

**PREFETTURA DI MODENA***Bando di gara - Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici e caserme della Polizia di Stato di Modena e provincia*

I.1) PREFETTURA DI MODENA, VIA MARTIRI DELLA LIBERTA', 34 MODENA 41100 IT  
PREFETTURA DI MODENA TEL. 059/410403 FAX 059/410666 [PREF.PREFMODENA@INTERBUSINESS.IT](mailto:pref.prefmodena@interbusiness.it); (URL): [WWW.PREFETTURAMODENA.IT](http://www.prefetturamodena.it); PROFILO COMMITTENTE  
(URL): [WWW.PREFETTURAMODENA.IT](http://www.prefetturamodena.it). Informazioni - Documentazione - Domande di partecipazione a: I punti di contatto sopra indicati. I.2) TIPO AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - SETTORI ATTIVITA': Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale - Ordine pubblico e sicurezza. II.1.1) Denominazione: SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ADIBITI AD UFFICI E CASERME DELLA POLIZIA DI STATO DI MODENA E PROVINCIA. II.1.2) Tipo appalto: Servizi. Cat. N. 14; Luogo: MODENA E PROVINCIA. II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico. II.1.5) Descrizione: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI E CASERME DELLA POLIZIA DI STATO DI MODENA E PROVINCIA. II.1.6) CPV (Voc. principale) Oggetto principale: 74750000. II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'AAP: SI. II.1.8) Lotti: no. II.1.9) Varianti: NO. II.2.1) Base d'asta pari ad € 1.622.822,15 IVA esclusa (periodo 01.06.2007-31.12.2010) per pulizia di mq. 24.170,63 di superficie interna E mq. 26.629,21 DI SUPERFICIE ESTERNA. II.2.2) Opzioni: no. II.3) DURATA: dal 01/06/07 al 31/12/2010. III.1.1) Deposito cauzionale provvisorio, da presentarsi contestualmente alle offerte, pari al 2% del prezzo base d'asta e cioè di € 32.456,44 costituito così come previsto dal D.L.vo 163/06 e comprendente espressamente le clausole di cui all'art. 75 del citato Decreto. Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, riferito al periodo di validità (1.6.07 -

31.12.2010) e comprensivo di IVA, costituito come previsto dall'art. 113 D.Lvo 163/06 e comprendente espressamente le clausole in esso contenute. La polizza fideiussoria o fidejussione bancaria dovranno essere munite dell'autentica, da parte del notaio, della firma e della verifica dei poteri del legale rappresentante dell'Istituto garante. Dovranno inoltre contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La garanzia deve indicare l'oggetto del contratto cui si riferisce e la durata della validità della garanzia definitiva deve coincidere con quella del contratto. **III.1.3)** Forma giuridica: Quelle previste art. 34 D.L.vo 163/06. L'eventuale subappalto, autorizzato dalla stazione appaltante, è ammesso nei limiti di cui all'art. 118 D.L.vo 163/06. **III.1.4)** Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: NO.

**III.2.1)** Situazione personale operatori: La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una attestazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi DPR 445/00, di non trovarsi in una delle situazioni indicate art. 38, c. 1, lett a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) ed m) D.Lvo 163/06. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione si applica art. 38, C. 3,4,5, D.L.vo 163/06. **III.2.2)** Capacità economica e finanziaria: Dovrà essere allegato il certificato della C.C.I.A.A. dal quale risulti l'apposita annotazione prevista dal D.M. 274/97 per le imprese che svolgono servizi di pulizia con l'appartenenza alla fascia di classificazione di cui alla lett. C) o superiore dell'art. 3 del medesimo D.M. **LIVELLI MINIMI DI CAPACITA' RICHIESTI:** Appartenenza alla fascia di classificazione cui lett. C) o superiore art. 3 D.M. 274/97. **III.2.3)** Capacità tecnica: Dovrà essere

prodotto il certificato UNI ISO 9001/2000. **III.2.4)** Appalti riservati: NO.

**III.3.1)** La prestazione è riservata ad una particolare professione? No.

**III.3.2)** Le persone giuridiche devono indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione: SI. **IV.1.1)** PROCEDURA: Ristretta accelerata - Giustificazione: imprescindibili esigenze di servizio come da circolare del ministero dell'Interno n. 750.C.2/1597 del 27.10.06.

**IV.2.1)** aggiudicazione: Prezzo più basso. **IV.2.2)** ASTA elettronica: no.

**IV.3.2)** Pubblicazioni precedenti relative stesso appalto: no. **IV.3.4)** Termine ricevimento domande: 21.02.07 ora: 12. **IV.3.6)** Lingue: IT. **VI.1)** APPALTO PERIODICO: NO. **VI.2)** APPALTO FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO. **VI.3)** INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DEVONO ESSERE REDATTE SU CARTA LEGALE ED INSERITE, UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, IN UN PLICO, SIGILLATO CON CERALACCA, CHE DOVRÀ PERVENIRE MEDIANTE POSTA O CONSEGNATO A MANO ENTRO IL TERMINE SOPRACITATO ALLA PREFETTURA DI MODENA - VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ', 34 - 41100 MODENA. SUL PLICO DOVRA' ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: "CONTIENE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E CASERME DELLA POLIZIA DI STATO DI MODENA E PROVINCIA - PERIODO 1.6.07 - 31.12.2010 - RISERVATO - NON APRIRE". L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO AVVERRÀ TENENDO CONTO DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE ART. 86 C. 1,3 E 4 D.L.VO 163/06 SECONDO LE PROCEDURE PREVISTE ART. 87 E 88 DEL MEDESIMO DECRETO, COSÌ COME MODIFICATO ART. 1, C. 909, L. 296/06. LE COMUNICAZIONI E GLI SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E I PARTECIPANTI ALLA GARA POTRANNO AVVENIRE MEDIANTE POSTA, FAX O UNA COMBINAZIONE DI TALI MEZZI. **VI.5)** SPEDIZIONE AVVISO: 19.01.2007.

**IL VICE PREFETTO VICARIO (VENTURA)**