di progettare soluzioni adeguate a problemi complessi riferiti all'ambito dei finanziamenti.

una prova scritta a contenuto teorico-pratico, con quesiti a risposta aperta che verterà sulla trattazione di argomenti specifici e sull'applicazione delle conoscenze e competenze tecniche e specialistiche con particolare riferimento alla ricerca europea (FP7, Life+, Horizon 2020). Alcune delle risposte ai quesiti potranno, a richiesta della Commissione, essere scritte in lingua inglese e/o francese.

una prova orale inerente gli argomenti delle prove scritte. Nell'ambito del colloquio verrà valutata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza delle lingue straniere indicate dal candidato.

Si comunica che il diario della prova scritta, della prova scritta a contenuto teorico-pratico e della prova orale è il seguente:

26 agosto 2013 alle ore 9.00 per lo svolgimento della prova scritta;

27 agosto 2013 alle ore 9.00 per lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico; 23 settembre 2013 alle ore 9.00 per lo svolgimento della prova orale.

In data 29 luglio 2013 verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo le sedi d'esame. Le suddette indicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 26 agosto 2013 per sostenere la prova scritta e il giorno 27 agosto 2013 per sostenere la prova scritta a contenuto teorico-pratico.

In data 3 settembre 2013 dalle ore 9.00 verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale del 23 settembre 2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione, mediante posta elettronica, con indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte da sommare al voto conseguito nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Sarà cura dell'amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato eventuali variazioni al predetto calendario qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date previste.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) carta d'identità;

b) patente automobilistica;

c) passaporto;

d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato;

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata dal Direttore Generale secondo le modalità di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Ai fini del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

8. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare.

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.  
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra.  
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.

5) gli orfani di guerra.

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra.

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.

8) i feriti in combattimento.

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

19) gli invalidi ed i mutilati civili.

19) gli invalidi ed i mutilati civili.

20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo. I titoli di preferenza di cui sopra sono certificati da dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 183/2011.

9. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con Disposizione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia - [www.unibs.it](http://www.unibs.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposta alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo.

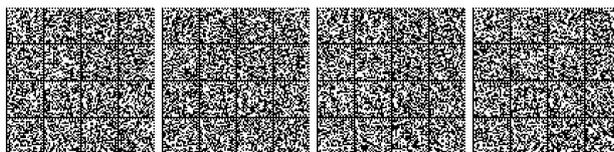
Il presente bando sarà pubblicato anche sul sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unibs.it>

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è il dottor Gilberto Fattore - UOC Personale PTA e non strutturato - Piazza Mercato 15, Brescia - Tel. 0302988310 - Fax 0302988315;

E-mail: [gilberto.fattore@ing.unibs.it](mailto:gilberto.fattore@ing.unibs.it)

Brescia, 3 giugno 2013

Il direttore generale: PERITI



**AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA**

..l.. sottoscritt... chiede di essere ammess... alla selezione pubblica, per esami a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale presso il Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Brescia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale n. del

A tal fine dichiara:

**COGNOME**

**NOME**

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA

<input type="text"/>	n.
----------------------	----

LOCALITA'

<input type="text"/>	c.a.p.
----------------------	--------

COMUNE

<input type="text"/>	Prov.
----------------------	-------

TELEFONO

Fisso <input type="text"/>	Cell. <input type="text"/>
----------------------------	----------------------------

INDIRIZZO MAIL

TITOLO DI STUDIO:



Conseguito in data

[Empty rectangular box for date]

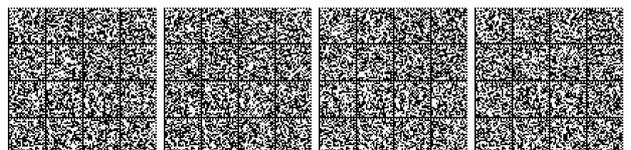
Presso

[Empty rectangular box for location]

Per i titoli di studio stranieri: equipollenti al seguente titolo di studio italiano

[Empty rectangular box for foreign titles]

- **DI ESSERE CITTADINO ITALIANO:**  
Ovvero di avere la seguente cittadinanza.....;
- **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI .....**;  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi.....;
- **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI;**  
Ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (a) .....
- **ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI:**  
(rinviato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro) .....
- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI NON ESSERE DICHIARATO DECADUTO DA ALTRO IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART. 127, LETTERA D) DEL TESTO UNICO 10 GENNAIO 1957, N. 3 PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' INSANABILE; (b)**
- **DI AVER PRESTATO / NON AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE (c)**  
.....;
- **DI NON AVERE UN GRADO DI PARENTELA O DI AFFINITA', FINO AL IV GRADO COMPRESO CON IL RETTORE, IL DIRETTORE GENERALE O UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ATENEO;**
- **DI AVER ACQUISITO ESPERIENZA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA RICERCA E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PRESSO:**  
.....;
- **DI AVER FREQUENTATO I SEGUENTI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO O FORMAZIONE ATTINENTI ALLA STESURA E GESTIONE DI PROGETTI DI RICERCA EUROPEI ED EXTRAEUROPEI:**  
.....;
- **DI AVERE APPROFONDITA CONOSCENZA DELLE SEGUENTI LINGUE STRANIERE:**  
.....;
- **DI AVERE NECESSITA' DEL SEGUENTE AUSILIO O TEMPI AGGIUNTIVI IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP .....**  
.....;



Riservato ai cittadini dell'Unione Europea:

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA:  
Ovvero (specificare i motivi in caso negativo).....;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del bando di selezione:

.....

.....

.....

Allegati n.:

.....

.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione (legge 30.06.2003 n.196).

Data .....

FIRMA

.....

- (a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (b) Tale dichiarazione va resa anche se non si è mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- (c) Indicare la voce che interessa;



**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il servizio ICT.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 12.03.1999, n. 68;

Vista la Legge 15.5.1997, n. 127;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto Università;

Visto il Decreto L.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche;

Visto il D.L.vo 30.06.2003, n. 196;

Vista la Legge 06.08.2008, n. 133;

Vista la Legge 12.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;

Visto il Codice etico approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 maggio 2011 ed in particolare l'art. 8;

Vista la Disposizione del Direttore Generale n. 94 del 13.03.2013 di autorizzazione alla copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Servizio ICT dell'Ateneo;

Verificato che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e di mobilità ai sensi dell'art. 46 del C.C.N.L. comparto Università 1998/2001;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili,

Dispone:

1. L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. La procedura selettiva è finalizzata allo svolgimento di attività amministrativa caratterizzata da un grado di autonomia che si esplica nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e da un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate, da espletarsi nelle attività sottoelencate:

a. Elaborazione dati del Servizio ICT;

b. Gestione e conduzione del Portale istituzionale e servizi applicativi ad esso integrati e. Supporto all'erogazione dei servizi informatici gestionali.

Al candidato sono richieste le seguenti competenze:

conoscenze di tecniche di project management;

conoscenza dell'architettura degli elaboratori e dei sistemi operativi Windows e Linux; Conoscenze di ingegneria del Software;

conoscenze di basi di dati relazionali e gerarchiche;

conoscenza di internet e sistemi web-based;

conoscenza di linguaggi di programmazione PL/SQL, Java, PHP;

conoscenza di tecniche di progettazione e sviluppo di applicazioni a tre livelli; Conoscenza di tecniche di produzione ed utilizzo di Web Services;

conoscenza di sistemi CMS Open Source (Drupal, Alfresco);

conoscenza di sistemi per l'autenticazione ed autorizzazione in ambito Open source (Shibboleth ed OpenLdap).

2. La graduatoria di merito, formulata a seguito della predetta selezione, sarà ritenuta altresì utile per attingere unità di personale da assumere a tempo indeterminato e determinato per far fronte alle esigenze gestionali di tipo organizzativo, tecnico o sostitutivo che potrebbero presentarsi presso le strutture dell'Ateneo. Essa sarà valida per 36 mesi dalla data di emissione e verrà utilizzata anche per ulteriori rapporti di lavoro per le esigenze che si dovessero presentare.

Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti mentre la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

3. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

4. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Possesso di Diploma di Laurea Specialistica in Fisica (classe 20/S), Matematica (classe 45/S), Informatica (classe 23/S), Ingegneria gestionale (classe 34/S), Ingegneria elettronica (classe 32/S) oppure Ingegneria informatica (classe 35/S) o equipollenti;

4) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

5) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

5. Nella domanda, da redigersi in carta semplice, seguendo il modello allegato al presente bando, resa e sottoscritta dal/la concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, deve risultare:

A. Cognome e nome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);

B. Data e luogo di nascita;

C. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

D. Il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

E. Le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

F. Il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare



italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

G. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

H. Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

I. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell' art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

J. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;

K. I titoli di preferenza a parità di merito;

L. Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.

Il candidato dovrà altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale.

6. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Secondo le vigenti disposizioni, il Candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92.

Qualora il candidato non sottoscriva la domanda dinanzi ad un dipendente dell'UOC Protocollo e Archivio Informatico dell'Università o non la firmi digitalmente è tenuto ad allegare fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Brescia e dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante);

consegna diretta all'U.O.C. Protocollo e Archivio Informatico dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza del Mercato, 15 (orario d'ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 15.00, il giorno di scadenza dalle ore 9.00 alle ore 12.00);

spedizione tramite il personale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [antmcntr@cert.unibs.it](mailto:antmcntr@cert.unibs.it). In questo caso i

documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tiff) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Personale PTA e non strutturato dell'Università degli Studi di Brescia Piazza Mercato 15, Brescia (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 15,00 -Telefono: 0302988293-294).

7. Le prove consistiranno in:

La prima prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

attività informatiche, incluse le attività di progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi di supporto alle attività amministrative e basi di dati; Gestione di portali e siti web realizzati con CMS Open Source; CAD (codice dell'amministrazione digitale) con particolare riferimento a firma digitale e conservazione sostitutiva.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico verterà sul seguente argomento:

attività di sviluppo di sistemi informativi comprendenti la progettazione, messa in opera e manutenzione di servizi web basati su architetture multilivello che interagiscano con fonti di dati eterogenee (database relazionali o gerarchici, webservices) ed inserite in un portale di servizi web.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

verifica ed approfondimento degli argomenti delle prove scritte e conoscenza della lingua inglese.

Si comunica che il diario della prova scritta, della prova scritta a contenuto teorico-pratico e della prova orale è il seguente:

11 settembre 2013 alle ore 9.00 per lo svolgimento della prova scritta;

12 settembre 2013 alle ore 9.00 per lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico;

8 ottobre 2013 alle ore 9.00 per lo svolgimento della prova orale.

In data 29 luglio 2013 verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo le sedi d'esame. Le suddette indicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore notifica, il giorno 11 settembre 2013 per sostenere la prova scritta e il giorno 12 settembre 2013 per sostenere la prova scritta a contenuto teorico-pratico.

In data 19 settembre 2013 dalle ore 9.00 verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale del 8 ottobre 2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla pmv,a\_orale siene data comunicazione; mediante posta elettronica, con indicazione del voto riportato nelle prove scritte.



Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte da sommare al voto conseguito nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Sarà cura dell'amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato eventuali variazioni al predetto calendario qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date previste.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato;

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata dal Direttore Generale secondo le modalità di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Ai fini del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

8. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo. I titoli di preferenza di cui sopra sono certificati da dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 183/2011.

9. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con Disposizione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia - [www.unibs.it](http://www.unibs.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposta alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unibs.it>

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è il dottor Gilberto Fattore - UOC Personale PTA e non strutturato - Piazza Mercato 15, Brescia - Tel. 0302988310 - Fax 0302988315;

E-mail: [gilberto.fattore@ing.unibs.it](mailto:gilberto.fattore@ing.unibs.it)

Brescia, 3 giugno 2013

Il direttore generale: PERITI



**AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA**

..l. sottoscritt... chiede di essere ammess... alla selezione pubblica, per esami a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Servizio ICT dell'Università degli Studi di Brescia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale n. del

A tal fine dichiara:

**COGNOME**

**NOME**

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA

<input type="text"/>	n.
----------------------	----

LOCALITA'

<input type="text"/>	c.a.p.
----------------------	--------

COMUNE

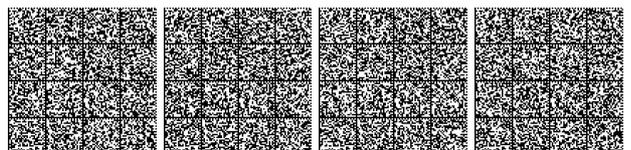
<input type="text"/>	Prov.
----------------------	-------

TELEFONO

Fisso <input type="text"/>	Cell. <input type="text"/>
----------------------------	----------------------------

INDIRIZZO MAIL

TITOLO DI STUDIO:



Conseguito in data

[Empty box for date]

Presso

[Empty box for location]

Per i titoli di studio stranieri: equipollenti al seguente titolo di studio italiano

[Empty box for equivalent title]

- **DI ESSERE CITTADINO ITALIANO:**  
Ovvero di avere la seguente cittadinanza.....;
- **DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI .....**;  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi.....;
- **DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI;**  
Ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (a) .....
- **ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE RISPETTO AGLI OBBLIGHI MILITARI:**  
(rinviato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro) .....
- **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI NON ESSERE DICHIARATO DECADUTO DA ALTRO IMPIEGO STATALE AI SENSI DELL'ART. 127, LETTERA D) DEL TESTO UNICO 10 GENNAIO 1957, N. 3 PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' INSANABILE; (b)**
- **DI AVER PRESTATO / NON AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE** (c)  
.....  
.....  
.....;
- **DI NON AVERE UN GRADO DI PARENTELA O DI AFFINITA', FINO AL IV GRADO COMPRESO CON IL RETTORE, IL DIRETTORE GENERALE O UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ATENEO;**
- **DI AVERE NECESSITA' DEL SEGUENTE AUSILIO O TEMPI AGGIUNTIVI IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP** .....

Riservato ai cittadini dell'Unione Europea:

- **DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA:**  
Ovvero (specificare i motivi in caso negativo).....;
- **DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.**



Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del bando di selezione:

.....

.....

.....

Allegati n.:

.....

.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione (legge 30.06.2003 n.196).

Data .....

FIRMA

.....

- (a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (b) Tale dichiarazione va resa anche se non si è mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- (c) Indicare la voce che interessa;



## UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

### Approvazione degli atti e della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati - funzionario tecnico - servizio disabilità.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che in data 28 maggio 2013 è stata pubblicata sul sito Internet dell'Università di Cagliari, alla pagina Concorsi, la Disposizione del Direttore Generale n.132 del 28 maggio 2013 relativa all'approvazione degli atti, della graduatoria degli idonei e alla nomina del vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura n.1 posto a tempo indeterminato di Categoria D, Posizione Economica D1, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati - Funzionario Tecnico - Servizio Disabilità, indetto con Disposizione del Direttore Generale n. 355 del 14 settembre 2012, il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - Concorsi e Esami - n. 76 del 28 settembre 2012.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorrono i termini per le eventuali impugnative.

13E02505

## UNIVERSITÀ DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre unità di personale a tempo indeterminato e parziale (75%), di categoria C, posizione economica C1 dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso il centro di Ateneo per i servizi informatici.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale è stato approvato il T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del citato T.U. e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, emanato con Decreto Rettorale n. 825 del 19 dicembre 2011 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 4 del 5 gennaio 2012;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, approvato con Decreto Rettorale n. 844 del 9 settembre 1999, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d), del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, con cui è stato adottato il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modificazioni introdotte dalla legge 16 giugno 1998, n. 191;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone, in favore dei predetti soggetti, la statuizione di una riserva di posti, nei concorsi pubblici, nei limiti della complessiva quota d'obbligo, fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215 recante «Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331»;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista il d. lgs. 31 luglio 2003, n. 236 recante «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331»;

Visto il d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, e s.m.i.;

Visto il d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni», che agli artt. 24 e 62 dispone che le Amministrazioni Pubbliche, a decorrere dall'1.1.2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici con riserva non superiore al 50% a favore del personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

Vista la legge 30 luglio 2010, n. 122, di «Conversione in legge, con modificazioni, del d. l. 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica», ed in particolare l'art. 9;

Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183 recante «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato» (Legge di stabilità 2012) ed in particolare l'art. 15: «Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse»;

Visto il d. lgs. n. 49 del 29 marzo 2012, recante «Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art 5, c. 1, della l. 240/2010»;

Visto il C.C.N.L. del comparto Università vigente, nonché i CC.CC.NN.L. precedentemente sottoscritti;

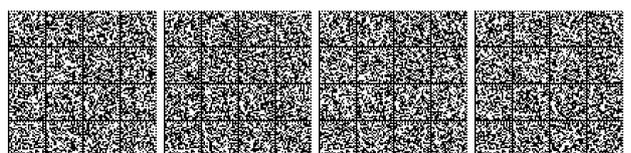
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 giugno 2012, con la quale è stato approvato il documento di programmazione per il fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014;

Considerato che nella suddetta programmazione sono previsti tre posti di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro di Ateneo per i Servizi Informatici di questa Università;

Visto l'avviso di mobilità prot. n. 12360 del 3 luglio 2012, con il quale è stata attivata la procedura di mobilità in attuazione dell'art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università 2006-2009, che ha avuto esito negativo;

Considerato che a seguito dell'esperimento con esito negativo della procedura prevista dagli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, è possibile procedere all'indizione della selezione;

Visto il d. l. 6 luglio 2012, n. 95, intitolato «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini» il cui art. 14, comma 3, prevede l'inserimento del comma 13 bis dopo il comma 13 dell'art. 66 del D.L. 25.06.2008, n. 112, che pone



limiti precisi alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per il triennio 2012-2014;

Tenuto conto che la predetta norma non preclude l'avvio di procedure di reclutamento di personale, in conformità all'ordinamento vigente, che potranno finalizzarsi in assunzioni al verificarsi delle condizioni prescritte dal succitato decreto;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, emanare il bando di selezione per tre unità di cat. C, quali determinate nella programmazione 2012-2014, condizionando l'assunzione in servizio alla effettiva disponibilità di questo Ateneo per le spese del personale e alla insussistenza di eventuali vincoli normativi all'assunzione;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili di concorsi già espletati, in relazione alla specifica professionalità richiesta;

Accertata la copertura finanziaria sul bilancio di previsione dell'Ateneo:

Decreta:

Art. 1.

*Posti a concorso*

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 3 unità di personale, a tempo indeterminato e parziale (75%), di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro di Ateneo per i Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di cui:

1. n. 1 posto da riservare, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, inquadrato nella categoria B dell'area servizi generali e tecnici, che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e che non abbia procedimenti disciplinari in corso.

Resta in ogni caso ferma la possibilità da parte dell'Università di utilizzare, in funzione delle esigenze di servizio, le unità di personale reclutate con la presente procedura concorsuale presso una qualunque delle proprie sedi operative anche per altre mansioni proprie della categoria a concorso.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso di cui sopra è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado;

c) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

d) non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;

e) non aver conseguito una condanna penale per la quale l'Amministrazione universitaria ritenga, ai sensi della legge 7 febbraio 1990, n. 19, di irrogare la destituzione dall'impiego;

f) solo per il posto riservato di cui al punto 1 dell'art. 1: di essere in servizio, a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nella categoria B - area servizi generali e tecnici e non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non aver procedimenti disciplinari in corso;

g) non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

I cittadini membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta, in ogni momento, con motivato provvedimento.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione*

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A, dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico amministrativo - via Marconi - 03043 Cassino, presentata direttamente, o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento esclusivamente per il tramite del servizio postale di Stato, entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Entro lo stesso termine la domanda potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [uniclam@pec.it](mailto:uniclam@pec.it) o [unistudiasino.fr.protocollo@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unistudiasino.fr.protocollo@pa.postacertificata.gov.it) esclusivamente da altra casella di PEC, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda inviata tramite posta elettronica certificata dovrà risultare debitamente sottoscritta, comprensiva dei relativi allegati e di copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, o il timbro a data apposto dall'Ufficio competente al momento della consegna, o, nel caso di PEC, la data di invio.

Art. 4.

*Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 686/1957, e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine il cognome da nubile seguito da quello del coniuge);

b) il luogo e la data di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altra cittadinanza fra quelle appartenenti all'Unione Europea;

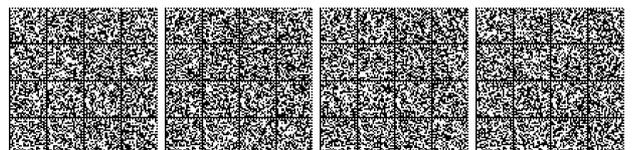
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) che nulla risulta a suo carico nel certificato generale del casellario giudiziale, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;

f) il titolo di studio posseduto previsto dall'art. 2 lett. b) del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) solo per il posto riservato di cui al punto 1 dell'art. 1 del presente bando: di essere in servizio, a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nella categoria B - area servizi generali e tecnici e non essere incorso negli ultimi due



anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non aver procedimenti disciplinari in corso;

*i)* di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ex art. 127, lettera *d)* del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

*j)* gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione - eventuale - di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato alcun servizio presso pubbliche amministrazioni;

*k)* i titoli valutabili;

*l)* il possesso o meno di eventuali titoli di preferenza o precedenza;

*m)* il proprio codice fiscale;

*n)* il domicilio o recapito eletto ai fini del concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, e recapito telefonico.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia riconosciuto equipollente al titolo italiano, indicando espressamente il provvedimento di riconoscimento (tipo, autorità competente, data, numero e *G.U.* sulla quale è stato pubblicato).

La domanda di partecipazione, a pena di nullità della stessa, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato. Alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato medesimo in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali.

I candidati riconosciuti in situazioni di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, allegando adeguata certificazione medico-sanitaria.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari ad euro 25,00 (venticinque/00), a copertura forfetaria delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e postali, mediante bonifico bancario recante i seguenti estremi: codice IBAN IT75 B053 7274 3700 00010409621, relativi all'Istituto Cassiere dell'Università, Banca Popolare del Cassinate, piazza Diaz n. 14, 03043 Cassino, indicando obbligatoriamente la causale «contributo partecipazione concorsi codice 130». L'attestazione del versamento deve essere allegata in originale alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Sono esentati dal pagamento del contributo i candidati che nel 2012 abbiano conseguito un ISEE non maggiore di euro 5.000,00 (cinquemila/00). In tal caso, la relativa attestazione ISEE dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura «Procedura concorsuale cod. 130», nonché il cognome, nome ed indirizzo del candidato.

#### Art. 5.

##### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice del concorso di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento, ed integrata, ove occorra, da membri esperti nelle materie d'esame. Almeno un terzo dei posti dei componenti della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lett. *a)*, del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6.

##### *Preselezione*

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione tramite una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo determinato, aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali, di cui al successivo art. 7.

In caso di svolgimento della preselezione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione, entro i primi 30 (trenta) posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati che hanno riportato nella preselezione il medesimo punteggio del candidato classificatosi al trentesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

#### Art. 7.

##### *Prove d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica attitudinale e una prova orale.

Alla prova scritta e alla prova pratica attitudinale sono ammessi tutti i candidati, in possesso dei requisiti richiesti, secondo le modalità definite al successivo art. 9.

La prova scritta avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

Web 2.0 come, ad esempio, HTML5, XHTML, CSS3, linguaggi server side, Javascript, Ajax, JQUERY e framework/CMS di sviluppo. WebServices, piattaforme e-learning;

Sistemi per la gestione di basi di dati quali, ad esempio, MySQL, Postgres, Oracle. Analisi dei processi e dei dati mediante procedure standard;

Software e hardware per la sicurezza informatica attiva e passiva. Conoscenza di protocolli di interscambio di rete http quali SOAP, WSDL, XML, XML-RPC, Linux e Unix, protocolli di rete livelli da 1 a 7 ISO/OSI, telefonia VoIP;

Workflow documentali su rete, protocollo elettronico, applicativa gestione amministrativa contabile, gestione privacy e sicurezza.

Per l'espletamento della prova scritta sarà concesso al candidato un tempo massimo di 4 ore.

La prova pratica attitudinale avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova (scritta e pratica attitudinale) una votazione di almeno di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi ed il diario della prova orale saranno comunicati attraverso l'affissione all'Albo dell'Ateneo e la pubblicazione sul sito dell'Università.

La prova orale tenderà a verificare le capacità e le specifiche esperienze già maturate dal candidato, e consisterà in un colloquio interdisciplinare sugli argomenti oggetto della prova scritta, integrati dai seguenti:

legislazione universitaria;

Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;

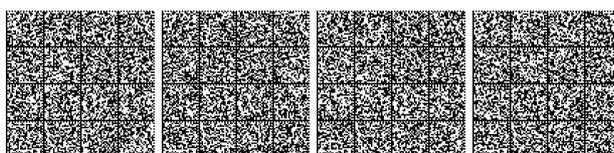
ordinamento didattico vigente;

ordinamento degli impiegati civili dello Stato (d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

tutela della privacy (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.);

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81).



Con la prova orale è, altresì, accertata, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiuntivi alla Commissione, la conoscenza della lingua inglese.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sarà affisso nel medesimo giorno, nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma tra la media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica attitudinale e la votazione ottenuta nella prova orale.

Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, contenenti pubblicazioni del genere, che dovranno, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove, al personale di sorveglianza, il quale provvederà a restituirli al termine delle stesse, senza assunzione di alcuna responsabilità.

I candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

#### Art. 8.

##### *Valutazione titoli*

I titoli valutabili e il relativo punteggio sono i seguenti:

a) Titoli professionali attinenti alle attività del posto messo a concorso (massimo 7 punti):

servizio prestato presso il comparto Università con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato nella stessa categoria, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno o frazione superiore a 6 mesi, 2 punti, fino ad un massimo di 6 punti;

servizio comunque prestato in una categoria inferiore, con contratto di lavoro dipendente presso il comparto Università, di durata almeno pari ad un anno continuativo o frazione superiore a 6 mesi, 0,5 punti, fino ad un massimo di 1 punto;

b) Titoli culturali (massimo 3 punti):

possesso di ulteriori titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto dal bando:

laurea di primo livello: pertinente al profilo messo a concorso, 2 punti; non pertinente al profilo messo a concorso, 1 punto; non saranno valutati titoli eccedenti il primo posseduto;

laurea magistrale (il punteggio assorbe quello previsto per la laurea di primo livello): pertinente al profilo messo a concorso, 3 punti; non pertinente al profilo messo a concorso, 2 punti; non saranno valutati titoli eccedenti il primo posseduto.

I suddetti titoli dovranno essere prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il possesso dovrà essere debitamente documentato mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto di tali dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati che abbiano prestato servizio o siano tuttora in servizio presso questo Ateneo potranno chiedere l'acquisizione d'ufficio di eventuali titoli valutabili giacenti nel fascicolo personale.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica attitudinale e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

#### Art. 9.

##### *Diario prove d'esame*

Il diario di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova pratico-attitudinale verrà portato a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie Speciale in data 30.07.2013, nonché sul sito web di questo Ateneo (<http://www.uniclam.it>).

Il diario della prova orale sarà comunicato ai singoli candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratico attitudinale non meno di venti giorni prima dello svolgimento della stessa, con indicazione del giorno, ora e luogo.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali.

Al termine di ogni seduta dedicata allo svolgimento delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede di esami.

#### Art. 10.

##### *Documenti di riconoscimento*

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento, valido a norma di legge: carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera rilasciata da una pubblica amministrazione, patenteautomobilistica.

#### Art. 11.

##### *Titoli di preferenza*

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti in carta semplice, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, attestanti, a parità di merito, il possesso dei titoli indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli di preferenza non dichiarati con la formulazione della domanda di partecipazione al concorso non potranno più essere presi in considerazione dall'Amministrazione.

#### Art. 12.

##### *Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori*

Tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 7 e 8 del presente bando, della riserva di cui all'art. 1 nonché dei titoli di preferenza di cui all'art. 11, sarà approvata la graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, pari alla somma tra la media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica attitudinale e la votazione ottenuta nella prova orale. Saranno, altresì, dichiarati i vincitori, sotto condi-



zione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria generale di merito e la dichiarazione dei vincitori sarà pubblicata nell'albo ufficiale di questo Ateneo e sul sito [www.uniclaim.it](http://www.uniclaim.it). Di tale pubblicazione è dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del predetto avviso decorre il termine utile per eventuali impugnative.

#### Art. 13.

##### *Nomina e periodo di prova*

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare un contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (75%) in prova nel ruolo del personale inquadrato in categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso questa Università.

Eventuali richieste di trasferimento in altra sede, per le quali è previsto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, saranno esaminate, di norma, non prima di un periodo di tre anni.

Il dipendente è obbligato a risiedere nel Comune ove ha luogo la sede di servizio o in quelli immediatamente limitrofi. Deroghe a tale obbligo saranno valutate dall'Amministrazione che deciderà ad insindacabile giudizio.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alla effettiva disponibilità finanziaria di questo Ateneo per le spese del personale e alla insussistenza di eventuali vincoli normativi all'assunzione.

Colui che, invitato a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato, non si presenti senza giustificato motivo nella data indicatagli dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Amministrazione.

Il periodo di prova ha la durata di mesi tre. Trascorso tale periodo senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza l'obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Per quanto non previsto, si fa riferimento al contratto collettivo vigente del comparto universitario.

#### Art. 14.

##### *Presentazione dei documenti*

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare o far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti e dati relativi a:
  - a. nome, cognome, luogo e data di nascita;
  - b. residenza;
  - c. cittadinanza italiana;
  - d. godimento dei diritti politici;
  - e. situazione risultante dal certificato generale del casellario giudiziale;
  - f. situazione relativa agli obblighi militari;
  - g. titolo di studio;
2. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con questa od altra Amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni. In caso

contrario, il candidato dovrà espressamente presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro;

3. fotografia recente con firma non autenticata;
4. fotocopia di documento attestante il proprio codice fiscale;
5. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

#### Art. 15.

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area 1 – Settore Personale tecnico amministrativo - Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo di questa Università, per le finalità di gestione del presente concorso. Saranno trattati presso una banca dati dal predetto ufficio e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, dal Servizio Bilancio per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'ufficio al momento competente.

#### Art. 16.

##### *Responsabile del procedimento*

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Patrizia Del Greco (tel. 07762993380).

#### Art. 17.

##### *Pubblicità*

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale concorsi ed esami.

Sarà, inoltre, affisso all'Albo ufficiale di Ateneo, via Marconi, Cassino e reso disponibile sul sito web di Ateneo <http://www.uniclaim.it>. Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

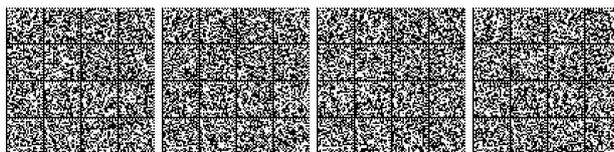
#### Art. 18.

##### *Norme finali*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, nel D.P.R. 28 dicembre 1970, n. 1077, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e nel D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

Cassino, 5 giugno 2013

*Il direttore generale:* FARENTI



Procedura concorsuale cod. 130  
**Allegato A**

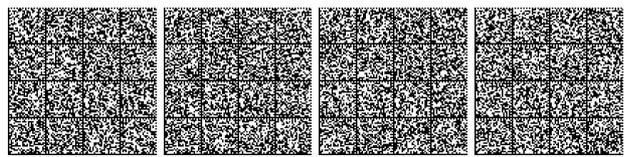
A: **Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
Ufficio reclutamento personale tecnico-amministrativo  
Via Marconi, 03043 Cassino (FR)

scrivere a carattere stampatello negli spazi contrassegnati da "... .." ed apporre un "flag" (☑) nelle caselle (☐) che interessano

Il/la sottoscritto/a	
cognome: .....	nome: ..... sesso: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
data di nascita: ..... / ..... / .....	comune di nascita: ..... provincia o stato estero: .....
codice fiscale: .....	
residente a (luogo): .....	provincia: ..... cap: .....
in (via/piazza): ..... n. ....	

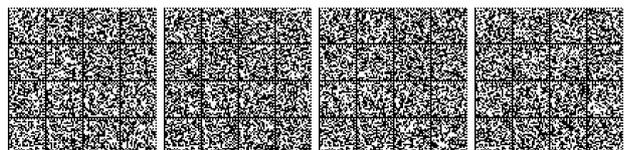
Chiede di essere ammesso a partecipare al
<b>CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (75%), DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DELL'AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO IL CENTRO DI ATENEUM PER I SERVIZI INFORMATICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE.</b>
Codice procedura 130

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge n. 15/1968 e del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 DICHIARA:
<b>conformemente a quanto richiesto dall'articolo 2 del bando di concorso</b>
<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente Diploma di scuola secondaria di secondo grado: in: ..... conseguito nell'anno scolastico: ..... presso l'istituto: ..... Qualora conseguito all'estero, indicare espressamente il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al titolo italiano (tipo, autorità competente, data, numero e G.U. sulla quale è stato pubblicato) .....
<input type="checkbox"/> di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i nati fino al 1985)
<input type="checkbox"/> di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non aver subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
<input type="checkbox"/> di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego
<input type="checkbox"/> di voler beneficiare dell'applicazione della riserva di cui al punto 1 dell'articolo 1 (personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, inquadrato nella categoria B dell'area servizi generali e tecnici, che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e che non abbia procedimenti disciplinari in corso).



INDICAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO	
Titoli che si intende far valutare (articolo 8 del bando):	Allegare un elenco dettagliato e numerato, così denominato: <i>Procedura concorsuale cod. 130: elenco titoli valutabili allegati alla domanda del Candidato [cognome] [nome]</i>
Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito (D.P.R. n. 487/94, articolo 5) sono appresso elencate. Barrare la casella corrispondente:	<input type="checkbox"/> gli insigniti di medaglia al valor militare; <input type="checkbox"/> i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; <input type="checkbox"/> i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; <input type="checkbox"/> i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; <input type="checkbox"/> gli orfani di guerra; <input type="checkbox"/> gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; <input type="checkbox"/> i feriti in combattimento; <input type="checkbox"/> gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; <input type="checkbox"/> i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; <input type="checkbox"/> i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; <input type="checkbox"/> i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; <input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; <input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; <input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; <input type="checkbox"/> coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; <input type="checkbox"/> coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; <input type="checkbox"/> i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; <input type="checkbox"/> gli invalidi ed i mutilati civili; <input type="checkbox"/> militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.  A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla maggiore età.
<b>Il sottoscritto si riserva di presentare i titoli di preferenza su indicati qualora dovesse risultare utilmente collocato in graduatoria.</b>	
Per coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104:	il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento del colloquio: ..... ..... ..... e dei seguenti tempi aggiuntivi: ..... .....
Indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso:	CAP, Comune e sigla provincia: ..... via/piazza e numero civico: ..... telefono (fisso e/o cellulare): .....
Riepilogo allegati:	<input type="checkbox"/> Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. <input type="checkbox"/> Copia del documento di riconoscimento tipo ..... N. .... <input type="checkbox"/> Ricevuta, in originale, del versamento di € 25,00, quale contributo partecipazione concorsi <input type="checkbox"/> Attestazione ISEE se inferiore ad € 5.000,00 <input type="checkbox"/> Titoli valutabili
NOTE	
..... ..... ..... .....	

AUTORIZZA	
L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione. I medesimi possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.	
Data	Firma



## UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 06/D6 - Neurologia (codice identificativo - RTD09A2013).**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, - per il settore concorsuale 06/D6: Neurologia - (codice identificativo - RTD09A2013).

Coloro che intendono partecipare alla selezione in epigrafe indicata dovranno presentare la domanda, unicamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - «Concorsi ed Esami».

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II al seguente indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/albo>

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Luisa De Simone - Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore - Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli, tel. 081-25.37741-742-851 - fax 081-25.37731; e-mail: [anna.vecchiarini@unina.it](mailto:anna.vecchiarini@unina.it); [gi.pagano@unina.it](mailto:gi.pagano@unina.it); [gabriele.branno@unina.it](mailto:gabriele.branno@unina.it); posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ufficio: [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it)

13E02479

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 05/E1 - Biochimica generale e Biochimica clinica (codice identificativo - RTD04A2013).**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 05/E1: Biochimica generale e Biochimica clinica - (codice identificativo - RTD04A2013).

Coloro che intendono partecipare alla selezione in epigrafe indicata dovranno presentare la domanda, unicamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - «Concorsi ed Esami».

La data, il luogo e l'ora della discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche nonché della prova orale, volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, sono resi noti con avviso pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università, disponibile sul sito internet istituzionale alla seguente pagina: <http://www.unina.it/personale/docenti/concorsi/contrattid.jsp>, contestualmente alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II al seguente indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/albo>

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Luisa De Simone - Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore - Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 Napoli, tel. 081-25.37741-742-851 - fax 081-25.37731; e-mail: [anna.vecchiarini@unina.it](mailto:anna.vecchiarini@unina.it); [gi.pagano@unina.it](mailto:gi.pagano@unina.it); [gabriele.branno@unina.it](mailto:gabriele.branno@unina.it); posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ufficio: [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it)

13E02480

## UNIVERSITÀ DI UDINE

**Selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di storia e tutela dei beni culturali per il settore concorsuale 10/N1 - Culture del vicino Oriente antico, del Medio Oriente e dell'Africa.**

Si comunica che presso l'Università degli Studi di Udine è vacante, ai sensi del decreto rettorale n. 251 del 7 giugno 2013, un posto di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30.12.2010, n. 240, da coprire mediante indizione di selezione pubblica:

Dipartimento di Storia e Tutela dei Beni culturali - un posto per il settore concorsuale 10/N1 - Culture del vicino Oriente antico, del Medio Oriente e dell'Africa.

Durata del contratto: tre anni, prorogabile per soli due anni e per una sola volta, qualora vengano reperiti adeguati finanziamenti a copertura dell'ulteriore biennio, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte

Regime di impegno: a tempo pieno, con impegno annuo complessivo per attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti, pari a 350 ore

La domanda dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine - Area Organizzazione e Personale - Ufficio Concorsi - Via Paladio 8, 33100 Udine.

La stessa potrà essere consegnata direttamente al Servizio affari istituzionali e legali (Ufficio Protocollo) (dal lunedì al venerdì orario 9.00-12.00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà essere, inoltre, inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il medesimo termine. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere muniti di firma digitale conforme alle specifiche CNIPA e alla DIRETTIVA 1999/93/CE 13 dicembre 1999 DEL PARLAMENTO EUROPEO relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche e rilasciata da un Ente riconosciuto/accreditato presente nella "EU Trusted Lists of Certification Service Providers". Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF; i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente con standard PKCS#7 o mediante specifica funzionalità Adobe Acrobat. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 5 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il decreto rettorale che bandisce la selezione è disponibile per via telematica al sito: [http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi\\_concorsi/ricercatori\\_tempo\\_determinato](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/ricercatori_tempo_determinato)

13E02521



### **Selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di scienze economiche e statistiche per il settore concorsuale 13/B4 - Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale.**

Si comunica che presso l'Università degli Studi di Udine è vacante, ai sensi del decreto rettorale n. 252 del 07/06/2013, n. 1 posto di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30.12.2010, n. 240, da coprire mediante indizione di selezione pubblica:

Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche - un posto per il settore concorsuale 13/B4 - Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale.

Durata del contratto: tre anni, prorogabile per soli due anni e per una sola volta, qualora vengano reperiti adeguati finanziamenti a copertura dell'ulteriore biennio, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte.

Regime di impegno: a tempo pieno, con impegno annuo complessivo per attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti, pari a 350 ore

La domanda dovrà essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine - Area Organizzazione e Personale - Ufficio Concorsi - Via Paladio 8, 33100 Udine.

La stessa potrà essere consegnata direttamente al Servizio affari istituzionali e legali (Ufficio Protocollo) (dal lunedì al venerdì orario 9.00-12.00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora il ter-

mine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda potrà essere, inoltre, inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro il medesimo termine. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere muniti di firma digitale conforme alle specifiche CNIPA e alla DIRETTIVA 1999/93/CE 13 dicembre 1999 DEL PARLAMENTO EUROPEO relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche e rilasciata da un Ente riconosciuto/accreditato presente nella "EU Trusted Lists of Certification Service Providers". Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF; i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere firmati digitalmente con standard PKCS#7 o mediante specifica funzionalità Adobe Acrobat. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 5 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il decreto rettorale che bandisce la selezione è disponibile per via telematica al sito: [http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi\\_concorsi/ricercatori\\_tempo\\_determinato](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/ricercatori_tempo_determinato)

**13E02522**

## ENTI LOCALI

### **COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

#### **Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo pedagogista - categoria D.D1, presso l'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici.**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di «Istruttore direttivo Pedagogista», (cat. D.D1), presso l'Istituzione per la gestione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Castelfranco Emilia.

Termini per la presentazione delle domande: dal 6 giugno 2013 al 6 luglio 2013.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) (accedi a... Concorsi).

Per informazioni rivolgersi al servizio Amministrazioni Personale del comune di Castelfranco Emilia - Tel. 059/959266

**13E02518**

### **COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

#### **Selezioni per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, profili professionali di istruttore tecnico - cat. C e operaio specializzato - cat. B1.**

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 516 e 517/2013 sono indette le seguenti selezioni per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità esterna

volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, dei seguenti profili professionali:

istruttore tecnico - cat. C;

operaio specializzato - cat. B1.

Per i requisiti richiesti si rimanda ai bandi di selezione.

Scadenza domande: 1° luglio 2013.

Prove: 15 luglio 2013.

Informazioni: Ufficio Personale 02 9278214.

Per ritiro bandi: URP tutti i giorni escluso il sabato 8,30 - 12,30 nonché lunedì 15 - 19.

I bandi sono altresì disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it](http://www.comune.cernuscoalnaviglio.mi.it)

**13E02481**

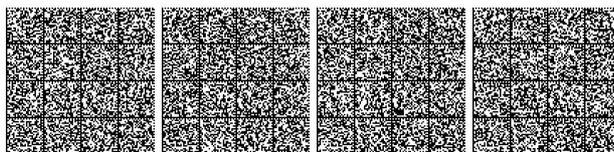
### **COMUNE DI CESANA BRIANZA**

#### **Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria - passaggio diretto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un agente di Polizia Locale - categoria C - Ufficio di Polizia Locale.**

È pubblicato all'Albo on-line del Comune di Cesana Brianza e reso noto anche sul sito Internet dell'Ente [www.comune.cesana-brianza.lc.it](http://www.comune.cesana-brianza.lc.it) alla sezione concorsi l'avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - categoria C - Ufficio Polizia Locale, da assumere a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Comune di Cesana Brianza.

Le domande, con allegato curriculum vitae, dovranno pervenire entro il termine del 1° luglio 2013.

**13E02528**



**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria - passaggio diretto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di in istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 - servizi amministrativi ed alla persona.**

È pubblicato all'Albo on-line del Comune di Cesana Brianza e reso noto anche sul sito Internet dell'Ente [www.comune.cesana-brianza.lc.it](http://www.comune.cesana-brianza.lc.it) alla sezione concorsi l'avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 - Servizi Amministrativi ed alla Persona, da assumere a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Comune di Cesana Brianza.

Le domande, con allegato curriculum vitae, dovranno pervenire entro il termine del 1° luglio 2013.

13E02529

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria - passaggio diretto per la copertura a tempo indeterminato e parziale (50%) di un istruttore tecnico - categoria C - servizio tecnico.**

È pubblicato all'Albo on-line del Comune di Cesana Brianza e reso noto anche sul sito Internet dell'Ente [www.comune.cesana-brianza.lc.it](http://www.comune.cesana-brianza.lc.it) alla sezione concorsi l'avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - categoria C - Servizio Tecnico Comunale, da assumere a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo parziale (50%), per le esigenze del Comune di Cesana Brianza.

Le domande, con allegato curriculum vitae, dovranno pervenire entro il termine del 1° luglio 2013.

13E02530

## COMUNE DI CESENA

**Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino a giorni 10, in qualità di esecutore scolastico presso le Scuole dell'infanzia e gli Asili nido comunali.**

Si informa che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) alla sezione Concorsi ed all'Albo Pretorio on-line del Comune, dal 10 giugno 2013 al 12 luglio 2013, l'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di supplenze brevi, fino a 10 giorni, in qualità di Esecutore scolastico - Cat. B1.

Titolo di studio richiesto: Licenza di scuola dell'obbligo.

Tutte le informazioni relative alla selezione, ivi compresi gli ulteriori requisiti richiesti ed il modulo di domanda, sono contenute nell'Avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena: [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Presentazione domande: dal 10 giugno 2013 al 12 luglio 2013 (fa fede la data del timbro postale).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune - Ufficio Personale - telefono 0547/356512-308-309-305.

13E02526

## COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale a 25 ore, di un posto di istruttore amministrativo/contabile - categoria C, posizione giuridica C1, presso il settore economico-finanziario-ufficio tributi, con posto riservato prioritariamente ai militari delle forze armate congedati senza demerito.**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 25 ore, di un posto di istruttore amministrativo/contabile - categoria C, posizione giuridica C1, presso il settore economico-finanziario-ufficio tributi, con posto riservato prioritariamente ai militari delle forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18 comma 6 e 7 della legge 215/2001). Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV Serie Speciale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Il testo integrale del bando con allegato fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel.: 02/98207216, e presso il Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane del Comune o sul sito web [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it)

13E02514

## COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

**Modifica e contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di istruttore contabile - cat. C - area economico finanziaria e di segreteria.**

Con determinazione del responsabile del Personale è stata disposta la modifica e contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore Contabile - cat. C - Area Economico Finanziaria e di Segreteria, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 31 del 19 aprile 2013, al fine dell'applicazione della riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014, commi 3 e 4, decreto legislativo n. 66/2010).

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando è pubblicato integralmente sul sito [www.comunevenegonoinferiore.it](http://www.comunevenegonoinferiore.it)

Per informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Venegono Inferiore - 0331/856027 [segreteria@comunevenegonoinferiore.it](mailto:segreteria@comunevenegonoinferiore.it)

13E02527

## PROVINCIA DI GROSSETO

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di un posto di istruttore direttivo amministrativo presso il dipartimento servizi alla persona.**

Viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Dipartimento Servizi alla Persona.



Titolo di studio richiesto: una delle seguenti lauree conseguite secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999: giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'educazione.

Possesso di una delle seguenti lauree del nuovo ordinamento (D.M. n. 509/1999): diploma di laurea o laurea di primo livello in giurisprudenza classe 22/S o L31, scienze politiche classe 71/S o L15, scienze dell'educazione 65/S o L18 o delle corrispondenti classi di lauree magistrali di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

La partecipazione comporta il versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (Eurodieci) da effettuarsi sul c/c postale n. 11479581 intestato al Tesoriere Provinciale. Alla istanza di partecipazione devono essere allegati, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento in originale e la copia fotostatica leggibile di un documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere trasmessa a mezzo servizio postale (Assicurata o Raccomandata RR.) o a mezzo posta elettronica certificata, con documento sottoscritto con firma digitale, al recapito provincia.grosseto@postacert.toscana.it entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Copia integrale del bando e del fac-simile della domanda sono disponibili sul sito Internet della Provincia: <http://www.provincia.grosseto.it/bandi/html>

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Assunzioni e Concorsi: Tel. 0564/484139.

13E02525

## REGIONE CAMPANIA

ASSESSORATO ALLA SANITÀ AGC ASSISTENZA SANITARIA-SETTORE FARMACEUTICO CENTRO DIREZIONALE IS. C 3 DI NAPOLI

**Concorso straordinario, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica da utilizzarsi per l'assegnazione di complessive 209 sedi, pari alle sedi farmaceutiche di nuova istituzione, nonché per le sedi farmaceutiche eventualmente resesi vacanti a seguito delle scelte effettuate dai vincitori del concorso straordinario.**

Con decreto dirigenziale n. 29 del 23/5/2013 è stato bandito un concorso straordinario per soli titoli per la formazione di una graduatoria unica nella Regione Campania, da utilizzarsi per l'assegnazione di complessive 209 sedi, pari alle sedi farmaceutiche di nuova istituzione, nonché per le sedi farmaceutiche eventualmente resesi vacanti a seguito delle scelte effettuate dai vincitori del concorso straordinario.

Si può partecipare al concorso esclusivamente in modalità web tramite la piattaforma del Ministero della Salute all'indirizzo [www.concorsofarmacie.sanita.it](http://www.concorsofarmacie.sanita.it) dove, in apposita sezione, sono presenti il modulo on-line di candidatura e le relative istruzioni.

Il termine di presentazione della domanda, prevista a pena di irricevibilità scade alle ore 18 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 32 del 10/06/2013.

Il bando è rinvenibile anche sul sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

13E02506

# AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

## AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di operatore tecnico specializzato - cat. B liv. Bs - da assegnare alla S.C. Farmacia.**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di: Ruolo tecnico.

Profilo professionale: operatore tecnico specializzato - cat. B liv. Bs : n. 4 posti di operatore tecnico specializzato - cat. B liv. Bs - da assegnare alla S.C. Farmacia.

Il testo integrale del bando del suddetto concorso pubblico è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 23 del 05.06.2013.

Il termine previsto per la presentazione delle domande redatte su carta libera e corredata dalla relativa documentazione, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Gli interessati possono prendere visione del bando del concorso pubblico sopra citato direttamente sul sito internet di questa Azienda ospedaliera: [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) area professionisti - concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda Ospedaliero- Ufficio Concorsi [concorsi@ospedaleniguarda.it](mailto:concorsi@ospedaleniguarda.it)

13E02507

## AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico - disciplina pediatria (Area medica e delle specialità mediche) per la U.O.C. Malattie metaboliche ereditarie - profilo professionale medici - ruolo sanitario.**

Si rende noto che con deliberazione n. 518 del 30 maggio 2013, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di un posto di dirigente medico - disciplina: pediatria (Area medica e delle specialità mediche) per la U.O.C. Malattie metaboliche ereditarie - profilo professionale: medici - ruolo: sanitario.

Il presente concorso pubblico è espletato in base al DPR 483 del 10 dicembre 1997, nonché alla normativa vigente in materia.

Il termine di presentazione delle domande, redatte in carta semplice, e corredate dai documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale*.

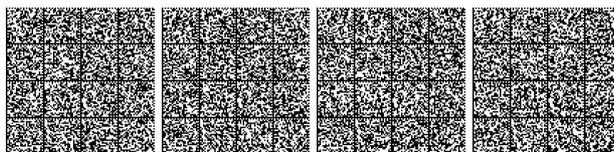
I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del succitato termine.

Il testo integrale del bando del presente concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 48 del 7 giugno 2013.

È possibile avere copia del bando consultando l'albo on-line e il sito [www.sanita.padova.it](http://www.sanita.padova.it) alla sezione "Concorsi e Avvisi".

Per ulteriori informazioni telefoniche rivolgersi al Dipartimento interaziendale amministrazione e gestione personale procedure concorsuali - Azienda ospedaliera di Padova - Tel. 049/821.3938 - 3793 - 8207, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

13E02573



## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE «SANTOBONO - PAUSILIPON» DI NAPOLI

### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale, per la copertura di un posto di dirigente medico di nefrologia per S.C. Nefrologia e dialisi.**

In esecuzione della deliberazione n. 224 del 18.04.2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 98/01 della dirigenza medica e dell'art. 30 comma 2-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di nefrologia per la S.C. di Nefrologia e Dialisi.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione all'avviso in questione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 27 del 20.05.2013.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. "Santobono - Pausilipon", via della Croce Rossa, 8 - 80122 - Napoli (tel. 081 2205303).

13E02531

### **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale, per la copertura di un posto di dirigente medico di radiodiagnostica per la S.C. di Neuroradiologia.**

In esecuzione della deliberazione n. 210 dell'11 aprile 2013 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità interregionale, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 98/01 della dirigenza medica e dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di radiodiagnostica per la S.C. di Neuroradiologia.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami». Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione all'avviso in questione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 27 del 20.05.2013.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. "Santobono - Pausilipon", via della Croce Rossa, 8 - 80122 - Napoli (tel. 081 2205303).

13E02532

## AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA DI MILANO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere clinico - cat. D.**

È indetto il sotto indicato pubblico concorso, per titoli ed esami:  
n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Clinico - Cat. D.

Il bando integrale del pubblico concorso in epigrafe è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 23 del 5 giugno 2013 (o successivo) e sarà pubblicato nel sito [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it)

I candidati dovranno provvedere al versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari ad € 10,33 da effettuarsi con versamento diretto allo sportello dell'Istituto Tesoriere - Intesa San Paolo, Piazza Città di Lombardia, 1 - Milano - Codice IBAN IT 55 S 03069 09790 100000300004, precisando la causale del versamento.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi a AREU - Via Campanini n. 6 - Milano - tel. 02/67129051 - e-mail [r.nebuloni@areu.lombardia.it](mailto:r.nebuloni@areu.lombardia.it) - 02/67129052 [n.sabbadini.areu.lombardia.it](mailto:n.sabbadini.areu.lombardia.it) oppure a [direzione.generale@areu.lombardia.it](mailto:direzione.generale@areu.lombardia.it), [protocollo@pec.areu.lombardia.it](mailto:protocollo@pec.areu.lombardia.it) - sito internet: [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it)

13E02533

## AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO COMPRESORIO SANITARIO DI BOLZANO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico/a presso il Servizio di anestesia e rianimazione 2 con indirizzo di rianimazione - disciplina di anestesia e rianimazione, riservato al gruppo linguistico tedesco.**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso il Comprensorio sanitario di Bolzano, per:

1 posto di Dirigente Medico/a presso il Servizio di Anestesia e Rianimazione 2 con indirizzo di Rianimazione - disciplina di anestesia e rianimazione, riservato al gruppo linguistico tedesco

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il concorso, il cui estratto è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige n. 4/IV del 28 gennaio 2013, è disponibile in versione integrale sul sito internet del Comprensorio sanitario di Bolzano [www.sabes.it](http://www.sabes.it).

N.B. Requisito essenziale: attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca, indipendentemente dall'appartenenza linguistica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Assunzione e Stato Giuridico del Comprensorio sanitario di Bolzano (tel. 0471/908231).

13E02544

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI

### **Avviso di mobilità regionale/interregionale per il reclutamento di un dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica esperto in radiologia interventistica.**

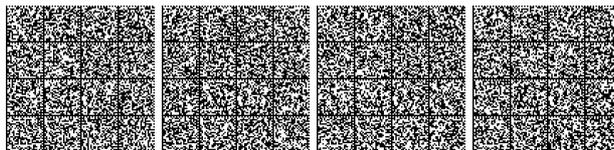
È indetto, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., dell'art. 19, comma 5, della L.R. 25.02.2010 n. 4 e dell'art. 2 della L.R. 24.09.2010 n. 12 e dell'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000 dell'Area della dirigenza medica e veterinaria, avviso di mobilità regionale/interregionale per il reclutamento di un dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica esperto in Radiologia interventistica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando del suddetto avviso è riportato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 74 del 30.05.2013.

Per qualsiasi informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale di questa Azienda (tel. 0831/536173 - 536727).

13E02538



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI LECCO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di collaboratore tecnico professionale - architetto - categoria D.

Si avverte che è stato bandito il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - architetto - categoria D.

Il bando integrale del predetto concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.asl.lecco.it](http://www.asl.lecco.it) con il modello generico di istanza di ammissione al concorso e altra modulistica utile, successivamente alla pubblicazione del presente estratto sulla *Gazzetta Ufficiale*.

Il predetto concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia in data 12 giugno 2013. Le prove di esami si svolgeranno nelle seguenti date 30 e 31 luglio 2013.

Termine per la presentazione delle domande: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Per ogni ulteriore informazione si invita a prendere visione del citato bando integrale.

L'espletamento del concorso sopraindicato è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30, c. 1 e 2-bis, 34 e 34-bis del D.Lvo n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare il suddetto concorso nel rispetto delle norme di legge. In tal caso si procederà alla relativa pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e sul sito internet: [www.asl.lecco.it](http://www.asl.lecco.it).

Per informazioni rivolgersi al Servizio Generale Personale - Ufficio concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale - C.so Carlo Alberto n. 120 - 23900 Lecco (tel. 0341/482262-36) dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00, sabato escluso.

13E02471

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

### Revoca del concorso pubblico, per titoli, per la copertura di 18 posti di collaboratore professionale sanitario Ctg. D, tecnico sanitario di radiologia medica Aziende sanitarie Bacino Sicilia Occidentale.

Si rende noto che con deliberazione n. 188 del 28 marzo 2013 è stato revocato il concorso pubblico, per titoli, per la copertura di complessivi n. 21 posti di Collaboratore Professionale Sanitario (Categoria D): Tecnico Sanitario di Radiologia Medica per il Bacino Sicilia Occidentale, successivamente rideterminato nel numero di 18, di cui

n. 12 posti per la provincia di Palermo, (n. 6 posti ASP Palermo, n. 5 A.O.U. Policlinico e n. 1 ARNAS Civico) e n. 06 per la provincia di Agrigento, ciò a seguito della sentenza n. 880/2012 del TAR Sicilia Sez. I Palermo 14 e sentenza del TAR Sicilia Palermo n. 369/2013, indetto con deliberazione n. 999 del 20.12.2010 e pubblicata sulla G.U.R.S. - Serie speciale Concorsi - n. 18 del 31/12/2010 e sulla G.U.R.I. - Serie Speciale Concorsi ed esami - n. 02 del 7 gennaio 2011. Dare atto che la procedura di revoca del concorso è comunque subordinata agli esiti del ricorso in appello del C.G.A. proposto dall'Assessorato Regionale della Salute e da questa azienda. L'avviso in questione vale come notifica nei confronti dei candidati interessati.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo - Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali - Via Pindemonte, 88 - Palermo - Padiglione 23. Tel. 0917033933.

13E02545

## ESTAV SUD-EST

### Comunicato di riduzione posti da due a uno del concorso pubblico unificato, per la copertura di due posti di dirigente medico disciplina endocrinologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 85 del 29 aprile 2013, il numero dei posti relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per «Dirigente Medico - disciplina: Endocrinologia», pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana - parte terza - n. 26 del 27 giugno 2012 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 60 del 3 agosto 2012, è stato ridotto da 2 a 1.

Il vincitore del concorso sarà assegnato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.

Il presente avviso non comporta riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ad ESTAV Sud-Est - Concorsi Area Dirigenza (tel. 0577769524).

13E02534

## ALTRI ENTI

### ARPA PUGLIA

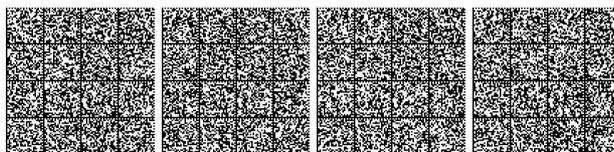
### Avvisi di mobilità volontaria, regionale, interregionale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di tre posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo (Cat. C).

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 212 del 22.05.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto n. 1 avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito regionale, interregionale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per

la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente amministrativo (Cat. C), ex 6° livello funzionale, da assegnare alle seguenti Strutture dell'Agenzia:

- n. 2 posti presso il Dipartimento Provinciale di Taranto;
- n. 1 posto presso la Direzione Amministrativa.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Puglia Corso Trieste, 27 - 70126 Bari e inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al su indicato indirizzo, ovvero essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it), ovvero essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo



dell'ARPA Puglia, sito in Bari al Corso Trieste n. 27, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La spedizione della domanda oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

Il bando integrale, comprensivo di modello di domanda e relativi allegati, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 77 del 6/6/13, ed è disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia all'indirizzo [www.arpa.puglia.it](http://www.arpa.puglia.it), sezione Concorsi.

Per informazioni contattare il Servizio Gestione Risorse Umane di ARPA Puglia ai nn. 080/5460502-501 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

13E02546

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI  
ALLA PERSONA MONTEDOMINI -  
SANT'AMBROGIO - FULIGNO - BIGALLO  
A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI - FIRENZE**

**Concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo pieno ed determinato per la copertura di complessivi tre posti di assistente amministrativo (categoria C).**

In esecuzione della determinazione del Direttore nr. 81 del 27/05/2013 - immediatamente eseguibile - è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed determinato

per la copertura di complessivi: nr. 3 posti di assistente amministrativo (categoria C).

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce ed indirizzate al DIRETTORE, potranno essere:

spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a: A.S.P. MONTEDOMINI - UFFICIO SEGRETERIA - via Malcontenti, 6 - 50122 Firenze, entro e non oltre il QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana,

consegnate direttamente a: UFFICIO SEGRETERIA - A.S.P. MONTEDOMINI - via Malcontenti, 6 - 50122 Firenze, (orario ufficio 9,00 - 13,00) entro e non oltre il QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. In caso di consegna diretta, la data e l'ora di ricezione sono comprovate dal timbro e numero protocollo dell'Ufficio Segreteria.

Il testo integrale relativo al bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Toscana, all'Albo dell'Ente, sul sito internet [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net), in visione presso la portineria dell'azienda dove è possibile ritirare il fac-simile della domanda.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale e Formazione, di questo Ente, (tel. 055.23.39.452) dalle ore 12,30 alle ore 14 dal lunedì al venerdì.

I fac-simile della domanda e delle certificazioni possono essere scaricati dal ns. sito internet: [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net)

13E02508

## DIARI

**AZIENDA OSPEDALIERA «BOLOGNINI»  
DI SERIATE**

**Diario delle prove d'esame del pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di cinque posti di operatore socio sanitario Cat. BS.**

L'Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate rende noto che, relativamente al concorso pubblico -per titoli ed esami - per la copertura di nr. 05 posti di Operatore Socio Sanitario - Categoria B - Livello Economico Bs - bandito con deliberazione nr. 142 del 20/02/2013, il diario delle prove d'esame sarà il seguente:

la prova pratica verrà effettuata il giorno venerdì 05 luglio 2013 a partire dalle ore 9,00 presso il «Cinetatro Gavazzeni» - Via Marconi, 40/sn - Seriate secondo il calendario orario che verrà esposto sul sito aziendale [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione concorsi a partire dal 24 giugno 2013 dalle ore 12,00.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, dovranno presentarsi muniti di un valido e legale documento di identità personale, nel giorno, ora e sede sopra indicata per lo svolgimento della prova pratica.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

L'esito della prova pratica, con la conseguente dichiarazione di ammissione/non ammissione alla prova orale, verrà pubblicato sul sito [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione concorsi il giorno 10 luglio 2013

dalle ore 12. L'indicazione del punteggio conseguito nella prova nonché quello attribuito ai titoli per i candidati ammessi verrà comunicato mediante consegna di apposita lettera all'inizio della prova orale.

la prova orale verrà effettuata, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova pratica, presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate a partire da lunedì 15 luglio 2013 secondo il calendario orario che verrà esposto sul sito aziendale [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione concorsi il giorno 10 luglio 2013 dalle ore 12,00.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno presentarsi muniti di un valido e legale documento di identità personale.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. n. 220 del 27/03/01, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetto di legge.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - tel. 035/3063716 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13).

13E02511



## AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SANT'ANNA DI COMO

### Calendario delle prove d'esame relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per la copertura di un posto di dirigente medico di cardiologia.

Le prove d'esame relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di cardiologia di cui al bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale - Concorsi - n. 12 del 12.02.2013, si svolgeranno con il seguente calendario:

prova scritta: giovedì 11 luglio 2013 alle ore 9,30.

prova pratica e prova orale: venerdì 12 luglio 2013 a partire dalle ore 9,30.

I candidati sono convocati per l'espletamento delle prove succitate nei giorni ed ore sopraindicati, presso la palazzina del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Poliambulatorio di Via Napoleone n. 60 - Como.

Per l'identificazione e per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che:

l'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta;

l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti prescritti anche prima dello svolgimento della prova scritta

La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 031/5855214) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Anna - Via Napoleone n. 60 - Como.

13E02510

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI

### Diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D.

Si comunica che questa Azienda, in relazione all'elevato numero di domande di partecipazione al concorso in oggetto, così come previsto dall'art. 10 del bando, intende attivare una prova preselettiva che avrà luogo presso i locali del Cesar's Hotel Via Freud, 5 - 09126 Cagliari, il giorno 2 luglio 2013 con inizio alle ore 09.00.

L'elenco complessivo dei candidati ammessi alla partecipazione al concorso è visionabile sul sito aziendale nella sezione concorsi/selezioni.

I candidati, divisi in due distinte sessioni, sono convocati per l'espletamento della prova preselettiva come di seguito riportato:

1° sessione: 2 luglio 2013 ore 09.30 - i candidati: da ABBA-DESSA Angela a LICARI Rosaria Federica;

2° sessione: 2 luglio 2013 ore 11.00 - i candidati: da LICATA Lina a ZUCCA Marco.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo alla preselezione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale quale ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame muniti di un documento di identificazione legalmente valido e di una penna nera o blu.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di 20 quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame; per

ogni risposta corretta saranno attribuiti punti 1 (uno), per ogni mancata risposta o risposta annullata (multipla) o risposta errata punto 0 (zero).

Terminate le operazioni di correzione della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria nella quale saranno inseriti solo i candidati che avranno risposto correttamente almeno a 14 domande, tra questi, saranno ammessi alla prova scritta i primo 100 (cento) candidati e tutti quelli a pari merito con il centesimo.

L'esito della prova preselettiva verrà affisso nella sede Amministrativa della ASL di Cagliari - Via Piero della Francesca, 1 - Località Su Planu - 09047 Selargius (CA) nonché pubblicato sul sito internet di questa Azienda.

I candidati ammessi alla prova scritta sono convocati presso i locali del Cesar's Hotel Via Freud, 5 - 09126 Cagliari, il giorno 9 luglio 2013 con inizio alle ore 09.00.

L'esito della prova scritta verrà affisso, con le stesse modalità indicate per la prova preselettiva.

I candidati che supereranno la prova scritta (punteggio minimo 21/30) sono convocati per sostenere la successiva prova pratica, presso i locali della sede Amministrativa della ASL di Cagliari - Via Piero della Francesca, 1 - Località Su Planu - 09047 Selargius (CA) il giorno 16 luglio 2013 alle ore 09.00.

L'esito della prova pratica verrà affisso, con le modalità di cui sopra.

I candidati che supereranno la prova pratica (punteggio minimo 14/20) sono, quindi, convocati per sostenere la prova orale presso i locali della sede Amministrativa della ASL di Cagliari - Via Piero della Francesca, 1 - Località Su Planu - 09047 Selargius (CA) il giorno 17 luglio 2013 alle ore 09.00.

Nell'ambito di detta prova si procederà, altresì, alla verifica degli elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati, in tutte le prove concorsuali, non possono portare telefoni cellulari, tablet, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni e materiale di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi a sostenere le prove, non sarà effettuata, pertanto, alcuna convocazione personale.

13E02535

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### Avviso relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente avvocato collocato nell'area della direzione amministrativa aziendale.

L'Azienda USL di Parma rende noto ai partecipanti al pubblico concorso ad un posto di dirigente avvocato collocato nell'area della direzione amministrativa aziendale, pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi - n. 28 del 9 aprile 2013, con scadenza 9 maggio 2013, che in considerazione del numero di domande pervenute, il diario delle prove sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - concorsi ed esami del 5 luglio 2013.

13E02482



**ISTITUTO NAZIONALE DI  
DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E  
RICERCA EDUCATIVA**  
GESTIONE COMMISSARIALE

**Rettificazione del diario delle prove scritte del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di 23 unità di personale per il profilo collaboratore amministrativo degli enti di ricerca (VII livello professionale) per l'Ufficio finanziario e rendicontazione e per gli Affari Generali e i Servizi giuridico - amministrativi con assegnazione dei vincitori presso la sede Centrale, Firenze via Buonarroti 10 (Delibera Commissario Straordinario Ansas n. 49 del 6 agosto 2012) e 7 unità di personale per il profilo collaboratore amministrativo degli enti di ricerca (VII livello professionale) per gli Affari Generali e i Servizi giuridico - amministrativi con assegnazione dei vincitori presso le sedi dei Nuclei Territoriali (Delibera Commissario Straordinario Ansas n. 50 del 6 agosto 2012).**

Il Direttore generale rende noto che per motivi organizzativi si rende necessario differire le date di svolgimento della prova scritta comunicate con nota Prot. n. 27573/PC del 30 maggio 2013 di cui è stato dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 44 del 4 giugno 2013.

La prova scritta di cui all'art. 9 dei rispettivi bandi di concorso, si svolgerà in **Firenze** nei giorni **17 e 18 Luglio 2013** presso il Palazzo degli Affari, piazza Adua 1, secondo il medesimo ordine di convocazione riportato nella precedente comunicazione.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'avviso integrale pubblicato nel sito dell'Istituto ([www.indire.it](http://www.indire.it)) e sul sito del Formez (<http://ripam.formez.it>).

13E02587

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**Diario delle prove scritte dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per il conferimento di 14 posti di direttore tecnico ingegnere del ruolo dei direttori tecnici ingegneri della Polizia di Stato e 52 posti di direttore tecnico fisico del ruolo dei direttori tecnici fisici della Polizia di Stato indetti con decreti del 22 aprile 2013.**

IL DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Visti i decreti ministeriali datati 22 aprile 2013, con i quali sono stati indetti i concorsi pubblici, per titoli ed esami, a 14 posti di direttore tecnico ingegnere del ruolo dei direttori tecnici ingegneri e 52 posti di

direttore tecnico fisico del ruolo dei direttori tecnici fisici della Polizia di Stato;

Visto l'art. 2 dei predetti decreti, con i quali è stato stabilito che nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana del 14 giugno 2013 sarebbe stata data comunicazione dei giorni, dell'ora e della sede in cui i candidati avrebbero dovuto presentarsi per sostenere le eventuali prove preselettive nonché le prove scritte;

Atteso che il numero delle domande di partecipazione a ciascuno dei predetti concorsi è inferiore a cinquemila, e dunque le prove preselettive, di cui agli artt. 6 dei relativi bandi, non devono essere effettuate;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto n. 333.A/9805.S in data 27 novembre 2012 e successive integrazioni del 21 marzo 2013, con il quale viene delegata al Direttore Centrale per le Risorse Umane la firma dei provvedimenti amministrativi riguardanti la gestione del personale della Polizia di Stato;

Decreta:

Le prove scritte dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, a 14 posti di direttore tecnico ingegnere del ruolo dei direttori tecnici ingegneri e 52 posti di direttore tecnico fisico del ruolo dei direttori tecnici fisici della Polizia di Stato, indetti con decreti ministeriali datati 22 aprile 2013, avranno luogo presso l'Istituto di Perfezionamento per Ispettori di Nettuno, sito in Via Santa Barbara n. 94 - Nettuno - Roma, nei giorni 16 e 17 luglio 2013, con inizio alle ore 8.30.

Eventuali variazioni riguardanti la sede, la data e l'ora delle citate prove scritte saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» del 5 luglio 2013.

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli interessati.

Roma, 6 giugno 2013

*Il direttore centrale: AIELLO*

13E02509

MARCO MANCINETTI, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*

(WI-GU-2013-GUC-047) Roma, 2013 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 3 0 6 1 4 \*

