

assicurare l'efficiente gestione centralizzata delle entrate e dei trasferimenti alle strutture decentrate garantendo l'equilibrato trasferimento dei flussi finanziari nel rispetto dell'obiettivo di fabbisogno annualmente assegnato dallo Stato;

assicurare l'efficiente gestione della spesa relativa ai centri di costo afferenti al bilancio centrale secondo le disposizioni giuscontabili tempo per tempo vigenti e nel rispetto degli accordi contrattuali con i terzi;

assicurare il coordinamento funzionale, organizzativo e contabile della gestione con i centri di spesa autonomi anche attraverso la definizione e il controllo di «regole uniformi» finalizzate ad omogeneizzare le procedure contabili al fine di massimizzarne l'efficienza;

assicurare la corretta implementazione del sistema di codifica Siope per l'Ateneo e le strutture autonome;

assicurare il controllo e la verifica periodica del piano dei conti e del piano dei centri di costo dell'Ateneo in conformità alle esigenze informative esplicitate dagli organi di gestione, funzionali ai processi decisionali di gestione; più in generale, garantire la capacità di interpretare le esigenze informative degli organi di gestione e di indirizzo e di fornire reportistiche, modelli ed analisi economiche di supporto ai processi decisionali.

assicurare il supporto tecnico al nucleo di valutazione e la gestione dei rapporti per l'Ateneo con il collegio dei revisori dei conti per le attività di valutazione, verifica e controllo di rispettiva competenza;

assicurare il supporto tecnico agli organi di governo ai fini della predisposizione di studi e proposte di fattibilità finanziaria e/o di operazioni di indebitamento correlate ai piani di investimento e di sviluppo dell'Ateneo;

assicurare il puntuale e sistematico controllo dei flussi finanziari di tesoreria in conformità alle disposizioni sulla tesoreria unica di cui alla legge n. 720/1994 attraverso adeguata programmazione dei flussi finanziari anche rispetto alle strutture autonome;

assicurare l'assolvimento degli obblighi tributari inerenti alle imposte dirette e indirette secondo le disposizioni tempo per tempo vigenti;

assicurare la predisposizione delle procedure di evidenza pubblica relative all'acquisto di beni e servizi;

promuovere l'attuazione delle opportune iniziative di miglioramento ed innovazione delle modalità organizzative, delle procedure e di processi.

Sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;

capacità di gestire e promuovere innovazioni nelle procedure e nei metodi di lavoro, favorendo i conseguenti processi di aggiornamento del personale;

capacità di contribuire alla integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;

capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili, di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;

conoscenza approfondita della contabilità di Stato e della legislazione specifica per il settore universitario;

conoscenza della normativa fiscale inerente alle imposte dirette e indirette;

conoscenza della normativa specifica in materia di appalti di beni e servizi;

conoscenza della disciplina civilistica in materia di contratti;

conoscenza della contabilità economica e dei sistemi di programmazione e controllo di gestione;

consolidata esperienza di collaborazione e supporto tecnico nei confronti dei vertici dell'organizzazione e nell'ambito delle commissioni istruttorie e consultive degli organi di governo.

Requisiti:

- a) **titolo di studio: i candidati devono possedere uno dei titoli di studio riportati nella seguente tabella in applicazione del D.l. del 9/7/2009:**

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. n. 270/2004:	ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 della classe:	ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 della classe:
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia aziendale	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi europei	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei
Scienze statistiche ed economiche	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

