

**Allegato "S"**

***Al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri  
Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento  
Ufficio Concorsi e Contenzioso  
PEC: [cnsrcontenzioso@pec.carabinieri.it](mailto:cnsrcontenzioso@pec.carabinieri.it)***

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi al:**

CONCORSO, PER ESAMI E TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI 3.700 ALLIEVI CARABINIERI IN FERMA QUADRIENNALE.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO**

**A:**

- PROVE DI EFFICIENZA FISICA (ART. ) COMUNICAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- ACCERTAMENTO SANITARIO (ART. ) COMUNICAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- ACCERTAMENTO ATTITUDINALE (ART. ) COMUNICAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CHIEDE**

l'invio a mezzo P.E.C.

Per le sottostanti modalità, il diritto di accesso sarà esercitato presso i Comandi Legione CC di competenza, Nuclei Relazioni con il Pubblico.

- di prendere visione <sup>(1)</sup>
- copia informatica su CD/DVD da me fornito
- copia conforme <sup>(2)</sup>

dei documenti relativi alla fase subprocedimentale da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto:

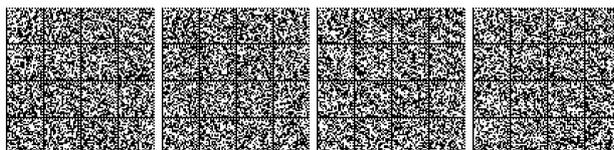
per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.*

Luogo e data

\_\_\_\_\_



**Avvertenze:**

**(1) La sola visione non comporta costi.** Il costo di fotocopiazione, di imposta di bollo, i “diritti di ricerca e visura” sono dovuti in relazione al numero di documenti richiesti in copia.

*L'accedente, dopo l'esame gratuito, potrà comunque richiedere l'estrazione di copia semplice sia mediante la consegna della copia cartacea (con il pagamento dei costi di fotocopiazione) sia con l'invio in posta elettronica certificata o mediante il trasferimento su DVD/CD non riscrivibile e al primo utilizzo.*

**(2) In questo caso, all'atto del ritiro della documentazione:**

*è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante applicazione di una marca da € 16,00, così come previsto dall'art. 3 della tabella annessa al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e dall'art. 7-bis, co. 3 del D.L. 43/2013:*

- sull'istanza di accesso;
- sugli atti richiesti, in ragione di una marca per ogni 4 pagine o frazione.

**Tabella dei costi per l'estrazione di copie:**

<b>COSTI</b>	<b>Diritti di Ricerca e Visura (1) € 0,50 (per ogni 4 pagine o frazione)</b>	<b>Costo di fotocopiazione (1) € 0,26 (per ogni 2 pagine o frazione)</b>	<b>Imposta di bollo (2) € 16,00 Istanza di accesso Atti richiesti (una marca ogni 4 pagine o frazione)</b>
<b>Trasferimento telematico a mezzo PEC o CD/DVD (1)</b>	<b>SI</b>		
<b>Copia semplice (1)</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	
<b>Copia conforme all'originale (2)</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

