

Allegato 1

PROGRAMMA D'ESAME**Informatica, telecomunicazioni e cifra**

1. Informatica

Elementi di base sul funzionamento e gestione dei sistemi operativi. Processo di sviluppo del software, ciclo di vita, modello a cascata, modelli evolutivi. Nozioni relative ai più diffusi sistemi operativi in uso presso la P.A.

Linguaggi e tecniche di programmazione. Strutture di dati. Base di dati relazionale, progettazione e gestione in ambiente SQL. Architetture per basi di dati e sistemi distribuiti. Progettazione di sistemi informativi su Web. Cenni sul data warehouse e data mining.

Tecnologie e criteri di progetto per reti LAN e WAN. Interconnessione di reti. Protocolli di accesso per reti Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet. Indirizzamento IP. Architetture e dispositivi per l'internetworking. Criteri generali di sicurezza informatica. Hardware e software per la gestione della sicurezza informatica

2. Telecomunicazioni

Nozioni generali di elettromagnetismo. Linee di trasmissione ed antenne.

Cenni sulla compatibilità elettromagnetica. Emissioni radiate ed emissioni condotte.

Generalità sulle reti di telecomunicazione e le loro architetture. Reti fisse e reti wireless.

Reti a commutazione di circuito e commutazione di pacchetto. Tecniche di multiplazione.

Sistemi di trasmissioni digitali.

3. Crittografia

Crittografia simmetrica ed asimmetrica. Sistemi di cifratura DES ed RSA. Criteri di gestione delle chiavi crittografiche. Riservatezza, autenticazione, integrità e firma digitale nei sistemi crittografici a chiave pubblica.

4. Conoscenze giuridiche

Elementi normativi sull'informatica nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"), così come integrato dal Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159.

Elementi di diritto pubblico (costituzionale ed amministrativo)

1. Concetto e partizione del diritto pubblico.
2. Lo Stato: elementi ed organi. Forme di Stato e forme di Governo.
3. L'ordinamento costituzionale italiano. Gli organi costituzionali: Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo.
4. La funzione legislativa: il procedimento legislativo. Il sistema delle fonti normative: legge formale, atti equiparati alla legge formale; regolamenti ed altri atti normativi.
5. La funzione giurisdizionale: struttura dell'ordinamento giudiziario. Poteri della Corte costituzionale.
6. L'ordinamento amministrativo. Concetto di Pubblica Amministrazione. I principi costituzionali dell'attività amministrativa. Organizzazione amministrativa interna.

7. L'Amministrazione diretta centrale: organi attivi, organi consultivi ed organi di controllo.
8. L'Amministrazione indiretta: enti territoriali; enti non territoriali a carattere nazionale e locale. Le autorità indipendenti.
9. L'attività della Pubblica Amministrazione: atti e provvedimenti amministrativi; classificazione e tipi. Il procedimento amministrativo alla luce delle più recenti riforme.
10. L'oggetto dell'azione amministrativa: il regime amministrativo dei beni.
11. La giustizia nell'Amministrazione: tutela giurisdizionale amministrativa; tutela giurisdizionale ordinaria. Le giurisdizioni amministrative speciali. Il processo amministrativo.
12. Cenni sulla normativa consolare (Decreto del Presidente della Repubblica n. 200/67).

Elementi di geografia politica ed economica

1. Geografia generale: lo stato del pianeta. Ambiente, risorse, popolazione. Nozioni fondamentali sulla distribuzione delle religioni, delle lingue e delle culture. Lineamenti generali fisici, demografici, politici ed economici.
2. Confini e quadro politico ed istituzionale, popolazione, struttura e dinamica dell'economia dei principali Paesi del mondo.
3. Geografia delle produzioni e degli scambi. Prodotti agricoli ed industriali, produzioni minerarie, economia delle fonti di energia. Tendenze di base nella divisione internazionale del lavoro: settori tradizionali e settori ad alto tasso di innovazione tecnologica. Lo sviluppo dell'economia dei servizi.
4. Geografia dei trasporti e delle comunicazioni. Reti di trasporto terrestri, marittime ed aeree. Le telecomunicazioni.
5. Il commercio estero dell'Italia. Principali mercati di importazione ed esportazione. Gli effetti sul commercio italiano delle fondamentali tendenze dell'economia mondiale.
6. Dalla Comunità Europea all'Unione Europea.

Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri

1. Le fonti. Il D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, e successive modificazioni e integrazioni. Le fonti regolamentari.
2. Le funzioni del Ministro degli Affari Esteri.
3. La struttura del Ministero degli Affari Esteri. Amministrazione centrale e Uffici all'estero.
4. Il personale del Ministero degli Affari Esteri. La carriera diplomatica; la Dirigenza amministrativa; il personale delle aree funzionali; gli impiegati a contratto degli Uffici all'estero.
5. Aspetti specifici del rapporto di lavoro presso il Ministero degli Affari Esteri, in particolare, le peculiarità del servizio all'estero (avvicendamenti, accreditamenti presso le Autorità locali, trattamento economico ecc.).

Allegato 2

**TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE
IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO**

Ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ministero degli Affari Esteri Direzione Generale per il Personale - Uff. V 00194 Roma		Spazio riservato all'Ufficio	
Concorso - C1 Funzionario aggiunto per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra		Inserire i dati con carattere maiuscolo Leggere le note esplicative muovendosi con il mouse	
Il/la sottoscritto/a			
Cognome: <input type="text"/>		Nome: <input type="text"/>	
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per titoli ed esami, a 20 posti di funzionario tecnico aggiunto per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra, posizione economica C1. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445 - può derivare da dichiarazioni mendaci, allega fotocopia non autenticata di un documento di identità e DICHIARA:			
1) di essere cittadino/a italiano/a: <input type="checkbox"/>			
2) di essere nato/a a: <input type="text"/>		prov.: <input type="text"/>	il: <input type="text"/>
3) per i nati all'estero: <input type="text"/>			
4) di essere residente a: <input type="text"/>		prov.: <input type="text"/>	
indirizzo: <input type="text"/>		c.a.p.: <input type="text"/>	
5) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: <input type="text"/>			prov.: <input type="text"/>
6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero: <input type="checkbox"/>			
di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero: <input type="checkbox"/>			
7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: <input type="checkbox"/>			
in: <input type="text"/>		classe: <input type="text"/>	
conseguito presso l'Università: <input type="text"/>		in data: <input type="text"/>	
8) eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni: <input type="text"/>		9) diritto alla riserva di posti: <input type="checkbox"/>	
10) titoli di preferenza: <input type="text"/>			
11) di essere a conoscenza del fatto che costituisce requisito di ammissione al concorso l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di "funzionario tecnico aggiunto per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra", sia presso l'Amministrazione centrale che nelle sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio, e che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;			
IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA ALTRESI':			
di voler sostenere:			
12) la seconda prova obbligatoria orale di lingua in: <input type="text"/>		13) la prova facoltativa orale di lingua in: <input type="text"/>	
14) di voler ricevere qualsiasi comunicazione all'indirizzo: <input type="text"/>			
c.a.p.: <input type="text"/>	città: <input type="text"/>	prov.: <input type="text"/>	
telefono: <input type="text"/>	e-mail: <input type="text"/>		
Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo ai sensi del d.l. 196/2003.			
Data: <input type="text"/>		_____ (firma)	

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata al computer, utilizzando esclusivamente il modulo reperibile sul sito internet del Ministero degli Affari Esteri (<http://www.esteri.it> > Il MAE al servizio > dei cittadini > Opportunità di studio e lavoro > al MAE > concorsi),

USARE IL CARATTERE MAIUSCOLO ARIAL 12 - SENZA MODIFICARE MISURA E POSIZIONE DI ALCUNA PARTE DEL MODELLO STESSO.

Il modulo è comunque reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Ministero degli Affari Esteri.

Cognome e nome (per le donne coniugate indicare il cognome da nubile ed il nome di battesimo).

(2) La data va indicata nel formato gg/mm/aa oppure gg/mm/aaaa;

(3) **Solo per i nati all'estero:** indicare il Comune nei cui registri di stato civile è stato trascritto in Italia l'atto di nascita;

(4) Indicare l'indirizzo, con il numero civico separato da una virgola.

(5) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione, indicarne i motivi su un foglio allegato datato e sottoscritto.

(6) Barrare con una X la casella che interessa. In presenza di condanne, indicare, su un foglio allegato datato e sottoscritto, il tipo di condanna, la data del provvedimento e l'Autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

(7) Indicare la **tipologia** del titolo di studio, utilizzando una delle seguenti sigle:

L = laurea, triennale, conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario;

LS oppure **LM** = laurea specialistica oppure laurea magistrale, quinquennale, conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario;

DL = diploma di laurea, quadriennale o quinquennale, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario;

DU = diploma di studi universitari, biennale o triennale, conseguito secondo il vecchio ordinamento.

Specificare, quindi, la **materia** oggetto del titolo di studio (es. "scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile"; "fisica"; "ingegneria informatica").

NB: I candidati in possesso di diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario in una materia diversa da quelle elencate nel bando di concorso (ingegneria, matematica, informatica, statistica ed informatica per l'azienda) che abbiano conseguito un **diploma di specializzazione in informatica**, dovranno indicare la materia oggetto del proprio titolo di studio. Su un foglio allegato, datato e sottoscritto, dovranno quindi autocertificare il possesso del suddetto diploma di specializzazione, indicando l'istituto dal quale esso è stato rilasciato e la data di conseguimento.

Solo per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento, indicare anche il **numero della classe di laurea** (es: "4" per L in scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile; "20/S" per LS o LM in fisica; "35/S" per LS o LM in ingegneria informatica.)

I candidati in possesso di **titoli di studio italiani** resi **equipollenti** a quelli indicati all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di concorso, dovranno dichiarare, su un foglio allegato al modulo di domanda, datato e sottoscritto, gli estremi del provvedimento normativo che ha sancito tale equipollenza.

I candidati in possesso di **titoli accademici conseguiti all'estero**, dovranno dimostrare che il titolo in questione è stato riconosciuto **equipollente** ad uno di quelli indicati all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di concorso, allegando al modulo di domanda copia dell'apposito provvedimento.

I candidati in possesso di **titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea**, dovranno dichiarare, su un foglio allegato al modulo di domanda, datato e sottoscritto, se il titolo in questione è stato

equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

La data va indicata nel formato gg/mm/aa oppure gg/mm/aaaa.

(8) Indicare SI o NO e, solo nel caso affermativo, elencare, su un foglio allegato datato e sottoscritto, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso.

(9) Indicare SI o NO e, solo in caso affermativo, elencare, su un foglio allegato datato e sottoscritto, i titoli che danno diritto alla riserva.

(10) Solo per i possessori di tali titoli, utilizzare uno dei seguenti codici:

A = gli insigniti di medaglia al valor militare;

B = mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

C = i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

D = i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

E = gli orfani di guerra;

F = gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

G = gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

H = i feriti in combattimento;

I = gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

J = i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

K = i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

L = i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

M = i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

N = i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

O = i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

P = coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Q = coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

R = i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

S = gli invalidi ed i mutilati civili;

T = militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

(12) Indicare la lingua – da scegliersi tra francese, spagnolo, tedesco, arabo, russo e portoghese – in cui si intende sostenere la seconda prova obbligatoria orale di cui all'art. 9, comma 1, lettera d) del bando di concorso.

(13) Solo per coloro che intendono sostenere tale prova, indicare la lingua – da scegliersi tra francese, spagnolo, tedesco, arabo, russo e portoghese, ad esclusione della lingua scelta per il colloquio di cui al punto precedente – in cui si intende sostenere la prova facoltativa orale di cui all'art. 10, comma 1, del bando di concorso.

Il candidato portatore di handicap dovrà indicare, su un foglio allegato al modulo di domanda datato e sottoscritto, la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessario per l'espletamento delle prove. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie del "funzionario tecnico aggiunto per i servizi di informatica, telecomunicazioni e cifra" sia presso l'Amministrazione centrale che in sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio.

07E03348