

PREFETTURA DI TREVISO
Ufficio Territoriale del Governo

*Bando di gara per l'affidamento del servizio pulizia presso la Prefettura di Treviso
Ufficio territoriale del Governo, sale rappresentanza ed uso foresteria*

Procedura ristretta accelerata.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

Prefettura di Treviso – Ufficio Territoriale del Governo – Piazza dei
Signori 31100 Treviso, tel. 0422/592411, fax 0422/592495;

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE

ULTERIORI INFORMAZIONI:

come al punto I.1);

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA

DOCUMENTAZIONE:

come al punto I.1);

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI

PARTECIPAZIONE:

come al punto I.1);

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:

II.1.3) **tipo di appalto di servizio:** categoria del servizio 14; da
assegnarsi in conformità alle determinazioni di cui alle circolari del
Ministero dell'Interno prot. nr. 6/1-16-79/I del 31.10.2006, del
05.12.2006 e nr. 750.C.2.1642 del 20/11/2006;

II.1.6) **descrizione/oggetto dell'appalto:** servizio di pulizia dei locali
adibiti ad Uffici della Prefettura, sale rappresentanza e uso foresteria
avente superficie complessiva di mq. 3642 come allegato B dello
schema contrattuale e con le modalità dell'allegato A del predetto
schema, ostensibili presso questa Prefettura di Treviso - Ufficio

Territoriale del Governo;

II.1.7) **luogo di prestazione dei servizi:** Treviso;

II.1.8.2) **altre nomenclature rilevanti:** CPC 87409

II.1.9) **divisione in lotti:** no.

II.2.1.) **quantitativo o entità totale:** l'importo a base d'asta per il quadriennio euro 100.045,00 Iva esclusa;

II.2.3) **durata dell'appalto:** inizio 1° maggio 2007 e fine 31 dicembre 2010.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,
ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:**

III.1) **condizioni relative all'appalto:**

III.1.1) **cauzioni e garanzie richieste:** i partecipanti dovranno versare un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore del contratto IVA inclusa con impegno da parte di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto secondo le previsioni di cui all'art. 75 comma 8 del D.L.vo 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario, mentre l'aggiudicatario presterà cauzione definitiva secondo quanto previsto all'art. 113 del D.L.vo 163/2006 nella misura del 10% del valore del contratto IVA inclusa. La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria devono essere munite dell'autentica, da parte del notaio, della firma e della verifica dei poteri del Legale Rappresentante dell'Istituto garante. La fideiussione o la polizza dovranno, inoltre, contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La garanzia deve indicare l'oggetto del contratto cui si riferisce e la durata della validità della garanzia definitiva deve coincidere con quella del contratto;

III.1.3) **forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizio aggiudicatario**

dell'appalto: sono ammessi a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con l'osservanza delle previsioni di cui all'art. 34 del D.L.vo 163/2006. I requisiti minimi dovranno riferirsi oltre che all'impresa capogruppo anche alle singole imprese mandanti.

III.2) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

III.2.1) **Indicazioni riguardanti la situazione propria**

dell'imprenditore/ del fornitore/ del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve

possedere: unitamente alla domanda su carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante dovranno essere prodotti: certificati di data non anteriore a sei mesi e conformi a quanto previsto dal D.P.R.

28.12.2000 nr. 445, può anche essere temporaneamente prodotta in sostituzione apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.L.vo nr. 163/2006; dichiarazione di avere preso visione dei locali presso cui espletare il servizio di pulizia e dichiarazione di osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché di ottemperanza della Legge nr. 68/1999;

III.2.1.1) **situazione giuridica – prove richieste:** dovrà essere prodotto: a) certificato iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato rilasciato con le modalità previste dal DM 7/07/1997, nr. 274 e cioè con l'indicazione della fascia di classificazione e dal quale si evinca lo svolgimento di attività di pulizie, l'anno di costituzione e che l'impresa si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i diritti ai sensi del D.L.vo 163/2006; b) certificato di iscrizione INPS e INAIL di tutti gli addetti; c) dichiarazione di inesistenza di cause di cui alla Legge

575/1965 ai sensi del D.P.R. 3.6.1998 nr. 252.

III.2.1.2) **Capacità economica e finanziaria** – prove richieste - d)

idonea dichiarazione bancaria; il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria verrà comprovato dalla produzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato rilasciato conformemente all'indicazioni di cui al precedente punto III.2.1.1 lettera a);

III.2.1.3) **Capacità tecnica** – tipo di prove richieste: l'esibizione del certificato di iscrizione della C.C.I.A.A. di cui al D.P.R. 581/1995 con le modalità di cui al D.M. 274/1997 consentirà la presentazione della sola documentazione elencata nella Sezione III.2.1 e al punto c) della Sezione III.2.1.1. Dovrà essere inoltre prodotta la dichiarazione attestante l'eventuale quota d'appalto da subappaltare nonché il certificato UNI ISO 9001/2000;

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO SERVIZI

III.3.1) **la prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** NO.

III.3.2) le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURE:

IV.1) **TIPO DI PROCEDURA:** ristretta accelerata con le modalità previste dall'art. 64 commi 1 e 4 e dall'art. 66 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13 del D.L.vo nr. 163/2006;

IV.1.2) **giustificazione della scelta della procedura accelerata:** imprescindibili esigenze di servizio come da circolare del Ministero dell'Interno prot. nr. 6/1/16-79/I del 5/12/2006, attesa l'impossibilità di procedere al rinnovo del precedente contratto in quanto risolto con

conseguente urgente necessità di procedere all'assegnazione del servizio e di assicurarne la continuità tenuto conto dell'esiguità dei tempi disponibili.

IV.2) **criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione della gara sarà disposta in relazione al prezzo più basso con applicazione, in caso di offerta anomala, degli artt. 86, 87 e 88 del D.L.vo 163/2006 e tenendo conto dei parametri indicati all'art. 1 della legge 7.11.2000 nr. 327;

IV.3.3) **la scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione** è il giorno 29 gennaio 2007 alle ore 12.00;

IV.3.4) **gli inviti a presentare le offerte saranno spediti ai candidati prescelti** entro il giorno 05 febbraio 2007.

IV.3.5) **la lingua utilizzabile nelle offerte e nelle domande di partecipazione è** : Italiano;

IV.3.7.1) **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** alla apertura delle offerte potranno assistere il legale rappresentante o persona appositamente delegata.

IV.3.7.2) **Data ora e luogo:**

data 26 febbraio 2007, ore 11.00, luogo Prefettura di Treviso – Ufficio Territoriale del Governo – Piazza dei Signori - Treviso.

Sezione VI: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

VI.1) trattasi di bando non obbligatorio: no.

Il contratto prevede la clausola di revisione periodica del prezzo originariamente pattuito ad istanza della parte interessata secondo quanto previsto dal D.L.vo 163/2006;

IV.4) il plico contenente domanda e documentazione con evidenziato indirizzo: Prefettura di Treviso – Ufficio Territoriale del Governo- Serv. G.A.C. – Piazza dei Signori – 31100 Treviso – dovrà essere prodotto, entro il termine di cui al precedente IV.1), in plico sigillato con

ceralacca tramite raccomandata a.r. a mezzo posta o consegnata a mano. Sul plico dovrà inoltre essere apposta la dicitura: "Contiene richiesta di partecipazione alla gara per servizio di pulizia locali adibiti ad Uffici Prefettura sale rappresentanza e suo foresteria – periodo 1/05/2007 – 31/12/2010 Riservatissimo non aprire".

L'aggiudicazione provvisoria e definitiva dell'appalto avverrà a norma degli articoli 11 e 12 del D.L.vo 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà effettuata previa verifica delle offerte, ai sensi dell'art. 86, commi 1, 3 e 4 e secondo degli articoli 87 e 88 del D.L.vo 163/2006. Nella verifica dei costi che l'impresa dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio si avrà particolare riguardo ai costi del lavoro, ai sensi della legge 7.11.2000 nr. 327.

L'aggiudicatario dovrà sostituire con le certificazioni in originale quanto autodichiarato ai sensi di legge. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Dell'aggiudicazione definitiva sarà data comunicazione nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee ai sensi dell'art. 65, comma 1 e art. 66 del D.L.vo nr. 163/2006 ed, inoltre, verrà provveduto alle pubblicazioni previste dal comma 7 dell'art. 66 citato.

VI.5) Il presente bando è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.C.E.E. e G.U.R.I. in pari data.

Data di spedizione del presente bando: 22 dicembre 2006.

IL VICEPREFETTO REGGENTE: Dr. Adinolfi