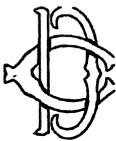


Allegato A



**Alla Camera dei Deputati - Servizio del personale**

**Domanda di partecipazione al concorso per  
Commesso parlamentare (cod. 026)**

Spazio riservato all'ufficio

**Il sottoscritto:**

1  Cognome

2  Nome

3  Comune o Stato estero di nascita 4  Provincia

5  Data di nascita 6  M  F Sesso 7  Codice fiscale

8  Tipo 9  numero documento

**chiede di essere ammesso a sostenere il concorso sopraindicato.**

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

**E' in possesso dei requisiti previsti dal bando, all'art. 3, comma 1, lettere:**

a) 10  c) 11  d) 12  e) 13  f) 14  g) 15

**E' dipendente di ruolo della Camera dei deputati** 16  **Si trova in una delle condizioni di cui all'art. 3, comma 2, del bando** 17

**E' in possesso dei titoli di merito previsti dal bando, all'art. 4, comma 1, lettere:**

a) 18  b) 19  c) 20   Numero trimestri di iscrizione d1) 21   Numero mesi totali di lavoro continuativo d2) 22   Numero mesi totali di lavoro continuativo

e1) 23  e2) 24  e3) 25

**Desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:**

26  Presso

27  Indirizzo

28  Comune 29  Provincia 30  C.A.P.

31  Prefisso e numero telefonico

**Lingua straniera obbligatoria**

32  Codice

**Il sottoscritto autorizza la Camera dei deputati ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

Per l'acquisizione corretta dei dati, seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni:

- Compilare il modulo usando una macchina per scrivere, ovvero un sistema di videoscrittura, ovvero in caratteri stampatello maiuscolo: in tutti i casi, non oltrepassare i limiti esterni delle zone di scrittura.
- In caso di SCRITTURA MANUALE, ciascun carattere deve essere scritto in modo semplice, evitando caratteri ornati o elaborati.
- Le date richieste nel modulo vanno inserite in formato GGMMAAAA. Esempio: per indicare il 9 giugno 1958, scrivere: 09061958.
- Per le caselle da contrassegnare, usare X.
- Non piegare il foglio: per la spedizione, usare buste che lo contengano per intero.
- In caso di errore di compilazione, non correggere, ma usare un nuovo modulo.

**NOTE:**

(4, 29) Sigla della provincia. In caso di Stato estero indicare EE

(8) Utilizzare la seguente codifica: CI carta d'identità; PP passaporto; TP tessera postale; TF tessera di riconoscimento rilasciata da amministrazioni pubbliche (mod. AT e BT); AD altro documento.

(9) Per il numero del documento scrivere solo le cifre, omettendo eventuali lettere o altri caratteri.

(10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25) Barrare le caselle solo in caso affermativo.

(26) Se il nominativo è uguale a quello del candidato, non occorre reinserirlo.

(31) Scrivere il numero telefonico subito dopo il prefisso, senza separarli con spazi o barre (es: 0667601).

(32) La lingua straniera obbligatoria deve essere indicata mediante l'utilizzo dei codici riportati nel bando.