

Allegato B

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

(Art. 6, comma 2, lettera a), numero 2) del bando)

SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI

TIMBRO LINEARE DEL COMANDO

MILITARE: _____

F.A. _____ grado _____ cognome _____ nome _____ data di nascita _____

partecipante al 5° concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a nomina diretta dei Marescialli della seguente Forza Armata:

| | | |
|----|----|----|
| EI | MM | AM |
|----|----|----|

| DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA | | | | | |
|-------------------------------|-----|----|--------------|--------------|--|
| documento (1) | dal | al | Ente/Reparto | F.A./Arma CC | giudizio riportato/motivo della compilazione (2) |
| | | | | | |
| | | | | | |

| TITOLI DI MERITO/VALUTABILI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO: | | | |
|---|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| tipologia (3) | data di rilascio/conseguimento | voto finale | Autorità/Ente/Istituto (4) |
| | | | |
| | | | |

rientra nelle categorie degli aventi diritto alla riserva del posto in quanto:

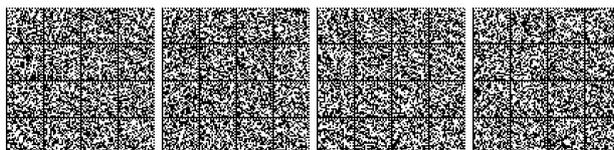
in possesso di diploma conseguito presso la Scuola Militare _____

altro titolo di cui all'art. 1 comma 2 del bando _____

| EVENTUALI PUNTI DI DEMERITO (Paragrafo 4.3 Appendice Marina Militare) | | | |
|--|------|------------|--------------|
| tipologia (5) | data | giorni (6) | Autorità (4) |
| | | | |
| | | | |

Note:

- specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso. Solo per il concorso dell'Esercito è prevista la redazione del documento valutativo chiuso alla data di scadenza del bando;
- indicare la tipologia, *es. encomio solenne, elogio, ecc.*; ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nelle rispettive Appendici EI, MM e AM del bando di concorso;
- indicare l'Autorità che ha concesso/tributato o comminato le ricompense/sanzioni disciplinari ovvero l'Ente/Istituto che ha rilasciato i brevetti abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;
- indicare la sanzione comminata (consegna e/o rimprovero);
- indicare il numero di giorni di consegna comminati.



TITOLI DI PREFERENZA

- non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98.
- è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____.

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. a), numero 4) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

_____, _____
(luogo) (data)





MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il _____ sottoscritto (2)

.....
candidato al concorso.....
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art 6 comma 2, lett. a), n. 4) del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

- (1) – Comando/Ente/Reparto competente.
- (2) – Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
- (3) – Firma del Comandante o suo delegato.

