

L'avviamento avverrà attraverso i centri per l'impiego del territorio interessato.

Il personale disabile avviato per l'assunzione nella figura professionale di operatore area II, fascia economica F1, è tenuto a sostenere una prova di idoneità consistente:

in un colloquio inteso ad accertare l'idoneità alle attività e il possesso di competenze informatiche di base e ai compiti di seguito riportati:

attività di collaborazione amministrativa e/o tecnica, nonché compiti specifici connessi ad attività gestionali e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, nonché cura, custodia e manutenzione degli stessi. Attività di reperimento, riordino elementare classificazione di fascicoli, atti e documenti; attività d'ufficio di tipo semplice attraverso l'uso di sistemi informatici; attività di supporto ai profili di area superiore nella presentazione dei dati necessari per la formazione degli atti richiesti da altre professionalità.

Per lo svolgimento di dette attività si richiedono conoscenze tecniche di base acquisibili con la scuola dell'obbligo; capacità manuali e/o tecnico operative riferite alla propria qualificazioni e/o specializzazione; relazioni con capacità organizzative di tipo semplice.

L'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà correttamente eseguito le operazioni richieste dalla Commissione all'uopo nominata. I colloqui avranno luogo, con riferimento a ciascuna assunzione da realizzare, presso il Centro per la giustizia minorile o l'ufficio interdistrettuale di esecuzione penale esterna territorialmente competenti.

Ai sensi dell'art. 32 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 48, l'Ufficio interessato incaricato alla selezione inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità, comprese quelle informatiche (uso di e-mail ove il destinatario della comunicazione ne abbia la disponibilità), la persona avviata a sostenere la prova di idoneità entro quarantacinque giorni dall'avviamento.

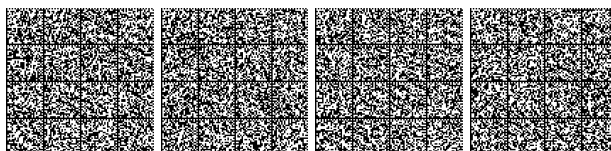
La procedura di selezione avviene con riserva di valutazione dei requisiti che saranno documentati dall'interessato/a, superata la prova di idoneità.

23E03667

Avviamento numerico a selezione, riservata ai beneficiari della legge n. 68/1999 e della legge n. 407/1998, per la copertura di venticinque posti, area degli assistenti, a tempo indeterminato, per varie sedi del Dipartimento per la Giustizia minorile e di comunità.

Ai sensi dell'art. 9 della legge n. 68/1999, si rende noto che questa Amministrazione, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta legge, relativa a «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», inoltrerà ai competenti Uffici di collocamento mirato delle Amministrazioni provinciali richiesta di avviamento a selezione di ventitré disabili da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come assistente amministrativo (area II, fascia economica F2), per la copertura dei posti vacanti presso le sedi di seguito specificate e di due unità di personale di cui alla legge n. 407/1998:

SEDE DI SERVIZIO	LOCALITA'	POSTI DISPONIBILI DISABILI	POSTI DISPONIBILI CATEGORIE PROTETTE
REGIONE: CALABRIA			
Centro per la Giustizia Minorile	Catanzaro	1	
Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna	Catanzaro	1	
REGIONE: CAMPANIA			
Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni	Napoli	2	
Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna	Salerno	1	
REGIONE: EMILIA – ROMAGNA			
Centro per la Giustizia Minorile	Bologna	2	
Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna	Bologna		1
REGIONE: LAZIO			
Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità	Roma	4	
Centro per la Giustizia Minorile	Roma		1
Istituto Penale per i Minorenni	Roma	1	



Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni	Roma	1	
REGIONE: LOMBARDIA			
Centro per la Giustizia Minorile	Milano	1	
REGIONE: PIEMONTE			
Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna	Torino	2	
Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni	Torino	1	
REGIONE: PUGLIA			
Istituto Penale per i Minorenni	Bari	1	
REGIONE: SICILIA			
Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna	Caltanissetta	1	
Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna	Trapani	1	
REGIONE: TOSCANA			
Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna	Pistoia	1	
REGIONE: VENETO			
Centro per la Giustizia Minorile	Venezia	1	
ULEPE Verona – sede distaccata	Vicenza	1	

Requisiti e prova di idoneità

Il personale disabile da avviare a selezione per l'assunzione sarà inquadrato nell'area degli Assistenti (*ex* profilo professionale di assistente amministrativo area II, fascia economica F2):

deve dimostrare di aver assolto l'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di secondo grado);

deve possedere la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174);

deve essere in possesso del requisito delle qualità morali e di condotta irreprensibili previsto dall'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

non deve essere stato escluso dall'elettorato attivo;

non deve essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 oppure non deve essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione.

deve possedere l'idoneità fisica all'impiego, da intendersi come idoneità allo svolgimento delle mansioni di Assistente amministrativo come da vigente ordinamento professionale di cui alla tabella E del C.C.N.I. come da CCNI 29 luglio 2010

L'avviamento avverrà attraverso i centri per l'impiego del territorio interessato.

Il personale disabile avviato per l'assunzione sarà inquadrato nell'area degli assistenti nella figura professionale di assistente amministrativo area II, fascia economica F2.

Contenuti professionali: attività polivalenti relative a processi gestionali di organizzazione amministrativa che richiedono sia la conoscenza di tecniche pratiche, procedure informatizzate che di norme, metodi e tecniche. Attività di reclutamento e classificazioni degli atti e dei documenti dei quali cura ai fini interni la tenuta e la custodia, e altresì sulla base di istruzioni, provvede alla ricerca e presentazione, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, dei diversi dati necessari per la formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori. Attività istruttorie sulla base di procedure predefinite, attività di segreteria in organi collegiali costituiti presso l'Amministrazione e attività di supporto ai profili dell'area superiore.

Per lo svolgimento di dette attività si richiedono conoscenze teoriche e pratiche di natura amministrativa di medio livello, discreta complessità dei processi da gestire, autonomia nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite e capacità di coordinamento di unità operative interne e relazioni organizzative di media complessità, gestione delle relazioni dirette con gli utenti.

La prova di idoneità, finalizzata all'accertamento dei requisiti degli aspiranti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1997, n. 246, che detta nuove norme procedurali in sostituzione del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 si svolgerà mediante colloquio orale che verterà sulle seguenti materie:

assetti organizzativi e competenze del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità;

elementi di diritto pubblico e costituzionale con particolare riferimento alle fonti del diritto e degli organi dello Stato;

elementi di diritto amministrativo; con particolare riferimento ai diritti e doveri dell'impiegato pubblico (decreto ministeriale 23 febbraio 2018 - Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della giustizia a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche (programmi *excel* e *word*) nonché accertamento della conoscenza della lingua inglese, ovvero altra lingua (francese e spagnolo) - livello di «base».

L'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà correttamente eseguito le operazioni richieste dalla Commissione all'uopo nominata. Il colloquio e la prova avranno luogo, con riferimento a ciascuna assunzione da effettuare presso il Centro per la giustizia minorile o l'ufficio interdistrettuale di esecuzione penale esterna territorialmente competenti.

Ai sensi dell'art. 32 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 48, l'Ufficio interessato incaricato alla selezione inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità, comprese quelle informatiche (uso di e-mail ove il destinatario della comunicazione ne abbia

