

AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I

Roma, viale del Policlinico n. 155

Bando di gara d'appalto - Servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e dei documenti amministrativi e contabili

Servizi X

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO SÌ **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Azienda Policlinico Umberto I	Servizio responsabile: Area Funzionale di Coordinamento Patrimonio Servizi e forniture - UOS Provveditorato
Indirizzo: Viale del Policlinico, 155	C.A.P. 00161
Località/Città: Roma	Stato: ITALIA
Telefono: 06 49979/699/671/668/669/675	Telefax 06 4451353
Posta elettronica (e-mail): provveditorato@policlinico.umberto1.it	Indirizzo Internet (URL) www.policlinicoumberto1.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI: Come al punto I.1**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:** Come al punto I.1**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE** Come al punto I.1

UFFICIO SMISTAMENTO CORRISPONDENZA

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.2) Tipo di appalto di servizi:** Categoria 27**II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:** Servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e dei documenti amministrativi e contabili dell'Azienda Policlinico Umberto I.**II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi:** Azienda Policlinico Umberto I di Roma**II.1.9) Divisione in lotti:** NO**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale:** L'importo annuo presunto è di € 500.000,00# IVA esclusa**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**Periodo in mese/i **108** dalla data di inizio del servizio con possibilità di proroga o rinnovo.

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: come da Capitolato Speciale di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

Sono ammesse a presentare offerte Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. I concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di cui all'art. 23 del Capitolato. La relazione tecnica sarà presentata dal mandatario e sottoscritta dalle mandanti. L'offerta economica dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati; dovrà altresì contenere la specifica delle parti del servizio che sarà eseguito dai singoli concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni. Il deposito cauzionale dovrà essere costituito dal mandatario.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

Dichiarazione a firma del titolare, legale rappresentante della Ditta partecipante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale stesso, ai sensi del DPR 445/2000, con la quale la Ditta attesti quanto segue: - di essere iscritta nel registro della C.C.I.A.A., specificando il luogo, il numero di iscrizione, l'attività dichiarata (che dovrà essere inerente all'oggetto della presente gara), il nome delle persone designate a rappresentare legalmente la Società; - di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni; - che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68; - che non sussistono le cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui alla Legge 31.05.1965, n. 575; - di non essere collegati e/o di non controllare altre Ditte partecipanti; - che la Ditta ha preso visione dei locali, delle strutture e dei percorsi interessanti il servizio. Alla dichiarazione deve essere allegata l'intestazione rilasciata dal personale dell'Azienda dell'avvenuto sopralluogo; - i giorni consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, entro i quali la Ditta concorrente si impegna ad attivare il servizio, tenendo presente quanto indicato all'art. 27 del presente capitolato speciale; - che l'offerta è stata redatta tenendo conto degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e degli accordi integrativi locali, per il personale; - che la Ditta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro ed ottemperanza agli obblighi di cui al D.Lgs. 626/94; - di garantire, al termine del periodo contrattuale, un ulteriore periodo di proroga, agli stessi prezzi e condizioni, della durata di 180 giorni per permettere all'Azienda la stipula di nuovi contratti; - che la Ditta eseguirà il servizio, in caso di aggiudicazione, secondo le prestazioni offerte in sede di gara; - limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'Impresa non ancora formalmente costituiti, l'indicazione della Ditta che, in caso di aggiudicazione, verrà designata come mandatario ed alla quale verrà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni; - limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'Impresa eventualmente già formalmente costituiti, alla dichiarazione dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dell'atto di costituzione.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste - il fatturato globale e l'importo relativo alle prestazioni di servizi identici all'oggetto di gara, realizzate negli ultimi tre esercizi. Idonee dichiarazioni bancarie.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste - elenco dei principali servizi identici prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; - Relazione tecnica di cui all'art. 21 del presente Capitolato. - Dichiarazione attestante il possesso della certificazione ISO 9001:2000.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: art. 83 D.Lgs. 163/06 offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

** Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.*

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Il Capitolato speciale e il Bando di gara sono pubblicati e disponibili sul sito Internet dell'Azienda: www.policlinicoumberto1.it Per informazioni rivolgersi: UOS Provveditorato - V.le del Policlinico, 155 - 00161 Roma - tel. 06 49979/699/671/675/668/669 – Fax 06.4451353 - e-mail provveditorato@policlinicoumberto1.it.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta o negoziata)

/ / (gg/mm/aaaa) o giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)
Ora (se pertinente) 12.00

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti e le persone munite di apposita delega risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

data / / (gg/mm/aaaa) ora 9.30
luogo SALONE ECONOHATO

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO / / (gg/mm/aaaa)


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ubaldo Montaguti

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.