

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 12 luglio 2013

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in *Gazzetta Ufficiale*, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli estremi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

Di particolare evidenza in questo numero:

14 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del Corpo della Guardia di finanza, per l'anno 2013 Pag. 1

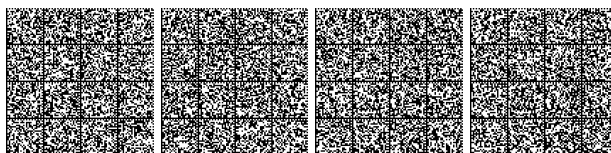
Il sommario completo è a pagina II

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 16 luglio 2013



S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
Comando generale della guardia di finanza:	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 14 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del Corpo della Guardia di finanza, per l'anno 2013. (13E02957)	Pag. 1
Ministero degli affari esteri:	
Avviso relativo alle graduatorie provvisorie relative alle prove di accertamento linguistico per le SCC (scuole e corsi), LET (lettorati) e ATA (DSGA e assistenti amministrativi). (13E02956)	Pag. 53
Ministero dell'interno:	
Rettifica al bando di concorso pubblico, per esame scritto, per il conferimento di 56 posti di vice revisore tecnico infermiere del ruolo dei revisori tecnici della Polizia di Stato. (13E03010)	Pag. 53
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca:	
Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a 20 posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile, area C, posizione economica C1. (13E02930)	Pag. 55
ENTI PUBBLICI STATALI	
Commissione nazionale per le società e la borsa - CAMERA DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO:	
Approvazione del bando concernente l'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012. (Delibera n. 16/2013). (13E02931)	Pag. 55
Approvazione del bando concernente l'aggiornamento dell'elenco degli arbitri, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012. (Delibera n. 17/2013). (13E02932)	Pag. 57
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI ENDOCRINOLOGIA E ONCOLOGIA SPERIMENTALE «G. SALVATORE»:	
Avviso del bando relativo alla pubblica selezione a n. 1 borsa di studio per laureati. (Bando n. IEOS BS 23/2013). (13E02996)	Pag. 60
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GEOSCIENZE E GEORISORSE:	
Estratto del bando IGG.PI.TECNO.85.2013 relativo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con profilo professionale di tecnologo III livello. (13E02958)	Pag. 60
UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	
Politecnico di Bari:	
Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 - Designo. (13E02959)	Pag. 60
Università della Calabria:	
Procedura di selezione per n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato. (13E02997)	Pag. 60
Università di Palermo:	
Indizione di procedure di selezione per la copertura di tre posti di professore universitario di seconda fascia da ricoprire mediante chiamata, riservati a candidati che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio, o non siano stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università degli studi di Palermo. (13E02961)	Pag. 61
Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di un ricercatore a tempo determinato secondo la tipologia prevista alla lettera a) del 3° comma dell'articolo 24 della legge 240/2010 in regime di impegno a tempo pieno, presso il Dipartimento di fisica e chimica - s.c. 03/B1 - Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici» - settore scientifico-disciplinare CHIM/03 - Chimica generale ed inorganica. (13E02962)	Pag. 61
Università di Perugia:	
Approvazione atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di Professore Universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/E1 - chimica agraria, genetica agraria e pedologia - S.S.D. AGR/14 - pedologia - presso la Facoltà di Agraria, da coprire mediante chiamata. (13E02900)	Pag. 62
Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/E1 - Chimica agraria, genetica agraria e pedologia - settore scientifico-disciplinare AGR/07 - Genetica agraria - presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata. (13E02905)	Pag. 62



Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 06/M1 - Igiene generale ed applicata, scienze infermieristiche e statista medica - settore scientifico-disciplinare MED/42 - Igiene generale ed applicata - profilo A - presso la facoltà di medicina e chirurgia - sede di Terni da coprire mediante chiamata. (13E02933)

Pag. 62

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 06/M1 - Igiene generale ed applicata, scienze infermieristiche e statista medica - settore scientifico-disciplinare MED/42 - Igiene generale ed applicata - profilo B - presso la facoltà di farmacia - da coprire mediante chiamata. (13E02934)

Pag. 62

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/B1 - Agronomia e sistemi colturali erbacei e ortofloricoli - settore scientifico-disciplinare AGR/02 - Agronomia e coltivazioni erbacee presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata. (13E02935)

Pag. 63

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/A1 - Economia agraria ed estimo - settore scientifico-disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale - presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata. (13E02936)

Pag. 63

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica - settore scientifico-disciplinare MAT/05 - Analisi matematica - presso la facoltà di scienze mm. ff. nn., da coprire mediante chiamata. (13E02937)

Pag. 63

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/F1 - Scienze e tecnologie alimentari - settore scientifico-disciplinare AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari - presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata. (13E02938)

Pag. 63

Università di Trento:

Procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia mediante chiamata settore concorsuale 10/B1 - Storia dell'arte, settore scientifico-disciplinare L-ART/01 - Storia dell'arte medievale - Dipartimento di lettere e filosofia. (13E02960)

Pag. 64

ENTI LOCALI

Comune di Gualdo Cattaneo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale istruttore contabile. (13E02964)

Pag. 64

Comune di Morciano di Romagna:

Bando di mobilità esterna per la copertura di un posto vacante di istruttore amministrativo - categoria C. (13E02967)

Pag. 64

Comune di Muggia:

Rettifica relativa al concorso, per esami, per il conferimento di un posto di istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato cat. D1. (13E02963)

Pag. 64

Comune di Orbetello:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo professionale di istruttore tecnico informatico, cat. C con rapporto di lavoro a tempo parziale indeterminato di ore 18 settimanali. (13E02968)

Pag. 65

Comune della Spezia:

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per due posti di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D - posizione economica 1 (sui due posti previsti opera la riserva di un posto a favore del personale interno). (13E02965)

Pag. 65

Comune di Tissi:

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo part-time 50% e indeterminato di un istruttore amministrativo contabile cat. C area contabile finanziaria - Ufficio tributi. (13E02966)

Pag. 65

Comune di Udine:

Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di un posto di dirigente responsabile del servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese. (13E02972)

Pag. 65

Regione Piemonte:

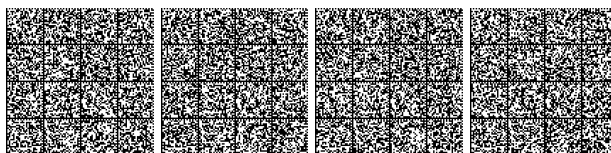
Avviso pubblico di selezione per la costituzione dell'elenco regionale di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale. (13E02919)

Pag. 65

Unione Terred'acqua:

Selezione pubblica, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore tecnico cat. C per il Comune di Sala Bolognese mediante passaggio diretto fra Enti sottoposti ai vincoli assunzionali. (13E02969)

Pag. 66



**AZIENDE SANITARIE LOCALI
ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**

**Azienda sanitaria dell'Alto Adige della
provincia autonoma di Bolzano -
COMPRESORIO SANITARIO DI BOLZANO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico/a della divisione di neurochirurgia - disciplina di neurochirurgia, riservato al gruppo linguistico italiano. (13E02920)..... Pag. 66

**Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
materno infantile «Burlo Garofolo» di
Trieste:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico in disciplina medicina del lavoro. (13E02970) Pag. 66

ALTRI ENTI

**Camera di commercio, industria, artigianato e
agricoltura di Mantova:**

Publicazione elenco con validità triennale relativo alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nella categoria C, profilo assistente. (13E02971) . . . Pag. 67

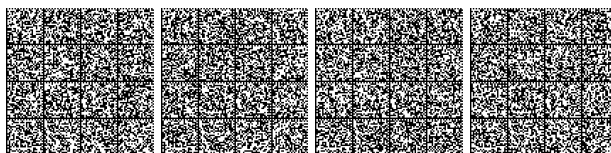
DIARI

Agenzia italiana del farmaco:

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente biologo nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia. (13E02955)..... Pag. 67

Ministero dell'interno:

Avviso di conferma relativo allo svolgimento alla prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 30 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia, indetto con decreto ministeriale 10 ottobre 2012. (13E02939)..... Pag. 67



AMMINISTRAZIONI CENTRALI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 14 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del Corpo della Guardia di finanza, per l'anno 2013.

IL COMANDANTE GENERALE

VISTO l'articolo 5, comma 1, del regio decreto legge 4 ottobre 1935, n. 1961, recante "Modificazioni alle disposizioni sul reclutamento degli ufficiali e dei sottufficiali della regia Guardia di finanza", convertito nella legge 9 gennaio 1936, n. 75;

VISTA la legge 23 aprile 1959, n. 189, e successive modificazioni, recante "Ordinamento del Corpo della guardia di finanza";

VISTI il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, recante "Disciplina dell'imposta di bollo", e l'articolo 19 della legge 18 febbraio 1999, n. 28, concernente "Esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti";

VISTA la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante "Istituzione del servizio sanitario nazionale";

VISTO l'articolo 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, recante "Specifici limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici", come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2000, n. 227;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, recante "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di nuovo inquadramento del personale non direttivo e non dirigente del Corpo della guardia di finanza";

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

VISTA la legge 16 giugno 1998, n. 191, recante "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica";



VISTA la legge 31 marzo 2000, n. 78, ed, in particolare, l'articolo 4, recante "Delega al Governo in materia di riordino dell'Arma dei carabinieri, del Corpo forestale dello Stato, del Corpo della guardia di finanza e della Polizia di Stato. Norme in materia di coordinamento delle Forze di polizia";

VISTO il decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, concernente "Regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio nella Guardia di finanza, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 20 ottobre 1999, n. 380";

VISTO il decreto del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 416631, datato 15 dicembre 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante le direttive tecniche da adottare ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)";

VISTA la legge 6 marzo 2001, n. 64, concernente "Istituzione del servizio civile nazionale";

VISTO il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, recante "Riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali del Corpo della Guardia di finanza, a norma dell'articolo 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto ministeriale 29 ottobre 2001, e successive modificazioni, concernente l'individuazione dei titoli di studio e gli ulteriori requisiti per la partecipazione ai concorsi per ufficiali del Corpo;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto ministeriale 5 marzo 2004, n. 94, recante "Regolamento concernente le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'accesso ai ruoli normale, aeronavale, speciale e tecnico-logistico-amministrativo degli ufficiali della Guardia di finanza, ivi comprese quelle di formazione delle graduatorie, nonché le cause e le procedure di rinvio e di espulsione";

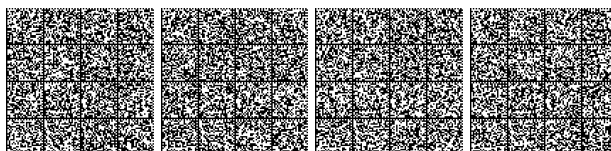
VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, concernente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509, del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTO il decreto ministeriale 25 novembre 2005, recante "Definizione della classe del corso di laurea magistrale in giurisprudenza";

VISTO il decreto ministeriale 16 marzo 2007, recante "Determinazione delle classi di laurea magistrale";

VISTA la determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 98635, datata 26 marzo 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, registrata all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il 28 marzo 2008, al n. 3286, concernente l'attribuzione di specifiche competenze alle varie Autorità gerarchiche del Corpo;

VISTO l'articolo 66, comma 9-bis, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, e successive modificazioni, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 agosto



2008, n. 133, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice dell'ordinamento militare";

CONSIDERATA l'opportunità che, alle prove concorsuali successive a quella preliminare, se svolta, venga ammesso un numero di concorrenti idonei sufficiente, comunque, a garantire una adeguata e rigorosa selezione nonché la copertura dei posti messi a concorso,

D E T E R M I N A

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 14 tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo del Corpo della Guardia di finanza per l'anno 2013. Dei posti disponibili:
 - a) 5 (cinque) sono destinati agli ufficiali in ferma prefissata, con almeno diciotto mesi di servizio nel Corpo della Guardia di finanza, e agli ufficiali di complemento che abbiano prestato servizio nel Corpo della Guardia di finanza. Tali posti sono ripartiti tra le seguenti specialità:
 - 1) 3 (tre) per amministrazione;
 - 2) 2 (due) per telematica;
 - b) 9 (nove) sono destinati agli altri cittadini italiani in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2. Tali posti sono ripartiti tra le seguenti specialità:
 - 1) 2 (due) per amministrazione;
 - 2) 2 (due) per telematica;
 - 3) 5 (cinque) per sanità.
2. E' possibile concorrere per una sola categoria di posti e una sola specialità di cui al comma 1. Gli ufficiali in ferma prefissata con almeno diciotto mesi di servizio nel Corpo della Guardia di finanza possono concorrere esclusivamente per i posti di cui al comma 1, lettera a).
3. Lo svolgimento del concorso comprende:
 - a) una prova preliminare (test logico-matematici e culturali), eventuale, cui non saranno sottoposti i candidati ai posti di cui al comma 1, lettera a);
 - b) una prova scritta di cultura tecnico-professionale;
 - c) accertamento dell'idoneità psico-fisica;
 - d) accertamento dell'idoneità attitudinale al servizio incondizionato nella Guardia di finanza, in qualità di ufficiali in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo, cui non saranno sottoposti gli aspiranti in servizio nel Corpo quali ufficiali in ferma prefissata ausiliari del predetto ruolo;

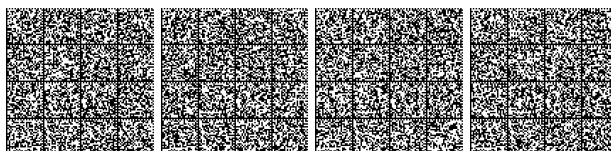


- e) una prova orale;
 - f) una prova facoltativa di una lingua straniera;
 - g) valutazione dei titoli di merito;
 - h) una visita medica di incorporamento
4. Il Corpo della Guardia di finanza si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria unica di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione al corso di formazione dei vincitori, in ragione del numero di assunzioni complessivamente autorizzate dall'autorità di Governo, nonché di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 2

Requisiti e condizioni per l'ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a):
- a) gli ufficiali in ferma prefissata, in servizio, in congedo ovvero cancellati dal ruolo, che:
 - 1) alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, abbiano prestato servizio senza demerito nel Corpo della Guardia di finanza per almeno diciotto mesi, compreso il periodo di formazione;
 - 2) alla data del 1° gennaio 2013, non abbiano superato il trentaquattresimo anno di età e, quindi, siano nati in data successiva al 1° gennaio 1979 (compreso);
 - 3) non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;
 - 4) non siano imputati, condannati, ovvero non abbiano ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né siano o siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - 5) non siano stati dimessi, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;
 - 6) se in congedo ovvero cancellati dal ruolo, abbiano mantenuto il possesso delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria. L'accertamento di tale requisito viene effettuato d'ufficio dal Corpo della Guardia di finanza.
- Tali requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di inizio del corso, pena l'esclusione dal concorso;
- b) gli ufficiali di complemento di prima nomina che:
 - 1) abbiano prestato servizio senza demerito nel Corpo della Guardia di finanza;
 - 2) alla data del 1° gennaio 2013, non abbiano superato il trentaduesimo anno di età e, quindi, siano nati in data successiva al 1° gennaio 1981 (compreso);



- 3) non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;
- 4) non siano imputati, condannati, ovvero non abbiano ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né siano o siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
- 5) non siano stati dimessi, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;
- 6) abbiano mantenuto il possesso delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria. L'accertamento di tale requisito viene effettuato d'ufficio dal Corpo della Guardia di finanza.

Tali requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di inizio del corso, pena l'esclusione dal concorso.

2. Possono partecipare al concorso per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b):

a) i militari del Corpo appartenenti ai ruoli ispettori, sovrintendenti, appuntati e finanziari, che:

- 1) alla data del 1° gennaio 2013, abbiano compiuto il trentatreesimo anno di età e non abbiano superato il quarantaduesimo e, quindi, siano nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 1971 ed il 1° gennaio 1980, estremi inclusi;
- 2) non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;
- 3) non siano imputati, condannati, ovvero non abbiano ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né siano o siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
- 4) abbiano riportato nell'ultimo biennio la qualifica finale non inferiore a "superiore alla media" o giudizio equivalente;
- 5) non siano stati dichiarati non idonei all'avanzamento, o, se dichiarati non idonei all'avanzamento, abbiano successivamente conseguito un giudizio di idoneità e siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità, ovvero non abbiano rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;
- 6) non siano stati dimessi, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato.

Tali requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di inizio del corso, pena l'esclusione dal concorso;

b) i cittadini italiani che:

- 1) alla data del 1° gennaio 2013, non abbiano superato il trentaduesimo anno di età e, quindi, siano nati in data successiva al 1° gennaio 1981 (compreso);



- 2) siano in possesso dei diritti civili e politici;
- 3) non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;
- 4) non siano imputati, condannati, ovvero non abbiano ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né siano o siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
- 5) non siano stati ammessi a prestare il servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza, ovvero abbiano rinunciato a tale status, ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- 6) non siano stati dimessi, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;
- 7) siano in possesso delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria. L'accertamento di tale requisito viene effettuato d'ufficio dal Corpo della Guardia di finanza.

Tali requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di inizio del corso, pena l'esclusione dal concorso.

3. Tutti i candidati, inoltre, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, devono essere in possesso di un diploma di laurea ovvero di laurea specialistica o di laurea magistrale o titolo equipollente (con esclusione, quindi, delle lauree c.d. "triennali" o "di I livello"), richiesto per la specialità per la quale si concorre, tra quelli indicati in allegato 1.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'università e della ricerca equipollenti ad uno di quelli prescritti per la partecipazione al presente concorso. Allo scopo, alla domanda di partecipazione deve essere allegata la relativa attestazione di equipollenza ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. I concorrenti per la specialità "sanità" devono essere altresì iscritti all'albo dei medici-chirurghi.
5. Non si applicano gli aumenti dei limiti di età previsti per l'ammissione ai pubblici impieghi.
6. Il giudizio di meritevolezza per i candidati di cui al comma 1 è espresso sulla base dei requisiti fisici, morali, di carattere, intellettuale, culturali e professionali, dimostrati durante il servizio prestato. Le autorità competenti ad esprimersi sono:

a) per gli ufficiali in servizio, sentito il parere della scala gerarchica intermedia:

- 1) il Capo di Stato Maggiore del Comando Interregionale (o equiparato), relativamente al personale in forza allo stesso Comando;
- 2) il Comandante Regionale (o equiparato), relativamente al personale in forza allo stesso Comando e ai reparti dipendenti;
- 3) il Sottocapo di Stato Maggiore e i Capi Reparto del Comando Generale, relativamente al personale in forza alle rispettive Articolazioni. Per il personale in forza alle



Articolazioni del Comando Generale direttamente dipendenti dalle Autorità di Vertice, il giudizio è espresso dai rispettivi Capi Ufficio;

- 4) il Comandante del Quartier Generale, il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione, il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali, il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Navale e il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Aereo, relativamente al personale dipendente;
- b) per gli ufficiali in congedo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, il Comandante Regionale territorialmente competente in relazione al luogo di residenza.

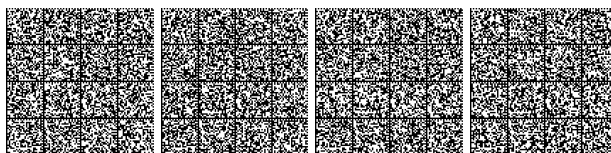
Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile sul sito www.gdf.gov.it, seguendo le istruzioni del sistema automatizzato, entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale.

Al termine della procedura di compilazione:

- a) i militari del Corpo in servizio devono stampare l'istanza, firmarla per esteso e presentarla in forma cartacea, entro il termine di cui al primo capoverso, al reparto dal quale direttamente dipendono per l'impiego (per i militari in forza al Comando Generale, le domande devono essere presentate al Quartier Generale);
 - b) gli altri aspiranti devono stampare l'istanza, firmarla per esteso e consegnarla a mano, oppure inviarla a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 – Roma/Lido di Ostia, entro il suddetto termine.
2. Non sono considerate valide le domande di partecipazione, compilate con la procedura informatica ma non presentate o inviate secondo le modalità di cui al comma 1, lettere a) e b).
 3. Solo in caso di avaria del sistema informatico o di indisponibilità di un collegamento *internet*, la domanda di partecipazione può essere redatta in carta semplice, secondo il modello riportato in allegato 2, disponibile presso tutti i reparti del Corpo nonché sul sito www.gdf.gov.it, e consegnata o spedita secondo le modalità di cui al comma 1, lettere a) e b).
 4. Le domande di partecipazione al concorso, redatte secondo le modalità di cui ai commi 1, lettera b), e 3, si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite non a mezzo di raccomandata sono accettate soltanto se pervenute al competente reparto entro il suindicato termine.
 5. Le domande di partecipazione al concorso inviate con le modalità di cui ai commi 1, lettera b), e 3 che, pur inoltrate nei termini indicati, non pervengono entro quarantacinque giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sono archiviate.
 6. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa.

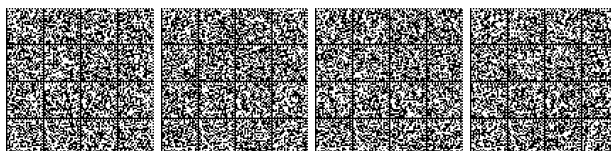


7. Le domande di partecipazione redatte secondo le modalità di cui ai commi 1 e 3 possono essere annullate, modificate o integrate entro il termine previsto per la presentazione delle stesse. Successivamente, non è più possibile annullarle, ovvero apportare modificazioni o integrazioni.
8. Le domande di partecipazione al concorso redatte secondo le modalità di cui al comma 3 sono restituite agli interessati per essere regolarizzate entro cinque giorni dal momento della restituzione, se, pur prodotte nei termini, risultano formalmente irregolari ovvero incomplete di talune delle dichiarazioni prescritte dall'articolo 4.
9. Alle incombenze di cui al comma 8 provvedono:
 - a) i reparti di cui all'articolo 5, comma 2, per i militari del Corpo in servizio;
 - b) il Centro di Reclutamento, per tutti gli altri candidati.
10. Le domande di partecipazione al concorso sono archiviate, con provvedimento del Comandante del Centro di Reclutamento, nel caso in cui:
 - a) siano presentate o spedite oltre il termine di cui al comma 1;
 - b) siano pervenute oltre il termine di cui al comma 5;
 - c) non siano sottoscritte;
 - d) non siano regolarizzate entro il termine di cui al comma 8.
11. I provvedimenti di archiviazione sono notificati agli interessati, che possono impugnarli, producendo ricorso:
 - a) gerarchico, al Generale Ispettore per gli Istituti di Istruzione della Guardia di finanza, nel termine di 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi dell'articolo 2, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.
12. Tutti i candidati, le cui istanze di partecipazione siano considerate valide, in quanto complete dei dati richiesti, sono ammessi al concorso, con riserva, in attesa dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti previsti.
13. L'ammissione con riserva deve intendersi fino all'ammissione al corso di formazione.

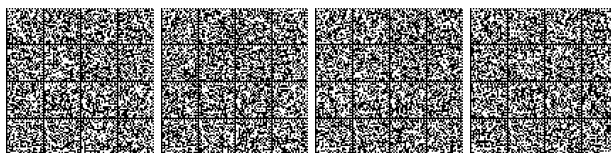
Art. 4

Elementi da indicare nella domanda

1. Il candidato deve indicare nella domanda:
 - a) la categoria di posti e la specialità per la quale intende concorrere;
 - b) cognome, nome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita (i militari alle armi devono indicare anche il grado rivestito nonché il reparto cui sono in forza);
 - c) l'indirizzo proprio ed, eventualmente, della propria famiglia, completo del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico;



- d) il recapito presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) lo stato civile e il numero degli eventuali figli a carico;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza e di godere dei diritti civili;
- h) il possesso del diploma di laurea ovvero della laurea specialistica o della laurea magistrale o titolo equipollente (indicare il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla specialità cui intende partecipare), l'Università presso cui è stato conseguito, con il relativo indirizzo, la durata legale del corso di laurea seguito, la data di conseguimento e il voto;
- i) di essere iscritto, se concorrente per la specialità "sanità", all'albo dei medici-chirurghi;
- l) la matricola meccanografica, il grado e il reparto cui è in forza, se personale del Corpo in servizio;
- m) di non essere stato ammesso a prestare il servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato a tale status, ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- n) di non essere imputato, non essere stato condannato ovvero non aver ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per delitti non colposi né essere o essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- o) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;
- p) di non essere stato dimesso, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;
- q) se militare del Corpo in servizio permanente:
 - 1) di non essere stato dichiarato non idoneo all'avanzamento, ovvero, se dichiarato non idoneo all'avanzamento, di aver successivamente conseguito un giudizio di idoneità e che siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità;
 - 2) di non aver rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;
 - 3) di aver riportato nell'ultimo biennio la qualifica finale non inferiore a "superiore alla media" o equivalente;
- r) l'elencazione dei titoli di merito di cui all'articolo 20 posseduti. Al riguardo, si precisa che le pubblicazioni tecnico - scientifiche e le certificazioni comprovanti il possesso degli altri titoli di merito – ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – devono essere presentate o fatte pervenire con le modalità e la tempistica indicate all'articolo 6;
- s) i titoli preferenziali di cui all'articolo 21, comma 4, eventualmente posseduti. Le certificazioni attestante il possesso di tali titoli – ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – devono essere presentate o fatte pervenire con le modalità e la tempistica indicate all'articolo 6;
- t) di essere disposto, al termine del corso di formazione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio, determinata sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

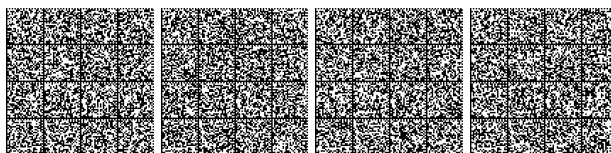


2. Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, può richiedere di essere sottoposto anche alla prova facoltativa di conoscenza di una lingua straniera scelta tra: francese, inglese, spagnolo e tedesco.
3. Il candidato, inoltre, nella domanda deve dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 11, 12, 14, 20 e 21 concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare (eventualmente prevista), della prova scritta, le modalità di notifica dei relativi esiti e di convocazione per le prove successive, la valutazione dei titoli e le modalità di notifica della graduatoria unica di merito.
4. La domanda di partecipazione ha valore di autocertificazione ed il sottoscrittore attesta, tra l'altro, di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali e decadrà da ogni beneficio, eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera fornita.
5. Ogni variazione di indirizzo deve essere segnalata direttamente e nel modo più celere al Centro di Reclutamento, il quale non assume alcuna responsabilità circa possibili disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di variazioni di recapito o da cause di forza maggiore. Deve, infine, essere tempestivamente comunicata ogni variazione che dovesse intervenire, concorso durante, in relazione agli ulteriori elementi indicati nella domanda.

Art. 5

Istruttoria della domanda presentata dai militari del Corpo in servizio

1. Il reparto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a), riceve la domanda di partecipazione al concorso vi appone, immediatamente, la data di presentazione e il numero di assunzione a protocollo.
2. Le domande ricevute sono inviate, entro il giorno successivo a quello di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione delle stesse:
 - a) per gli ufficiali, al reparto detentore del primo esemplare del libretto personale dell'interessato;
 - b) per i militari appartenenti ai ruoli ispettori, sovrintendenti, appuntati e finanziari, al:
 - 1) Comando Regionale, relativamente al personale in forza ai reparti dipendenti nonché al Comando Interregionale alla sede;
 - 2) Quartier Generale, relativamente al personale in forza al Comando Generale e al Centro Logistico;
 - 3) Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione, relativamente al personale in forza all'Ispettorato per gli Istituti di Istruzione ed ai reparti da quest'ultimo dipendenti;
 - 4) Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali, relativamente al personale in forza al Comando dei Reparti Speciali ed ai reparti da quest'ultimo dipendenti;
 - 5) Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Navale o Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Aereo, secondo il comparto di appartenenza, relativamente al personale in forza al Comando Aeronavale Centrale ed ai reparti da quest'ultimo dipendenti.



Le domande prodotte dal personale in forza ai reparti dipendenti dai Comandi equiparati ai Regionali sono inviate ai reparti di cui ai punti 3), 4) e 5), per il tramite dei predetti Comandi.

3. I reparti di cui al comma 2 devono, altresì, comunicare tempestivamente al Centro di Reclutamento:
 - a) eventuali situazioni che possano comportare la perdita di uno dei prescritti requisiti previsti all'articolo 2 da parte dei partecipanti al concorso;
 - b) i nominativi degli ufficiali in ferma prefissata che, concorso durante, siano collocati in congedo o cancellati dal relativo ruolo;
 - c) eventuali trasferimenti che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del concorso.

Art. 6

Documentazione

1. I reparti di cui all'articolo 5, comma 2, trasmettono al Centro di Reclutamento, entro i termini e con le modalità stabilite da quest'ultimo, esclusivamente per i candidati in servizio nel Corpo della Guardia di finanza risultati idonei alla prova scritta, la seguente documentazione, aggiornata alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso:
 - a) per gli ufficiali, originale o copia autentica del libretto personale e dello stato di servizio;
 - b) per gli appartenenti ai ruoli ispettori, sovrintendenti, appuntati e finanziari, originale o copia autentica - sezione matricola Re.T.L.A. - del foglio matricolare e della cartella personale della documentazione caratteristica.

Per i militari nei cui confronti sia terminato l'*iter* di sostituzione della documentazione cartacea con il "Documento Unico Matricolare (D.U.M.)", la competente sottocommissione rileverà i dati direttamente da tale documento.
2. Il Centro di Reclutamento, per gli altri candidati risultati idonei alla suddetta prova, provvede, tramite i Comandi del Corpo territorialmente competenti, ad acquisire i seguenti atti:
 - a) rapporto sul servizio prestato, per i candidati militari o impiegati delle pubbliche amministrazioni, da redigersi ed annotarsi dai superiori gerarchici cui spetti la compilazione delle note caratteristiche o di qualifica;
 - b) copia del libretto personale e dello stato di servizio o della cartella personale e del foglio matricolare del candidato militare e, per il personale di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, copia integrale dello stato matricolare;
 - c) dichiarazione del casellario giudiziale.
3. I candidati risultati idonei alla prova scritta devono presentare o far pervenire, al Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, recante l'esito di tale prova, di cui all'articolo 14, comma 5:
 - a) i certificati, rilasciati dalle competenti autorità su carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge, comprovanti il possesso dei requisiti che conferiscono i titoli preferenziali di cui all'articolo 21, comma 4;
 - b) le pubblicazioni tecnico-scientifiche di cui all'articolo 20;



c) la documentazione probatoria attestante il possesso degli altri titoli di merito di cui all'articolo 20 indicati nella domanda di partecipazione, ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge.

Tale documentazione:

- 1) per l'attività professionale, deve indicare la durata e la tipologia di impiego svolto;
 - 2) per gli eventuali diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master ed altri titoli accademici e tecnici, deve contenere ogni informazione utile ai fini dell'individuazione dell'Ente presso il quale tali titoli sono stati conseguiti e precisare la tipologia e le materie oggetto degli stessi.
4. La documentazione di cui al comma 3 si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
5. Il giudizio di meritevolezza di cui all'articolo 2, comma 6, è trasmesso al Centro di Reclutamento, secondo le modalità e la tempistica comunicate dallo stesso Centro.

Art. 7

Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice, da nominare con successiva determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza, è presieduta da un ufficiale generale della Guardia di finanza e ripartita nelle seguenti sottocommissioni, ciascuna delle quali presieduta da un ufficiale del Corpo di grado non inferiore a colonnello:
 - a) sottocommissione per la valutazione delle prove di esame, la valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria unica di merito, costituita da due ufficiali della Guardia di finanza, membri;
 - b) sottocommissione per la visita medica preliminare, costituita da un ufficiale della Guardia di finanza e da tre ufficiali medici, membri;
 - c) sottocommissione per la visita medica di revisione dei candidati giudicati non idonei alla visita medica preliminare, composta da due ufficiali della Guardia di finanza e da due ufficiali medici (di cui uno di grado superiore a quello dei medici della precedente sottocommissione o, a parità di grado, comunque, con anzianità superiore), membri;
 - d) sottocommissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale dei candidati al servizio incondizionato nel Corpo, in qualità di ufficiali in servizio permanente effettivo, composta da quattro ufficiali della Guardia di finanza, periti selettori, membri;
 - e) sottocommissione per la visita medica di incorporamento composta da un ufficiale della Guardia di finanza e da un ufficiale medico, membri.
2. Per l'effettuazione della prova scritta, della prova orale e la valutazione dei titoli, la sottocommissione di cui al comma 1, lettera a), è integrata, per ogni specialità a concorso, da:
 - a) un ufficiale della Guardia di finanza appartenente alla medesima specialità del ruolo tecnico-logistico-amministrativo;
 - b) un esperto in una o più materie oggetto delle prove scritta e orale.
3. Per l'effettuazione della prova facoltativa di lingua straniera, la sottocommissione di cui al



comma 1, lettera a), è integrata da ufficiali della Guardia di finanza qualificati conoscitori della lingua stessa.

4. Gli ufficiali della Guardia di finanza devono essere in servizio e, se fanno parte delle sottocommissioni in qualità di membri, devono essere di grado non inferiore a capitano.
5. Le sottocommissioni, per i lavori di rispettiva competenza, possono avvalersi dell'ausilio di personale specializzato e tecnico. La sottocommissione di cui al comma 1, lettera d), può avvalersi, altresì, ai fini dell'accertamento dell'idoneità attitudinale, dell'ausilio di psicologi.
6. Gli atti compilati dalle sottocommissioni sono riveduti e controfirmati dal presidente della commissione giudicatrice.
7. Le sottocommissioni possono, durante lo svolgimento dei lavori, avvalersi di personale di sorveglianza all'uopo individuato dal Centro di Reclutamento.

Art. 8

Adempimenti delle sottocommissioni

1. Le sottocommissioni previste all'articolo 7, comma 1, lettere b), c) e d), compilano, per ogni candidato, un verbale firmato da tutti i componenti.

Art. 9

Esclusione dal concorso

1. Con determinazione motivata del Capo del I Reparto del Comando Generale della Guardia di finanza, può essere disposta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.
2. Le proposte di esclusione sono formulate dal Centro di Reclutamento della Guardia di finanza.
3. Avverso tali esclusioni, gli interessati possono produrre ricorso:
 - a) gerarchico, al Capo di Stato Maggiore del Comando Generale della Guardia di finanza, nel termine di 30 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi dell'articolo 2, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

Art. 10

Documento di identificazione

1. Ad ogni visita o prova d'esame, i candidati devono esibire la carta di identità, in corso di validità, oppure un documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia recente.



Art. 11**Prova preliminare**

1. I candidati, che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, ad eccezione di quelli concorrenti per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), sono sottoposti a un'eventuale prova preliminare, consistente in test logico-matematici e in domande dirette ad accertare le abilità linguistiche, orto-grammaticali e sintattiche della lingua italiana.
2. La prova preliminare si svolgerà nel periodo dal 16 al 20 settembre 2013, presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, via delle Fiamme Gialle n. 18, 00122 – Roma/Lido di Ostia, secondo il calendario di convocazione che sarà definito dallo stesso Centro, in conformità alle modalità stabilite dal Comando Generale.
3. Il calendario e le modalità di svolgimento della suddetta prova saranno resi noti, a partire dal 30 agosto 2013 mediante avviso pubblicato sul sito *internet* www.gdf.gov.it e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico della Guardia di Finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).
4. Con il medesimo avviso saranno eventualmente comunicati:
 - a. il mancato svolgimento della prova, qualora in base al numero dei candidati l'amministrazione riterrà di non effettuarla;
 - b. variazioni del periodo e della sede di svolgimento della stessa.
5. I concorrenti, che non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preliminare, sono considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso.
6. Quanto stabilito ai precedenti commi ha valore di notifica, a tutti gli effetti, e per tutti i candidati.
7. Ciascun candidato deve presentarsi per sostenere la prova preliminare munito di una penna biro a inchiostro nero.
8. Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, calcolatrici, appunti o altre pubblicazioni. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti devono essere obbligatoriamente spenti.

I candidati che contravvengono a tali disposizioni sono esclusi dal concorso a cura della sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a).
9. La banca dati da cui sono tratti i questionari da somministrare ai candidati sarà pubblicata sul sito *internet* www.gdf.gov.it e sulla rete *intranet* del Corpo.
10. La somministrazione e la revisione dei test sono eseguite dalla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), che prima dell'inizio dei lavori fissa i criteri cui attenersi per la predisposizione e la correzione degli stessi.
11. Superano la prova preliminare e, pertanto, sono ammessi alla prova scritta, di cui all'articolo 12, i candidati classificatisi, nell'ambito delle graduatorie stilate ai soli fini della predetta prova, nei primi:
 - a) 40 posti per la specialità amministrazione;
 - b) 40 posti per la specialità telematica;
 - c) 100 posti per la specialità sanità.



Sono inoltre ammessi i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio del concorrente classificatosi, nell'ambito dei predetti posti, all'ultima posizione.

I restanti candidati sono da considerarsi esclusi dal concorso.

12. L'esito della prova preliminare sarà reso noto, a partire dal secondo giorno successivo (esclusi i giorni di sabato e domenica) a quello di svolgimento dell'ultima tornata della prova preliminare, mediante avviso disponibile sul sito *internet* www.gdf.gov.it, sulla rete *intranet* del Corpo e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico della Guardia di finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma.

13. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso:
- straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza, ai sensi dell'articolo 9, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

Art. 12

Prova scritta

1. I concorrenti risultati idonei alla prova preliminare di cui all'articolo 11, se effettuata, nonché i candidati per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, via delle Fiamme Gialle n. 18, 00122 – Roma/Lido di Ostia, alle ore 09,00, del giorno 3 ottobre.

La prova scritta ha la durata di sei ore e consiste nello svolgimento di un tema di cultura tecnico-professionale, diverso per ciascuna delle specialità a concorso, vertente su argomenti tratti dai programmi riportati nell'allegato 3 alla presente determinazione.

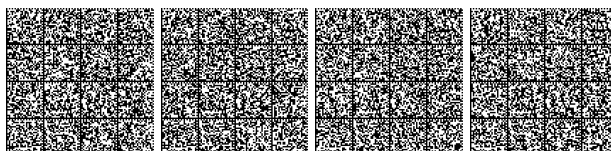
2. Eventuali variazioni della data o della sede di svolgimento della prova saranno rese note con uno degli avvisi di cui all'articolo 11, commi 3 e 12.

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

Art. 13

Prescrizioni da osservare per la prova scritta

- Alla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), e ai candidati è fatto obbligo di osservare le prescrizioni di cui agli articoli 11, 12, 13, 14 e 15 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.
- Durante la prova scritta, possono essere consultati:
 - codici e testi di legge, se autorizzati dalla suddetta sottocommissione;
 - vocabolario della lingua italiana e dizionario dei sinonimi e contrari.



Tali supporti non devono essere commentati né annotati.

Art. 14

Revisione della prova scritta

1. La revisione degli elaborati scritti è eseguita dalla sottocommissione indicata dall'articolo 7, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 2 dello stesso articolo 7.
2. La sottocommissione medesima assegna ad ogni tema un punto di merito da zero a trenta.
3. Il punto di merito riportato da ciascun candidato si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.
4. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di diciotto.
5. L'esito della prova scritta sarà reso noto, a partire dal 23 ottobre 2013, con avviso disponibile sul sito *internet* www.gdf.gov.it e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico della Guardia di Finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

6. I candidati risultati idonei alla prova scritta, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica, secondo il calendario e le modalità comunicati con il medesimo avviso di cui al comma 5.

Di contro, i candidati non idonei sono esclusi dal concorso.

7. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 15

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

1. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica è effettuato:
 - a) da parte della sottocommissione indicata all'articolo 7, comma 1, lettera b), mediante visita medica preliminare, presso il Centro di Reclutamento, via delle Fiamme Gialle n. 18, 00122 – Roma/Lido di Ostia;
 - b) in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita.
2. Per il conseguimento dell'idoneità psico-fisica e fatto salvo quanto previsto al comma 6, gli aspiranti devono risultare:
 - a) di statura non inferiore a m. 1,68, per gli uomini, e m. 1,64, per le donne;
 - b) in possesso del profilo sanitario di cui al decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e al decreto del Comandante Generale della Guardia di Finanza n. 416631, datato 15 dicembre 2003, e successive modificazioni e integrazioni.

Tali provvedimenti sono disponibili sul sito *internet* del Corpo www.gdf.gov.it.

3. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e fatto salvo quanto previsto al comma 5, sono eseguiti i seguenti esami e visite:



- a) visita medica generale;
- b) esame delle urine ed ematochimici;
- c) visita odontostomatologica;
- d) visita neurologica;
- e) visita oculistica;
- f) visita ginecologica;
- g) visita cardiologica con elettrocardiogramma;
- h) visita otorinolaringoiatrica con audiometria;
- i) visita psichiatrica, comprensiva di test psico-clinici.

I suddetti accertamenti saranno svolti nell'ordine definito dal Centro di Reclutamento, sulla base della disponibilità dei medici specialisti e delle ulteriori esigenze logistiche ed organizzative.

4. Sono inoltre, eventualmente, effettuati ulteriori visite specialistiche ed esami strumentali e di laboratorio, necessari per una migliore valutazione del quadro clinico.

In particolare, sono svolte indagini radiologiche laddove le stesse si dovessero rendere indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie non diversamente osservabili né valutabili. In tal caso, l'interessato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso.

5. I candidati che, nel corso del medesimo anno solare, sono già stati sottoposti, con esito positivo, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica nell'ambito di altri concorsi per l'accesso al Corpo della Guardia di finanza sono sottoposti esclusivamente ai seguenti accertamenti:

- a) visita medica generale;
- b) esame delle urine, per la ricerca di cataboliti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;
- c) eventuali ulteriori visite specialistiche e/o esami strumentali e di laboratorio necessari ai fini della verifica del possesso dei requisiti specifici previsti per l'accesso al ruolo, ovvero ai fini di cui al comma 4.

In tali casi, la competente sottocommissione non attribuisce il profilo sanitario di cui al comma 2, lettera b), ma esprime il solo giudizio definitivo sulla base dei suddetti accertamenti.

6. Per i candidati che, alla data di effettuazione dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica, siano in servizio nel Corpo della Guardia di Finanza, il giudizio definitivo è espresso tenendo conto dell'età, del grado, della categorie e degli incarichi svolti nonché delle norme che ne regolano la posizione di stato.

In tali casi:

- a) deve essere comunque verificato il possesso del requisito dell'altezza di cui al comma 2, lettera a);
- b) la competente sottocommissione non attribuisce il profilo sanitario di cui al comma 2, lettera b), ma esprime il solo giudizio definitivo.

7. Il giudizio espresso in sede di visita medica preliminare è, immediatamente, comunicato all'interessato, il quale, in caso di non idoneità, può, contestualmente, chiedere di essere



ammesso a visita medica di revisione, fatta eccezione per il difetto dei requisiti di cui al comma 8.

La richiesta di ammissione alla visita medica di revisione deve essere presentata al presidente della sottocommissione di cui al comma 1, lettera a), al momento della comunicazione di non idoneità. Eventuali istanze presentate successivamente sono ritenute nulle.

8. La visita medica di revisione non è ammessa nei seguenti casi:
 - a) mancato raggiungimento dell'altezza minima di cui al comma 2, lettera a);
 - b) disturbi della parola (balbuzie, dislalia e paralalia), anche se in forma lieve;
 - c) uso di sostanze psico-attive, accertato anche mediante test tossicologici;
 - d) malocclusioni dentarie gravi, anche se non alterano la funzione;
 - e) difetto di senso cromatico normale alle matassine colorate.In tali casi, la sottocommissione di cui al comma 1 dichiara immediatamente la non idoneità dell'aspirante che, pertanto, non è sottoposto ad ulteriori visite o esami.
9. La visita medica di revisione è effettuata non prima del 15° giorno successivo alla comunicazione di non idoneità alla visita medica preliminare.
10. Il giudizio di revisione è espresso dalla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera c), e verte soltanto sulle cause che hanno dato luogo al giudizio di inidoneità della sottocommissione per la visita medica preliminare.
11. Il candidato risultato assente alla visita medica preliminare o di revisione, ovvero giudicato non idoneo, è escluso dal concorso.
12. Il giudizio espresso dalle competenti sottocommissioni, immediatamente notificato agli interessati, è definitivo.
13. I candidati che conseguono l'idoneità agli accertamenti psico-fisici sono convocati:
 - a) per sostenere la prova orale, se aspiranti in servizio nel Corpo quali ufficiali in ferma prefissata ausiliari del ruolo tecnico-logistico-amministrativo;
 - b) per l'accertamento dell'idoneità attitudinale, in tutti gli altri casi.
14. Prima dello svolgimento dei lavori di rispettiva competenza, le sottocommissioni di cui all'articolo 7, comma 1, lettere b) e c), fissano, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione dei candidati.
15. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 16

Documentazione da produrre in sede di visita medica preliminare

1. I concorrenti convocati presso il Centro di Reclutamento per sostenere la visita medica preliminare, ad eccezione di quelli in servizio nel Corpo della Guardia di finanza, devono presentare la seguente documentazione sanitaria, con data non anteriore a giorni sessanta:
 - a) certificato attestante l'effettuazione ed il risultato dell'accertamento per i *markers* dell'epatite B e C, sia antigeni che anticorpali;



b) certificato attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV.

I certificati devono essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale;

c) certificato (fac-simile in allegato 4), rilasciato dal medico di fiducia di cui all'articolo 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, attestante:

(1) lo stato di buona salute;

(2) la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche;

(3) la presenza/assenza di gravi manifestazioni immuno allergiche;

(4) la presenza/assenza di gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti.

2. La positività agli accertamenti di cui al comma 1, lettere a) e b), e la dichiarata presenza delle manifestazioni, intolleranze o idiosincrasie di cui al medesimo comma 1, lettera c), comportano l'esclusione dal concorso.
3. La mancata presentazione dei certificati di cui al comma 1 comporta l'ammissione con riserva del candidato alle successive fasi concorsuali e l'esclusione dal concorso, se non presentati secondo le modalità e la tempistica stabilite dal Centro di Reclutamento.
4. I candidati di sesso femminile, anche se in servizio nel Corpo della Guardia di finanza, devono inoltre produrre un test di gravidanza di data non anteriore a cinque giorni dalla data di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato. In assenza del referto, la candidata è, allo scopo sopra indicato, sottoposta al test di gravidanza presso il Centro di Reclutamento.
5. Per le concorrenti che, all'atto delle visite mediche, risultano positive al test di gravidanza, sulla base dei certificati prodotti o degli accertamenti svolti in quella stessa sede, la competente sottocommissione non può procedere agli accertamenti previsti e deve esimersi dalla pronuncia del giudizio, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Tali candidate sono, pertanto, escluse dal concorso, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del predetto decreto ministeriale, laddove lo stato di temporaneo impedimento sussista ancora alla data del 13 novembre 2013.
6. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

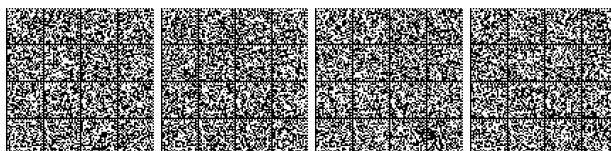
Art. 17

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I candidati risultati idonei all'accertamento dell'idoneità psico-fisica sono tenuti a presentarsi per essere sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale quale ufficiale in servizio permanente del "ruolo tecnico-logistico-amministrativo", secondo il calendario e presso la sede notificati al termine dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica.

Non sono sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale gli aspiranti in servizio nel Corpo quali ufficiali in ferma prefissata ausiliari del ruolo tecnico-logistico-amministrativo.

2. L'idoneità attitudinale dei concorrenti è accertata da parte della sottocommissione indicata all'articolo 7, comma 1, lettera d), secondo le modalità tecniche definite con provvedimento



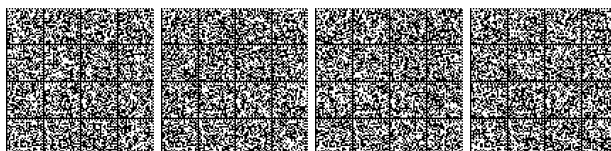
del Comandante Generale della Guardia di finanza e tende a verificare il possesso delle attitudini necessarie per ricoprire il ruolo ambito.

3. Detto accertamento si articola in:
 - a) test intellettivi, per valutare le capacità di ragionamento;
 - b) test di personalità e questionario biografico, per acquisire elementi circa il carattere, le inclinazioni e le esperienze di vita passata e presente;
 - c) colloquio, per un esame diretto dei candidati, alla luce delle risultanze dei predetti test.
4. Prima dell'effettuazione dell'accertamento dell'idoneità attitudinale dei candidati, la sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera d), fissa in apposito atto i criteri cui attenersi per la valutazione degli stessi.
5. I candidati risultati idonei all'accertamento attitudinale sono ammessi a sostenere la prova orale, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.
6. Il giudizio espresso dalla competente sottocommissione, che è notificato agli interessati, è definitivo.
7. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 18

Prova orale e prova facoltativa di lingua straniera.

1. La prova orale ha luogo davanti alla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 2 dello stesso articolo 7, ha una durata massima di 45 minuti per ciascun concorrente e verte sui programmi delle materie riportate in allegato 3.
2. I programmi relativi alle singole materie sono suddivisi in tesi e su due di queste, estratte a sorte, verte l'esame.
3. La sottocommissione attribuisce ad ogni candidato un punto di merito da zero a trenta.
4. Il punto di merito si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.
5. Conseguono l'idoneità i candidati che riportano la votazione minima di diciotto.
6. Coloro che riportano una votazione inferiore a diciotto sono dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.
7. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.
8. Il candidato, che ne abbia fatto richiesta nella domanda di partecipazione ed abbia riportato l'idoneità nella prova orale, è sottoposto alla prova facoltativa di una lingua straniera, con le modalità indicate in allegato 5.
9. Il giudizio sulla prova di cui al comma 8 è espresso dalla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 3 dello stesso articolo 7.
10. La sottocommissione assegna, per la prova facoltativa, un punto di merito da zero a trenta, determinato secondo le modalità di cui al comma 4. Il candidato che riporta un punto



compreso tra diciotto e trenta consegue, nel punteggio della graduatoria unica di merito, le seguenti maggiorazioni:

- a) 0,25 per i voti compresi tra 18 e 22;
 - b) 0,50 per i voti compresi tra 22,1 e 26;
 - c) 0,75 per i voti superiori a 26.
11. Al termine di ogni seduta, la competente sottocommissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale ed, eventualmente, nella prova facoltativa. Tale elenco, sottoscritto dal presidente e da un membro della sottocommissione, è affisso, nel medesimo giorno, all'albo della sede di esame. L'esito della prova orale è, comunque, notificato ad ogni candidato.
12. Prima dell'effettuazione della prova orale e della prova facoltativa di lingua, la competente sottocommissione fissa in apposito atto i criteri cui attenersi per la valutazione delle stesse.

Art. 19

Mancata presentazione e differimento del candidato

1. Il candidato che, per cause non riconducibili all'Amministrazione che ha indetto il presente concorso, non si presenta per:
 - a) sostenere la prova preliminare, se prevista, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, l'accertamento dell'idoneità attitudinale e la prova orale, di cui agli articoli 11, 15, 17, e 18, è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso. Compatibilmente con i tempi tecnici di espletamento delle succitate fasi selettive, i presidenti delle sottocommissioni di cui all'articolo 7, comma 1, lettere a), b), c) e d), hanno facoltà - su istanza dell'interessato, esclusivamente per documentate cause di forza maggiore, ovvero, se militare in servizio della Guardia di finanza, su richiesta del reparto di appartenenza, solo per improvvise e improrogabili esigenze di servizio - di anticipare o posticipare la convocazione dei candidati, nel rispetto del calendario di svolgimento delle stesse. L'istanza, inviata presso il Centro di Reclutamento, Ufficio Concorsi, Sezione AA.UU., via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 Roma/Lido di Ostia, deve essere anticipata, via fax, al numero 06/564912365 (linea esterna) o al numero 830/2365 (linea interpolizia);
 - b) sostenere la prova scritta, nella data prevista all'articolo 12, è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso.
2. Il candidato che, per cause non riconducibili all'Amministrazione che ha indetto il presente concorso, non si presenti per la visita medica di incorporamento, prevista dall'articolo 22, è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso. Eventuali ritardi nella presentazione, dovuti a causa di forza maggiore e debitamente documentati, comunicati via fax, entro 24 ore, ai numeri 035/4043215 o 035/4043303, sono valutati a giudizio discrezionale ed insindacabile del Comandante dell'Accademia, che, sentito il presidente della sottocommissione per la visita medica di incorporamento, può differire la presentazione del candidato, purché il ritardo sia contenuto improrogabilmente entro l'ottavo giorno dall'inizio del corso. I giorni di assenza maturati sono computati ai fini della proposta di rinvio d'autorità dal corso, secondo le disposizioni vigenti.

Le decisioni assunte in relazione alle predette istanze sono comunicate agli interessati tramite il Centro di Reclutamento.



3. Il candidato che, avendo chiesto ed ottenuto il differimento delle prove ai sensi dei commi 1, lettera a), e 2 non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso.
4. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 20

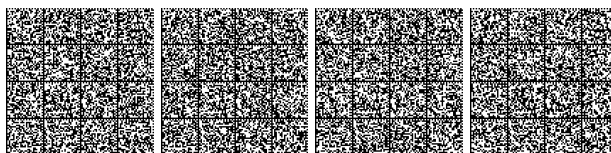
Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è effettuata nei confronti degli aspiranti risultati idonei alla prova orale di cui all'articolo 18, secondo i criteri di cui al presente articolo.
2. La sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 2 dello stesso articolo 7, procede alla valutazione dei titoli, tenendo presente che all'insieme dei titoli di ciascun candidato non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 15, così ripartito:
 - a) attività professionale svolta nell'ambito delle Forze armate o Corpi armati dello Stato dopo la laurea e attinente alla specialità per cui si concorre: fino ad un massimo di punti 2,50;
 - b) attività professionale svolta presso strutture pubbliche o private dopo la laurea e attinente alla specialità per cui si concorre: fino a un massimo di punti..... 2,50;
 - c) servizio prestato presso il Corpo della Guardia di finanza, quale ufficiale in ferma prefissata, solo per i candidati ai posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), fino a un massimo di punti 1,50;
 - d) fino ad un massimo di punti 4,50 in relazione al voto del diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale o titolo equipollente richiesto per la partecipazione al concorso, come segue:
 - 1) 110 e lode 4,50;
 - 2) 110 4,40;
 - 3) 109 4,30;
 - 4) 108 4,20;
 - 5) 107..... 4,10;
 - 6) 106..... 4,00;
 - 7) 105 3,90;
 - 8) 104 3,80;
 - 9) 103 3,70;
 - 10) 102 3,60;
 - 11) 101 3,50;
 - 12) 100 3,40;
 - 13) 99 3,30;



14)	98	3,20;
15)	97	3,10;
16)	96	3,00;
17)	95	2,90;
18)	94	2,80;
19)	93	2,70;
20)	92	2,60;
21)	91	2,50;
22)	90	2,40;
23)	89	2,30;
24)	88	2,20;
25)	87	2,10;
26)	86	2,00;
27)	85	1,90;
28)	84	1,80;
29)	83	1,70;
30)	82	1,60;
31)	81	1,50;
32)	80	1,40;
33)	79	1,30;
34)	78	1,20;
35)	77	1,10;
36)	76	1,00;
37)	75	0,90;
38)	74	0,80;
39)	73	0,70;
40)	72	0,60;
41)	71	0,50;
42)	70	0,40;
43)	69	0,30;
44)	68	0,20;
45)	67	0,10.

Per i voti di laurea pari a 66 e in caso di omessa indicazione del voto stesso, al candidato non è attribuito alcun punteggio.



Qualora il candidato è in possesso di più titoli di studio, compresi tra quelli di cui all'articolo 2, comma 3, è preso in considerazione, ai fini della valutazione, quello conseguito con il punteggio più favorevole;

- e) diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master ed altri titoli accademici e tecnici posseduti in aggiunta al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso: fino ad un massimo di punti3,00.

Nell'ambito dei suddetti titoli, è attribuito maggior punteggio a quelli ritenuti più d'interesse istituzionale per il Corpo;

- f) pubblicazioni a stampa di carattere tecnico-scientifico, attinenti allo specifico indirizzo professionale e che siano riportate in riviste specializzate, con esclusione delle tesi di laurea o di specializzazione. Quelle prodotte in collaborazione saranno valutate solo laddove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori: fino ad un massimo di punti1,00.

3. I titoli suddetti sono ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e se i medesimi, ovvero la documentazione che ne attesta il possesso, sono prodotti secondo le modalità di cui all'articolo 6.
4. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge, la dichiarazione mendace sul possesso dei titoli comporta, in qualunque momento, il decadimento dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
5. Prima dell'effettuazione della valutazione dei titoli, la competente sottocommissione fissa in apposito atto i criteri cui attenersi.

Art. 21

Graduatoria unica di merito

1. La graduatoria unica di merito è redatta dalla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a).
2. Sono iscritti nella anzidetta graduatoria i candidati che hanno conseguito il giudizio di idoneità a tutte le fasi concorsuali di cui all'articolo 1, comma 3, ad esclusione delle lettere f), g) e h).
3. La graduatoria è formata sommando il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli ai voti ottenuti nella prova scritta e orale, incrementato, eventualmente, della maggiorazione conseguita nella prova facoltativa di lingua straniera.
4. A parità di merito, costituisce titolo preferenziale l'aver prestato senza demerito servizio quale ufficiale di complemento del Corpo della Guardia di finanza ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69. In caso di ulteriore parità, sono osservate le norme di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e quelle di cui all'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

I titoli preferenziali sono ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e se i medesimi, ovvero la certificazione che ne attesta il possesso, sono prodotti secondo le modalità di cui all'articolo 6.



5. La graduatoria unica di merito è approvata con determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza e resa nota con avviso disponibile sul sito *internet* www.gdf.gov.it, sulla rete *intranet* del Corpo e presso l'Ufficio Centrale Relazioni con il Pubblico della Guardia di Finanza, viale XXI aprile, n. 55, Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 22

Visita medica di incorporamento e ammissione al corso di formazione

1. Sono dichiarati vincitori e, con il grado di tenente, ammessi al corso di formazione, in qualità di ufficiali allievi, i candidati che, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'articolo 21, siano compresi nel limite dei posti messi a concorso ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b), sempreché abbiano conseguito il giudizio di idoneità alla visita medica di incorporamento alla quale sono sottoposti, prima della firma dell'atto di arruolamento, da parte della sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera e).
2. Prima della visita medica di incorporamento, la sottocommissione fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per lo svolgimento degli accertamenti.
3. I candidati non idonei alla visita medica di incorporamento sono esclusi dal concorso.
4. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.
5. Qualora taluno dei posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), non possa essere ricoperto per mancanza di candidati idonei per una o più specialità, le unità disponibili sono:
 - a) conferite in aumento a quelle messe a concorso per la stessa specialità ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b);
 - b) compensate, secondo le esigenze dell'Amministrazione, tra le altre specialità di cui al medesimo articolo 1, comma 1, lettera a), laddove non risulti possibile ricoprirle secondo le modalità indicate alla precedente lettera a).
6. Parimenti, qualora rimanga scoperto taluno dei posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), le unità disponibili sono:
 - a) conferite in aumento a quelle messe a concorso per la stessa specialità, laddove previste, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera a). In tale ipotesi, il numero complessivo dei posti di cui allo stesso articolo 1, comma 1, lettera a), non potrà comunque essere superiore alle 11 unità;
 - b) compensate, secondo le esigenze dell'Amministrazione, tra le altre specialità di cui al medesimo articolo 1, comma 1, lettera b), laddove non risulti possibile ricoprirle secondo le modalità indicate alla precedente lettera a).
7. I vincitori del concorso, nominati tenenti in servizio permanente effettivo del ruolo tecnico-logistico-amministrativo della Guardia di finanza, sono iscritti in ruolo nell'ordine della graduatoria unica di merito del concorso e avviati alla frequenza di un corso di formazione di durata non inferiore a sei mesi.



8. Entro un periodo corrispondente ad un dodicesimo della durata del corso di formazione, decorrente dalla data di inizio del corso stesso, il Comando Generale della Guardia di finanza può dichiarare vincitori del concorso altri candidati idonei nell'ordine della graduatoria, per ricoprire posti resisi, comunque, disponibili tra i candidati precedentemente dichiarati vincitori in base alle disposizioni vigenti.
9. Gli ufficiali allievi, ammessi a frequentare il corso di formazione, devono sottoscrivere, immediatamente dopo la visita medica di incorporamento e comunque prima dell'inizio del corso, una dichiarazione con cui assumono l'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di sette anni a decorrere dalla data di inizio dello stesso.
10. I frequentatori che non superano o non portano a compimento il corso di formazione:
 - a) se provenienti dagli ufficiali in ferma prefissata in servizio nel Corpo della Guardia di finanza:
 - 1) sono riassegnati al reparto di appartenenza e riassumono la precedente posizione di stato, qualora non abbiano ancora concluso tale ferma. Il periodo di corso effettuato è in tal caso computato ai fini della stessa;
 - 2) collocati in congedo, se la ferma termina durante la frequenza del corso;
 - b) se provenienti da personale appartenente ai ruoli ispettori, sovrintendenti, appuntati e finanziari del Corpo, rientrano nella categoria di provenienza. Il periodo di corso effettuato è in tale caso computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio;
 - c) sono collocati in congedo, nei restanti casi.

Art. 23

Spese di partecipazione al concorso e concessione della licenza straordinaria per esami

1. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, durante i periodi delle prove selettive, sono a carico degli aspiranti.
2. Per la partecipazione alle fasi concorsuali di cui all'articolo 1, comma 3, ad eccezione delle lettere g) e h), ai candidati in servizio nel Corpo della Guardia di finanza sono concesse licenze straordinarie, per esami militari, per i giorni strettamente necessari. La rimanente licenza straordinaria per esami, fino alla concorrenza di giorni 30, può essere concessa per la preparazione agli esami orali solo a coloro che avranno conseguito il giudizio di idoneità alla prova scritta. Per i militari frequentatori di corso, le assenze maturate per la fruizione della predetta licenza, sono computate ai fini del calcolo dei periodi massimi di assenza dall'attività didattica, oltre i quali è disposto il rinvio d'autorità dal corso stesso, secondo le disposizioni vigenti.
3. Qualora i medesimi militari, nello stesso anno solare, abbiano usufruito di analoghe concessioni per altri concorsi banditi dal Corpo, possono beneficiare della predetta licenza soltanto per la parte residua fino alla concorrenza di giorni 30. I militari, che nello stesso anno avessero già beneficiato di altre tipologie di licenza straordinaria concorrenti al computo del tetto massimo di 45 giorni annui, possono, invece, fruire della anzidetta licenza soltanto per la parte residua fino alla concorrenza dei citati 45 giorni. Qualora il concorrente non si presenti alla prova orale, per cause dipendenti dalla propria volontà, la licenza straordinaria è



computata in detrazione a quella ordinaria dell'anno in corso e, se questa è stata già fruita, alla licenza ordinaria dell'anno successivo.

4. La partecipazione alle prove concorsuali deve essere comprovata da apposito attestato rilasciato dalla competente sottocommissione o dal visto sul foglio di licenza.

Art. 24

Sito *internet* ed informazioni utili

1. Ulteriori informazioni sul concorso possono essere reperite consultando il sito *internet* del Corpo all'indirizzo www.gdf.gov.it.

Art. 25

Trattamento dei dati personali

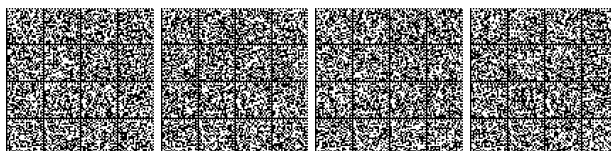
1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, per le finalità concorsuali, e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali dei militari della Guardia di finanza, raccolti in sede concorsuale, potranno essere utilizzati, a prescindere dall'esito della selezione, anche per la corretta gestione del rapporto di lavoro già instaurato.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comandante del Centro di Reclutamento, responsabile del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Corpo della Guardia di finanza.

Roma, 5 luglio 2013

Il Gen. C.A. SAVERIO CAPOLUPO



ALLEGATO 1**CLASSI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**

Specialità Amministrazione Classe delle lauree magistrali in finanza;
Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza;
Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
Classe delle lauree magistrali in scienze della politica;
Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni;
Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali;
Classe delle lauree magistrali in scienze statistiche;
Classe delle lauree magistrali in scienze statistiche attuariali e finanziarie.

Specialità Telematica Classe delle lauree magistrali in informatica;
Classe delle lauree magistrali in ingegneria dell'automazione;
Classe delle lauree magistrali in ingegneria delle telecomunicazioni;
Classe delle lauree magistrali in ingegneria elettrica;
Classe delle lauree magistrali in ingegneria elettronica;
Classe delle lauree magistrali in ingegneria energetica e nucleare;
Classe delle lauree magistrali in ingegneria gestionale;
Classe delle lauree magistrali in ingegneria informatica;
Classe delle lauree magistrali in meccanica.

Specialità Sanità Classe delle lauree magistrali in medicina e chirurgia.



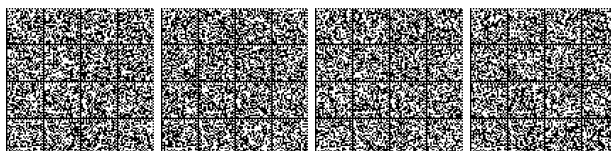
CLASSI DEI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

- Specialità Amministrazione** Classe delle lauree specialistiche in finanza;
Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza;
Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia;
Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica;
Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni;
Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali;
Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale;
Classe delle lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.
- Specialità Telematica** Classe delle lauree specialistiche in informatica;
Classe delle lauree specialistiche in ingegneria dell'automazione;
Classe delle lauree specialistiche in ingegneria delle telecomunicazioni;
Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettrica;
Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettronica;
Classe delle lauree specialistiche in ingegneria energetica e nucleare;
Classe delle lauree specialistiche in ingegneria gestionale;
Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica;
Classe delle lauree specialistiche in meccanica.
- Specialità Sanità** Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia.



DIPLOMI DI LAUREA

- Specialità Amministrazione** giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, economia (qualsiasi indirizzo).
- Specialità Telematica** informatica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria gestionale.
- Specialità Sanità** medicina e chirurgia.



DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI UNO O PIU' TITOLI DI MERITO DI CUI ALL'ART. 20 DEL BANDO DI CONCORSO SI NO

In caso affermativo:
 - gli stessi devono essere elencati nella parte sottostante (se necessario, è possibile allegare ulteriori fogli);
 - le pubblicazioni tecnico - scientifiche e le certificazioni comprovanti il possesso degli altri titoli di merito – ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – devono essere presentate o fatte pervenire con le modalità e la tempistica indicate all' articolo 6.

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI PREFERENZIALI DI CUI ALL'ART. 21, COMMA 4, DEL BANDO DI CONCORSO SI NO
 (D.Lgs. 19 marzo 2001, n. 69, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, L. 16 giugno 1998, n. 191)

In caso affermativo:
 - gli stessi devono essere elencati nella parte sottostante (se necessario, è possibile allegare ulteriori fogli);
 - le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli - ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge - devono essere presentate o fatte pervenire con le modalità e la tempistica indicate all'articolo 6.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- a) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;
- b) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza o di aver rinunciato a tale *status*, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- c) se militare del Corpo in servizio permanente effettivo:
 - di non essere stato dichiarato non idoneo all'avanzamento, ovvero, se dichiarato non idoneo all'avanzamento, di aver successivamente conseguito un giudizio di idoneità e che siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità;
 - di non aver rinunciato all' avanzamento nell' ultimo quinquennio;
 - di aver riportato nell'ultimo biennio la qualifica finale non inferiore a "superiore alla media" o equivalente;
- d) di non essere stato dimesso, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle forze armate e delle forze di polizia dello stato;
- e) di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 11, 12, 14, 20 e 21 concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare e della prova scritta nonché le modalità di notifica dei relativi esiti e di convocazione per le prove successive e la valutazione dei titoli posseduti e la modalità di notifica della graduatoria unica di merito;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata postale, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- g) di essere disposto/a, al termine del corso di formazione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio;
- h) di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;
- i) di essere consapevole che le suddette dichiarazioni valgono come autocertificazione ai sensi del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che, in caso di false dichiarazioni, il dichiarante è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- l) di non aver potuto compilare la domanda di partecipazione al concorso mediante la procedura informatica disponibile sul sito internet del Corpo per la seguente motivazione:

LUOGO
DATA
FIRMA (*)


(*) L'omessa sottoscrizione della domanda comporta l'archiviazione della stessa.

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE: _____

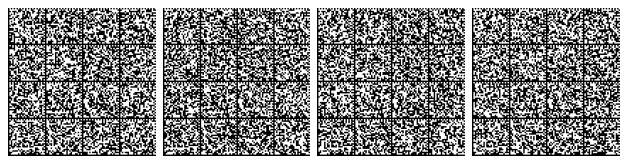
DA COMPILARE A CURA DEL COMANDO DELLA GUARDIA DI FINANZA RICEVENTE

NUMERO DI FASCICOLO DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DOMANDA COMPLETA E REGOLARE TIMBRO UFFICIALE DEL REPARTO

SI NO 

FIRMA DEL MILITARE INCARICATO DELLA RICEZIONE



PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE

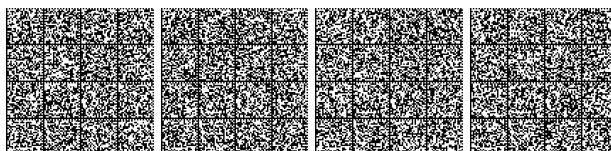
Allegato 3

RUOLO T.L.A. – SPECIALITA' AMMINISTRAZIONE**CONTABILITA' DI STATO**

1. La contabilità pubblica: definizione, natura e fonti.
2. L'apparato economico- finanziario.
3. Il bilancio dello Stato.
4. L'esecuzione del bilancio.
5. La gestione di Tesoreria.
6. I beni dello Stato e degli enti pubblici.
7. I contratti della pubblica amministrazione.
8. Responsabilità amministrativa e contabile.
9. La giurisdizione della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica.
10. Il sistema dei controlli.
11. Gli strumenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. Il diritto amministrativo e le sue fonti.
2. I principi costituzionali. Legalità, imparzialità, buon andamento.
3. L'organizzazione amministrativa. Enti pubblici: definizione, caratteri, organizzazione. Relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo. Rapporto organico e rapporto di servizio.
4. Organizzazioni di Governo della comunità nazionale (organi costituzionali; Governo; ministeri; agenzie; aziende autonome; amministrazioni indipendenti; enti parastatali; enti pubblici economici).
5. Organizzazioni di Governo delle comunità territoriali (le Regioni; i rapporti Stato-Regioni; gli Enti locali).
6. I poteri amministrativi (autorizzatori, concessori, ablatori, sanzionatori, di ordinanza, dichiarativi e di giudizio).
7. I rapporti giuridici di diritto pubblico (diritto soggettivo e interesse legittimo). Discrezionalità, legittimità e merito nello svolgimento dell'azione amministrativa. Attività vincolata della pubblica amministrazione.
8. Il rapporto di pubblico impiego: la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. La dirigenza amministrativa. Le responsabilità dei pubblici dipendenti.
9. Il procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 e principi sull'azione amministrativa, le fasi del procedimento, la partecipazione, il diritto di accesso). Inattività e silenzio.
10. Efficacia del provvedimento (efficacia ed esecuzione; procedimenti di controllo; procedimenti di revisione).
11. L'invalidità amministrativa: profili generali (nullità e illegittimità degli atti amministrativi; procedimenti di riesame).
12. L'attività amministrativa di diritto comune (attività contrattuale; la responsabilità civile dell'amministrazione e dei suoi agenti).
13. Il sistema di tutela giurisdizionale. I ricorsi al giudice amministrativo. La tutela cautelare. Il giudizio di ottemperanza. I ricorsi amministrativi.



DIRITTO PRIVATO

1. La norma giuridica: concetto, caratteri. Le fonti delle norme giuridiche.
2. L'interpretazione delle norme giuridiche. L'analogia. L'efficacia temporale delle leggi.
3. Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.
4. Le persone fisiche: capacità giuridica (acquisto, limiti e perdita) e capacità di agire (nozione e figure di incapacità totale e parziale).
5. Le persone giuridiche: concetto e classificazioni. L'autonomia patrimoniale. Capacità della persona giuridica.
6. L'oggetto del rapporto giuridico: il bene; categorie di beni.
7. Il negozio giuridico: manifestazione e vizi della volontà. Prescrizione estintiva e decadenza.
8. La proprietà (nozione, limiti, modi di acquisto, perdita e tutela) e il possesso.
9. L'obbligazione: gli elementi del rapporto obbligatorio, modificazione dei soggetti dell'obbligazione; estinzione e inadempimento.
10. Il contratto: definizione e classificazione. Il contratto preliminare. Gli effetti del contratto. Invalidità e inefficacia. Rescissione e risoluzione.
11. Principali contratti tipici: compravendita, permuta, locazione, appalto, mandato, comodato, conto corrente, assicurazione, fideiussione e transazione.



TESI PER LA PROVA ORALE**Tesi 1**

- a. La contabilità pubblica: definizione, natura e fonti.
- b. I beni dello Stato e degli enti pubblici.
- c. I poteri amministrativi (autorizzatori, concessori, ablatori, sanzionatori, di ordinanza, dichiarativi e di giudizio).
- d. Efficacia del provvedimento (efficacia ed esecuzione; i procedimenti di controllo; procedimenti di revisione).
- e. La proprietà (nozione, limiti, modi di acquisto, perdita e tutela) e il possesso.
- f. Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.

Tesi 2

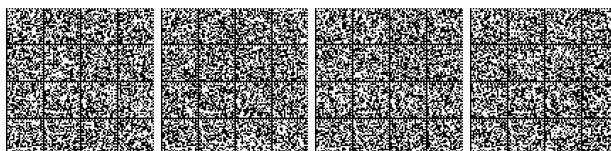
- a. L'apparato economico-finanziario.
- b. Responsabilità amministrativa e contabile.
- c. L'organizzazione amministrativa. Enti pubblici: definizione, caratteri, organizzazione. Relazioni interorganiche: gerarchia, direzione, coordinamento, controllo. Rapporto organico e rapporto di servizio.
- d. La tutela cautelare nel processo amministrativo.
- e. L'interpretazione delle norme giuridiche. L'analogia. L'efficacia temporale delle leggi.
- f. Principali contratti tipici: compravendita; permuta; locazione; appalto; mandato; comodato; conto corrente; assicurazione; fideiussione e transazione.

Tesi 3

- a. Gli strumenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- b. I contratti della pubblica amministrazione.
- c. Organizzazioni di Governo della comunità nazionale (organi costituzionali; Governo; ministeri; agenzie; aziende autonome; amministrazioni indipendenti; enti parastatali; enti pubblici economici).
- d. I ricorsi amministrativi.
- e. Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive.
- f. L'obbligazione: gli elementi del rapporto obbligatorio; modificazione dei soggetti dell'obbligazione; estinzione e inadempimento.

Tesi 4

- a. L'esecuzione del bilancio.
- b. Il sistema dei controlli.
- c. Organizzazioni di Governo delle comunità territoriali (le Regioni; i rapporti Stato-Regioni; gli Enti locali).
- d. L'attività amministrativa di diritto comune (attività contrattuale; la responsabilità civile dell'amministrazione e dei suoi agenti).
- e. La proprietà (nozione, limiti, modi di acquisto, perdita e tutela) e il possesso.
- f. Le persone fisiche: capacità giuridica (acquisto, limiti e perdita) e capacità d'agire (nozione e figure di incapacità totale e parziale).



Tesi 5

- a. La giurisdizione della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica.
- b. La gestione di Tesoreria.
- c. Il diritto amministrativo e le sue fonti.
- d. Il sistema di tutela giurisdizionale nel diritto amministrativo.
- e. Le persone giuridiche: concetto e classificazioni. L'autonomia patrimoniale. Capacità della persona giuridica.
- f. Il negozio giuridico: manifestazione e vizi della volontà. Prescrizione estintiva e decadenza.

Tesi 6

- a. Il sistema dei controlli.
- b. La gestione di Tesoreria.
- c. I principi costituzionali: legalità, imparzialità, buon andamento.
- d. L'invalidità amministrativa: profili generali (nullità e illegittimità degli atti amministrativi; procedimenti di riesame).
- e. L'oggetto del rapporto giuridico: il bene; categorie di beni.
- f. L'obbligazione: gli elementi del rapporto obbligatorio; modificazione dei soggetti dell'obbligazione; estinzione e inadempimento.

Tesi 7

- a. La giurisdizione della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica.
- b. I contratti della pubblica amministrazione.
- c. I rapporti giuridici di diritto pubblico (diritto soggettivo e interesse legittimo). Discrezionalità, legittimità e merito nello svolgimento dell'azione amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale.
- d. Organizzazioni di Governo della comunità nazionale (organi costituzionali; Governo; ministeri; agenzie; aziende autonome; amministrazioni indipendenti; enti parastatali; enti pubblici economici).
- e. Il contratto: definizione e classificazione. Il contratto preliminare. Gli effetti del contratto. Invalidità e inefficacia. Rescissione e risoluzione.
- f. Le persone giuridiche: concetto e classificazioni. L'autonomia patrimoniale. Capacità della persona giuridica.

Tesi 8

- a. Responsabilità amministrativa e contabile.
- b. I beni dello Stato e degli enti pubblici.
- c. Attività vincolata della pubblica amministrazione.
- d. Organizzazioni di Governo delle comunità territoriali (le Regioni; i rapporti Stato-Regioni; gli Enti locali).
- e. Principali contratti tipici: compravendita; permuta; locazione; appalto; mandato; comodato; conto corrente; assicurazione; fideiussione e transazione.
- f. La norma giuridica: concetto, caratteri. Le fonti delle norme giuridiche.



Tesi 9

- a. L'esecuzione del bilancio.
- b. Gli strumenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- c. Il procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 e principi sull'azione amministrativa, le fasi del procedimento, la partecipazione, il diritto di accesso). Inattività e silenzio.
- d. I ricorsi al giudice amministrativo.
- e. La norma giuridica: concetto, caratteri. Le fonti delle norme giuridiche.
- f. Le persone fisiche: capacità giuridica (acquisto, limiti e perdita) e capacità d'agire (nozione e figure di incapacità totale e parziale).

Tesi 10

- a. L'apparato economico-finanziario.
- b. Il bilancio dello Stato.
- c. Il rapporto di pubblico impiego: la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. La dirigenza amministrativa. Le responsabilità dei pubblici dipendenti.
- d. Il giudizio di ottemperanza.
- e. L'interpretazione delle norme giuridiche. L'analogia. L'efficacia temporale delle leggi.
- f. Il contratto: definizione e classificazione. Il contratto preliminare. Gli effetti del contratto. Invalidità e inefficacia. Rescissione e risoluzione.

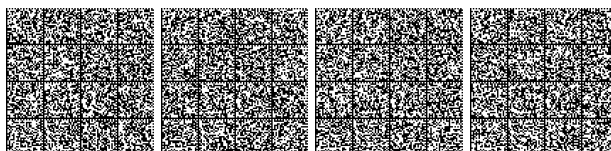


PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE

RUOLO T.L.A. – SPECIALITA' TELEMATICA

SISTEMI INFORMATIVI

1. Architettura degli elaboratori: strutture di interconnessione.
2. Architettura degli elaboratori: strutture di memoria.
3. Architettura degli elaboratori: strutture di interfaccia.
4. Architettura degli elaboratori: confronti fra CISC e RISC.
5. Sistemi operativi ingegneria del software: Struttura di un sistema operativo (SO).
6. Sistemi operativi ingegneria del software: allocazione e scheduling dei processi.
7. Sistemi operativi ingegneria del software: tecniche di gestione della memoria.
8. Sistemi operativi ingegneria del software: file system.
9. Sistemi operativi ingegneria del software: security nei SO.
10. Sistemi operativi ingegneria del software: progettazione del SW: codifica, test di unità, integrazione.
11. Sistemi operativi ingegneria del software: metriche del SW: modelli, errori, tecniche di misura delle prestazioni e valutazione operativa, function point, standard di qualità di sviluppo per il controllo di configurazione.
12. Sistemi operativi ingegneria del software: validazione per le qualità del SW, attività e funzione di controllo.
13. Sistemi informativi: data base management system: terminologie, schemi funzionali.
14. Sistemi informativi: basi di dati centralizzate e distribuite.
15. Sistemi informativi: modello relazionale.
16. Sistemi informativi: schemi logici e forme normali.
17. Sistemi informativi: principi e tecniche di analisi e programmazione orientata agli oggetti.
18. Sistemi informativi: datawarehousing.
19. Sistemi informativi: sistemi di Knowledge Management.
20. Sistemi informativi: enterprise Resource Planning (ERP), sistemi informativi di pianificazione delle risorse.
21. Sicurezza ICT: generalità.
22. Sicurezza ICT: concetto di Sicurezza e Sistema di Sicurezza.
23. Sicurezza ICT: segreto di Stato e tutela amministrativa.
24. Sicurezza ICT: la sicurezza delle informazioni.
25. Sicurezza ICT: componenti della sicurezza.
26. Sicurezza ICT: crittografia simmetrica e asimmetrica.
27. Sicurezza ICT: sistemi a chiave privata e pubblica, DES, funzioni hash, autenticazione, firma numerica, IPSEC.
28. Sicurezza ICT: meccanismi di protezione delle reti attivi e passivi (firewall e IDS).
29. Sicurezza ICT: struttura, vulnerabilità e protezione di un sistema operativo.
30. Amministrazione digitale: le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale.
31. Reti di elaboratori: generalità sulle reti: componenti di una rete di elaboratori, tecniche di commutazione e di instradamento, i processi applicativi e le loro modalità di cooperazione nell'ambito di una rete.
32. Reti di elaboratori: protocolli di rete.
33. Reti di elaboratori: sviluppo di applicazioni in ambiente distribuito: architettura INTERNET, protocolli TCP/IP e UDP/IP.

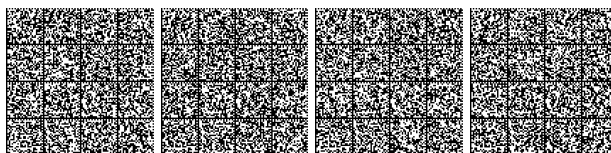


RETI E SISTEMI DI COMUNICAZIONE

1. Sistemi di comunicazione: fondamenti.
2. Sistemi di comunicazione: circuiti dedicati, commutati e virtuali.
3. Sistemi di comunicazione: mezzi trasmissivi e larghezza di banda.
4. Sistemi di comunicazione: trasmissione analogica e digitale.
5. Sistemi di comunicazione: modem e codec.
6. Sistemi di multiplexazione: multiplex FDM, TDM e WDM.
7. Sistemi di comunicazione: commutazione e centrali di commutazione.
8. Sistemi di comunicazione: principali tecniche di modulazione - analogiche e digitali - e relativi sistemi di comunicazione.
9. Sistemi di comunicazione: propagazione delle onde elettromagnetiche, attenuazione, riflessione, rifrazione, diffrazione, diffusione (scattering) e fading.
10. Reti di elaboratori: modello ISO OSI.
11. Reti di elaboratori: reti locali ed accesso al canale trasmissivo, strutture di rete.
12. Reti di elaboratori: protocolli SDH/PDH.
13. Reti di elaboratori: locali, metropolitane e geografiche.
14. Reti dati. Il router: caratteristiche e principali protocolli di rete.
15. Reti dati. Il protocollo MPLS e la QoS.
16. La sicurezza di rete: IPsec e SSL.

RADIOTECNICA ED ELEMENTI DI TRASMISSIONE DATI

1. Antenne: definizioni, principali tipologie e spettro delle radiofrequenze.
2. Parametri caratteristici d'antenna.
3. Ponti radio IP di nuova generazione: tecnologia.
4. WiMax: tecnologia e possibili impieghi.
5. WiFi: tecnologia e possibili applicazioni.
6. TETRA: tecnologia e possibili applicazioni.
7. Le reti radio sincrone: definizione e campi di applicazione.
8. Tipologie di accesso alla banda larga.
9. GPS: tecnologia e possibili impieghi.
10. Reti in Fibra Ottica: tecnologia, architetture e criteri di protezione.
11. Reti in Fibra Ottica: multiplex ottici e le tecnologie DWDM e CWDM.
12. La sicurezza perimetrale. I Firewall: caratteristiche e funzioni.
13. La sicurezza perimetrale: soluzioni di Intrusion Detection e Intrusion Prevention.
14. I sistemi di Application Acceleration: caratteristiche, vantaggi.
15. Gestione e supervisione delle reti.
16. VOIP: caratteristiche, tecnologia e requisiti di rete.
17. VOIP: possibili architetture di rete.
18. Sistemi PMR analogici e digitali: tipologie, caratteristiche principali, differenze, applicazioni e servizi.
19. DMR: tecnologia e possibili impieghi.
20. Telefonia cellulare GSM, UMTS, HSPA: tecnologie campi applicativi.
21. Sistemi di videocomunicazione e videoconferenza: protocolli di comunicazione.
22. Normativa italiana relativa alla protezione dai campi elettromagnetici (D.P.C.M. 8 luglio 2003).
23. Radar: principio di funzionamento e bande di frequenze radar.
24. Portata radar e orizzonte radar.
25. Radar: differenze tra la tecnologia ad onda continua e ad impulsi.



TESI PER LA PROVA ORALE**Tesi 1**

- a. Architettura degli elaboratori: strutture di interconnessione.
- b. Sistemi operativi ingegneria del software: file system.
- c. Sicurezza ICT: la sicurezza delle informazioni.
- d. Sistemi di comunicazione: fondamenti.
- e. Reti di elaboratori: sviluppo di applicazioni in ambiente distribuito: architettura INTERNET, protocolli TCP/IP e UDP/IP.
- f. GPS: tecnologia e possibili impieghi.
- g. Sistemi PMR analogici e digitali: tipologie, caratteristiche principali, differenze, applicazioni e servizi.
- h. Radar: differenze tra la tecnologia ad onda continua e ad impulsi.

Tesi 2

- a. Sistemi operativi ingegneria del software: Struttura di un sistema operativo (SO).
- b. Sistemi informativi: modello relazionale.
- c. Sicurezza ICT: struttura, vulnerabilità e protezione di un sistema operativo.
- d. Sistemi di comunicazione: trasmissione analogica e digitale.
- e. Reti di elaboratori: modello ISO OSI.
- f. WiMax: tecnologia e possibili impieghi.
- g. VOIP: caratteristiche, tecnologia e requisiti di rete.
- h. Normativa italiana relativa alla protezione dai campi elettromagnetici (D.P.C.M. 8 luglio 2003).

Tesi 3

- a. Sistemi operativi ingegneria del software: tecniche di gestione della memoria.
- b. Sistemi informativi: basi di dati centralizzate e distribuite.
- c. Sicurezza ICT: crittografia simmetrica e asimmetrica.
- d. Sistemi di multiplexazione: multiplex FDM, TDM e WDM.
- e. La sicurezza di rete: IPsec e SSL.
- f. Parametri caratteristici d'antenna.
- g. Le reti radio sincrone: definizione e campi di applicazione.
- h. I sistemi di Application Acceleration: caratteristiche, vantaggi.

Tesi 4

- a. Architettura degli elaboratori: strutture di interfaccia.
- b. Sistemi operativi ingegneria del software: metriche del SW: modelli, errori, tecniche di misura delle prestazioni e valutazione operativa, function point, standard di qualità di sviluppo per il controllo di configurazione.
- c. Sicurezza ICT: concetto di Sicurezza e Sistema di Sicurezza.
- d. Sistemi di comunicazione: mezzi trasmessivi e larghezza di banda.
- e. Reti di elaboratori: locali, metropolitane e geografiche.
- f. Ponti radio IP di nuova generazione: tecnologia.
- g. Reti in Fibra Ottica: multiplex ottici e le tecnologie DWDM e CWDM.
- h. Telefonia cellulare GSM, UMTS, HSPA: tecnologie campi applicativi.



Tesi 5

- a. Sistemi operativi ingegneria del software: security nei SO.
- b. Sistemi operativi ingegneria del software: validazione per le qualità del SW, attività e funzione di controllo.
- c. Sistemi informativi: datawarehousing.
- d. Sistemi di comunicazione: commutazione e centrali di commutazione.
- e. Reti di elaboratori: protocolli di rete.
- f. Antenne: definizioni, principali tipologie e spettro delle radiofrequenze.
- g. TETRA: tecnologia e possibili applicazioni.
- h. Radar: principio di funzionamento e bande di frequenze radar.

Tesi 6

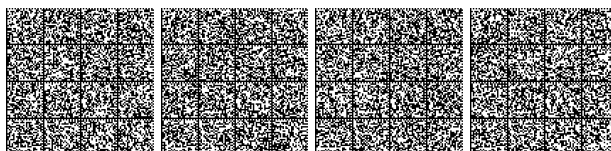
- a. Architettura degli elaboratori: strutture di memoria.
- b. Sistemi operativi ingegneria del software: progettazione del SW: codifica, test di unità, integrazione.
- c. Sicurezza ICT: generalità.
- d. Sistemi di comunicazione: principali tecniche di modulazione - analogiche e digitali - e relativi sistemi di comunicazione.
- e. Reti di elaboratori: reti locali ed accesso al canale trasmissivo, strutture di rete.
- f. WiFi: tecnologia e possibili applicazioni.
- g. Reti in Fibra Ottica: tecnologia, architetture e criteri di protezione.
- h. Sistemi di videocomunicazione e videoconferenza: protocolli di comunicazione.

Tesi 7

- a. Sistemi operativi ingegneria del software: allocazione e scheduling dei processi.
- b. Sistemi informativi: principi e tecniche di analisi e programmazione orientata agli oggetti.
- c. Sicurezza ICT: componenti della sicurezza.
- d. Sistemi di comunicazione: circuiti dedicati, commutati e virtuali.
- e. Reti di elaboratori: generalità sulle reti: componenti di una rete di elaboratori, tecniche di commutazione e di instradamento, i processi applicativi e le loro modalità di cooperazione nell'ambito di una rete.
- f. Gestione e supervisione delle reti.
- g. VOIP: possibili architetture di rete.
- h. Portata radar e orizzonte radar.

Tesi 8

- a. Architettura degli elaboratori: confronti fra CISC e RiSC.
- b. Sistemi informativi: schemi logici e forme normali.
- c. Sicurezza ICT: sistemi a chiave privata e pubblica, DES, funzioni hash, autenticazione, firma numerica, IPSEC.
- d. Sistemi di comunicazione: modem e codec.
- e. Sistemi di comunicazione: propagazione delle onde elettromagnetiche, attenuazione, riflessione, rifrazione, diffrazione, diffusione (scattering) e fading.
- f. Tipologie di accesso alla banda larga.
- g. La sicurezza perimetrale. I Firewall: caratteristiche e funzioni.
- h. La sicurezza perimetrale: soluzioni di Intrusion Detection e Intrusion Prevention.

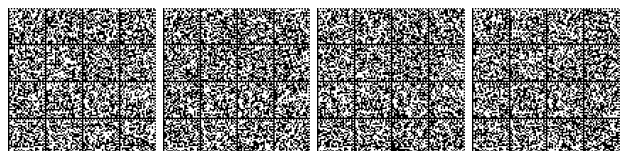


Tesi 9

- a. Sistemi informativi: sistemi di Knowledge Management.
- b. Sistemi informativi: enterprise Resource Planning (ERP), sistemi informativi di pianificazione delle risorse.
- c. Sicurezza ICT: segreto di Stato e tutela amministrativa.
- d. Reti di elaboratori: protocolli SDH/PDH.
- e. Reti dati. Il router: caratteristiche e principali protocolli di rete.
- f. Sistemi PMR analogici e digitali: tipologie, caratteristiche principali, differenze, applicazioni e servizi.
- g. Normativa italiana relativa alla protezione dai campi elettromagnetici (D.P.C.M. 8 luglio 2003).
- h. Radar: principio di funzionamento e bande di frequenze radar.

Tesi 10

- a. Sistemi operativi ingegneria del software: file system.
- b. Sistemi informativi: data base management system: terminologie, schemi funzionali.
- c. Amministrazione digitale: le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- d. Sicurezza ICT: meccanismi di protezione delle reti attivi e passivi (firewall e IDS).
- e. Reti dati. Il protocollo MPLS e la QoS.
- f. VOIP: caratteristiche, tecnologia e requisiti di rete.
- g. Telefonia cellulare GSM, UMTS, HSPA: tecnologie campi applicativi.
- h. DMR: tecnologia e possibili impieghi.



PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE**RUOLO T.L.A. – SPECIALITA' SANITA'****CLINICA MEDICA**

1. Ipertensione nefro-vascolare; ipertensioni arteriose endocrine. Il trattamento medico dell'ipertensione arteriosa.
2. Cuore Polmonare.
3. Alterazioni nella conduzione atrio-ventricolare.
4. Fibrillazione atriale e Sindrome di Wolff-Parkinson-White.
5. Arresto cardiaco e resuscitazione cardio-polmonare.
6. Pericarditi virali.
7. Metodologie e diagnostiche speciali per le malattie cardiache non invasive ed invasive.
8. Sindromi occlusive dell'aorta addominale e delle sue branche.
9. Le sindromi ischemiche cerebrali.
10. Le vertigini.
11. Il Diabete mellito.
12. Gli Iperteroidismi.
13. L'emopatie.
14. Antibiotici e chemioterapici.
15. Flebiti e tromboflebiti.
16. Le meningiti.
17. Polmoniti virali e batteriche.
18. Gastroenteriti infettive e tossiche.
19. L'ulcera peptica.
20. Epatiti virali.
21. Addome acuto.
22. Il Morbo di Crohn. Rettocoliteulcerosa.
23. Le malattie prostatiche.
24. Le più comuni dermatopatie e le loro terapie.
25. Le insonnie e le amnesie.
26. La schizofrenia.
27. Traumi spinali.
28. Immunodiagnosi tumorale.
29. La neoplasia dello stomaco e del colon.
30. I tumori del polmone.



MEDICINA LEGALE

1. Il nesso di causalità in Medicina Legale.
2. L'obbligo del referto o della denuncia da parte del medico incaricato di un pubblico servizio o medico pubblico ufficiale.
3. Il segreto professionale e gli obblighi di riservatezza per il medico militare.
4. Investimento e precipitazione: quadri lesivi e diagnosi differenziale.
5. Criteriologia medico-legale nella diagnosi differenziale tra omicidio, suicidio o accidente nelle morti per lesioni d'arma bianca.
6. Soffocazione, strozzamento, strangolamento, impiccamento: diagnosi differenziale attraverso l'obiettività lesiva esterna specifica.
7. La diagnosi cronologica della permanenza in acqua: modificazioni tanatologiche ed influenza dei fattori esogeni.
8. Esame del cadavere e delle tracce biologiche in sopralluogo nei casi di rinvenimento di cadavere in luogo aperto o in luogo confinato.
9. Procedure e protocolli per la identificazione personale in casi di disastri collettivi.
10. L'equo indennizzo nella Pubblica Amministrazione.
11. Il certificato medico.
12. La suddivisione dei reati secondo l'elemento psicologico (delitto doloso, delitto colposo, delitto preterintenzionale).
13. La valutazione della malattia, della riabilitazione e della convalescenza ai fini del delitto di lesioni personali.
14. Problematiche medico-legali emergenti e loro risoluzione nei casi di rinvenimento di cadavere in acqua.
15. Le lesioni da mezzi contundenti.
16. L'identificazione del mezzo lesivo attraverso lo studio dei quadri lesivi cutanei e viscerali prodotti da un'arma bianca.
17. L'identificazione personale nei cadaveri carbonizzati.
18. L'indagine di sopralluogo con riferimento anche alle macchie di sangue sul luogo del delitto ai fini della ricostruzione della dinamica del fatto.
19. Diagnosi differenziale tra lesioni vitali e lesioni prodotte post-mortem.
20. La dipendenza da causa di servizio nella Pubblica Amministrazione.
21. Il consenso informato in medicina.
22. Le aggravanti biologiche del delitto di lesione personale.
23. La capacità di intendere e di volere: imputabilità e responsabilità penale.
24. Le asfissie meccaniche violente da costrizione degli organi del collo.
25. Le lesioni d'arma da fuoco a carica multipla ed a carica singola: diagnosi differenziale tra omicidio, suicidio e fatto accidentale.
26. La lesività da arma bianca.
27. L'annegamento: fisiopatologia, quadri lesivi e diagnosi causale di morte.
28. La cronologia della morte: ricostruzione dell'ora della morte attraverso la osservazione e lo studio dei fenomeni consecutivi alla morte e di quelli trasformativi.
29. Identificazione personale: metodologia e tecniche medico-legali.
30. Compiti e ruolo della medicina legale nelle emergenze da calamità naturali e da disastri collettivi.

IGIENE

1. Prevenzione primaria, secondaria e terziaria.
2. Sorveglianza sanitaria.
3. Notifica di malattia infettiva.
4. Quarantena e misure di contumacia.
5. Chemioprolifassi.



TESI PER LA PROVA ORALE**Tesi 1**

- a. Iperensione nefro-vascolare; ipertensioni arteriose endocrine. Il trattamento medico dell'ipertensione arteriosa.
- b. Flebiti e tromboflebiti.
- c. Le più comuni dermatopatie e le loro terapie.
- d. Criteriologia medico-legale nella diagnosi differenziale tra omicidio, suicidio o accidente nelle morti per lesioni d'arma bianca.
- e. La lesività da arma bianca.
- f. La suddivisione dei reati secondo l'elemento psicologico (delitto doloso, delitto colposo, delitto preterintenzionale).
- g. Chemioprolifassi.

Tesi 2

- a. Cuore Polmonare.
- b. Le sindromi ischemiche cerebrali.
- c. Gastroenteriti infettive e tossiche.
- d. Investimento e precipitazione: quadri lesivi e diagnosi differenziale.
- e. La valutazione della malattia, della riabilitazione e della convalescenza ai fini del delitto di lesioni personali.
- f. Il consenso informato in medicina.
- g. Quarantena e misure di contumacia.

Tesi 3

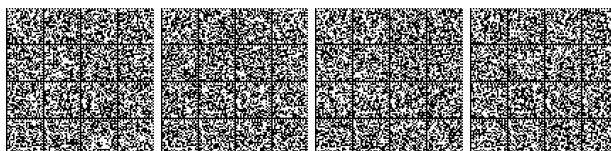
- a. Alterazioni nella conduzione atrio-ventricolare.
- b. Il Diabete mellito.
- c. L'ulcera peptica.
- d. Le lesioni d'arma da fuoco a carica multipla ed a carica singola: diagnosi differenziale tra omicidio, suicidio e fatto accidentale.
- e. Soffocazione, strozzamento, strangolamento, impiccamento: diagnosi differenziale attraverso l'obiettività lesiva esterna specifica.
- f. Il segreto professionale e gli obblighi di riservatezza per il medico militare.
- g. Notifica di malattia infettiva.

Tesi 4

- a. Fibrillazione atriale e Sindrome di Wolff-Parkinson-White.
- b. Antibiotici e chemioterapici.
- c. Immunodiagnosi tumorale.
- d. L'indagine di sopralluogo con riferimento anche alle macchie di sangue sul luogo del delitto ai fini della ricostruzione della dinamica del fatto.
- e. Il certificato medico.
- f. L'obbligo del referto o della denuncia da parte del medico incaricato di un pubblico servizio o medico pubblico ufficiale.
- g. Sorveglianza sanitaria.

Tesi 5

- a. Metodologie e diagnostiche speciali per le malattie cardiache non invasive ed invasive.
- b. Gli Iperitroidismi.
- c. Epatiti virali.
- d. La capacità di intendere e di volere: imputabilità e responsabilità penale.
- e. Diagnosi differenziale tra lesioni vitali e lesioni prodotte post-mortem.
- f. Il nesso di causalità in Medicina Legale.
- g. Prevenzione primaria, secondaria e terziaria.



Tesi 6

- a. L'emopatie.
- b. Le meningiti.
- c. Polmoniti virali e batteriche.
- d. La dipendenza da causa di servizio nella Pubblica Amministrazione.
- e. Le lesioni da mezzi contundenti.
- f. La diagnosi cronologica della permanenza in acqua: modificazioni tanatologiche ed influenza dei fattori esogeni.
- g. Notifica di malattia infettiva.

Tesi 7

- a. Le vertigini.
- b. I tumori del polmone.
- c. La schizofrenia.
- d. Le asfissie meccaniche violente da costrizione degli organi del collo.
- e. Esame del cadavere e delle tracce biologiche in sopralluogo nei casi di rinvenimento di cadavere in luogo aperto o in luogo confinato.
- f. L'equo indennizzo nella Pubblica Amministrazione.
- g. Chemioprolifassi.

Tesi 8

- a. Pericarditi virali.
- b. Il Morbo di Crohn. Rettocoliteulcerosa.
- c. La neoplasia dello stomaco e del colon.
- d. Compiti e ruolo della medicina legale nelle emergenze da calamità naturali e da disastri collettivi.
- e. Procedure e protocolli per la identificazione personale in casi di disastri collettivi.
- f. L'identificazione personale nei cadaveri carbonizzati.
- g. Sorveglianza sanitaria.

Tesi 9

- a. Sindromi occlusive dell'aorta addominale e delle sue branche.
- b. Le malattie prostatiche.
- c. Traumi spinali.
- d. La cronologia della morte: ricostruzione dell'ora della morte attraverso la osservazione e lo studio dei fenomeni consecutivi alla morte e di quelli trasformativi.
- e. L'identificazione del mezzo lesivo attraverso lo studio dei quadri lesivi cutanei e viscerali prodotti da un'arma bianca.
- f. Problematiche medico-legali emergenti e loro risoluzione nei casi di rinvenimento di cadavere in acqua.
- g. Prevenzione primaria, secondaria e terziaria.

Tesi 10

- a. Arresto cardiaco e resuscitazione cardio-polmonare.
- b. Addome acuto.
- c. Le insonnie e le amnesie.
- d. Identificazione personale: metodologia e tecniche medico-legali.
- e. Le aggravanti biologiche del delitto di lesione personale.
- f. L'annegamento: fisiopatologia, quadri lesivi e diagnosi causale di morte.
- g. Quarantena e misure di contumacia.



ALLEGATO 4

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23.12.1978 n. 833

FAC SIMILE**CERTIFICATO MEDICO**

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____

Documento d'identità:

tipo _____ n° _____

rilasciato in data _____ da _____

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico-obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, risulta:

- in stato di buona salute;
- NO SI aver avuto manifestazioni emolitiche;
- NO SI aver avuto gravi manifestazioni immuno allergiche;
- NO SI aver avuto gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti.

Note:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi richiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Firma del dichiarante

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio nella Guardia di finanza.

Luogo e data di rilascio, _____

IL MEDICO

(timbro e firma)



ALLEGATO 5**PROVA FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA**

La prova, della durata di 15 minuti, consiste in:

- a) dettato;
- b) lettura di un brano;
- c) conversazione guidata che abbia come spunto il brano.



TESTI DEI TEMI ASSEGNATI IN SEDE DI PROVA SCRITTA

ANNO 2008

SPECIALITA' AMMINISTRAZIONE

“La responsabilità civile della pubblica amministrazione: in particolare la tutela degli interessi legittimi.”

SPECIALITÀ TELEMATICA

“Quesito n. 1

Si vuole realizzare l'interconnessione delle diverse sedi di una società. La società è composta da:

- cinque sedi distribuite in area metropolitana;
- ognuna delle sedi è composta da un unico edificio di due piani.

Presentare una soluzione per la realizzazione della rete di interconnessione delle sedi che offra una certa garanzia di tolleranza ai guasti, fornendo uno schema di collegamento ed una relazione nel quale vengono dettagliate le scelte fatte in termini di:

- apparati utilizzati e standard adottati;
- tipologia dei materiali impiegati per il cablaggio;
- protocolli e soluzioni per la condivisione in rete di applicazioni e risorse;
- protocolli di routing;
- piano di indirizzamento.

Quesito n. 2

Illustrare il concetto di crittografia, soffermandosi in particolare sui sistemi di crittografia asimmetrica.”

SPECIALITÀ SANITÀ:

“Il diabete”



ANNO 2009**SPECIALITA' AMMINISTRAZIONE**

“Dopo aver analizzato i rapporti giuridici derivanti da contatto sociale tra due o più consociati, si soffermi il candidato sulle implicazioni disciplinari conseguenti all'estensione alla Pubblica Amministrazione della responsabilità da contatto sociale”.

SPECIALITÀ SANITÀ

“Le epatiti infettive e non infettive. Patogenesi, fisiopatologia e clinica. Indagini strumentali e di laboratorio”.

ANNO 2010**SPECIALITA' AMMINISTRAZIONE**

“Illustri il candidato la disciplina dei beni pubblici, individuando le varie categorie in cui sono suddivisi, i singoli modi di acquisto ed il loro regime giuridico”.

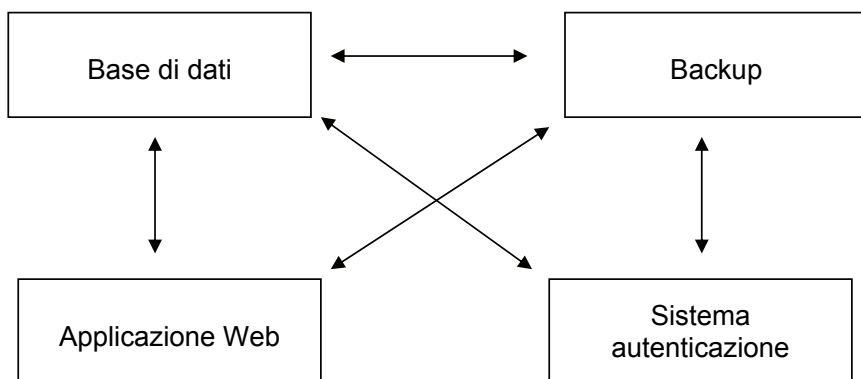
SPECIALITÀ TELEMATICA

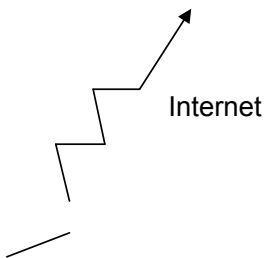
“Il candidato introduca il concetto di sicurezza delle reti di dati e ne descriva i principali meccanismi di protezione attivi e passivi.”

Dato il seguente sistema collegato alla rete internet, composto da:

- applicazione web;
- base di dati;
- sistema di autenticazione;
- sistema di backup,

le cui componenti interagiscono come illustrato in figura,





il candidato illustri eventuali criticità di sicurezza presenti e proponga, motivando le scelte, una possibile architettura per la risoluzione delle problematiche individuate”.

ANNO 2011

AMMINISTRAZIONE

“Esponga il candidato i profili generali e i caratteri giuridici del bilancio dello Stato, soffermandosi sulle innovazioni apportate dalla Legge 31 dicembre 2009, n. 196”.

TELEMATICA

“Il candidato illustri l'architettura di una rete di calcolatori facendo riferimento alle classificazioni, alle varie topologie, alle diversi componenti, alle tecniche di commutazione e instradamento, ai principali protocolli di interconnessione”.

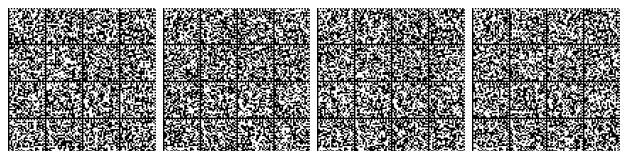
SANITA'

“Il certificato medico”.

ANNO 2012

AMMINISTRAZIONE

La responsabilità civile della P.A. con particolare riferimento alle ipotesi di responsabilità oggettiva.



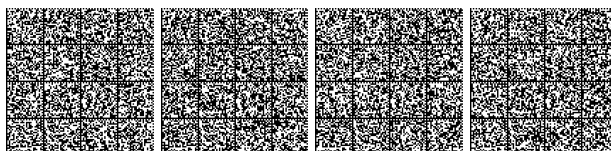
SANITA'

La dipendenza da causa di servizio e l'equo indennizzo nella P.A.. Il candidato analizzerà gli aspetti legati al rapporto di causalità e i fondamenti sociali di tali istituti raffrontandoli con le forme assicurative del lavoratore privato.

TELEMATICA

La Fibra Ottica: caratteristiche tecniche e costruttive, Multiplex ottici e le tecnologie DWDM e CWDM.

13E02957



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**Avviso relativo alle graduatorie provvisorie relative alle prove di accertamento linguistico per le SCC (scuole e corsi), LET (lettorati) e ATA (DSGA e assistenti amministrativi).**

A norma dell'O.M. n. 3515/5300 del 5 dicembre 2012 della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del Ministero degli Affari Esteri le graduatorie provvisorie relative alle prove di accertamento linguistico indette con D.I. n. 4377 del 7 ottobre 2011 per le tipologie di seguito indicate, saranno affisse in data 15 luglio 2013 all'Albo del Ministero degli affari esteri, DGSP Ufficio V e contestualmente pubblicate sul sito internet del Ministero degli affari esteri (www.esteri.it).

Per le aree linguistiche di francese, inglese, spagnolo, e tedesco relative a SCC (scuole e corsi) i codici funzione per cui saranno pubblicate le graduatorie provvisorie sono: 001 - docenti di scuola dell'infanzia; 002 - docenti di scuola primaria; 003, 006, 007, 008, 009, 010, 011 - docenti di scuola secondaria di I grado; 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 037 - docenti di scuola secondaria di II grado.

Per le aree linguistiche francese, inglese, spagnolo e tedesco relative a LET (lettorati) la graduatoria provvisoria sarà relativa al codice funzione 034.

Per le stesse aree linguistiche (francese, inglese, spagnolo e tedesco), sarà pubblicata anche la graduatoria provvisoria ATA (DSGA e assistenti amministrativi) per i codici funzione 035 e 036.

13E02956

MINISTERO DELL'INTERNO**Rettifica al bando di concorso pubblico, per esame scritto, per il conferimento di 56 posti di vice revisore tecnico infermiere del ruolo dei revisori tecnici della Polizia di Stato.**

IL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Visto il proprio decreto pari numero del 24 giugno 2013 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esame scritto, per il conferimento di 56 posti di vice revisore tecnico infermiere del ruolo dei revisori tecnici per le esigenze del settore sanitario della Polizia di Stato, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 52 del 2 luglio 2013;

Vista in particolare la previsione di cui all'art. 2, comma 2, punto tre, del suddetto bando;

Preso atto che, per mero errore materiale, è stato indicato, quale requisito per l'ammissione, quanto contenuto nel capo II, art. 3, comma 1, lett. c), del D.M. 30 giugno 2003 n. 198, in luogo del capo III, art. 6, comma 1, lett. c) del medesimo decreto;

Ritenuto necessario procedere ad una rettifica del bando di concorso nel senso suddetto e, per l'effetto, dover disporre la riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso in questione;

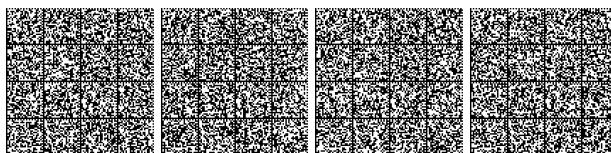
Decreta:

Per i motivi specificati in premessa, l'art. 2, comma 2, punto 3 del decreto n. 333-B/131.1.13 del 24 giugno 2013, è sostituito dal seguente: "senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. Visus corretto non inferiore a 10/10 per ciascun occhio, con una correzione massima complessiva di tre diottrie per i seguenti vizi di rifrazione: miopia, ipermetropia, astigmatismo semplice (miopico e ipermetropico) e di tre diottrie quale somma complessiva dei singoli vizi di rifrazione per l'astigmatismo composto e l'astigmatismo misto."

Conseguentemente, le domande di partecipazione al concorso pubblico, per esame scritto, per il conferimento di 56 posti di vice revisore tecnico infermiere del ruolo dei revisori tecnici della Polizia di Stato, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 52 del 2 luglio 2013, potranno essere presentate, con le modalità previste nel bando, entro il termine perentorio dei trenta giorni successivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 10 luglio 2013

Il Capo della polizia
Direttore generale della Pubblica sicurezza
PANSÀ



SETTORE SANITARIO

QUALIFICA	PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE
<p>VICE REVISORE TECNICO</p> <p>VICE REVISORE INFERMIERE</p> <p>a) Contenuto della professionalità Nell'ambito delle professionalità possedute, provvede personalmente, nel reparto o nell'unità diagnostica, terapeutica o chirurgica di appartenenza, se necessario con l'aiuto di professionalità di qualifica inferiore, all'assistenza infermieristica diretta ed indiretta dei pazienti, attuando le istruzioni dei medici e le direttive del capo sala e delle qualifiche superiori, effettuando in particolare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) assistenza completa al malato, particolarmente in ordine alle operazioni di pulizia e di alimentazione, di riassetto del letto e del comodino del paziente e della disinfezione dell'ambiente e di altri eventuali compiti compatibili con la qualifica a giudizio dei medici responsabili; 2) raccolta degli escreti; 3) clisteri evacuanti, medicamentosi e nutritivi, rettacclisi; 4) bagni terapeutici e medicanti, frizioni; 5) medicazioni semplici e bendaggi; 6) pulizia, preparazione ed eventuale disinfezione del materiale sanitario; 7) rilevamento ed annotazioni della temperatura, del polso e del respiro; 8) somministrazioni dei medicinali prescritti; 9) iniezioni ipodermiche ed intramuscolari; 10) sorveglianza di flebolisi; 11) respirazione artificiale, massaggio cardiaco esterno, manovre emostatiche di emergenza; 12) provvede a segnalare all'infermiere di qualifica superiore ogni qualsiasi evenienza non ordinaria ovvero ogni abitudine o comportamento del paziente dannoso o controindicato per 		<p>i trattamenti in corso in rapporto allo stato patologico in atto;</p> <ol style="list-style-type: none"> 13) assiste le professionalità superiori eseguendo le operazioni indicate negli espressionamenti; 14) provvede alla disinfezione e sterilizzazione del materiale per l'assistenza diretta al degente ed a quella dei ferri della strumentazione, degli apparecchi e controlla la disinfezione dei locali e delle sale di trattamento ed operatorie; 15) sorveglia la regolarità del funzionamento degli apparecchi in dotazione al reparto al quale è addeuto provvedendo a segnalare alle professionalità superiori eventuali guasti ed inconvenienti; 16) provvede alla registrazione e compilazione dei moduli che ha avuto incarico di redigere e aggiornare; 17) controlla che sia effettuata la pulizia, la ventilazione, l'illuminazione ed il riscaldamento ovvero il condizionamento dei locali del reparto provvedendovi personalmente in caso di carenza non prevista di personale ovvero di urgenza funzionale; 18) assiste i degenti e li aiuta nei loro spostamenti per esigenze personali; 19) partecipa ai prescritti corsi di aggiornamento professionale; 20) osserva le prescrizioni relative al mantenimento delle condizioni di igiene ed utilizza correttamente i presidi antinfortunistici, carenze dei quali segnala tempestivamente; <p>b) Autonomia Piena, nell'ambito delle direttive ricevute e dei requisiti posseduti nel rispetto dei limiti e delle norme determinate dalle leggi e dai regolamenti regolanti la professionalità.</p> <p>c) Responsabilità Personale in rapporto al lavoro affidatogli ed alle qualifiche possedute.</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a 20 posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile, area C, posizione economica C1.

Si rende noto, che sul sito internet del Ministero www.istruzione.it, è pubblicato il D.D.G. 28 giugno 2013 con cui è stata approvata la graduatoria generale di merito e contestualmente sono stati dichiarati i vincitori del Concorso pubblico, per esami, a 20 posti, per l'accesso

al profilo professionale di funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile, area C, posizione economica C1, del ruolo del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 96 – 4ª Serie speciale – «Concorsi ed esami», del 9 dicembre 2008.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorrono i termini per impugnare la predetta graduatoria entro 60 (sessanta) giorni, in sede giurisdizionale, al T.A.R. territorialmente competente, o entro 120 (centoventi) giorni, in sede straordinaria, con ricorso al Presidente della Repubblica.

13E02930

ENTI PUBBLICI STATALI

COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA CAMERA DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO

Approvazione del bando concernente l'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012. (Delibera n. 16/2013).

IL PRESIDENTE
DELLA CAMERA DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO

Visto l'art. 27 della legge 28 dicembre 2005 n. 262, recante «disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari»;

Visto il decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, recante «istituzione di procedure di conciliazione e di arbitrato, sistema di indennizzo e fondo di garanzia per i risparmiatori e gli investitori in attuazione dell'art. 27, commi 1 e 2, della legge 28 dicembre 2005, n. 262»;

Visto in particolare l'art. 2 del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, ai sensi del quale è istituita una Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, che ne definisce con proprio regolamento l'organizzazione;

Visto il regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure, adottato dalla Consob con propria delibera n. 16763 del 29 dicembre 2008;

Visto il nuovo regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure, adottato dalla Consob con propria delibera n. 18275 del 18 luglio 2012;

Visto l'art. 3, comma 1, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012 ai sensi del quale «In sede di prima applicazione del regolamento adottato con la presente delibera, i conciliatori e gli arbitri iscritti negli elenchi previsti dal regolamento approvato con delibera n. 16763 del 29 dicembre 2008 sono iscritti negli elenchi previsti dall'art. 6 del nuovo testo regolamentare ove in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso art. 6 e dai successivi articoli 7 e 8»;

Vista la delibera n. 9 del 12 ottobre 2012 della Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la Consob, con cui la Camera ha formato l'elenco dei conciliatori previsto dall'art. 6 del regolamento adottato dalla Consob con delibera n. 18275 del 18 luglio 2012;

Considerato altresì che, l'art. 3, comma 4, della citata delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012 prevede che «l'aggiornamento degli elenchi formati ai sensi del comma 1 avverrà con la pubblicazione di apposito bando da adottare entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento»;

Vista la delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013 concernente le determinazioni per l'anno 2013 dei soggetti, della misura e delle modalità di versamento dei contributi dovuti ai sensi dell'art. 6, commi 2 e 4, del Regolamento di attuazione del D.lgs. 8 ottobre 2007, n. 179;

Ritenuto di dover dare attuazione al citato art. 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012;

Delibera:

Art. 1.

1. È approvato l'allegato bando recante le modalità relative all'aggiornamento, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012, dell'elenco dei conciliatori previsto dall'art. 6 del regolamento adottato dalla Consob con la citata delibera n. 18275/2012.

2. La presente delibera e l'annesso bando sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e nel sito della Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la Consob (www.camera-consob.it).

Roma, 7 giugno 2013

Il presidente: MAZZARELLA

Bando concernente l'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012

Art. 1.

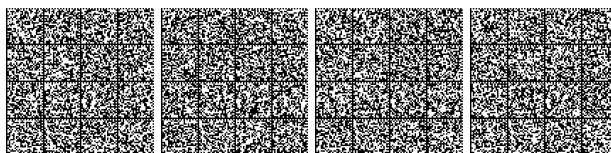
Aggiornamento elenco conciliatori

Sono aperte le iscrizioni per l'aggiornamento dell'elenco dei conciliatori, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della delibera n. 18275 del 18 luglio 2012, concernente l'adozione del regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure.

Art. 2.

Requisiti di iscrizione

1. Ai sensi degli artt. 6 e 7 del citato regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure, possono essere iscritti a domanda nell'elenco dei conciliatori i soggetti appartenenti alle seguenti categorie: professori universitari di ruolo, ordinari o associati, in discipline economiche o giuridiche in servizio o in quiescenza; magistrati ordinari, amministrativi o contabili, in servizio o in quiescenza; avvocati dello Stato, in servizio o in quiescenza; avvocati iscritti, o che siano stati iscritti, all'albo per un periodo complessivo, anche non continuativo, di almeno cinque anni; commercialisti iscritti, o che siano stati iscritti, nella Sezione A) dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per un periodo complessivo, anche non continuativo, di almeno cinque anni; notai iscritti, o che siano stati iscritti, al ruolo notarile per un periodo complessivo, anche



non continuativo, di almeno cinque anni; dirigenti di amministrazioni dello Stato, di organi Costituzionali o di Autorità indipendenti, anche in quiescenza, con almeno cinque anni di anzianità complessiva di servizio presso tali enti, laureati in discipline economiche o giuridiche. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei conciliatori, i soggetti appartenenti alle citate categorie devono possedere una specifica formazione professionale in materia di conciliazione e uno specifico aggiornamento almeno biennale, acquisiti presso gli enti di formazione ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettere f) e g) del decreto del Ministero della giustizia 18 ottobre 2010, n. 180.

2. Tali soggetti devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 8 del suddetto regolamento della Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, i seguenti requisiti di onorabilità:

- a. non avere riportato condanne definitive per delitti non colposi o a pena detentiva, anche per contravvenzione;
- b. non avere riportato condanne a pena detentiva, applicata su richiesta delle parti, pari o superiore a sei mesi;
- c. non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- d. non esser stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- e. non avere riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Art. 3. Domanda di iscrizione

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento della camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob l'istanza di iscrizione deve essere formulata per via telematica, secondo le modalità di seguito riportate nelle Istruzioni operative allegate al presente bando (All.1). A tal fine, il sistema produrrà un modulo, da stampare, contenente il riepilogo dei dati inseriti e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. La Camera di conciliazione ed arbitrato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del regolamento della camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e della successiva delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013 («Determinazione per l'anno 2013 dei soggetti, della misura e delle modalità di versamento dei contributi dovuti ai sensi dell'art. 6, commi 2 e 4, del Regolamento di attuazione del d.lgs. 8 ottobre 2007, n. 179»), l'ammissibilità dell'istanza di iscrizione nell'elenco dei conciliatori è subordinata al pagamento di € 26,00.

4. Alla domanda/modulo, inviata in formato cartaceo deve essere allegata:

la documentazione in originale o in copia conforme all'originale attestante quanto riportato nel curriculum ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

per i dipendenti pubblici in attività, copia del provvedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di conciliazione per la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

copia di un documento di identità in corso di validità;

copia della certificazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui alla delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013.

5. L'elenco sarà formato tenendo conto delle domande pervenute entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 4. Esame delle domande

1. Le domande saranno esaminate dalla Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob che procede al loro esame nei modi e nei tempi fissati con propria determinazione anche in relazione al numero di domande pervenute e agli eventuali accertamenti da compiere.

2. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dott. Enea Franza, titolare dell'Ufficio di Segreteria della camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob; tale Ufficio è ubicato presso la sede di Roma della Consob e tiene gli atti del procedimento anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito internet della Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob.

3. L'elenco dei conciliatori aggiornato sarà approvato dalla Camera di Conciliazione ed Arbitrato con successiva delibera.

Art. 5. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e sono trattati, anche in forma automatizzata, esclusivamente ai fini della formazione dell'elenco dei conciliatori e, successivamente all'eventuale iscrizione del candidato nell'elenco, ai fini dell'amministrazione da parte della Camera delle procedure di conciliazione ai sensi di quanto previsto dal regolamento. I dati personali acquisiti possono venire a conoscenza, oltre che dei membri della Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, anche dei dipendenti della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa che forniscono il supporto amministrativo alla stessa Camera.

2. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per i fini illustrati al comma 1.

3. I dati giudiziari idonei a rivelare l'esistenza di condanne penali, di sentenze di applicazione della pena su richiesta e l'applicazione di misure di sicurezza sono trattati, per le finalità previste dall'art. 68 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dal regolamento Consob 29 dicembre 2008, n. 16763, per l'iscrizione nell'elenco dei conciliatori.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso, da parte del candidato, dei requisiti richiesti per l'iscrizione; in caso di rifiuto a fornire i dati richiesti la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob non valuterà la relativa domanda.

5. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

6. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, Via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

ALLEGATO 1

Istruzioni operative per la presentazione delle domande di iscrizione negli elenchi dei conciliatori e degli arbitri della camera di conciliazione ed arbitrato presso la Consob

Per presentare l'istanza occorre connettersi al sito della Camera www.camera-consob.it e registrarsi nell'area riservata posta in alto a destra della schermata attraverso il link «registrati al sito» e successivamente «registrazione di una persona fisica per effettuare la domanda di iscrizione nell'elenco degli arbitri e/o conciliatori».

Per registrarsi occorre compilare i campi, inserire i dati richiesti, salvarli e procedere all'invio degli stessi secondo la procedura guidata. In tempo reale, il sistema genererà la password personale necessaria per l'accesso all'area riservata e la invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal soggetto istante.



Ricevuta l'e-mail, per presentare l'istanza di iscrizione negli elenchi si dovranno compiere le seguenti operazioni indicate in ordine temporale:

1. tornare nella homepage del sito, nell'area riservata, ed inserire nel campo «username» il proprio codice fiscale e, nel campo «password», quella contenuta nell'e-mail ricevuta.

In questo modo avviene l'accesso.

Importante: al primo accesso, per ragioni di sicurezza, il sistema chiederà di modificare la password. Una volta salvata la nuova password, solo attraverso quella sarà possibile accedere al sistema. Occorre quindi conservarla in modo da poterla sempre utilizzare (1) All'ingresso nel sistema, il soggetto istante ha due opzioni:

«Iscrizione arbitro»;

«Iscrizione conciliatore».

A questo punto basterà «cliccare» su una delle due opzioni per avviare la relativa procedura guidata.

Si tratta, fra l'altro, di inserire i dati personali, indicare i requisiti professionali, le esperienze lavorative e ogni altra informazione ritenuta utile utilizzando, a tal riguardo, l'apposito campo «D) Altre informazioni ritenute utili in relazione all'attività svolta dalla Camera» posto nella sezione «Dati conclusivi».

Particolare attenzione dovrà essere posta nell'indicazione di tali dati in quanto saranno presi in considerazione anche ai fini dell'eventuale attribuzione degli incarichi.

Nell'istanza bisognerà altresì indicare, con appositi «flag», l'invio di alcuni allegati.

Al termine della compilazione secondo la procedura guidata, una volta che si è certi di aver inserito in modo corretto i dati (si ricorda che il sistema evidenzierà errori palesi o dimenticanze), premere il pulsante «invia».

A questo punto, il sistema visualizza una pagina con un messaggio relativo all'esito dell'invio (ad esempio: invio avvenuto in modo corretto) ed un'icona che consente di visualizzare, cliccandoci sopra, il modulo di istanza di stamparlo e di salvarlo.

2. terminata la procedura di compilazione e di invio dell'istanza on line, occorrerà stampare il modulo di istanza generato dal sistema ed inviarlo, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in formato cartaceo, sottoscritto e datato, con i relativi allegati a:

Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la CONSOB, via G. B. Martini, 3 - 00198 Roma.

Al modulo cartaceo andranno pertanto allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità - allegato obbligatorio;

2. attestazione del pagamento del contributo delle spese di iscrizione dovuto ai sensi dell'art. 6, commi 2, del regolamento di attuazione del d.lgs. 8 ottobre 2007, n. 179, stabilito con delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013;

3. certificazioni in originale o in copia conforme all'originale attestanti il possesso dei requisiti per l'iscrizione (ove l'istante ritenga di produrre certificazione in originale o copia conforme);

4. per i dipendenti pubblici in attività, l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'attività di conciliazione o di arbitrato per la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob;

(1) Qualora l'utente dimentichi la password, è tuttavia possibile chiedere al sistema di crearne una nuova, cliccando sul link «password dimenticata» nel box «Area Riservata». In tal caso il sistema invierà una nuova password all'indirizzo e-mail indicato dall'istante. Importante: le credenziali inviate (username e password) possono essere utilizzate per l'accesso all'area riservata (le password generate automaticamente sono di 8 caratteri e contengono un carattere speciale). Al primo accesso la password deve essere cambiata. Si consiglia di digitare esattamente la password comunicata, rispettando tutti i caratteri: maiuscole, minuscole e soprattutto i caratteri speciali. Per ovviare a possibili errori di digitazione della password è consigliabile utilizzare la funzione di «copia e incolla» di user e password.

Da ricordare: Il modulo presentato solamente in via telematica non integra la valida presentazione dell'istanza. L'istanza presentata su modulo cartaceo, a pena di invalidità, non può contenere cancellazioni e/o modifiche rispetto a quanto già inviato telematicamente.

Si ricorda che è attivo un apposito servizio di assistenza per:

problemi o informazioni di natura amministrativa o procedurale, contattare il numero di telefono: 06 - 84 77 909 (attivo nell'orario: 14,30-16,30, dal lunedì al venerdì);

problemi o informazioni di natura tecnica inviare una e-mail attraverso il form posto nel sito www.camera-consob.it, sezione «Contatti».

Si ricorda che gli interlocutori della Camera potranno consultare altresì le domande più frequenti (FAQ) pubblicate sul sito www.camera-consob.it, sezione «Notizie».

13E02931

Approvazione del bando concernente l'aggiornamento dell'elenco degli arbitri, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012. (Delibera n. 17/2013).

IL PRESIDENTE

DELLA CAMERA DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO

Visto l'art. 27 della legge 28 dicembre 2005 n. 262, recante «disposizioni per la tutela del risparmio e la disciplina dei mercati finanziari»;

Visto il decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, recante «istituzione di procedure di conciliazione e di arbitrato, sistema di indennizzo e fondo di garanzia per i risparmiatori e gli investitori in attuazione dell'art. 27, commi 1 e 2, della legge 28 dicembre 2005, n. 262»;

Visto in particolare l'art. 2 del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, ai sensi del quale è istituita una Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, che definisce con proprio regolamento l'organizzazione;

Visto il regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure, adottato dalla Consob con propria delibera n. 16763 del 29 dicembre 2008;

Visto il nuovo regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure, adottato dalla Consob con propria delibera n. 18275 del 18 luglio 2012;

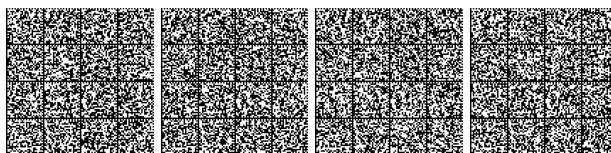
Visto l'art. 3, comma 1, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012 ai sensi del quale «In sede di prima applicazione del regolamento adottato con la presente delibera, i conciliatori e gli arbitri iscritti negli elenchi previsti dal regolamento approvato con delibera n. 16763 del 29 dicembre 2008 sono iscritti negli elenchi previsti dall'art. 6 del nuovo testo regolamentare ove in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso art. 6 e dai successivi articoli 7 e 8»;

Vista la delibera n. 10 del 12 ottobre 2012 della Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la Consob, con cui la Camera ha formato l'elenco degli arbitri previsto dall'art. 6 del regolamento adottato dalla Consob con delibera n. 18275 del 18 luglio 2012;

Considerato altresì che, l'art. 3, comma 4, della citata delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012 prevede che «l'aggiornamento degli elenchi formati ai sensi del comma 1 avverrà con la pubblicazione di apposito bando da adottare entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento»;

Vista la delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013 concernente le determinazioni per l'anno 2013 dei soggetti, della misura e delle modalità di versamento dei contributi dovuti ai sensi dell'art. 6, commi 2 e 4, del Regolamento di attuazione del D.lgs. 8 ottobre 2007, n. 179;

Ritenuto di dover dare attuazione al citato art. 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012;



Delibera:

Art. 1.

1. È approvato l'allegato bando recante le modalità relative all'aggiornamento, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012, dell'elenco degli arbitri previsto dall'art. 6 del regolamento adottato dalla Consob con la citata delibera n. 18275/2012;

2. La presente delibera e l'annesso bando sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e nel sito della Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la Consob (www.camera-consob.it).

Roma, 7 giugno 2013

Il presidente: MAZZARELLA

ALLEGATO

Bando concernente l'aggiornamento dell'elenco degli arbitri, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della delibera Consob n. 18275 del 18 luglio 2012

Art. 1.

Aggiornamento elenco arbitri

Sono aperte le iscrizioni per l'aggiornamento dell'elenco degli arbitri, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della delibera n. 18275 del 18 luglio 2012, concernente l'adozione del regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure.

Art. 2.

Requisiti di iscrizione

1. Ai sensi degli artt. 6 e 7 del citato regolamento di attuazione del decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, concernente la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e le relative procedure, possono essere iscritti a domanda nell'elenco degli arbitri i soggetti appartenenti alle seguenti categorie: professori universitari di ruolo, ordinari o associati, anche in quiescenza, in discipline economiche o giuridiche; magistrati ordinari, amministrativi o contabili, anche in quiescenza, con almeno dodici anni di anzianità di servizio anche non consecutivi; avvocati dello Stato, anche in quiescenza, con almeno dodici anni di anzianità di servizio anche non consecutivi; avvocati iscritti, o che siano stati iscritti, agli albi ordinari e speciali ovvero abilitati o già abilitati al patrocinio avanti alle magistrature superiori; commercialisti iscritti, o che siano stati iscritti, nella Sezione A) dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per un periodo complessivo, anche non continuativo, di almeno dodici anni; notai iscritti, o che siano stati iscritti, al ruolo notarile per un periodo complessivo, anche non continuativo, di almeno dodici anni; dirigenti di amministrazioni dello Stato, di organi Costituzionali, o di Autorità indipendenti anche in quiescenza, con almeno dodici anni di anzianità complessiva di servizio presso tali enti, laureati in discipline economiche o giuridiche.

2. Tali soggetti devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 8 del suddetto regolamento della Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, i seguenti requisiti di onorabilità:

- a. non avere riportato condanne definitive per delitti non colposi o a pena detentiva, anche per contravvenzione;
- b. non avere riportato condanne a pena detentiva, applicata su richiesta delle parti, pari o superiore a sei mesi;
- c. non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- d. non esser stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;

e. non avere riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Art. 3.

Domanda di iscrizione

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del regolamento della camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob l'istanza di iscrizione deve essere formulata per via telematica, secondo le modalità di seguito riportate nelle Istruzioni operative allegate al presente bando (All.1). A tal fine, il sistema produrrà un modulo, da stampare, contenente il riepilogo dei dati inseriti e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. La Camera di conciliazione ed arbitrato non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del regolamento della camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e della successiva delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013 («Determinazione per l'anno 2013 dei soggetti, della misura e delle modalità di versamento dei contributi dovuti ai sensi dell'art. 6, commi 2 e 4, del Regolamento di attuazione del d.lgs. 8 ottobre 2007, n. 179»), l'ammissibilità dell'istanza di iscrizione nell'elenco dei conciliatori è subordinata al pagamento di € 26,00.

4. Alla domanda/modulo, inviata in formato cartaceo deve essere allegata:

la documentazione in originale o in copia conforme all'originale attestante quanto riportato nel curriculum ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

per i dipendenti pubblici in attività, copia del provvedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di conciliazione per la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

copia di un documento di identità in corso di validità;

copia della certificazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui alla delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013.

5. L'elenco sarà formato tenendo conto delle domande pervenute entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 4.

Esame delle domande

1. Le domande saranno esaminate dalla Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob che procede al loro esame nei modi e nei tempi fissati con propria determinazione anche in relazione al numero di domande pervenute e agli eventuali accertamenti da compiere.

2. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dott. Enea Franza, titolare dell'Ufficio di Segreteria della camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob; tale Ufficio è ubicato presso la sede di Roma della Consob e tiene gli atti del procedimento anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito internet della Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob.

3. L'elenco degli arbitri aggiornato sarà approvato dalla Camera di Conciliazione ed Arbitrato con successiva delibera.

Art. 5.

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso la Camera di conciliazione e arbitrato presso la Consob e sono trattati, anche in forma automatizzata, esclusivamente ai fini della formazione dell'elenco dei conciliatori e, successivamente all'eventuale iscrizione del candidato nell'elenco, ai fini dell'amministrazione da parte della



Camera delle procedure di conciliazione ai sensi di quanto previsto dal regolamento. I dati personali acquisiti possono venire a conoscenza, oltre che dei membri della Camera di conciliazione e arbitro presso la Consob, anche dei dipendenti della Commissione Nazionale per le Società e la Borsa che forniscono il supporto amministrativo alla stessa Camera.

2. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per i fini illustrati al comma 1.

3. I dati giudiziari idonei a rivelare l'esistenza di condanne penali, di sentenze di applicazione della pena su richiesta e l'applicazione di misure di sicurezza sono trattati, per le finalità previste dall'art. 68 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti di onorabilità richiesti dal regolamento Consob 29 dicembre 2008, n. 16763, per l'iscrizione nell'elenco dei conciliatori.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso, da parte del candidato, dei requisiti richiesti per l'iscrizione; in caso di rifiuto a fornire i dati richiesti la Camera di conciliazione e arbitro presso la Consob non valuterà la relativa domanda.

5. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

6. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di conciliazione e arbitro presso la Consob, Via G.B. Martini n. 3 - 00198 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

ALLEGATO I

Istruzioni operative per la presentazione delle domande di iscrizione negli elenchi dei conciliatori e degli arbitri della camera di conciliazione ed arbitro presso la Consob

Per presentare l'istanza occorre connettersi al sito della Camera www.camera-consob.it e registrarsi nell'area riservata posta in alto a destra della schermata attraverso il link «registrati al sito» e successivamente «registrazione di una persona fisica per effettuare la domanda di iscrizione nell'elenco degli arbitri e/o conciliatori».

Per registrarsi occorre compilare i campi, inserire i dati richiesti, salvarli e procedere all'invio degli stessi secondo la procedura guidata. In tempo reale, il sistema genererà la password personale necessaria per l'accesso all'area riservata e la invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal soggetto istante.

Ricevuta l'e-mail, per presentare l'istanza di iscrizione negli elenchi si dovranno compiere le seguenti operazioni indicate in ordine temporale: 1. tornare nella homepage del sito, nell'area riservata, ed inserire nel campo «username» il proprio codice fiscale e, nel campo «password», quella contenuta nell'e-mail ricevuta.

In questo modo avviene l'accesso.

Importante: al primo accesso, per ragioni di sicurezza, il sistema chiederà di modificare la password. Una volta salvata la nuova password, solo attraverso quella sarà possibile accedere al sistema. Occorre quindi conservarla in modo da poterla sempre utilizzare. (1)

All'ingresso nel sistema, il soggetto istante ha due opzioni:

«Iscrizione arbitro»;

(1) Qualora l'utente dimentichi la password, è tuttavia possibile chiedere al sistema di crearne una nuova, cliccando sul link «password dimenticata» nel box «Area Riservata». In tal caso il sistema invierà una nuova password all'indirizzo e-mail indicato dall'istante. Importante: le credenziali inviate (username e password) possono essere utilizzate per l'accesso all'area riservata (le password generate automaticamente sono di 8 caratteri e contengono un carattere speciale). Al primo accesso la password deve essere cambiata. Si consiglia di digitare esattamente la password comunicata, rispettando tutti i caratteri: maiuscole, minuscole e soprattutto i caratteri speciali. Per ovviare a possibili errori di digitazione della password è consigliabile utilizzare la funzione di «copia e incolla» di user e password.

«Iscrizione conciliatore».

A questo punto basterà «cliccare» su una delle due opzioni per avviare la relativa procedura guidata.

Si tratta, fra l'altro, di inserire i dati personali, indicare i requisiti professionali, le esperienze lavorative e ogni altra informazione ritenuta utile utilizzando, a tal riguardo, l'apposito campo «D) Altre informazioni ritenute utili in relazione all'attività svolta dalla Camera» posto nella sezione «Dati conclusivi».

Particolare attenzione dovrà essere posta nell'indicazione di tali dati in quanto saranno presi in considerazione anche ai fini dell'eventuale attribuzione degli incarichi.

Nell'istanza bisognerà altresì indicare, con appositi «flag», l'invio di alcuni allegati.

Al termine della compilazione secondo la procedura guidata, una volta che si è certi di aver inserito in modo corretto i dati (si ricorda che il sistema evidenzierà errori palesi o dimenticanze), premere il pulsante «invia».

A questo punto, il sistema visualizza una pagina con un messaggio relativo all'esito dell'invio (ad esempio: invio avvenuto in modo corretto) ed un'icona che consente di visualizzare, cliccandoci sopra, il modulo di istanza di stamparlo e di salvarlo.

2. terminata la procedura di compilazione e di invio dell'istanza on line, occorrerà stampare il modulo di istanza generato dal sistema ed inviarlo, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in formato cartaceo, sottoscritto e datato, con i relativi allegati a:

Camera di Conciliazione ed Arbitro presso la CONSOB: via G. B. Martini, 3 - 00198 Roma.

Al modulo cartaceo andranno pertanto allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità - allegato obbligatorio;

2. attestazione del pagamento del contributo delle spese di iscrizione dovuto ai sensi dell'art. 6, commi 2, del regolamento di attuazione del d.lgs. 8 ottobre 2007, n. 179, stabilito con delibera Consob n. 18566 del 5 giugno 2013;

3. certificazioni in originale o in copia conforme all'originale attestanti il possesso dei requisiti per l'iscrizione (ove l'istante ritenga di produrre certificazione in originale o copia conforme);

4. per i dipendenti pubblici in attività, l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza a svolgere l'attività di conciliazione o di arbitro presso la Camera di conciliazione e arbitro presso la Consob;

Da ricordare: Il modulo presentato solamente in via telematica non integra la valida presentazione dell'istanza. L'istanza presentata su modulo cartaceo, a pena di invalidità, non può contenere cancellazioni e/o modifiche rispetto a quanto già inviato telematicamente.

Si ricorda che è attivo un apposito servizio di assistenza per:

problemi o informazioni di natura amministrativa o procedurale, contattare il numero di telefono: 06 - 84 77 909 (attivo nell'orario: 14,30-16,30, dal lunedì al venerdì);

problemi o informazioni di natura tecnica inviare una e-mail attraverso il form posto nel sito www.camera-consob.it, sezione «contatti».

Si ricorda che gli interlocutori della Camera potranno consultare altresì le domande più frequenti (FAQ) pubblicate sul sito www.camera-consob.it, sezione «notizie».

13E02932



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI ENDOCRINOLOGIA E ONCOLOGIA SPERIMENTALE
«G. SALVATORE»

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione a n. 1 borsa di studio per laureati. (Bando n. IEOS BS 23/2013).

Si avvisa che l'Istituto di Endocrinologia e Oncologia Sperimentale "G. Salvatore" del CNR ha indetto una pubblica selezione a n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Biologiche, Biotecnologie indirizzo Biotecnologie Mediche, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, oppure della Laurea Specialistica, in Biologia, Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche, equiparato ai sensi del D.M. 5 maggio 2004 (G.U. 21 agosto 2004, n. 196), oppure della Laurea Magistrale, in Biologia, Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche, equiparato ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n.233).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. IEOS BS 23/2013, dovrà essere inviata esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Istituto per l'Endocrinologia e l'Oncologia Sperimentale "G. Salvatore", all'indirizzo: protocollo.ieos@pec.cnr.it entro il giorno 1° Agosto 2013.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto presso la Segreteria in Via Sergio Pansini n. 5 ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

13E02996

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI GEOSCIENZE E GEORISORSE

Estratto del bando IGG.PI.TECNO.85.2013 relativo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con profilo professionale di tecnologo III livello.

L'Istituto di Geoscienze e Georisorse del CNR ha indetto una pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Tecnologo III livello presso l'Istituto di Geoscienze e Georisorse.

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al bando (allegato A), dovrà essere inviata all'Istituto di Geoscienze e Georisorse, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.igg@pec.cnr.it entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi, come previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è disponibile in versione integrale sui siti internet agli indirizzi: www.urp.cnr.it link lavoro e formazione e www.igg.cnr.it link bandi.

13E02958

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**POLITECNICO DI BARI****Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 - Disegno.**

Si avvisa che in data 1° luglio 2013 è stato pubblicato, nell'Albo on-line del Politecnico di Bari, all'indirizzo <http://albopretorio.poliba.it/>, il decreto rettorale n. 282 del 26 giugno 2013 con cui sono stati approvati gli atti della Commissione Giudicatrice, nonché dichiarata la vincitrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 1, della L. 09/01/2009, n. 1, presso il Politecnico di Bari, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 "Disegno", indetta con decreto rettorale n. 388 del 14/09/2009 (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 73 del 22/09/2009).

Si comunica, altresì, che ulteriori informazioni relative alla suddetta procedura sono consultabili sulla pagina web <http://reclutamento.murist.it/vincitori.html> del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché sul sito <http://www.poliba.it> - sezione «Bandi e concorsi - Ricercatore» - del Politecnico di Bari.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

13E02959

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA**Procedura di selezione per n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato.**

E' indetta, con Decreto Rettoriale n. 1370 del 09 luglio 2013, la procedura di selezione per n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, per come di seguito indicato:

Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale

n.1 posto di Ricercatore di Tipo "A", regime di Tempo Pieno.

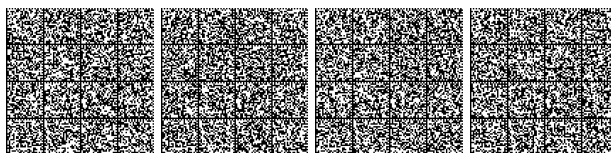
Settore Concorsuale: 01/A6 – Ricerca Operativa

Settore Scientifico-disciplinare: MAT/09 – Ricerca Operativa

Il termine per la presentazione o trasmissione delle relative domande di partecipazione scade il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande, redatte in carta semplice, devono essere presentate o trasmesse all'Università della Calabria - (Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatori Universitari) Via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (CS).

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda, di cui al presente Avviso è consultabile sui siti istituzionali del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale e dell'Università della Calabria (<http://www.unical.it/portale/concorsi/reclutamento>), nonché su quelli del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

13E02997



UNIVERSITÀ DI PALERMO

Indizione di procedure di selezione per la copertura di tre posti di professore universitario di seconda fascia da ricoprire mediante chiamata, riservati a candidati che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio, o non siano stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università degli studi di Palermo.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Palermo, con D.R. n. 2044 del 04/07/2013, indice le procedure di selezione per la copertura dei seguenti posti di professore universitario di seconda fascia da ricoprire mediante chiamata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, riservati a candidati che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio, o non siano stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università degli Studi di Palermo, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 240/2010:

Settore concorsuale 08/B3 - Settore Scientifico-disciplinare ICAR/09 - n. 1 posto;

Settore concorsuale 12/B2 - Settore Scientifico-disciplinare IUS/07 - n. 1 posto;

Settore concorsuale 13/A5 - Settore Scientifico-disciplinare SECS-P/05 - n. 1 posto.

I candidati dovranno compilare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando l'applicativo online disponibile all'indirizzo <https://concorsi.unipa.it>. La domanda prodotta dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale concorsi ed esami, tramite posta certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it avente come oggetto:

n. 1 posto di Professore di II fascia - S.C. 08/B3 - codice concorso 2013PAA1;

n. 1 posto di Professore di II fascia - S.C. 12/B2 - codice concorso 2013PAA2;

n. 1 posto di Professore di II fascia - S.C.13/A5 - codice concorso 2013PAA3,

e citando il numero progressivo prodotto dall'applicativo online.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al presente articolo potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unipa.it previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8 Legge 35/2012) avente ad oggetto quanto sopra indicato. L'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al presente articolo (solo per i cittadini stranieri) potrà essere effettuato, entro il termine sopra indicato, anche tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al «Magnifico Rettore - Università degli Studi di Palermo - Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni - Piazza Marina 61 - 90133 Palermo».

Sul plico contenente la domanda, i titoli e le pubblicazioni deve essere riportata la dicitura «Procedura di selezione a n. 1 posto di professore associato S.C. codice concorso e citando il numero progressivo prodotto dall'applicativo on line».

Il bando di indizione della procedura di valutazione emanato con decreto del Rettore sarà pubblicizzato, dopo la pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale concorsi ed esami,

all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://portale.unipa.it/albo.html>;

sul sito internet dell'Università degli Studi di Palermo <http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/Docenti/chiamata/index.html>;

sul sito internet del Ministero-Unione Europea <http://www.ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/iobs/index>;

sul sito della CRUI <http://www.cru.it/HomePage.aspx?ref=1824>;

sul sito del MIUR <http://bandi.miur.it/index.php>.

13E02961

Indizione di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di un ricercatore a tempo determinato secondo la tipologia prevista alla lettera a) del 3° comma dell'articolo 24 della legge 240/2010 in regime di impegno a tempo pieno, presso il Dipartimento di fisica e chimica - s.c. 03/B1 - Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici» - settore scientifico-disciplinare CHIM/03 - Chimica generale ed inorganica.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Palermo, con D.R. n. 2054 del 05.07.2013, indice una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione presso il Dipartimento di Fisica e Chimica di n. 1 ricercatore a tempo determinato in regime di impegno a tempo pieno, con contratto di diritto privato per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizi agli studenti.

I candidati dovranno compilare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando l'applicativo online disponibile all'indirizzo <https://concorsi.unipa.it>. La domanda prodotta dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, tramite posta certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it avente come oggetto: n. 1 posto Ricercatore T.D. - S.C. 03/B1 - S.S.D. CHIM/03 - codice concorso 201303B1- e citando il numero progressivo prodotto dall'applicativo.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.2.2005, n. 68.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al presente articolo potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unipa.it previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8 Legge 35/2012) avente ad oggetto quanto sopra indicato.

L'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al presente articolo (solo per i cittadini stranieri) potrà essere effettuato, entro il termine sopra indicato, anche tramite corriere o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al «Magnifico Rettore - Università degli Studi di Palermo - Area Risorse Umane - Settore Reclutamento e Selezioni - Piazza Marina 61 - 90133 Palermo».

Sul plico contenente la domanda, i titoli e le pubblicazioni deve essere riportata la dicitura «Procedura di selezione a n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato S.C. 03B1 - S.S.D. CHIM/03 - codice concorso 201303B1 e citando il numero progressivo prodotto dall'applicativo».

Il bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà pubblicato sul sito web:

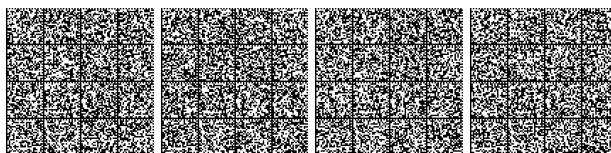
all'Albo Ufficiale di Ateneo,

sul sito internet dell'Università http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/s_et27/Docenti/RicercatoriTD/;

su quello del Ministero - Unione Europea - <http://www.ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/iobs/index>;

ed anche sul sito della CRUI <http://www.cru.it/HomePage.aspx?ref=1824>.

13E02962



UNIVERSITÀ DI PERUGIA

Approvazione atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di Professore Universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/E1 - chimica agraria, genetica agraria e pedologia - S.S.D. AGR/14 - pedologia - presso la Facoltà di Agraria, da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con D.R. n. 2334 del 23.12.2011 e da ultimo modificato con D.R. 701 del 24.4.2013, si comunica che in data 27.6.2013 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo on-line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il D.R. n. 1091 del 21.6.2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/E1 - chimica agraria, genetica agraria e pedologia - S.S.D. AGR/14 - pedologia - presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30.12.2010, n. 240, indetta con D.R. n. 702 del 26.4.2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* - 4ª serie speciale n. 35 del 3.5.2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

13E02900

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/E1 - Chimica agraria, genetica agraria e pedologia - settore scientifico-disciplinare AGR/07 - Genetica agraria - presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli articoli 18 e 24 della legge n. 240/2010, approvato ed emanato con decreto rettorale n. 2334 del 23 dicembre 2011 e da ultimo modificato con decreto rettorale n. 701 del 24 aprile 2013, si comunica che in data 27 giugno 2013 è stato pubblicato, mediante affissione all'albo on-line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il decreto rettorale n. 1090 del 21 giugno 2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/E1 - Chimica agraria, genetica agraria e pedologia - settore scientifico-disciplinare AGR/07 - Genetica agraria, presso la facoltà di agraria dell'Università degli studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, indetta con decreto rettorale n. 702 del 26 aprile 2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 35 del 3 maggio 2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di sessanta giorni al giudice amministrativo e nel termine di centoventi giorni al Presidente della Repubblica).

13E02905

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 06/M1 - Igiene generale ed applicata, scienze infermieristiche e statista medica - settore scientifico-disciplinare MED/42 - Igiene generale ed applicata - profilo A - presso la facoltà di medicina e chirurgia - sede di Terni da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con D.R. n. 2334 del 23.12.2011 e da ultimo modificato con D.R. 701 del 24.4.2013, si comunica all'Albo on - line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il D.R. n. 1188 del 1.7.2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario - seconda fascia - settore concorsuale 06/M1 - igiene generale ed applicata, scienze infermieristiche e statista medica - S.S.D. MED/42 - igiene generale ed applicata - profilo A - presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - Sede di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30.12.2010, n. 240, indetta con D.R. n. 702 del 26.4.2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* - 4ª serie speciale n. 35 del 3.5.2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

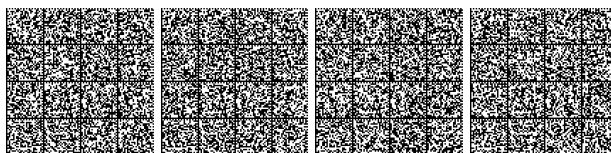
13E02933

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 06/M1 - Igiene generale ed applicata, scienze infermieristiche e statista medica - settore scientifico-disciplinare MED/42 - Igiene generale ed applicata - profilo B - presso la facoltà di farmacia - da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli articoli 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con decreto rettorale n. 2334 del 23.12.2011 e da ultimo modificato con decreto rettorale n. 701 del 24.4.2013, si comunica che in data 2.7.2013 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo on-line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il decreto rettorale n. 1189 del 1.7.2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 06/M1 - Igiene generale ed applicata, scienze infermieristiche e statista medica - S.S.D. MED/42 - Igiene generale ed applicata - profilo B - presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240, indetta con decreto rettorale n. 702 del 26.4.2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 35 del 3.5.2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

13E02934



Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/B1 - Agronomia e sistemi colturali erbacei e ortofloricoli - settore scientifico-disciplinare AGR/02 - Agronomia e coltivazioni erbacee presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli articoli 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con decreto rettorale n. 2334 del 23.12.2011 e da ultimo modificato con decreto rettorale 701 del 24.4.2013, si comunica che in data 2.7.2013 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo on-line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il decreto rettorale n. 1190 del 1°7.2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/B1 - Agronomia e sistemi colturali erbacei e ortofloricoli - S.S.D. AGR/02 - Agronomia e coltivazioni erbacee presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240, indetta con decreto rettorale n. 702 del 26.4.2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 35 del 3.5.2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

13E02935

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/A1 - Economia agraria ed estimo - settore scientifico-disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale - presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli articoli 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con decreto rettorale n. 2334 del 23.12.2011 e da ultimo modificato con decreto rettorale 701 del 24.4.2013, si comunica che in data 1°7.2013 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo on-line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il decreto rettorale n. 1163 del 27.6.2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/A1 - Economia agraria ed estimo - S.S.D. AGR/01 - Economia ed estimo rurale - presso la Facoltà di agraria dell'Università degli studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240, indetta con decreto rettorale n. 704 del 26.4.2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 35 del 3.5.2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

13E02936

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica - settore scientifico-disciplinare MAT/05 - Analisi matematica - presso la facoltà di scienze mm.ff.nn., da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli articoli 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con decreto rettorali n. 2334 del 23.12.2011 e da ultimo modificato con decreto rettorali 701 del 24.4.2013, si comunica che in data 2.7.2013 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo on-line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il decreto rettorale n. 1191 del 1°7.2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 01/A3 - Analisi matematica, probabilità e statistica matematica - S.S.D. MAT/05 - Analisi matematica - presso la Facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università degli studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240, indetta con decreto rettorale n. 704 del 26.4.2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 35 del 3.5.2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

13E02937

Approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/F1 - Scienze e tecnologie alimentari - settore scientifico-disciplinare AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari - presso la facoltà di agraria, da coprire mediante chiamata.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ai sensi degli articoli 18 e 24 della legge 240/2010, approvato ed emanato con decreto rettorale n. 2334 del 23.12.2011 e da ultimo modificato con decreto rettorale 701 del 24.4.2013, si comunica che in data 1.7.2013 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo on-line dell'Università di Perugia e sul web dell'Ateneo, il decreto rettorale n. 1162 del 27.6.2013 di approvazione degli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario - seconda fascia - settore concorsuale 07/F1 - Scienze e tecnologie alimentari - S.S.D. AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari - presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli studi di Perugia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240, indetta con decreto rettorale n. 702 del 26.4.2013 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. 35 del 3.5.2013.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

13E02938



UNIVERSITÀ DI TRENTO

Procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia mediante chiamata settore concorsuale 10/B1 - Storia dell'arte, settore scientifico-disciplinare L-ART/01 - Storia dell'arte medievale - Dipartimento di lettere e filosofia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e del «Regolamento per la chiamata dei professori di prima e di seconda fascia, in attuazione dell'art. 18 della Legge 240/2010», emanato con decreto rettorale n. 76 del 31.01.2012, è indetta una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 professore universitario di ruolo di seconda fascia presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia per il settore concorsuale indicato nella seguente tabella:

D.R.	SETTORE CONCOR-SUALE	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	N. POSTI
D.R. n. 370 del 1° luglio 2013	10/B1 - Storia dell'arte	L-ART/01 Storia dell'arte medievale	1

Le domande, redatte secondo il fac-simile allegato al bando, dovranno pervenire all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore dell'Università degli Studi di Trento, Via Verdi, 6, entro trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il giorno di scadenza dei termini del bando, la domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Personale Docente non oltre le ore 12.30. Qualora il termine di trenta giorni scada in un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando alla pagina <http://www.unitn.it/ateneo/bandi-dr-valcomp/> attivi oppure potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, Via Verdi, 6 - Trento - tel. 0461-283306-3307-3348 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - uff.personaledr@unitn.it

13E02960

ENTI LOCALI

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale istruttore contabile.

Il Responsabile area programmazione finanziaria e tributi rende noto che, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, come da oggetto.

Requisiti per l'ammissione quelli previsti dal bando;
Termini di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Nel caso in cui tale scadenza cada in giorno festivo o di sabato, la stessa si intende automaticamente prorogata alle ore 12,30 del primo giorno ferial successivo.

Il bando integrale ed il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Gualdo Cattaneo www.comune.gualdocattaneo.pg.it, e presso gli uffici finanziari e personale.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento in orario d'ufficio tel. 0742 929435 e-mail edero.cerquiglini@comune.gualdocattaneo.pg.it

13E02964

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

Bando di mobilità esterna per la copertura di un posto vacante di istruttore amministrativo - categoria C.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale rende noto che con determinazione del Servizio Contabilità n. 46 del 5 luglio 2013 è stato approvato il bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti di ammissione: alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno/parziale e con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche

di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

Scadenza domanda: vedi bando.

Il Bando di mobilità e la domanda di ammissione sono disponibili sul sito internet <http://www.comune.morciano-di-romagna.mn.it> (sezione bandi e concorsi) e presso l'Albo Pretorio dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Morciano di Romagna (RN) tel. 0541/851941-42 fax 0541/987581 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.

13E02967

COMUNE DI MUGGIA

Rettifica relativa al concorso, per esami, per il conferimento di un posto di istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato cat. D1.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizio Prevenzione e Protezione rende noto che - in esecuzione alle proprie determinazioni n. 548 dd. 11.06.2013 e n. 630 dd. 03.07.2013, quest'ultima che rettifica i titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso per esami per il conferimento di un posto di istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato cat. D1 in possesso dei requisiti per l'espletamento delle funzioni di RSPP - per un errore materiale all'art. 1 punto d) è stato indicato quale titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso la laurea del vecchio ordinamento «classe 8 - ingegneria civile e ambientale» anziché la corretta denominazione di laurea in ingegneria civile (vecchio ordinamento).

Rimangono invariati gli ulteriori requisiti previsti dal bando pubblicato il 21.06.2013.

Termine di presentazione delle domande: entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia (TS), tel. 040/3360241/242. Bando e domanda disponibili sul sito: www.comune.muggia.ts.it

13E02963



COMUNE DI ORBETELLO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto nel profilo professionale di istruttore tecnico informatico, cat. C con rapporto di lavoro a tempo parziale indeterminato di ore 18 settimanali.

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di organico nel profilo professionale di «istruttore tecnico informatico, cat. C, pos.ne economica C1» con rapporto di lavoro a tempo parziale indeterminato di ore 18 settimanali con riserva a favore dei volontari delle forze armate ai sensi artt. 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Perito Informatico, oppure altro diploma di scuola media superiore equipollente con specializzazione in informatica, oppure diploma di laurea come di seguito specificato: Laurea di primo livello (L) o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Scienze dell'Informazione o Informatica o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Statistiche ed Economiche o Statistica ed Informatica per l'Azienda o classi equipollenti e/o equiparate ai sensi della vigente normativa di legge.

Scadenza entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito web del comune di Orbetello all'indirizzo www.comune.orbetello.gr.it, dove saranno pubblicate la sede delle prove e tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio personale del comune di Orbetello tel. 0564/861111.

13E02968

COMUNE DELLA SPEZIA

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per due posti di istruttore direttivo di vigilanza - categoria D - posizione economica 1 (sui due posti previsti opera la riserva di un posto a favore del personale interno).

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - cat. D1.

Requisiti richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) o Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

Patente di guida di categoria A e categoria B oppure patente di guida di categoria B conseguita precedentemente al 26 aprile 1988.

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Copia del bando integrale e relativo modulo di domanda sono pubblicati e scaricabili al seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.laspezia.it/>; copia del bando integrale può essere altresì ritirata presso l'Ufficio Concorsi, C.d.R. Gestione Risorse Umane del Comune della Spezia (tel. 0187/727359 - 727303) e presso l'U.R.P. (tel. 0187/727457 - 727459), piazza Europa n. 1.

13E02965

COMUNE DI TISSI

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo part-time 50% e indeterminato di un istruttore amministrativo contabile cat. C area contabile finanziaria - Ufficio tributi.

È indetto concorso per titoli ed esami per copertura di n. 1 posto a Tempo Part-Time 50% e Indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C Area Contabile Finanziaria - Ufficio Tributi.

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) di ragioniere, perito commerciale o titolo equipollente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Non sono considerati equipollenti o assorbenti i diplomi di laurea.

Il termine di scadenza per l'invio delle domande di partecipazione è fissato per il giorno 12 agosto 2013. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla medesima data di scadenza. Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del comune www.comune.tissi.ss.it.

13E02966

COMUNE DI UDINE

Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di un posto di dirigente responsabile del servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese.

È indetta una selezione pubblica per l'individuazione della seguente figura a tempo determinato: dirigente responsabile del servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 4.5 dell'Udinese.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e le modalità di partecipazione sono specificati nell'Avviso integrale reperibile sul sito internet del Comune di Udine all'indirizzo www.comune.udine.it

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Protocollo del Comune (via Lionello 1 - Udine) entro il 19 luglio 2013. È ammesso anche l'inoltro con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.udine.it entro la medesima data, con le modalità meglio precisate nell'Avviso integrale.

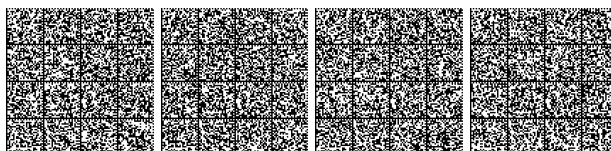
Per informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Acquisizione Risorse Umane (tel. 0432/271634/271636).

13E02972

REGIONE PIEMONTE

Avviso pubblico di selezione per la costituzione dell'elenco regionale di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale.

Con deliberazione n. 5-6030 del 2 luglio 2013 la Giunta regionale della Regione Piemonte ha indetto un pubblico avviso di selezione per la costituzione dell'elenco regionale di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale, da utilizzare per la copertura delle sedi aziendali che si dovessero rendere vacanti.



L'elenco regionale sostituirà integralmente l'elenco di cui all'allegato A alla D.G.R. n. 3-3179 del 22 dicembre 2011, come integrato dai successivi provvedimenti deliberativi (e nuovamente approvato, da ultimo, con D.G.R. n. 28-4607 del 24 settembre 2012).

Tutti i candidati inseriti pertanto nell'elenco, attualmente in vigore, di cui sopra, dovranno, ai fini dell'inserimento nel nuovo elenco regionale di idonei, presentare istanza in conformità alle prescrizioni dell'avviso, indipendentemente dall'anno di iscrizione annotato a margine dei rispettivi nominativi.

Possono presentare istanza coloro che sono in possesso dei requisiti, specificati nell'avviso, di cui all'art. 3-bis, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge regionale n. 39/1995 e successive modifiche ed integrazioni, la valutazione dei requisiti richiesti per la nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale verrà effettuata sulla base dei criteri ermeneutici definiti a mezzo della deliberazione della Giunta regionale n. 5-5518 del 14 marzo 2013.

L'avviso è integralmente pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 28 dell'11 luglio 2013 (Parte I - Atti della Regione e dello Stato).

Le istanze dovranno essere presentate entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di Pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Qualora il termine per la presentazione delle istanze cada in un giorno festivo, il medesimo si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

13E02919

UNIONE TERRED'ACQUA

Selezione pubblica, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore tecnico cat. C per il Comune di Sala Bolognese mediante passaggio diretto fra Enti sottoposti ai vincoli assunzionali.

È indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» cat. C per il Comune di Sala Bolognese mediante passaggio diretto fra Enti sottoposti ai vincoli assunzionali per la copertura, ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo n. 165/2001. Titolo di studio richiesto: Diploma di Geometra o di Perito Industriale Edile o equivalente o, in mancanza, titolo specifico superiore.

Data di scadenza del bando: 2 agosto 2013. L'avviso di mobilità in formato integrale e il modulo di domanda sono consultabili sui siti: www.terredacqua.net e www.comune.sala-bolognese.bo.it.

13E02969

AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

COMPRESORIO SANITARIO DI BOLZANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico/a della divisione di neurochirurgia - disciplina di neurochirurgia, riservato al gruppo linguistico italiano.

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso il Comprensorio sanitario di Bolzano, per un posto di dirigente medico/a della Divisione di neurochirurgia, disciplina di neurochirurgia, riservato al gruppo linguistico italiano.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il concorso, il cui estratto è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige n. 32/IV del 1° settembre 2008, è disponibile in versione integrale sul sito internet del Comprensorio sanitario di Bolzano: www.sabes.it.

Requisito essenziale: attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca, indipendentemente dall'appartenenza linguistica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzione e stato giuridico del Comprensorio sanitario di Bolzano (tel. 0471/908231).

13E02920

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO MATERNO INFANTILE «BURLO GAROFOLO» DI TRIESTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico in disciplina medicina del lavoro.

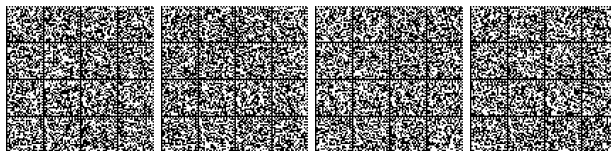
In esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile della s.c. Politiche e Gestione del Personale n. 117 del 30 aprile 2013 è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico in disciplina medicina del lavoro.

Le domande, corredate dai documenti di rito, devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'I.R.C.C.S. materno infantile «Burlo Garofolo» - via dell'Istria n. 65/1 - 34137 Trieste - Ufficio Protocollo - entro il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto e redatte in carta semplice ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia n. 26 del 26 giugno 2013.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 (sabato escluso) all'Ufficio Concorsi dell'Istituto per l'Infanzia di Trieste - via dell'Istria n. 65/1 - Trieste (telefono 040/3785281) oppure visitare il sito Internet (www.burlo.trieste.it/concorsi.htm).

13E02970



ALTRI ENTI

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MANTOVA

Pubblicazione elenco con validità triennale relativo alla selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato nella categoria C, profilo assistente.

Si comunica che, con determinazione del Segretario Generale n. 15 del 27 giugno 2013, è stato approvato l'elenco da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nella categoria C presso la Camera di Commercio i.a.a. di Mantova.

Tale elenco, avente validità triennale dalla data di approvazione, è pubblicata all'Albo telematico e sul sito camerale www.mn.camcom.gov.it dal 28 giugno 2013.

13E02971

DIARI

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente biologo nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia.

Si comunica che le prove scritte del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente biologo nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia dell'Agenzia Italiana del Farmaco, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 40 - del 25 maggio 2012, si svolgeranno rispettivamente nei giorni 30 e 31 luglio 2013 alle ore 9,00 presso Parco dei Principi Grand Hotel - via Gerolamo Frescobaldi, 5 - 00198 Roma.

Si prega di presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione.

13E02955

MINISTERO DELL'INTERNO

Avviso di conferma relativo allo svolgimento alla prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 30 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia, indetto con decreto ministeriale 10 ottobre 2012.

Si conferma che la prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 30 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia di cui al decreto ministeriale 10 ottobre 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 84 del 26 ottobre 2012, si terrà il giorno 18 luglio 2013, secondo il calendario e le modalità indicate nell'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 44 del 4 giugno 2013.

I candidati sono convocati secondo l'ordine alfabetico riferito alla lettera iniziale del proprio cognome e devono presentarsi esclusivamente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilite nella predetta *Gazzetta Ufficiale*. Al riguardo, nel sito internet del Ministero dell'Interno, portale del reclutamento di questo Dipartimento, all'indirizzo <http://concorsiciv.interno.it>, ciascun candidato, all'interno della propria area

riservata, potrà prendere visione del luogo e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, della copia della domanda di partecipazione al concorso inviata on-line debitamente firmata, nonché della copia della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria.

Si precisa che nel caso di trasferimento della residenza i concorrenti possono sostenere la prova preselettiva presso la sede di esame corrispondente alla regione nella quale risultano attualmente residenti.

Ai candidati non è assolutamente consentito, in alcun modo e per alcun motivo, la partecipazione in giorni diversi da quello stabiliti nel predetto calendario.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva nel giorno e nella sede d'esame indicati nel presente avviso comporta l'esclusione dal concorso.

Si fa presente, inoltre, che la mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana l'eventuale irregolarità della domanda stessa. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dopo lo svolgimento della prova preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso.

I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva, di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I candidati che necessitano di giustificare l'assenza dal lavoro potranno acquisire nella settimana successiva allo svolgimento della prova preselettiva il relativo attestato di partecipazione, accedendo alla propria area riservata nel portale del reclutamento di questo Dipartimento (<http://concorsiciv.interno.it>). Si informa, inoltre, che l'esito della prova preselettiva sarà pubblicato nel predetto portale il giorno 29 luglio 2013.

Nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 15 ottobre 2013 saranno fornite notizie riguardo ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte, tenuto conto della verifica dei requisiti in possesso dei candidati stessi.

Nella medesima *Gazzetta Ufficiale* sarà resa nota, altresì, la data ed il luogo di svolgimento delle prove scritte.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

13E02939

MARCO MANCINETTI, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*





* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 3 0 7 1 2 *

