

**PREFETTURA DI TRIESTE - U.T.G.**

*Bando di gara per servizio di pulizia degli uffici e delle caserme  
dell'Arma dei Carabinieri della provincia di Trieste*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- I.1) **DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**  
Prefettura di Trieste Ufficio Territoriale del Governo - piazza dell'Unità d'Italia n. 8 - 34121  
Trieste  
Punti di Contatto : Prefettura di Trieste – U.T.G. - Servizio I - Tel. 040- 3731466 – 477. – dott.  
Pietro Giardina.  
Posta elettronica: [ammincontabile.trieste@utgprefettura.it](mailto:ammincontabile.trieste@utgprefettura.it)  
fax 040- 365480  
**Indirizzo(i) internet:**  
Amministrazione aggiudicatrice  
Profilo di committente: [www.commissariato.fvg.it](http://www.commissariato.fvg.it)  
**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati.  
**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:** I punti di  
contatto sopra indicati.  
**Le offerte / le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati.
- I.2) **TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI  
ATTIVITÀ:**  
Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o  
regionale.  
Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.  
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

- II.1) **DESCRIZIONE**
- II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**  
Servizio di pulizia degli uffici e delle caserme dell'Arma dei Carabinieri della provincia di  
Trieste.
- II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**  
Servizi.  
Categoria di servizi: N. 14.  
Luogo principale di esecuzione: Trieste e provincia.
- II.1.3) **L'avviso riguarda:**  
Un appalto pubblico.
- II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**  
Servizi di pulizia presso gli uffici e le caserme dell'Arma dei Carabinieri di Trieste e provincia da  
eseguirsi in conformità a quanto previsto nel modello A (tipo di prestazione e relativa frequenza)  
nelle strutture specificate nei modelli B e C, per una superficie complessiva di mq.11.443,68  
interni e mq. 12.683,00 esterni.
- II.1.6) **CPV (Vocabolario comune per gli appalti):**  
74700000.
- II.1.7) **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):**  
No.
- II.1.8) **Divisione in lotti:**  
No.
- II.1.9) **Ammissibilità di varianti:**  
No.
- II.2) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**
- II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

- 432.962,60 EUR, I.V.A. esclusa.
- II.2.2) **Opzioni:**  
Sì.  
Descrizione delle opzioni: Il contratto prevederà la possibilità di revisione periodica del prezzo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.
- II.3) **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**  
Dal 1.5.2007 al 31.12.2010.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

All'atto dell'offerta dovrà essere presentata, con le modalità stabilite nella lettera di invito, una cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando, con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la garanzia fidejussoria prevista dall'art. 113 del predetto decreto.

##### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

##### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

I raggruppamenti di imprese dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I requisiti per la partecipazione di cui all'art. 38, 1° comma del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese raggruppate.

##### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no**

#### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti di partecipazione alla gara di cui all'art. 38, 1° comma lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 163/2006 saranno attestati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando anche le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione.

Dovrà essere presentato il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato rilasciato con le modalità previste dal D.M. 7.7.1997, n. 274 per le imprese che svolgono servizi di pulizia e cioè con l'indicazione della fascia di classificazione di cui alla lettera b) o superiore.

Il suddetto certificato dovrà recare, inoltre, la "dicitura antimafia" che attesti il controllo ai sensi del D.P.R. 252/1998, con il relativo nulla osta circa la non sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa che intende partecipare è tenuta, pena esclusione, a presentare contestualmente alla domanda di partecipazione, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi di assunzione in base alla L. 68/1999. Dovranno, altresì, presentare dichiarazione di non assoggettabilità anche le imprese che, occupando da 15 a 35 dipendenti, non hanno effettuato nuove assunzioni.

Dovrà inoltre essere prodotta la dichiarazione sostitutiva concernente la regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (I.N.P.S. e I.N.A.I.L.), con l'indicazione dei rispettivi numeri di posizione.

##### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Come al punto III.2.1). Nel caso di raggruppamenti di imprese, ciascuna impresa dovrà classificarsi nella fascia a) o superiore e complessivamente il raggruppamento dovrà collocarsi nella fascia b) o superiore.

##### **III.2.3) Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Come al punto III.2.2).

Dovrà essere, inoltre, prodotto il certificato UNI ISO 9001/2000, in corso di validità. I concorrenti dovranno, altresì, indicare la quota di appalto che intendono eventualmente subappaltare, con i limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

III.2.4) **Appalti riservati:**  
No.

III.3) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

III.3.1) **La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?:**  
No.

III.3.2) **Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:**  
Sì.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1) **TIPO DI PROCEDURA**

IV.1.1) **Tipo di procedura:**

Ristretta accelerata.

Giustificazione della procedura accelerata: Imprescindibili esigenze di servizio come da circolari del Ministero dell'Interno n. 750.C.2/1597 del 27.10.2006 e n. 750.C.2/1642 del 20.11.2006.

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo:**

IV.2) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione:**

Prezzo più basso.

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica:**

No.

IV.3) **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**

No.

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:**

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:**

15 febbraio 2007 ore 12:00.

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte:**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:**

Italiano.

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) **TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:**

No.

VI.2) **APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:**

No.

VI.3) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Le domande di partecipazione alla gara devono essere redatte su carta legale ed inserite, unitamente alla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato con ceralacca, che dovrà pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12.00 del 15 febbraio 2007.

La consegna potrà avvenire a mezzo posta o a mezzo corriere all'indirizzo di cui al punto I.1) oppure a mano presso la Prefettura di Trieste – U.T.G., pianoterra, stanza n. 15, Ufficio ricezione atti.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura "Contiene richiesta di partecipazione alla gara per l'appalto del servizio di pulizia degli uffici e delle caserme dell'Arma dei Carabinieri della

provincia di Trieste. Periodo 01/05/2007-31/12/2010-Riservato-Non aprire".

Le domande di partecipazione alla gara dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta e corredate da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La documentazione allegata non dovrà essere di data anteriore a 6 mesi rispetto alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti ai punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3), comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara.

L'impresa affidataria, all'atto della stipula, dovrà confermare le dichiarazioni sostitutive con la presentazione delle certificazioni in originale.

Nel caso in cui la richiesta di partecipazione alla gara venga presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, tutte le dichiarazioni dovranno essere rilasciate da ciascun aderente.

Altre indicazioni non contenute nel presente bando saranno riportate nella lettera di invito e/o nello schema di contratto e relativi allegati.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'amministrazione appaltante e gli operatori economici dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta o fax.

Le domande di partecipazione eventualmente presentate a mezzo fax dovranno essere confermate per posta.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli-Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – tel. 040/6724711 – fax 040/6724720.

**VI.4.2) Presentazione di ricorso:**

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:**

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**  
19.1.2007.

Il Prefetto  
(Sorge Lodovici)

