

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**

Codice fiscale e partita I.V.A. n. 00821180577

*Bando di gara per affidamento servizio pulizie***SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****Denominazione ufficiale:** Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti **Indirizzo****postale:** Viale Matteucci, 9 Città: Rieti Codice postale: 02100 Paese: Italia.**Punti di contatto:** Direzione Acquisizione beni e servizi - All'attenzione di:Dr.ssa Silvia Cavalli - Posta elettronica: [l.santavenere@asl.rieti.it](mailto:l.santavenere@asl.rieti.it) - Telefono:0746/278738 - 278315 Fax: 0746/278534. **Indirizzo(i) internet**Amministrazione aggiudicatrice (URL): [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) Profilo delcommittente (URL): [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) **Ulteriori informazioni sono disponibili****presso:** i punti di contatto sopra individuati. **Il capitolato d'oneri e la****documentazione complementare sono disponibili presso:** i punti di contattosopra individuati. **Le domande di partecipazione vanno inviate:** i punti dicontatto sopra individuati. **I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE****AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

Organismo di diritto pubblico – Salute. L'amministrazione aggiudicatrice

acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE II.1.1) Denominazione conferita all'appalto****dall'amministrazione aggiudicatrice:** Procedura ristretta per affidamentoservizio di pulizia – CIG (codice identificativo gara) 0012674AE7 **II.1.2)****Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione****dei servizi: Tipo di appalto:** servizi **Categoria del servizio:** 14 **Luogo**

**principale di esecuzione:** Ospedali e strutture dell'Azienda USL di Rieti  
Codice NUTS: ~~IT.E4.2~~ **II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico  
**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** Gara d'appalto, nella forma della  
procedura ristretta, indetta con atto deliberativo n. 287/DG del 08/03/2007,  
per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione aree ad alto, medio e  
basso rischio dei presidi A.U.S.L. ed altri servizi e forniture a corredo dello  
stesso. **II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) CPV - Oggetto**  
**principale:** 74700000; 93000000-8 **II.1.7) L'appalto rientra nel campo di**  
**applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** si **II.1.8) Divisione**  
**in lotti:** no **I.1.9) Ammissibilità di varianti:** no **II.2) QUANTITATIVO O**  
**ENTITÀ DELL'APPALTO II.2.1) Quantitativo o entità totale** L'importo  
complessivo presunto ammonta a ca. € 8.100.000,00, al netto dell'IVA, per i  
tre anni di durata dell'appalto ed a ca. € 5.400.000,00, al netto dell'IVA, per  
l'eventuale biennio di ulteriore affidamento. **II.2.2) Opzioni** Possibilità, alla  
scadenza, di un ulteriore periodo di affidamento fino ad un massimo di due  
anni. **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**  
36 mesi dalla stipula del contratto.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO,  
ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) Condizioni relative**

**all'appalto III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria:  
da rilasciarsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., con le  
modalità indicate nella lettera invito – con validità di 180 gg. e impegno del  
garante al rinnovo per 90 gg.; Cauzione definitiva: da rilasciarsi ai sensi  
dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., con le modalità indicate nella  
lettera invito; L'aggiudicataria dovrà prestare polizza assicurativa RCT/RCO

con i massimali indicati nel C.S.A. **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Finanziamento fondi ordinari bilancio aziendale, con pagamenti a 90 giorni dalla presentazione delle fatture. **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:** Le forme giuridiche da assumere sono quelle previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.. **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** no

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) del soggetto concorrente, con allegata - a pena di esclusione- copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che attesti: **a)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06 s.m.i.; **b)** iscrizione, al registro delle imprese per attività rispondenti a quelle oggetto di gara e la classificazione della ditta in fascia "L", in accordo con i criteri del Decreto del Ministero dell'industria, del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997 n. 274, art. 3; **c)** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 1-bis, comma 14, della L. n. 383/2001; **d)** di non

partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di non partecipare in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento; **e)** per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili, di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., per quali consorziati il consorzio concorre nonché di non partecipare alla gara in nessun'altra forma; **f)** inesistenza di situazioni di controllo e di collegamento di cui all'articolo 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti in via autonoma alla gara.

In caso di riunione di concorrenti, tutti i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la riunione di concorrenti, fatto salvo il requisito di cui alla lettera **b)** che dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria/capogruppo, per le mandanti iscrizione al registro delle imprese per attività rispondente all'oggetto dell'appalto.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) del soggetto concorrente, con allegata - a pena di esclusione - copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che attesti: **a)** aver conseguito, nel triennio 2003 - 2005, un fatturato globale d'impresa non inferiore a € 12.000.000,00, al netto dell'IVA; **b)** aver conseguito, nel triennio 2003 - 2005, un fatturato specifico relativo a servizi di pulizia, non inferiore ad € 8.000.000,00, al netto dell'IVA; **c)** espletamento,

nel triennio 2003 -2005, di almeno un servizio di pulizia riferito ad una struttura ospedaliera pubblica o privata di almeno 400 posti letto. **2.** Due idonee dichiarazioni bancarie da comprovarsi ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

In caso di riunione di imprese, i requisiti di cui alle lettere **a)** e **b)** dovranno essere posseduti e dichiarati, nel triennio di riferimento, dal concorrente designato capogruppo-mandatario in misura almeno non inferiore al 70% mentre la restante percentuale dal o dai mandanti, ciascuno con minimo del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che il raggruppamento nel complesso dovrà raggiungere il 100%; il requisito di cui alla lettera **c)** dovrà essere posseduto e dichiarato almeno dalla mandataria. In ordine al punto **n. 2**, le referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

### **III.2.3) Capacità tecnica**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, - oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) del soggetto concorrente, con allegata - a pena di esclusione - copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che attesti: **a)** l'esperienza acquisita nel settore dei servizi di pulizia da dettagliare in elenco contenente indicazione principali servizi svolti nell'ultimo triennio 2003 - 2005 con importi, date e destinatari pubblici o privati. In caso di riunione di concorrenti detto requisito deve essere posseduto e dichiarato almeno dal designato capogruppo-mandatario. **III.2.4) Appalti riservati:** no

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI III.3.1)**

**La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? Si**

L. 25/01/1994 n. 82; D.M. 07/07/1997 n. 274; **III.3.2) Le persone devono**

**indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? si**

**SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1) TIPO DI PROCEDURA IV.1.1)**

Procedura ristretta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IV.2.1)** L'aggiudicazione avverrà

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

**Prezzo:** max punti 40 così suddivisi:

- a) canone complessivo mensile – fino ad un massimo di 37 punti
- b) costo prestazioni a richiesta (extra canone) – fino ad un massimo di 3 punti, così ulteriormente suddivisi:

- 1.pulizia straordinaria e facchinaggio a richiesta: costo orario personale max 1,5 punti
- 2.costo chilometrico relativo al trasporto: max 0,5 punti
- 3.sistema di gestione delle emergenze: prezzo orario prestazione diurna max 0,5 e notturna max 0,5

**Qualità:** max punti 60 così suddivisi:

- a) Progetto del servizio - fino ad un massimo di punti 57, così ulteriormente suddivisi:
  - 1. servizio di pulizia e sanificazione ambientale nelle diverse aree a b/m/a

- rischio con squadra dedicata alla pulizia del blocco operatorio dell'ospedale San Camillo de Lellis di Rieti: max punti 43
2. fornitura, gestione e distribuzione materiali igienici max punti 3
  3. vigilanza, pulizia e risposta a piccole emergenze all'interno del Presidio ospedaliero di Rieti con n. 1 unità lavorativa: max punti 5
  4. servizio movimentazione merci all'interno del Presidio ospedaliero di Rieti con n. 1 unità lavorativa con funzione di facchino/aiuto magazziniere: max punti 3
  5. servizio pulizia e facchinaggio a richiesta: max punti 3
- b) Eventuali proposte migliorative – fino ad un massimo di punti 3

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione**

**complementare:** Saranno inviati ai concorrenti qualificati in allegato alla

lettera d'invito. **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di**

**partecipazione:** Data: 10/05/07. **IV.3.5) Data di spedizione ai candidati**

**prescelti degli inviti a presentare offerte:** da stabilire **IV.3.6) Lingue**

**utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:**

Italiano. Si precisa che tutta la documentazione inviata, pena l'esclusione,

dovrà essere fornita in lingua italiana oppure, per la documentazione redatta

in altra lingua, corredata da una traduzione in lingua italiana, conforme al

testo originale, certificata dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del

Paese in cui è stata redatta, oppure tramite traduzione giurata. **IV.3.7) Periodo**

**minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180

giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. **IV.3.8) Modalità**

**di apertura delle offerte:** Data e ora: da stabilire. Luogo: da stabilire.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti

o delegati muniti di idonea procura o delega.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato con fondi comunitari: no VI.3) Informazioni complementari:**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, con allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 10/05/2007, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano, all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL di Rieti. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'esatta indicazione del mittente nonché la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura ristretta per affidamento servizio pulizia*". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopraindicata. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da persona legittimata ad impegnare il concorrente e deve contenere l'indicazione del numero del telefono, di telefax e dell'indirizzo presso il quale concorrente desidera ricevere, in caso di ammissione alle fasi successive della gara, la lettera di invito. Alla domanda vanno accluse, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni sostitutive e la documentazione concernente il possesso dei requisiti di cui al punto III.2 del presente bando. Eventuali chiarimenti sul

presente bando potranno essere richiesti esclusivamente via fax al n° 0746/278534, esplicitando in oggetto la dicitura “Procedura ristretta per affidamento servizio pulizia - Richiesta chiarimenti”. Solo per la conferma della ricezione del fax inviato, si può far riferimento al n° telefonico 0746/278738. Le risposte saranno effettuate con la stessa modalità entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La richiesta di chiarimenti dovrà necessariamente indicare il numero di fax cui rispondere. Le richieste di partecipazione, l’invio delle lettere di invito e la presentazione delle offerte non vincolano l’Amministrazione Aggiudicatrice né sono costitutivi di diritti all’espletamento della procedura che potrà essere sospesa, revocata o annullata in qualsiasi momento. In caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento. L’Azienda USL si riserva la facoltà :

- di procedere all’aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all’oggetto del contratto, così come disposto dall’art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

A pena di esclusione, il concorrente invitato dovrà comprovare l’avvenuto pagamento, all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del contributo dovuto ai sensi della deliberazione 10/01/2007 in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005. E’ ammesso subappalto a norma dell’art.118 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i. I dati forniti dai

concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno  
trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196. Responsabile del  
Procedimento: Dr.ssa Silvia Cavalli

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO:** (gg/mm/aaaa)

**Il Direttore Generale:** Dr. Gabriele BELLINI

30 MAR. 2007

LINE

COPIA